PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9046117 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9046117 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_181 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068594

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	**Planilla nro.** 83492856 **del 2** de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Plan concertado

5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. Ficha: 3146863 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Lugar: Pedregal Horario: lunes 9:00 am – 12:00 pm Ficha: 3358755 Competencia: supervisión de la recolección de muestras de aguas Resultado de Aprendizaje: Programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y protocolos de ensayo lugar: A distancia Horario: lunes 10:00 am – 2:00 pm Ficha: 3283404 Competencia: supervisión de la recolección de muestras de aguas Resultado de Aprendizaje: Programar el muestreo de agua de acuerdo con normas técnicas y protocolos de ensayo lugar: A distancia Horario: martes 4:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3410927 Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Resultado de Aprendizaje: Identificar situaciones	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

	problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Lugar: Pedregal Horario: miércoles 6:00 am – 9:00 am Ficha: 3410927 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. Lugar: Pedregal Horario: miércoles 9:00 am – 12:00 pm Ficha: 3381787 Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Resultado de Aprendizaje: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Lugar: jardín botánico Horario: miércoles 4:00 0m – 6:00 pm Ficha: 3381787 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de	

	acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. Lugar: jardín botánico Horario: miércoles 6:00 pm – 10:00 pm Ficha: 3366930 Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico. Resultado de Aprendizaje: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos. Lugar: Jardín Botánico Horario: jueves 4:00 pm – 8:00 pm Ficha: 3410944 Competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Resultado de Aprendizaje: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Lugar: Pedregal Horario: viernes 6:00 am – 9:00 am Ficha: 3410944 Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Resultado de Aprendizaje: Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. Lugar: Pedregal	

	Horario: viernes 9:00 am – 12:00 pm	
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Evidencias registradas en la LMS
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas en Zajuna
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento, correos electronicos
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.

15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Listado de aprendices
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación N°1: Certificación competencia laboral presencial versión 1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1490618 - 14/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002402010562210C71384622C.

Certificación competencia laboral presencial versión 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2683139 - 31/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92050024020105625 2CC71384622C.

Obligación N°2: Certificación competencia laboral E-learning



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiséis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693332 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108123 1CC71384622C.

Obligación N°3:

Curso BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadania No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los tres (3) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

90644725 - 03/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002751751CC71384622C.

Curso desarrollo de habilidades



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadania No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

91547293 - 24/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002785161CC71384622C.

Formación de ambientes virtuales

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Gil, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

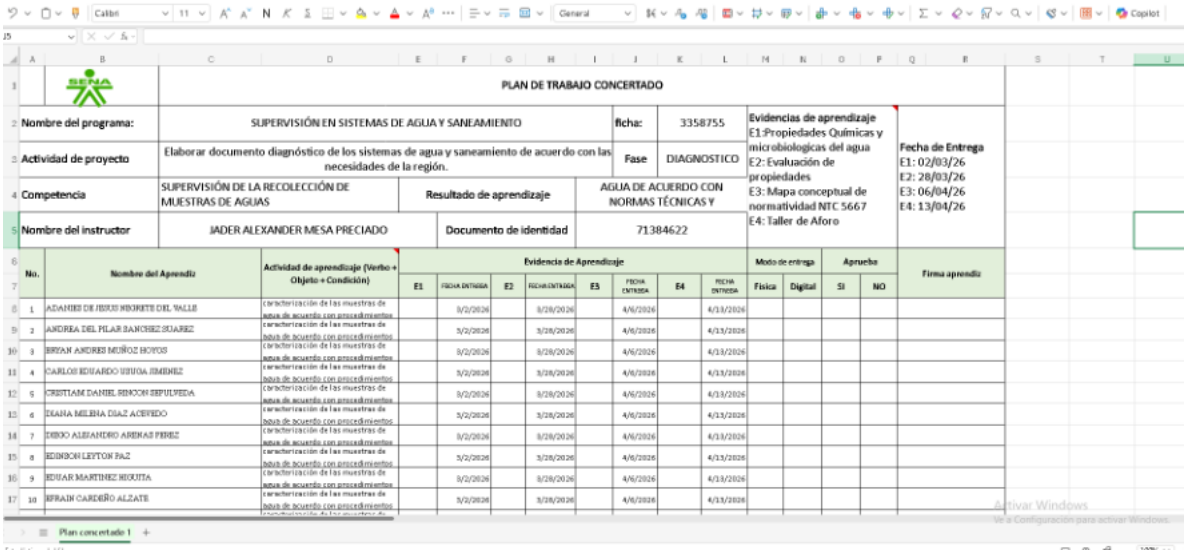
Firmado Digitalmente por

TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
Subdirector (E)
CENTRO AGROTURÍSTICO
REGIONAL SANTANDER

90704863 - 15/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002761915CC71384622C.

