PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9047707 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9047707 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_190 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-44-101246774

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 6019501582 con fecha de pago 01 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 6013973628 con fecha de pago 11 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6010161797 con fecha de pago 06 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6005428084 con fecha de pago 04 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas.	Copia de Certificados aportados.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión).
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de

productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.

del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación 1: competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090776 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562420C43911454C.

Obligación 2: competencia laboral 24201081V1 "Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43911454

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090841 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010812 41CC43911454C.

Obligación 3: certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cédula de Ciudadanía No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933926 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC43911454C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875851 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC43911454C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 43911454

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730468 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119582CC43911454C.

Obligación 4: Programación trimestral

Trimestre 2-2026

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del instructor	Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Correo misena:	mruiz@sena.edu.co
Telefono de contacto	3202938708

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo	Grupo: 3417232 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Aplicar prácticas de protección SST. RA3 al RA4 Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		Grupo: 3235002 Programa: GSST Titular: Olga Lucia Echeverry Guerrero Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10			Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo				
10-11							
11-12							
12-13			Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Competencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Realizar análisis de puestos de trabajo . Instructor: Marly Ruiz	GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo -			
13-14							
14-15					Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardin Botanico Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RA3 y RA4 Instructor: Marly Ruiz		
15-16							
16-17							
17-18							
18-19				Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos Resultado de Aprendizaje: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo			
19-20							
20-21	Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción R. A: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo						
21-22							
HORAS DIA	2	6	12	10	10	TOTAL	0 40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Obligación 5: Ejecutar acciones de formación profesional integral

Trimestre 2-2026

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

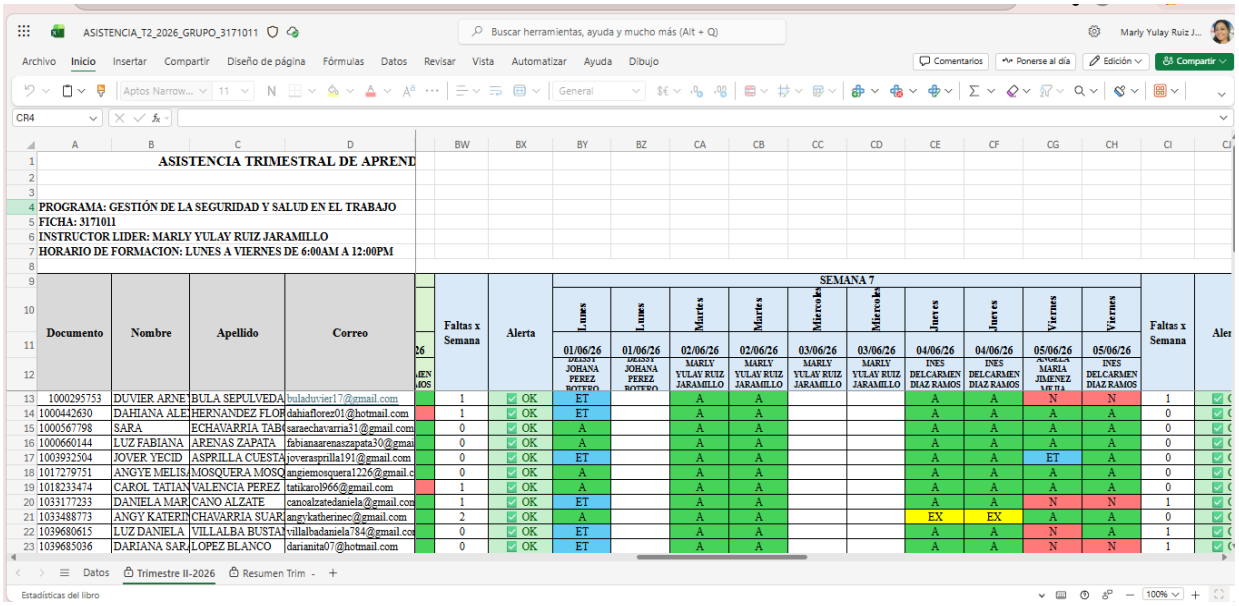
Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del instructor	Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Correo misena:	mruiz@sena.edu.co
Telefono de contacto	3202938708

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo	Grupo: 3417232 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Aplicar prácticas de protección SST. RA3 al RA4 Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		Grupo: 3235002 Programa: GSST Titular: Olga Lucia Echeverry Guerrero Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10			Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Competencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo				
10-11							
11-12							
12-13			Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Competencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Realizar análisis de puestos de trabajo . Instructor: Marly Ruiz	GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo -			
13-14							
14-15					Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardin Botanico Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RA3 y RA4 Instructor: Marly Ruiz		
15-16							
16-17							
17-18							
18-19				Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos Resultado de Aprendizaje: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo			
19-20							
20-21	Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción R. A: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo						
21-22							
HORAS DIA	2	6	12	10	10	TOTAL	0 40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

02-06-2026 Formación grupo 3171011. Se realiza el análisis de riesgo, realizando la identificación de las amenazas.



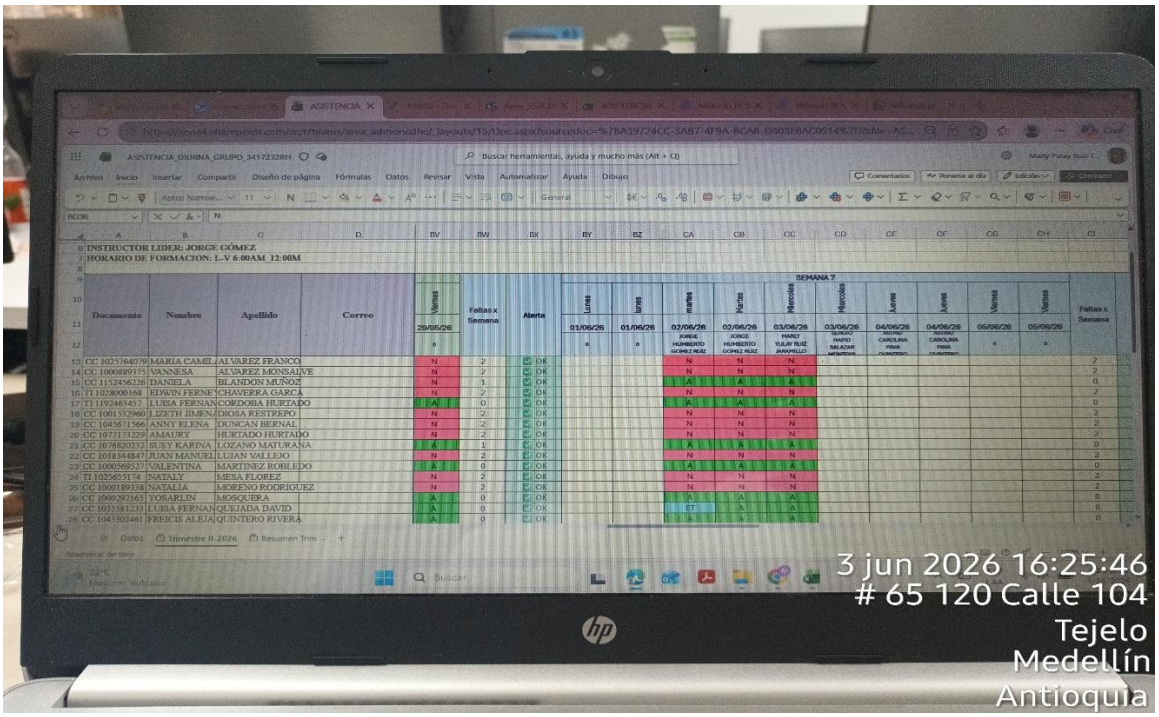
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDI

PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3171011
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LUNES A VIERNES DE 6:00AM A 12:00PM

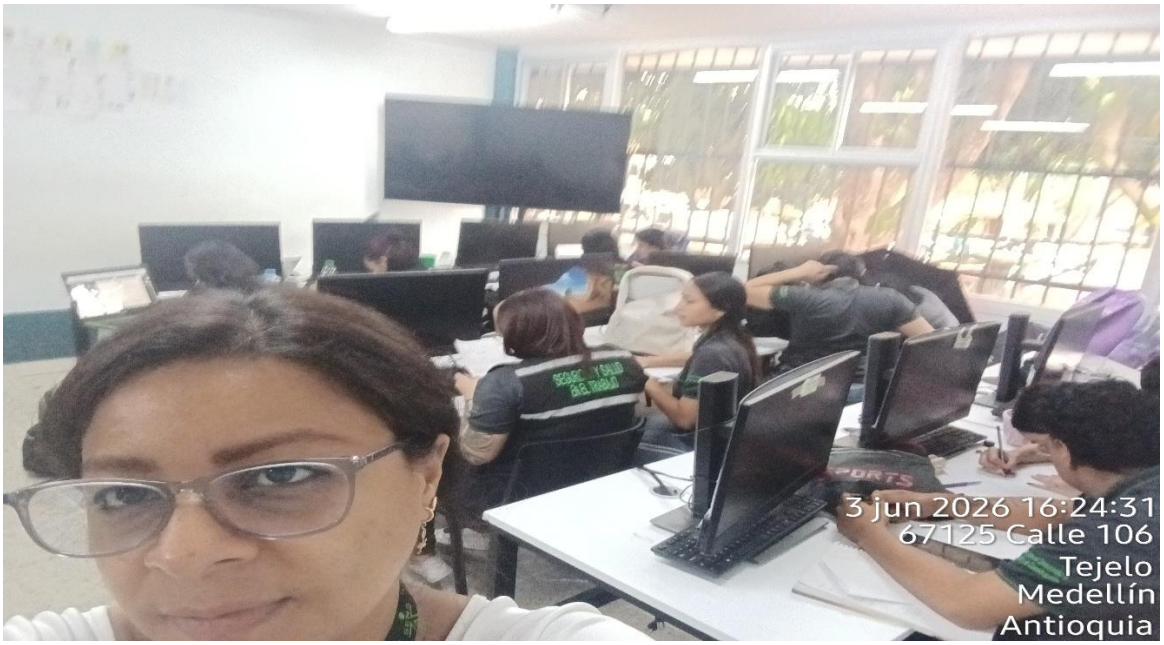
Documento	Nombre	Apellido	Correo	Faltas x Semana	Alerta	SEMANA 7 Lunes 01/06/26 DESSY JOHANA PEREZ BOTERO	Lunes 01/06/26 DESSY JOHANA PEREZ BOTERO	Martes 02/06/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Martes 02/06/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Miercoles 03/06/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Miercoles 03/06/26 MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	Jueves 04/06/26 INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	Jueves 04/06/26 INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	Viernes 05/06/26 ANGELA MARIA JIMENEZ META	Viernes 05/06/26 INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	Faltas x Semana	Aler
1000295753	DUVIER ARNE	BULA SEPULVEDA	buladuvier17@gmail.com	1	OK	ET		A	A			A	A	N	N	1	
1000442630	DAHIANA ALE	HERNANDEZ FLOR	dahiaflorez01@hotmail.com	1	OK	ET		A	A			A	A	A	A	0	
1000567798	SARA	ECHAVARRIA TAB	saraechavarria31@gmail.com	0	OK	A		A	A			A	A	A	A	0	
1000660144	LUZ FABIANA	ARENAS ZAPATA	fabianaarenaszapata30@gmai	0	OK	A		A	A			A	A	A	A	0	
1003932504	JOVER YECID	ASPRILLA CUESTA	joverasprilla191@gmail.com	0	OK	ET		A	A			A	A	ET	A	0	
1017279751	ANGYE MELIS	MOSQUERA MOSQ	angiemosquera1226@gmail.c	0	OK	A		A	A			A	A	A	A	0	
1018233474	CAROL TATIAN	VALENCIA PEREZ	tatikarol966@gmail.com	1	OK	A		A	A			A	A	A	A	0	
1033177233	DANIELA MAR	CANO ALZATE	canoalzatedaniela@gmail.com	1	OK	ET		A	A			A	A	N	N	1	
1033488773	ANGY KATERIN	CHAVARRIA SUAR	angykatherinec@gmail.com	2	OK	A		A	A			EX	EX	A	A	0	
1039680615	LUZ DANIELA	VILLALBA BUSTA	villalbadaniela784@gmail.co	0	OK	ET		A	A			A	A	N	A	1	
1039685036	DARIANA SAR	LOPEZ BLANCO	darianita07@hotmail.com	0	OK	ET		A	A			A	A	N	N	1	

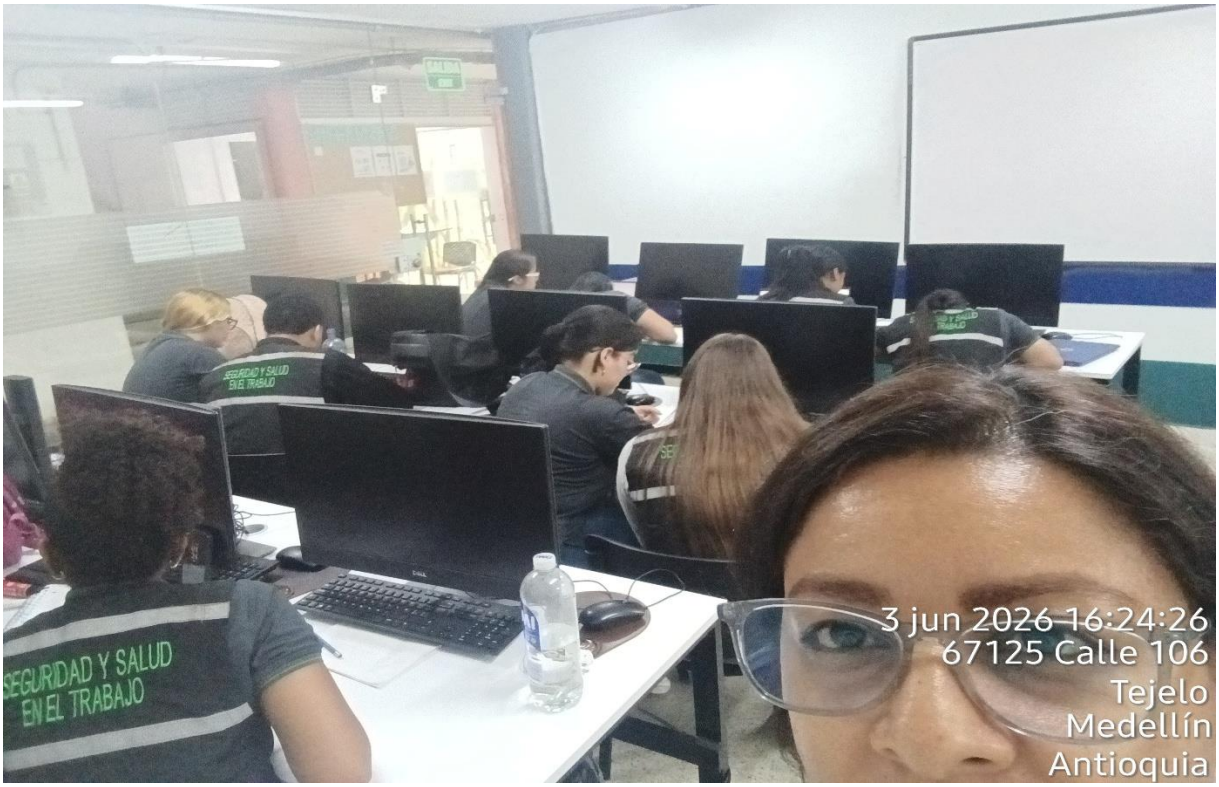
03-06-2026 Formación grupo 3417232 ambiente 7 en Buenos Aires

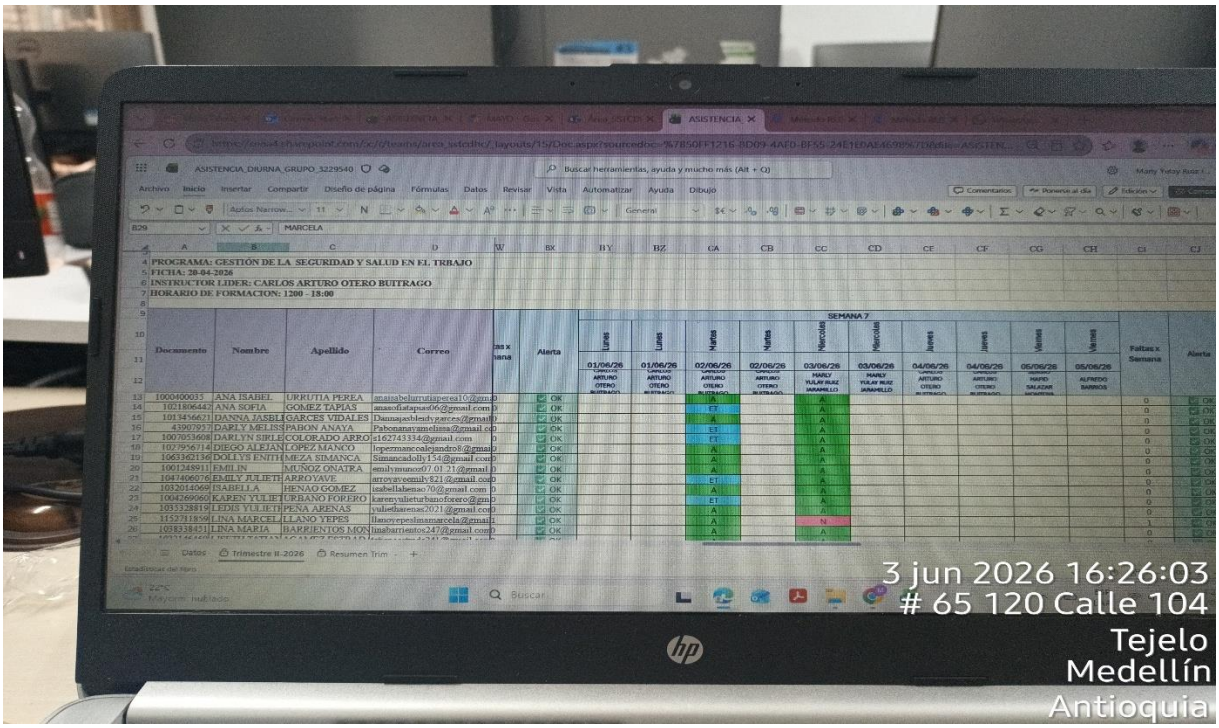
Se continua con los conceptos básicos, se trabaja las inspecciones planeadas, se realiza el taller de inspecciones y se hace un ejercicio práctico en la sede.



Formación grupo 3229540 ambiente 9. Se continua con el análsis del puesto de trabajo, se realizan las exposiciones pendientes y se desarrolla la actividad evaluativa final.



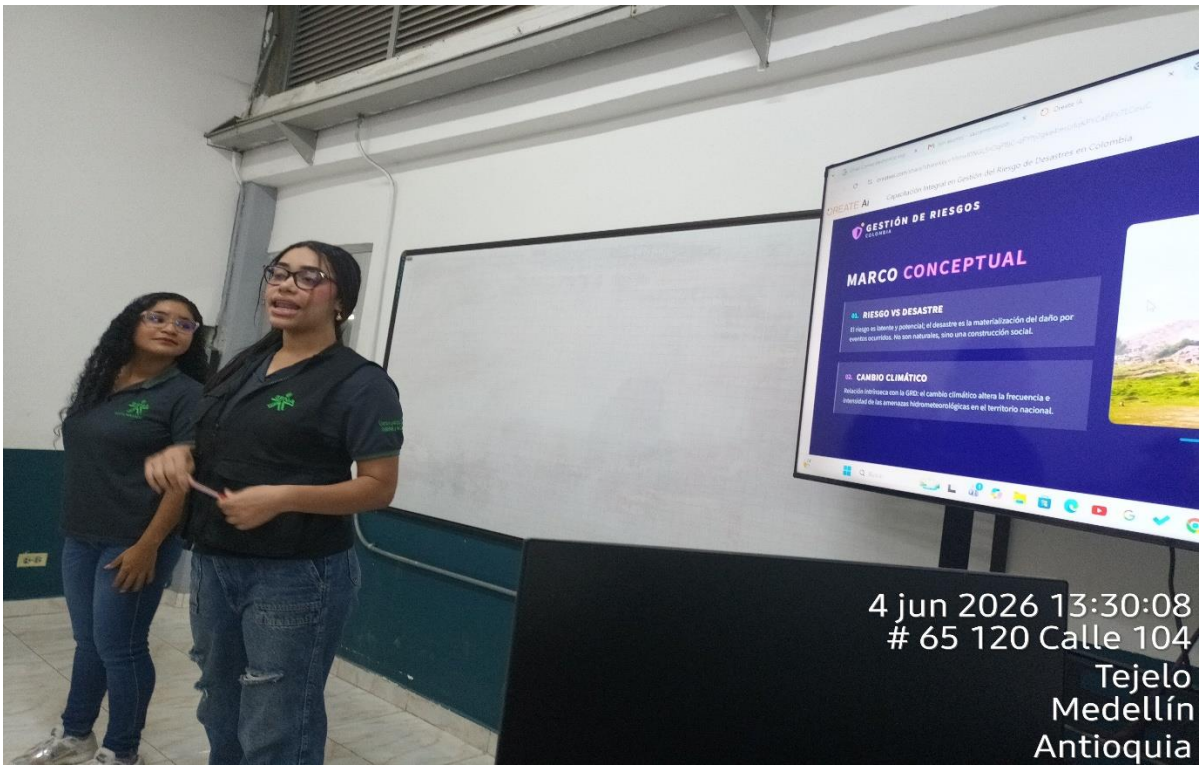




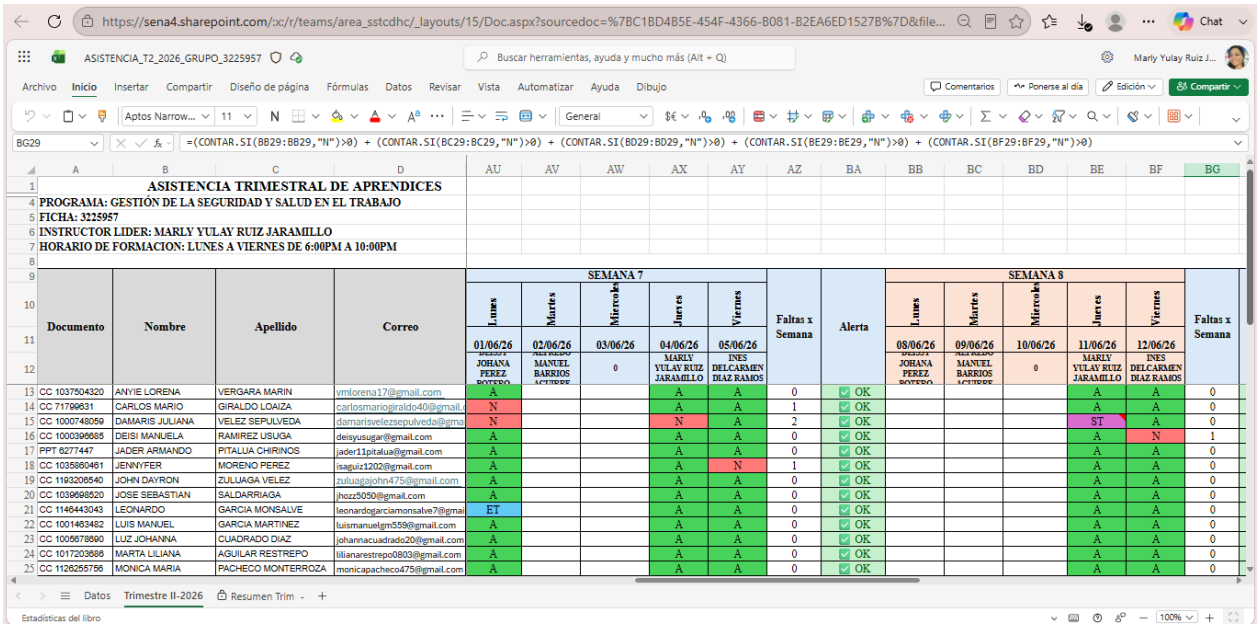
04-06-2026. Formación grupo 3283108 ambiente 15. Se realizan las exposiciones de los instrucmentos de planificación para la gestión del riesgo de desastres, y su importancia para el desarrollo de los planes de emergencia empresariales.




4 jun 2026 13:20:00
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


GESTIÓN DE RIESGOS
MARCO CONCEPTUAL
01. RIESGO VS DESASTRE
El riesgo es latente y potencial; el desastre es la materialización del daño por eventos ocurridos. No son naturales, sino una construcción social.
02. CAMBIO CLIMÁTICO
Relación intrínseca con la GRD: el cambio climático altera la frecuencia e intensidad de las amenazas hidrometeorológicas en el territorio nacional.
4 jun 2026 13:30:08
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

Formación grupo 3225957. Se continua con las exposiciones de los instrucmentos de planificación para la gestión del riesgo de desastres, y su importancia para el desarrollo de los planes de emergencia empresariales y al final se explica la realización de la identificación de las amenazas para iniciar con el análisis de riesgos.



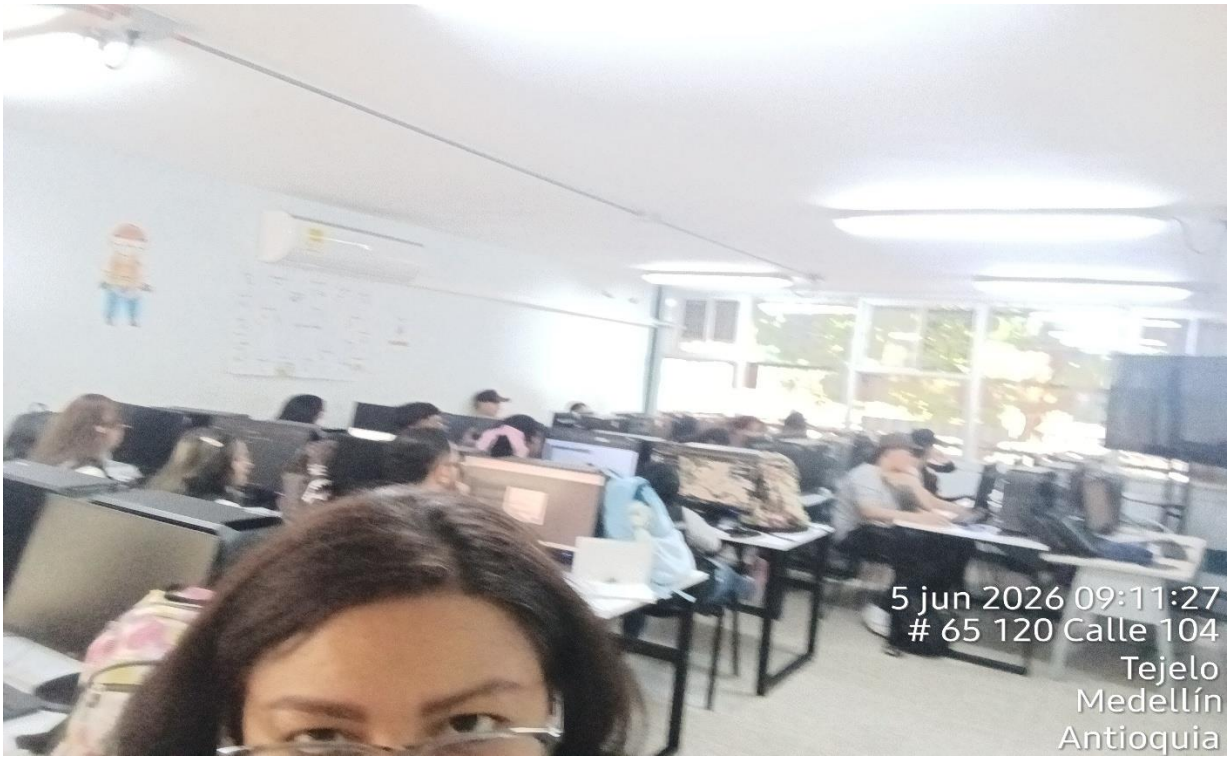
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FICHA: 3225957
INSTRUCTOR LIDER: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
HORARIO DE FORMACION: LUNES A VIERNES DE 6:00PM A 10:00PM

	Documento	Nombre	Apellido	Correo	SEMANA 7 Lunes 01/06/26	Martes 02/06/26	Miercole 03/06/26	Jueves 04/06/26	Viernes 05/06/26	Faltas x Semana	Alerta	SEMANA 8 Lunes 08/06/26	Martes 09/06/26	Miercole 10/06/26	Jueves 11/06/26	Viernes 12/06/26	Faltas x Semana
					JOHANA PEREZ	MANUEL BARRIOS	0	MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	INES DELCARMEN DIAZ RAMOS			JOHANA PEREZ	MANUEL BARRIOS	0	MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO	INES DELCARMEN DIAZ RAMOS	
13	CC 1037504320	ANYIE LORENA	VERGARA MARIN	vmlorena17@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
14	CC 71799631	CARLOS MARIO	GIRALDO LOAIZA	carlosmariogiraldo40@gmail.c	N			A	A	1	OK				A	A	0
15	CC 1000748059	DAMARIS JULIANA	VELEZ SEPULVEDA	damarisvelezsepulveda@gma	N			N	A	2	OK				ST	A	0
16	CC 1000396885	DEISI MANUELA	RAMIREZ USUGA	deisyusugar@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	N	1
17	PPT 6277447	JADER ARMANDO	PITALUA CHIRINOS	jader11pitalua@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
18	CC 1035860461	JENNYFER	MORENO PEREZ	isaguiz1202@gmail.com	A			A	N	1	OK				A	A	0
19	CC 1193206540	JOHN DAYRON	ZULUAGA VELEZ	zuluagajohn475@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
20	CC 1036698520	JOSE SEBASTIAN	SALDARRIAGA	jhozz5050@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
21	CC 1146443043	LEONARDO	GARCIA MONSALVE	leonardogarciamonsalve7@gma	ET			A	A	0	OK				A	A	0
22	CC 1001463482	LUIS MANUEL	GARCIA MARTINEZ	luismanuelgm559@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
23	CC 1005678690	LUZ JOHANNA	CUADRADO DIAZ	johannacuadrado20@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
24	CC 1017203686	MARTA LILIANA	AGUILAR RESTREPO	lilianarestrepo0803@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0
25	CC 1126255756	MONICA MARIA	PACHECO MONTERROZA	monicapacheco475@gmail.com	A			A	A	0	OK				A	A	0

05-06-2026 Formación grupo 3235002. Se realiza el análisis de riesgo, realizando la identificación de las amenazas.





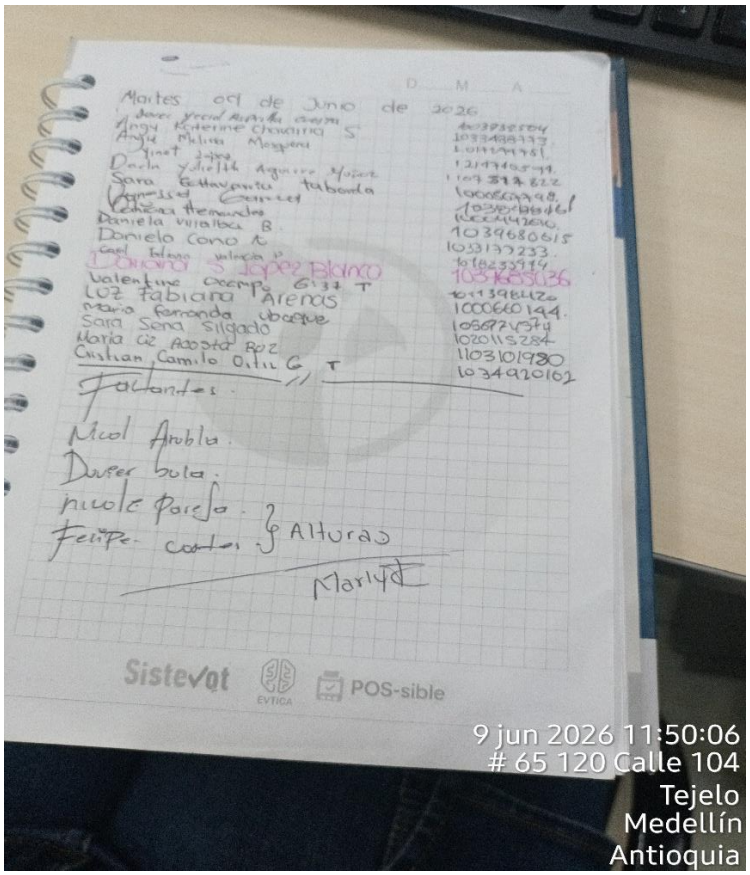
09-06-2026 Formación grupo 3171011 ambiente 15

Se da continuidad al análisis de riesgos, se explica la vulnerabilidad, y se orienta su desarrollo, se explica el diamante del riesgo y las intervenciones prospectivas y correctivas.

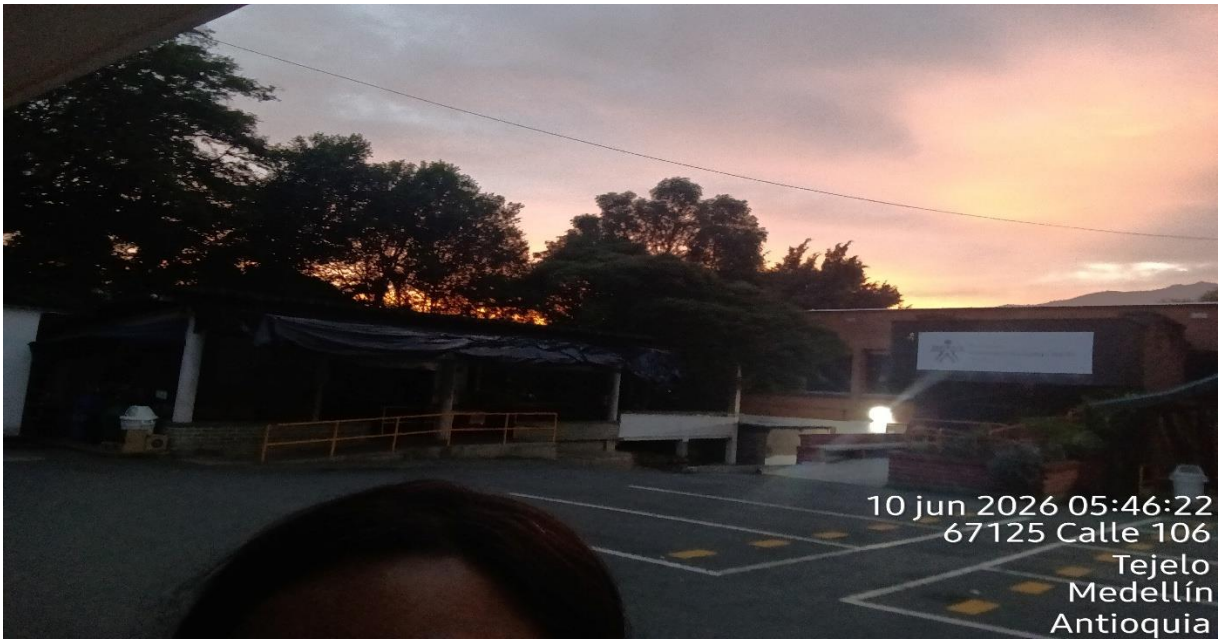



9 jun 2026 11:45:31
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


9 jun 2026 11:45:30
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

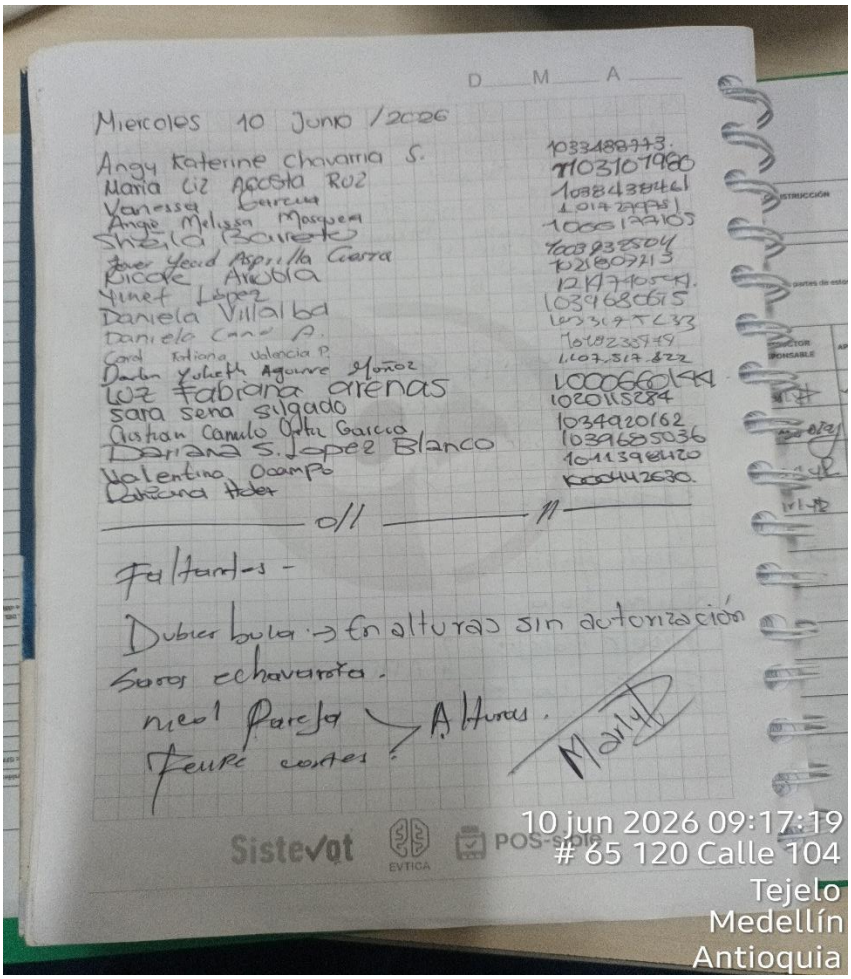


10-06-2026 Formación grupo 3171011. Se continua con el análisis de riesgo debido a las dificultades encontradas en la revisión realizada a cada equipo colaborativo.




10 jun 2026 09:16:54
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


10 jun 2026 09:16:58
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

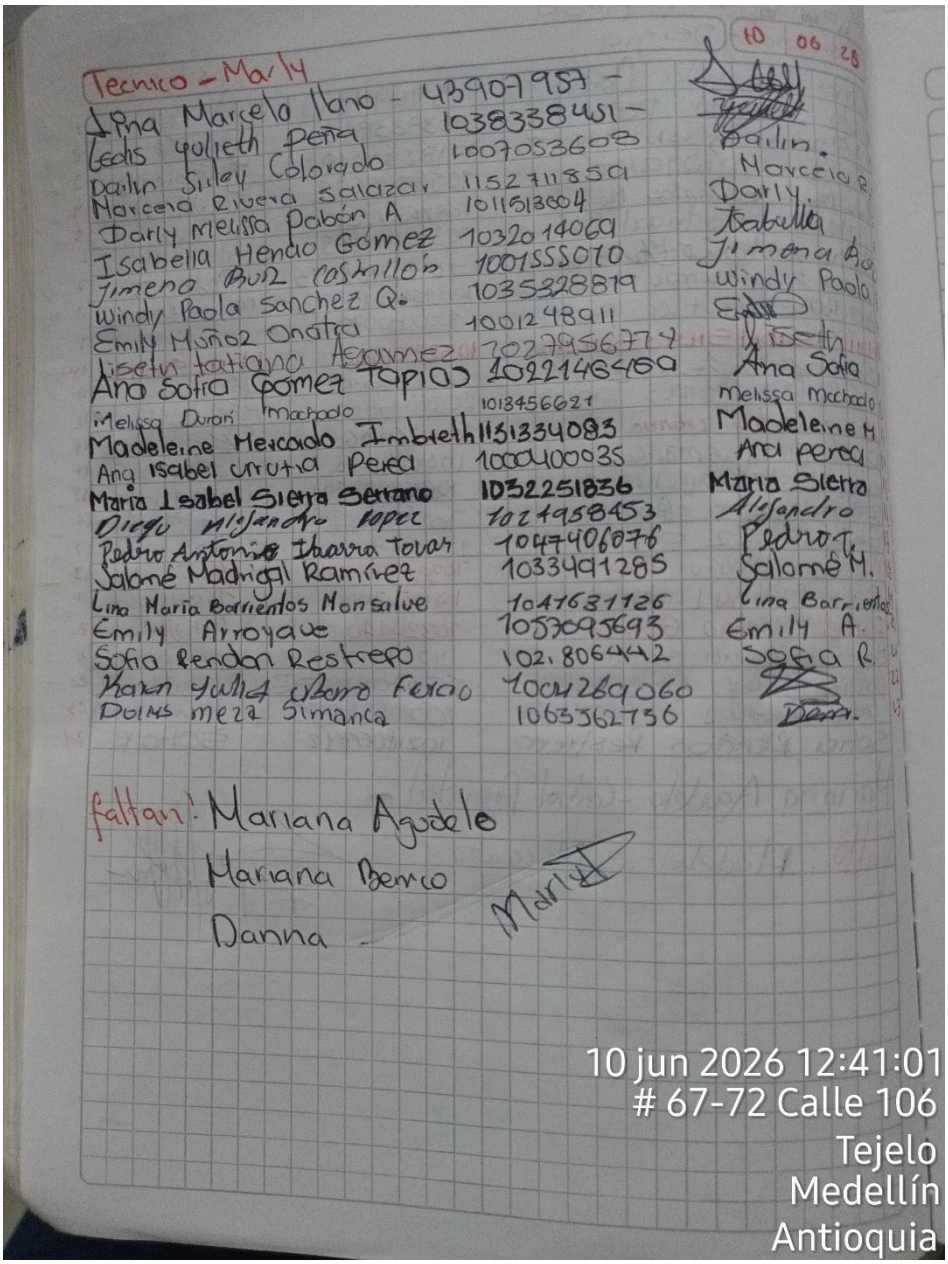


Formación grupo 3229540 ambiente 15.

Se inicia con el tema de reporte e investigación de accidente, se trabajan lo conceptos de incidente de trabajo y accidente de trabajo, se realiza el taller de reconocimiento normativo Resolución 1401 de 2007.

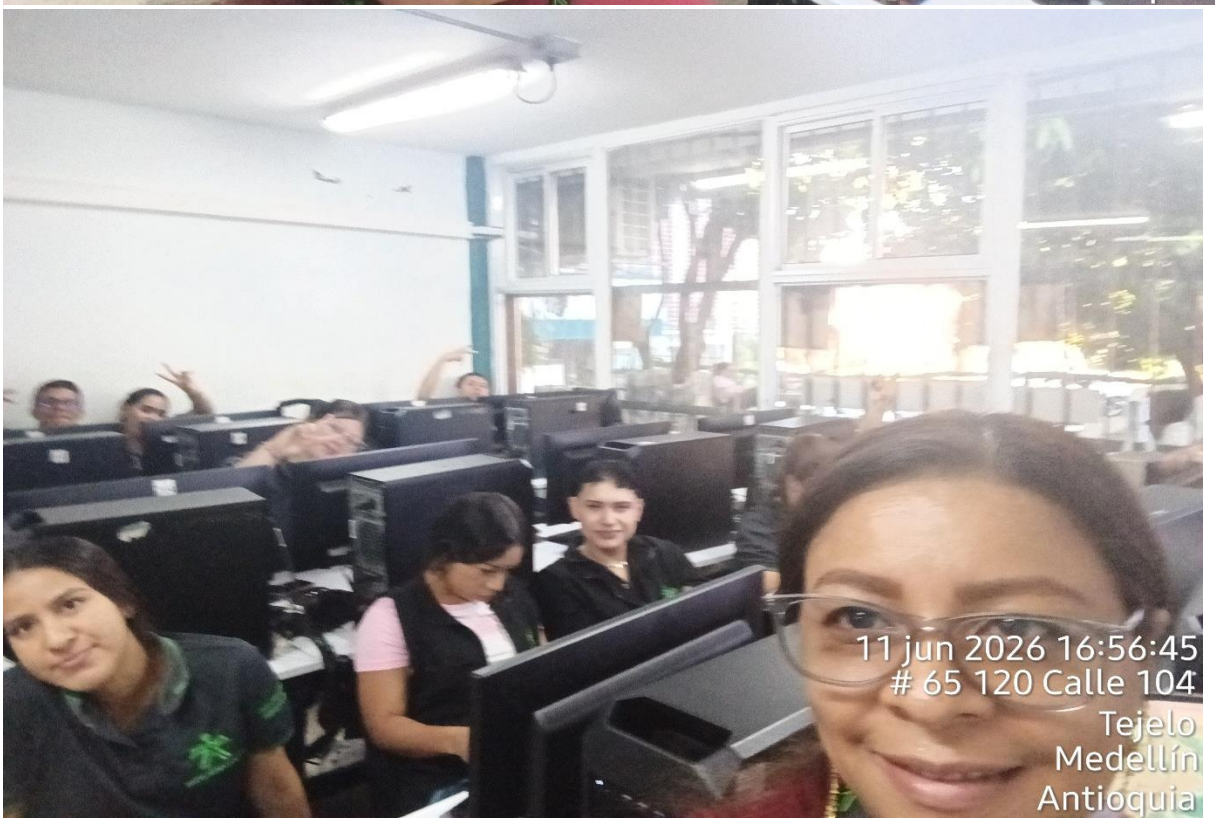

10 jun 2026 12:40:18
67-72 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia


10 jun 2026 12:42:01
67-72 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia

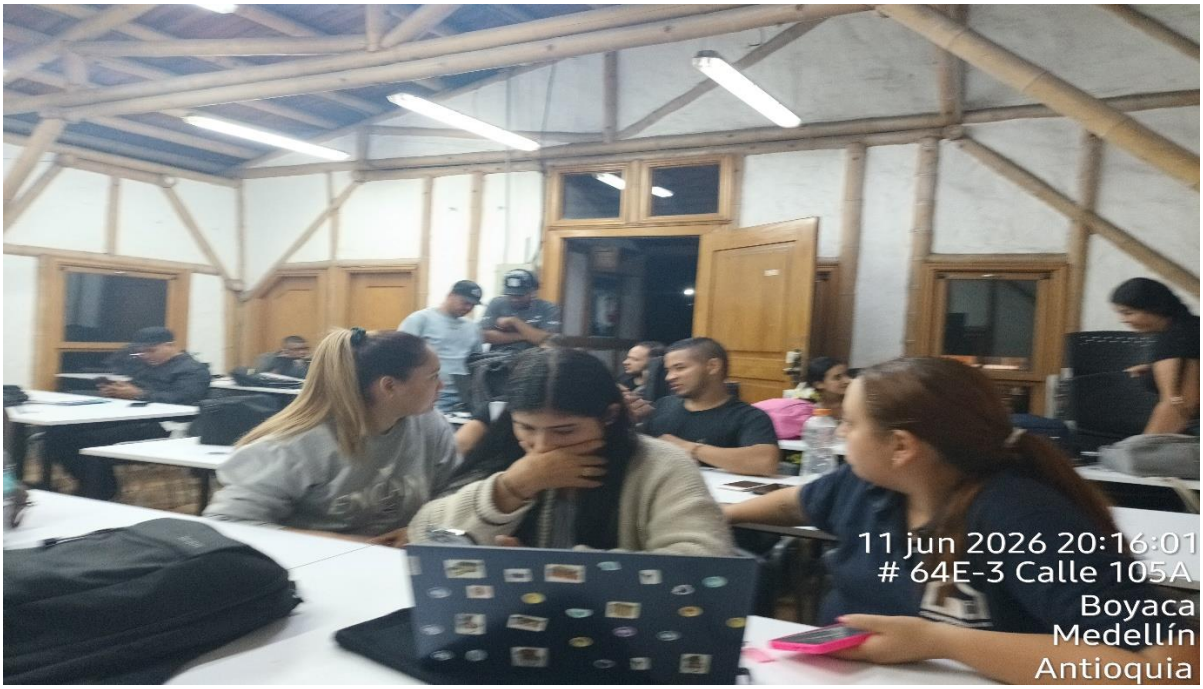


11-06-2026 Formación grupo 3283108 Ambiente 8. Se explica el análisis de vulnerabilidad, el diamante de riesgo y las medidas de intervención, se trabaja durante la formación en este tema para das continuidad a la construcción del plan de emergencias.

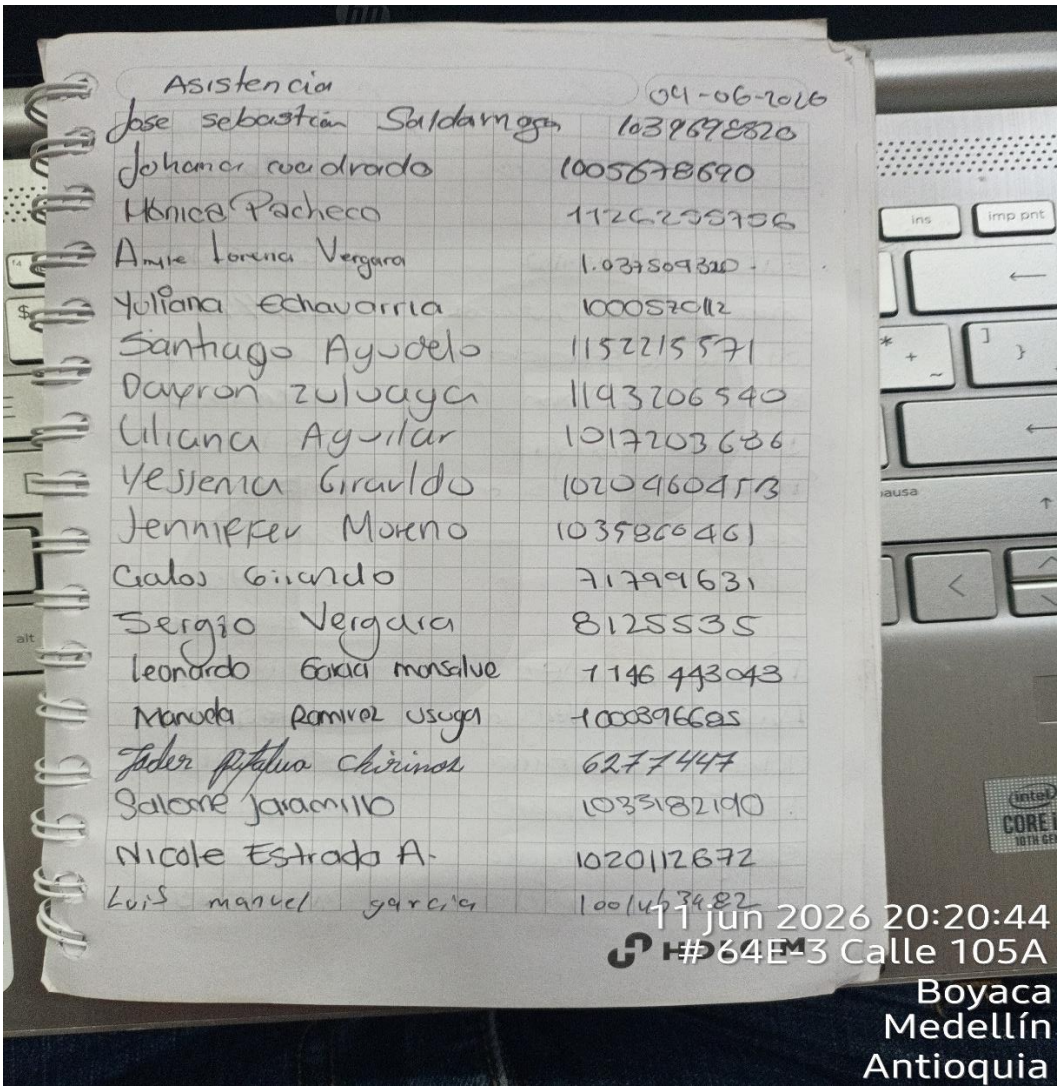

11 jun 2026 16:56:51
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


11 jun 2026 16:56:45
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

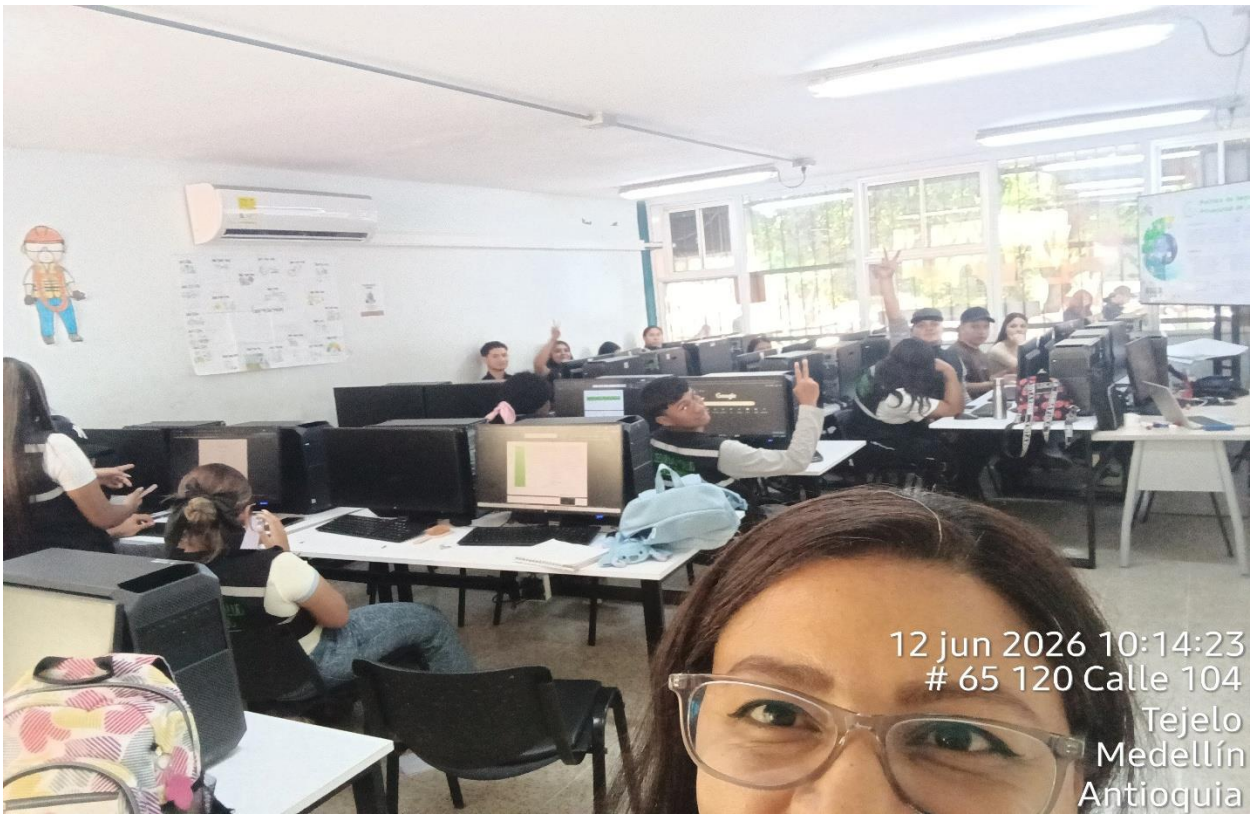
Formación grupo 3225957 ambiente 23. Se resuelven las inquietudes con respecto al análisis de riesgo, se explica la vulnerabilidad, el diamante de riesgo, y las medidas de intervención.

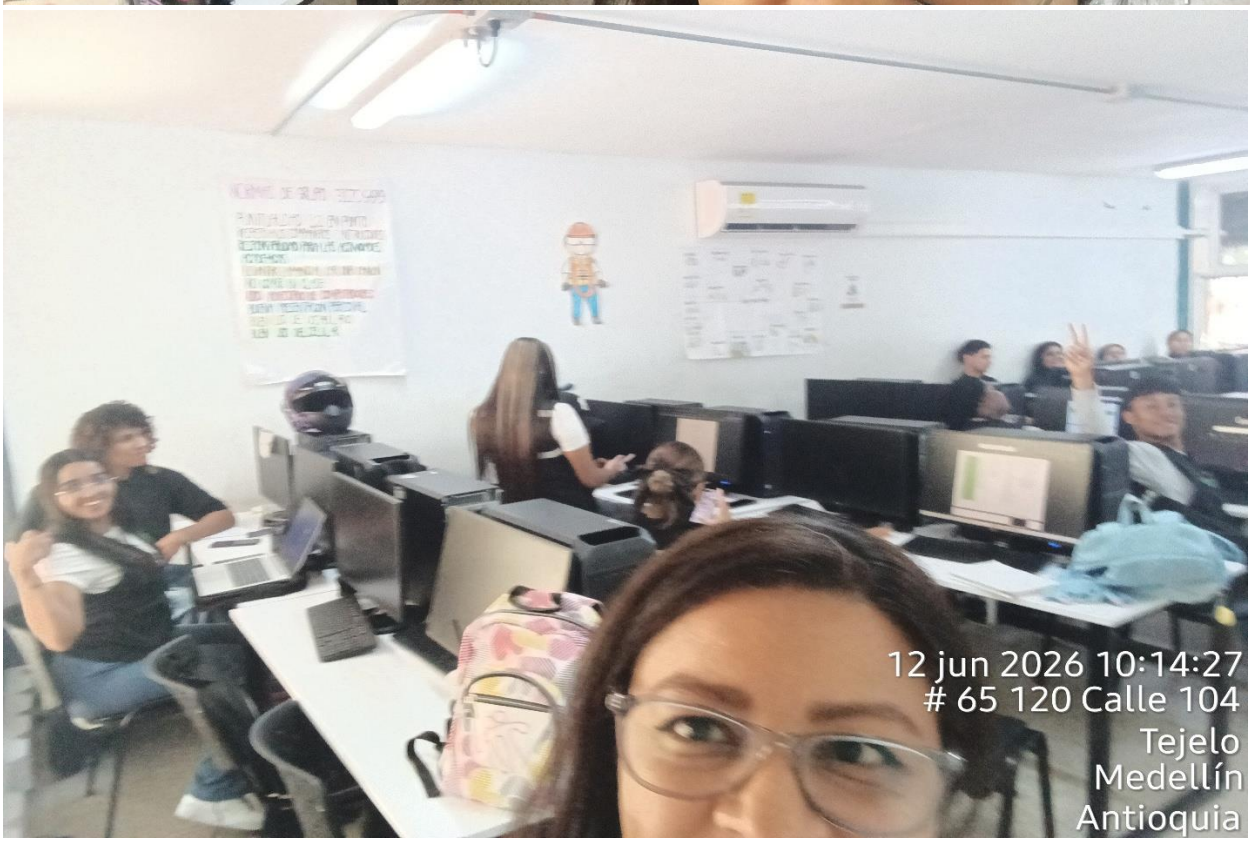




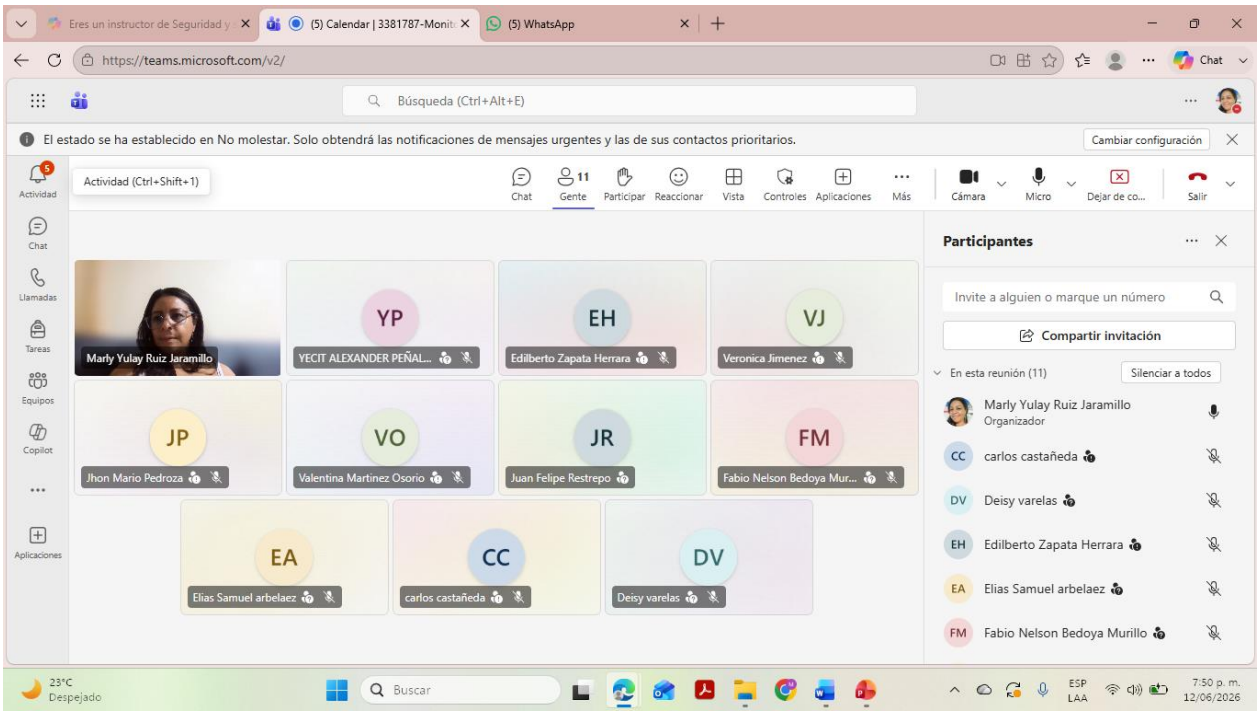


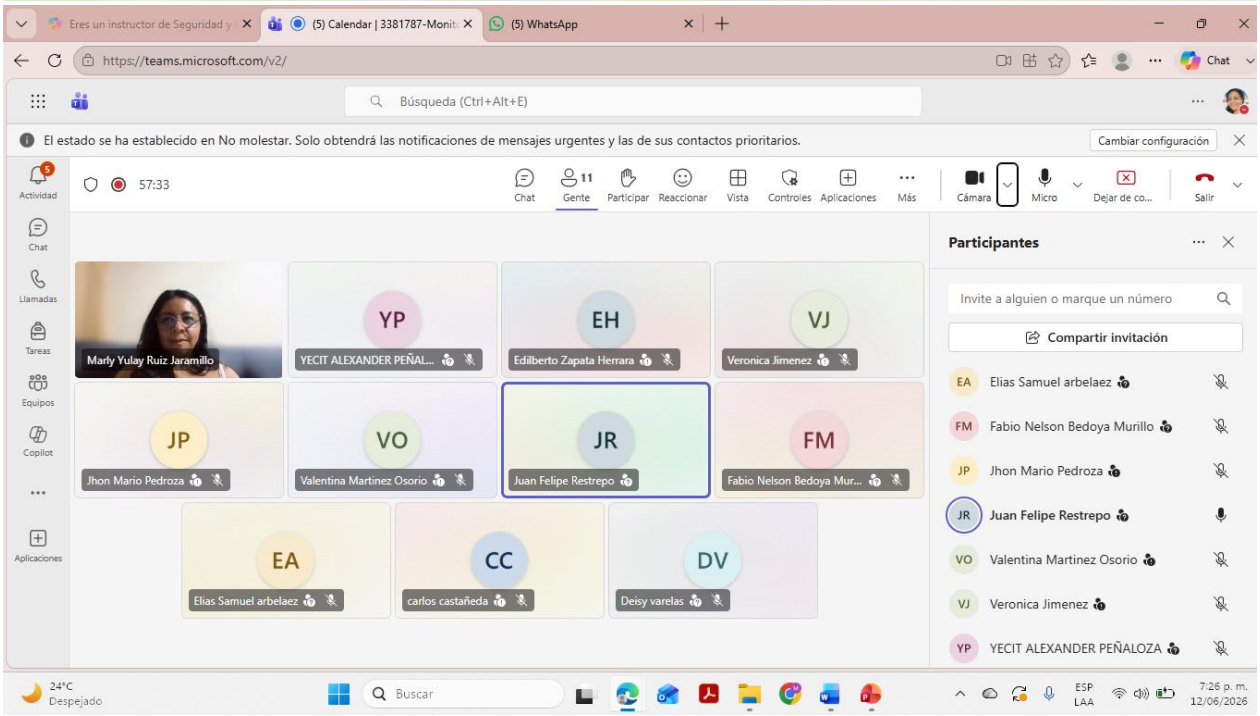
12-06-2026 Formación grupo 3235002. Se resuelven las inquietudes con respecto a la identificación de las amenazas, se explica la vulnerabilidad, el diamante de riesgo, y las medidas de intervención.

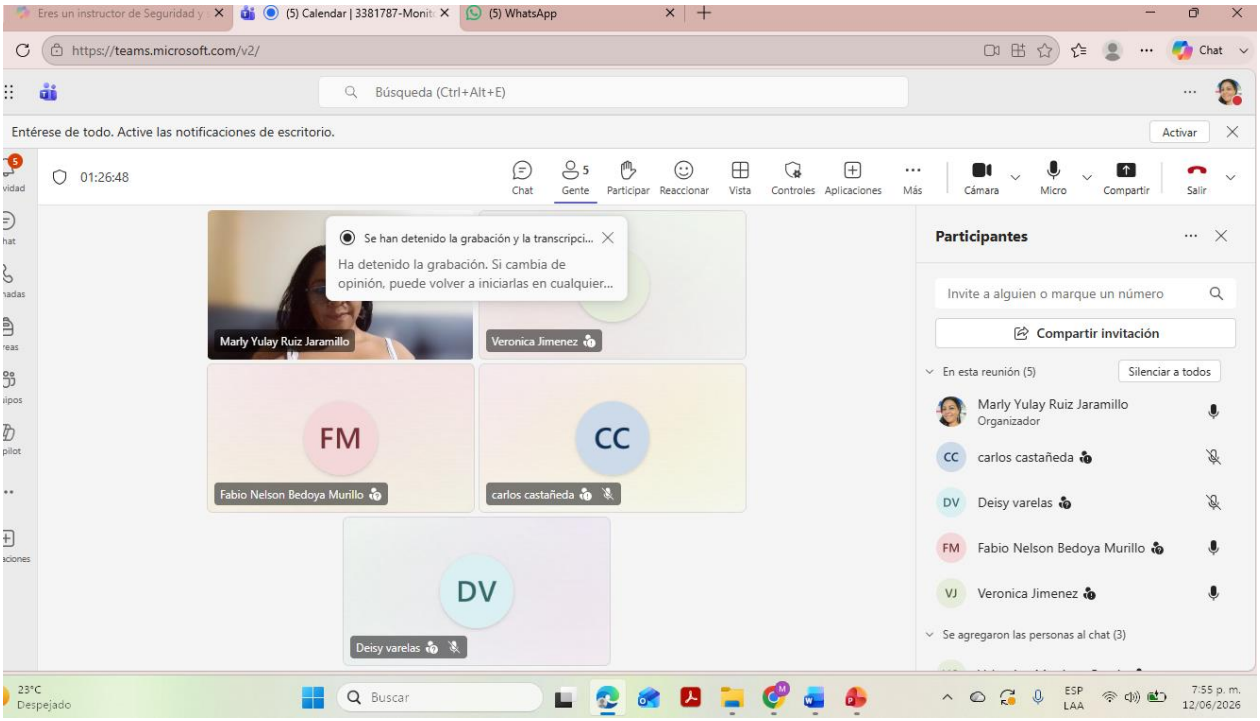

12 jun 2026 10:14:23
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


12 jun 2026 10:14:27
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

Formación grupo 3381787 Sincrónico. Se realiza la conexión con el grupo se explican los temas de Reporte de actos y condiciones inseguras, Reporte de incidentes y accidentes de trabajo y Plan de Emergencias. Se les comparte el taller practico a desarrollar con el entre el viernes 19 de junio.



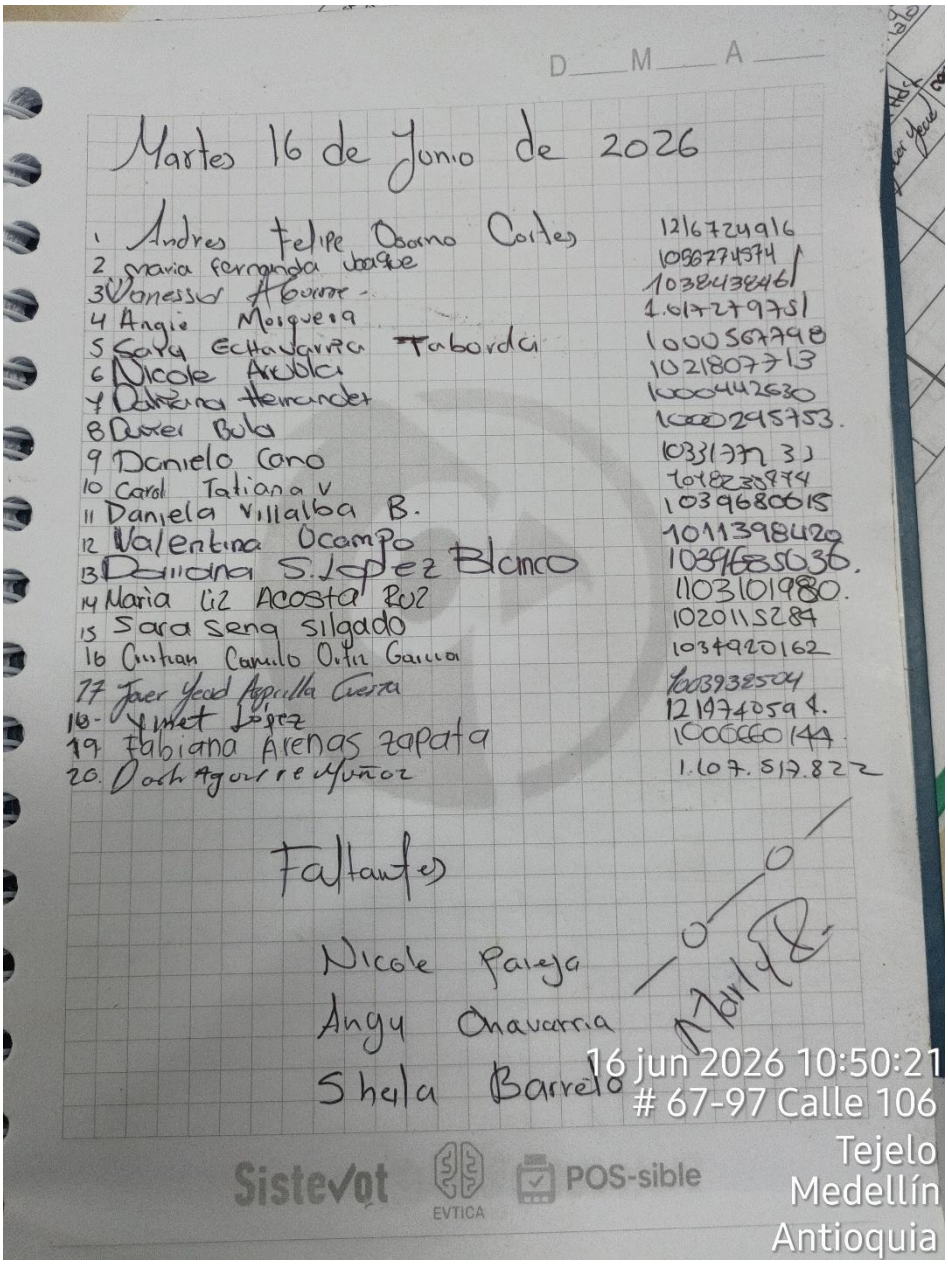




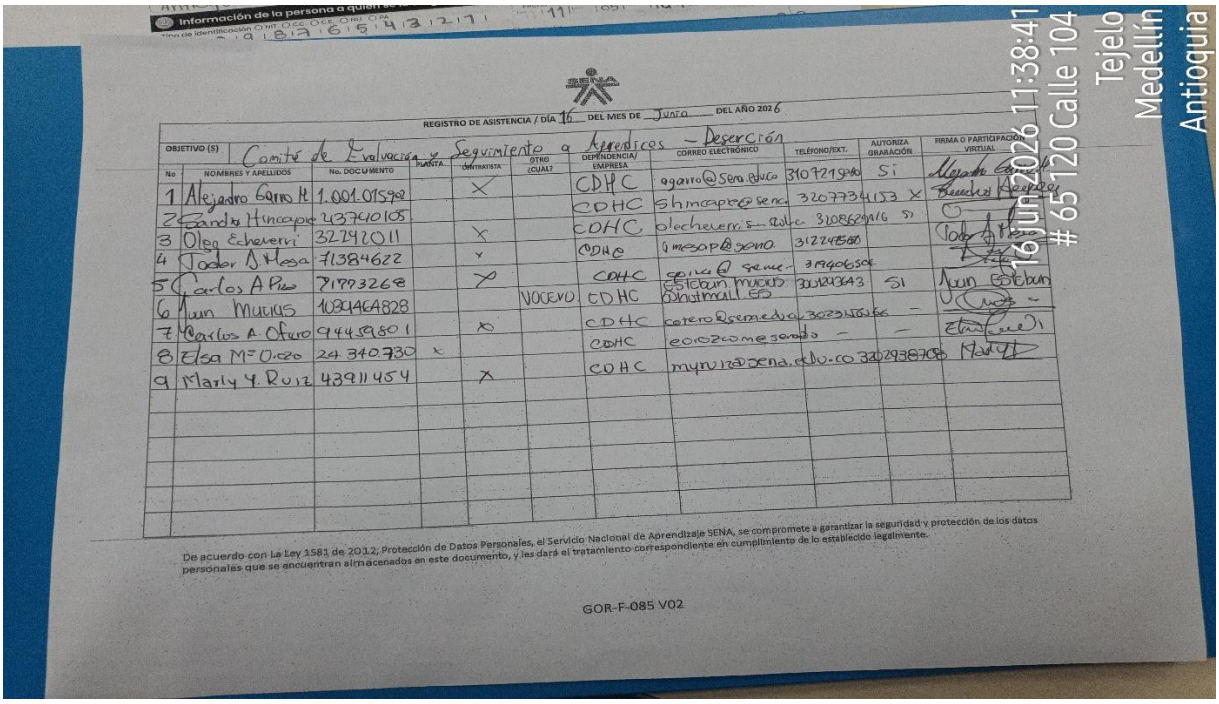
16-06-2026 Formación grupo 3171011 Se realiza la revisión por equipos del taller de estructura organizacional, se explican los PON.




16 jun 2026 09:07:23
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



Comité de evaluación y seguimiento primera citación a deserción ambiente 15.



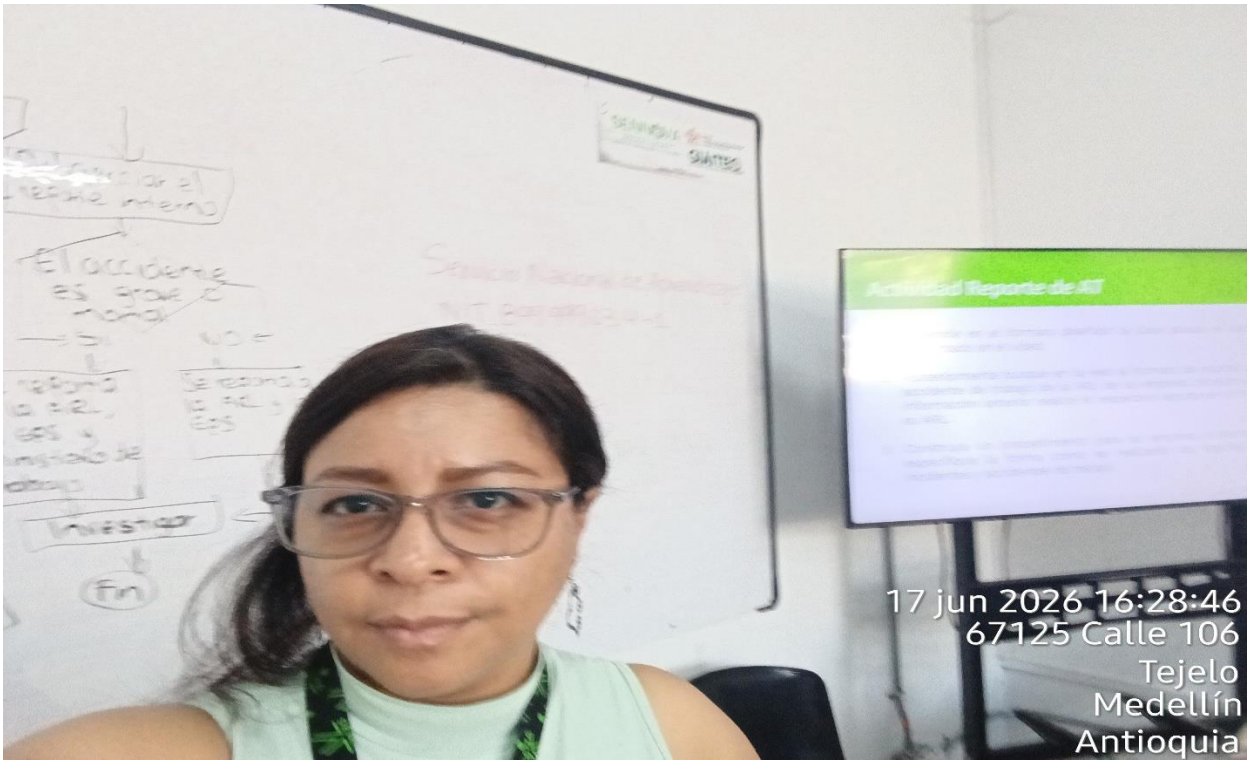
17-06-2026 Formación grupo 3417232 ambiente 7 en Buenos Aires. Se trabaja expisciones con los aprendice los diferentes temas para dar finalización a la competencia, se orienta las evidencias faltante por algunos de los instructores.



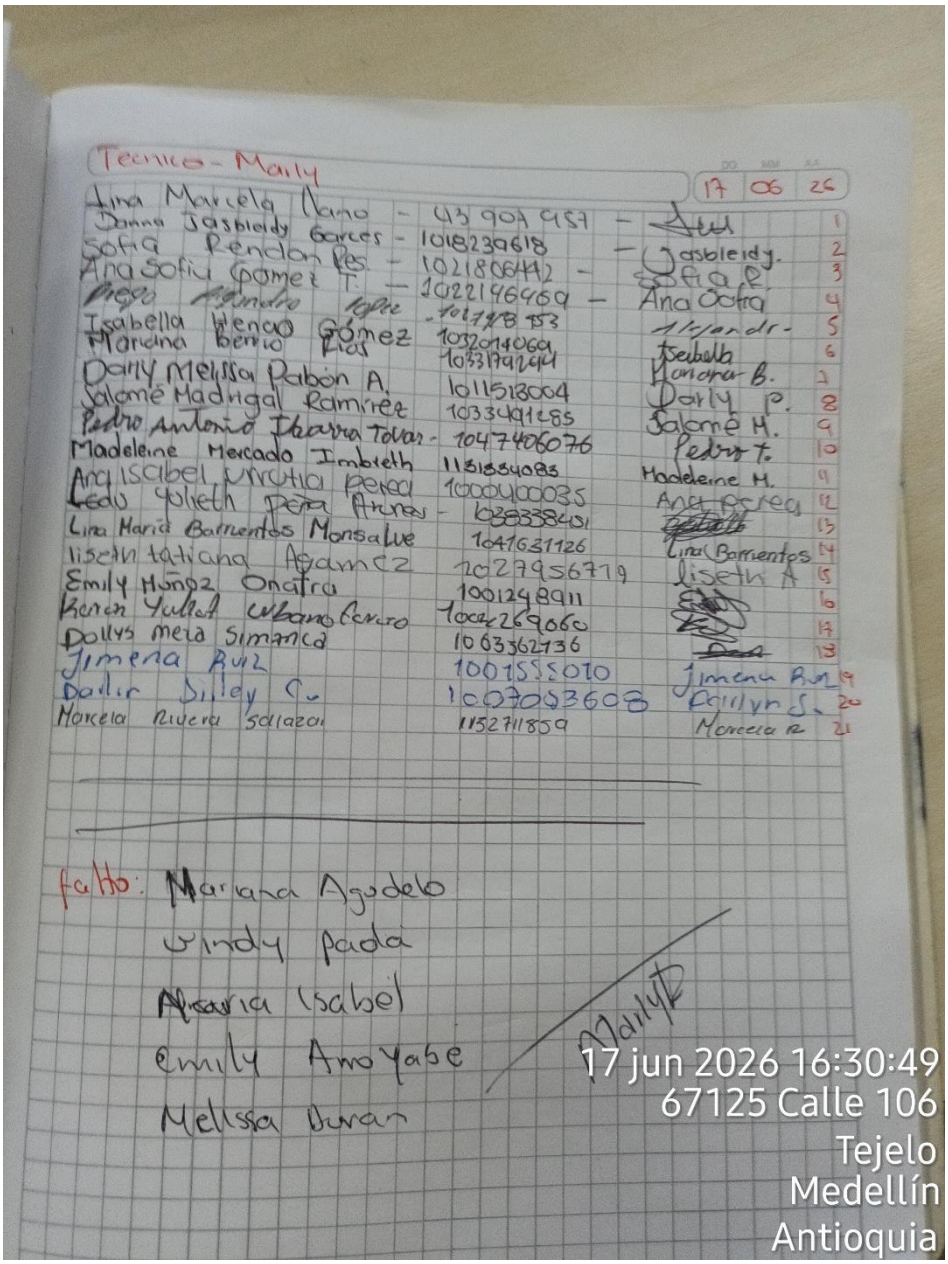

17 jun 2026 11:01:55


17 jun 2026 11:02:03

Formación grupo 3229540 ambiente D2. Se da continuidad al tema de reporte de accidentes, se explica el proceso y se orienta a través de diversos casos el diligenciamiento de FURAT.





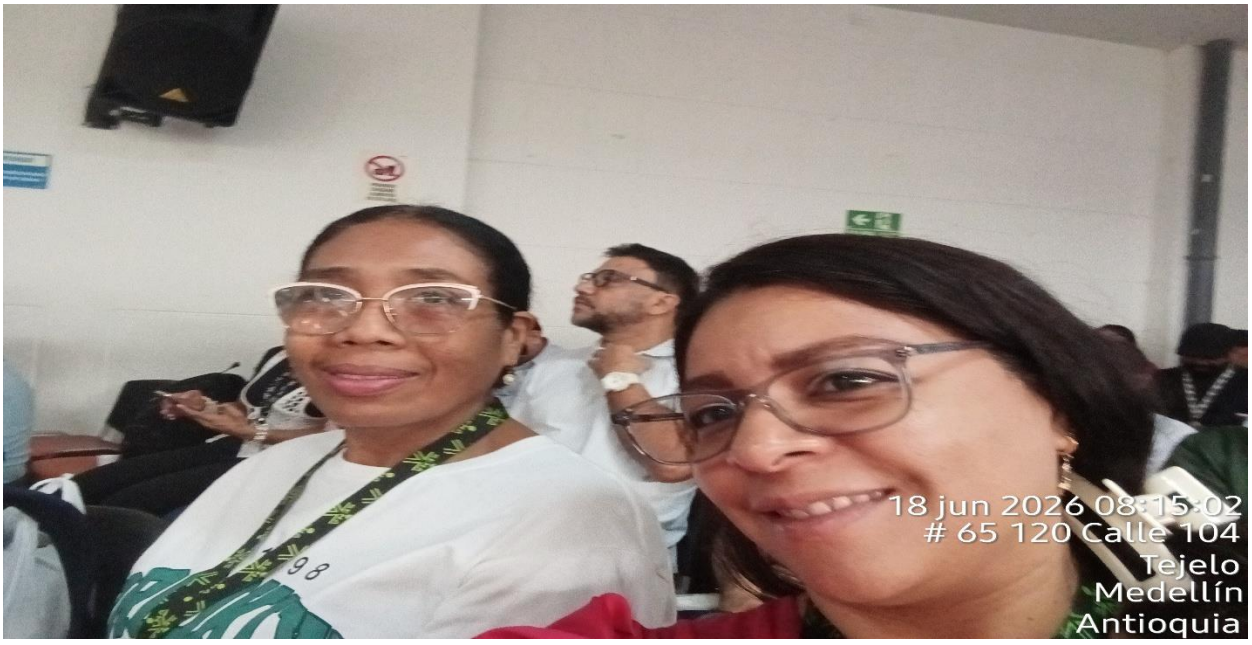


18-06-2026 Reunión equipos ejecutores. Participé en la reunión convocada por la subdirección de participación de espacio ciudadano y posteriormente en la reunión de los equipos ejecutores.

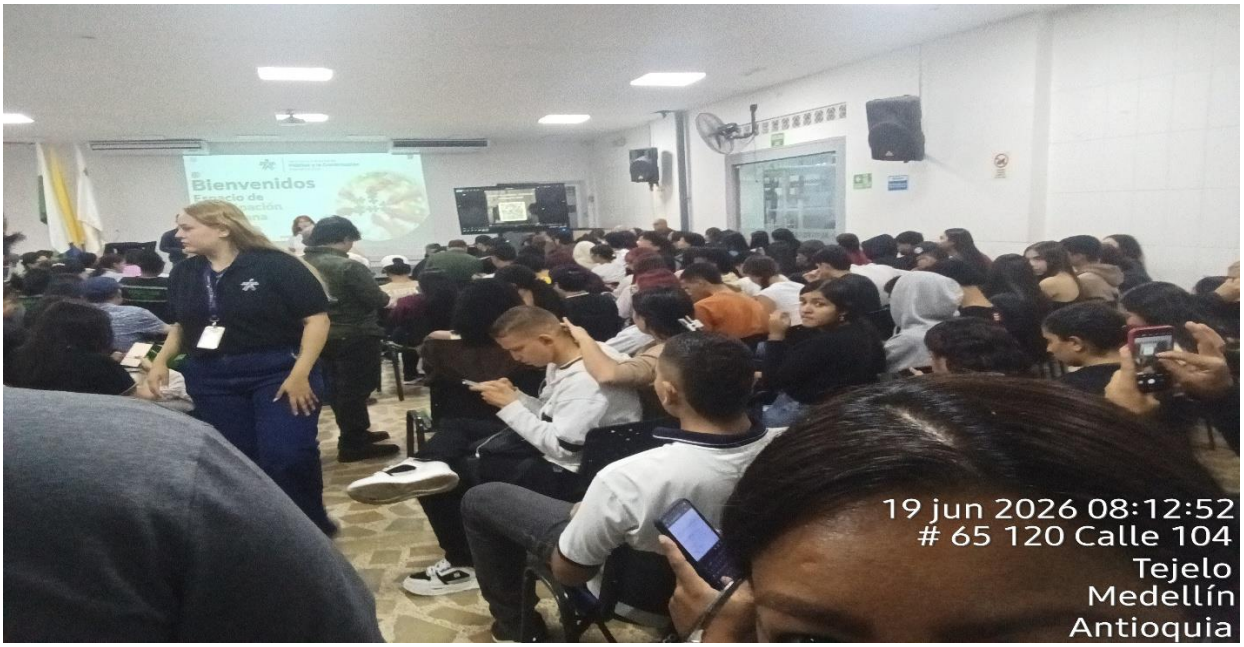
La formación de los grupo 3283108 y 3225759 se desarrolla de forma autónoma de acuerdo con los lineamientos dados por la subdirección, se les indica el desarrollo del taller de estructura organizacional y plan de evacuación.


18 jun 2026 08:16:52
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


18 jun 2026 08:16:41
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

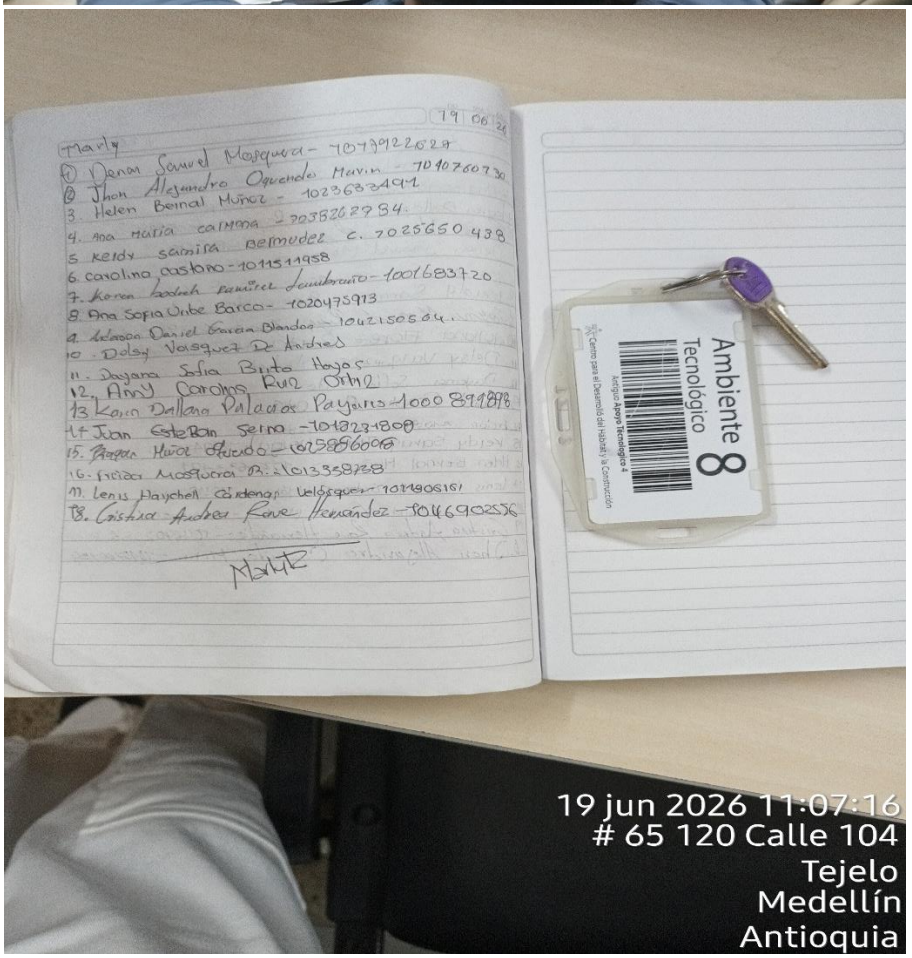

18 jun 2026 08:15:02
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

19-06-2026 Formación grupo 3235002 ambiente 8. Se realiza con los aprendices la continuidad del taller de estructura organizacional y plan de evacuación, se participa en la reunión convocada por la subdirección y se les habilita el espacio de entrega.



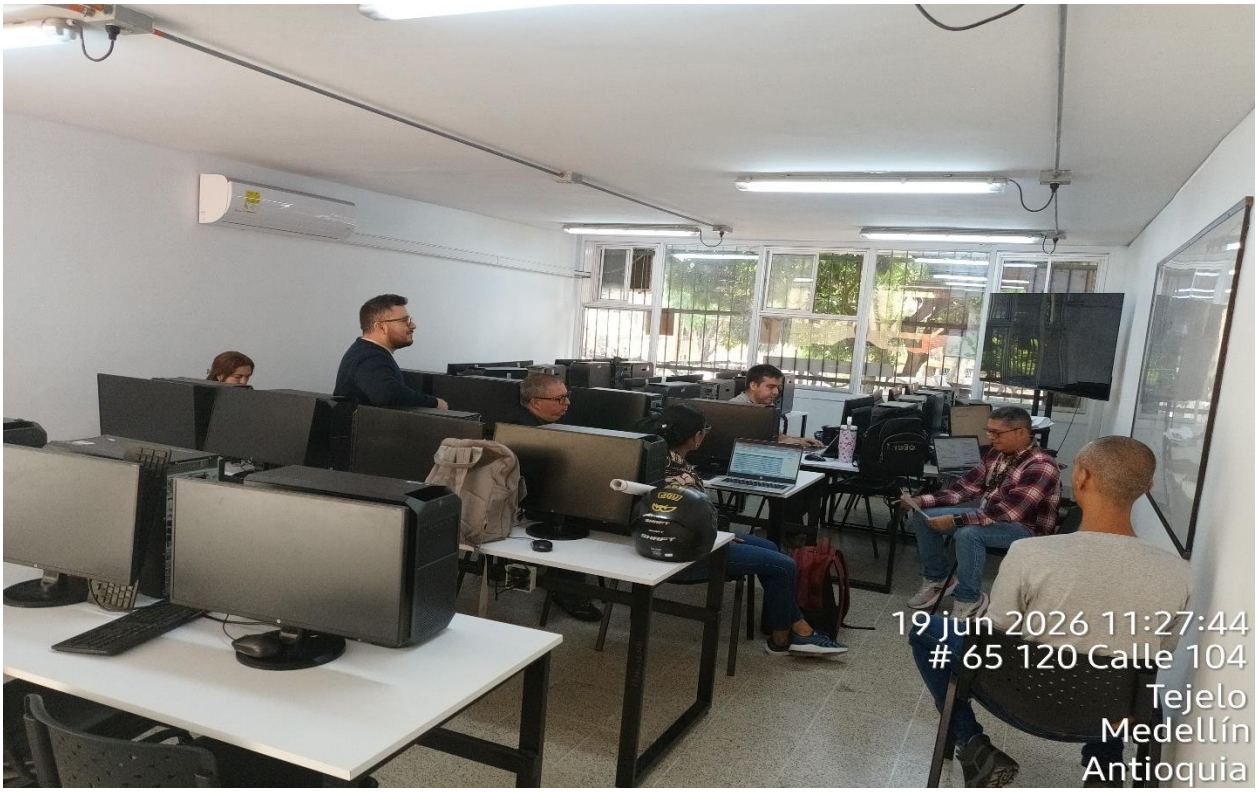


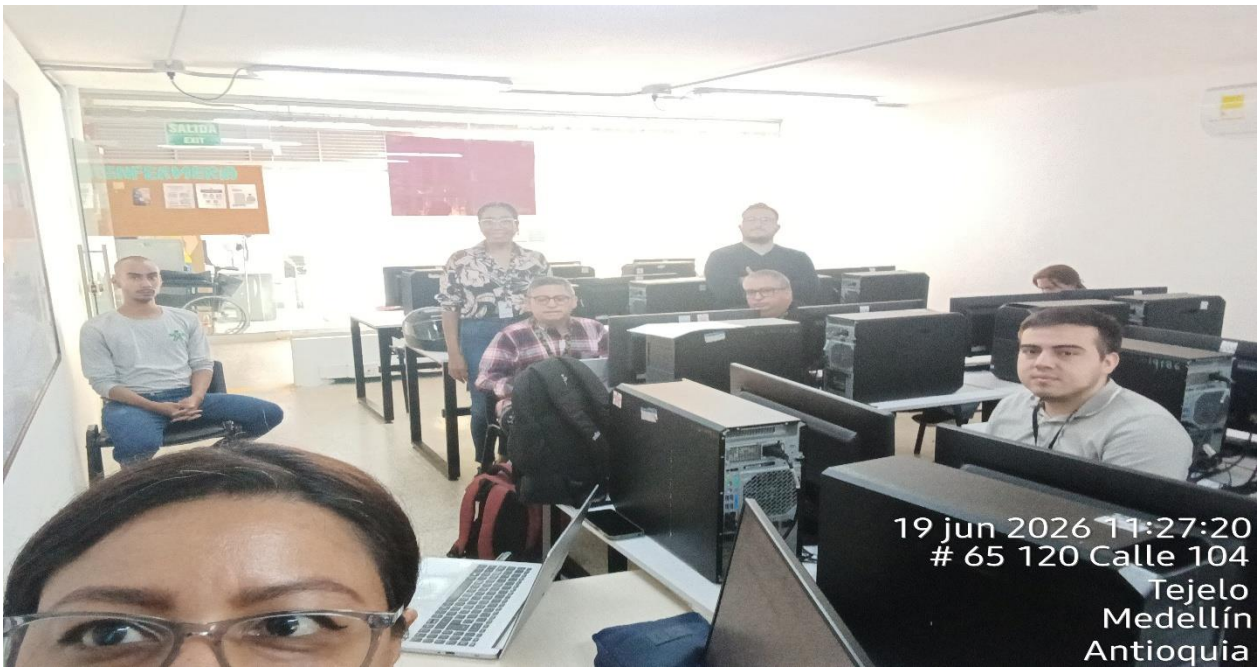

19 jun 2026 08:11:35
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

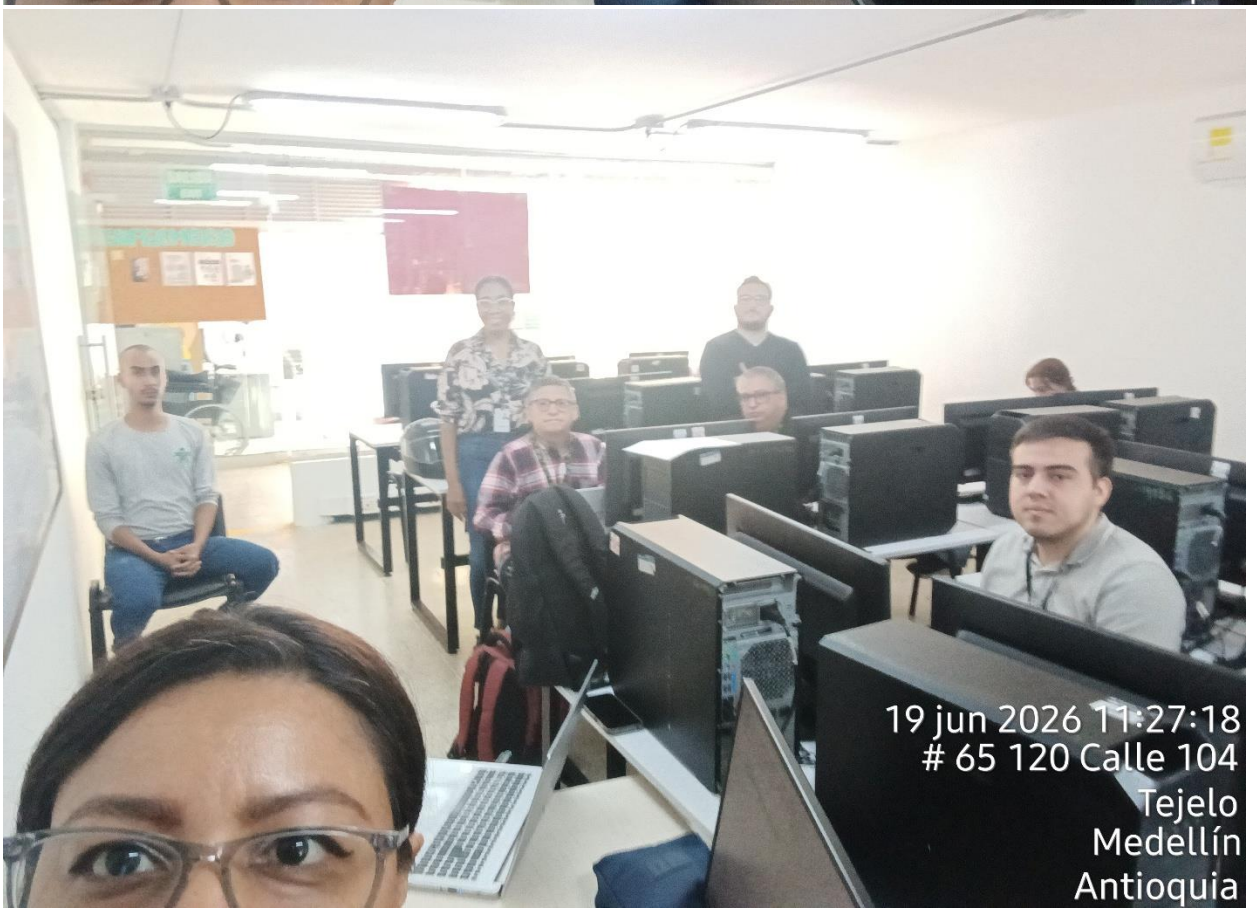

Ambiente 8
Tecnologico
19 jun 2026 11:07:16
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

Segundo comité de evaluación y seguimiento para deserción.



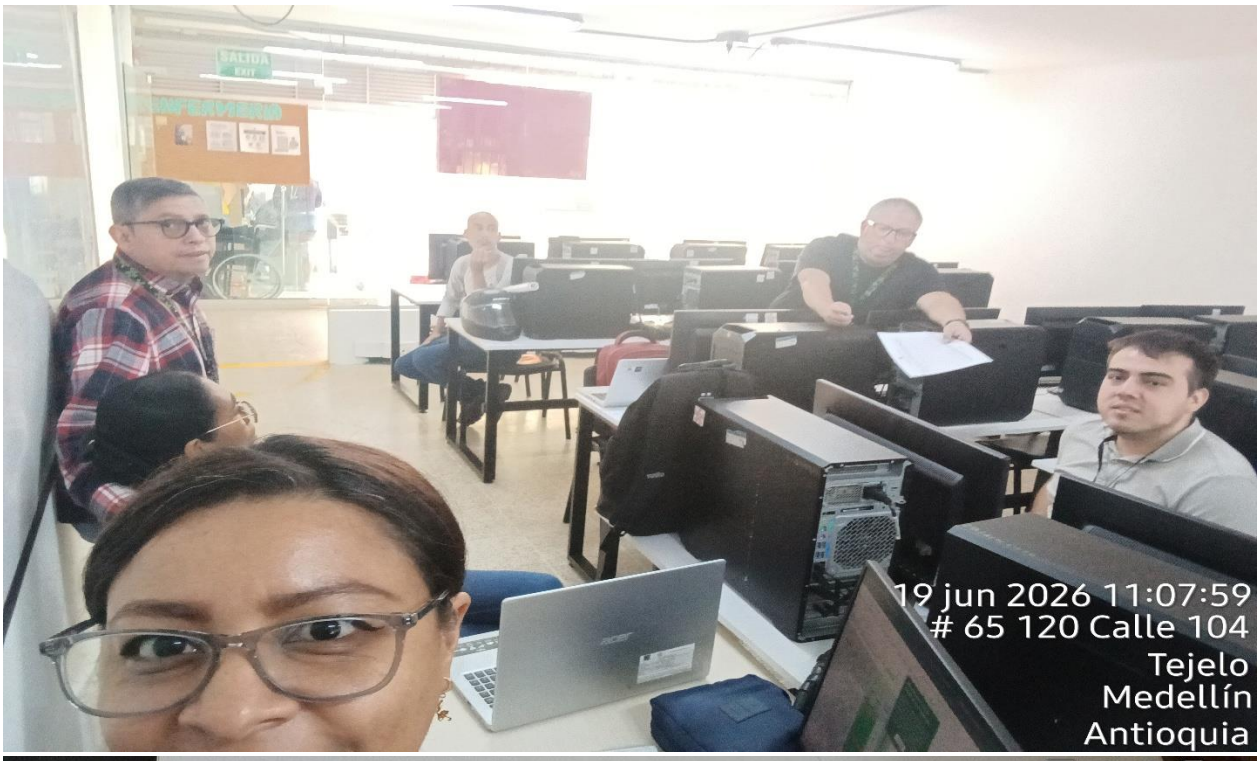


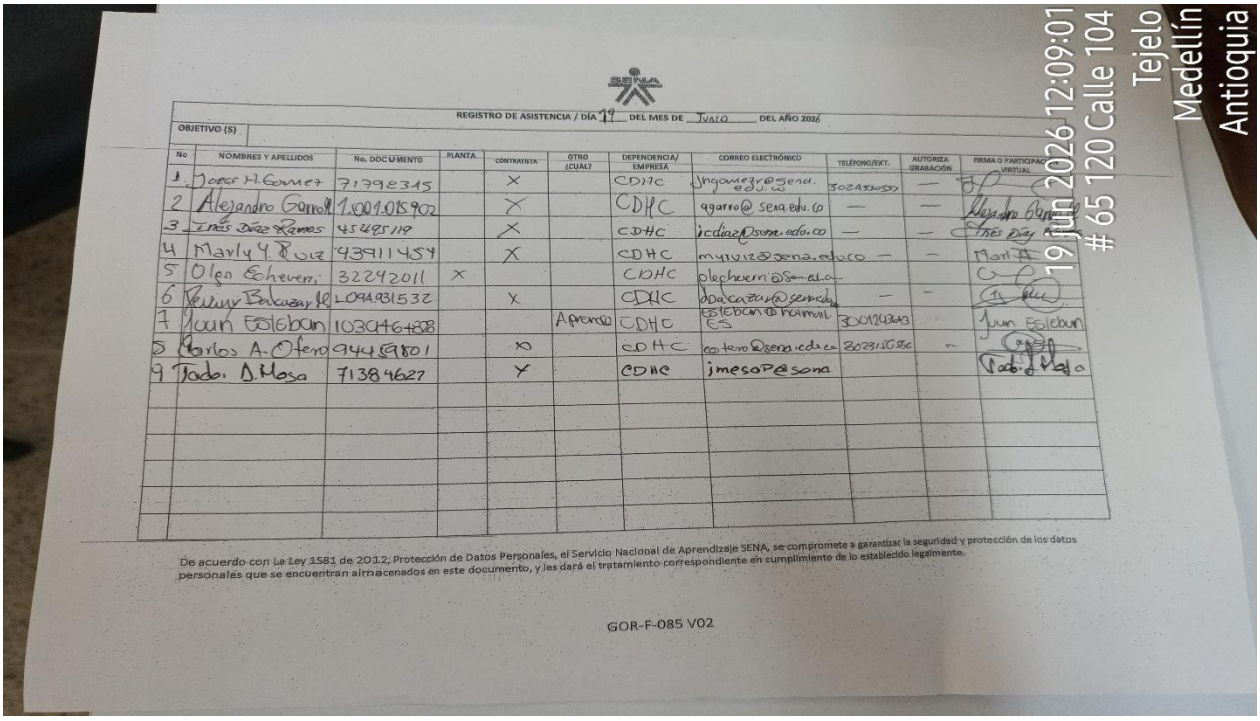

19 jun 2026 11:27:20
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


19 jun 2026 11:27:18
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

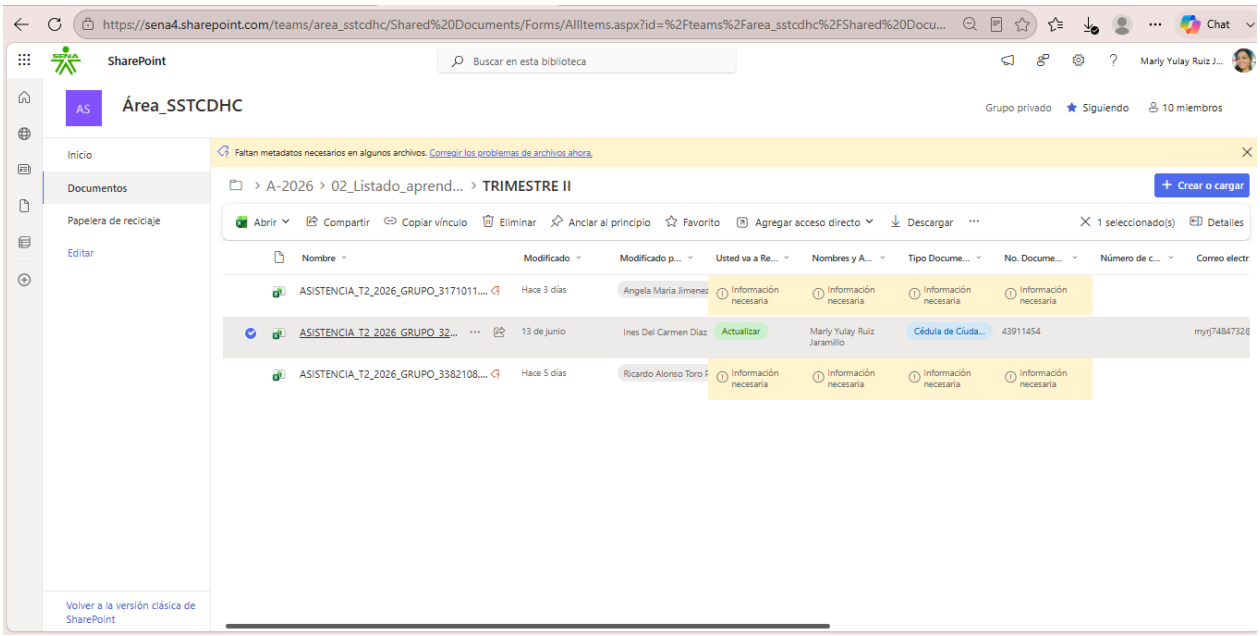

SALIDA
EXIT
19 jun 2026 11:09:59
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

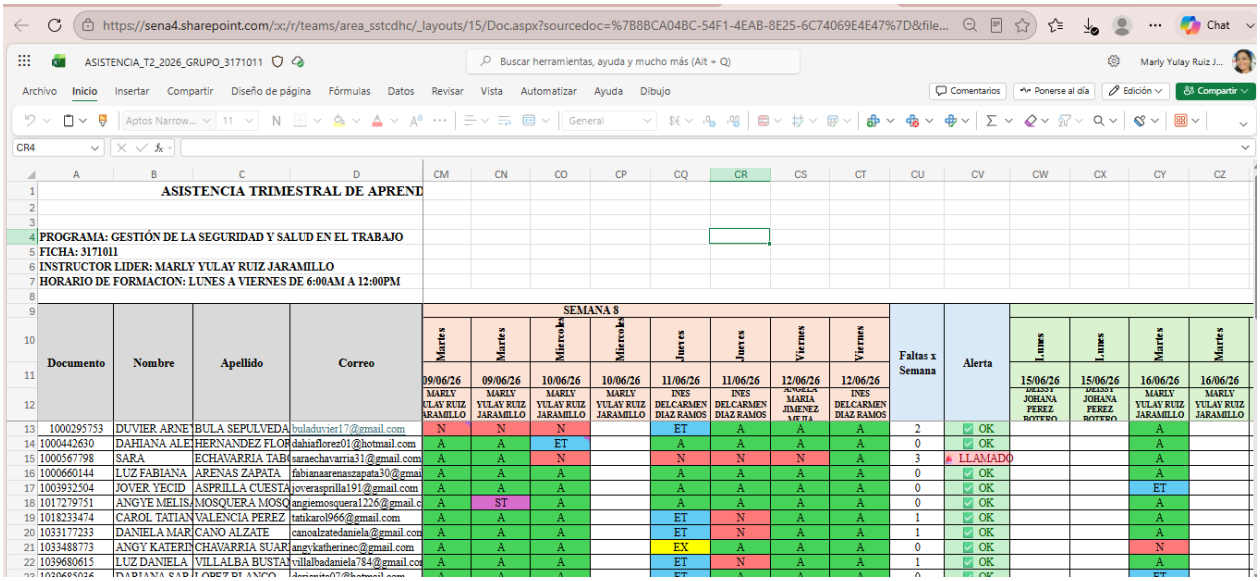

SALIDA
EXIT
19 jun 2026 11:08:20
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia



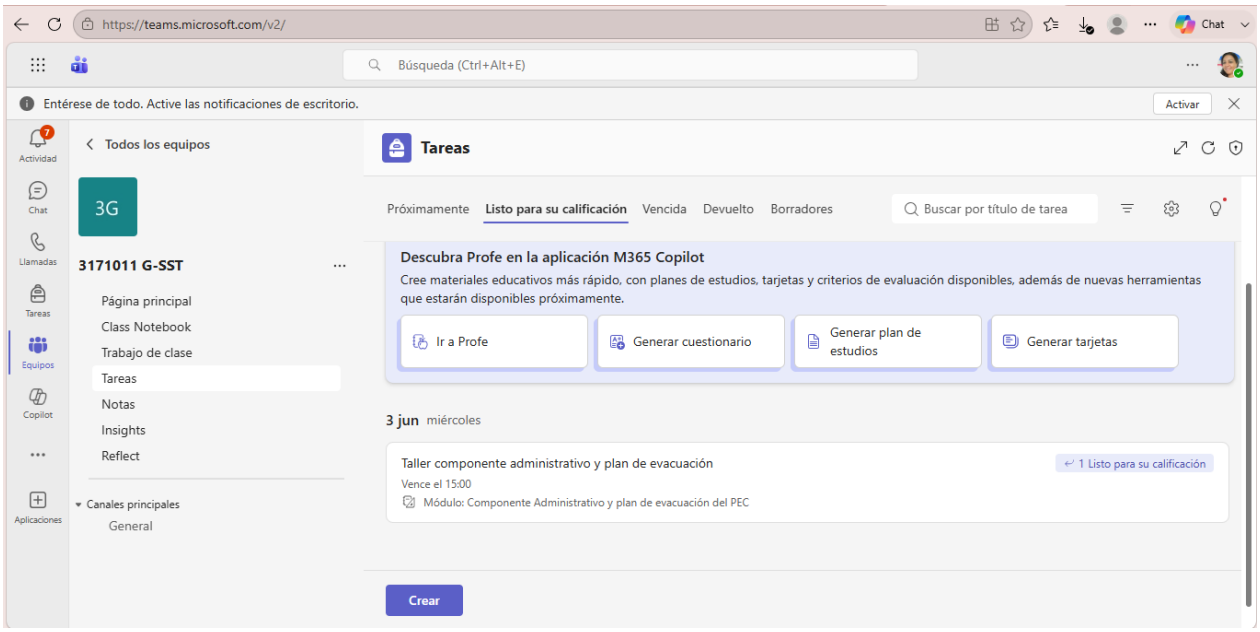


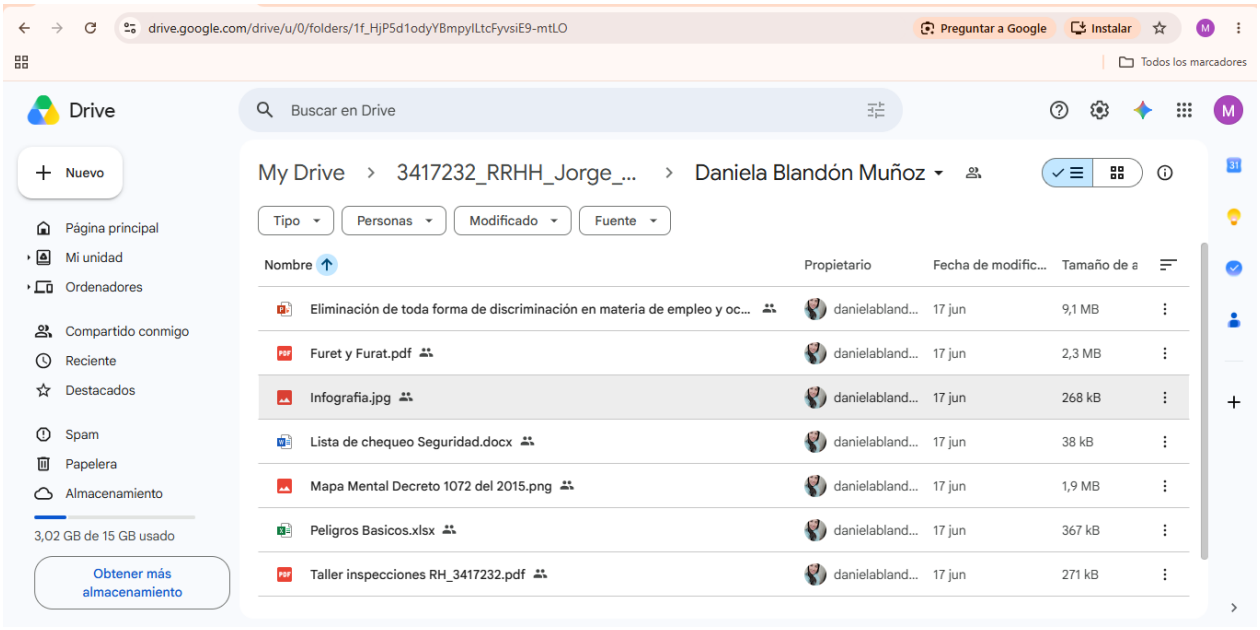
Obligación 7: Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS

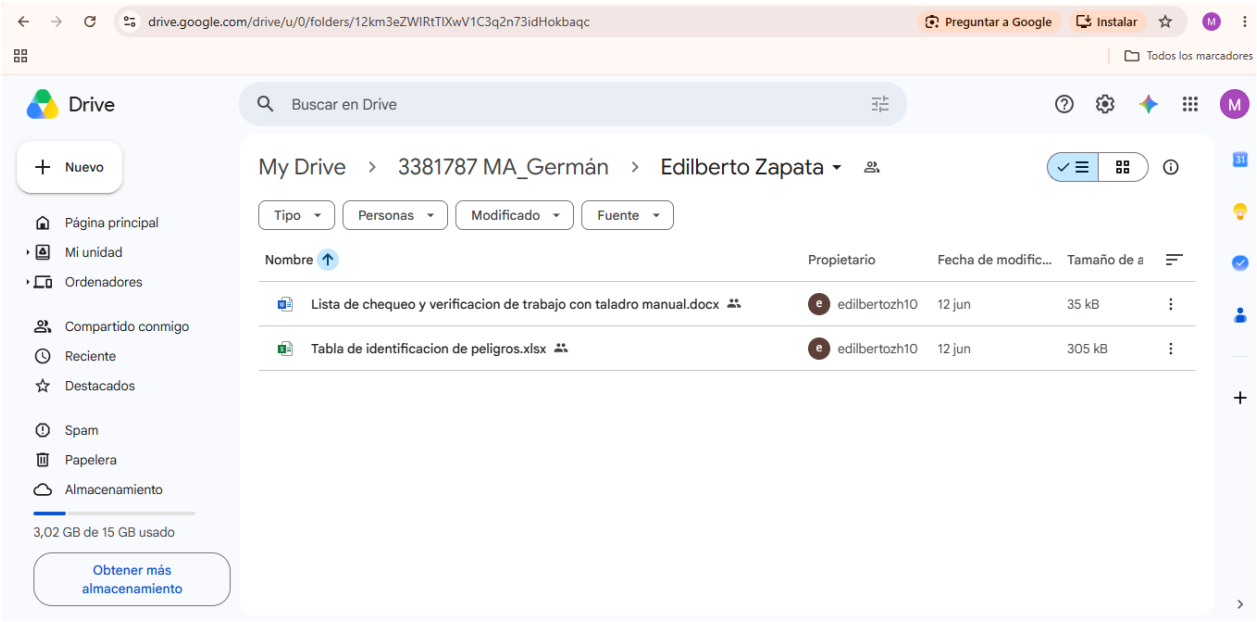




Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
3G
3171011 G-SST
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Insights
Reflect
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
Descubra Profe en la aplicación M365 Copilot
Cree materiales educativos más rápido, con planes de estudios, tarjetas y criterios de evaluación disponibles, además de nuevas herramientas que estarán disponibles próximamente.
Ir a Profe
Generar cuestionario
Generar plan de estudios
Generar tarjetas
3 jun miércoles
Taller componente administrativo y plan de evacuación
Vence el 15:00
Módulo: Componente Administrativo y plan de evacuación del PEC
1 Listo para su calificación
Crear


drive.google.com/drive/u/0/folders/1f_HjP5d1odyYBmpyILtcFyvsiE9-mtLO
Preguntar a Google
Instalar
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,02 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
My Drive
3417232_RRHH_Jorge_...
Daniela Blandón Muñoz
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de a
Eliminación de toda forma de discriminación en materia de empleo y oc...
Furet y Furat.pdf
Infografia.jpg
Lista de chequeo Seguridad.docx
Mapa Mental Decreto 1072 del 2015.png
Peligros Basicos.xlsx
Taller inspecciones RH_3417232.pdf
danielabland...
17 jun
9,1 MB
2,3 MB
268 kB
38 kB
1,9 MB
367 kB
271 kB



Obligación 9: Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades. Registros de inasistencias.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

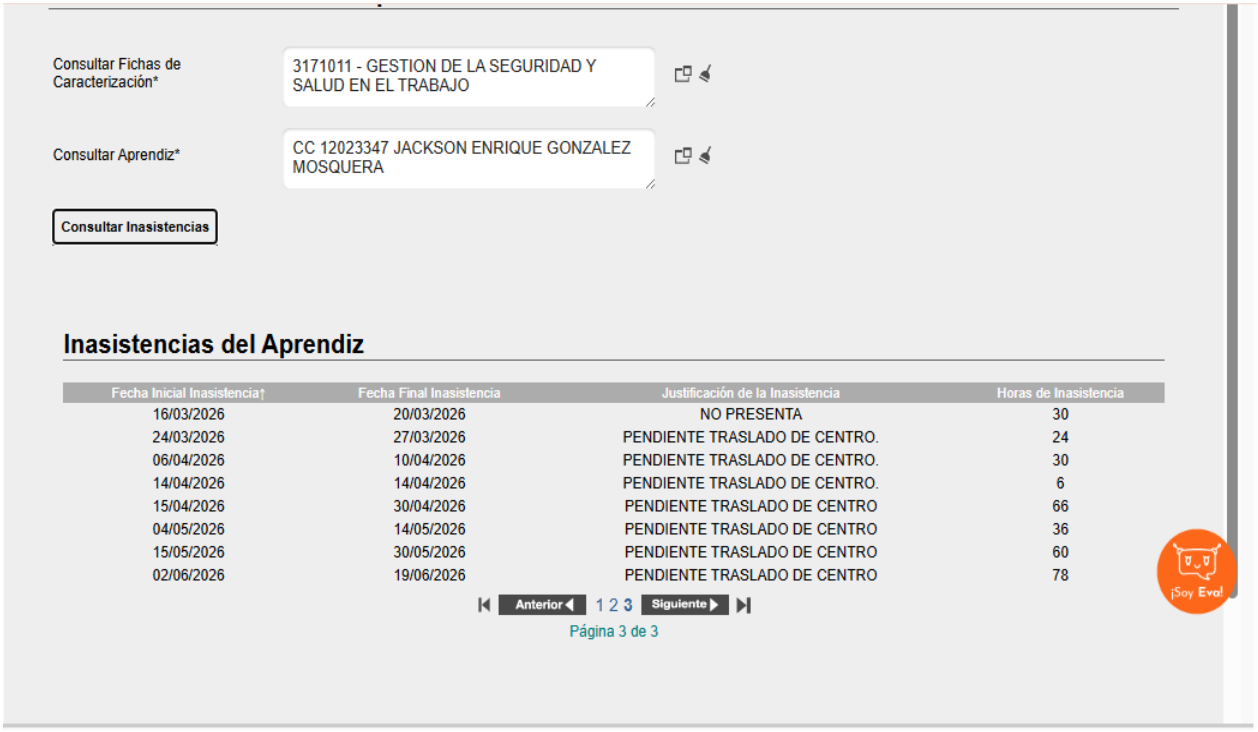
Consultar Aprendiz*: CC 1000567798 SARA ECHAVARRIA TABORDA

Consultar Inasistencias

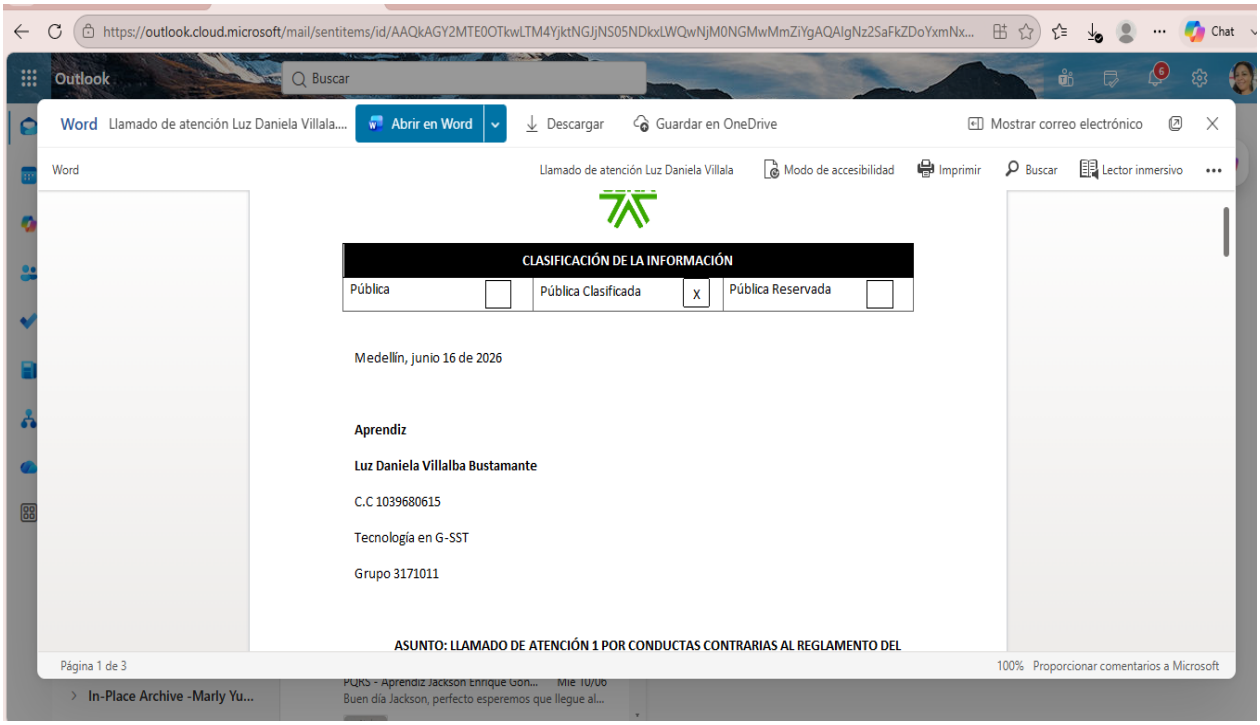
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/06/2025	03/06/2025	ROBO DE BILLETERA, ARGUMENTA QUE ESTÁ REALIZANDO LAS DENUNCIAS	6
10/06/2025	11/06/2025	INCAPACIDAD MÉDICA POR CAÍDA EN EL COMPLEJO	9
25/06/2025	25/06/2025	PRESENTA ASISTENCIA A FISIOTERAPIA	3
26/08/2025	26/08/2025	NO PRESENTA	6
11/02/2026	11/02/2026	NO PRESENTA	6
23/02/2026	25/02/2026	PROCEDIMIENTO DE EXTRACCIÓN DE CORDALES	18
27/02/2026	27/02/2026	PROCEDIMIENTO DE EXTRACCIÓN DE CORDALES	6
06/03/2026	06/03/2026	NO PRESENTA	6
26/03/2026	26/03/2026	NO PRESENTA	6
10/06/2026	10/06/2026	CITA MÉDICA	6

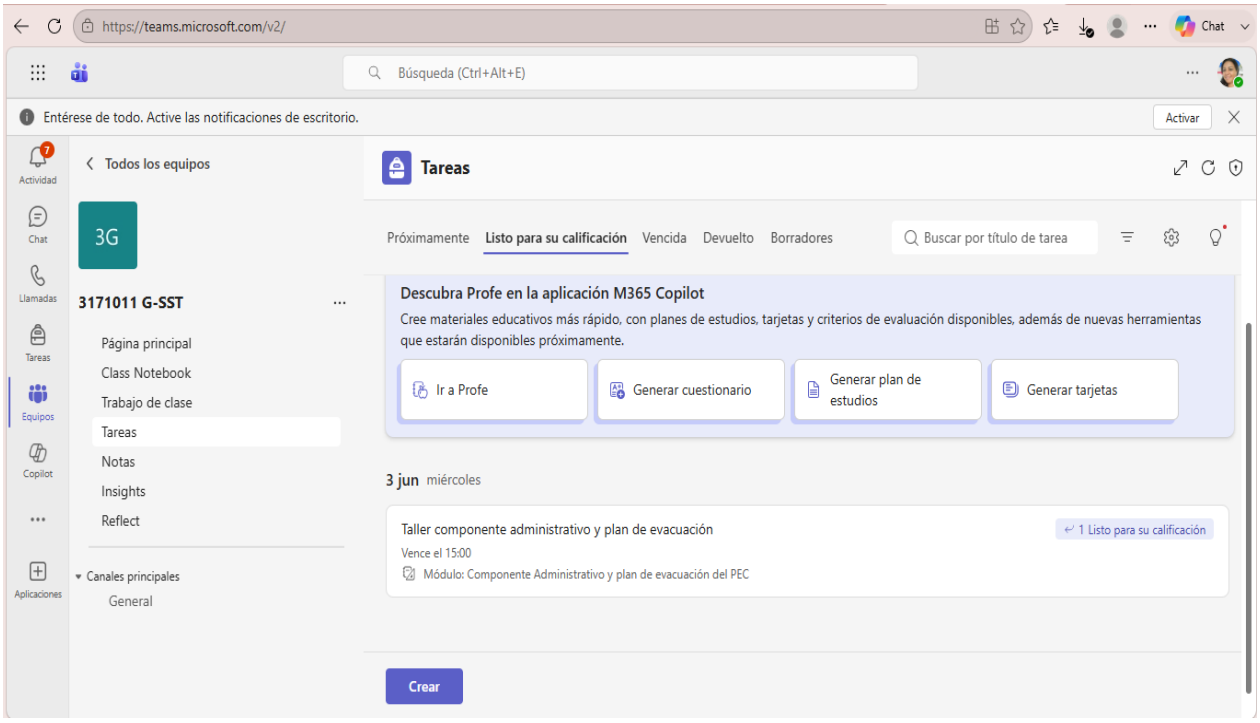
Página 1 de 1

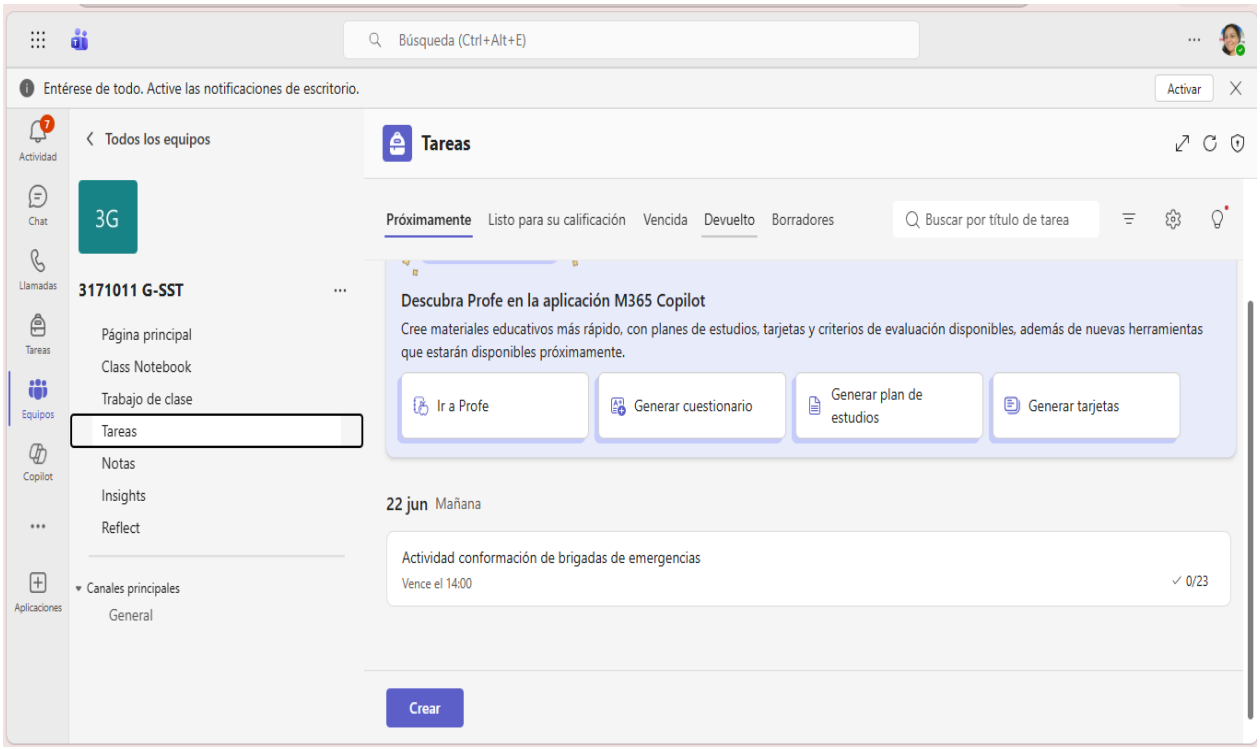


Obligación 11: Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz.



Obligación 14: Realizar actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.





Obligación 20: Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique**.**

Trimestre 2-2026

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION
TRIMESTRE II - 2026

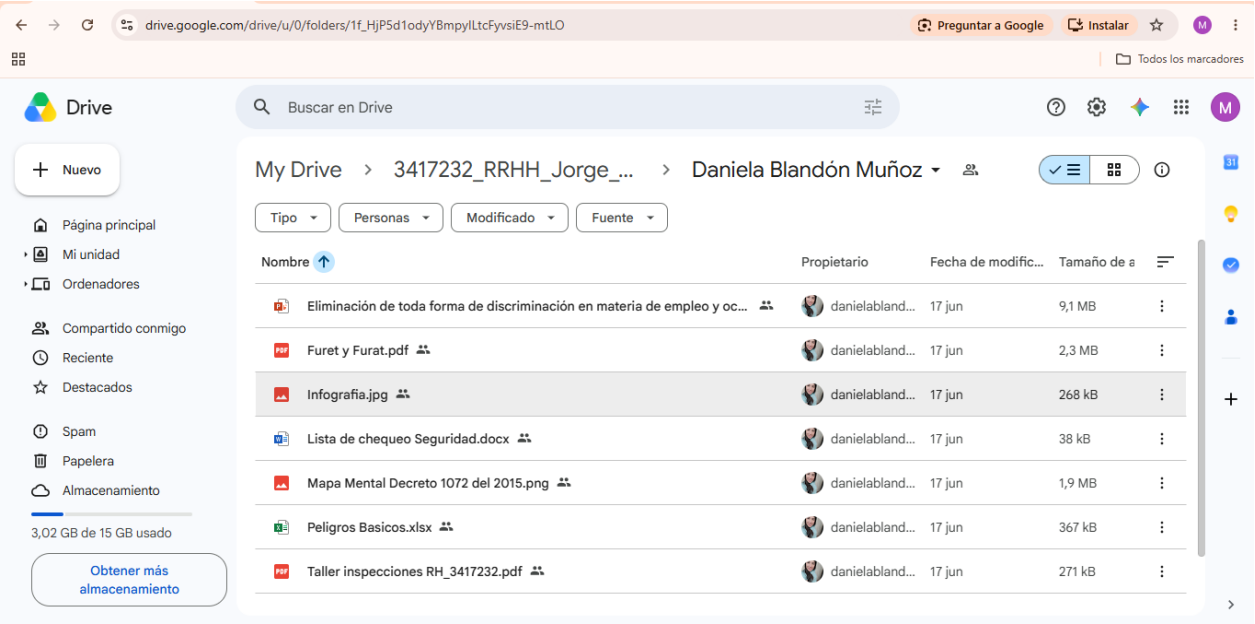
Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del instructor	Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Correo misena:	[illegible]
Telefono de contacto	3202938708

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7		Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Compentencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el riesgo de emergencias y desastres Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo	Grupo: 3417232 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Aplicar prácticas de protección SST. RA3 al RA4 Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		Grupo: 3230002 Programa: GSST Titular: Olga Lucia Echeverry Guerrero Sede Pedregal Compentencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo		
7-8							
8-9							
9-10			Grupo: 3171011 Programa: GSST Titular: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Sede Pedregal Compentencia_ Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado Aprendizaje_ Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo				
10-11							
11-12							
12-13			Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Realizar análisis de puestos de trabajo . Instructor: Marly Ruiz	GRUPO: 3283108 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo Competencia: Reducir las causas y efectos de las urgencias Resultado de Aprendizaje: Determinar el plan de emergencias y contingencias Instructor Asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo -			
13-14							
14-15					Grupo: 3381787 Tco. Monitoreo Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Jardin Botanico Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RA3 y RA4 Instructor: Marly Ruiz		
15-16							
16-17							
17-18							
18-19				Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos Resultado de Aprendizaje: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo			
19-20							
20-21	Grupo: 3225957 Programa: GSST Instructor: Marly Yulay Ruiz Jarmillo SedePedregal Competencia: Ejecutar acciones de promoción R. A: Definir programa de inducción, capacitación Instructor asignado: Marly Yulay Ruiz Jarmillo						
21-22							
HORAS DIA	2	6	12	10	10	TOTAL	0 40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Obligación 23 Se comprueba el portafolio de los aprendices, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI.



Las obligaciones 6, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 24 Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9047707 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión