ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 010		
Hora: 10:00 a.m.		**Fecha: VIERNES 10 DE JULIO 2026**
Lugar:	CENTRO ZONAL SANTA FE	
Dependencia que Convoca:	ICBF CENTRO ZONAL SANTA FE	
Proceso:	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS	
Objetivo:	Realizar seguimiento correspondiente a la ejecución técnica del mes de **JUNIO** de 2026 del Contrato de Aporte No. 1102-**442**-2025, cuya vigencia es desde el 31 de diciembre 2025 y hasta el 31 de julio del 2026, suscrito entre el ICBF y la EAS **CONVIVENTIA**, que opera la modalidad Institucional en el servicio de **CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL, 104 CUPOS – UNA UDS.**	

Agenda:
1. Saludo y Bienvenida
2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.
3. Seguimiento JUNIO - Componentes del Servicio.
4. Proposiciones y varios

Componente familia, comunidad y redes sociales.
Estándar 3: Vulneración de los derechos - Certificación donde manifieste que en el mes de seguimiento (JUNIO) no se presentaron hechos de vulneración de los derechos de los participantes. De lo contrario, presentar la activación de la ruta y profundizar en el informe de gestión.
Estándar 6: Presentar el Plan de formación a familias, con el seguimiento del mes de JUNIO.
Estándar 7: Control Social: Presentar el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP Formato Verificación Y Reporte, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

Componente Salud y Nutrición.
Estándares del 8 al 23 de la guía.

Componente Pedagógico.
Estándar 25: Presentar la planeación ejecutada en el mes de JUNIO por cada Grupo etario de las prácticas y acciones y planeación de experiencias pedagógicas con la retroalimentación, evaluación y seguimiento a las experiencias. Haciendo énfasis de la intencionalidad u objetivo del mes, considerado lo planeado en el "proyecto Pedagógico" que es consecuencia de la caracterización
Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias y cuidadores como mínimo tres veces al año. Los registros de las observaciones del proceso de seguimiento al desarrollo infantil se convierten en insumo para el diligenciamiento de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada - EVCDI-R.
Estándar 29: Presentar las evidencias del desarrollo de las jornadas pedagógicas, según la planeación.

Componente Talento Humano
Estándar 32: Presentar el Plan y el seguimiento a la Cualificación del Talento Humano

CLASIFICADA

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Estándar 41: Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos. En caso de que se hayan presentado aportar el Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.
Estándar 43: Presentar el registro de novedades de JUNIO (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

Componente Administrativo y de Gestión
Estándar 54: Registra y actualizar la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME. Presentar el formato F6.MO12.PP - FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL - mes de JUNIO. DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y FIRMADOS (utilizar letra ARIAL 12).

Presentar los siguientes formatos debidamente diligenciados.

- El F8.MO12.PP - FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA 2. AVANCE MES DE JUNIO
- F5.MO12.PP - certificación de cobertura atendida. MAYO (utilizar letra ARIAL 12)
- Metas sociales del mes. (Utilizar letra Arial 12)
- Focalización y análisis de la focalización del mes de MAYO.

Desarrollo:
Con fecha viernes 30/06/2026 7:47 p.m. se emitió correo por parte del apoyo a la supervisión del contrato, con el fin de que por parte de la EAS CONVIVENTIA se cargara el 3 de julio, antes de medio día los entregables en el SharePoint compartido, para hacer el seguimiento a la ejecución del contrato de aportes 1102-442-2025 del mes de JUNIO, con el fin de validar los procesos y procedimientos realizados para la adecuada prestación del servicio de Centro de Desarrollo Infantil.

El Formato F1, que es el informe del Supervisor, se deben diligenciar bimensualmente, a la par con el desembolso. Esta información fue aclarado a finales del mes de mayo.

Por parte del ICBF, participan, como revisores, los siguientes funcionarios:
- Dra. Diana Marcela Paz, Profesional Nutricionista.
- Profesional Víctor Andrés Campos, Apoyo financiero a la supervisión.
- Profesional Martha Inés Cepero, Apoyo técnico a la Supervisión.

Por parte de la Entidad Administradora del Servicio – EAS CONVIVENTIA, participan:
- Mary Luz Arredondo González, en calidad de Coordinadora del CDI.
- Briyith Páez – Financiera, asiste de manera virtual
- Laura Ruiz – Nutricionista, asiste de manera virtual
- Mayra Gordillo - Psicosocial

CLASIFICADA

A continuación, captura de pantalla del correo de invitación a cargar los soportes.

De: Martha Ines Cepero Ramos <Martha.Cepero@icbf.gov.co>
Enviado: Martes, 30 de Junio de 2026 19:47
Para: FUNDACIÓN SOCIAL CRECER <funcrecer@gmail.com>; coordinacion.usme <coordinacion.usme@funcrecer.com>; cdilascruces <cdilascruces@conviventia.org>; cdilascruces <cdilascruces@gmail.com>
CC: Sandra Nelly Barrantes Gamba <Sandra.Barrantes@icbf.gov.co>
Asunto: CARGUE DOCUMENTOS SEGUIMIENTO JUNIO FUNCRECER Y CONVIVENTIA

Reciba un cordial saludo, respetada EAS:

Por directriz de la Supervisora del Contrato, me permito solicitarles se sirvan cargar las evidencias de la ejecución correspondiente al mes de JUNIO.

1. **Cargue de evidencias (virtual):**
Las evidencias correspondientes a la ejecución del mes de JUNIO deberán ser cargadas en la carpeta compartida en OneDrive a más tardar el **viernes 3 de JULIO 2026** , antes del mediodía y deberán responder este correo a mi correo y al de Diana.pazT@icbf.gov.co, Yaddy.Camargo@icbf.gov.co y victor.campos@icbf.gov.co **AVISANDO** que se han cargado **TODOS** los insumos solicitados, con el fin que los profesionales revisen los componentes que les corresponde.
2. Dentro de los documentos requeridos se encuentra el **informe de gestión del mes de JUNIO**, el cual debe presentarse en formato Word. **Es importante que este informe incluya una descripción clara y detallada de las actividades ejecutadas, así como la justificación de cualquier situación atípica o evento que requiera mayor comprensión por parte de la supervisión,** debe ser cargado fuera de las carpetas de los componentes. Para el componente de salud y nutrición se requiere, además, la presentación en PowerPoint.
3. **Si quedaron compromisos del Comité de abril-mayo.** Deberán crear una carpeta que se denomine "COMPROMISOS MAYO", fuera de las carpetas de componentes, y cargar lo que quedó pendiente, nombrando las subcarpetas por componente y el estándar. Si es solo un documento en PDF no requiere carpeta, pero nombrarlo según el estándar.
4. **En caso de que el cargue cumpla con los estándares de calidad en su contenido y todo este perfectamente claro.** No nos reuniremos, de lo contrario se acordará fecha.

Cabe resaltar que, en cada uno de los ***estándares de calidad definidos*** *en las Guías Operativas, se encuentran las* ***orientaciones específicas, para su cumplimiento*** *, por lo que su lectura y apropiación, resulta fundamental para garantizar la correcta implementación del servicio. Como siempre, si surgen dudas, por favor hacémoslas saber.*

Enlace para el cargue:

EAS	Enlace
FUNCRECER	SEGUIMIENTO_11024332025_JUNIO
CONVIVENTIA	SEGUIMIENTO_11024422025_JUNIO

Componente familia, comunidad y redes sociales .

Estándar 3 : *Vulneración de los* **derechos** - En caso de que no se hayan presentado hechos de Vulneración de derechos, esto es, que todos los participantes tengan registro civil, documento de identidad, valoración integral en salud, esquema completo de vacunación, la EAS debe diligenciar una certificación donde manifieste que en el mes de seguimiento (JUNIO) no se presentaron hechos de vulneración de los derechos de los participantes. De lo contrario, presentar la activación de la ruta y profundizar en el informe de gestión.

Estándar 6 : *Presentar el Plan de formación a familias* , con el seguimiento del mes de JUNIO. (¿Que se tenía planeado? y la evidencia que efectivamente se está ejecutando lo planeado) (acta, Registro fotográfico y firma de asistentes)

Estándar 7 : *Control Social* : Presentar el acta **F2.G23.** PP en la que se consignen las observaciones realizadas por el comité durante su seguimiento del mes de abril, acompañado del registro fotográfico y los listados de asistencia, todos debidamente marcados con la fecha correspondiente a la visita del comité, así como los hallazgos derivados del proceso de apertura del buzón de PQRS. De igual manera, se debe adjuntar el Formato **F4.G23.PP** – Verificación y Reporte, debidamente diligenciado, Asimismo, se debe incluir el **Reglamento de apertura y seguimiento de las posibles PQRS** encontradas en el buzón, con el fin de garantizar la trazabilidad y cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Componente Salud y Nutrición

Estándares del 8 al 23 de las guías

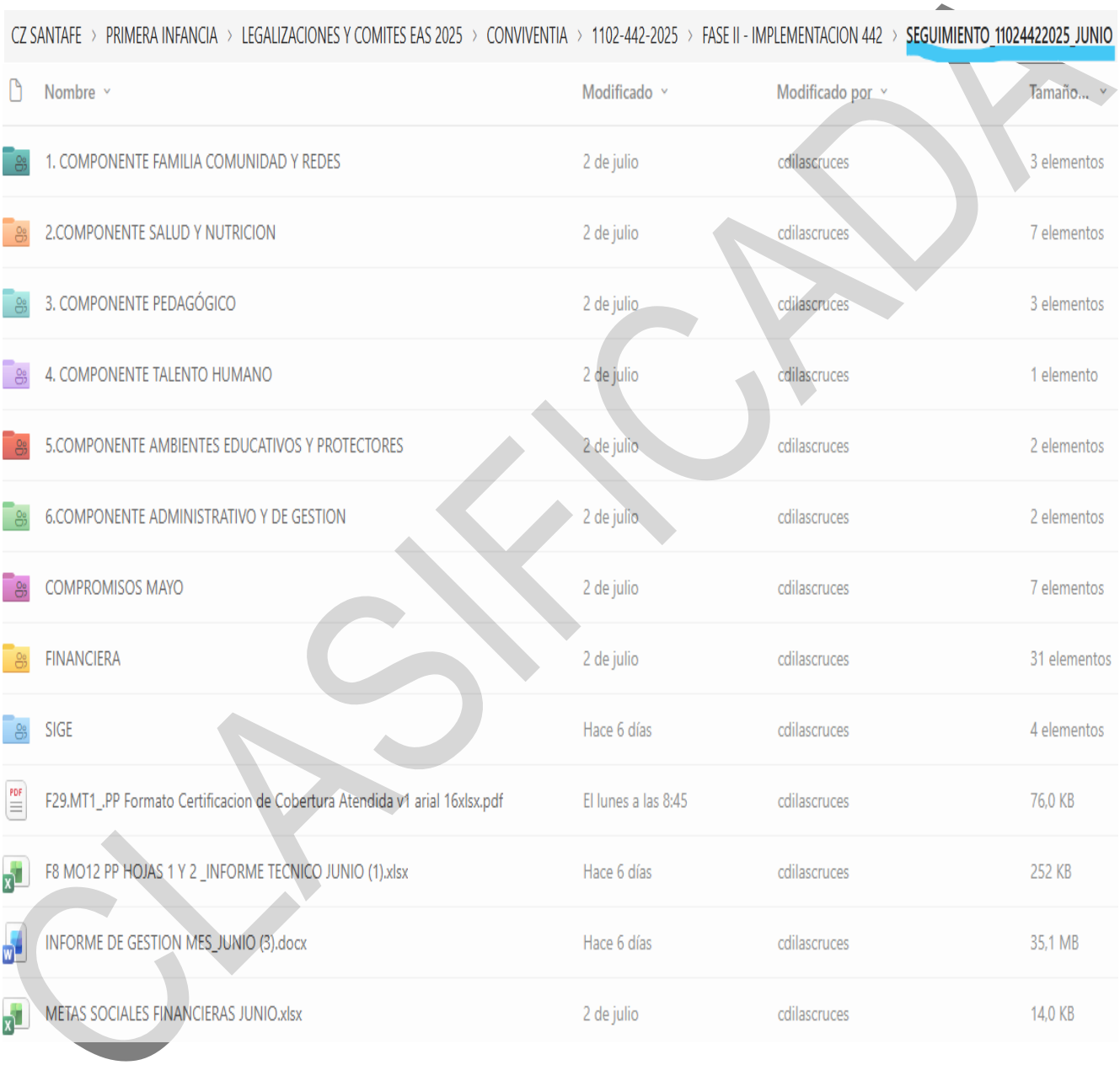
2. Seguimiento a los compromisos del acta anterior.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Estándar 51: Presentar documento que le da identidad como organización. El documento que presentaron no cumple con los criterios. No se siguió la recomendación del correo de invitación al seguimiento de MAYO en lo que respecta a Leer Orientaciones para el cumplimiento del estándar:	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	13 de julio
Leer esta ACTA en la jornada de REFLEXION pedagógica en lo que corresponde a lo pedagógico.	Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI.	SIEMPRE

CLASIFICADA

Seguimiento por componente a la ejecución del mes de JUNIO:

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA.



CLASIFICADA

Componente Familias Comunidades y Redes

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado en el componente familias comunidades y redes por parte de la EAS CONVIVENTIA.



Estándar 3_Vulneración de derechos:

A continuación, captura de pantalla de lo certificado por la EAS CONVIVENTIA.

CLASIFICADA

conviventia
Viviendo y Trabajando Unidos

FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ACTUACIONES FRENTE A AMENAZAS, VULNERACIÓN O INOBSERVANCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

YO AIDA RUTH RIVERA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 51.983.375 EXPEDIDA EN BOGOTA, COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO **CONVIVENTIA** IDENTIFICADA CON NIT 830.016.196-6

CERTIFICO QUE:

Durante el periodo comprendido entre el 1 hasta el 30 de junio de 2026 no se activó el "Protocolo de actuaciones ante alerta de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" debido a que los participantes cuentan con sus derechos atendidos.

Consolidado de vulneración o inobservancia de derechos UDS	Existencia de identificación de los participantes – Estándar 1 %	Afiliación a saludSGSSS – Estándar 8 %	Valoración Integral en salud – Estándar 10 %	Esquema de vacunación completo – Estándar 11 %
CONVIVENTIA	100%	77%	97.96%	97.96%

En constancia de ello se firma a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

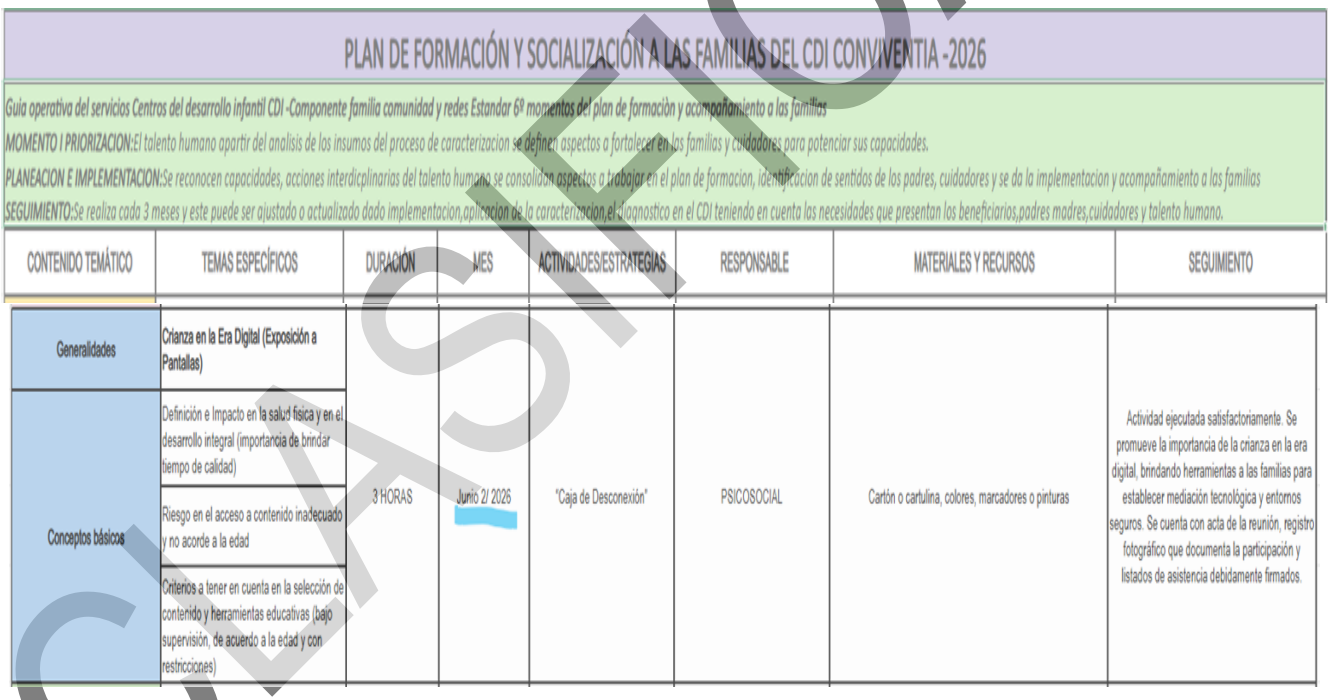
Aida Ruth Rivera Garzón
Representante Legal
CC. 51.983.375

Estándar 6_Elaborar e implementar el plan de formación y acompañamiento a familias

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



Para el mes de JUNIO lo planeado es lo siguiente:



PLAN DE FORMACIÓN Y SOCIALIZACIÓN A LAS FAMILIAS DEL CDI CONVIVENTIA -2026

Guia operativa del servicios Centros del desarrollo infantil CDI -Componente familia comunidad y redes Estandar 6º momentos del plan de formación y acompañamiento a las familias
MOMENTO I PRIORIZACION:El talento humano apartir del analisis de los insumos del proceso de caracterizacion se definen aspectos a fortalecer en los familias y cuidadores para potenciar sus capacidades.
PLANEACION E IMPLEMENTACION:Se reconocen capacidades, acciones interdicplinarias del talento humano se consolidan aspectos a trabajar en el plan de formacion, identificacion de sentidos de los padres, cuidadores y se da la implementacion y acompañamiento a las familias
SEGUIMIENTO:Se realiza cada 3 meses y este puede ser ajustado o actualizado dado implementacion,aplicacion de la caracterizacion,el diagnostico en el CDI teniendo en cuenta las necesidades que presentan los beneficiarios,padres madres,cuidadores y talento humano.

CONTENIDO TEMÁTICO	TEMAS ESPECÍFICOS	DURACIÓN	MES	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	RESPONSABLE	MATERIALES Y RECURSOS	SEGUIMIENTO
Generalidades	Crianza en la Era Digital (Exposición a Pantallas)	3 HORAS	Junio 2/ 2026	"Caja de Desconexión"	PSICOSOCIAL	Cartón o cartulina, colores, marcadores o pinturas	Actividad ejecutada satisfactoriamente. Se promueve la importancia de la crianza en la era digital, brindando herramientas a las familias para establecer mediación tecnológica y entornos seguros. Se cuenta con acta de la reunión, registro fotográfico que documenta la participación y listados de asistencia debidamente firmados.
Conceptos básicos	Definición e Impacto en la salud física y en el desarrollo integral (importancia de brindar tiempo de calidad)						
	Riesgo en el acceso a contenido inadecuado y no acorde a la edad						
	Criterios a tener en cuenta en la selección de contenido y herramientas educativas (bajo supervisión, de acuerdo a la edad y con restricciones)						

En este mes de JUNIO la EAS Planteo la temática La crianza en la era digital. Se desarrollaron los siguientes subtemas: Definición e Impacto en la salud física y en el desarrollo integral (importancia de brindar tiempo de calidad), Riesgo en el acceso a contenido inadecuado y no acorde a la edad y Criterios a tener en cuenta en la selección de contenido y herramientas educativas (bajo supervisión, de acuerdo con la edad y con restricciones)

A continuación, se presenta captura de pantalla del registro fotográfico, listado de firmas de asistentes y

CLASIFICADA

el acta.

ACTA DE FORMACION Y ...NTO A FAMILIAS JUNIO.pdf

ACTA DE REUNIONES CDI		
Código: TR-F-47	Actualización: 1 Fecha de emisión: 15-jun-2023	Página 1 de 3

convivencia

Área/proceso/comité: Componente Familia Comunidad y Redes Sociales	**Objetivo: Socializar con las familias y cuidadores los impactos del uso de pantallas en el desarrollo integral de los niños y niñas, promoviendo la importancia del tiempo de calidad y brindando herramientas prácticas para regular el acceso a la tecnología desde un enfoque pedagógico, supervisado y corresponsable en el hogar.**
Fecha:02-junio- 2026	
Hora: 3:00 pm	

Temas de la Reunión

1. Bienvenida, socialización tema: Crianza en la era digital (exposición a pantallas).
2. Definición e Impacto en la salud y en el desarrollo integral (importancia de brindar tiempo de calidad)
3. Riesgos asociados al acceso de contenido inadecuado, criterios para la selección de contenido digital idóneo según la edad y uso de la tecnología como estrategia pedagógica.
4. Herramienta caja de la desconexión y actividad participativa.
5. Cierre y compromisos.

Desarrollo

Metodología y recursos: La jornada se desarrolló bajo una metodología participativa y vivencial, se utilizaron recursos tecnológicos y de papelería.

Durante el desarrollo del encuentro formativo, se define que la crianza en la era digital es el proceso de guiar, acompañar y proteger el desarrollo de los niños y niñas en un entorno profundamente influenciado por las tecnologías de la información. No se limita a prohibir el uso de dispositivos, sino a ejercer una parentalidad consciente y corresponsable, donde los adultos establecen límites claros, promueven un consumo tecnológico con propósito (principalmente educativo y pedagógico) y modelan hábitos digitales saludables, garantizando que la tecnología sea una herramienta complementaria y nunca un sustituto del cuidado afectivo, el juego libre o la interacción humana.

Los padres y cuidadores reflexionaron activamente sobre cómo el uso desmedido de pantallas impacta negativamente los hábitos de sueño, el lenguaje y los procesos de socialización de los niños en esta etapa de crecimiento. Se sensibiliza sobre el hecho de que el tiempo de calidad no se mide en cantidad de horas, sino en la presencia afectiva y consciente, por lo tanto, comer, hablar o jugar sin la presencia de televisores o celulares activa circuitos neuronales vinculados a la empatía, la seguridad emocional y el bienestar psicológico del menor. Además, se alerta a los cuidadores que dejar a un niño de primera infancia con un dispositivo con acceso libre a internet, incluso en plataformas aparentemente infantiles, los expone a algoritmos que pueden desviar el contenido hacia videos con alto contenido de violencia implícita, hiperestimulación sensorial o conductas inapropiadas para su edad.

En cuanto a los criterios para la selección de contenido digital idóneo según la edad, se realiza entrega de pieza comunicativa, con pautas claras acerca del contenido que debe ser seleccionado, donde se debe cumplir con tres criterios: ser de ritmo lento, poseer un alto valor interactivo-educativo y promover valores pro-sociales, evitando contenidos comerciales o con publicidad invasiva. Por otra parte, se aclara conceptualmente que en el contexto del CDI la tecnología no se utiliza como un "cuidador digital" o un elemento, sino exclusivamente como

Registro Fotográfico

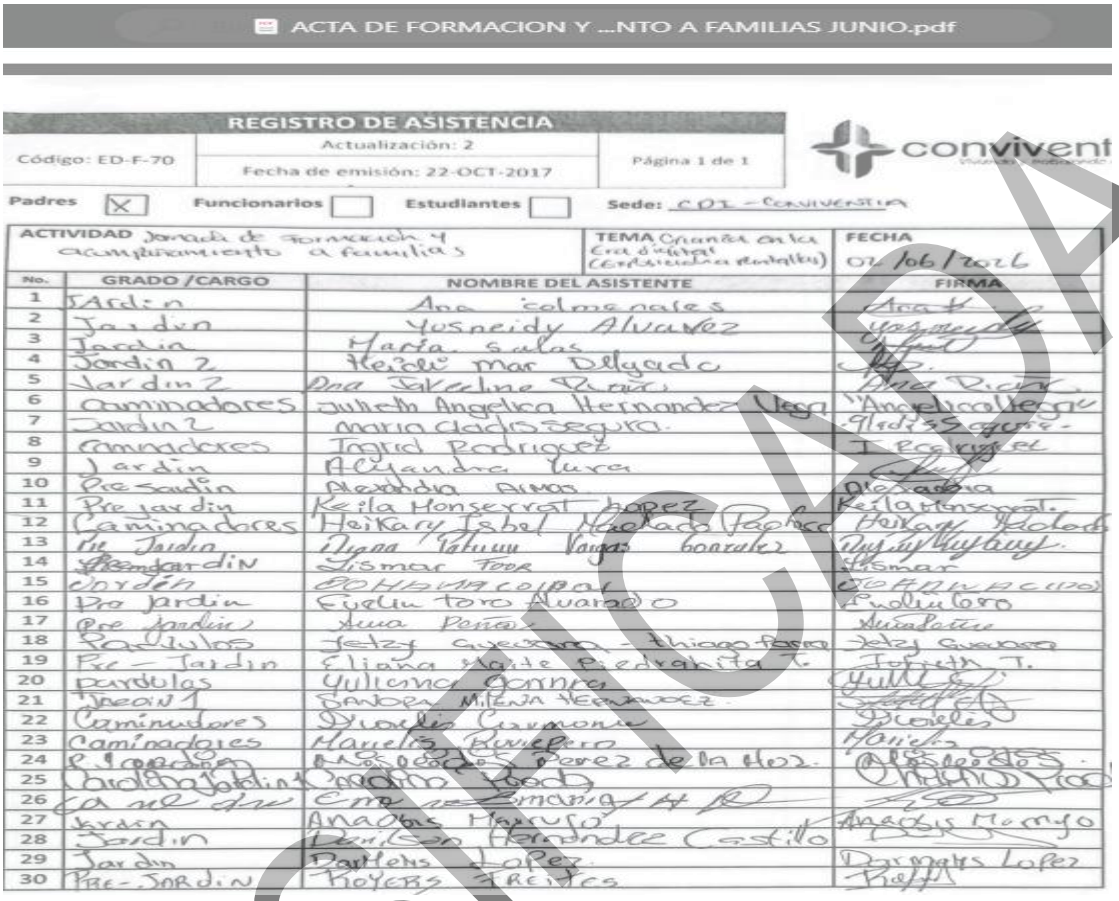








CLASIFICADA



ACTA DE FORMACION Y ...NTO A FAMILIAS JUNIO.pdf

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: ED-F-70 | Actualización: 2 | Fecha de emisión: 22-OCT-2017 | Página 1 de 1

convivent

Padres [X] Funcionarios [ ] Estudiantes [ ] Sede: CDI - CONVIVENTIA

ACTIVIDAD: Jornada de formación y acompañamiento a familias | TEMA: Crianza en la era digital (CRIANZA EN LA ERA DIGITAL) | FECHA: 07/06/2024

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Jardín	Ana Colmenares	
2	Jardín	Yusneidy Alvarez	
3	Jardín	María Sulas	
4	Jardín 2	Heidi Mar Delgado	
5	Jardín 2	Dna Jakeline Duran	
6	Caminadores	Julieth Angelica Hernandez	
7	Jardín 2	María Cadiz Segura	
8	Caminadores	Ingrid Rodriguez	
9	Jardín	Alejandra Yura	
10	Pre Jardín	Alexandra Arias	
11	Pre jardín	Keila Monserrat Lopez	
12	Caminadores	Heikary Isbel Hurtado Pacheco	
13	Pre Jardín	Dgna Yaluuu Vargas Gonzalez	
14	Prejardín	Yismar Toro	
15	Jardín	[illegible]	
16	Pre Jardín	Evelin Toro Alvarado	
17	Pre jardín	Anna Pontes	
18	Pardulos	Jelzy Guerrero - Thiago Ferro	
19	Pre - Jardín	Eliana Maite Bedrahita T.	
20	Pardulos	Yulicsa Gonnra	
21	Jardín 1	Sandra Milena Hernandez	
22	Caminadores	Diomedes Carmona	
23	Caminadores	Manuela Ruiz Pino	
24	Pre jardín	[illegible] Perez de la Hoz	
25	Pre Jardín	Sandra Bad	
26	Pre Jardín	Ema [illegible]	
27	Jardín	Anabis Mariño	
28	Jardín	Dennison Hernandez Castillo	
29	Jardín	Darleys Lopez	
30	Pre - Jardín	Profes Tareas	

Estándar 7_Control Social - Presentar el acta de lo observado por el comité durante su recorrido de verificación F2.G23.PP, el formato F4.G23.PP FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE, debidamente diligenciados, con registro fotográfico y listados de asistencias, todo marcado con la fecha de la visita del comité. También Reglamento de apertura y seguimiento de posibles PQR encontradas en el buzón.

A continuación, captura de pantalla de lo cargado por la EAS:



CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_11024422025_JUNIO › 1. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES › ESTANDAR 7_CONTROL SOCIAL

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...
F2.G23.PP_FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITE DE CONTROL SOCIAL.pdf	2 de julio	cdilascruces	2,38 MB
F4.G23.PP_FORMATO VERIFICACION Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL.pdf	2 de julio	cdilascruces	3,32 MB
TR-ANEXO-01 PROTOCOLO PQRS CDI.pdf	2 de julio	cdilascruces	301 KB

CLASIFICADA

F2.G23.PP_FORMATO AC...TE DE CONTROL SOCIAL.pdf

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	F2.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 2

ACTA DE REUNIÓN N° 3

FECHA: DÍA 18 MES Junio AÑO: 2026 HORARIO: 3:30 pm

TEMA(S) DE LA REUNIÓN:

1. Saludo de Bienvenida
2. Desarrollo de la actividad (recorridos)
3. Consolidación de la información (resultados) y registro de actas
4. Cierre y compromisos

Se inicia la reunión, luego del saludo de bienvenida, se les indica a las integrantes del comité que la profesional social guiará y realizará el acompañamiento durante la visita y se recuerda el objetivo principal el cual es verificar o revisar el cumplimiento de los componentes de atención y los estándares de calidad establecidos para la prestación del servicio en el CDI. Posteriormente, se realizó el recorrido por las diferentes áreas de la unidad de servicio con el acompañamiento del talento humano responsable, al momento de la visita se encuentran 74 usuarios, la población restante no se encuentra presente debido a condiciones de salud o situaciones familiares. Luego de esto, se procede con la revisión y consolidación de la información recopilada para la posterior redacción, formalización y registro de las actas correspondientes.

➢ Resultados de la aplicación del Formato de Verificación y Reporte (F4.G23.PP)

Como resultado de la visita se verificaron los siguientes aspectos:

- Nutricional (alimentación): Se verificó el cumplimiento del ciclo de menús, preparación y distribución de alimentos conforme a la minuta, adecuada manipulación, almacenamiento, cadena de frío, higiene y control de fechas de vencimiento. Se verificaron los soportes de entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional de acuerdo con los lineamientos establecidos.
-Se verificó la disponibilidad y actualización de los registros requeridos para el seguimiento al estado de salud de los participantes y el cumplimiento de las acciones establecidas.
-Cobertura y atención: Se verificó la asistencia de los niños y niñas matriculados en el CDI, evidenciando que la atención se prestó conforme a la capacidad instalada y a los registros de asistencia.
-Talento Humano: Se observó personal presente en sus funciones, con trato respetuoso y afectuoso hacia los participantes, dando cumplimiento a los lineamientos del servicio.
- Ambientes Protectores y Seguridad (Dotación y Espacio Físico): Se evidenciaron condiciones adecuadas de infraestructura, material didáctico, orden, aseo, señalización y todos elementos de seguridad para la atención de los niños y niñas.
-Se verificó la disponibilidad de los documentos requeridos y registros de atención conforme a los estándares de calidad.
- Pedagógico: Se evidenció el cumplimiento de las actividades pedagógicas programadas, con ambientes organizados y de inclusión, material disponible y participación activa de los niños y niñas.

➢ Resultados de la apertura del buzón de PQRFS

Se realizó la apertura del buzón de Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias (PQRFS), encontrando que no se registraron peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones ni sugerencias durante el período evaluado. Se verificó que el CDI dispone del procedimiento para la gestión de PQRFS, el cual contempla el registro de cada solicitud, la asignación del responsable de su trámite, el direccionamiento correspondiente, el seguimiento a las respuestas y los tiempos establecidos para su atención, garantizando respuestas oportunas y veraces en caso de presentarse alguna solicitud.

Resultado general: Durante la visita no se identificaron hallazgos críticos ni incumplimientos que afectaran la calidad de la prestación del servicio. Se recomienda mantener las buenas prácticas observadas y continuar con las acciones de mejoramiento continuo.

REGISTRO DE ASISTENCIA		
Código: ED-F-70	Actualización: 2 Fecha de emisión: 22-OCT-2017	Página 1 de 1

conviventia

Padres [X] Funcionarios [ ] Estudiantes [ ] Sede: CDI CONVIVENTIA

ACTIVIDAD	TEMA	FECHA
Visita verificación y Reporte comité de control Social	visita comité control social	

No.	GRADO /CARGO	NOMBRE DEL ASISTENTE	FIRMA
1	Mamá	María del Valle Salas	
2	Mamá	Milagros Tarazona Bolívar	Milagros Tarazona

CLASIFICADA

F4.G23.PP_FORMATO VE...RE EL CONTROL SOCIAL.pdf

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: __3____			
Fecha:	18	Junio	2026
Regional/Departamento: Bogotá	**Municipio:** Bogotá		
Centro zonal: Santa Fe	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Conviventia		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Institucional	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 830116196-6		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): CDI **Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios:** Conviventia **Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios:** CRA 9 # 1 C 30	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Mayra Gordillo **Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3182560261		
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _104_____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _74_____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Conviventia
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Contribuir de manera significativa con la calidad de la atención de los servicios, realizando verificación y control a través de visitas a la institución.
Propósito o finalidad de la visita:	Realizar el seguimiento y evaluación integral a los componentes de atención, cuidado y nutrición del CDI, garantizando la calidad del servicio y el bienestar de los niños y niñas.
Procedimiento sugerido para la visita: 1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 2. Presentar el objetivo del control social y de la visita. 3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios. 4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social. 5. Entrega de los resultados de la visita.	





CLASIFICADA



F2.G23.PP_FORMATO AC...TE DE CONTROL SOCIAL.pdf

Fecha Apertura: 18/06/2026

Lugar de apertura: CDI Confisentia

Propósito de la Apertura
Verificar la existencia de peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos o sugerencias depositadas en el buzón físico, con el fin de gestionar de manera oportuna la retroalimentación

Desarrollo de la Apertura y Verificación

Se procede a la apertura del buzón de sugerencias físico. Los delegados presentes verifican de manera conjunta el contenido, dejando constancia de lo encontrado en la tabla anexa:

Tipo de Comunicación

Tipo	Cantidad
Petición	0
Queja	0
Reconocimiento	0
Reclamo	0
Sugerencia	0
Total	0

Delegados presentes en la apertura

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María del Valle Salas Maura Cordillo	Representante del comité Profesional Asociado	





Como se puede evidenciar en las capturas de pantalla, se verificó por parte del Comité todos los aspectos planteados en el Formato F4.G23.PP.

En cuanto al Acta del Comité de Control Social, formato (*F2.G23.PP)*, se estructuró en los tres apartados como se había solicitado en el comité del mes de mayo.

La EAS cargo el Protocolo para apertura del buzón y atención de PQRS.

Componente Salud y Nutrición

8 - 11 Presentación de avances y evidencia de las acciones implementadas por la EAS para garantizar la afiliación de niñas y niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), incluyendo la actualización semestral de la información y la gestión de casos sin afiliación. Así mismo, reporte del cumplimiento de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, conforme a la Resolución 3280 de 2018, que incluye valoraciones integrales por profesionales de salud, salud bucal, tamizajes visual y auditivo, verificación de esquema de vacunación, suministro de micronutrientes y

CLASIFICADA

desparasitación. Se deberá presentar además la evidencia de las estrategias desarrolladas para garantizar la actualización del esquema de vacunación según el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).

Durante el mes de junio se realizó la verificación y actualización de la matriz de atenciones priorizadas, identificando las atenciones pendientes de las niñas y niños vinculados al servicio.

En el marco del fortalecimiento técnico del componente de nutrición, se socializó con el talento humano la importancia de realizar un seguimiento oportuno a las atenciones priorizadas (afiliación a EAPB, crecimiento y desarrollo, vacunación y valoración integral). Se recordó que, de acuerdo con la guía operativa de seguimiento del ICBF, los compromisos adquiridos con las familias deben contar con soporte de cumplimiento en un plazo máximo de un (1) mes, evitando mantener múltiples seguimientos abiertos sin verificación, ya que esta situación puede generar hallazgos en los procesos de aseguramiento. Asimismo, se reiteró que, en caso de no obtener los soportes requeridos dentro del tiempo establecido, se debe activar la ruta correspondiente y realizar el reporte al ICBF para la verificación del restablecimiento de derechos.

Se evidencian 82 usuarios con registro civil, 16 usuarios con acta de nacimiento, 3 con registro de extranjería y 3 usuarios con permiso por protección temporal Teniendo en cuenta la orientación sobre la política migratoria brindada durante meses anteriores, se continuará fortaleciendo el acompañamiento a las familias migrantes en los procesos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y regularización de su situación migratoria en el país.

Asimismo, se identificó que 12 niños y niñas no cuentan con control de crecimiento y desarrollo actualizado; por lo tanto, se implementarán acciones de promoción, seguimiento y orientación a las familias para favorecer la asistencia y el acceso oportuno a estos controles.

Durante este periodo no se realizaron jornadas de vacunación en la unidad de servicio. No obstante, se mantuvo la promoción de la actualización del esquema de vacunación mediante acciones educativas dirigidas a las familias.

Con las familias se realizó una jornada presencial de sensibilización y formación sobre enfermedades inmunoprevenibles y la importancia de la vacunación, desarrollada en articulación con la Subred Centro Oriente. Durante este espacio se brindó información actualizada sobre el esquema de vacunación, los beneficios de la inmunización y el papel de madres, padres y cuidadores en la garantía del derecho a la salud de niñas y niños, promoviendo la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento de prácticas de cuidado y crianza.

9. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral) y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.

En el marco del plan de formación y acompañamiento a las familias, se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la protección integral de niñas y niños mediante la promoción de prácticas de cuidado relacionadas con la prevención de enfermedades inmunoprevenibles y la vacunación, contribuyendo así a su salud, bienestar y desarrollo integral.

CLASIFICADA

Con las familias se realizó una jornada presencial de sensibilización y formación sobre enfermedades inmunoprevenibles y la importancia de la vacunación, desarrollada en articulación con la Subred Centro Oriente. Durante este espacio se brindó información actualizada sobre el esquema de vacunación, los beneficios de la inmunización y el papel de madres, padres y cuidadores en la garantía del derecho a la salud de niñas y niños, promoviendo la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento de prácticas de cuidado y crianza.

Como parte de las acciones dirigidas al talento humano, se diseñó y socializó una infografía con información completa y actualizada sobre enfermedades inmunoprevenibles y vacunación. Posteriormente, los participantes resolvieron un cuestionario de evaluación de conocimientos, con el propósito de fortalecer los aprendizajes y verificar la apropiación de los contenidos abordados.

De igual manera, con las niñas y los niños, las agentes educativas desarrollaron una actividad pedagógica en cada salón, utilizando un video educativo sobre las vacunas. A través de este recurso se promovió, de manera lúdica y acorde con su edad, el reconocimiento de la importancia de la vacunación como una acción de cuidado y protección de la salud. Asimismo, la información fue compartida con las familias para reforzar los mensajes de sensibilización y fomentar el cumplimiento oportuno del esquema de vacunación. Estas acciones aportan al fortalecimiento de entornos protectores, al ejercicio de los derechos de niñas y niños y a la promoción de prácticas de cuidado que favorecen su desarrollo integral y bienestar.









CLASIFICADA



CLASIFICADA

13. Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de ésta.
No aplica

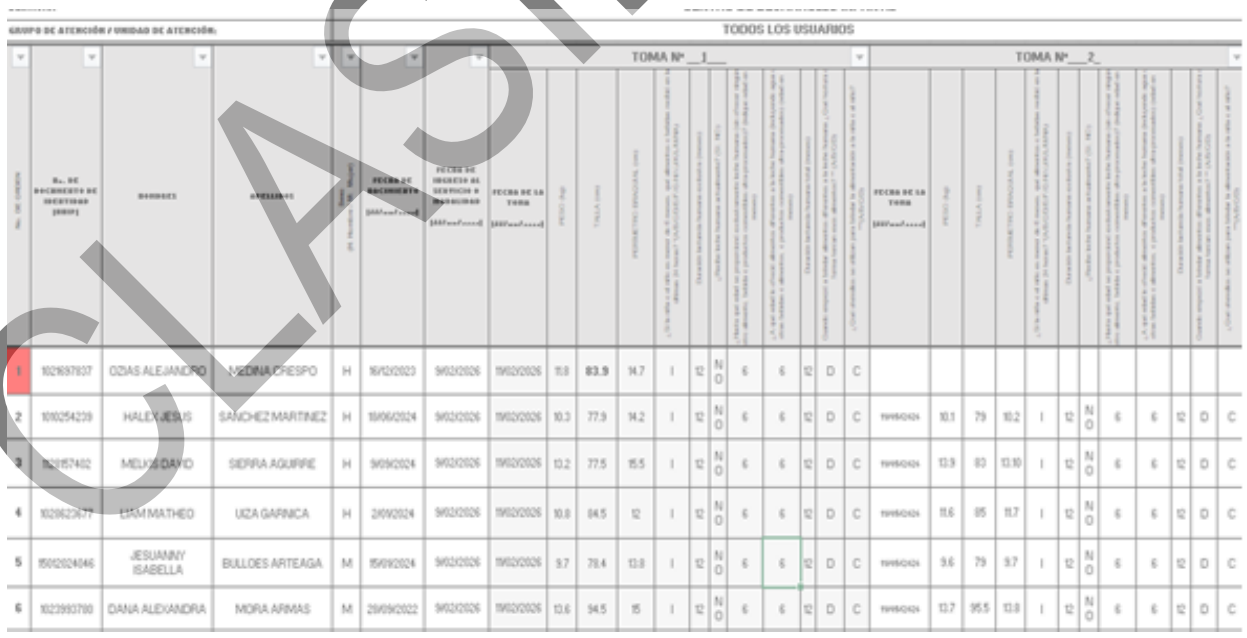
14. Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada.
No aplica

15. Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y evidencia de cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con: Guía técnica operativa del servicio y según lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos. Presentar evidencia de diligenciamiento de

formatos de signos físicos de desnutrición aguda y signos de alarma con la periodicidad establecida según guía técnica adecuada evolución y seguimiento en la población atendida.

Se realizó tamizaje nutricional a los participantes nuevos ingresos de la unidad de servicio, garantizando la toma y registro de las medidas antropométricas de acuerdo con los lineamientos establecidos. Posteriormente, se efectuó el cargue de la información en la plataforma Cuéntame y el diligenciamiento de los formatos F1 y F6, asegurando la actualización y trazabilidad de la información nutricional de cada niño y niña. Como resultado de la valoración nutricional, se identificó un niño con riesgo de desnutrición aguda, para quien se viene realizando seguimiento quincenal y acompañamiento nutricional, con el fin de monitorear su evolución y orientar a la familia sobre prácticas de alimentación adecuadas que contribuyan a mejorar su estado nutricional.





CLASIFICADA

5. (CUANDO APLIQUE) Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa, así como los casos de identificación de perímetro braquial menor o igual a 11.5 cm y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados.
NO APLICA

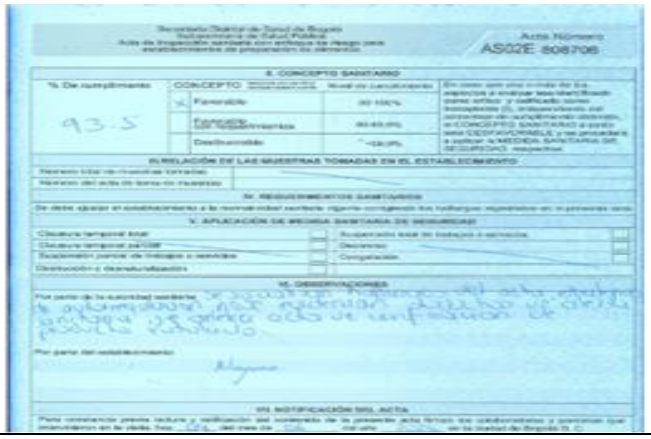
16.(SI HAY NUEVA VISITA) Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

Durante el mes de junio se recibieron visitas de inspección, vigilancia y control por parte de la Secretaría Distrital de Salud. El 16 de junio se realizó la visita de inspección sanitaria al establecimiento educativo, mediante el Acta No. SB06E 708410, obteniéndose concepto sanitario favorable. Durante la visita se evidenció la subsanación de los hallazgos identificados en la inspección anterior, verificando el cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente y aplicable, razón por la cual se emitió dicho concepto. Asimismo, el 9 de junio se llevó a cabo la visita de inspección sanitaria con enfoque de riesgo al establecimiento de preparación de alimentos, registrada en el Acta No. AS02E 808706, en la cual se obtuvo igualmente concepto favorable, con un porcentaje de cumplimiento del 93,5 %.









CLASIFICADA

21. Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados.

Se presentaron en el mes de abril, próxima entrega en el mes de septiembre.

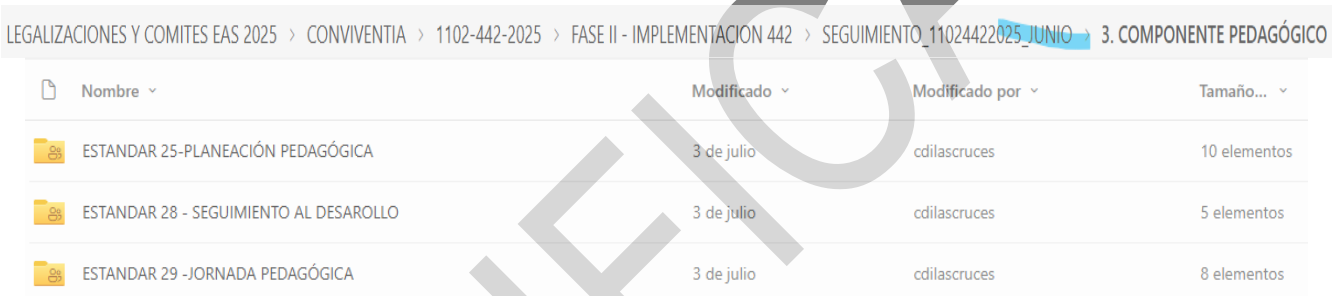
22. Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas técnicas de los productos; soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2026. **NO APLICA**

Componente Pedagógico

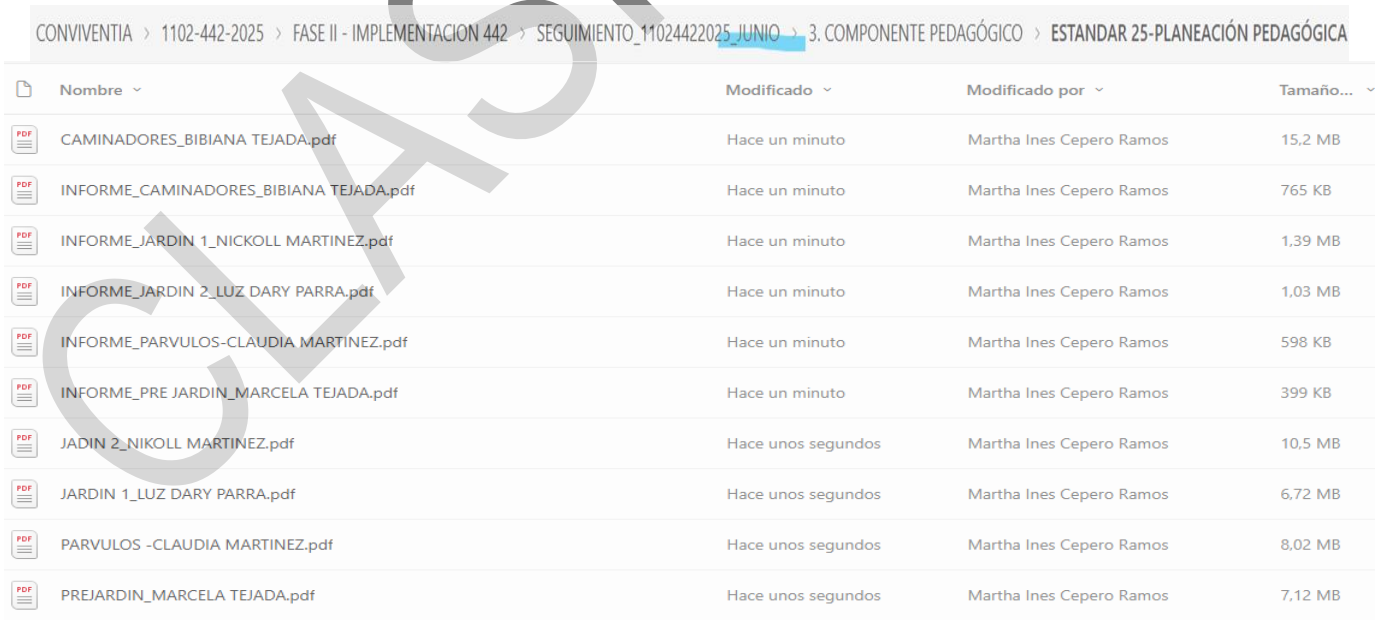
A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA:

Estándar 25_Planeación Pedagógica

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



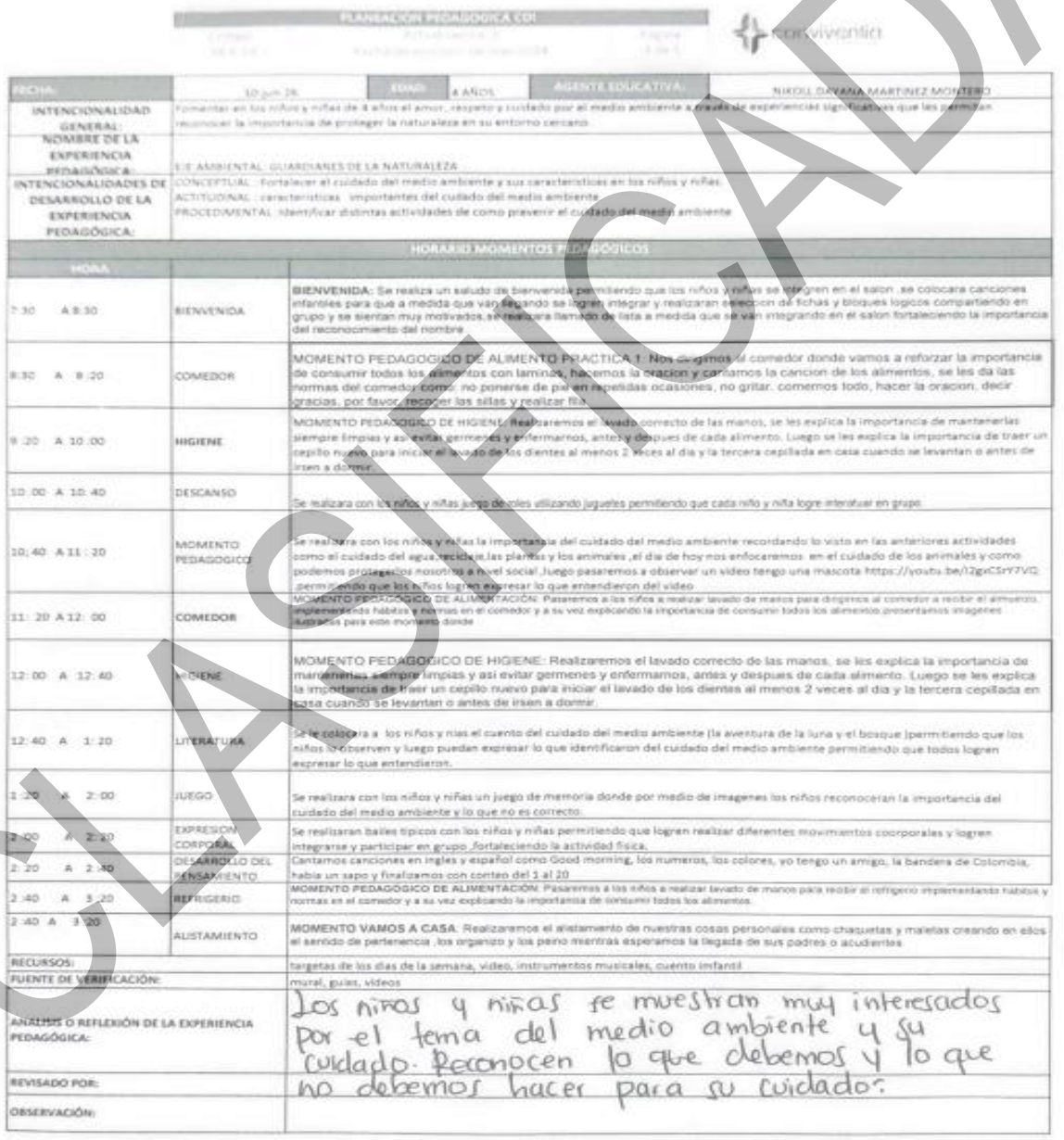
A continuación, se presenta captura de la pantalla de las planeaciones pedagógica.



CLASIFICADA

Se solicita a la EAS nombrar los documentos como se ha venido orientando durante la ejecución del contrato. Se deja ejemplo visual mediante captura de pantalla. No es necesario presentar los informes, considero que es colocar más trabajo a las profesoras. Lo importante es que las planeaciones pedagógicas tengan como base, el proyecto pedagógico y la caracterización

Se verifica que cada profesora adelantó la planeación pedagógica en los formatos establecidos por la EAS. Se evidencia que no se toma en cuenta las recomendaciones indicadas por el apoyo técnico.



PLANEACION PEDAGOGICA CDI

FECHA:	10 jun 24	EDAD: 4 AÑOS	AGENTE EDUCATIVA: NIKOLL DAYANA MARTINEZ MONTERO
INTENCIONALIDAD GENERAL:	Fomentar en los niños y niñas de 4 años el amor, respeto y cuidado por el medio ambiente a través de experiencias significativas que les permitan reconocer la importancia de proteger la naturaleza en su entorno cercano.		
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	E.E AMBIENTAL: GUARDIANES DE LA NATURALEZA		
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	CONCEPTUAL : Fortalecer el cuidado del medio ambiente y sus caracteristicas en los niños y niñas. ACTITUDINAL : caracteristicas importantes del cuidado del medio ambiente PROCEDIMENTAL :Identificar distintas actividades de como preservar el cuidado del medio ambiente		

HORARIO MOMENTOS PEDAGÓGICOS

HORA		
7:30 A 8:30	BIENVENIDA	**BIENVENIDA:** Se realiza un saludo de bienvenida permitiendo que los niños y niñas se integren en el salon ,se colocara canciones infantiles para que a medida que van llegando se logren integrar y realizaran seleccion de fichas y bloques logicos compartiendo en grupo y se sientan muy motivados, se realizara llamado de lista a medida que se van integrando en el salon fortaleciendo la importancia del reconocimiento del nombre
8:30 A 9:20	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTO PRACTICA 1: Nos dirigimos al comedor donde vamos a reforzar la importancia de consumir todos los alimentos con laminas, hacemos la oracion y cantamos la cancion de los alimentos, se les da las normas del comedor como: no ponerse de pie en repetidas ocasiones, no gritar, comemos todo, hacer la oracion, decir gracias, por favor, recoger las sillas y realizar fila
9:20 A 10:00	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y asi evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en casa cuando se levantan o antes de irse a dormir.
10:00 A 10:40	DESCANSO	Se realizara con los niños y niñas juego de roles utilizando juguetes permitiendo que cada niño y niña logre interatuar en grupo
10:40 A 11:20	MOMENTO PEDAGOGICO	Se realizara con los niños y niñas la importancia del cuidado del medio ambiente recordando lo visto en las anteriores actividades como el cuidado del agua,reciclaje,las plantas y los animales ,el dia de hoy nos enfocaremos en el cuidado de los animales y como podemos protegerlos nosotros a nivel social ,luego pasaremos a observar un video tengo una mascota https://youtu.be/l2gxCSrY7VQ permitiendo que los niños logren expresar lo que entendieron del video
11:20 A 12:00	COMEDOR	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTACIÓN: Pasaremos a los niños a realizar lavado de manos para dirigirnos al comedor a recibir el almuerzo, implementando habitos y normas en el comedor y a su vez explicando la importancia de consumir todos los alimentos presentamos imagenes alusivas para este momento donde
12:00 A 12:40	HIGIENE	MOMENTO PEDAGOGICO DE HIGIENE: Realizaremos el lavado correcto de las manos, se les explica la importancia de mantenerlas siempre limpias y asi evitar germenes y enfermarnos, antes y despues de cada alimento. Luego se les explica la importancia de traer un cepillo nuevo para iniciar el lavado de los dientes al menos 2 veces al dia y la tercera cepillada en casa cuando se levantan o antes de irsen a dormir.
12:40 A 1:20	LITERATURA	Se le colocara a los niños y nias el cuento del cuidado del medio ambiente (la aventura de la luna y el bosque)permitiendo que los niños lo observen y luego puedan expresar lo que identificaron del cuidado del medio ambiente permitiendo que todos logren expresar lo que entendieron.
1:20 A 2:00	JUEGO	Se realizara con los niños y niñas un juego de memoria donde por medio de imagenes los niños reconocetan la importancia del cuidado del medio ambiente y lo que no es correcto.
2:00 A 2:20	EXPRESION CORPORAL	Se realizaran bailes tipicos con los niños y niñas permitiendo que logren realizar diferentes movimientos corporales y logren integrarse y participar en grupo ,fortaleciendo la actividad fisica.
2:20 A 2:30	DESCANSO DEL DESCANSO	Cantamos canciones en ingles y español como Good morning, los numeros, los colores, yo tengo un amigo, la bandera de Colombia, habia un sapo y finalizamos con conteo del 1 al 20
2:40 A 3:20	REFRIGERIO	MOMENTO PEDAGOGICO DE ALIMENTACIÓN: Pasaremos a los niños a realizar lavado de manos para recibir el refrigerio implementando habitos y normas en el comedor y a su vez explicando la importancia de consumir todos los alimentos.
2:40 A 3:20	ALISTAMIENTO	**MOMENTO VAMOS A CASA**: Realizaremos el alistamiento de nuestras cosas personales como chaquetas y maletas creando en ellos el sentido de pertenencia ,los organizo y los pelno mientras esperamos la llegada de sus padres o acudientes
RECURSOS:		tarjetas de los dias de la semana, video, instrumentos musicales, cuento infantil
FUENTE DE VERIFICACIÓN:		mural, guias, videos
ANALISIS O REFLEXIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:		Los niños y niñas se muestran muy interesados por el tema del medio ambiente y su cuidado. Reconocen lo que debemos y lo que no debemos hacer para su cuidado.
REVISADO POR:		
OBSERVACIÓN:		

CLASIFICADA

PLANEACION PEDAGOGICA CDI

Código: TR-F-24 | Actualización: 7 | Fecha de emisión: 06-mar-2024 | Página 4 de 5

convivencia

FECHA:	04 DE JUNIO DEL 2026	EDAD:	CAMINADORES	AGENTE EDUCATIVA:	Alejandra Bibiana Tejada Alejo
INTENCIONALIDAD GENERAL:	Favorecer el reconocimiento y la expresión de emociones básicas en los niños y niñas mediante experiencias lúdicas, artísticas, corporales y comunicativas que fortalezcan su desarrollo socioemocional, la interacción con sus compañeros y la construcción de relaciones afectivas seguras.				
NOMBRE DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	DESCUBRIENDO MIS EMOCIONES				
INTENCIONALIDADES DE DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA:	**CONCEPTUAL :** Reconoce algunas emociones básicas: alegría, tristeza, enojo y sorpresa. **ACTITUDINAL :** Expresa sus emociones de manera espontánea.Muestra empatia y respeto por las emociones de sus compañeros. **PROCEDIMENTAL :** Imita gestos y expresiones faciales que representan emociones. Participa en canciones, cuentos y juegos relacionados con los sentimientos.				

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA PEDAGÓGICA

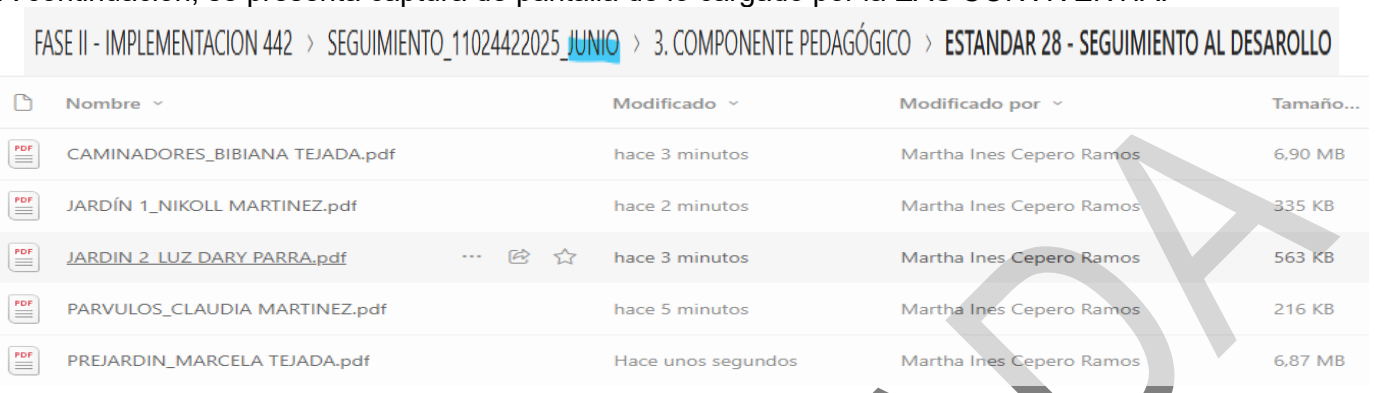
HORA	ACTIVIDADES	
7: 30 A 8 :15	INGRESO Y BIENVENIDA	Circuito de Exploración y Movimiento. Fortaleciendo el equilibrio, la coordinación y la motricidad gruesa. Con aros y túneles de tela.Los niños caminan, gatean, suben y bajan pequeños obstáculos siguiendo un recorrido sencillo acompañado por la agente educativa. Mantieniendo el equilibrio y el desplazamiento con mayor seguridad.
8 : 15 A 9 :20	COMEDOR	Iniciamos el ingreso al comedor en tren con los niños y niñas, organizados nos vamos a sentar y vamos a decir la oracion dando gracias a Dios por los alimentos , se le dice a los niños y niñas que vamos a desayunar el dia de hoy, estas primeras semanas es de observacion quienes comen solos, quienes comen todo,y a que niño o ñiña no le gusta algun alimento, la agente educativa y auxiliar pedagogica vamos a estare a tentas a las necesidades de cada uno de los niños(as)
9 :20 A 10 :00	HIGIENE	Pasaremos a los niños y niñas a cambio de pañal, al terminar su cambio de pañal se enseñara uno a uno el lavado de manos con el paso a paso y se realizara cepillado de dientes con los niños que trajeron de casa su cepillo.
10: 00 A 11: 00	MOMENTO PEDAGOGICO/ ARTES	Mi carita expresa emociones Desarrollo: Frente a un espejo, los niños observan su rostro e imitan expresiones de alegría, tristeza, sorpresa y enojo. La agente educativa nombra cada emoción y motiva a los niños a representarla. **ARTES:** Inicio manualidad dia del padre
11: 00 A 11 : 20	HIGIENE	Pasaremos a los niños y niñas a cambio de pañal, al terminar su cambio de pañal se enseñara uno a uno el lavado de manos con el paso a paso
11: 20 A 12: 00	COMEDOR	Iniciamos el ingreso al comedor en tren con los niños y niñas, organizados nos vamos a sentar y vamos a decir la oracion dando gracias a Dios por los alimentos , se le dice a los niños y niñas que vamos a almorzar el dia de hoy, estas primeras semanas es de observacion quienes comen solos, quienes comen todo,y a que niño o ñiña no le gusta algun alimento, la agente educativa y auxiliar pedagogica vamos a estare a tentas a las necesidades de cada uno de los niños(as)
12: 00 A 12: 40	HIGIENE	Pasaremos a los niños y niñas a cambio de pañal, al terminar su cambio de pañal se enseñara uno a uno el lavado de manos con el paso a paso

CLASIFICADA

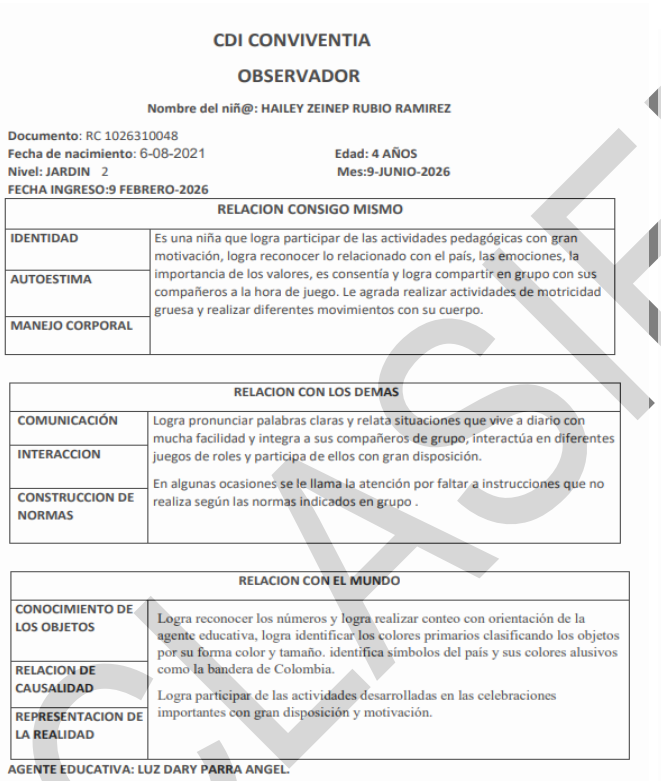
Estándar 28_Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias y cuidadores como mínimo tres veces al año. Los registros de las observaciones del proceso de seguimiento al desarrollo infantil se convierten en insumo para el diligenciamiento de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil - Revisada - EVCDI-R.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



A continuación, se comparte una muestra del observador implementado por CONVIVENTIA donde el docente registra lo captado.



CDI CONVIVENTIA

OBSERVADOR

Nombre del niñ@: HAILEY ZEINEP RUBIO RAMIREZ

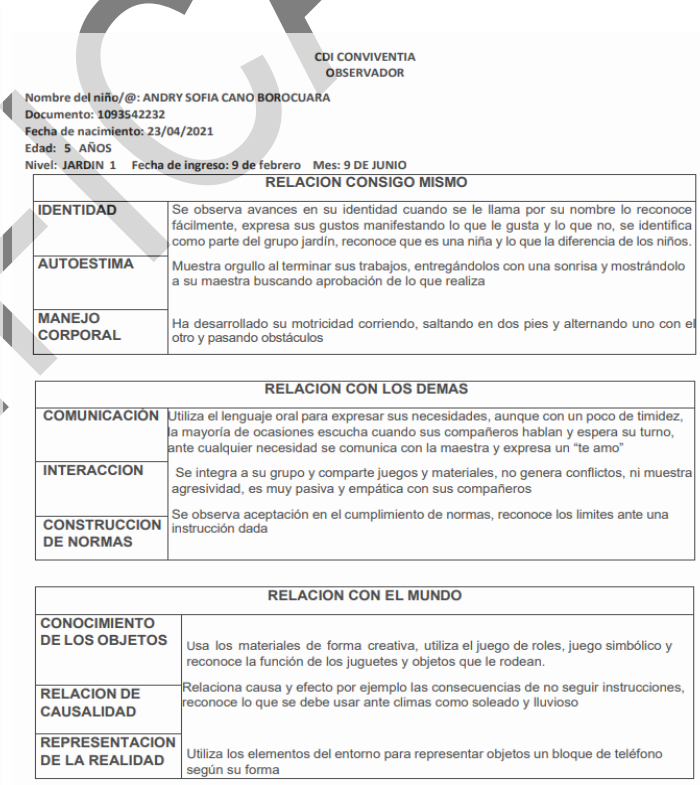
Documento: RC 1026310048
Fecha de nacimiento: 6-08-2021 **Edad: 4 AÑOS**
Nivel: JARDIN 2 **Mes:9-JUNIO-2026**
FECHA INGRESO:9 FEBRERO-2026

RELACION CONSIGO MISMO	
IDENTIDAD	Es una niña que logra participar de las actividades pedagógicas con gran motivación, logra reconocer lo relacionado con el país, las emociones, la importancia de los valores, es consentía y logra compartir en grupo con sus compañeros a la hora de juego. Le agrada realizar actividades de motricidad gruesa y realizar diferentes movimientos con su cuerpo.
AUTOESTIMA	
MANEJO CORPORAL	

RELACION CON LOS DEMAS	
COMUNICACIÓN	Logra pronunciar palabras claras y relata situaciones que vive a diario con mucha facilidad y integra a sus compañeros de grupo, interactúa en diferentes juegos de roles y participa de ellos con gran disposición.
INTERACCION	En algunas ocasiones se le llama la atención por faltar a instrucciones que no realiza según las normas indicados en grupo .
CONSTRUCCION DE NORMAS	

RELACION CON EL MUNDO	
CONOCIMIENTO DE LOS OBJETOS	Logra reconocer los números y logra realizar conteo con orientación de la agente educativa, logra identificar los colores primarios clasificando los objetos por su forma color y tamaño. identifica símbolos del país y sus colores alusivos como la bandera de Colombia.
RELACION DE CAUSALIDAD	Logra participar de las actividades desarrolladas en las celebraciones importantes con gran disposición y motivación.
REPRESENTACION DE LA REALIDAD	

AGENTE EDUCATIVA: LUZ DARY PARRA ANGEL.



CDI CONVIVENTIA
OBSERVADOR

Nombre del niño/@: ANDRY SOFIA CANO BOROCUARA
Documento: 1093542232
Fecha de nacimiento: 23/04/2021
Edad: 5 AÑOS
Nivel: JARDIN 1 **Fecha de ingreso: 9 de febrero** **Mes: 9 DE JUNIO**

RELACION CONSIGO MISMO	
IDENTIDAD	Se observa avances en su identidad cuando se le llama por su nombre lo reconoce fácilmente, expresa sus gustos manifestando lo que le gusta y lo que no, se identifica como parte del grupo jardín, reconoce que es una niña y lo que la diferencia de los niños.
AUTOESTIMA	Muestra orgullo al terminar sus trabajos, entregándolos con una sonrisa y mostrándolo a su maestra buscando aprobación de lo que realiza
MANEJO CORPORAL	Ha desarrollado su motricidad corriendo, saltando en dos pies y alternando uno con el otro y pasando obstáculos

RELACION CON LOS DEMAS	
COMUNICACIÓN	Utiliza el lenguaje oral para expresar sus necesidades, aunque con un poco de timidez, la mayoría de ocasiones escucha cuando sus compañeros hablan y espera su turno, ante cualquier necesidad se comunica con la maestra y expresa un "te amo"
INTERACCION	Se integra a su grupo y comparte juegos y materiales, no genera conflictos, ni muestra agresividad, es muy pasiva y empática con sus compañeros
CONSTRUCCION DE NORMAS	Se observa aceptación en el cumplimiento de normas, reconoce los limites ante una instrucción dada

RELACION CON EL MUNDO	
CONOCIMIENTO DE LOS OBJETOS	Usa los materiales de forma creativa, utiliza el juego de roles, juego simbólico y reconoce la función de los juguetes y objetos que le rodean.
RELACION DE CAUSALIDAD	Relaciona causa y efecto por ejemplo las consecuencias de no seguir instrucciones, reconoce lo que se debe usar ante climas como soleado y lluvioso
REPRESENTACION DE LA REALIDAD	Utiliza los elementos del entorno para representar objetos un bloque de teléfono según su forma

Estándar 29_Jornadas de Reflexión Pedagógica. Presentar las evidencias de lo desarrollado en la jornada pedagógica (cuatro horas) con el talento humano para fortalecer su trabajo, según lo proyectado para JUNIO. Revisar las orientaciones para el cumplimiento del estándar en la guía:

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo cargado por la EAS CONVIVENTIA

CLASIFICADA

CONVIVENTIA › 1102-442-2025 › FASE II - IMPLEMENTACION 442 › SEGUIMIENTO_11024422025_JUNIO › 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO › ESTANDAR 29 -JORNADA PEDAGÓGICA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...
CRE -SIENDO JUNTOS -LUZ DARY .pdf	3 de julio	cdilascruces	8,15 MB
CRE-SIENDO JUNTOS ANGYE CRUZ.pdf	3 de julio	cdilascruces	6,09 MB
CRE-SIENDO JUNTOS BIBIANA TEJADA .pdf	3 de julio	cdilascruces	7,62 MB
CRE-SIENDO JUNTOS -CLAUDIA .pdf	3 de julio	cdilascruces	4,28 MB
CRE-SIENDO JUNTOS -NIKOLL .pdf	3 de julio	cdilascruces	13,0 MB
CRE-SIENDO_JUNTOS_MARCELA_TEJADA_2026.pdf	3 de julio	cdilascruces	6,35 MB
CRE-SIENDO-JUNTOS-SULENY LOPEZ.pdf	3 de julio	cdilascruces	116 MB
FORTALECIMIENTO PRÁCTICAS PEDAGOGICAS TRANSITO ARMONICO.pdf	3 de julio	cdilascruces	1,80 MB

A continuación, se presenta captura de pantalla de lo programado para la jornada pedagógica del mes de junio.

CRONOGRAMA DE JORNADAS PEDAGOGICAS CDI CONVIVENTIA 2026

MES	COMPONENTE	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	DURACION	RESPONSABLE	FECHA
MES	COMPONENTE	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	DURACION	RESPONSABLE	FECHA
JUNIO	COMPONENTE PEDAGÓGICO	ORIENTACIONES PEDAGOGICAS PARA LA EDUCACION INICIAL "TRANSITO ARMONICO"	VIVENCIAL Y TEORICO-PRACTICO EVALUATIVO	4 HORAS	PSICOSOCIAL MAYRA GORDILLO	26-jun-26

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:

- Componente Administrativo y de Gestión: Reflexión espiritual “Sumergidos en oración”
- Componente Salud y Nutrición: enfermedades inmunoprevenibles y vacunación (equipo pedagógico) manejo y control de plagas (gestoras de alimentos) manejo de residuos (auxiliares pedagógicas)
- Componente Pedagógico: Fortalecimiento de habilidades pedagógicas orientadas a la implementación de estrategias para el tránsito armónico en los ambientes educativos
- CRE-SIENDO JUNTOS “Siendo un docente que crece como un profesional
- CRE-SIENDO JUNTOS “Ideas para la observación y autoobservación
- CRE-SIENDO JUNTOS “Retroalimentación
- CRE-SIENDO JUNTOS Estrategias

CLASIFICADA

En este espacio se implementó el Plan de Formación Institucional a través de la estrategia **CRE-SIENDO JUNTOS**, desarrollando el **Módulo 2**, con el propósito de fortalecer las competencias del equipo pedagógico en relación con la educación inicial y la atención integral.

De igual manera, se brindó capacitación sobre **Tránsito Armónico en los Entornos Escolares**, orientada a fortalecer las acciones de articulación entre la educación inicial y la educación formal. Como resultado de esta jornada se iniciaron las tareas para la construcción del cronograma institucional de actividades dirigido a las niñas y los niños que realizarán su proceso de transición educativa durante el año 2026, garantizando una planeación organizada y articulada con las instituciones educativas receptoras.


CRE -SIENDO JUNTOS -LUZ DARY .pdf

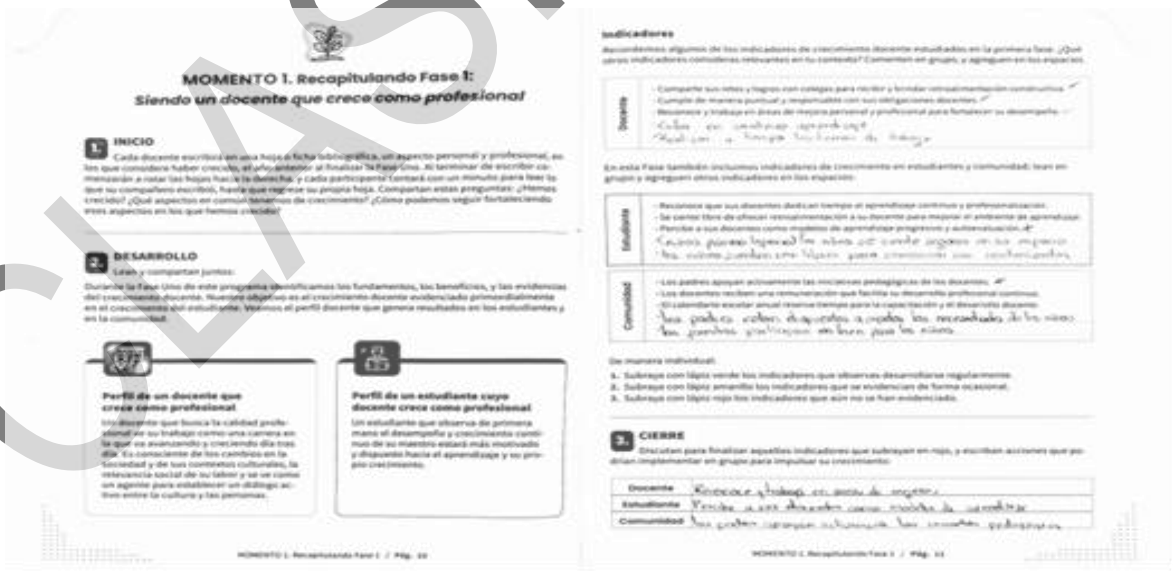
MOMENTO 1. Recapitulando Fase 1:
Siendo un docente que crece como profesional

1. INICIO
Cada docente escribirá en una hoja o ficha bibliográfica, un aspecto personal y profesional, en los que considere haber crecido, el año anterior al finalizar la Fase Uno. Al terminar de escribir comenzarán a rotar las hojas hacia la derecha, y cada participante contará con un minuto para leer lo que su compañero escribió, hasta que regrese su propia hoja. Compartan estas preguntas: ¿Hemos crecido? ¿Qué aspectos en común tenemos de crecimiento? ¿Cómo podemos seguir fortaleciendo esos aspectos en los que hemos crecido?

2. DESARROLLO
Lean y compartan juntos:
Durante la Fase Uno de este programa identificamos los fundamentos, los beneficios, y las evidenci del crecimiento docente. Nuestro objetivo es el crecimiento docente evidenciado primordialmente en el crecimiento del estudiante. Veamos el perfil docente que genera resultados en los estudiantes en la comunidad.

Perfil de un docente que crece como profesional
Un docente que busca la calidad profesional ve su trabajo como una carrera en la que va avanzando y creciendo día tras día. Es consciente de los cambios en la sociedad y de sus contextos culturales, la relevancia social de su labor y se ve como un agente para establecer un diálogo activo entre la cultura y las personas.

Perfil de un estudiante cuyo docente crece como profesional
Un estudiante que observa de primera mano el desempeño y crecimiento continuo de su maestro estará más motivado y dispuesto hacia el aprendizaje y su propio crecimiento.


MOMENTO 1. Recapitulando Fase 1:
Siendo un docente que crece como profesional

Indicadores

2. CIERRE

CLASIFICADA

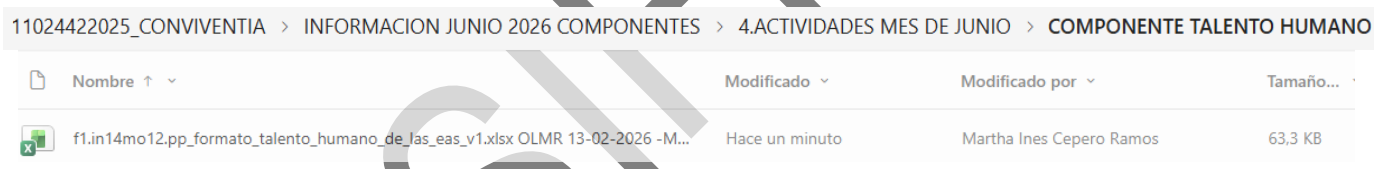


Como se observa en la captura de pantalla se ha presentado el acta de la jornada pedagógica, denominada Capacitación Jordana Pedagógica.

Componente Proceso Talento Humano

Estándar 32: *Presentar el Plan y el seguimiento a la Cualificación del Talento Humano.*

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



Como se observa en la captura de pantalla, lo cargado no cumple con el criterio. NO CORRESPONDE AL PLAN Y SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO.

La cualificación del talento humano es un PROCESO ESTRUCTURADO que permite al talento humano del servicio ampliar sus conocimientos, resignificar sus imaginarios y concepciones, fortalecer sus saberes y sus habilidades, con el fin de mejorar la calidad y pertinencia del servicio.

Componente Ambientes educativos y Protectores

Estándar 41: *Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos.* En caso de que se hayan presentado aportar el **F.20.MT1.PP V1** Formato de reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.

Estándar 43: *Presentar el registro de novedades de JUNIO* (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones

CLASIFICADA

emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

A continuación, se presenta lo cargado por parte de la EAS CONVIVENTIA



Como se evidencia en la captura de pantalla la EAS solo cargó lo correspondiente al registro de novedades

La EAS carga el estándar 34 y 35 que para este mes no se solicitó.

***Estándar 34 y 35*:** Presenta, nuevamente, la certificación del uso de suelos donde se presta la atención está ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica. Adjuntamos registro fotográfico de certificado de uso de suelos.





Estándar 36: Para inmuebles construidos a partir del año 2011, cuenta con licencia de construcción expedida para su funcionamiento. Para inmuebles construidos antes del 2011, cuenta con un certificado expedido por la secretaría de planeación de la entidad territorial o quien haga sus veces, que evidencie que la infraestructura es apta para su funcionamiento. En el mes de junio se adjunta licencia de construcción de la infraestructura.





CLASIFICADA

Estándar 41: *Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos.* En caso de que se hayan presentado, aportar el Formato F30.MO12.PP V1 de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.

No cargó el certificado *de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos o*, en caso de que se hayan presentado, aportar el **F.20.MT1.PP V1**

Estándar 43: *Presentar el registro de novedades de JUNIO* (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños y de las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y del seguimiento frente a las mismas (UN FORMATO POR CADA UDS)

A continuación, se presenta captura de pantalla donde se evidencia el cargue de las novedades por cada Grupo.


INFORMACION JUNIO 2026 COMPONENTES › 4.ACTIVIDADES MES DE JUNIO › COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES › ESTANDAR 43_REGISTRO DE NOVEDADES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...
NOVEDADES CAMINADORES .pdf	23 de julio	briyith.paez	467 KB
NOVEDADES JARDIN 1 .pdf	23 de julio	briyith.paez	1,10 MB
NOVEDADES JARDIN 2 .pdf	23 de julio	briyith.paez	807 KB
NOVEDADES PARVULOS (2).pdf	23 de julio	briyith.paez	9,26 MB
NOVEDADES PRE JARDIN.pdf	23 de julio	briyith.paez	572 KB

NOVEDADES JARDIN 2 .pdf

REGISTRO DE NOVEDADES POR AUSENCIAS

Código: TR-F-51	Actualización: 1 Fecha de emisión: 04-oct-2023	Página 1 de 1

convivencia

OBSERVACIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA: Hailey Zeinep Rubio
FECHA DE LA NOVEDAD: 1- junio - 2026
Se realiza llamada a la mama informa que la niña se encuentra bien que regresa de viaje el dia miercoles en la tarde para que la niña retome las actividades
FIRMA DE QUIEN REGISTRA LA NOVEDAD:

REGISTRO DE NOVEDADES POR AUSENCIAS

Código: TR-F-51	Actualización: 1 Fecha de emisión: 04-oct-2023	Página 1 de

convivencia

OBSERVACIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA: Yesbianny del carmen Rodriguez
FECHA DE LA NOVEDAD: 1- junio - 2026
La mama informa que tuvo que viajar por una calamidad familiar ya que un familiar esta muy delicado de salud,
FIRMA DE QUIEN REGISTRA LA NOVEDAD:

CLASIFICADA

Componente Administrativo y de Gestión

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.



Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME.



No presenta el cuadro consolidado de las Asistencias e Inasistencias del mes de junio.

ATENCIÓN JUNIO - CONTEO RAM				
	AGENTE EDUCATIVA	No. PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINDORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	?	?	?
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	?	?	?
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ	?	?	?
JARDIN 1	GLORIA MARCELA SOLER	?	?	?
PREJARDIN	GLADYS MARIELA TEJADA	?	?	?
		0	0	0

CLASIFICADA

ATENCION JUNIO - CONTEO RAM				
	AGENTE EDUCATIVA	No. PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINDORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	15	173	22
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	23	238	37
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ	22	206	58
PREJARDIN	GLADYS MARIELA TEJADA	25	287	30
JARDIN 1	NIKOLL DAYANA MARTINEZ	23	224	60
		108	1128	207

El F8.MO12.PP - FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES, HOJA 1 Y HOJA Tanto en formato Excel firmado, como en PDF, de los AVANCE MES DE JUNIO.

A continuación, captura de pantalla de la Hoja 1:

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	F8.MO12.PP	11/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 14
		Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 11024422025	Cupos: 104	Servicio que presta:	CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09/02/2026		Período reportado:	01/06/2026 al 30/06/2026
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio:	UNA (1)
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA		Nombre del Representante Legal de la (EAS):	AIDA RUTH RIVERA GARZON
Regional: BOGOTA		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):	SANTA FE
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA			

INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLAUSULA 4. OBLIGACIONES GENERALES

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Para el mes de junio se continua dando cumplimiento al objeto contractual, a los manuales y a las guías.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	85,71%
2	2. Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	Para el mes de junio se continua compartiendo la información requerida por el supervisor del contrato	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	85,71%
3	3. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia",que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas	Durante el mes de junio, se realizó proceso de focalización, a través de la identificación, selección y formalización de vinculación de usuarios. Asimismo, se diligenció el formato criterios de focalización y formato análisis criterios de focalización.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	85,71%
4	4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	La EAS Conviventia se abstiene de realizar o permitir cualquier tipo de actividad proselitista, política o ajena a la prestación del servicio garantizando la unidad como espacios neutrales, seguros y enfocados exclusivamente en el bienestar de los niños y niñas.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	85,71%
5	5. Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de junio, se cargó en el enlace compartido con la Supervisora los informes solicitados.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el supervisor del contrato.	85,71%
6	6. Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Atendiendo el correo de invitación, para el seguimiernto del mes de junio, se continua siguiendo las indicaciones y recomendaciones del supervisor del contrato.	No se presenta alguna novedad.	Soportes de la ejecución del mes de junio cargados en el enlace compartido por el	85,71%

CLASIFICADA

Captura de Pantalla de la Hoja 2

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 1102-442-2025	Cupos: 104	Servicio que presta: CDI CON ARRIENDO
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09-02-26	Período reportado: 01-06-2026 al 30-06-2026	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: BOGOTA		N° de unidades de servicio: 1
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CONVIVENTIA	Nombre del Representante Legal de la (EAS): AIDA RUTH RIVERA GARZON	
Regional: BOGOTA	Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): SANTA FE	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	104		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	104	100%	Total de niños y niñas atendidos en el mes de junio
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	No aplica
Usuarios nuevos en el periodo	0	0%	No aplica
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	104	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	1	1%	Beneficiaria no cuenta aun con certificacion.

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	8	8%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	0	0%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	0	0%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	24	20	19%	20 niños y niñas no cuentan con registro civil, debido a que son de nacionalidad venezolana, ecuatoriana o chilena. En su lugar, disponen de Permiso por Protección Temporal (PPT), registro de extranjeria y, en algunos casos, únicamente de acta de nacimiento.
Niñas y niños sin afiliación a salud	24	21	20%	21 participantes se encuentran sin afiliación al SGSSS, debido a que son de nacionalidad extranjera. Se realizan acciones de articulación y acompañamiento para el proceso de regularización.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	0%	NA
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	27	21	20%	Los 21 niños y niñas reportados en el periodo no cuentan con valoración integran por pediatria debido a que está desactualizado su control
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	16	6	6%	Se realiza la verificación de la matriz de atenciones priorizadas. Asimismo, se comparte con los niños, niñas y padres de familia un video de sensibilización sobre La Selección de las Vacunas, estrategia promovida por la Subred Centro Oriente, orientada a fomentar la actualización y el cumplimiento oportuno del esquema de vacunación, contribuyendo a la protección y el bienestar de la población infantil.
Casos de malnutrición identificados	0	1	1%	Para el mes de junio se cuenta con un solo niño identificado con riesgo de desnutrición aguda, al cual se le realizaron los dos seguimientos nutricionales correspondientes durante el mes. Asimismo, se establece comunicación con la madre para brindar educación alimentaria y nutricional, orientada a fortalecer las prácticas de alimentación

CLASIFICADA

F5.MO12.PP - Certificación de cobertura atendida. MES JUNIO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA			F29.MT1.PP Versión 1		4/27/2026 Página 1 de 1		
				Clasificación de la Información: Pública				
ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS) / UDS OPERACIÓN DIRECTA	CDI CONVIVENTIA			NIT DE LA EAS (S.A)		830216196-6		
REGIONAL	BOGOTA	CENTRO ZONAL	SANTA FE	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO		BOGOTA		
N° CONVENIO / CODIGO CUENTAME	11024422025 / 110011150719	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	01 JUNIO AL 30 JUNIO 2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	31 DICIEMBRE 2025		
					Hasta:	31 JULIO 2026		
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional		OPERACIÓN DIRECTA	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	01 JUNIO		
SERVICIO	CDI		NO		Hasta:	30 JUNIO		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS (S.A)	AIDA RUTH RIVERA GARZON							
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (EAS/OPD)	SANDRA NELLY BARRANTES GAMBA							
El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio / supervisor de operación directa de la unidad de servicio mencionada anteriormente, certifica que: Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes JUNIO de del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.								

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia		0	
Niños/as menores de 24 meses				Niños/as menores de 24 meses		15	
Niños/as entre 24 y 36 meses				Niños/as entre 24 y 36 meses		45	
Niños/as mayores de 36 meses				Niños/as mayores de 36 meses		44	
TOTAL	1	104	13	TOTAL	0	104	13

OBSERVACIONES	Durante el mes de junio, se certifican trece (13) días de atención, los cuales fueron días hábiles. Dentro de la planeación mensual, se presentaron las siguientes novedades en el calendario: los días 8, 15 y 29 de junio correspondieron a días festivos, se llevó a cabo la semana de receso desde el 22 hasta el 26 de junio, y la jornada pedagógica se desarrolló el día 30 de junio.En cuanto a la cobertura, se reporta un total de ciento cuatro (104) usuarios atendidos durante el mes,con la novedad de 4 beneficiarios con ticket por doble vinculación.
La presente certificación se expide a los 30 días del mes de Junio del año 2026 en la cuidad de Bogota a solicitud del supervisor del contrato	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS / COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA	FIRMA DEL RE PRESENTANTE LEGAL DE LA EAS/ COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA
AIDA RUTH RIVERA GARZÓN	
NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS/ COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA	
51.983.375	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES
S.A: SI APLICA OPD: OPERACIÓN DIRECTA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se recomienda, PARA ESTE FORMATO, utilizar letra de mayor tamaño (Arial 12), sin cambiar el formato. Se observa suficiente espacio. Con esta letra, es casi ilegible.

- Metas sociales del mes.

	INFORMACIÓN OPERADOR SERVICIO		INFORMACIÓN META SOCIAL								
			PROGRAMACIÓN SIM			EJECUCIÓN SIM			SALDOS NO EJECUTADOS		
CENTRO ZONAL	CONTRATO No.	NOMBRE EAS CONTRATADA	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS	UNIDADES	CUPOS	USUARIOS
SANTA FE	11024422025	CORPORACIÓN CONVIVENTIA	1	104	104	1	104	104	1	0	0
			1	104	104	1	104	104	1	0	0

INFORMACIÓN SALDOS NO EJECUTADOS META SOCIAL									
CAUSAS QUE GENERAN LAS NO EJECUCIONES									
BAJAS COBERTURAS			CIERRE Y/O SUSPENSIÓN DE UDS						
Nombre UDS	Cantidad	Motivo	Nombre UDS	Código CUÉNTAME UDS	Nombre madre comunitaria	Número y fecha resolución de cierre	Fecha de ejecutoria de cierre	Causal de cierre UDS de acuerdo con el manual operativo espeficando el literal	Solicitud de apertura o reapertura de la UDS indicando fecha y número de radicado
CONVIVENTIA	0								
	0								

INFORMACIÓN META FINANCIERA				INFORMACIÓN REGISTROS CUÉNTAME				
				REGISTROS EJECUCIÓN BENEFICIARIOS EN CUÉNTAME		DIFERENCIAS REGISTROS SIM VERSUS CUÉNTAME		
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO MES $	PAGO REALIZADO MES $	SALDO POR PAGAR $	MOTIVO DESCUENTO PRESUPUESTO	UNIDADES	BENEFICIARIOS	Columnas (G-AA)	Columnas (I - AB)	MOTIVO DIFERENCIAS SIM CUENTAME
				1	100	0	0	Para el periodo se reporta el cargue de los 100 usuarios con calidad en informacion,adicional tenemos 4 beneficiarion con ticket por doble vinculacion para un total de 104 usuarios atendidos en el mes de junio.
0	0	0		1	100	0	0	0

FINANCIERA

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Estándar 51: Presentar documento que le da identidad como organización. El documento que presentaron no cumple con los criterios. No se siguió la recomendación del correo de invitación al seguimiento de MAYO ni de JUNIO en lo que respecta a Leer Orientaciones para el cumplimiento del estándar.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026

CLASIFICADA

Cargar únicamente lo que se solicita en el correo de invitación. En el informe de gestión solo se debe incluir lo que debe profundizar de lo que se solicita.	Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI.	SIEMPRE
Presenta el cuadro consolidado de las Asistencias e Inasistencias del mes de junio.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026
¨Presentar el certificado de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos o, en caso de que se hayan presentado, aportar el F.20.MT1.PP V1	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026
Cargar el PLAN Y SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026
Firmar el F8 ahora F30 V1. Para el mes de julio deben presentar el F30, no el F8	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026
Leer el acta y cargar lo que está pendiente en la CARPETA DE Compromisos JUNIO.	Claudia Johanna Puerto - Apodera Mary Luz Arredondo González Coordinadora del CDI. Aida Ruth Rivera Rincón Representante Legal	10 de agosto 2026

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Mary Luz Arredondo G.	Coordinadora	CONVIVENTIA	
Claudia Johanna Puerto	Apodera y directora	CONVIVENTIA	
Briyith Páez	Financiera	CONVIVENTIA	
Laura Ruíz	Nutricionista	CONVIVENTIA	
Mayra Gordillo	Psicosocial	CONVIVENTIA	
Sandra Maritza Riaño	Auxiliar Administrativa	CONVIVENTIA	
Sandra Nelly Barrantes G.	Supervisora del Contrato/Coordinador	CZ Santa Fe - ICBF	
Víctor Andrés Campos	Financiero	CZ Santa Fe - ICBF	
Diana Marcela Paz	Nutricionista	CZ Santa Fe - ICBF	
Martha Inés Cepero Ramos	Apoyo al Supervisor	CZ Santa Fe - ICBF	
Próxima reunión:	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Lunes 13 de julio 2026	**2:00 p.m.**	**Centro Zonal Santa Fe**
Colaborador que elabora el acta:	Martha Inés Cepero Ramos – Pedagoga – Apoyo al supervisor		

CLASIFICADA

Outlook

RE: FIRMA ACTA Y F8 DE JUNIO

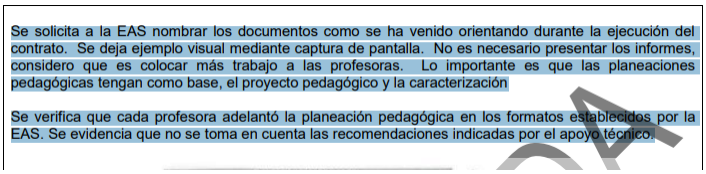
Desde Martha Ines Cepero Ramos <Martha.Cepero@icbf.gov.co>
Fecha Jue 6/08/2026 20:29
Para cdilascruces <cdilascruces@conviventia.org>
CC cdilascruces <cdilascruces@gmail.com>; Claudia Puerto <claudia.puerto@conviventia.org>; Sonia Yamile Uribe Ruiz <Sonia.Uribe@icbf.gov.co>

Buen día respetada EAS CONVIVENTIA:

En atención a la negativa de la EAS de suscribir el Acta No. 010, argumentando falta de claridad, se precisa que este documento corresponde exclusivamente a la verificación de los soportes cargados por la EAS durante el mes de junio. Dicha verificación tiene como propósito validar que la documentación presentada cumpla con los criterios y requisitos establecidos en la guía y sus anexos, así como comprobar que su organización, nomenclatura permitan una adecuada revisión, análisis, seguimiento y trazabilidad por parte del profesional responsable de la verificación. Por lo tanto, el alcance del acta se limita a registrar los resultados de esta verificación documental y no contempla aspectos distintos a los aquí señalados.

A continuación, se presentan las precisiones y aclaraciones correspondientes a cada uno de los aspectos planteados por la EAS, con el fin de brindar mayor claridad sobre las observaciones realizadas."

1. En la captura de pantalla resaltada con color azul por la EAS, escribí, lo siguiente:


Se solicita a la EAS nombrar los documentos como se ha venido orientando durante la ejecución del contrato. Se deja ejemplo visual mediante captura de pantalla. No es necesario presentar los informes, considero que es colocar más trabajo a las profesoras. Lo importante es que las planeaciones pedagógicas tengan como base, el proyecto pedagógico y la caracterización

Se verifica que cada profesora adelantó la planeación pedagógica en los formatos establecidos por la EAS. Se evidencia que no se toma en cuenta las recomendaciones indicadas por el apoyo técnico.

A que me refiero cuando escribo: "*Se deja ejemplo visual mediante captura de pantalla" . En el acta 010 incluí la captura de pantalla de como deben ser nombradas las* ***planeaciones elaboradas por las docentes*** *"Grupo etario _nombre de la profe". Lo anterior* con el fin de facilitar el proceso de revisión, análisis y trazabilidad documental. Esta directriz había sido comunicada previamente en diferentes espacios de seguimiento.

A continuación captura de pantalla del ejemplo visual de como se deben ser marcadas las planeaciones:



Se aclara que únicamente se modificó el nombre del documento con el fin de facilitar su revisión y verificación, sin alterar su contenido PDF, ni los soportes presentados.

Como se evidencia en el correo enviado por mi, para el "*Cargue de documentos para el seguimiento de JUNIO*". No se solicitó algún informe adicional por parte de las profesoras.

A continuación captura de pantalla de lo que se solicitó en el correo:

Estándar 25: *Presentar la planeación* ejecutada en el mes de JUNIO por cada UDS o Grupo etario de las prácticas y acciones y planeación de experiencias pedagógicas con la retroalimentación, evaluación y seguimiento a las experiencias. Haciendo énfasis de la intencionalidad (propósito) u objetivo del mes, considerado lo proyectado en el "**proyecto Pedagógico**" que es consecuencia de la caracterización.

Nota: La planeación de por si, debe contener el seguimiento a las experiencias pedagógicas, evaluación y retroalimentación. Por lo que siempre les indico que profundicen en las "***Orientaciones para el cumplimiento del estándar***", de la Guía técnica.

A continuación un resumen del Estándar 25: (en el cual *No se solicita algún informe adicional por parte de las profesores*).

*"El Estándar 25 establece que la EAS debe **planear, implementar y hacer seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado** dirigidas a niñas y niños desde la gestación, promoviendo su desarrollo integral en coherencia con el proyecto pedagógico, los lineamientos nacionales y territoriales de educación inicial y los procesos de seguimiento al desarrollo infantil.*

La planeación pedagógica debe partir de la observación y escucha de las niñas, los niños y sus familias, considerando sus intereses, necesidades y particularidades. Asimismo, debe garantizar la participación, la igualdad, el disfrute de las actividades rectoras y el acompañamiento de las transiciones educativas.

Las experiencias pedagógicas deben diseñarse como oportunidades significativas de interacción, exploración, aprendizaje y desarrollo, a través de ambientes pedagógicos intencionados y estrategias acordes con las características de la primera infancia.

La planeación debe incluir como mínimo:

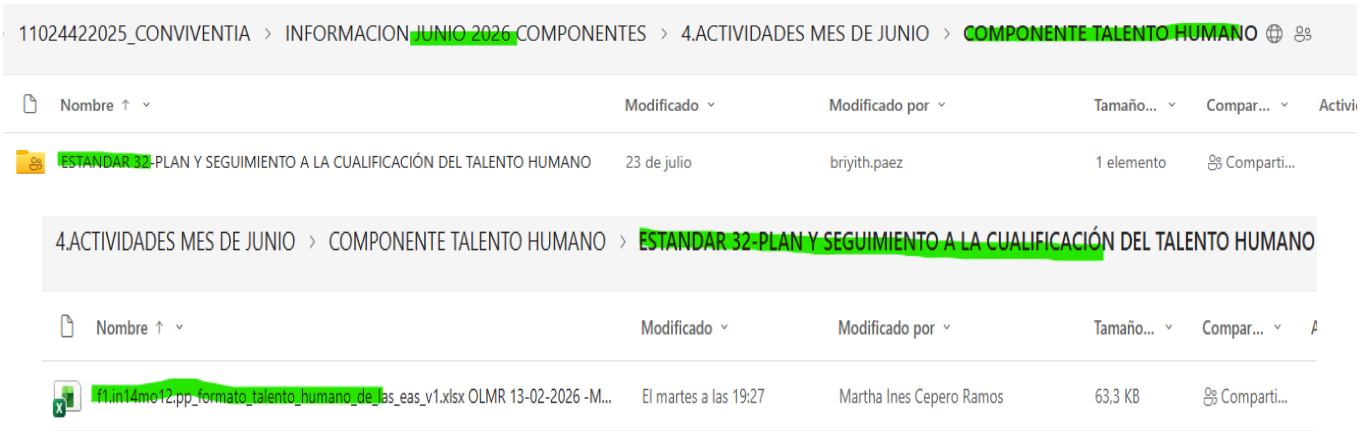
- *Fecha de las experiencias pedagógicas.*
- *Intencionalidades pedagógicas.*
- *Descripción de las experiencias.*
- *Estrategias pedagógicas.*
- *Recursos y materiales requeridos.*
- ***Valoración de las experiencias para retroalimentar y fortalecer futuras planeaciones.***

Además, debe ser un proceso flexible y dinámico, que permita ajustar las propuestas pedagógicas de acuerdo con los intereses, necesidades y procesos de desarrollo observados en las niñas y los niños".

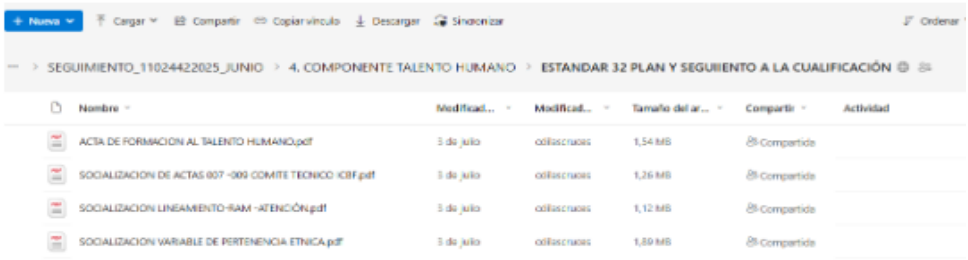
2. A continuación se presenta captura de pantalla de la EAS, de lo escrito por mi en el acta 010, en cuanto al estándar 32, que era presentar el Plan y el seguimiento a la cualificación del talento Humano, sin embargo la EAS presento el formato de la relación del talento humano, tal como lo muestra la captura de pantalla.



Nuevamente, me permito presentar la captura de pantalla de lo que la EAS cargó en el estándar 32.



A continuación, presentó la captura de pantalla aportada por la EAS en su correo que antecede, de solicitud de aclaración:



Al respecto, para este apoyo a la supervisión, no es posible establecer el origen de la captura de pantalla presentada por la EAS, dado que esta no se evidencia en los soportes que reposan en la OneDrive, presentados dentro del estándar 32, objeto de mi revisión. Por lo anterior, se requiere precisar en donde puedo encontrar estos soportes, a fin de realizar la correspondiente validación.

3. A continuación se presenta captura de pantalla de la EAS, de lo escrito por mi en el acta 010, en cuanto al estándar 41, que era presentar la certificación de no ocurrencia de HVLF o en su defecto, cargar el F.20.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

Estándar 41: *Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos.* En caso de que se hayan presentado, aportar el Formato F30.MO12.PP V1 de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.

No cargó el certificado *de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos, o,* en caso de que se hayan presentado, aportar el **F.20.MT1.PP V1**

Nuevamente, me permito presentar la captura de pantalla de lo que la EAS cargó en el componente Ambientes educativos y protectores.



Como se puede observar solo cargó el estándar 43_ registro de novedades.

A continuación, presento la captura de pantalla aportada por la EAS en su correo que antecede, de solicitud de aclaración:



Al respecto, para este apoyo a la supervisión, no es posible establecer el origen de la captura de pantalla presentada por la EAS, dado que esta no se evidencia en los soportes que reposan en la OneDrive, presentados dentro del componente Administrativo y de Gestión, objeto de mi revisión. Por lo anterior, se requiere precisar en donde puedo encontrar estos soportes, a fin de realizar la correspondiente validación.

4. A continuación se presenta captura de pantalla de la EAS, de lo escrito por mi en el acta 010, en cuanto al estándar 54, que también requería presentar el cuadro consolidado de las asistencia e inasistencias de los participantes.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME.



No presenta el cuadro consolidado de las Asistencias e Inasistencias del mes de junio.

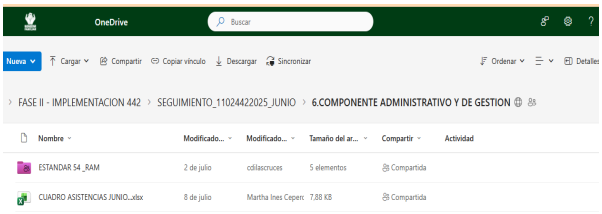
ATENCION JUNIO - CONTEO RAM				
	AGENTE EDUCATIVA	No. PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINDORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	?	?	?
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	?	?	?
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ	?	?	?
JARDIN 1	GLORIA MARCELA SOLER	?	?	?
PREJARDIN	GLADYS MARIELA TEJADA	?	?	?
		0	0	0

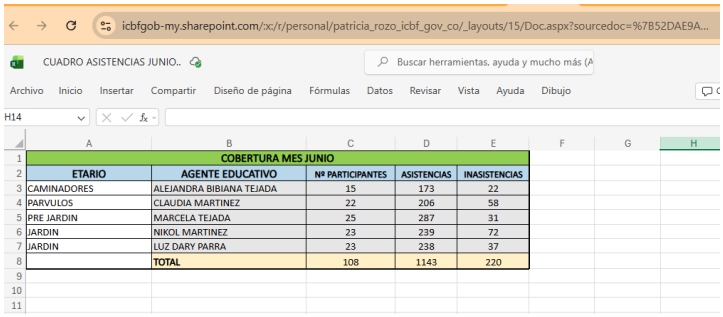
Nuevamente, me permito presentar la captura de pantalla de lo que la EAS cargó en el componente Administrativo y de gestión_ Estándar 54.



Como se puede observar no cargó el cuadro en Excel para verificar contra las RAM las asistencias e inasistencias de los participantes.

A continuación, presento la captura de pantalla aportada por la EAS en su correo que antecede, de solicitud de aclaración:





Al respecto, para este apoyo a la supervisión, no es posible establecer el origen de la captura de pantalla presentada por la EAS, dado que esta no se evidencia en los soportes que reposan en la OneDrive, presentados dentro del componente Administrativo y de Gestión, Estándar 54, objeto de mi revisión. Por lo anterior, se requiere precisar en donde puedo encontrar estos soportes, a fin de realizar la correspondiente validación.

En cuanto a que no se puede colocar la letra más grande para poder observar con mayor claridad el certificado de cobertura atendida, nada que hacer, así es la tecnología.

Es importante resaltar que la EAS tenía conocimiento de que, debido a los cambios realizados en las plataformas del ICBF, se perdió la carpeta destinada al cargue de los documentos soporte, situación que obligó a recurrir a la carpeta financiera para recuperar y volver a cargar la información requerida. En este contexto, es posible que algunos documentos no hayan sido incorporados nuevamente durante el proceso de migración.

Por tal motivo, para no cambiar el acta 010, se solicitó a la EAS que, para el Comité correspondiente al mes de julio, cargara los soportes faltantes en la carpeta de compromisos, con el fin de completar la documentación y subsanar las novedades identificadas.

Así mismo, se reitera la importancia de realizar una revisión detallada de la documentación antes de su envío, verificando de manera individual cada documento y su contenido frente a los requisitos establecidos. Lo anterior contribuirá a minimizar inconsistencias y

reprocesos en las etapas de revisión y validación. Es importante tener en cuenta que estos ajustes generan un esfuerzo adicional en el proceso de seguimiento, especialmente cuando es necesario efectuar nuevamente la revisión integral de los soportes y actas.

No obstante, reconociendo que toda actividad es susceptible de presentar errores involuntarios, se hace un llamado a fortalecer los controles previos al cargue de la información para evitar que este tipo de situaciones se repitan.

Cordialmente,

De: Martha Ines Cepero Ramos <Martha.Cepero@icbf.gov.co>
Enviado: Martes, 30 de Junio de 2026 19:47
Para: FUNDACIÓN SOCIAL CRECER <funcrecer@gmail.com>; coordinacion.usme <coordinacion.usme@funcrecer.com>; cdilascruces <cdilascruces@conviventia.org>; cdilascruces <cdilascruces@gmail.com>
CC: Sandra Nelly Barrantes Gamba <Sandra.Barrantes@icbf.gov.co>
Asunto: CARGUE DOCUMENTOS SEGUIMIENTO JUNIO FUNCRECER Y CONVIVENTIA

Reciba un cordial saludo, respetada EAS:

Por directriz de la Supervisora del Contrato, me permito solicitarles se sirvan cargar las evidencias de la ejecución correspondiente al mes de JUNIO.

1. **Cargue de evidencias (virtual):**
Las evidencias correspondientes a la ejecución del mes de JUNIO deberán ser cargadas en la carpeta compartida en OneDrive a más tardar el **viernes 3 de JULIO 2026** , antes del mediodía y deberán responder este correo a mi correo y al de Diana.pazT@icbf.gov.co, Yaddy.Camargo@icbf.gov.co y victor.campos@icbf.gov.co **AVISANDO** que se han cargado **TODOS** los insumos solicitados, con el fin que los profesionales revisen los componentes que les corresponde.
2. Dentro de los documentos requeridos se encuentra el **informe de gestión del mes de JUNIO**, el cual debe presentarse en formato Word. **Es importante que este informe incluya una descripción clara y detallada de las actividades ejecutadas, así como la justificación de cualquier situación atípica o evento que requiera mayor comprensión por parte de la supervisión,** debe ser cargado fuera de las carpetas de los componentes. Para el componente de salud y nutrición se requiere, además, la presentación en PowerPoint.
3. **Si quedaron compromisos del Comité de abril-mayo.** Deberán crear una carpeta que se denomine "COMPROMISOS MAYO", fuera de las carpetas de componentes, y cargar lo que quedó pendiente, nombrando las subcarpetas por componente y el estándar. Si es solo un documento en PDF no requiere carpeta, pero nombrarlo según el estándar.
4. **En caso de que el cargue cumpla con los estándares de calidad en su contenido y todo este perfectamente claro.** No nos reuniremos, de lo contrario se acordará fecha.

Cabe resaltar que, en cada uno de los ***estándares de calidad definidos*** *en las Guías Operativas, se encuentran las* ***orientaciones específicas, para su cumplimiento*** *, por lo que su lectura y apropiación, resulta fundamental para garantizar la correcta implementación del servicio. Como siempre, si surgen dudas, por favor hacérnoslas saber.*

---

el operador no firma el acta debido a varias

Martha Inés Cepero Ramos
Profesional Universitario
Grupo Interno de Trabajo Prevención
Centro Zonal Santa Fe - ICBF Regional Bogotá
Calle 22 A No. 2 - 26 Barrio Germania - Bogotá
Teléfono: (601) 437 76 30 – (601) 324 19 00
www.icbf.gov.co

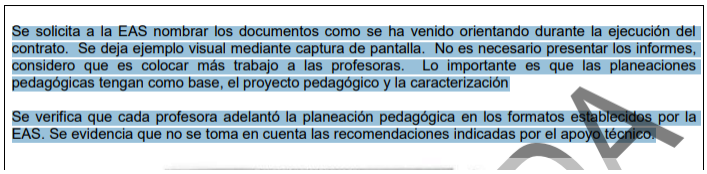
Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Cdi cruces <cdilascruces@conviventia.org>
Enviado: Jueves, 6 de Agosto de 2026 16:23
Para: Martha Ines Cepero Ramos <Martha.Cepero@icbf.gov.co>; Sonia Yamile Uribe Ruiz <Sonia.Uribe@icbf.gov.co>
CC: cdilascruces <cdilascruces@gmail.com>; Claudia Puerto <claudia.puerto@conviventia.org>
Asunto: Re: FIRMA ACTA Y F8 DE JUNIO

Asunto: Respuesta a observaciones del Acta No. 010 (Junio de 2026)

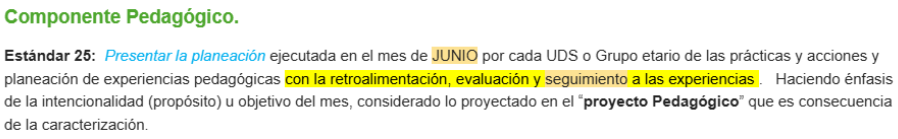
Cordial saludo,
En atención a las observaciones consignadas en el Acta No. 010 correspondiente al seguimiento técnico del mes de junio de 2026, la Entidad Administradora del Servicio (CONVIVENTIA)presenta las siguientes precisiones manifestando NO estar de acuerdo con el acta

COMPONENTE PEDAGÓGICO
REFIERE :


Se solicita a la EAS nombrar los documentos como se ha venido orientando durante la ejecución del contrato. Se deja ejemplo visual mediante captura de pantalla. No es necesario presentar los informes, considero que es colocar más trabajo a las profesoras. Lo importante es que las planeaciones pedagógicas tengan como base, el proyecto pedagógico y la caracterización

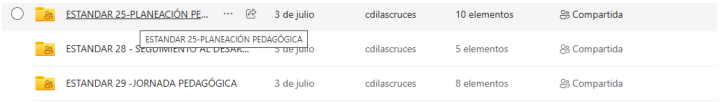
Se verifica que cada profesora adelantó la planeación pedagógica en los formatos establecidos por la EAS. Se evidencia que no se toma en cuenta las recomendaciones indicadas por el apoyo técnico.

Solicitamos mayor claridad en relación a lo que se solicita cuando refiere dentro de la solicitud del cargue de la información lo siguiente


Componente Pedagógico.

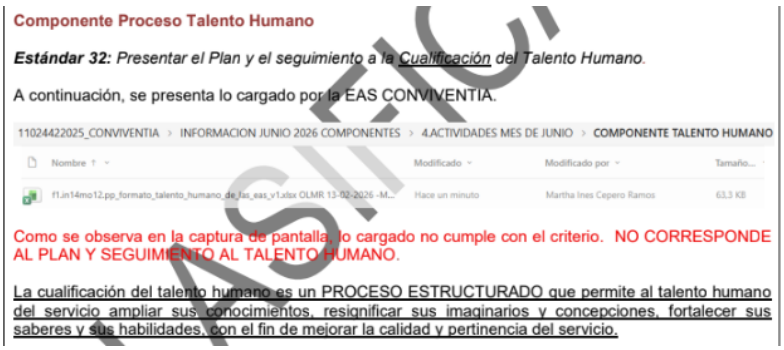
Estándar 25: *Presentar la planeación* ejecutada en el mes de JUNIO por cada UDS o Grupo etario de las prácticas y acciones y planeación de experiencias pedagógicas con la retroalimentación, evaluación y seguimiento a las experiencias . Haciendo énfasis de la intencionalidad (propósito) u objetivo del mes, considerado lo proyectado en el "**proyecto Pedagógico**" que es consecuencia de la caracterización.

En cuanto esta solicitud se carga por cada nivel un informe retroalimentando todas las acciones pedagógicas del mes solicitadas en este enunciado cargadas en el sharepoint



en cuanto el nombre de los archivos fueron marcados de acuerdo a las indicaciones sin embargo se evidencia que el día 14 de junio la carpetas que contiene las planeaciones fueron manipuladas.

COMPONENTE TALENTO HUMANO


Componente Proceso Talento Humano

Estándar 32: *Presentar el Plan y el seguimiento a la Cualificación del Talento Humano.*

A continuación, se presenta lo cargado por la EAS CONVIVENTIA.

11024422025_CONVIVENTIA › INFORMACION JUNIO 2026 COMPONENTES › 4.ACTIVIDADES MES DE JUNIO › COMPONENTE TALENTO HUMANO

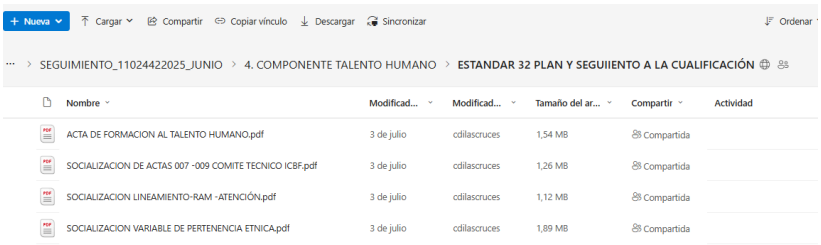
Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño...

f1.in14mo12.pp_formato_talento_humano_de_las_eas_v1.xlsx OLMR 13-02-2026 -M... | Hace un minuto | Martha Ines Cepero Ramos | 63,3 KB

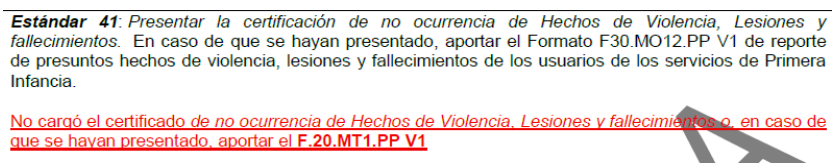
Como se observa en la captura de pantalla, lo cargado no cumple con el criterio. NO CORRESPONDE AL PLAN Y SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO.

La cualificación del talento humano es un PROCESO ESTRUCTURADO que permite al talento humano del servicio ampliar sus conocimientos, resignificar sus imaginarios y concepciones, fortalecer sus saberes y sus habilidades, con el fin de mejorar la calidad y pertinencia del servicio.

En respuesta a la observación realizada, se evidencia el registro de las capacitaciones cargadas en el SharePoint.

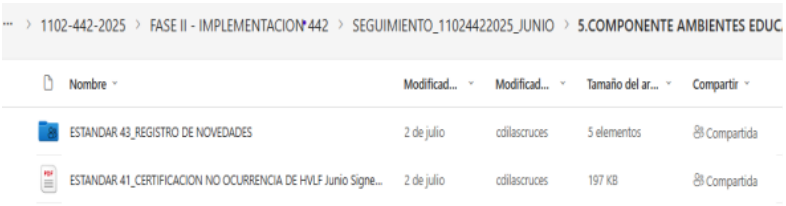


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES


Estándar 41*: Presentar la certificación de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos.* En caso de que se hayan presentado, aportar el Formato F30.MO12.PP V1 de reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de Primera Infancia.

No cargó el certificado *de no ocurrencia de Hechos de Violencia, Lesiones y fallecimientos o*, en caso de que se hayan presentado, aportar el **F.20.MT1.PP V1**

Estándar 41. En respuesta a la observación sobre la omisión del certificado de no ocurrencia de hechos de violencia, lesiones o fallecimientos (o en su defecto el formato F.20.MT1.PP V1), me permito clarificar y ratificar que dicho soporte sí fue cargado oportunamente al SharePoint. Adjunto captura de pantalla como evidencia digital del cargue exitoso del documento.



COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

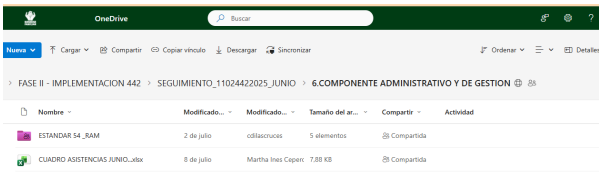
Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF en la RAM y en el CUENTAME.



No presenta el cuadro consolidado de las Asistencias e Inasistencias del mes de junio.

ATENCION JUNIO - CONTEO RAM				
	AGENTE EDUCATIVA	No. PARTICIPANTES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS
CAMINDORES	ALEJANDRA BIBIANA TEJADA	?	?	?
JARDIN 2	LUZ DARY PARRA ANGEL	?	?	?
PARVULOS	MARIA CLAUDIA MARTINEZ	?	?	?
JARDIN 1	GLORIA MARCELA SOLER	?	?	?
PREJARDIN	GLADYS MARIELA TEJADA	?	?	?
		0	0	0

Estándar 54 : En relación a la observación realizada y verificando el cargue realizado en sharepoint correspondiente al mes de junio ,se identifica que el cuadro mencionado en el acta no corresponde a la matriz cargada por parte de la EAS Conviventia.Donde la que se cargó está totalmente diligenciada además de ser diferente el formato.

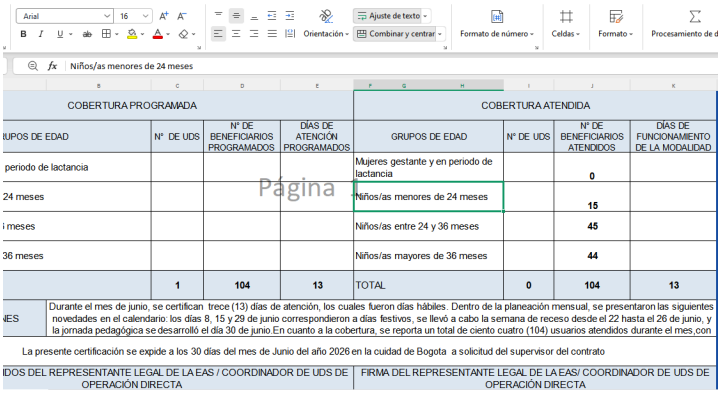




CERTIFICADO DE COBERTURA

En relación a la observación realizada el formato de cobertura se realizó con Fuente de letra ARIAL 16 al pasar a formato PDF la dimensión puede cambiar.

CLASIFICA



Niños/as menores de 24 meses

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
UPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia		0	
24 meses				Niños/as menores de 24 meses		15	
meses				Niños/as entre 24 y 36 meses		45	
36 meses				Niños/as mayores de 36 meses		44	
	1	104	13	TOTAL	0	104	13

IES Durante el mes de junio, se certifican trece (13) días de atención, los cuales fueron días hábiles. Dentro de la planeación mensual, se presentaron las siguientes novedades en el calendario: los días 8, 15 y 29 de junio correspondieron a días festivos, se llevó a cabo la semana de receso desde el 22 hasta el 26 de junio, y la jornada pedagógica se desarrolló el día 30 de junio.En cuanto a la cobertura, se reporta un total de ciento cuatro (104) usuarios atendidos durante el mes,con

La presente certificación se expide a los 30 días del mes de Junio del año 2026 en la cuidad de Bogota a solicitud del supervisor del contrato

IDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS / COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS/ COORDINADOR DE UDS DE OPERACIÓN DIRECTA

Página 1

MARY LUZ ARREDONDO GONZALEZ
COORDINADORA CDI
BOGOTA - COLOMBIA

Conviventia
m: 3106721129
a: Carrera 9° # 1 C -30 barrio las cruces
w: www.conviventia.org e: cdilascruces@conviventia.org.

El jue, 6 ago 2026 a la(s) 12:24 p.m., Martha Ines Cepero Ramos (Martha.Cepero@icbf.gov.co) escribió:

> Buen día respetada EAS CONVIVENTIA:
> Se adjuntan el Acta de Seguimiento y el formato F8 (hojas 1 y 2) correspondientes al mes de **junio**, para su respectiva firma.
>
> Agradezco su apoyo gestionando la firma de estos documentos a la mayor brevedad posible, de ser posible durante el día de hoy.

Martha Inés Cepero Ramos
Profesional Universitario
Grupo Interno de Trabajo Prevención
Centro Zonal Santa Fe - ICBF Regional Bogotá
Calle 22 A No. 2 - 26 Barrio Germania - Bogotá
Teléfono: (601) 437 76 30 – (601) 324 19 00
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

CONVIVENTIA se encuentra ubicada en la CR 8 2 72 en la ciudad de BOGOTÁ D.C Teléfono: 2333045. e-mail: informacion@conviventia.org. Este mensaje y sus archivos adjuntos van dirigidos exclusivamente a su destinatario pudiendo contener información confidencial sometida a secreto empresarial. No está permitida su reproducción o distribución sin la autorización expresa de CONVIVENTIA Si usted no es el destinatario final por favor elimínelo e infórmenos por este mismo medio. De acuerdo con la Ley habeas data 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, el Titular presta su consentimiento y/o autoriza para que sus datos, facilitados voluntariamente, pasen a formar parte de una base de datos, cuyo responsable es CONVIVENTIA, cuyas finalidades son: la gestión administrativa de la entidad, así como la gestión de carácter comercial o envío de comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Puede usted ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a CONVIVENTIA a la dirección de correo electrónico informacion@conviventia.org indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la Sede Principal, CR 8 2 72 en la ciudad de BOGOTÁ D.C.