# INFORME SUPERVISIÓN No. 07
## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA | 18 DE AGOSTO DE 2026 | | | |
| CONTRATO | MT-CPSAG-043-2026 | | | |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE TOTA BOYACÁ. | | | |
| CONTRATISTA | ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ | | | |
| C.C. / NIT. | 53911182 DE CHIA | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($21.700.000) M/CTE | | | |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 26-42 | FECHA CDP | 14-01-2026 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 26-49 | FECHA RP | 25-01-2026 | |
| FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | VEINTICUATRO (24) DE ENERO DE 2026 | | | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | VEINTICINCO (25) DE ENERO DE 2026 | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | QUINCE (15) DE AGOSTO DEL 2026 | | | |
| VALOR ADICIONADO | --- | | | |
| TERMINO DE LA ADICIÓN | --- | | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN DE LA ADICIÓN AL CONTRATO | --- | | | |
| PERIODO DE PAGO | DESDE EL 25 DE JULIO HASTA 15 DE AGOSTO DE 2026 | | | |
| SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES | Numero de Planilla | Valor Salud | Valor Pensión | Valor Riesgos |
| | 1952315123 | $ 109.500 | $ 140.100 | $ 4.600 |
| | Total | $254.200 | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO | | | |

### 1. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

| Ítem | CONCEPTO | VALORES |
|---|---|---|
| a | VALOR INICIAL | $21.700.000,00 |
| b | VALOR ADICIONADO | $0,00 |
| c | VALOR TOTAL(a+b) | $21.700.000,00 |
| e | VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | $2.170.000.00 |
| f | VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS | $19.530.000,00 |
| g | VALOR EJECUTADO(e+f) | $21.700.000,00 |
| h | SALDO POR EJECUTAR(c-g) | $0,00 |

### 2. COMPONENTE TÉCNICO

| ACTIVIDADES DEL CONTRATO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Apoyar al municipio en la coordinación de programas agropecuarios de acuerdo con la demanda de pequeños productores por cada una y las diferentes veredas y sectores. | X | | |
| 2.Promover y desarrollar el programa de mejoramiento genético por medio de la inseminación artificial, chequeo reproductivo, manejo de ecógrafo e identificación de crías, seguimiento sanitario nutricional como nuevas generaciones. | X | | |
| 3.Apoyar la coordinación de capacitaciones grupales, días de campo y charlas didácticas a pequeños y medianos productores con el fin de mejorar la productividad en cada una de sus unidades. | X | | |
| 4.Coordinar el desarrollo actividades, programas y proyectos que promuevan y garanticen la seguridad alimentaria a la población totense y sobre todo a grupos o familias más vulnerables. | X | | |
| 5.Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos campesinos buscando mejorar la economía de pequeños productores. | X | | |
| 6.Realizar la actualización de información de las asociaciones agropecuarias en el desarrollo de activas productivas y nuevas iniciativas | X | | |
| 7.Apoyar el desarrollo de actividades descritas en el plan agropecuario municipal | X | | |
| 8.Apoyar al municipio en la coordinación de encuentros periódicos con el consejo municipal de desarrollo rural CMDR | X | | |
| 9.Acompañar y desarrollar actividades propias del centro de germinación | X | | |
| 10.Apoyar la coordinación y control del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa | X | | |
| 11.Gestionar el desarrollo de actividades según obligaciones previstas en convenio con el ICA para realizar el registro de predios pecuarios y expedir las guías de movilización. | X | | |
| 12.Gestionar y promover convenio con la entidad competente para la recolección y uso final de residuos peligrosos como son los empaques y envases agroquímicos utilizadas en activas agrícolas. | X | | |
| 13.Mantener actualizada la información sobre la producción agropecuaria en el municipio y suministrarla | X | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a las autoridades y actividades competentes cuando lo requieran | | | |
| 14.Apoyar las actividades y programas que impulsa la administración municipal. | X | | |
| 15.Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas. | X | | |

## 3. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista de nombre **ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ,** ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionaos con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

## 4. COMPONENTE JURÍDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Tota Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que El contratista **ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

**JOHAN SEBASTIÁN GUALDRON RIAÑO**
Supervisor