La Unión, 30 de julio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	KAREN MICHAEL HENAO GARCÍA			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.001.471.450			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260206PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTISTICA EN EL ÁREA DE DANZA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/L. ($13.728.390)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y TRECE (13) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 18 AL 30 DE JULIO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M.L. ($1.434.310)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	02397482629

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

KAREN GARCIA.

KAREN MICHAEL GARCÍA HENAO
C.C. 1 007 471 450
Celular: 321 795 4149
***Correo:* Karenhenao0260@gmail.com**
Dirección: Calle 10 # 10 - 71

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	**30 de julio de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260206PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTISTICA EN EL ÁREA DE DANZA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**18 DE JULIO**	**AL**	**30 DE JULIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar y entregar al supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, un plan de trabajo que incluya metodología, grupos, contenidos, metas, lugares autorizados, cronograma concertado y mecanismos de seguimiento.	Se elaboro y se entrego al supervisor el informe del plan de trabajo y se adjunta al informe.
2	Orientar talleres de formación en danza y baile para los usuarios inscritos, de acuerdo con la edad, el nivel y las características de cada grupo, con énfasis en desarrollo corporal, coordinación, ritmo, expresión escénica, creatividad y apropiación de repertorios, dejando soporte de cada sesión en la planeación pedagógica y en el registro de asistencia.	En este periodo se han desarrollado talleres de formación en danza conforme a la planeación establecida, trabajando coordinación, motricidad, ritmo, secuencias básicas, expresión corporal y escénica, montajes coreográficos, disciplina, trabajo en equipo, habilidades corporales y rítmicas de los usuarios
3	Atender y fortalecer los procesos de los grupos Baby Ballet, Preinfantil, Semillero Infantil, Elenco Infantil, Semillero Juvenil, Elenco Élite, Baile Social para adultos, Elenco de Adultas Mayores, Elenco Juvenil de Danza Urbana, Elenco Juvenil de Bailes	Se atiende y se fortalecen los procesos de baby ballet, Pre infantil, semillero infantil, proyección infantil, elite, elenco juvenil, baile social y proyección adulto mayor. Con esta intensidad horaria: Baby ballet: jueves 3:30 p.m.-4:30 p.m.

	de Salón y Elenco Juvenil, de acuerdo con el plan de trabajo y la programación autorizada.	Semillero infantil: jueves 4:30 p.m.-5:30 p.m. Proyección Infantil: jueves 5:30 p.m.-6:30 p.m. Elenco infantil: jueves 6:30 p.m.-7:30 p.m. Semillero juvenil: lunes 6:00 p.m.-7:30 p.m. Elite: jueves 7:30 p.m.-8:30 p.m. Elenco juvenil: lunes 7:30 p.m.-9:00 p.m. Bailes de salón, martes 7:00 p.m.-9:00 p.m. folclor, miércoles 7:00 p.m.-9:00 p.m. danza urbana. Baile social: martes 6:00 p.m.-7:00 p.m. Adulto Mayor: miércoles 6:00 p.m.-7:00 p.m. La programación para este periodo sigue igual.
4	Garantizar una cobertura contractual mínima de dieciséis (16) horas semanales de talleres presenciales; elaborar las planeaciones necesarias para su desarrollo; y participar en espacios técnicos de coordinación concertados hasta por seis (6) horas mensuales, como metas de ejecución y sin sujeción a jornada laboral.	Las 16 horas semanales se han repartido entre los diferentes procesos de formación que contiene la Casa de la Cultura, se ha hecho planeación sobre los diferentes procesos. Se han hecho pequeñas reuniones generales
5	Crear, montar y enseñar al menos tres (3) obras coreográficas o montajes de baile nuevos con los grupos atendidos, y perfeccionar el repertorio consolidado en vigencias anteriores, dejando evidencia del proceso y del resultado alcanzado.	Nos hemos dedicado a trabajar en el repertorio coreográfico de las diferentes agrupaciones que cuentan con él. Los grupos de semillero e iniciación ya iniciaron con los montajes coreográficos
6	Incorporar en las planeaciones y desarrollar contenidos de técnica corporal, conciencia espacial, musicalidad, ritmo, coordinación, composición coreográfica, expresión escénica, cuidado corporal y reconocimiento de manifestaciones dancísticas, ajustados al nivel y a las características de los participantes.	Se incorporaron y desarrollaron en las planeaciones contenidos relacionados con técnica corporal, concienciencia, musicalidad, ritmo, coordinación, composición coreográfica, expresión escénica, cuidado corporal y reconocimiento de diferentes manifestaciones dancísticas. Las actividades fueron adaptadas a la edad, nivel y características de los estudiantes promoviendo el desarrollo de habilidades

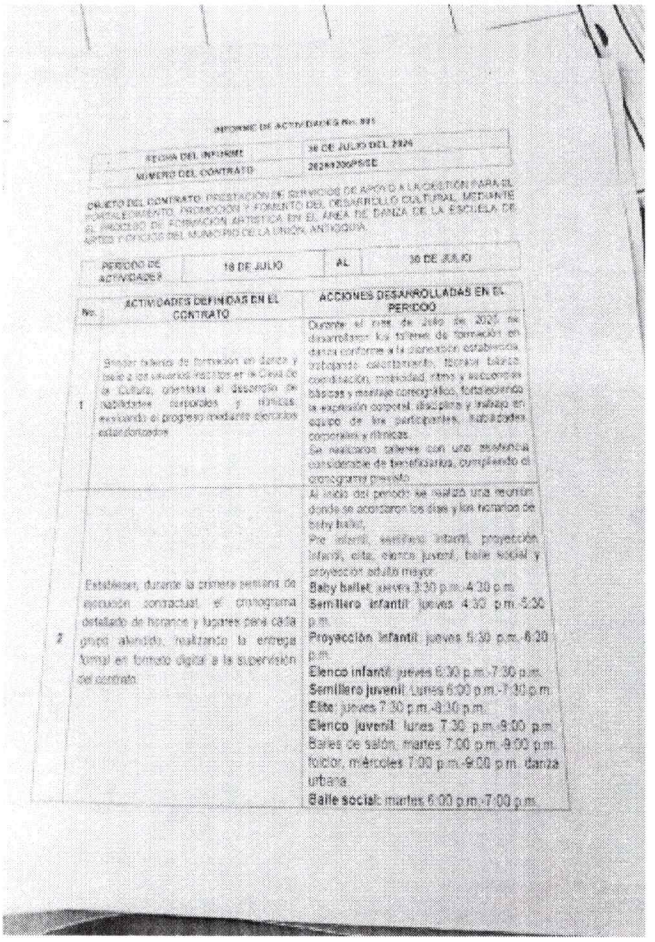
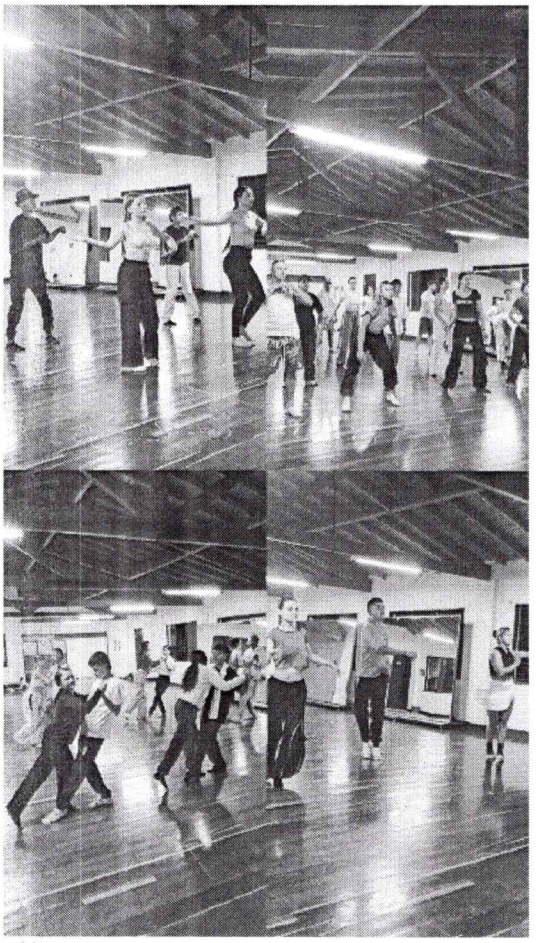
		técnicas, artísticas y expresivas mediante ejercicios, secuencias de movimiento, montajes coreográficos y actividades de sensibilización corporal.
7	Realizar una valoración inicial de los participantes, efectuar seguimiento periódico a sus avances técnicos, corporales y expresivos y presentar una valoración final o síntesis consolidada de resultados, garantizando la confidencialidad de la información individual.	Se realizó la valoración inicial de los participantes y se inició el seguimiento periódico de sus avances técnicos, corporales y expresivos mediante la observación permanente en las clases y ensayos. Se llevaron registros del proceso formativo de cada estudiante, garantizando la confidencialidad de la información individual. La valoración final se realizará al cierre del proceso establecido.
8	Apoyar la preparación y realización de muestras, encuentros, actos protocolarios y presentaciones oficiales directamente relacionados con el proceso de danza, conforme a la programación y autorización de la Secretaría, dejando las evidencias correspondientes y sin representar al Municipio ni comprometer recursos públicos.	En este periodo se apoyo en el evento de e la entrega de apartamentos en la urbanización el Eden Ademas de esto la escuela tuvo participación en el festival ¨con energía¨ en el municipio de san Carlos.
9	Elaborar y entregar mensualmente las planeaciones pedagógicas y registrar la asistencia de los participantes en cada sesión mediante los formatos institucionales, anexando al informe las planillas completas, legibles y organizadas, con observancia de las normas de protección de datos personales.	Se anexan planillas de asistencia, Planeación, evidencia fotográfica y soportes de pago de seguridad social en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10	Participar en los espacios de planeación, seguimiento y evaluación técnica que sean concertados con la supervisión y guarden relación directa con el objeto contractual, dejando registro de los compromisos cuando corresponda.	Durante este periodo se participó activamente en los espacios de planeación, seguimiento y reuniones convocadas, contribuyendo a la organización de actividades.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que incluya, como mínimo, las actividades realizadas y su	Planeación y ejecución de clases formativas para cada uno de los grupos asignados, de acuerdo con su nivel técnico

	comparación con el plan de trabajo, el número de talleres y participantes, las planeaciones pedagógicas, las planillas de asistencia, las evidencias fotográficas autorizadas, los avances técnicos y coreográficos, los resultados de seguimiento y los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral. El informe deberá cargarse en SECOP II y remitirse al correo casadecultura@launion-antioquia.gov.co.	Baby ballet : 4,5 y 6 Años, en este momento contamos con 25 estudiantes ,en este periodo desertaron 5 Semillero infantil: 7, 8,9 Años, en este momento contamos con 37 estudiantes Proyección Infantil: 7,8,9 Años, contamos con 29 estudiantes Elenco infantil: 9, 10, 11 , 12 Años, contamos con 20 estudiantes Semillero juvenil :13 a 30 Años, contamos con 25 estudiantes Elite:13 a 30 años, contamos con 6 estudiantes Elenco juvenil: 13 a 30 Años, Contamos con 11 estudiantes Baile social: 18 años en adelante, contamos con 26 usuarios Adulto mayor: 45 Años en adelante, contamos con 13 estudiantes Se anexan planillas de asistencia, planeación, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
12	Presentar al finalizar el contrato un informe consolidado que dé cuenta del cumplimiento de las metas, la cobertura, los talleres realizados, las obras y montajes desarrollados, los resultados pedagógicos, las presentaciones apoyadas, los bienes bajo custodia y las recomendaciones para la continuidad del proceso.	No aplica para este periodo.
13	Custodiar y utilizar adecuadamente el vestuario, equipos, materiales, documentos y demás bienes institucionales que le sean entregados mediante inventario o acta, reportar cualquier novedad y restituirlos al finalizar el contrato.	Se hizo un uso adecuado y responsable del vestuario, equipos y demás bienes institucionales asignados para el desarrollo de las actividades, velando por su conservación y garantizando su adecuado cuidado durante este periodo

14	Brindar apoyo en actividades culturales de la Secretaría que guarden relación directa con el objeto contractual y estén incluidas en la programación del periodo, sin que ello implique modificar el objeto, el plazo, el valor, los productos o las demás condiciones del contrato.	En este periodo se brindo apoyo en la celebración del 20 del julio como Jurados del concurso de baile

KAREN GARCIA.

KAREN MICHAEL GARCÍA HENAO
C.C. 1 007 471 450
Celular: 321 795 4149
Correo: **Karenhenao0260@gmail.com**
Dirección: Calle 10 # 10 - 71

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: entrega de informe	**ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Talleres formativos, semillero juvenil-elenco principal**
	
Fecha: **30 de julio** Lugar: **Casa de la cultura**	Fecha: **21 de Julio** Lugar: **Salón de danza** **Semillero juvenil, elenco juvenil**

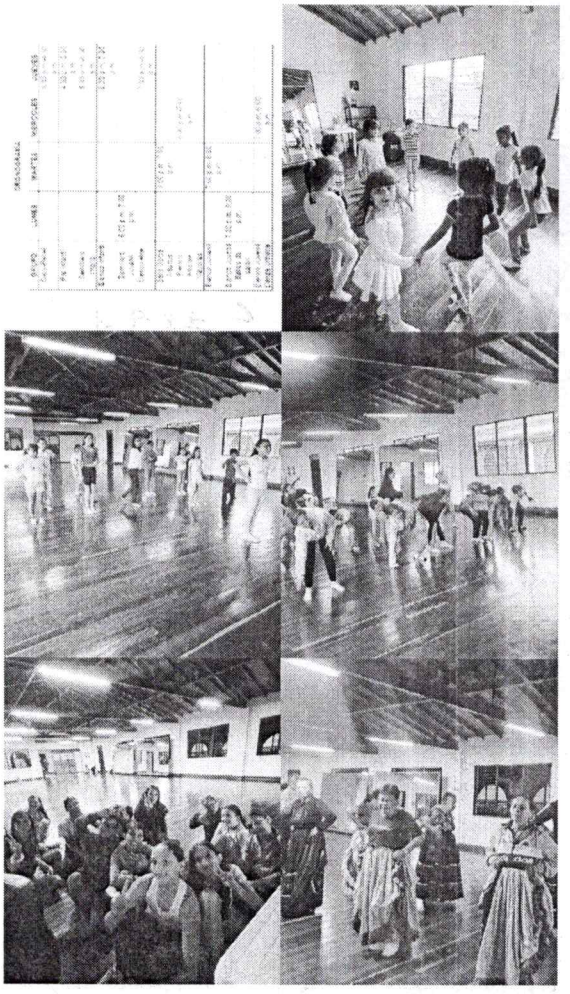
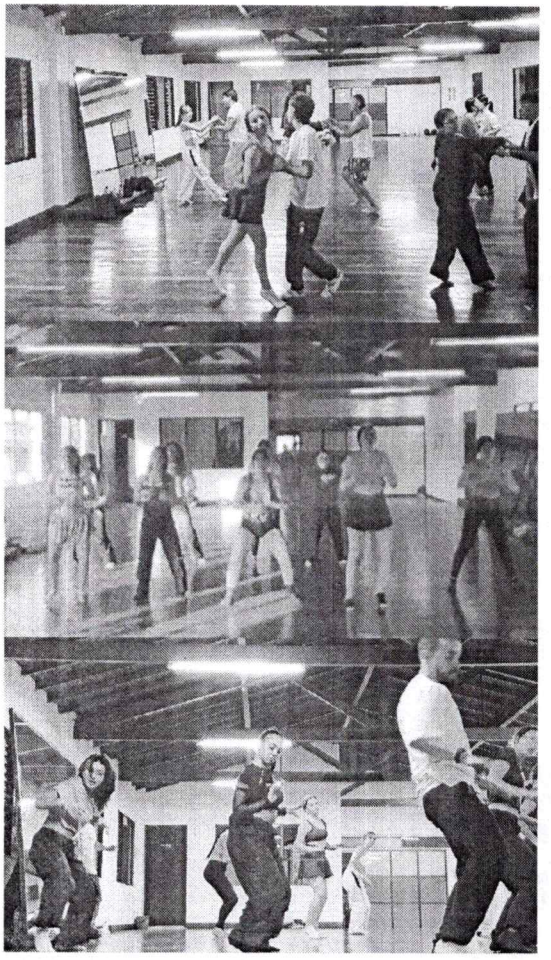
INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