Obligación N°4: Plan concertado



PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO		ficha:	3358755	Evidencias de aprendizaje E1:Propiedades Químicas y microbiologicas del agua E2: Evaluación de propiedades E3: Mapa conceptual de normatividad NTC 5667 E4: Taller de Aforo
Actividad de proyecto	Elaborar documento diagnóstico de los sistemas de agua y saneamiento de acuerdo con las necesidades de la región.		Fase	DIAGNOSTICO	Fecha de Entrega E1: 02/03/26 E2: 28/03/26 E3: 06/04/26 E4: 13/04/26
Competencia	SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUAS	Resultado de aprendizaje		AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y	
Nombre del instructor	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO	Documento de identidad		71384622	

No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	Evidencia de Aprendizaje						Modo de entrega		Aprueba		Firma aprendiz
			E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA	Física	Digital	SI	NO	
1	ADANIES DE JESUS MORETE DEL VALLE	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
2	ANDREA DEL PILAR SANCHEZ SUAREZ	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
3	BRYAN ANDRES MUÑOZ HOYOS	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
4	CARLOS EDUARDO URUGA JIMENEZ	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
5	CRISTIAM DANIEL RINCON SEPULVEDA	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
6	DIANA MILENA DIAZ ACEVEDO	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
7	DIEGO ALEJANDRO ARENAS PEREZ	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
8	EDINSON LEYTON PAZ	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
9	EDUAR MARTINEZ HIGUITA	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					
10	EFRAIN CARDEÑO ALZATE	caracterización de las muestras de agua de acuerdo con procedimientos		3/2/2026		3/28/2026		4/6/2026		4/13/2026					

Obligación N°5: Programación

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE I - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Jader Alexander Mesa Preciado
Correo Sena:	jmesap@sena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

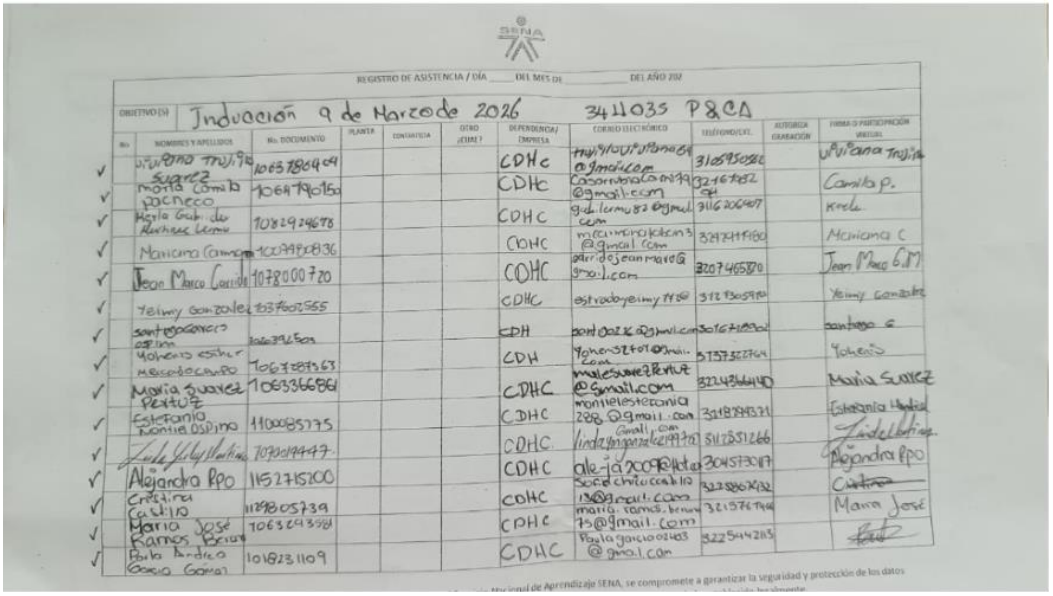
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-jul	Grupo: 3411035 Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 1_3410927 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN E LAS CIENCIAS NATURALESRA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN E LAS CIENCIAS NATURALESRA1 Instructor: Jader Mesa		
7-ago							
8-sep							
9-oct	Grupo: 3146863 Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: OBTENCION DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 1_3410927 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia:Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia:Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		
10-nov							
11-dic							
dic-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17		Grupo: 3283404 Tgo. Supervision de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE Instructor: Jader Mesa					
17-18							
18-19	Grupo: 3358755 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓNS DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: APLICACIÓN DE LAS CN- QUIMICA RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3366930 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar:Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa			
19-20							
20-21			Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: Razonar cuantitativamente RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa				
21-22							
HORAS DIA	12	6	12	4	6		
						TOTAL	40

Jader A Mesa

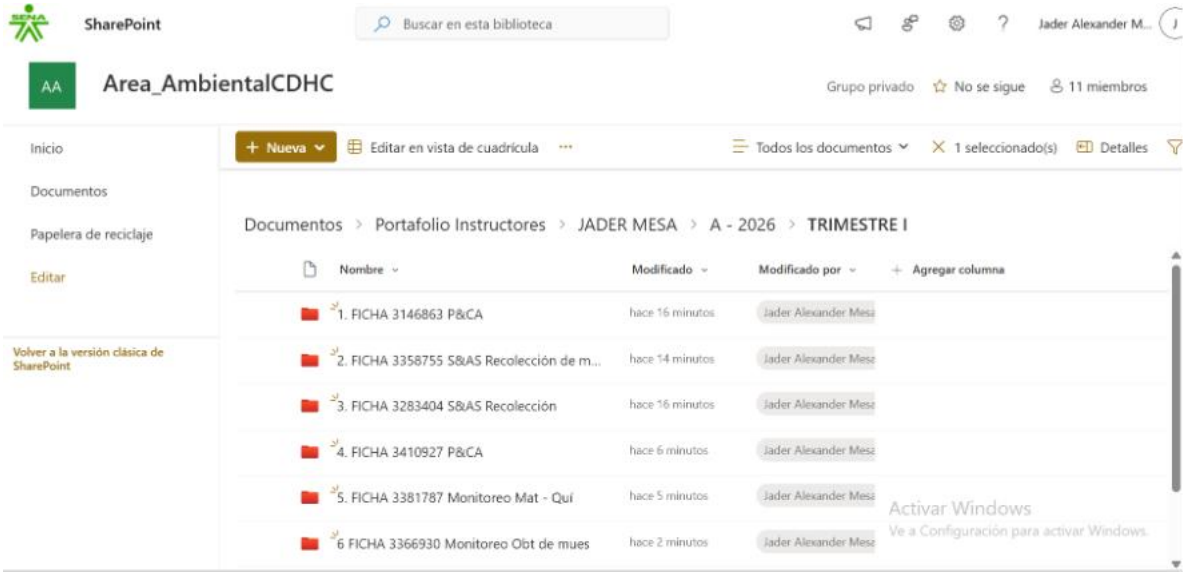
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

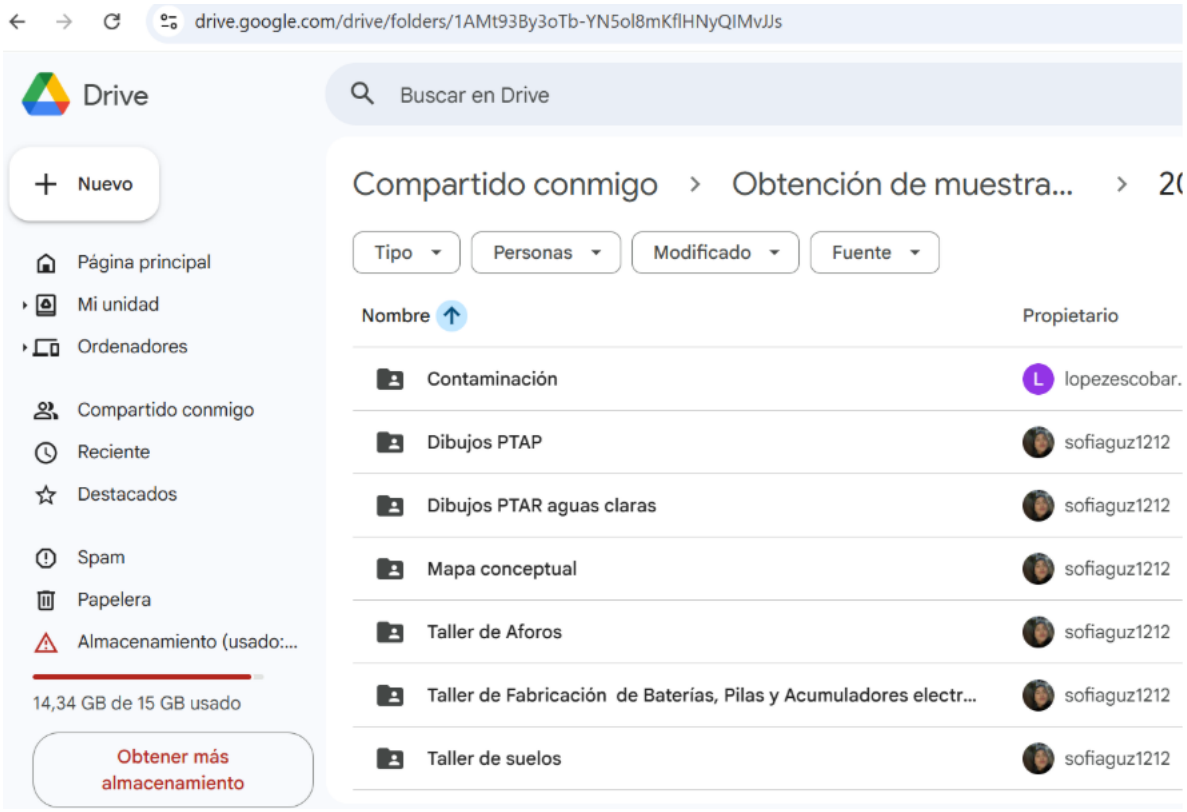
Obligación N°6: Actividades de inducción



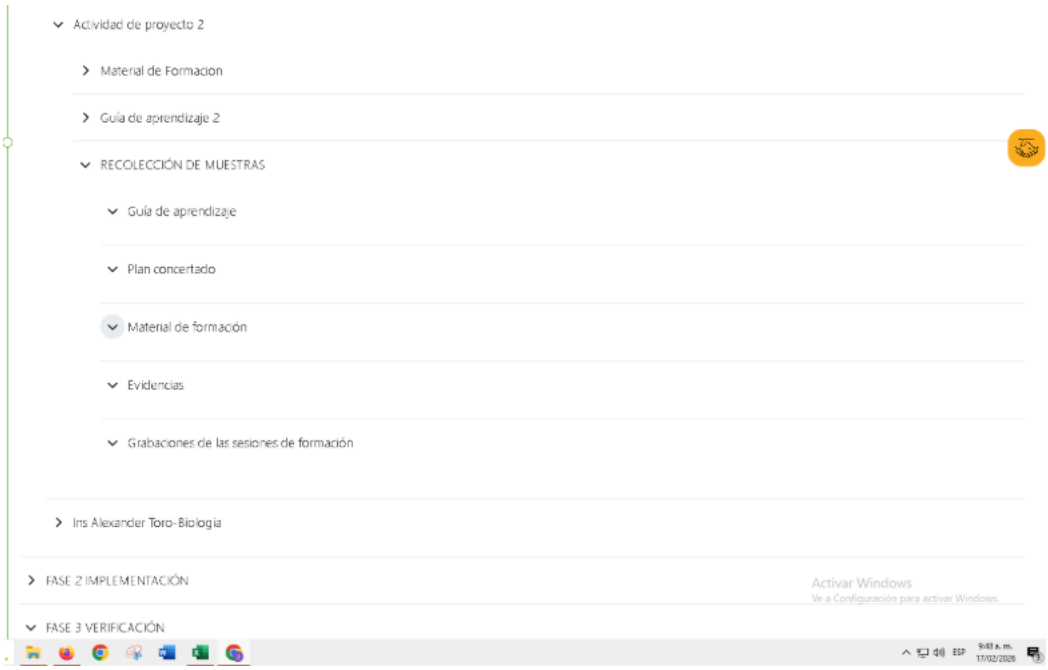
Obligación N°7: Portafolio



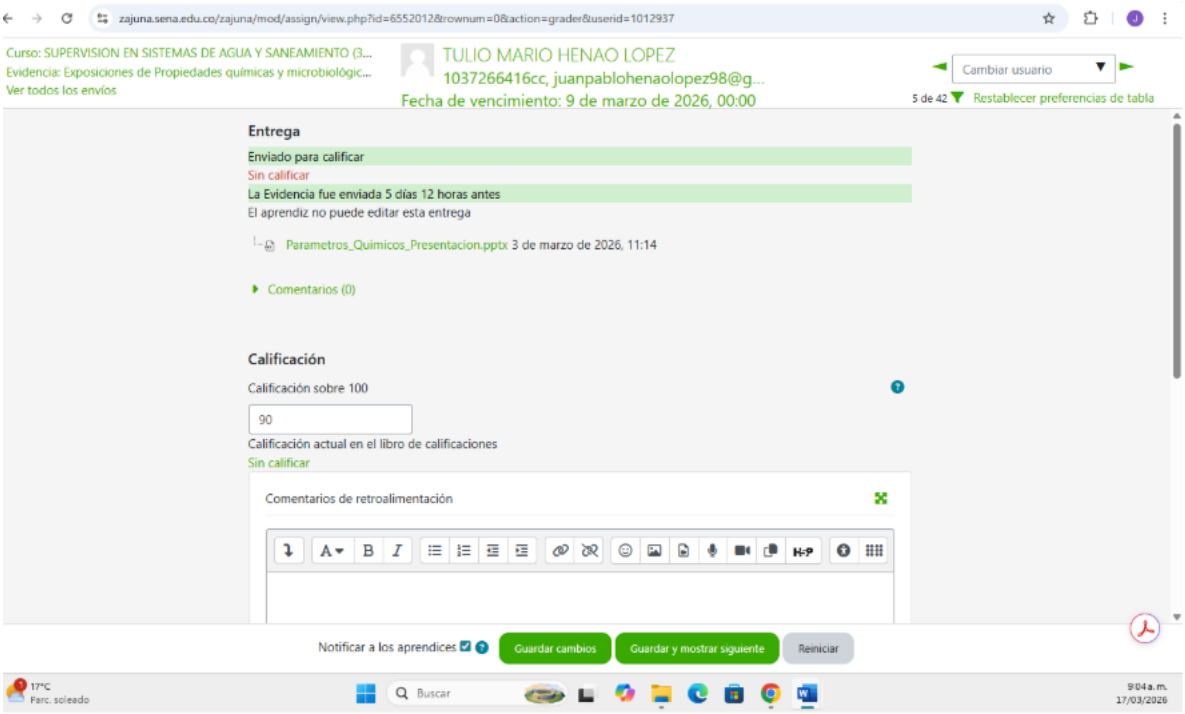
Obligación N°8: Portafolio de evidencias del aprendiz



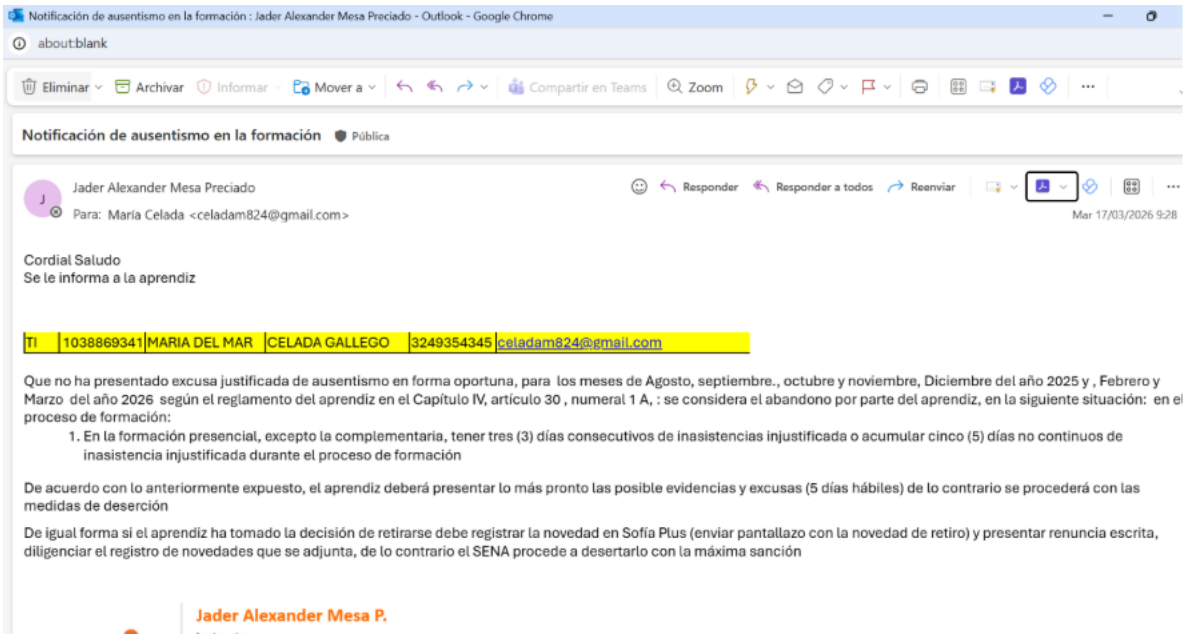
Obligación N°9: Actualización del aplicativo



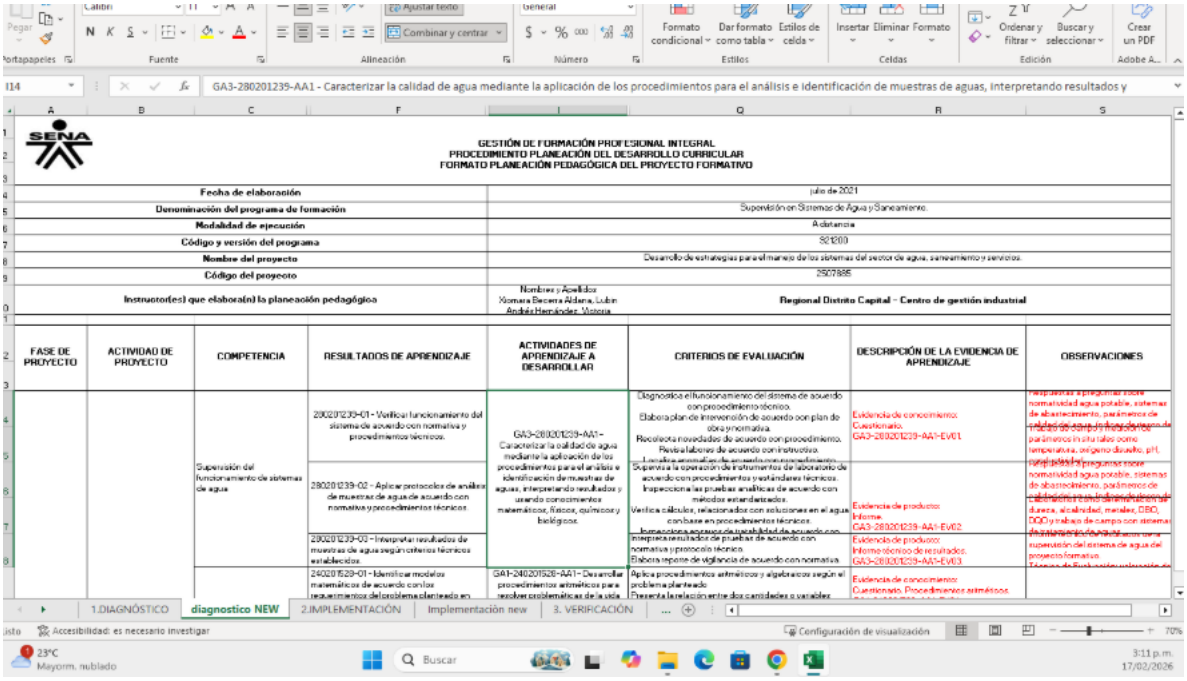
Obligación N°10: Emisión de juicio de aprendiz



Obligación N°11: Cumplimiento del reglamento del aprendiz



Obligación N°14: Desarrollo curricular en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento a distancia



Obligación N°16: Revisión de caso de conocimientos previos

MIERCOLES 6:00 AM - 12:00 PM MATEMÀTICAS Y QUÌMICA 3410927			
de Docu ment	Número de Documento	Nombre	Apellido
TI	1025655875	ALISON	PATIÑO RAMIREZ
PPT	6088328	ANDREA VALENTINA	LOBO SALAMANCA
TI	1033427858	BRENDA	SANCHEZ BARRERA
TI	1020438257	DAVID	GALVIS RAMOS
CC	1043586238	ELIECER DAVID	LOPEZ VILLAFAÑE
TI	1018244453	EMILY SARAI	ALVAREZ ESPINOSA
TI	1035856949	ESTEFANY	NARVAEZ OCAMPO
TI	1021808549	JEINER SMIT	CORDOBA MOSQUERA
TI	1020117175	JERONIMO	JARAMILLO HERNANDEZ
TI	1018242660	JUAN DAVID	SALDARRIAGA PATIÑO
TI	1035976444	JUAN MANUEL	GOMEZ GOMEZ
TI	1022149124	LAURA YHINENT	SERRANO MONSALVE
TI	1038114608	LUIS ENRIQUE	BALCEIRO GUERRERO

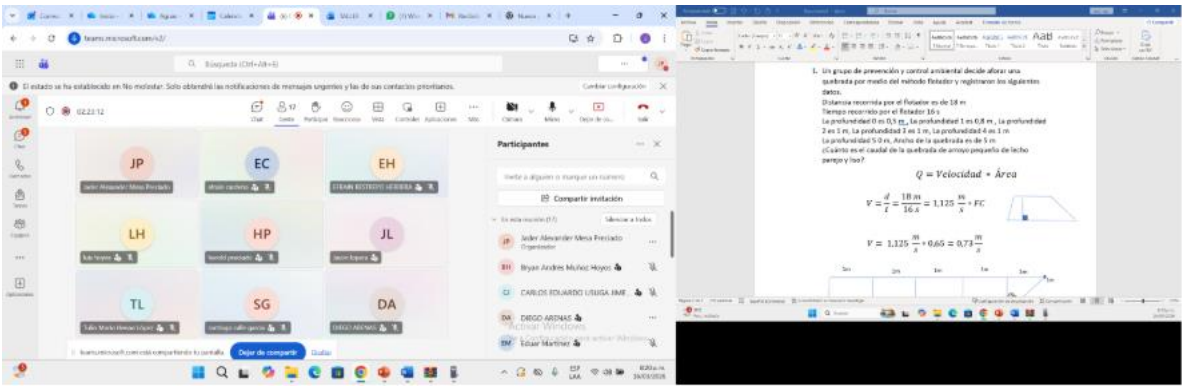
Obligación N°20: Imágenes de la formación

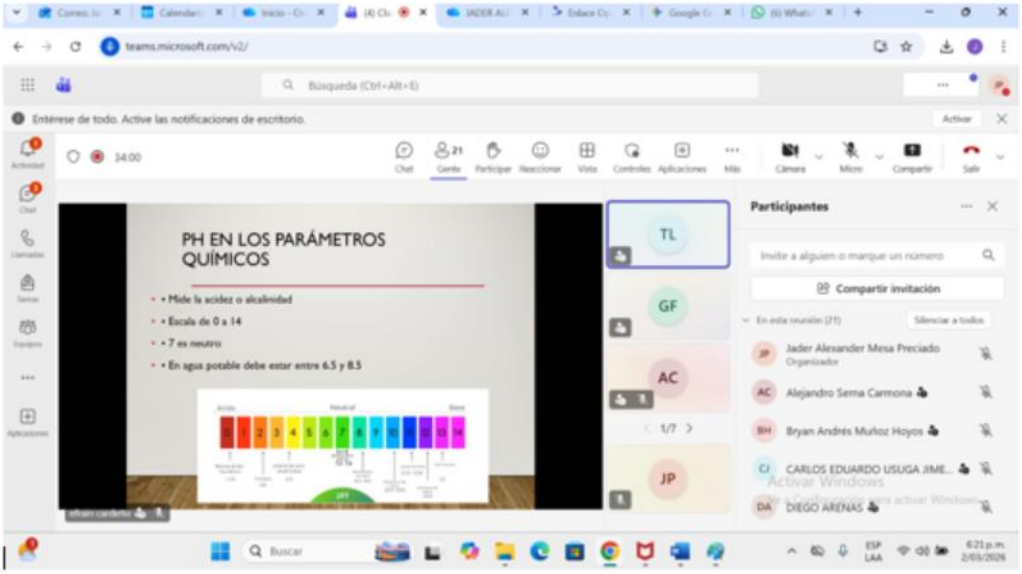
Ficha: 3146863 Tgo en prevención y control ambiental en formación marzo

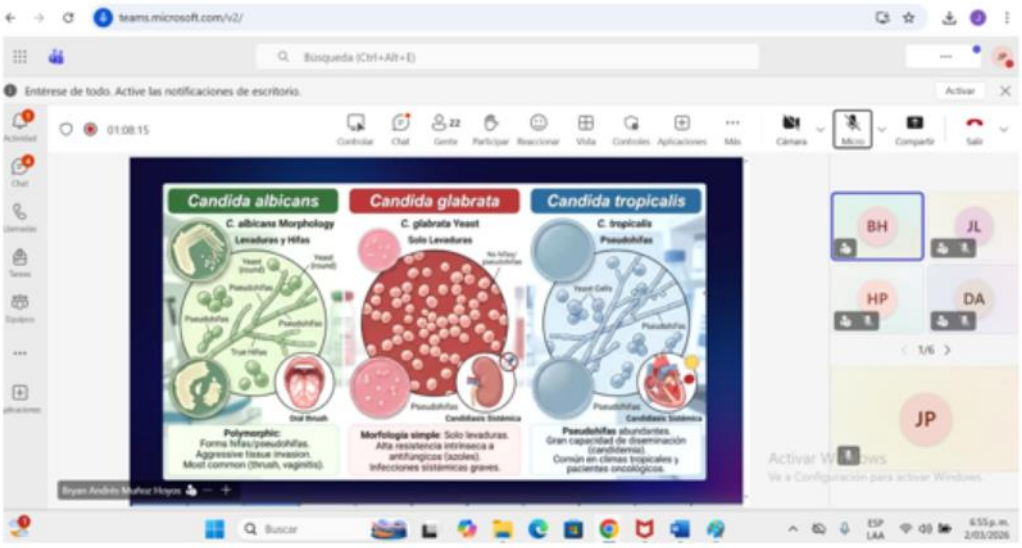




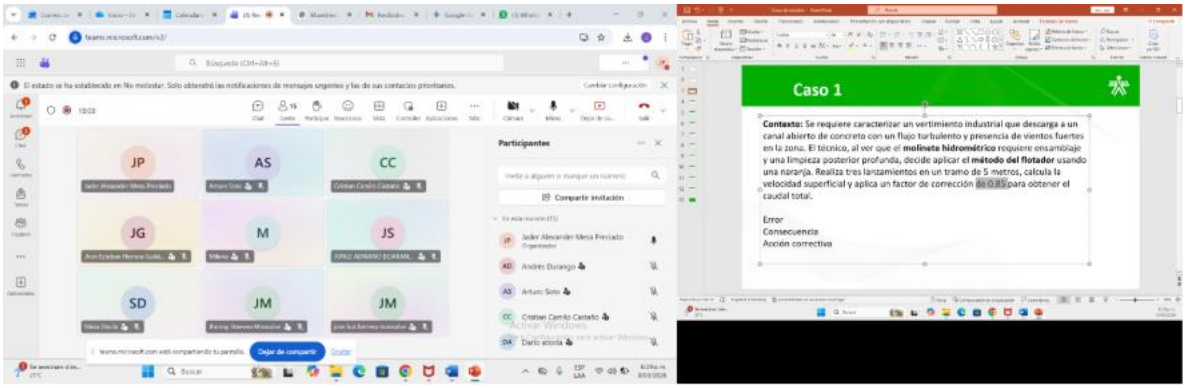
Ficha: 3358755 Tgo en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento en formación marzo

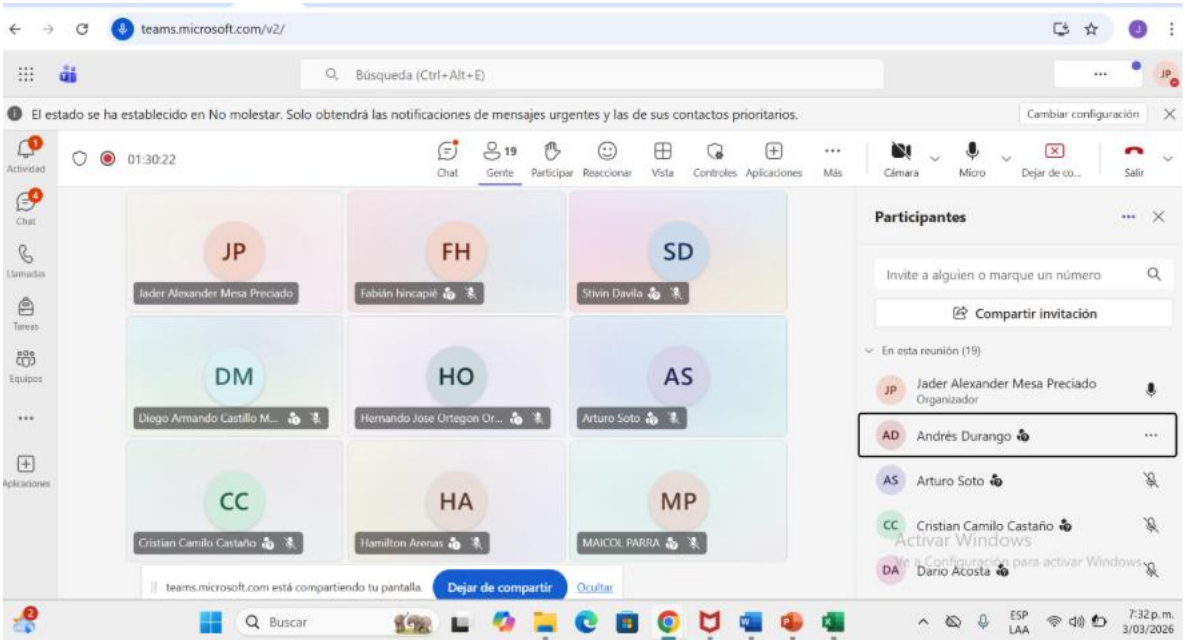






Ficha: 3283404 Tgo en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento en formación marzo





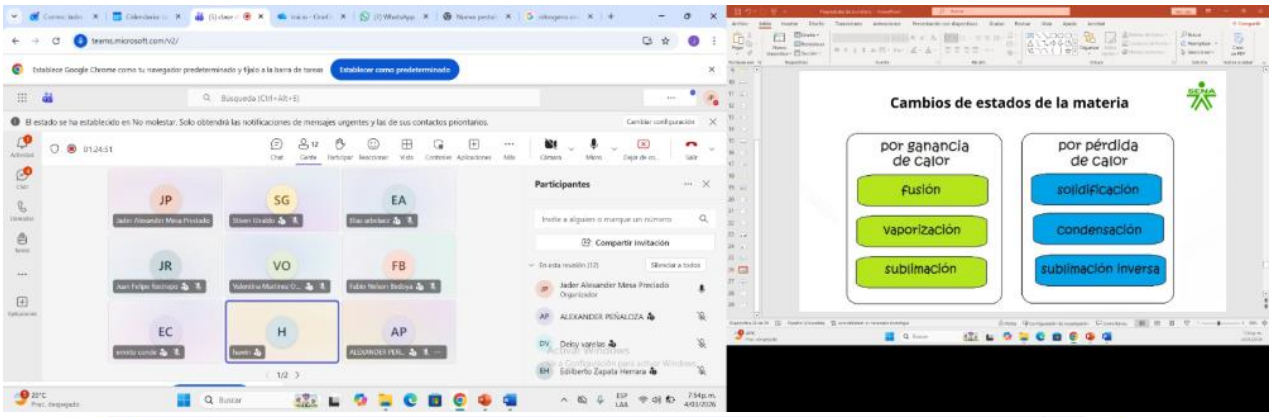
Ficha: 3410927 Tgo en prevención y control ambiental en formación marzo

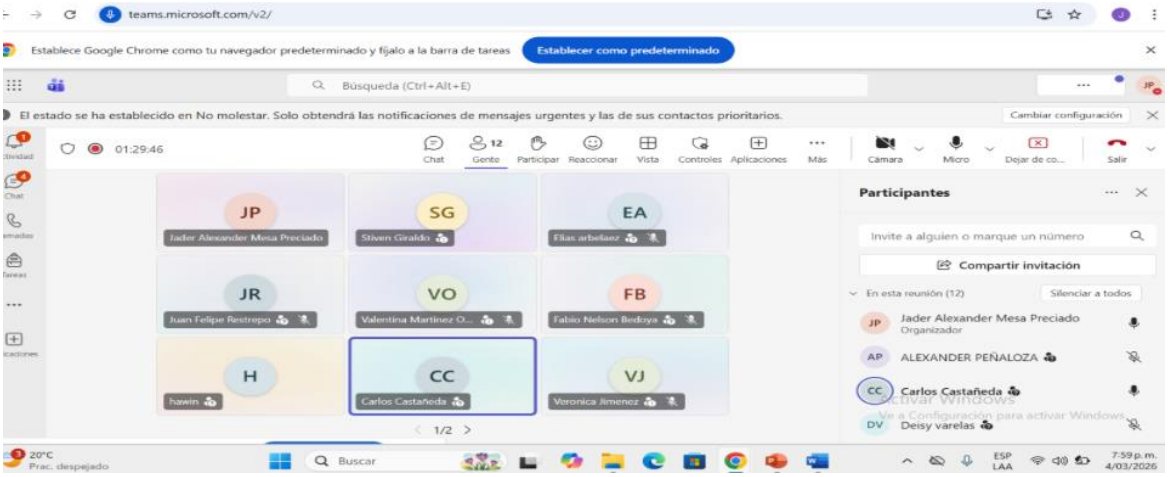






Ficha 3381787: Técnico monitoreo ambiental Práctica en el laboratorio ambiental marzo





Ficha 3366930 Técnico monitoreo ambiental Práctica en el laboratorio ambiental marzo







Ficha: 3410944 Tgo en prevención y control ambiental en formación marzo

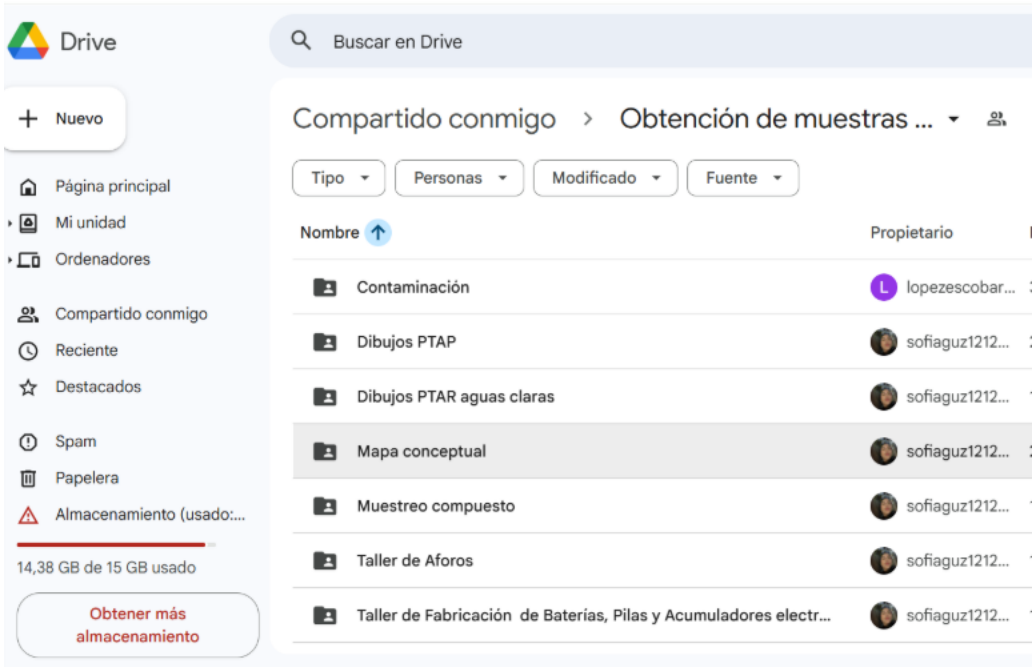




Ficha: 3411035 Tgo en prevención y control ambiental en formación marzo



Obligación N°23: Revisión de portafolio



Obligación N°24: programado en la formación presencial y/o complementaria

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE I - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Jader Alexander Mesa Preciado
Correo Sena:	jmesap@sena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-jul	Grupo: 3411035 Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 1_3410927 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN E LAS CIENCIAS NATURALESRA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN E LAS CIENCIAS NATURALESRA1 Instructor: Jader Mesa		
7-ago							
8-sep							
9-oct	Grupo: 3146863 Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Jader Mesa Lugar: Pedregal Competencia: OBTENCION DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 1_3410927 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia:Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Nueva Tgo. en Prevencion y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia:Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jader Mesa		
10-nov							
11-dic							
dic-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17		Grupo: 3283404 Tgo. Supervision de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE Instructor: Jader Mesa					
17-18							
18-19	Grupo: 3358755 Tgo. Supervision de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓNS DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: APLICACIÓN DE LAS CN- QUIMICA RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3366930 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar:Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa			
19-20							
20-21			Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: Razonar cuantitativamente RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa				
21-22							
HORAS DIA	12	6	12	4	6		
						TOTAL	40

Jader A Mesa
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de marzo de 2026

Mary Luz Ocampo Osorio

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9046117 de 2026

Alejandro Garro H.

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión