ANEXO TÉCNICO

OBJETO

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA Y ÚTILES DE ESCRITORIO CON DESTINO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA.

1. OBJETIVO DEL ANEXO

Establecer las especificaciones técnicas mínimas que deberán cumplir los elementos de oficina y útiles de escritorio objeto del presente proceso contractual, garantizando que los bienes suministrados sean nuevos, de primera calidad, cumplan con las características requeridas por la entidad y permitan satisfacer las necesidades de funcionamiento de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Girardot.

2. ALCANCE

El contratista deberá suministrar, entregar y garantizar los elementos de oficina y útiles de escritorio relacionados en el presente anexo, en las cantidades y especificaciones establecidas por la Entidad, incluyendo transporte, cargue, descargue y entrega en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Girardot.

Todos los elementos deberán ser:

- Nuevos.
- Sin uso.
- Libres de defectos de fabricación.
- En su empaque original.
- En óptimas condiciones para su utilización.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FICHA TECNICA			
ITEM	**DESCRIPCION DEL ELEMENTO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1	Almohadilla para sellos N°2 negra, Medidas: 8,6 cm x 12,5 cm x 1,4 cm, Tinta: Color negro, Almohadilla recargable cubierta metálica.	Unidad	20
2	Banda de caucho bolsa X 1000 g calibre 22 natural 80mm	Unidad	3
3	Banderitas de 5 colores x 20 hojas. Paquete x 100 hojas. colores neón 12mm*45mm	Unidad	400
4	Bisturí 18mm cúter genérico plástico	Unidad	40
5	Borrador blanco de nata caja x 20 und con medidas 6cm/ancho 1cm/alto	Caja	15
6	Borrador para tablero acrílico de 17.8 - 20.5 cm de largo; base en plástico pasta fina	Unidad	5

7	Carpeta cuatro aletas dexasificadas color blanca; 69.5 cm de ancho y 69.5 cm de largo base central - 22 cm de ancho y 35 cm de largo aletas laterales - 22 cm de ancho y 35 cm de largo ; 25.5 cm de ancho y 35 cm de largo aletas superiores - 22.5 cm de ancho y 17 cm de largo.	Unidad	5100
8	Carpeta cartón celugia vertical legajadora oficio con 37 X 25 cm. color natural, espesor entre 300 y 400g/m	Unidad	4000
9	Dvd-R 4.7 gb 16X pack X 50 und	Paquete	20
10	Cinta de señalización de 8 cm por 500 metros color amarillo con impresión negra impresión texto repetitivo peligro en material plástico de baja densidad no reflectiva estándar	Rollo	60
11	Cinta adhesiva de enmascarar 24mm X40m, con buena adherencia temporal	Rollo	60
12	Cinta adhesiva invisible (mágica). dimensiones:19 mm X 33 mts uso: oficina, escolar y domestico	Rollo	150
13	Cinta gruesa 48 mm X 100 mts Soporte: Película de polipropileno biorentado Tipo adhesivo: acrílico base agua sensible a la presión Colores: Transparente	Rollo	400
14	Clip estándar metálico caja x 100und	Caja	200
15	Gancho clip mariposa metálico galvanizado. Presentación por caja caja de 50 unidades Tamaño: estándar con capacidad para sujetar de 11 a 35 hojas de 75 g.	Caja	100
16	Corrector bolígrafo 7ml presentación en caja por 12 unidades. Cuerpo: Plástico resistente, de secado rápido y alta cobertura Punta: Metálica o plástica de precisión	Caja	21
17	Cosedora manual de escritorio. Capacidad de grapado hasta de 25 hojas. estructura: metálica (acero) Cubierta: Plástico resistente o recubrimiento metálico Base: Antideslizante	Unidad	100
18	Humectador de dedos (cuenta fácil) peso neto: 14grs. Envase: plástico resistente con tapa. material base: gel o crema humectante	Unidad	140
19	Esfero de tinta negro semi gel de tapa, presentación en la caja x 12 und	Caja	150
20	Fechador manual con estructura metálica y ruedas plásticas para cambio rápido dimensiones del número: 4mm x 3mm dimensiones del numerador: alto 4.0m ancho 4.0m y 2.00 de profundidad	Unidad	4

21	Funda protectora para cd, material: papel con interior en felpa, presentación por paquete x 100und	Paquete	10
22	Gancho (grapas) para cosedora estándar x 5000 unidades galvanizadas	Caja	90
23	Gancho legajador plástico X 20 und 8cm capacidad de almacenamiento 200 hojas de 75 g para perforaciones de 7 y 8 cm.	Paquete	750
24	Huellero dactilar redondo modelo estándar: 5 cm x 5 cm (50 mm) de diámetro	Unidad	100
25	Lápiz negro N°2 tipo mina en grafito, presentación en caja X 12 und	Caja	130
26	Libro de actas 300 folios 150 hojas pasta dura ancho 24 cm largo 28 cm tipo de encuardernizacion cosido	Unidad	60
27	Marcador borrable en material plástico resistente, tinta de secado rápido azul, presentación caja X 10 und	Caja	3
28	Marcador borrable en material plástico resistente, tinta de secado rápido negro, presentación caja X 10 und	Caja	7
29	Marcador borrable en material plástico resistente, tinta de secado rápido rojo, presentación caja X 10 und	Caja	3
30	Marcador permanente azul, presentación caja X 10 und	Caja	3
31	Marcador permanente negro, presentación caja X 10 und	Caja	18
32	Marcador permanente punta fina negro caja X 12 und. Alta adherencia en diferentes superficies	Caja	15
33	Notas adhesivas 76 x 76 mm x 100 hojas x 5 colores. cantidad de hojas por bloque: 100 hojas. Total, hojas 500	Unidad	300
34	Pegante blanco escolar, presentación en envase por 225 g	Unidad	300
35	Perforadora metálica 2 huecos (2H) capacidad 30 hojas color negro	Unidad	100
36	Regla plana metálica 30 CM	Unidad	110
37	Resaltador amarillo - caja x 12 und	Caja	50
38	Resma de papel tamaño carta x 500 hojas tipo de papel bond gramaje 72g color blanco	Unidad	250

39	Resma de papel tamaño oficio x 500 hojas tipo de papel bond gramaje 75g color blanco	Unidad	2720
40	Rollos térmicos adhesivos 80mmx 30mts continuo	Rollo	100
41	Rollos térmicos 80mm para impresora termica de recibos sat q22	Rollo	12
42	Papel bond en rollo para impresión de gran formato 72cm x 50 mts 75 gramos impresora ploter multifuncional designje t850 36 multifunción	Rollo	12
43	Sacaganchos (removedor de grapas)	Unidad	150
44	Sacapuntas metalico caja x 24 und. Tamaño: Estándar para lápices convencionales (diámetro 6–8 mm). MATERIAL: Aluminio o aleación metálica resistente	Caja	5
45	Sobre de manila oficio (paquete x 100 unidades)	Paquete	28
46	Tabla legajadora de apoyo plástica con ganchos metálicos	Unidad	80
47	Tablero acrílico de medidas 80 cm x 120 cm con marco en aluminio	Unidad	1
48	Tijeras oficina 7.5" material: hojas: Acero inoxidable o acero al carbono de alta resistencia, mango plástico resistente (polipropileno o abs) ergonómico	Unidad	110
49	Tinta para sellos stamping ink 30 ml negra, Frasco plástico resistente, tapa de seguridad hermetica, aplicador tipo gotero o boquilla dosificadora	Unidad	10
50	Cajas de carton para archivo referencia x 200 de alto calibre. Dimensiones Internas: ancho 20cm. X alto 25cm X largo 39cm. Dimensiones Externas: ancho 21cm X alto 26.5 X largo 40cm calibre 790 sin perforaciones	Unidad	4000
51	Carpeta en cartón reforzado calibre 450, pastas separadas y perforadas Dimensiones: Tamaño Oficio 600g. Pestaña lateral (1,5 cm) con refuerzo en papel Kraf o tela por ambas caras para realizar dobles y en la cual se ubica el gancho legajador. Cada una de las tapas es de 25 cm de ancho X 35 cm de largo. Color: Caqui	Unidad	10000
52	Estantes metálicos de 6 niveles Dimensiones: alto: 2.00 m ancho: 0.92 m fondo: 0.40 m. suministro e instalación de estante para archivo de 6 bandejas en lámina collroll calibre 16 con dos refuerzos perforadas en las 4 esquinas, de 92 de largo x 40 de ancho en pintura gris electroestática, ángulo en lamina perforada de collroll calibre 16 de 2 metros en pintura electroestática.	Unidad	59

53	Sobres Blancos Tamaño Oficio con Rótulo para CD La Caratula Frontal, debe llevar el impreso del logo de la Alcaldía Municipal de Girardot a una tinta y debajo del logo de manera centrada debe llevar posteriormente los campos: Nombre del documento:_____ Hace parte del folio:_____ Plano:_____ Memoria:_____ CD:_____	Unidad	3000
54	Talonario autocopiante 50 pares personalizado para visitas técnicas. Las dimensiones de cada talonario deben ser de 25 cm de largo por 15 cm de ancho. Cada número debe contar con dos hojas: un original y una copia (Carboncillo), La numeración de los talonarios debe iniciar a partir del número 1451 en adelante.	Unidad	80

4. CONDICIONES TÉCNICAS

El contratista deberá garantizar que:

- Todos los productos sean de excelente calidad.
- No presenten deterioro por almacenamiento.
- Cumplan con las especificaciones ofrecidas.
- Correspondan exactamente a las cantidades solicitadas.
- Los empaques se encuentren en buen estado.
- Los productos tengan una vida útil adecuada.

6. GARANTÍA

El contratista responderá por:

- Defectos de fabricación.
- Elementos incompletos.
- Productos deteriorados.
- Diferencias en cantidades.

En caso de presentarse cualquiera de estas situaciones, deberá reemplazar los elementos sin costo adicional para la Entidad.

8. RECIBO A SATISFACCIÓN

El supervisor verificará:

- Cantidades.
- Calidad.
- Especificaciones.
- Estado físico de los productos.
- Correspondencia con la oferta presentada.

Solo una vez se verifique el cumplimiento de estos requisitos se expedirá el recibido a satisfacción.

9. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato verificará que los bienes entregados cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el presente anexo y podrá solicitar el cambio de cualquier elemento que no satisfaga los requisitos exigidos.

JUAN DAVID BETANCOURT RODRIGUEZ
Almacenista General Código 215 Grado 08
Alcaldía de Girardot – Cundinamarca

Proyecto/Ana Milena Mercado
Cargo/Contratista