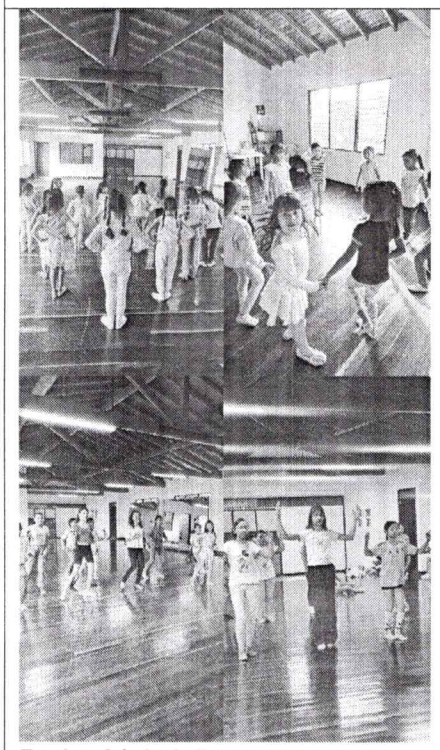
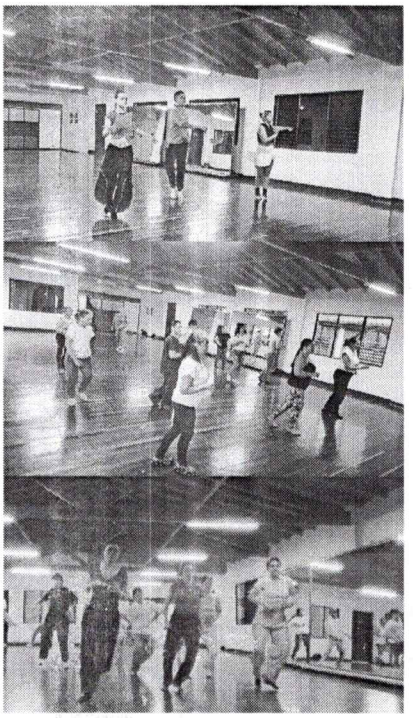
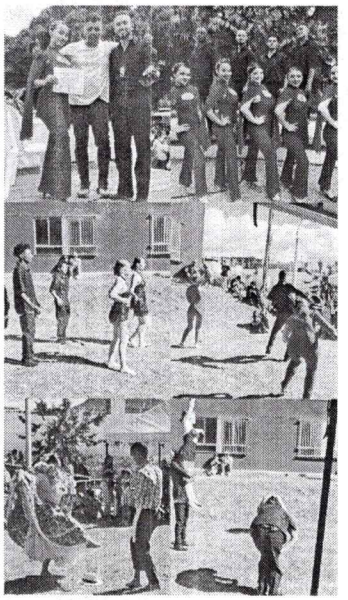
FECHA DEL INFORME	30 DE JULIO DEL 2024
NUMERO DEL CONTRATO	202410206PS0E

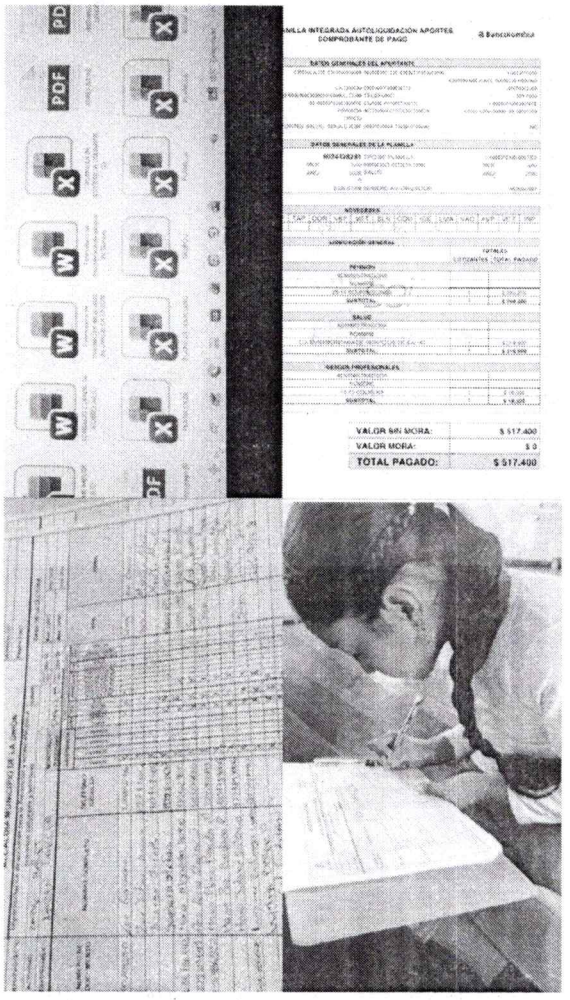
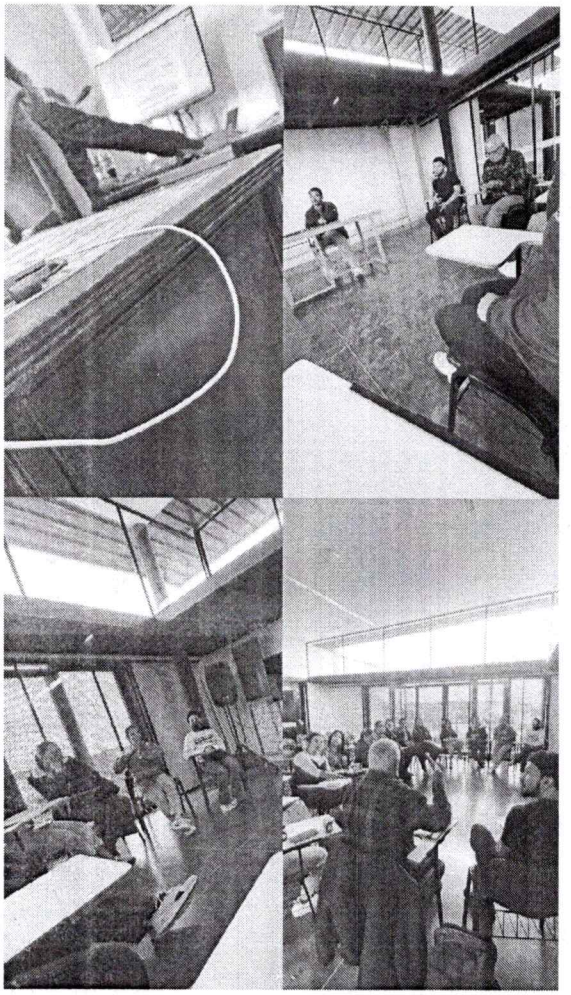
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL MEDIANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE DANZA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

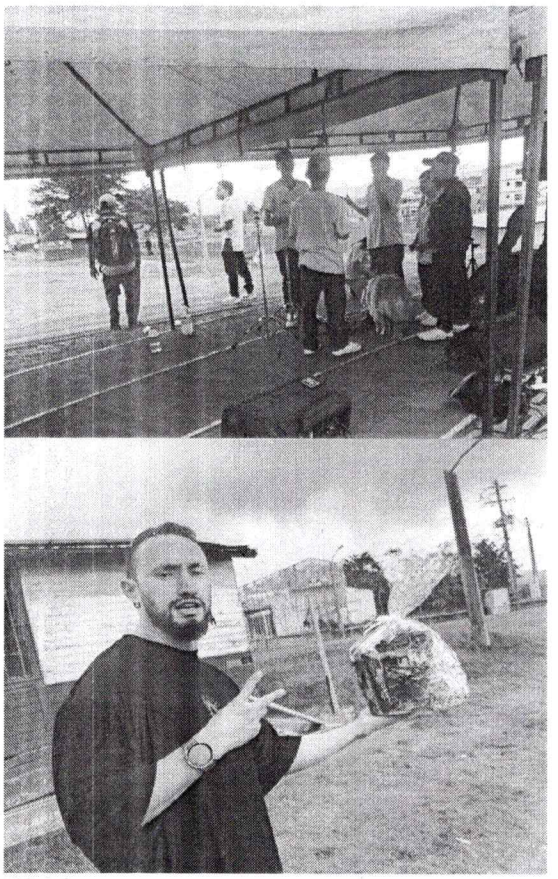
PERIODO DE ACTIVIDADES	18 DE JULIO	AL	30 DE JULIO

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Brindar talleres de formación en danza y darle a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, orientada al desarrollo de habilidades corporales y técnicas, evaluando el progreso mediante ejercicios estandarizados	Durante el mes de Julio de 2024, se desarrollaron los talleres de formación en danza conforme a la planeación establecida, trabajando: calentamiento, técnicas básicas de coordinación, musicalidad, ritmo y secuencias básicas y montaje coreográfico, fortaleciendo la expresión corporal, disciplina y trabajo en equipo de los participantes. Habilidades corporales y técnicas. Se realizaron talleres con una asistencia considerable de beneficiarios, cumpliendo el cronograma previsto.
2	Establecer, durante la primera semana de ejecución contractual, el cronograma detallado de horarios y lugares para cada grupo atendido, realizando la entrega formal en formato digital a la supervisión del contrato.	Al inicio del periodo se realizó una reunión donde se acordaron los días y los horarios de baby ballet, Pre infantil, semillero infantil, proyección infantil, elite, elenco juvenil, baile social y proyección adulto mayor. **Baby ballet**: jueves 3:30 p.m.-4:30 p.m. **Semillero infantil**: jueves 4:30 p.m.-5:30 p.m. **Proyección infantil**: jueves 5:30 p.m.-6:30 p.m. **Elenco infantil**: jueves 6:30 p.m.-7:30 p.m. **Semillero juvenil**: Lunes 6:00 p.m.-7:30 p.m. **Elite**: jueves 7:30 p.m.-8:30 p.m. **Elenco juvenil**: lunes 7:30 p.m.-9:00 p.m. Bailes de salón, martes 7:00 p.m.-9:00 p.m. folclor, miércoles 7:00 p.m.-9:00 p.m. danza urbana. **Baile social**: martes 6:00 p.m.-7:00 p.m.

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Grupos y horarios	ACTIVIDAD # 4 – Descripción: Talleres y repertorio
	
Fecha:22 de julio **Lugar: Salón de danza** Baby ballet, semillero infantil, elenco infantil, adulto mayor	**Fecha:23 de julio** **Lugar: Salón de danza** **Semillero juvenil, elenco danza urbana**

ACTIVIDAD # 5 – Descripción: Montaje de coreografías	ACTIVIDAD # 6 – Descripción: técnicas y talleres formativos
 **Fecha:24 de julio** **Lugar: Salón de danza** Baby ballet, proyección infantil, semillero infantil	 **Fecha:22 de julio** **Lugar: salón de danza** **Baile Social, Elenco principal**
ACTIVIDAD # 7 – Descripción: Taller de expresión corporal, escénica y técnica	**ACTIVIDAD # 8 – Descripción: Presentación en urbanización el Eden y en San Carlos**
 **Fecha:22 de julio**	 **lugar: San Carlos y urbanización el Eden**

Lugar: Salón de danza Baby ballet, proyección infantil	fecha:18 y 25 de julio Semillero Juvenil, Elenco principal
ACTIVIDAD # 9 – Descripción: planeación, pago de seguridad, planillas de asistencia	ACTIVIDAD # 10 – Descripción: reuniones y planeación
 Fecha:28 de julio Lugar: Salón de danza	 Fecha:23 de julio Lugar: parque educativo

ACTIVIDAD#13 – Descripcion: Uso de vestuarios e implementos	ACTIVIDAD #14 – Descripcion: Apoyo en la actividad del 20 de julio
	
Fecha: 18, 22 y 25 de julio Lugar: San carlos, salon de danza , Urbanizacion el eden	Fecha: 20 de julio Lugar:Parque josam

Contratista: Karen Michael García Henao

Firma: KAREN GARCIA.

Periodo: 18 al 30 de julio

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

CODIGO:	F-GH-002
VERSIÓN:	001
ELABORACIÓN :	2026

EVENTO/PROYECTO				LUGAR			
ACTIVIDAD	Elenco - Danza Folklorica			FECHA	Dia:	Mes:	Año: 2026
RESPONSABLE		DEPENDENCIA:		HORA:	Inicio		Fin:

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO CELULAR	INSTITUCIÓN BARRIO VEREDA CORREGIMIENTO	SEÑALE CON X LA CONDICIÓN QUE CUMPLE																		FIRMA
					ZONA		SEXO			RANGO EDAD							ETNIA		COND. ESPECIAL				
					RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	LGTBIQ+	De 0 a 5 años	De 6 a 11 años	De 12 a 17 años	De 18 a 28 años	De 29 a 59 años	De 60 y más años	AFRODESCENDIENTE	OTRA	CON DISCAPACIDAD	DESPLAZADO	VICTIMA	MUJER CAB.HOGAR	
1	1193121657	Fabian M.	3014324110	La Pista		X	X						X										
2	1036784998	Verónica Botero M.	3116479816			X		X					X								X	Verónica Botero.
3	1044928976	Jairo Salgado	3022852986			X	X							X								Jairo Salgado
4	215 17724	Sirley Tortum.	3137756131	Pueblo		X								X								
5	43471462	Tamara Zea	3146746917	Buenos																		
6	21846870	Rosa Emilia Ochoa	312 2544081																			Rosa Emilia Ochoa
7	43542971	MARCELA A.A	3103720925	P. PRINCIPAL																		
8	15351881	JUAN G.G.	3117205795	11																		
9	43861886	Oliana Camila G	3108532097											X								Hugo
10	43472041	Dahiana Isabel Lopez	3194212502	La Virgen		X									X							
11	43862783	Sandra M.	3116984126	Chuscalito	X			X						X								Sandra M.
12	43471993	Sonia Patricia	3128973568	Pueblecito		X		X						X								Sonia Patricia
13	1152193492	Juan Felipe Jaramillo	3178550247	Frontera										X								Juan Felipe J.
14																						
15																						
TOTAL																						

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

CODIGO:	F-GH-002
VERSIÓN:	001
ELABORACIÓN :	2026

EVENTO/PROYECTO		LUGAR			
ACTIVIDAD	DANZA URBANA	FECHA	Dia:	Mes:	Año: 2026
RESPONSABLE		DEPENDENCIA:		HORA:	Inicio: Fin:

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO CELULAR	INSTITUCIÓN BARRIO VEREDA CORREGIMIENTO	SEÑALE CON X LA CONDICIÓN QUE CUMPLE																	FIRMA
					ZONA		SEXO			RANGO EDAD						ETNIA		COND. ESPECIAL				
					RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	LGTBIQ+	De 0 a 5 años	De 6 a 11 años	De 12 a 17 años	De 18 a 28 años	De 29 a 59 años	De 60 y más años	AFRODESCENDIENTE	OTRA	CON DISCAPACIDAD	DESPLAZADO	VICTIMA	MUJER CAB.HOGAR	
1	1036779802	Isabella Bedoya O	3194591928	Convivir		X			X				X									Isa
2	1036783607	Haro Abey Becerra M.	3226009588			X	X							X		X						Harol Becerra M
3	1040042485	Ana Sofia Osorio	3184861026	Valle Real		X		X				X										
4	1001471490	KAREN GARCIA	3217954149	CENTRO		X		X					X									KAREN GARCIA.
5	1036926454	Yesica Chica	3148128872	Barrio Unido		X		X					X									Yesica Chica.
6	1036778446	Lina Marcela Arboleda	3126106862	Barrio Progresar		X		X					X									Lina Marcela A.
7	1040038656	Carolina Botero Herrera	3103873536	Manantial		X		X				X										Carolina Botero
8	1067238131	Yohsa Ruben Vasquez	1067238131	Centro		X		X					X									
9	1036780619	Tatiana Bedoya	3126065858	centro		X		X					X									Tatiana B.
10	1021934304	Thiago Arias	3147602303			X	X					X				X						Th.
11	1039078342	Isaac Pinto	3245615141		X		X						X									Isaac
12	5912360	Yaileth S. A	3004072825		X			+				+		X								Yaileth S.A
13	1001470979	Andres Felipe	3736507929	la union		X	X					X										
14	1040038160	Samantha Ruiz V.	3143467386	buenos aire		X																Samantha
15	1023527285	Sebastian London	3044049789	manantial		X	X						X									Sebastian
		TOTAL																				

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

CODIGO: F-GH-002
VERSIÓN: 001
ELABORACIÓN : 2026

EVENTO/PROYECTO		LUGAR				
ACTIVIDAD	SEMILLERO JUVENIL	FECHA	Dia:	Mes:	Año: 2026	
RESPONSABLE	KAREN MICHEL	DEPENDENCIA:	DANZA.	HORA:	Inicio	Fin:

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	TELÉFONO CELULAR	INSTITUCIÓN BARRIO VEREDA CORREGIMIENTO	SEÑALE CON X LA CONDICIÓN QUE CUMPLE																	FIRMA
					ZONA		SEXO			RANGO EDAD						ETNIA		COND. ESPECIAL				
					RURAL	URBANO	HOMBRE	MUJER	LGTBIQ+	De 0 a 5 años	De 6 a 11 años	De 12 a 17 años	De 18 a 28 años	De 29 a 59 años	De 60 y más años	AFRODESCENDIENTE	OTRA	CON DISCAPACIDAD	DESPLAZADO	VICTIMA	MUJER CAB.HOGAR	
1	1040042443	Ana sofia Osorio	3184861026	Valle Real		X		X				X										
2	1193121657	Fabián Mateus	3443241110	La Pista		X	X						X									
3	1021934301	Thiago Arias	3117602303			X	X					X				X						
4	1036784998	Verónica Botero	3116479816			X		X													X	Verónica Botero M
5	1040035344	yurani Bedoya	3192251600		X			X					X									
6	1040039582	Luana Morales	3227537297			X		X				X										
7	1036258098	Stephanie Rivas	3043817713			X		X				X										
8	1040038160	Samantha Ruiz V	3193467586			X						X										
9	1023527228	Sebastian londoño	3044049789			X	X						X									
10	1039078342	Juan camilo Carta	3245615141		X		X						X									
11	5972360	Nayleth sierra	3004012825				X	X				X										
12	1036780619	Liseth Tatiana B	B126065858	C		X		X					X									
13	1040038000	Nasly Cardona	3195346300			X		X					X									
14	1040879723	Emmanuel osorio	3117183828			X	X					X										
15	1001470929	andresfelipevalencia	3173650727	la unión		X	X							X								
TOTAL																						

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001471450		
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KAREN MICHAEL GARCIA HENAO				
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA		
DIRECCIÓN:	KARENHENAO0260@GMAIL.COM	TELÉFONO:	3217954		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO				

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6024428281**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	463050581		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 18.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 517.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 517.400**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001471450
NOMBRES	KAREN MICHAEL
APELLIDOS	GARCIA HENAO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/06/2026	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/28/2026 00:06:21	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la

ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA