	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	1		05/08/2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL :	CONTRATO	NÚMERO:	3097	FECHA : (dd/mm/aa)	18/06/2026
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	FECHA ORDEN DE COMPRA	N/A	No. PROCESO SECOP II	SUB-092-2026
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		FAUNIER ROLANDO LOPEZ AVILA		NIT:	79.762.603
VALOR INICIAL:		$ 441.145.250,00		PLAZO INICIAL:	30 DIAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		3070, 3622, 3621 DEL 18 DE MAMRZO DE 2026		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	7797, 7798, 7799 DE 25 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		JUAN MANUEL ROJAS		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN	CONTRATO 3097 DE 18 DE JUNIO DE 2026
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		juan.rojas@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		6/07/2026		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	6/07/2026

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	NIT:	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	NIT:	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL
(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Powered by CamScanner

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGUN CERTIFICACION DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
30/12/2024	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO PARCIAL

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	06/07/2026 AL 04/08/2026	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	330	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:	27/07/2026
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	FEI 18483	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	24/07/2026

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	6026584906 6030694449	MES DE COTIZACIÓN:	JUNIO 2026 JULIO2026
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	23/07/2026	MES DE COTIZACIÓN:	JUNIO 2026

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:		SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:			
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:			

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-3.17.1709.1100.01-2.3.2.02.01.004-9001	7797		$ 200.000.000,00
03-3.17.1709.1100.01-2.3.2.02.01.004-9003	7798		$ 190.000.000,00
03-3.17.1709.1100.01-2.3.2.02.01.004-9001	7799		$ 51.145.250,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 441.145.250,00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$	441.145.250,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$	-
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$	441.145.250,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$	441.145.250,00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO		
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES		
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES	$	-
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	

Powered by CamScanner

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO		
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		
SUMAS IGUALES		

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 441.145.250,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 441.145.250,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ 441.145.250,00	$ 441.145.250,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE
(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL		
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES		

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCOLOMBIA	CORRIENTE	42274134245

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

FIRMA(s):

JUAN MANUEL ROJAS

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" **EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

Powered by CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
1. para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratistas debera entregar los bienes o elementos descritos a continuacion y de acuerdo a las especiaficaciones tecnocas adjuntas.	El contratistas, realizó la entrega del 100% de los equipos y elementos adquiridos en el presente contrato bajo el cumplimiento de las condiciones técnicas del anexo técnico 01	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
2. asumir los gastos por conceptos de Impuestos, fletes, transportes, bodegajes y riesgos que implique el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	El contratistas asumio durante la ejecucion del presente contrato todos los gasto por conceptos de impuestos, fletes, transportes, bodegajes y riesgos que implique el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
3. garantizar la disponibilidad de los equipos, herramientas y elementos ofertados, hasta cumplir con el valor y/o plazo del contrato.	El contratistas, garantizó la disponiblidad y entrega del 100% de los equipos y elementos adquiridos en el presente contrato bajo el cumplimiento de las condiciones técnicas del anexo técnico 01	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
4. el supervisor informara al contratista cronograma de la fecha de entrega de los equipos, herramientas yelementos contratados y su cantidad en los respectivos municipios.	El contratistas y el supervisor de manera conjunta coordinaron cronograma de la entrega y logistica de lo contratado.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
5. Coordinar con el supervisor, el cronograma de entrega de los bienes por municipios y la debiada logistica que garantice las entregas, con el descargue respectivos por parte del contratista.	El contratistas y el supervisor de manera conjunta coordinaron cronograma de la entrega y logistica de lo contratado.	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación
6. recibir y reemplazar los elementos defectuosos devueltos al contratista para su respectivo cambio por parte del supervisor del contrato, el ingreso al almacen general se hara cuando todas los elementos hayan cumplido con la revision por parte del supervisor sin que se efectue el plazo de ejecucion.	Durante el presente periodo no se ha requerido cambio alguno de los equipos y elementos contratados	DOCUMENTAL	SECOP II	No presenta observación

Powered by CamScanner

7. Garantizar el transporte, distribución y entrega, de los equipos, herramientas y elementos, en los Municipio de destino final garantizando su correcto embalaje y salvaguardándolos de cualquier situación que pueda poner en riesgo la integridad y calidad de los elementos objeto del presente contrato, sin que esto genere costo adicional para la entidad contratante, en el entendido que estos costos fueron previstos e incluidos por el contratista al momento de estructurar su oferta económica.	El contratistas garantizo el transporte, distribución y entrega, de los equipos, herramientas y elementos, en los Municipio de destino final garantizando su correcto embalaje y salvaguardándolos todo lo contratado en el anexo Tecnico no. 01	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
8. Reemplazar sin costo alguno para la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria todos los equipos, herramientas y elementos que resulten de mala calidad, o con defectos de fabricación, o que no cumplan con las condiciones técnicas exigidas, en un tiempo no mayor a ocho (8) días calendario contados a partir de la entrega inicial.	El contratistas durante la presente ejecucion entrego todos y cada uno de los elementos en estado nuevo, por lo que no se requirio realizar reemplazo alguno.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
9. Firmar conjuntamente con el Supervisor, acta de inicio, una vez perfeccionado y legalizado el contrato, presentar los informes que sean solicitados, así como una vez ejecutado el contrato, suscribir Acta de Liquidación.	Las partes firmaron de manera conjunta el acta de inicio el 06 de agosto de 2026	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
10. Suministrar al Departamento del Tolima la información requerida sobre el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista durante el presente periodo suministro al Departamento del Tolima toda la información requerida sobre el cumplimiento del objeto contratado.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
11. El contratista deberá asistir o delegar una persona que lo represente cuando el supervisor del contrato junto con un profesional idóneo lleve a cabo la validación técnica de equipos mediante pruebas técnicas de funcionamiento para validar además de los aspectos ya señalados en la ficha técnica, siendo las anteriores pruebas elemento fundamental para validar o no la aceptación del equipo.	El contratista durante el presente periodo ha realizado la entrega de equipos, y la validación técnica de equipos mediante pruebas técnicas de funcionamiento para validar los aspectos señalados en la ficha técnica	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación

Powered by CamScanner

12. Se debe ofrecer una inducción sobre el manejo y mantenimiento preventivo de cada una de los equipos, herramientas y elementos entregados. Entrega de manuales originales de funcionamiento y mantenimiento en idioma español. Entrega de protocolos de limpieza y desinfección.	El contratista durante el presente periodo realizo una inducción sobre el manejo y mantenimiento preventivo de cada una de los equipos	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
13. Presentar, ampliar, prorrogar y/o actualizar la garantía única a favor del Departamento, por el monto del contrato, con una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia que garantice el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la ejecución del contrato y las demás que sea solicitadas.	El contratista presento la poliza No. 4532288 en el cual se amparo calidad o buen funcionamiento cumplimineto del contrato	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
14. Suscribir y entregar a la entidad todos los documentos necesarios y solicitados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria con el objeto de realizar el pago.	El contratista he entregado todos los documentos necesarios y solicitados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria con el objeto de realizar el pago	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
15. Cubrir todos los gastos, inclusive el transporte, en que incurra con ocasión de la entrega de los Bienes.	El contratista asumido por su propia cuenta todos los gastos, el transporte, en que incurra con ocasión de la entrega de los Bienes	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
16. Garantizar el cumplimiento de todas las medidas de bioseguridad expedidas por el Gobierno Nacional, Departamental y local, respecto a las actividades a desarrollar para la ejecución del objeto contractual.	durante la ejecucion del presente contrato no se requirio esta obligacion	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
17. Realizar el cargue en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes de ejecución con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	El contratista durante la ejecucion de presente contrato realizó el cargue en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes de ejecución con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
18. Las demás que resulten de la ejecución del contrato, de común acuerdo entre las partes.	Durante la presente ejecucion no se presento obligacion diferente a las determinadas en el presente contrato.	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
OBLIGACIONES GENERALES				

Powered by CamScanner

6. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	El contratista presento certificacion de fecha 23/07/2026 en la cual reporta el cumplimiento de los ultimos seis meses en sus apórtes. Y las planillas 6026584906 de junio y 6030694449 de julio de 2026 del contratista FAUNIER ROLANDO LOPEZ AVILA	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
7. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	El contratista presento factura FEI 18483 de 24 de julio de 2026	**DOCUMENTAL**	SECOP II	No presenta observación
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

CONCLUSIONES:

Se cumplio durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mencion y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**JUAN MANUEL ROJAS**
FIRMA:	

Powered by CamScanner