SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202601476

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA PAOLA BERNAL ARATO		
Identificación:	1.140.844.035		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ILIANA INES CABARCAS GUTIERREZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en el desarrollo de actividades administrativas, jurídicas, técnicas y operativas requeridas para la adecuada ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos inherentes a la dependencia.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600123**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600690**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 13

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 38.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 38.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026 / 01 / 13	2026 / 09 / 12		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

CONTABILIDAD33-02461144114948-2184610-004432105-A

Scanned with CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 38.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 38.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.400.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subsecretaría de talento humano en el desarrollo de actividades administrativas, jurídicas, técnicas y operativas requeridas para la	**SG-SST** • Actualización de la presentación de inducción y reinducción • Proyección de oficio para la firma de las investigaciones de accidentes de origen laboral por parte del representante legal de la Entidad.

CONTABILIDAD33-02461144114948-2184610-004432105-A

Scanned with CamScanner

adecuada ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos inherentes a la dependencia.	• Asistencia a reunión de revisión de plan anual de trabajo de sst (Nube SST/ Actas de reuniones sst). • Proyección y cargue del acta de reunión de revisión de plan anual de trabajo de sst (Nube SST/ Actas de reuniones sst).
	PESV • Documentar Rendición de cuentas del plan estratégico de seguridad vial vigencia 2025 • Diseño del formato de inspección preoperacional de vibrocompactador • Diseño del formato de inspección preoperacional de motoniveladora • Diseño del formato de inspección preoperacional de excavadora / retroexcavadora • Diseño del formato de inspección preoperacional de Camión • Diseño del formato de inspección preoperacional de Volqueta • Diseño del formato de inspección preoperacional de Carrotanque • Diseño del formato de inspección preoperacional de Camabaja • Diseño del formato de inspección preoperacional de Equipo de Hidrosucción • Diseño de los formatos de hoja de vida/ficha técnica del banco de maquinaria (nube sst/PESV/Prevención y desastres) • Desarrollo de reunión con la subsecretaría de prevención y atención de desastres para la articulación del plan estratégico de seguridad vial con el banco de maquinaria realizada el día 10/03/2026. • Remisión de listado de elementos de protección personal para operarios de maquinaria amarilla. • Proyección y cargue de acta de comité de seguridad vial (nube sst/PESV/1. planificación/comité de seguridad vial) • Actualización General de la documentación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Articulación del Plan Estratégico de Seguridad Vial con las diferentes secretarías que tienen impacto en la seguridad vial de la Entidad (Nube SST/PESV). • Asesoría permanente a la Entidad relacionadas con los temas de seguridad vial aplicables. • Distribución de Información de seguridad vial al personal que asume roles en la vía durante los desplazamientos laborales (Nube SST/PESV). • Planificación y ejecución del Plan Anual de Trabajo del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Planificación y ejecución del Cronograma de capacitación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Gobernación del Atlántico (Nube SST/PESV). • Documentación de los indicadores de gestión del PESV (Nube SST/PESV).

CONTABILIDAD33-02461144114948-2184610-004432105-A

Scanned with CamScanner

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Iliana Cabarcas Gutierrez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9497984408	2026 / 01 / 16	508.300
2	9499310230	2026 / 02 / 06	696.600
3	9500125246	2026 / 04 / 10	696.600

CONTABILIDAD33-02461144114948-2184610-004432105-A

Scanned with CamScanner

		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	1.901.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el **13 de abril de 2026.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.783.001 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.844.035 de Barranquilla

CONTABILIDAD33-02461144114948-2184610-004432105-A

Scanned with CamScanner