# INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO

Por medio del presente documento y en mi calidad de supervisor designado para ejercer la coordinación, control y vigilancia del contrato de: prestación de servicios (X), servicios profesionales ( ), suministro ( ) obra ( ), presentó informe parcial () final (X) sobre la ejecución del contrato en los siguientes términos:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° DEL CONTRATO | 011 - 2026 | | | | | | | |
| FECHA DEL CONTRATO | 24 DE ENERO DE 2026 | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, LOGÍSTICA, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA TEMPORADA DE CONCIERTOS 2026 DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA, INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA, ASÍ COMO DE LOS EVENTOS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y GESTIÓN GLOBAL | | | | | | | |
| VALOR | DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MTE ($12.400.000) | | | | | | | |
| CONTRATISTA | MARÍA DEL ROSARIO JAIME TRIANA | | | | | | | |
| CC / NIT | 1.053.845.155 | | | | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 4 MESES | | | | | | | |
| FECHA DE INICIO | 29/01/2026 | | | | | | | |
| PRORROGAS (TIEMPO) | SI | x | NO | | PLAZO | Dieciséis (16) días calendario | | |
| ADICIONES (VALOR) | SI | x | NO | | VALOR | $1.650.000 | | |
| SUSPENSIONES | SI | | NO | x | FECHA | | PLAZO | |
| REINICIOS | SI | | NO | x | FECHA | | | |
| FECHA DE FINALIZACIÓN | 13/06/2026 | | | | | | | |

## 1.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia me permito informar que, durante el periodo correspondiente del 29 de mayo al 13 junio de 2026, se han realizado/recibido las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|
| **OBLIGACIÓN 1:** Apoyar la gestión, programación y seguimiento al desarrollo de las actividades que integran la Temporada de Conciertos 2026 del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Pública.<br><br>Durante el periodo, la contratista apoyó las actividades de seguimiento a la convocatoria Consagración para Jóvenes Artistas, desarrollada en el marco de la Temporada de Conciertos 2026. Para esto, proyectó y remitió el reglamento dirigido a los evaluadores de la convocatoria, así como el formato de evaluación que será utilizado durante el proceso de valoración de las postulaciones, contribuyendo a la adecuada organización y desarrollo de la etapa de evaluación (Anexo 1).<br><br>**OBLIGACIÓN 2:** Apoyar la estructuración, planeación y puesta en marcha de nuevos festivales, proyectos, congresos, foros y demás iniciativas culturales y académicas que se gestionen en el marco de la Temporada de Conciertos 2026, en concordancia con la Política de Internacionalización y Gestión Global del Conservatorio del Tolima, Institución Universitaria de Educación Pública.<br><br>Durante el periodo, la contratista apoyó la planeación y organización de las actividades académicas desarrolladas en el marco de la Cátedra Blanca Uribe, mediante la gestión documental requerida para el proceso de evaluación de la Convocatoria 01-2026 de las clases magistrales sobre las 32 sonatas de |

VIGILADO MINEDUCACION

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA |
| --- |
| Beethoven. En este sentido, remitió los oficios de invitación a los pianistas evaluadores y proyectó el reglamento que orientará el desarrollo de dicha evaluación, junto con el formato correspondiente (Anexos 2 y 3).<br><br>Así mismo, adelantó actividades de seguimiento al desarrollo de Colombian Summer MasterClass 2026, mediante la remisión del enlace de evaluación a la Facultad de Artes, Ciencias y Educación para su socialización, la elaboración del informe preliminar del evento (Anexo 4) y la gestión documental asociada a los certificados de participación, incluyendo la solicitud de los archivos editables y la proyección de los certificados correspondientes al Diplomado en Música de Cámara, los cuales se encuentran en proceso de revisión por parte de la Facultad (Anexo 5).<br><br>Finalmente, apoyó las acciones preparatorias para el lanzamiento del Blanca Uribe Colombian International Piano Competition 2027, gestionando con el área de Comunicaciones el apoyo para la edición de la presentación institucional que será expuesta durante la Alink-Argerich Foundation Conference.<br><br>OBLIGACIÓN 3: Apoyar las actividades logísticas necesarias para los eventos mencionados, incluyendo:<br>a. Monitorear y supervisar el cronograma detallado de las actividades de los eventos, asegurando el cumplimiento de las agendas minuto a minuto y coordinando cualquier ajuste necesario.<br>b. Gestión y confirmación de hospedajes para artistas, invitados y participantes.<br>c. Coordinación de transporte interno y externo (vuelos y transporte terrestre).<br>d. Organización de servicios de alimentación (incluyendo refrigerios y catering).<br>e. Verificación y adecuación de espacios físicos para ensayos, clases magistrales, conferencias, y conciertos.<br>f. Apoyar en el acompañamiento presencial a los artistas, invitados y participantes durante la ejecución de los eventos.<br>g. Verificar la acreditación de las agrupaciones y personas que participarán en los eventos.<br>h. Supervisar la recopilación y gestión de información técnica relacionada con los eventos, incluyendo stage plots, necesidades técnicas, repertorios, biografías, y fotografías para programas de mano y materiales promocionales.<br><br>Durante el periodo, la contratista desarrolló actividades de coordinación y apoyo logístico para la ejecución de Colombian Summer MasterClass 2026, atendiendo los diferentes requerimientos operativos asociados al desarrollo del evento.<br><br>En relación al numeral a, realizó la proyección, actualización y seguimiento del cronograma detallado (minuto a minuto), así como la consolidación y remisión de la programación general, facilitando la coordinación de las actividades académicas y artísticas programadas (Anexos 6 y 7).<br><br>En materia de logística, gestionó la solicitud de alojamiento (numeral b) para invitados adicionales mediante el Hotel Estelar (Anexo 8), realizó el seguimiento a los requerimientos de transporte interno e intermunicipal (numeral c) para artistas e invitados (Anexo 9) y coordinó la solicitud de refrigerios y mesas de café (numeral d) requeridos durante el desarrollo de las jornadas académicas (Anexo 10). |

VIGILADO MINEDUCACION

| OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|
| Así mismo, apoyó la gestión de los espacios físicos (numeral e) destinados a las actividades del evento, mediante la solicitud de escenarios y el envío de los requerimientos correspondientes (Anexo 11). De igual manera, brindó acompañamiento a los artistas invitados (numeral f) durante el desarrollo de Colombian Summer MasterClass 2026, incluyendo el recibimiento y apoyo logístico a su llegada al Aeropuerto El Dorado.<br><br>Finalmente, en relación al numeral h, remitió al área de Comunicaciones una contextualización del evento como insumo para la divulgación institucional. Respecto de las actividades relacionadas con procesos de acreditación (numeral g), la contratista reporta que durante el periodo no fue requerida la prestación de dicho servicio.<br><br>OBLIGACIÓN 4: Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de documentos esenciales para la realización de los eventos, incluyendo contratos, convenios, cronogramas y materiales informativos. Asimismo, colaborar en el seguimiento de los procesos de contratación vinculados a los eventos, apoyando en la comunicación con los responsables legales y administrativos.<br><br>Durante el periodo, la contratista realizó la revisión y corrección del acta de modificación correspondiente al contrato suscrito con el Hotel Estelar y, además, consolidó y remitió a la Dirección del Centro de Extensión y Proyección Social los informes de percepción correspondientes a las actividades desarrolladas, como insumo para los procesos de autoevaluación (Anexo 13).<br><br>OBLIGACIÓN 5: Asistir a todas las reuniones convocadas en el marco de los eventos y mantener una coordinación activa con las áreas administrativas y logísticas involucradas.<br><br>Durante el periodo, la contratista asistió a la reunión realizada el 2 de junio de manera virtual, convocada para definir y coordinar las actividades relacionadas con la visita de la experta Francesca Rossi, abordando aspectos necesarios para la adecuada planificación y ejecución de su participación en el evento. Esta reunión estuvo orientada a la coordinación de aspectos académicos, académicos y logísticos requeridos para el desarrollo de Colombian Summer MasterClass 2026.<br><br>Los soportes se encuentran adjuntos al informe presentado. |

1.2 CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se ha realizado seguimiento continuo al desarrollo de las obligaciones contractuales.

1.3 NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No se presentó ninguna novedad durante el desarrollo y ejecución del Contrato.

1.4 CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL POR PARTE DEL CONTRATISTA

| 1.4.2. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP: | Colpensiones | | | | | | | | |
| CCF: | Comfenalco: $10.600 | | | | | | | | |
| EPS: | Salud Total | | | | | | | | |
| ARL: | Positiva | Nivel de Riesgo | I | | II | | V | | |
| | | | | | | | | | |



VIGILADO MINEDUCACION

| Periodo pagado | Ingreso base de cotización – IBC | Aporte a salud | Aporte a pensión | Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II) |
|---|---|---|---|---|
| 05-2026 | $1.750.905 | $219.900 | $281.500 | $9.300 |
| 06-2026 | $1.750.905 | $219.400 | $280.900 | $9.300 |
| Totales: | | $1.020.300 | | |

1.5. INFORME FINAL (solo aplica para el pago final)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Terminación anticipada | SI | | NO | X |
| Cumplimiento del plazo contractual | SI | X | NO | |
| Requiere acta de terminación y liquidación | SI | | NO | X |
| ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del contrato? | SI | X | NO | |
| ¿Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas? | SI | X | NO | |
| ¿El proveedor fue sancionado? | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución | | | |
| | Fecha | | | |

BALANCE DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $14.050.000 |
| VALOR ANTICIPO (____%) | 0 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $14.050.000 |
| VALOR PAGADO | $12.400.000 |
| VALOR A CANCELAR (Amortizando el anticipo) | $1.650.000 |
| SALDO POR LIBERAR | 0 |

De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista de la siguiente manera:

| PARAMETROS DE CALIFICACIÓN | EXCELENTE | BUENO | DEFICIENTE |
|---|---|---|---|
| Calidad | | X | |
| Responsabilidad | | X | |
| Cumplimiento | | x | |

1.6 VALOR A PAGAR A FAVOR DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| PERIODO: | 29 de mayo al 13 junio de 2026 |
| VALOR TOTAL: | $1.650.000 |
| VALOR AMORTIZADO: | 0 |
| VALOR A DESEMBOLSAR: | $1.650.000 |

VIGILADO MINEDUCACION

1.7 VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No.011-2026 certifico que el/la contratista MARIA DEL ROSARIO JAIME TRIANA, realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato / convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social.

Dada en Ibagué, a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2026.

Lili Stephanie Cubillos Prado.

Supervisora

VIGILADO MINEDUCACION