SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202601476

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA PAOLA BERNAL ARATO		
Identificación:	1.140.844.035		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ILIANA INES CABARCAS GUTIERREZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en el desarrollo de actividades administrativas, jurídicas, técnicas y operativas requeridas para la adecuada ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos inherentes a la dependencia.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600123**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600690**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 13

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026 / 01 / 13	2026 / 09 / 12		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD36-02461084164135-2133498-004295141-A
EGOMEZ-02461085093427-2133498-004295668-A
MSANTOS-02461090094840-2133498-004297645-A

Scanned with CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.800.000
Valor por ejecutar		$ 33.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 DE ENERO AL 12 DE FEBRERO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en el desarrollo de actividades administrativas, jurídicas, técnicas y operativas requeridas para la adecuada ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos inherentes a la dependencia.	**SG-SST** • Actualización base de datos brigadistas previo contacto persona por persona (Nube SST/BRIGADA) • Proyección de acta de compromiso para brigadistas (Nube SST/BRIGADA). • Actualización de la intranet con relación a la información del SG-SST (seguridadysalud@atlantico.gov.co). • Presentación del Plan de trabajo de SST 2026 para la reunión del equipo de talento humano (Nube SST/Rendición de cuentas)

CONTABILIDAD36-02461084164135-2133498-004295141-A
EGOMEZ-02461085093427-2133498-004295668-A
MSANTOS-02461090094840-2133498-004297645-A

Scanned with CamScanner

	• Actualización matriz de riesgos y oportunidades 2025 y adecuación a formato nuevo (Nube SST/Matriz de riesgos y oportunidades). • Tabulación de resultados del perfil sociodemográfico, morbilidad sentida y seguridad vial de la Entidad (Nube SST/Perfil sociodemográfico). • Solicitud señalización y adecuación de parqueaderos de la Entidad (icabarcas@atlantico.gov.co) • Asistencia a reunión con ARL para programación de actividades del plan anual de trabajo. • Comparativo beneficios diferentes arl (seguridadysalud@atlantico.gov.co). • Divulgación de resultados de las votaciones del COPASST (seguridadysalud@atlantico.gov.co). • Apoyo en afiliación de contratistas ante ARL (seguridadysalud@atlantico.gov.co). Todo lo anterior, realizado durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero del 2026.
	PESV • Actualización General de la documentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial con las diferentes secretarías que tienen impacto en la seguridad vial de la Entidad (Nube SST/PESV). • Asesoría permanente a la Entidad relacionadas con los temas de seguridad vial aplicables. • Distribución de Información de seguridad vial al personal que asume roles en la vía durante los desplazamientos laborales (Nube SST/PESV). • Planificación y ejecución del Plan Anual de Trabajo del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Planificación y ejecución del Cronograma de capacitación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Documentación de requisitos para contratación de servicio de exámenes ocupacionales en lo relacionado con pruebas para conductores y operarios. • Documentación de los indicadores de gestión del PESV (Nube SST/PESV). • Envío de circular de lineamientos para los desplazamientos misionales a toda la población trabajadora (Nube SST/PESV). • Documentación del Reporte de Autogestión del PESV 2025 (Nube SST/PESV). • Envío del reporte de autogestión del PESV 2025 ante el Ministerio del Trabajo (seguridadysalud@atlantico.gov.co). Todo lo anterior, realizado durante el periodo comprendido entre el 13 de enero al 12 de febrero del 2026.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTABILIDAD36-02461084164135-2133498-004295141-A
EGOMEZ-02461085093427-2133498-004295668-A
MSANTOS-02461090094840-2133498-004297645-A

Scanned with CamScanner

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Iliana Cabarcas Gutierrez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9497984408	2026 / 01 / 16	508.300
		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	508.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

CONTABILIDAD36-02461084164135-2133498-004295141-A
EGOMEZ-02461085093427-2133498-004295668-A
MSANTOS-02461090094840-2133498-004297645-A

Scanned with CamScanner

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el **12 febrero de 2026.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.783.001 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.844.035 de Barranquilla

CONTABILIDAD36-02461084164135-2133498-004295141-A
EGOMEZ-02461085093427-2133498-004295668-A
MSANTOS-02461090094840-2133498-004297645-A

Scanned with CamScanner