I. IDENTIFICACION

CONTRATO No. 352	CONVENIO No.	OS No.

CONTRATISTA: MANUEL JOSE MURILLO VERA

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS EN LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN LOS APLICATIVOS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONEXOS CON LA GESTIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES A CARGO DEL AREA DE TESORERIA".

FECHA DE SUSCRIPCION: 07 de Abril de 2026

FECHA DE INICIO: 09 de Abril de 2026

DURACION: 4 meses

FECHA DE TERMINACION: 8 de Agosto de 2026

OTROSI, ADICIONALES Y SUSPENSIONES: No aplica

FECHA DEL INFORME: 21 de Agosto de 2026

II. ANTECEDENTES (BITACORA)

Dando cumplimiento con las obligaciones contraídas por el Contratista, se adelantaron las actividades de conformidad con el objeto del contrato, correspondiente al periodo del 9 de Julio al 8 de Agosto de 2026, se revisa el respectivo informe presentado por el Contratista, el cual se adjunta.

III. ANALISIS DE EJECUCION FISICA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
Dando cumplimiento con las obligaciones contraídas por la Contratista, se adelantaron las siguientes actividades, así: • Prestó el apoyo a las labores de registro de todos los comprobantes de ingresos (entradas), de los movimientos contables y financieros en el sistema de planificación de recursos empresariales "ERP HASNET" que se generaron en este mes de ejecución del contrato. • Elaboró los comprobantes de ingreso por concepto de TUA, TR, Aprovechamiento forestal, sobretasa ambiental, licencias, transferencias de sector eléctrico y gacetas ambientales. • Apoyó la generación de las órdenes de pago • Apoyó la verificación de pagos realizados por terceros, por concepto de usos de agua, recaudos por resoluciones, autos de inicio, licencias y multas, estas verificaciones las gestionó a través de correos electrónicos enviados a los usuarios, y consultando en los sistemas de información que dispone la CAM (ORFEO, CITA, SILAMC y archivos en Excel). • Apoyó el control, orden y mantenimiento documental de los comprobantes de ingreso y egreso, dando cumplimiento a la norma de gestión documental y proporcionando como disposición final traslado al área de contabilidad. • Apoyó la gestión del sistema de información ORFEO, en la verificación, respuesta y archivo de solicitudes de diferentes procedimientos administrativos y financieros relacionados con paz y salvos, cuentas de cobro, y certificados de ingreso y egreso, dando trámite final a las PQR, archivándolas en las carpetas de expedientes.	100,00%	Se da cumplimiento al objeto del contrato, se adjunta el respectivo informe presentado por la contratista

• Verificó los datos de cada usuario que realizó pagos por diferentes conceptos a la "CAM", y a su vez hice la creación de terceros (persona natural y/o persona jurídica) en el sistema de información vigente de la corporación "HASNET", para poder hacer el respectivo movimiento contable, presupuestal y de tesorería, según el tramite ambiental. • Apoyó el control, orden y almacenamiento de los comprobantes de egreso del mes de mayo del 2024. • Manejó los aplicativos de gestión y control financiero, Y administrativo de gestión financiera en el software HASNET, el sistema de información "ORFEO", aplicativo Centro de Información y Trámites Ambientales – CITA y Sistema de Información para la Gestión de Tramites Ambientales - SILAMC, para desarrollar con éxito el registro de 1.531 movimientos de contabilidad y tesorería, que están dentro de sus labores establecidas en el contrato de prestación de servicios Nº 254 del 2025.		

IV. ANALISIS DE EJECUCION FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
El contratista presenta cuenta de cobro	$10.800.000	$ 2.700.000	25,00%	El contratista cumplió con el objeto del contrato.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	X		
Modificación de garantías		X	No Aplica.
Otros (Explicar)		X	No Aplica.

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	4.9
Oportunidad en entrega	4.9
Cantidad entregada	4.9
PROMEDIO CALIFICACION	**4.9**

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como Supervisor considero que las actividades adelantadas por el Contratista, están orientadas a cumplir el objeto contractual y recomiendo autorizar el desembolso correspondiente.

Atentamente,

WILLER HENANDEZ CALIMAN
Supervisor