COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.
SELECIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 053 DE 2026
CONTRATO 395 DE 2026

OFERENTE
MARLON ALBERTO LOPEZ MATTOS
1106894071-4
CALLE 20 2 10
marlonand_1@hotmail.com
3208428817
PUERTO BOYACÁ

Asunto: Aceptación de Oferta - Selección de Mínima Cuantía No. 053 de 2026

Para su conocimiento y fines pertinentes nos permitimos comunicarle que la Administración Municipal de Puerto Boyacá, **ACEPTA LA OFERTA PRESENTADA POR USTED**, con ocasión de la invitación publica de mínima cuantía No. 053 de 2026, la cual tiene por objeto, valor del contrato y plazo de ejecución es:

OBJETO	**:**	**APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD Y EL PRIMER ENCUENTRO JUVENIL DEL MAGDALENA MEDIO, A ADELANTARSE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ, BOYACÁ.**
VALOR DEL CONTRATO	**:**	**TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($33.590.000,00) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCION	**:**	**UN (01) MES**

En consideración a lo anterior y en virtud de lo establecido en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen parte del contrato por lo tanto ponemos en su conocimiento que el funcionario encargado de supervisar la ejecución del objeto contractual será La **SECRETARIA DE DESARROLLO.**

De igual manera, le indicamos que tal y como quedo consignado en los estudios previos y en la invitación del proceso de selección para el desarrollo del objeto contractual, en su calidad de contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Coordinar la preparación de las estructuras para los eventos.
- Los equipos, materiales y productos utilizados para la prestación del servicio deben reunir los estándares de calidad exigidos.
- Efectuar la preparación y decoración de los espacios y escenarios dispuestos para la realización de las actividades y actos protocolarios de manera acorde al cumplimiento del objeto contractual.
- Garantizar la calidad de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la presentación del servicio.
- Suministrar la hidratación el lugar indicado por la supervisión.
- Cumplir con las indicaciones, recomendaciones o sugerencias impartidas por el supervisor del contrato.
- Informar oportunamente cualquier anomalía, o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativa de solución a las mismas.
- El contratista cancelara oportunamente sus aportes a seguridad social en salud y/o parafiscales correspondientes a los periodos del tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato.
- Atender las observaciones que formule el Municipio a través del supervisor, durante la ejecución del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la prestación del servicio

- **OFERTA ECONOMICA**

AA1:J10GDALENA MEDIO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**PERFIL**	**VALOR UNITARIO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR TOTAL**
4,5,1	Suministro de almuerzo Descripción: sopa casera (220 ml), proteína: pollo, carne de res, carne de cerdo (220 ml), cereal: arroz blanco, con zanahoria (80 gr), alimento energético: papas, yuca cocinada o frita, tajadas de maduro, patacón (50 gr), leguminosa: frijol, alverjas, lentejas (100 gr), ensalada cruda o cosida: lechuga, zanahoria, cilantro, cebolla, tomate (70 gr), jugo o limonada (7 onza).	N/A	$ 15.000,00	UNIDAD	1000	$ 15.000.000,00
4,5,2	Decoración del sitio del evento; incluye: arco en bombas con logos institucionales; telas y/o banderines en el sitio del evento; demás decoración necesaria para la optimización del espacio	N/A	$ 1.200.000,00	UND	1	$ 1.200.000,00
4,5,3	Alquiler de tarima, luces y sonido con las siguientes características: • Una (01) consola de operación de doce (12) canales • Cuatro (04) cabinas dobles • Una (01) cabina activa electrovoice y/o similar • Una (01) cabina activa QSC • Cinco (05) extensiones de corriente eléctrica de mínimo quince (15) metros cada una. • Un (01) computador portátil con capacidad para reproducir mp3 – mp4 – y/o formatos similares • Un (01) set de cuatro (04) micrófonos: tres (03) con cable y un (01) inalámbrico • Rack de energía para cabinas dobles • Transporte, instalación y monitoreo del servicio.	N/A	$ 3.224.850,00	Unidad	1	$ 3.224.850,00
4,5,4	Refrigerio personal; Descripción: sándwich de jamón (21 gramos) y queso (32 gramos) de 100 gramos y jugo de caja de 200 ml - Personal logístico - Agentes culturales - Participantes	N/A	$ 7.000,00	UND	700	$ 4.900.000,00
						$ 24.324.850,00

APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO						
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**PERFIL**	**VALOR UNITARIO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR TOTAL**
4,6,1	Refrigerio personal; Descripción: sándwich de jamón (21 gramos) y queso (32 gramos) de 100 gramos y jugo de caja de 200 ml - Personal logístico - Agentes culturales - Participantes	N/A	$ 7.000,00	UND	800	$ 5.600.000,00
4,6,2	Suministro de almuerzo Descripción: sopa casera (220 ml), proteína: pollo, carne de res, carne de cerdo (220 ml), cereal: arroz blanco, con zanahoria (80 gr), alimento energético: papas, yuca cocinada o frita, tajadas de maduro, patacón (50 gr), leguminosa: frijol, alverjas, lentejas (100 gr), ensalada cruda o cosida: lechuga, zanahoria, cilantro, cebolla, tomate (70 gr), jugo o limonada (7 onza). - Personal logístico - Agentes culturales - Participantes	N/A	$ 15.000,00	UNIDAD	150	$ 2.250.000,00
4,6,3	Hidratación: Agua en bolsa x 300 ml - Personal logístico - Agentes culturales - Participantes	N/A	$ 500,00	UND	420	$ 210.000,00
4,6,4	Decoración del sitio del evento; incluye: arco en bombas con logos institucionales; telas y/o banderines en el sitio del evento; demás decoración necesaria para la optimización del espacio	N/A	$ 1.200.000,00	UND	1	$ 1.200.000,00
4,6,5	Cinta para empaquetar adhesiva gruesa transparente (1)	N/A	$ 5.150,00	UND	1	$ 5.150,00
						$ 9.265.150,00
						$ 33.590.000,00

Por cuanto el presupuesto oficial del presente proceso se va constituir por **TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($33.590.000,00) M/CTE.,** incluido todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de selección y se descontará a medida de la necesidad de los servicios se verificará el valor unitario de cada uno de los servicios, La contratación cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP	**:**	**2026.CEN.01.080056**
CODIGO PRESUPUESTAL	**:**	**2.3.2.02.02.008**
FUENTE O RECURSO		**1 - RECURSOS PROPIOS**
PRODUCTO CPC		**85999 – OTROS SERVICIOS DE APOYO**

FORMAS DE PAGO: La Alcaldía Municipal de Puerto Boyacá, pagará el valor del contrato de la siguiente manera:
Un Primer desembolso del treinta por Ciento (30%) por concepto de pago anticipado y el sesenta por ciento (70%) para el pago final estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe correspondiente y comprobantes de pago de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).

GARANTÍAS: El contratista deberá constituir garantía cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015:

7.1 Garantía de Cumplimiento. El valor de esta garantía será como mínimo equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria, y en todo caso, no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El contratista deberá otorgarla con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (06) meses más.
7.2 Garantía de responsabilidad civil extracontractual. En ningún caso inferior a 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes, con una vigencia igual a la ejecución del contrato.
7.3 Devolución Del Pago Anticipado: El valor de esta garantía deberá ser equivalente al cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de pago anticipado y su vigencia se extenderá durante el plazo del contrato y seis (06) meses más.

Lo anterior, en constancia con las demás condiciones y clausulas establecidas en la invitación del presente proceso de selección. Cualquier información adicional, puede ingresar al Portal de Contratación SECOP II CO1.PCCNTR.9840916 donde encontrara para su respectiva consulta los documentos del proceso o contactarnos a través del correo electrónico contratacion@puertoboyaca-boyaca.gov.co.

WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS SECRETARIA DE DESARROLLO MUNICIPAL	**MARLON ALBERTO LOPEZ MATTOS** CONTRATISTA
REVISO Y APROBO: WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS	