



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	siete (7)	FECHA INFORME	14-08-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0014.2026 de fecha 09/01/2026		
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$49.500.000)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	DENNY ANDREA PINZON QUINTERO		
No. DE IDENTIFICACION	53.105.051 DE BOGOTA		
PLAZO DE EJECUCION	NUEVE (9) MESES		
SUPERVISOR	ALBA CARINA ROJAS BARRETO -SECRETARIO(A) GENERAL		
FECHA DE INICIO	14 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	13 DE OCTUBRE DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	14-07-2026 HASTA 13-08-2026.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA CREACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA TIENDA VIRTUAL, DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA CON ACUERDO MARCO DE PRECIOS, DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar la creación y estructuración y publicación de los procesos que se deban adelantar a través de la modalidad de selección abreviada por acuerdos marcos a través de la tienda virtual del estado colombiano,	<p>Durante el periodo reportado se realizó la creación y estructuración del Estudio Previo No. 2026-01754, correspondiente a la adquisición de un equipo tipo dron, con sus accesorios y componentes necesarios, destinado al fortalecimiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones del Municipio de Yopal.</p> <p>El estudio previo fue estructurado con el propósito de atender las necesidades institucionales relacionadas con el desarrollo de actividades de producción audiovisual, registro aéreo, generación de contenido institucional, cobertura de eventos y apoyo a las estrategias de divulgación y comunicación oficial.</p>	<p>Evidencia alojada en la carpeta digital</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/106KXu-kLWNsYsBelqjGzs2MuJX01LptP</p>

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
conforme a las competencias de la Secretaría General	<p>En el marco de la estructuración del proceso, se realizó la definición de la necesidad, objeto, alcance, especificaciones y requerimientos técnicos del equipo y sus componentes, procurando que estos respondan a las necesidades operativas de la Oficina Asesora de Comunicaciones y permitan garantizar la adecuada prestación de las actividades para las cuales será destinado.</p> <p>Así mismo, se determinó que la adquisición se adelantará mediante la modalidad de Grandes Superficies a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de conformidad con el mecanismo aplicable para este tipo de adquisición. Con la estructuración del Estudio Previo No. 2026-01754, se avanzó en la etapa de planeación del proceso, dejando definidos los elementos técnicos y administrativos necesarios para continuar con la adquisición del equipo.</p>	<p>https://colombiacompra.coupahost.com/quotes/requests/213833/show_activ_e</p>
2. Realizar la creación de órdenes de compra a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano para la adquisición de bienes y servicios por Acuerdos Marcos de Precios.	<p>Durante el periodo reportado, no se generaron nuevas órdenes de compra a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. No obstante, se continuó brindando apoyo técnico y administrativo mediante el seguimiento a las órdenes de compra que actualmente se encuentran vigentes, verificando su estado, avance de ejecución, cumplimiento de las condiciones contractuales y las actuaciones requeridas durante su desarrollo.</p> <p>Así mismo, se atendieron las necesidades y solicitudes relacionadas con las órdenes de compra existentes, realizando el seguimiento correspondiente en la plataforma y apoyando las actividades de supervisión y control documental, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de las adquisiciones realizadas mediante los Acuerdos Marco de Precios.</p> <p>Por lo anterior, aunque durante el periodo no se efectuó la creación de una nueva orden de compra, se mantuvo el acompañamiento y seguimiento de las órdenes vigentes, garantizando la continuidad de las actividades asociadas a la gestión contractual de la Secretaría General.</p>	carpeta compartida. 0014-2026
3. Brindar soporte técnico y administrativo durante las diferentes etapas del proceso	Durante el periodo reportado se brindó soporte técnico y administrativo mediante la verificación de artículos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, específicamente en el marco del Acuerdo Marco de Precios – Grandes Superficies, con el propósito de determinar la disponibilidad y	carpeta compartida. 0014-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
contractual, asegurando el cumplimiento de los acuerdos marco y los lineamientos internos de la Alcaldía Municipal.	<p>correspondencia de los bienes requeridos por la entidad con las características establecidas en el catálogo.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión de los siguientes elementos:</p> <p>1. Termohigrómetros digitales (Datalogger)</p> <p>Cantidad requerida: 11 unidades. Artículo identificado en el Acuerdo Marco: GSF01 – Termohigrómetro TEMCA 350. Valor unitario: \$722.105. Especificaciones verificadas: equipo para medición de temperatura y humedad, con pantalla grande, rango de temperatura interior de -10 °C a 50 °C y exterior de -50 °C a 70 °C; rango de humedad de 20 a 99 % HR; certificado de calibración con trazabilidad válido por un año; certificación ONAC, ISO 9001:2015 y garantía de un año. Resultado: Se verificó la correspondencia del artículo disponible en la Tienda Virtual con las características técnicas requeridas para la necesidad institucional.</p> <p>2. Luxómetro medidor digital</p> <p>Cantidad requerida: 11 unidades. Artículo identificado en el Acuerdo Marco: GSF01 – Luxómetro medidor digital de luz. Valor unitario: \$260.000. Especificaciones verificadas: luxómetro portátil UNI-T UT383, con medición de intensidad de luz en Lux o Fc, rango de medición de 0 a 199.900 Lux, funciones MAX/MIN, retención de datos, indicador de sobrecarga, batería baja y apagado automático. Resultado: Se verificó la existencia del artículo en el catálogo y su correspondencia con las características requeridas.</p> <p>Como resultado de la revisión, se realizó la identificación y validación técnica de los artículos disponibles en el catálogo de Grandes Superficies, proporcionando soporte a la dependencia solicitante para determinar la viabilidad de su adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>Esta actividad permitió avanzar en la etapa de planeación de las adquisiciones, verificando previamente la disponibilidad de los bienes, sus características técnicas y valores de referencia, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1AyhyQy403DBSbgfayY3na_oXR2cJKRB0?usp=drive_link</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	utilización de los mecanismos de agregación de demanda y de los procedimientos internos de la Alcaldía Municipal de Yopal.	
4. Apoyar en la supervisión de las órdenes de compra realizadas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano	<p>Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la supervisión de las órdenes de compra gestionadas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, realizando el seguimiento documental de su ejecución y efectuando el cargue de los documentos de legalización contractual correspondientes a las órdenes de compra relacionadas con la adquisición de dotación.</p> <p>En particular, se realizó el cargue y organización de los soportes de legalización de las siguientes órdenes:</p> <p>Orden de Compra No. 166247, emitida el 26 de junio de 2026, a favor de UT OPBLANCO, por valor de SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$79.680.853,00). La orden corresponde al Segmento 3 del Acuerdo Marco de Confecciones y Calzado y contempla los ítems S3-006, S3-008, S3-001, S3-003, S3-014, S3-009 y S3-023, además del IVA.</p> <p>Orden de Compra No. 165886, emitida el 19 de junio de 2026, a favor de COMERCIO LA ROCA, por valor de DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON UN CENTAVO (\$12.365.869,01). Esta orden corresponde al Segmento 1 y contempla los elementos asociados a los códigos S1-066, S1-009 y S1-132, además del IVA.</p> <p>El apoyo realizado comprendió la revisión, organización y cargue de los documentos relacionados con la ejecución de las órdenes de compra, garantizando que los soportes quedaran incorporados en la plataforma para efectos de trazabilidad, seguimiento y control contractual.</p> <p>De esta manera, se contribuyó al adecuado seguimiento de la ejecución de las órdenes de compra, verificando documentalmente las actuaciones realizadas y facilitando el control por parte de la supervisión, de conformidad con las condiciones establecidas en los respectivos Acuerdos Marco de Precios y los lineamientos internos de la Alcaldía Municipal de Yopal.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1hOQXr0WK4Oh2uUptE-3g3Bozj3Zqd3Aw</p> <p>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/166247</p> <p>https://operaciones.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/165886</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
5. Brindar apoyo en la revisión y análisis del componente técnico en los procesos de selección relacionados con servicios de ingeniería de sistemas, en las diferentes modalidades de contratación, conforme a directrices de la Supervisión..	<p>Durante el periodo reportado se brindó soporte técnico y administrativo permanente a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Yopal en las etapas de planeación, e infraestructura en la estructuración y ejecución de los procesos de contratación adelantados mediante los Acuerdos Marco de Precios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p> <p>En desarrollo de esta actividad, se atendieron las diferentes necesidades presentadas por las dependencias relacionadas con la adquisición de equipos tecnológicos y demás bienes requeridos para el fortalecimiento de la gestión institucional, suministrando orientación sobre la viabilidad de las compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, la identificación de los Acuerdos Marco aplicables, la revisión de especificaciones técnicas, la elaboración de estudios previos y la definición de los requisitos necesarios para la estructuración de los procesos.</p> <p>Así mismo, se brindó acompañamiento técnico y administrativo en la atención de consultas, revisión documental y seguimiento a las actuaciones contractuales, garantizando que las adquisiciones se desarrollaran conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, la normatividad vigente y los procedimientos internos de la Alcaldía Municipal de Yopal, promoviendo la adecuada planeación y ejecución de los procesos de contratación.</p>	carpeta compartida. 0014-2026

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	93584402	JULIO	\$275.000
PENSION	93584402	JULIO	\$352.000
ARL	93584402	JULIO	\$11.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) N° 93584402 JULIO DEL 2026
---------------------------------	--



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Contratista: DENNY ANDREA PINZON QUINTERO Identificación: 53.105.051	Firma:
---	--------

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ALBA CARINA ROJAS BARRETO identificado con la cédula de ciudadanía No 52.718.050, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial número 07 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO
CARGO:	CARGO: SECRETARIA GENERAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) DENNY ANDREA PINZÓN QUINTERO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 53,105,051 adscrito (a) a la SECRETARIA GENERAL número de contrato 0014-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 14-07-2026 al 13-08-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: <https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate>, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el catorce (14) de agosto del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Mary Niño Anaya

