FECHA: Agosto 2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 8

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	046-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CR. JIMMY ALEXANDER MAFLA BRAVO
GRUPO	Contratación
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo Contratación (E) Mediante Resolución 747 del 29 de julio de 2026

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	16/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	19/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	18/12/2026
CONTRATISTA	SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE
CEDULA DE CIUDADANÍA	1057574690 DE SOGAMOSO
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como abogado(a) especialista, encargándose de la gestión integral de los procesos contractuales en todas sus etapas, garantizando su desarrollo conforme a la normatividad vigente, en el Grupo de Contratación de la Dirección General de Sanidad Militar.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($44.770.000)
VALOR ADICIÓN	Un Millón Seiscientos Veintiocho Mil Pesos ($1.628.000)
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS ($46.398.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	Trece (13) Días
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	31 DE DICIEMBRE DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6726 DEL 19/01/2026
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	SEGUROS DEL ESTADO POLIZA No. 14-46-101157436

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Apoyar, elaborar, participar y revisar los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelante la Dirección General de Sanidad Militar, conforme a la asignación impartida y en cumplimiento de la normativa que regula la contratación estatal.	- Estructuración y publicación y Adjudicación del proceso de Contratación Directa No. 171-2026 Arrendamiento edificio FAMOC - Estructuración del proceso de contratación directa 160-2026 PRESTACION DEL SERVICIO DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA UN PERSONAL CIVIL DE PLANTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO - DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL Y JEFATURA DE SALUD FUERZA AEROESPACIAL
2	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	- Publicación Informe de evaluación jurídica dentro del proceso de mínima cuantía 171-2026 ARRENDAMIENTO FAMOC.
3	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionaos con los procesos de contratación.	- No aplica para este periodo
4	Mantener actualizada la plataforma SECOP, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.	- Se realiza verificación y cargue de documentación en plataforma de lo correspondiente al proceso 171-2026 ARRENDAMIENTO FAMOC - Se realiza verificación y cargue de documentación en plataforma de lo correspondiente al proceso No. 160-2026 CONTRATACION CAPACITACIONES.
5	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.	- No aplica para este periodo
6	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	- Se entrega carpeta contrato 163-2026 SERVICIOS POSTALES 4/72.
7	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	- No aplica para este periodo

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de JULIO del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*

Pensión	COLPENSIONES	$512.000	JULIO -2026	2026/07/15
Salud	NUEVA EPS	$400.000	JULIO - 2026	2026/07/15
ARL	POSITIVA	$16.800	JULIO -2026	2026/07/15

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
8	AGOSTO	
Valor Inicial del Contrato		$46.398.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$26.048.000
(-) Valor a pagar del Mes		$ 4.070.000
(=) Saldo del Contrato		$ 16.280.000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....

.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

.....

Firma

CR. JIMMY ALEXANDER MAFLA BRAVO

Encargado Mediante Resolución 0747 del 29 Julio de 2026

Supervisor Contrato electrónico 046-DIGSA-2026