| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Agosto del 2026

Señor (a)
**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9083758
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20
Centro Agro empresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9083758 del 2026

**WIRLEY LOZANO MARTÍNEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.065.874.835** de Aguachica/Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS ($21.792.270) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cuatro (04) días del mes de JULIO de 2026, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($631.660). b) Cuatro (04) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($4.737.450) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.210.810).

**Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación CAMPESENA (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial como instructor en el área de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se orientó formación en los programas de formación CAMPESENA 2026<br><br>**PROGRAMA: PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS**<br>**FICHA_3542531**<br>**FECHA INICIO_ 15/06/2026**<br>**FECHA FINAL_03/08/2026**<br>**LA GLORIA**<br><br>**FICHA_3562021**<br>**FECHA INICIO_ 09/07/2026**<br>**FECHA FINAL_07/08/2026**<br>**SAN ALBERTO**<br><br>**COMPETENCIA**<br>PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO<br><br>**RESULTADOS**<br>ANALIZAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO EN EL TEMA DEL ARROZ EN LA DIETA ALIMENTICIA USANDO LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y ORGANIZANDO METÓDICAMENTE LA CONSULTA Y LOS RESULTADOS. | Evidencias fotográficas<br><br>Listas de asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br><br>ELABORAR ARROCES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL VIGENTES.<br><br>ELABORAR PLATOS CALIENTES Y PLATOS FRÍOS NACIONALES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN Y LA RECETA ESTÁNDAR<br><br>ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE<br><br>EVALUAR LOS PROCESOS REALIZADOS Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO.<br><br>PREPÁRAR DIFERENTES ALIMENTOS BASICOS CALIENTES Y FRIOS CON BASE EN LA RECETA ESTANDAR.<br><br>PREPARAR LAS SALSAS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR<br><br>REALIZAR EL MISE AN PLACE (PREALISTAMIENTO, EXPRESIÓN TÉCNICA EN | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FRANCÉS) DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN Y RECETAS ESTÁNDAR.<br><br>**PROGRAMA: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**<br><br>**FICHA: 3553646**<br>**FECHA INICIO: 27/06/2026**<br>**FECHA FINAL_ 15/08/2026**<br><br>**COMPETENCIA**<br><br>APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>**RESULTADOS**<br>DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS<br><br>EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO<br><br>REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Se realizó actividades de pre saberes teniendo en cuenta la competencia y resultado a desarrollar en los programas asignados | Evidencias fotográficas |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Se realizó acompañamiento a la población campesina donde se busca propiciar el reconocimiento del campesinado en la vida social, cultural y económica del país con líneas de acción transversales para atender a esta población y generar capacidades para la articulación y consolidación de modelos asociativos campesinos. | Evidencias fotográficas |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices,, reporte de horas del mes de Agosto, control y verificación de las acciones en el proceso de formación tales como solicitud de cursos, envíos de masivos de los cursos solicitados. | Aplicativo Sofía Plus<br>Captures de pantalla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realizó agenda de desplazamientos en los municipios asignados en el mes de Agosto con el fin de socializar la estrategia CAMPESENA 2026 | Agendas enviadas al drive asignado |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | Se emitieron juicios evaluativos de las fichas asignadas culminadas en el mes de agosto | Aplicativo Sofía plus<br><br>Capture de pantalla |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Se realizó apoyo en los diferentes municipios del Cesar donde se imparte formación sobre las estrategias y los objetivos alcanzar de la formación de los programas asignados del II ciclo de incluyente a la Economía Campesina Campesena | Evidencias fotográficas |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | referentes al cumplimiento de esta obligación | referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.. | Se participó en la jornada de socialización de la cuarta oferta de formación y análisis de las metas del Centro Agroempresarial, en la cual también se abordaron otros temas de interés y se socializo la estrategia "SENA en tu Barrio**".** | Evidencias fotográficas<br>lista de asistencias |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto del año 2026 | Documentos soportados en el Secop II |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio | Se responde por cada bien o equipo que se nos asignen | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | para el desarrollo de la formación en los diferentes ambientes asignados con ayuda de los aprendices | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | | |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXXXX |
| 2 | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXXXX | XXXXXXX |

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 19/08/2026

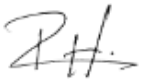
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084220632, expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Agosto del 2026.

Cordialmente,



**WIRLEY LOZANO MARTÍNEZ**
**Contratista**
**C.C. No 1.065.874.835 de Aguachica/Cesar**

Recibí a satisfacción:



**ROBINSON LOBO HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9083758

**EVIDENCIAS AGOSTO**

**OBLIGACION 1**

**FICHA_3542531- PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS**






**FICHA_3562021_PREPARACION DE COMIDAS RAPIDAS**



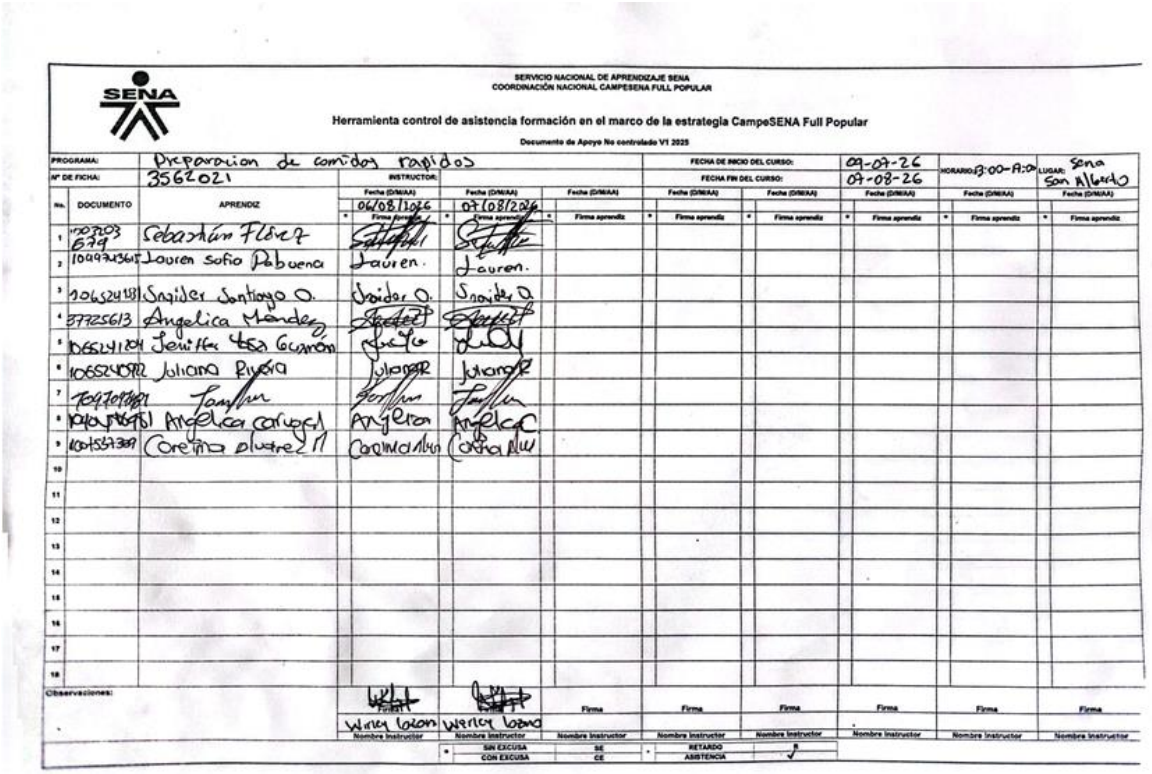



**FICHA_3560956_ PREPARACIONDE HELADOS Y POSTRES LACTEOS**






**LISTA DE ASISTENCIA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

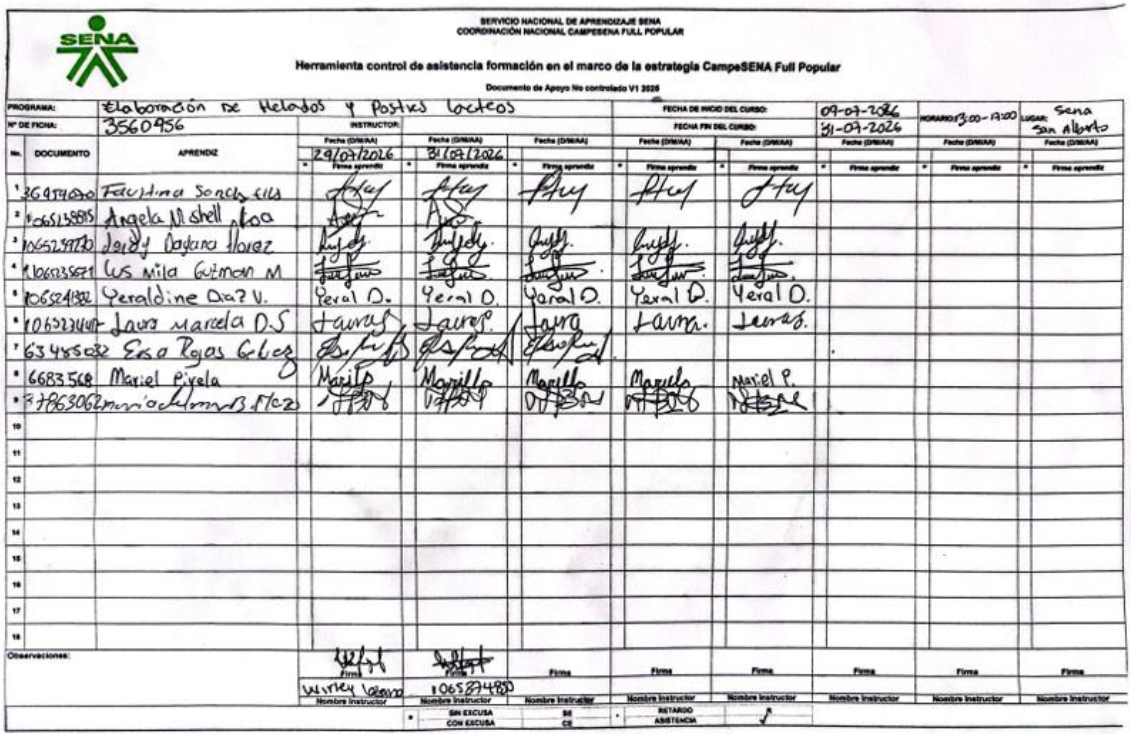
PROGRAMA: Preparacion de comidas rapidas
Nº DE FICHA: 3562021
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-07-26
FECHA FIN DEL CURSO: 07-08-26
HORARIO: 8:00-A:0
LUGAR: Sena San Alberto

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 06/08/2026 | Fecha (D/M/AA) 07/08/2026 | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1007703679 | Sebastián Flórez | | | | | | | | |
| 2 | 1049743615 | Lauren Sofia Rabuena | Lauren. | Lauren. | | | | | | |
| 3 | 1065241481 | Snaider Santiago O. | Snaider O. | Snaider O. | | | | | | |
| 4 | 37725613 | Angelica Mendez | | | | | | | | |
| 5 | 1065241204 | Jenitha Vesa Guzmán | | | | | | | | |
| 6 | 1065240972 | Juliana Rivera | Juliana R | Juliana R | | | | | | |
| 7 | 1067709781 | | | | | | | | | |
| 8 | 1067756761 | Angelica carvajal | Angelica | Angelica C | | | | | | |
| 9 | 1001557389 | Corelina Alvarez | Corelina Alv | Corelina Alv | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| Wirley Lozano | Wirley Lozano | | | | | | | |
| Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor |

* SIN EXCUSA: SE
* CON EXCUSA: CE
* RETARDO: R
* ASISTENCIA: ✓



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA: Elaboración de Helados y Postres Lacteos
Nº DE FICHA: 3560956
INSTRUCTOR:
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09-07-2026
FECHA FIN DEL CURSO: 31-07-2026
HORARIO: 13:00-17:00
LUGAR: Sena San Alberto

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 29/07/2026 | Fecha (D/M/AA) 31/07/2026 | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 36494030 | Faustina Sanchez Ellis | | | | | | | | |
| 2 | 1065135895 | Angela Mishell Loa | | | | | | | | |
| 3 | 1065249720 | Jaidy Daiana Florez | | | | | | | | |
| 4 | 1065235671 | Luz Mila Guzman M | | | | | | | | |
| 5 | 1065241932 | Yeraldine Diaz V. | Yeral D. | Yeral D. | Yeral D. | Yeral D. | Yeral D. | | | |
| 6 | 1065234407 | Laura Marcela D.S | Laura | Laura | Laura | Laura | Laura | | | |
| 7 | 63485032 | Esa Rojas Glez | | | | | | | | |
| 8 | 66835C8 | Mariel Pivela | Mariela | Mariela | Mariela | Mariela | Mariel P. | | | |
| 9 | 37863062 | [illegible] | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| Wirley Lozano | 1065874980 | | | | | | | |
| Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor |

* SIN EXCUSA: SE
* CON EXCUSA: CE
* RETARDO: R
* ASISTENCIA: ✓

**OBLIGACION 2**

## ACTIVIDAD PARA ROMPER EL HIELO (5 MINUTOS)

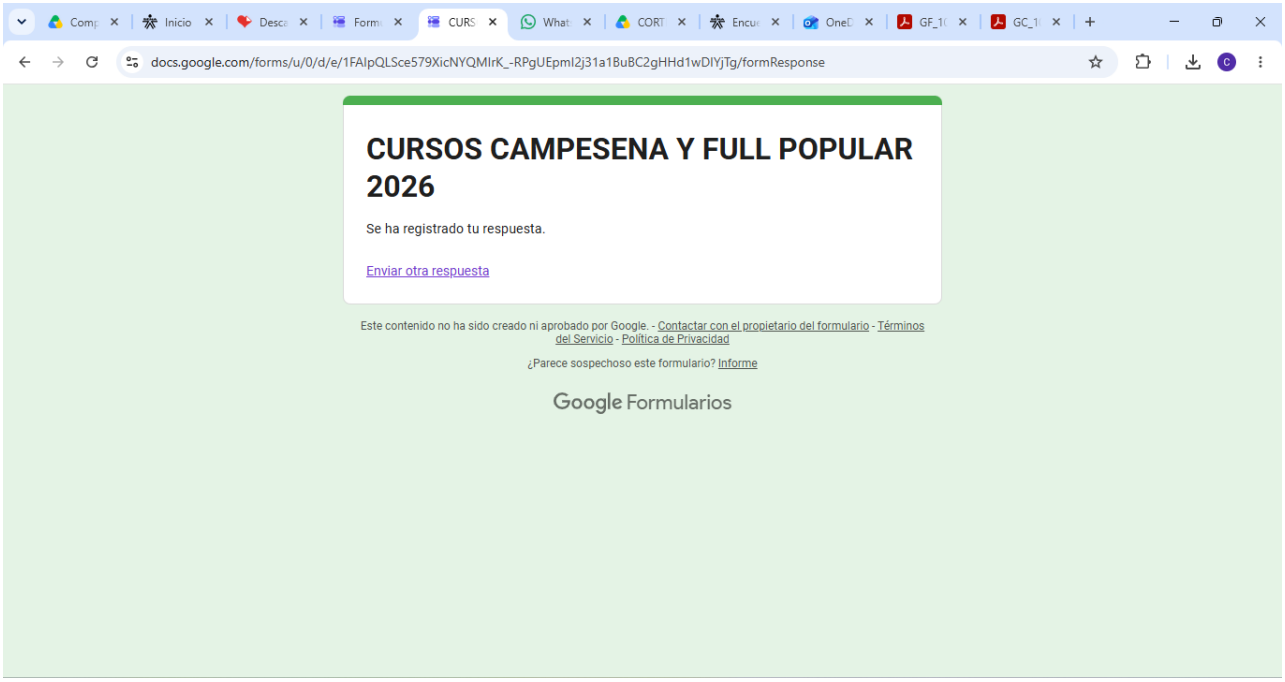
Lea las siguientes preguntas en voz alta a los participantes. Pídales que levanten la mano para indicar "con frecuencia", "a veces" o "casi nunca" en respuesta a cada pregunta.

| ¿Qué tan eficaz es usted en la cocina? | Con frecuencia | A veces | Casi nunca |
|---|---|---|---|
| ¿Con qué frecuencia planea las comidas de antemano? | | | |
| ¿Con qué frecuencia prepara porciones de una comida de antemano? | | | |
| ¿Con qué frecuencia dedica 30 minutos o menos a preparar una comida? | | | |
| ¿Con qué frecuencia usa lo que le sobra de una comida para preparar otra? | | | |
| Si hay otras personas en su casa, ¿con qué frecuencia ayudan ellas a preparar la comida y a limpiar? | | | |

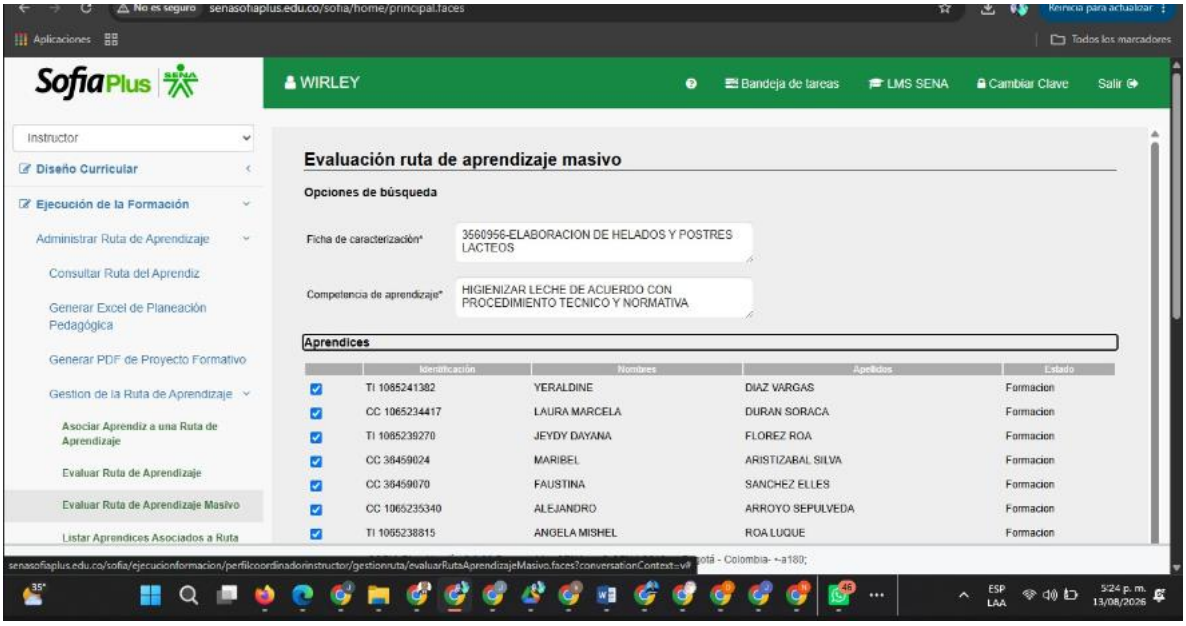
**OBLIGACION 3**

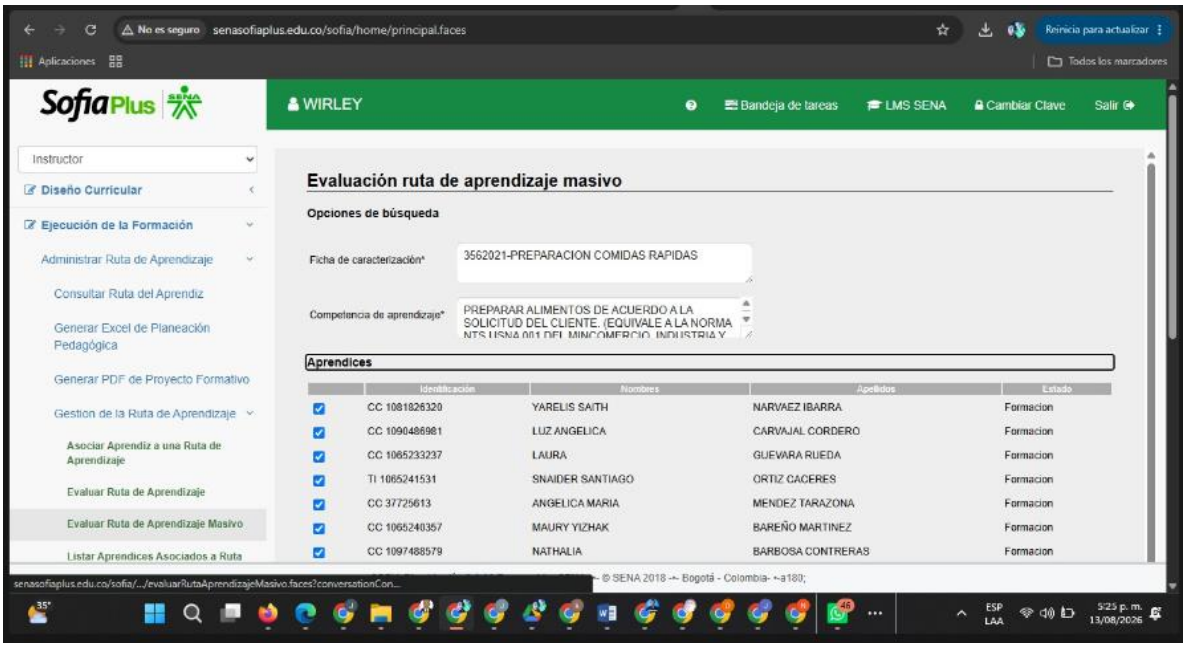


## OBLIGACION 4




## OBLIGACION 6






## OBLIGACION 8






**OBLIGACION 10**

**JORNADA DE SOCIALIZACION IV OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACION**




14/08/2026
45
Aguachica
Cesar

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WIRLEY LOZANO MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/08/2026 | 07/08/2026 | | 20,00 |
| 10/08/2026 | 14/08/2026 | | 20,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** WIRLEY LOZANO MARTINEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 07:08:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1065874835 |
| Código de Verificación | 1065874835260819070803 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA



**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 07:39:06 AM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1065874835**
Apellidos y Nombres: **LOZANO MARTINEZ WIRLEY**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 301374800

PIB
07:37:07

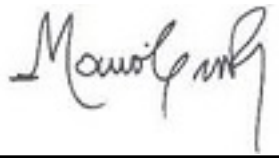

Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WIRLEY LOZANO MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065874835:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 07:40:47 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1065874835** y Nombre: **WIRLEY LOZANO MARTINEZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145935131** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir