PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9046117 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9046117 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_181 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068594

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	**Planilla nro.** 85497357 **del 1 de junio de 2026**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	**Planilla nro.** 84042424 **del 7** de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	**Planilla nro.** 83492856 **del 2** de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	**Planilla nro.** 83492856 **del 2** de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	El contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de

mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Correos electrónicos
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como	el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.		
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	referentes al cumplimiento de esta obligación"	
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	La Coordinación requirió el apoyo del contratista en procesos de supervisión de bienes y servicios. Cuando fue solicitado, brindó el apoyo correspondiente	Informes de apoyo, actas, correos institucionales.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones

		realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación N°1: Certificación competencia laboral presencial versión 1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1490618 - 14/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002402010562221CC71384622C.

Certificación competencia laboral presencial versión 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2683139 - 31/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Subdirector (E) CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9205002402010562S2CC71384622C.

Obligación N°2: Certificación competencia laboral E-learning



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71384622

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693332 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812310C71384622C.

Obligación N°3:

Curso BIM



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

90644725 - 03/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002751751CC71384622C.

Curso desarrollo de habilidades



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) días del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

91547293 - 24/08/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002785161CC71384622C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JADER ALEXANDER MESA PRECIADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 71384622

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Gil, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

TULIO ALEXANDER BAUTISTA RODRIGUEZ
Subdirector (E)
CENTRO AGROTURISTICO
REGIONAL SANTANDER

90704863 - 15/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9541002761915CC71384622C.

Obligación N°4: Plan concertado del grupo 3410944

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del programa:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	**ficha:**	3410944
Actividad de proyecto	Diagnosticar e interpretar los resultados de la contaminación atmosférica según normativa vigente.	**Fase**	DIAGNOSTICO
Competencia	Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire	**Resultado de aprendizaje**	de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos
Nombre del instructor	JADER ALEXANDER MESA PRECIADO	**Documento de identidad**	71384622

Evidencias de aprendizaje
E1:Taller de propiedades del agua
E2: Tallerde aforo
E3: Taller de mapa conceptual de NTC 5667
E4: Evaluación final

Fecha de Entre
E1: 08/05/26
E2: 05/06/26
E3: 19/06/26
E4: 26/06/26

No.			Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	Evidencia de Aprendizaje								Modo de entrega		Aprueba		Firma apren
						E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA	Física	Digital	SI	NO	
1	CC	1033490039	ANDRES FELIPE	GALVIS DUARTE	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
2	TI	1035425398	DAILY MICHEL	ORTEGA MENESES	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
3	TI	1033187356	DANIEL	BOTERO AGUDELO	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
4	TI	1107536092	DEYS NICOLE	COBO MENDOZA	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
5	CC	1020495287	DIEGO ALEJANDRO	ESCOBAR SANCHEZ	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
6	TI	1032253455	ESTEBAN DE JESUS	VELASQUEZ GUISAO	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					
7	TI	1011398334	ISABELA	HOLGUIN CARDENAS	Obtener muestras		5/8/2026		6/5/2026		6/19/2026		6/26/2026					

Plan concertado 1 +

Obligación N°5: Programación

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	
Correo Sena:	jmesap@sena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

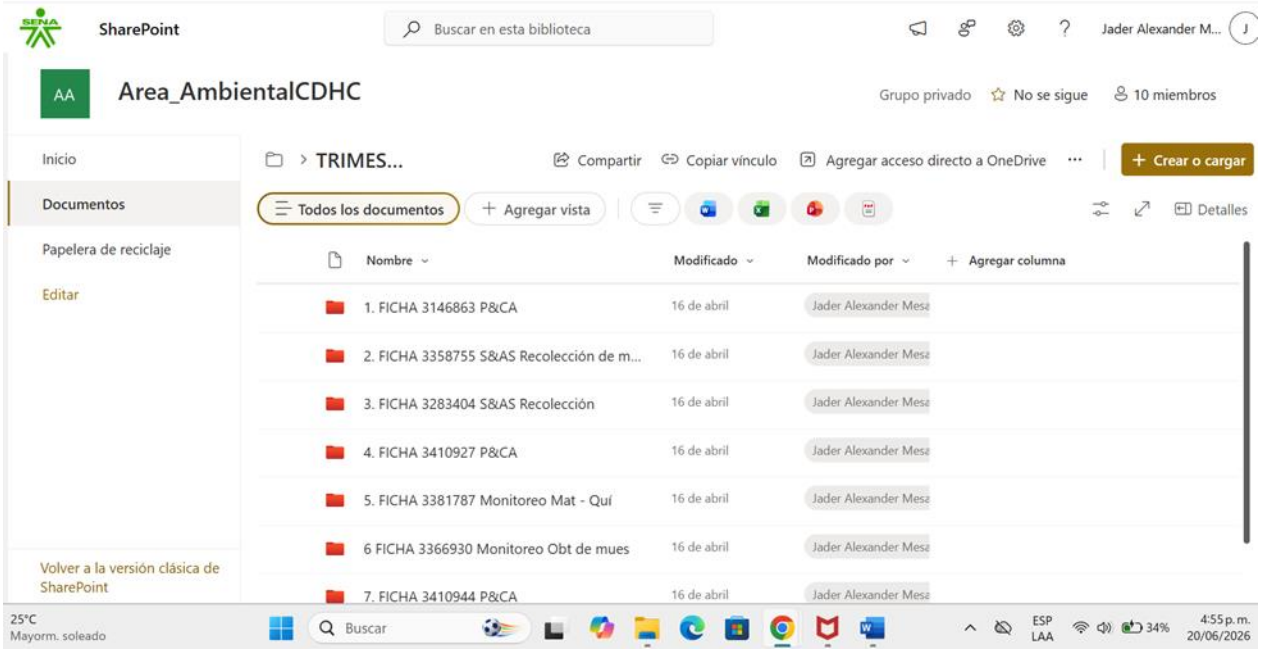
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: Enc 1_3410927 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: OBTENER MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3411035 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		
7-8							
8-9							
9-10		Grupo: Enc 1_3410927 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA4 Instructor: Jader Mesa					
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15			Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa				
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3358755 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓNS DE MUESTRAS RA2 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3283404 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distanda Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUAS RA 1 al 4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: 3366930 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar:Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	4	10	11	4	6		
						TOTAL	35

Jader A. Mesa

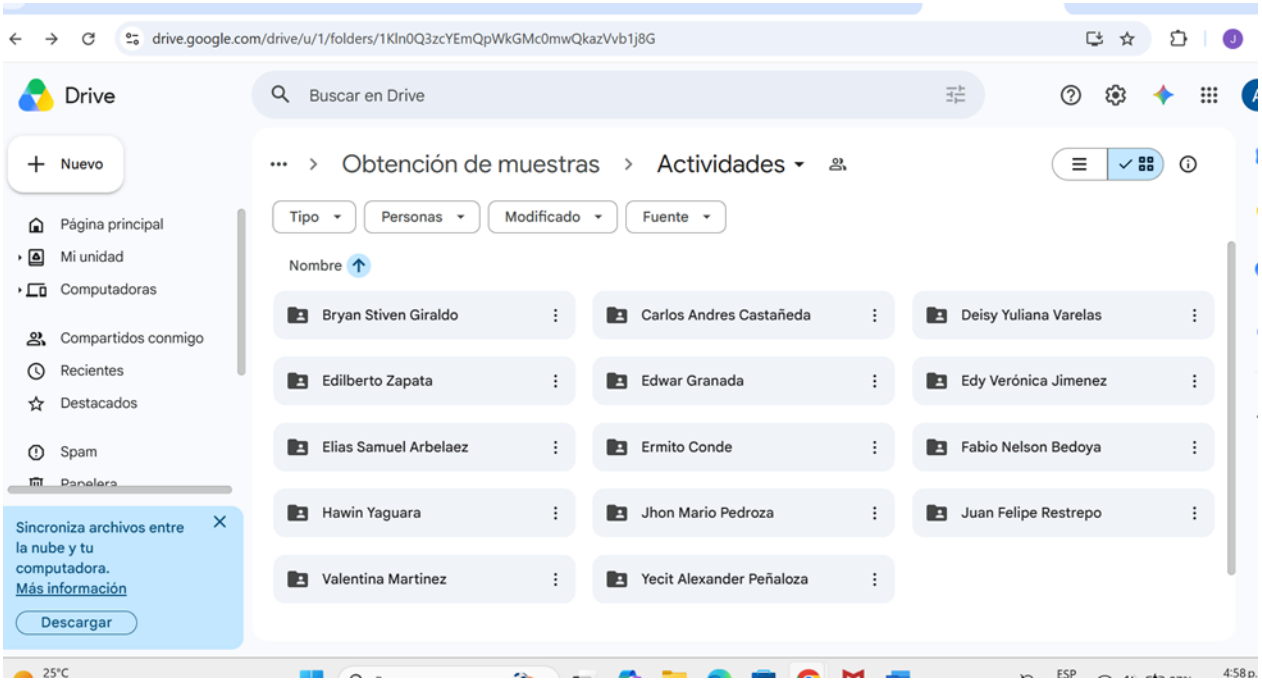
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

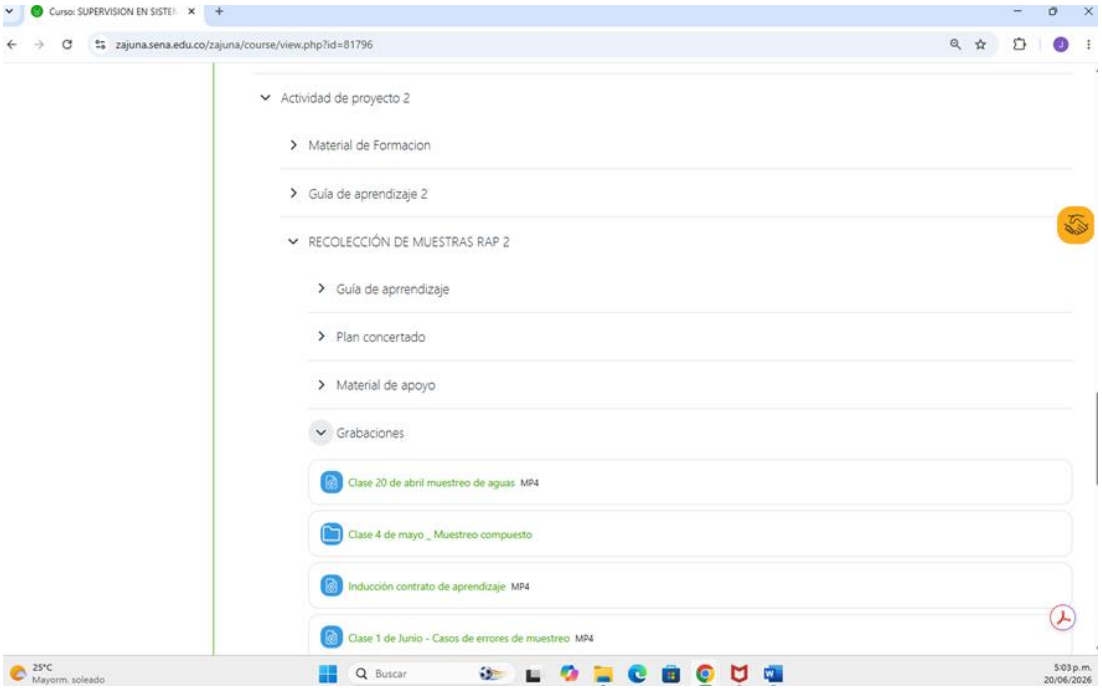
Obligación N°7: Portafolio del instructor en la plataforma designada



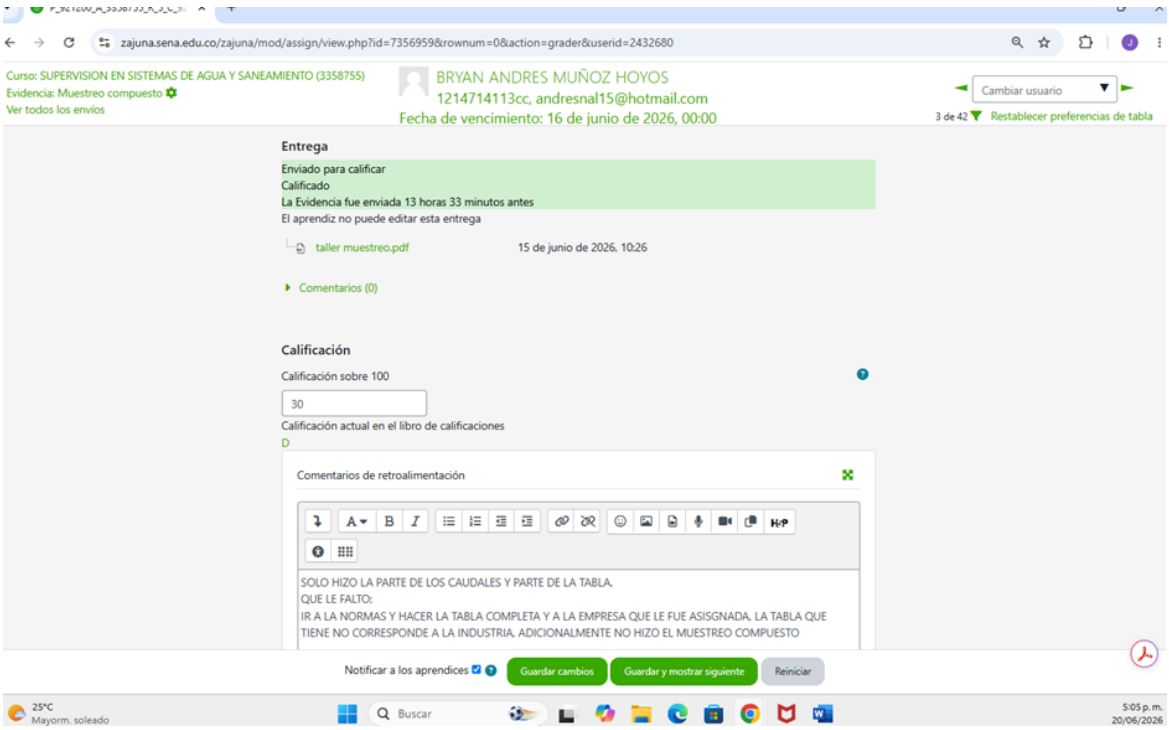
Obligación N°8: Portafolio de evidencias del aprendiz grupo 3381787



Obligación N°9: Actualización del aplicativo Zajuna con el grupo de distancia de Agua y Saneamiento grupo 3358755



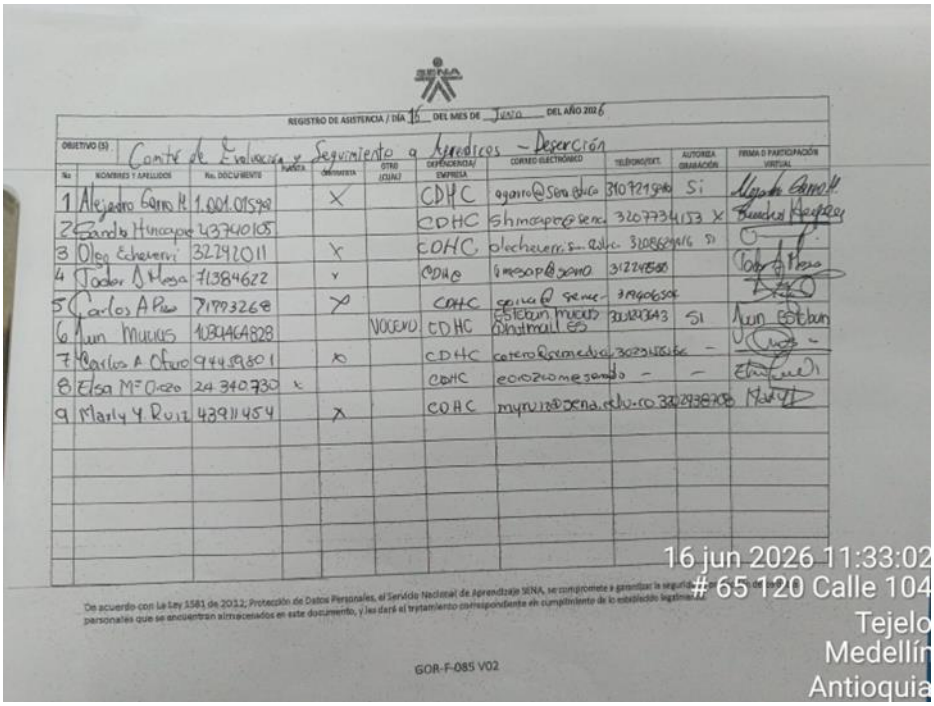
Obligación N°10: Emisión de juicio de aprendiz en la plataforma Zajuna del grupo de agua y saneamiento a distancia



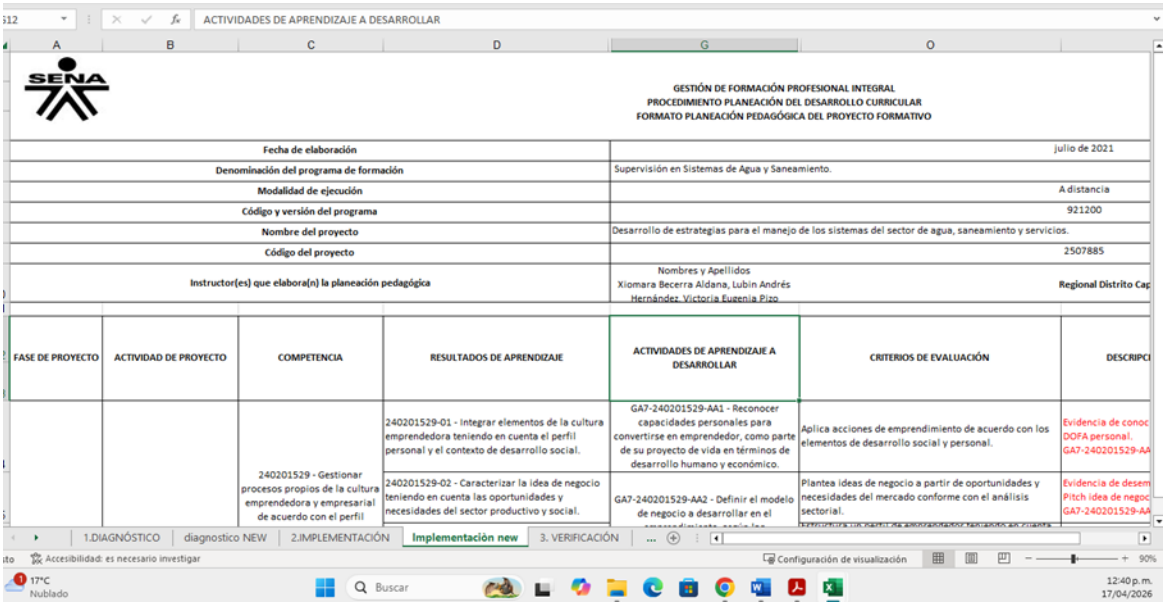
Obligación N°11: Cumplimiento del reglamento del aprendiz, con correo enviado por inasistencias



Obligación N° 13: Participación en el comité de evaluación y seguimiento de deserción



Obligación N°14: Desarrollo curricular en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento a distancia

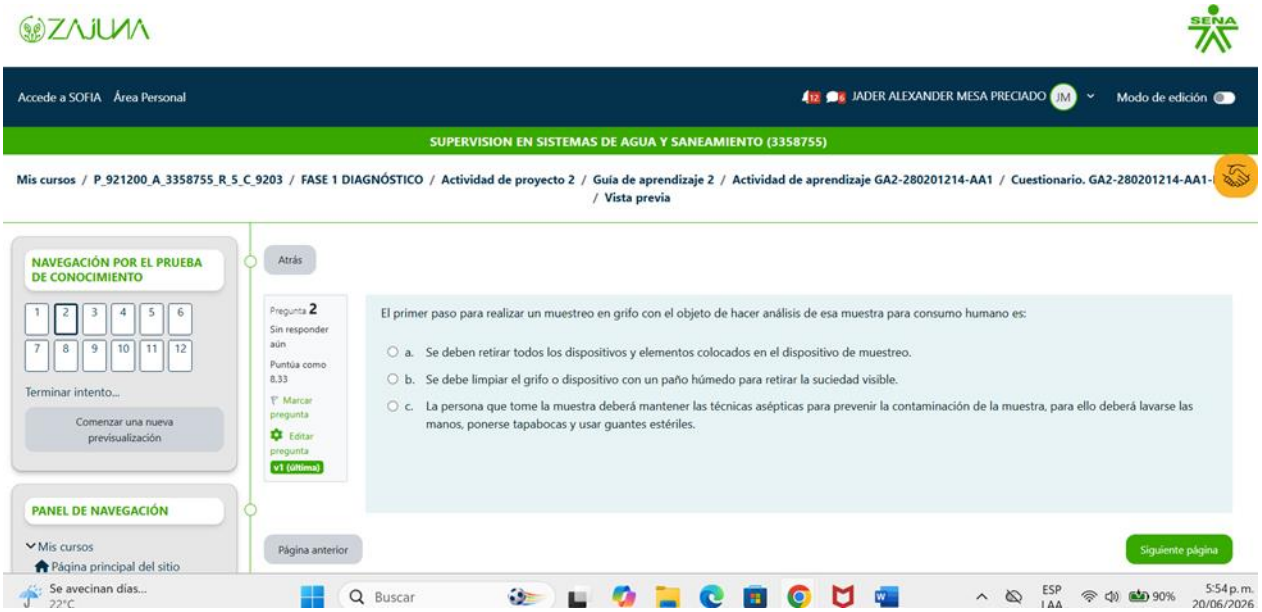


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	julio de 2021
Denominación del programa de formación	Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento.
Modalidad de ejecución	A distancia
Código y versión del programa	921200
Nombre del proyecto	Desarrollo de estrategias para el manejo de los sistemas del sector de agua, saneamiento y servicios.
Código del proyecto	2507885
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos Xiomara Becerra Aldana, Lubin Andrés Hernández, Victoria Eugenia Pizo

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCI
		240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA7-240201529-AA1 - Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	Evidencia de conoc DOFA personal. GA7-240201529-AA
			240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	GA7-240201529-AA2 - Definir el modelo de negocio a desarrollar en el	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Evidencia de desem Pitch idea de negoc GA7-240201529-AA

Obligación N°16: Revisión de caso de conocimientos previos en la plataforma Zajuna del grupo de Agua y Saneamiento a distancia

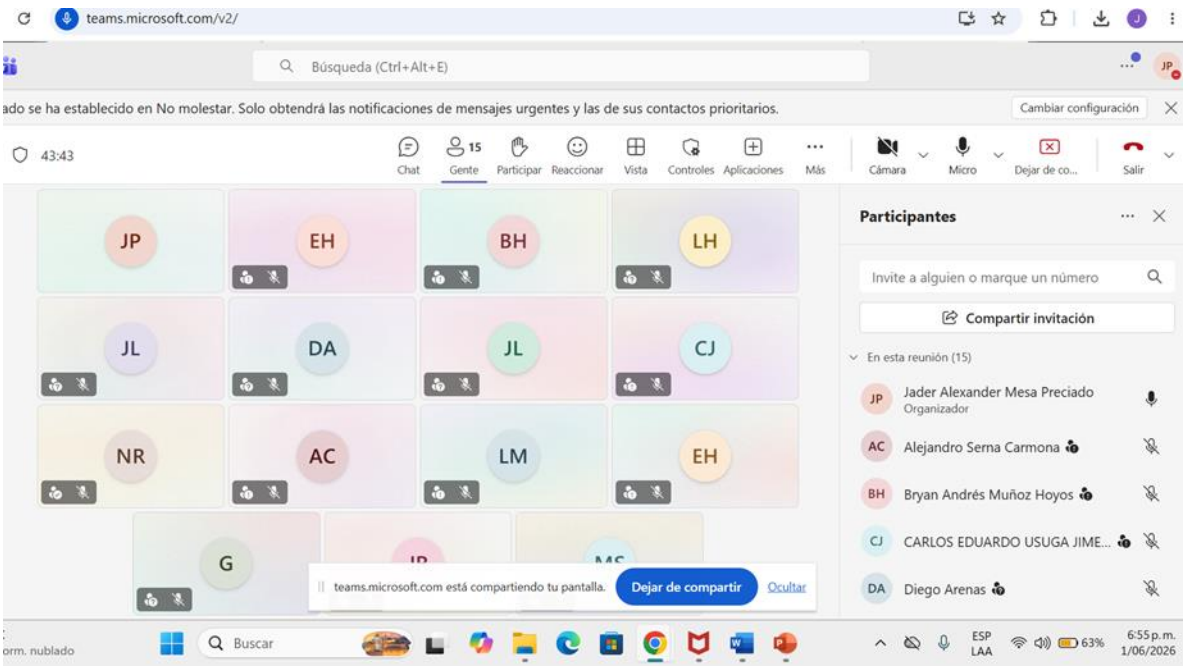


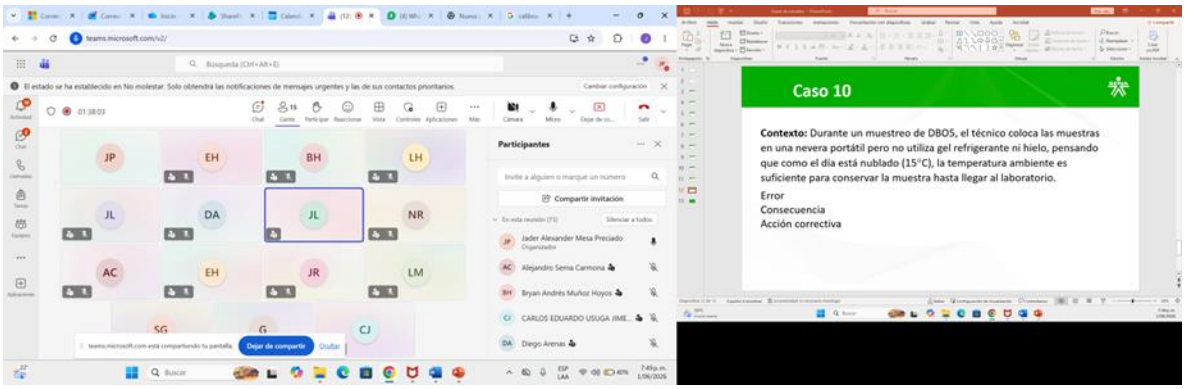
Obligación N°20: Imágenes de la formación

Grupo: 3410927 Tgo en prevención y control ambiental en formación en el laboratorio de ambiental midiendo parámetros al agua en el mes junio

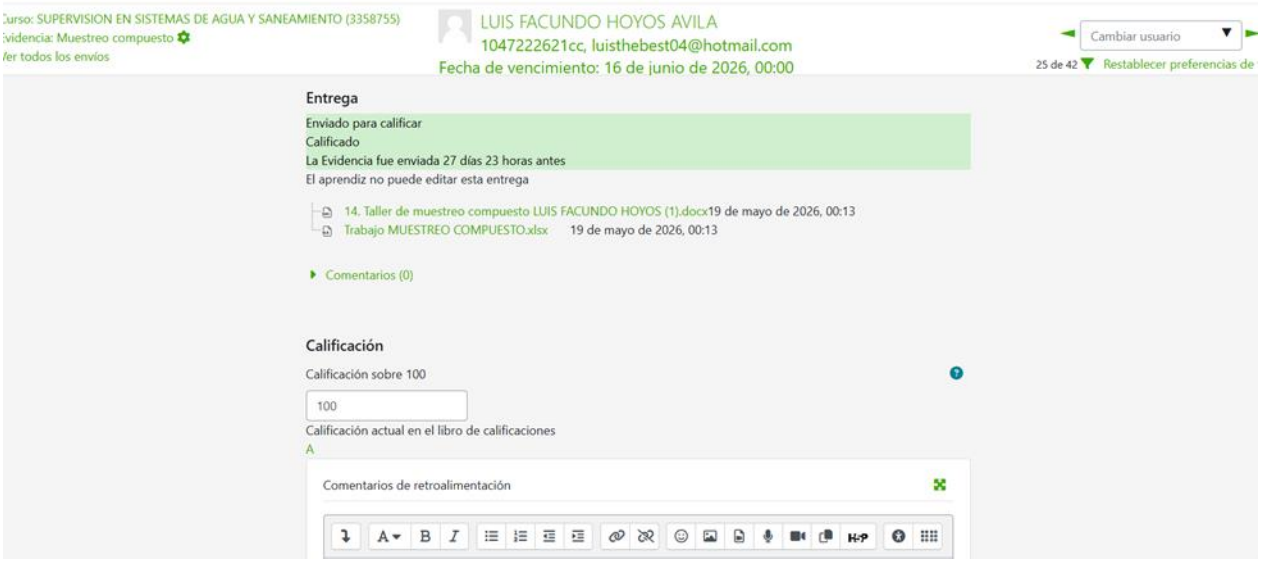


Grupo: 3358755 Tgo en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento, grupo en formación en modalidad sincrónica en el mes de junio





Grupo: 3283404 Tgo en Supervisión en sistemas de agua y saneamiento en formación en el laboratorio ambiental midiendo parámetros al agua en el mes de junio

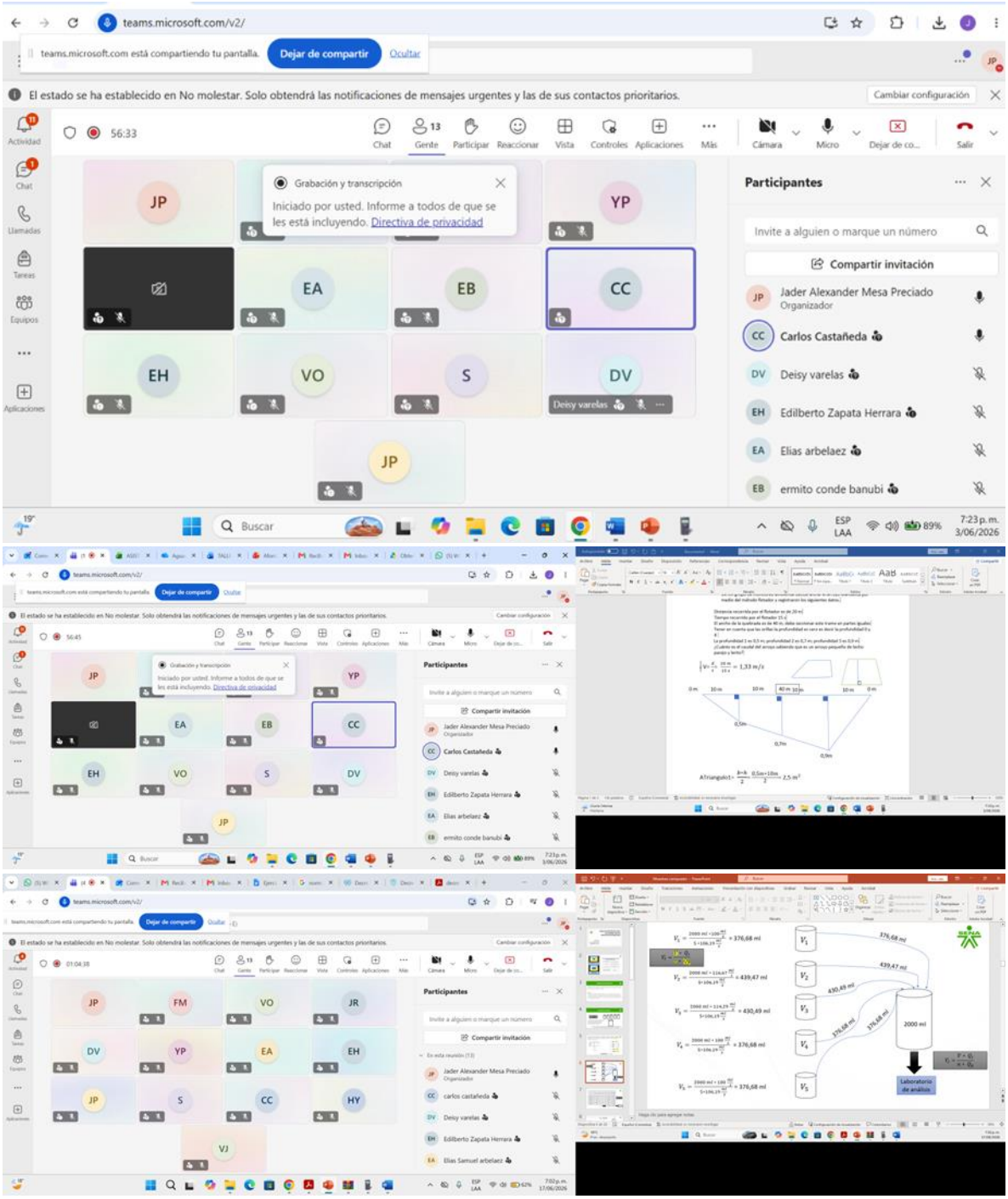


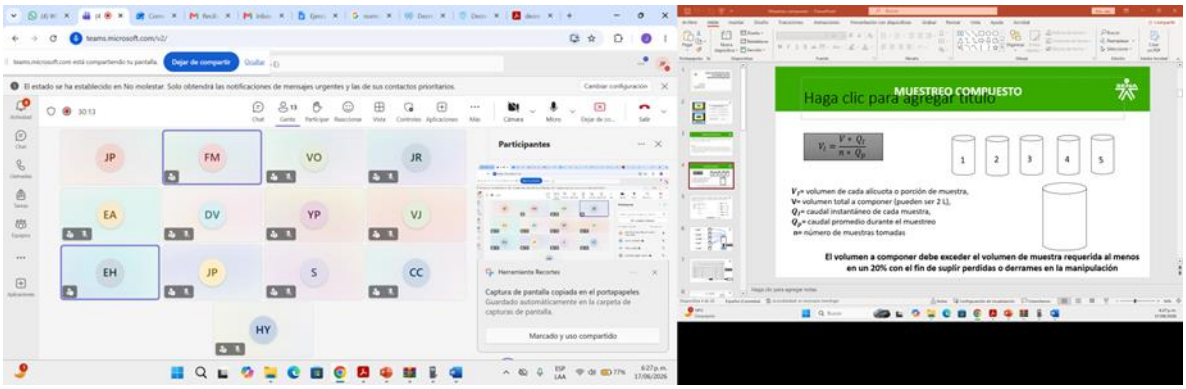
Grupo: 3411035 Tgo en prevención y control ambiental en formación desarrollando la guía de aprendizaje con el tema de soluciones químicas en el mes de junio


3 jun 2026 06:53:34
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


17 jun 2026 07:14:20
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

Grupo 3381787: Técnico monitoreo ambiental, clase sincrónica de propiedades físicas y químicas del agua y medición de caudales en el mes de junio





Ficha 3366930 Técnico monitoreo ambiental Práctica en el laboratorio ambiental de propiedades físicas y químicas del agua en el mes de junio





Grupo: 3410944 Tgo en prevención y control ambiental en formación realizando actividades de mediciones de vertederos en el mes de junio





Obligación N°21: Correo de solicitud al proveedor programando la entrega de los materiales de formación

RE: Concertación de entrega contrato CO1.PCCNTR.9502166 - MATERIALES FORMACIÓN: 5_9203_029 del lote 1 de ambiental Pública Resumir este correo electrónico

Cordial Saludo

De manera atenta, y en mi calidad de apoyo de supervisión del contrato **CO1.PCCNTR.9502166** del lote 1 ambiental cuyo objeto corresponde a MATERIALES FORMACIÓN: **5_9203_029 Compra** de materiales de formación para las diferentes áreas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción., me permito solicitar su amable apoyo para concertar la programación de entrega de los equipos y elementos objeto del contrato.

Esta solicitud tiene como propósito facilitar la planeación institucional previa al recibo de los bienes, de manera que podamos organizar oportunamente las actividades de alistamiento, verificación técnica, listas de chequeo, definición de espacios de ubicación y almacenamiento, así como la programación de instructores de apoyo y del equipo de soporte que corresponda en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental.

indicando como mínimo:

1. Fecha y hora estimada de entrega.
2. Relación de equipos y elementos a entregar, discriminados por ítem, cantidad y lote, si aplica.
3. Responsable designado por Agroplasticos de Occidente para la coordinación de la entrega.
4. Condiciones de transporte, cargue y descargue.
5. Certificados de calidad para los reactivos que requieran
6. Hojas de seguridad
7. Documentos del transporte si son sustancias peligrosas (certificado de transporte de mercancías peligrosas)

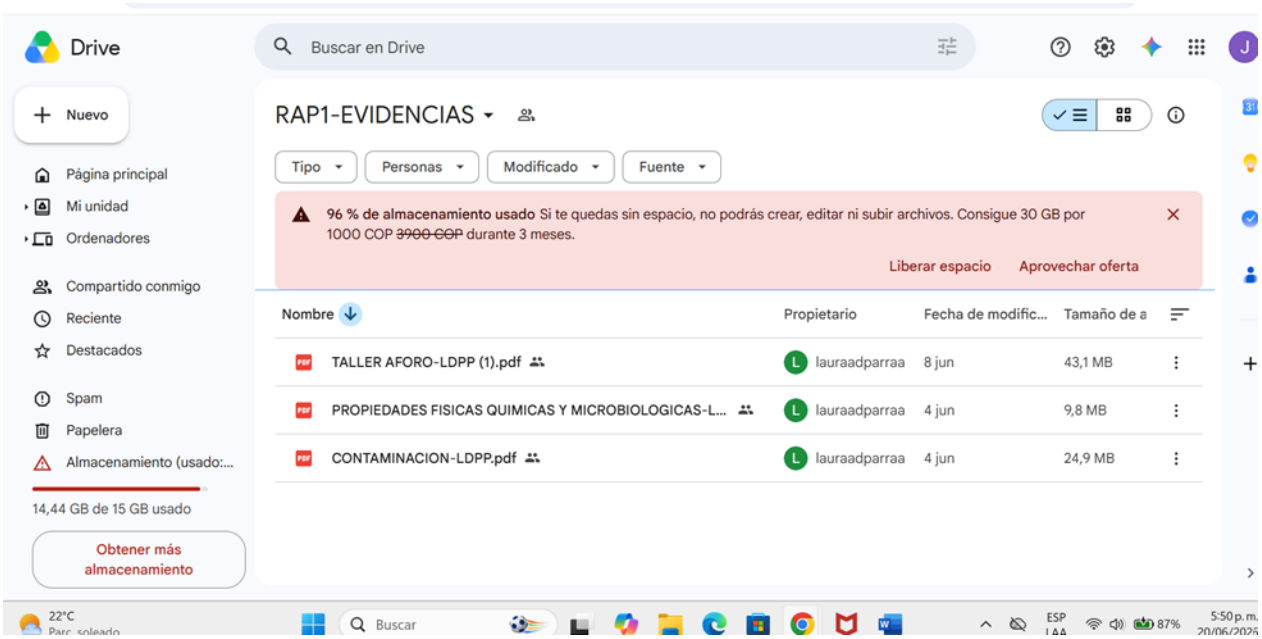
De existir alguna novedad relacionada con disponibilidad, transporte, tiempos de entrega o condiciones logísticas, agradecemos nos sea informada oportunamente, con el fin de concertar las acciones necesarias y prevenir dificultades durante el desarrollo del contrato.

Agradezco su colaboración y quedo atento a la información que nos puedan compartir para avanzar con la coordinación correspondiente.

Estaré atento a sus comentarios y sugerencias. Recuerden la finalización del contrato que sería el próximo mes

SENA REGIONAL ANTIOQUIA Grupo Administrativo
Intercentros Medellin
Precio estimado total: 188.317.177 COP

Obligación N°23: Revisión de portafolio del aprendiz para el mes de junio



Obligación N°24: programado en la formación presencial y/o complementaria

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	
Correo Sena:	jmesap@sena.edu.co
Telefono de contacto	3122475656

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: Enc 1_3410927 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: OBTENER MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3411035 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa		Grupo: Enc 2_3410944 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: OBTENCIÓN DE MUESTRAS RA1 Instructor: Jader Mesa		
7-8							
8-9							
9-10		Grupo: Enc 1_3410927 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Esteban Acosta Lugar: Pedregal Competencia: CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA4 Instructor: Jader Mesa					
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: 3358755 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mesa Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓNS DE MUESTRAS RA2 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3283404 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: SUPERVISIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUAS RA 1 al 4 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS RA1 al 4 Instructor: Jader Mesa	Grupo: 3366930 Tco. en Monitoreo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar:Jardín Botanico Competencia: OBTENER MUESTRAS Instructor: Jader Mesa			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	4	10	11	4	6		
						TOTAL	35

Jader A Mesa
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADORA ACADEMICA

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

Mary Luz Ocampo Osorio

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9046117 de 2026

Alejandro Garro H

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión