Armenia, 18 de agosto 2026

Señores
Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva Regional
RAP Eje Cafetero

ASUNTO: Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos.

Cordial Saludo.

La Subgerencia de Proyectos y Ordenamiento Regional de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad

Proyecto:	Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima
Meta:	OBJ 1: Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.
Actividad del Proyecto:	001 Implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO
Descripción del Gasto:	APOYAR A LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO A LAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LA ARTICULACIÓN TÉCNICA CON LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO PARA EL SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA – DAFP.
Actividades del gasto	1. Apoyar y acompañar técnicamente a las dependencias de la entidad en la formulación y actualización anual de los indicadores de gestión, aplicando la metodología vigente del DAFP y realizando su consolidación para presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Apoyar técnicamente a la Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva en la formulación, consolidación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión, planes institucionales y demás herramientas de seguimiento que contribuyan al mejoramiento continuo del desempeño institucional. 3. Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento derivados de los resultados del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG y del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA, mediante el análisis de brechas, la definición de acciones de mejora, la

	consolidación de evidencias y el acompañamiento a las dependencias responsables. 4. Apoyar el seguimiento y monitoreo a la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, mediante la consolidación de información, verificación del cumplimiento de las actividades programadas, elaboración de informes de avance y articulación con la Oficina Asesora de Control Interno. 5. Servir como enlace técnico entre la Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva y la Oficina Asesora de Control Interno para apoyar el seguimiento a las políticas de gestión y desempeño institucional, la consolidación de información, el monitoreo de planes de mejoramiento y la preparación de insumos para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 6. Apoyar la elaboración y presentación de los informes de planeación institucional que sean requeridos por la Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva. 7. Organizar la gestión documental derivada de las actividades contractuales conforme a las normas archivísticas y de gestión documental de la RAP Eje Cafetero.
Valor:	**$ 20.000.000**
Recurso del Gasto:	**1.1 Recursos Balance**
Objeto del Gasto:	**2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1**

Nota No.1: Certificó que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.

Nota No.2: Certificó que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

ALEJANDRO MARTIN ROZO GATH
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional (E)

EL SUBGERENTE DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA

CERTIFICA QUE:

El Proyecto ***Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima***, se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos, así:

Nro. Certificado Banco	**Nro. 100 – 2026**
Código Interno del Proyecto	20261400020001
Direccionamiento Estratégico	PEI
Hecho Regional/Objetivo	OBJ 1 Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.
Eje Estratégico - política PER /Estrategia PEI	4. Mejorar el desempeño institucional 5. Optmimizar el uso de recursos institucionales 10. Reducir vulnerabilidad institucional
Política/Línea de Acción	Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima
Programa	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.

Meta de producto:

Proyecto Macro	*Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima*	
Código Meta	**Descripción de la Meta**	**Gerente de Meta**
OBJ 1	*Consolidar a la RAP EC como la institución que concrete el enfoque de desarrollo regional, fortalecimiento de las capacidades técnicas institucionales de la RAP EC para la planeación regional.*	*Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva*

Descripción del gasto:	Apoyar a la Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva en el fortalecimiento institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, mediante el acompañamiento metodológico a las dependencias en la formulación, implementación y seguimiento de los instrumentos de planeación institucional, la gestión por procesos y la articulación técnica con la oficina asesora de Control Interno para el seguimiento y mejora de las políticas de gestión y desempeño institucional conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP

Actividad proyecto	001 Implementar estrategias para el fortalecimiento de la planeación institucional, y los sistemas de seguimiento y evaluación de la gestión institucional y estratégica de la RAP EJE CAFETERO.
Valor Total del Objeto Contractual	$ 430.820.150,58
Valor Solicitado del Objeto Contractual	**$ 20.000.000**
Valor Disponible del Objeto Contractual	$ 47.865.950,58
Recurso del gasto	Recursos Balance
Objeto del gasto	**2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1**

En el caso que se definan dos o más metas para el gasto de inversión, se deberá igualmente describir las actividades por meta a involucrar, los valores a asignar y el Objeto de gasto a descontar.

Armenia - Quindío, 18 de agosto de 2026

Firma. _____

Nombre: Alejandro Martín Rozo Gaeth
Cargo: Subgerente Planeación Estratégica y Prospectiva

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN
RAP – EJE CAFETERO
SUB GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: GERENCIA

FECHA: 18 DE AGOSTO DE 2026

VALOR: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)
IVA: $ 0
TOTAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

IMPUTACION **PRESUPUESTAL:**
2.3.2.02.02.008.4599031.20261400020001.83990_1,1

NOMBRE PRESUPUESTAL: Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO A LAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN POR PROCESOS Y LA ARTICULACIÓN TÉCNICA CON LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO PARA EL SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - DAFP

OSCAR ALEXIS SANABRIA CHICA
Gerente
RAP Eje Cafetero

Proyecto: Esneyder Arenas Castrillon – contratista

RAP EJE CAFETERO Región Administrativa y de Planificación	**REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP- EJE CAFETERO 901.251.694 - 6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	Código: GAF-F- 38 Versión: 1 Fecha: 05/05/2026 Page 1 of 1

FECHA: martes, 18 agosto, 2026 **CDP: 0199**

SOLICITADO POR: GERENCIA ENVIADO A: ADMINISTRATIVA Y FINAN

CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LASUBGERENCIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN YGESTIÓN - MIPG, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO METODOLÓGICO A LAS DEPENDENCIAS EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DELOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN PORPROCESOS Y LA ARTICULACIÓN TÉCNICA CON LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO PARA EL SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LAS POLÍTICAS DEGESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DELDEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - DAFP

VALOR: Veinte Millones de Pesos MCte. $20.000.000,00

El suscrito Subgerente Administrativo y Financiero, **CERTIFICA** que para atender el gasto objeto del compromiso, existe disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE, su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO	RUBRO	VALOR	RECURSO
2.3.2.02.02.008.459903 1.20261400020001.839 90_1.1	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. - Servicio de asistencia técnica - Mejoramiento integral de la planeación institucional de la RAP Eje Cafetero conformada por los departamentos de Caldas, Quindio, Risaralda y Tolima - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	20.000.000,00	1. RECURSOS DEL BALANCE

REINTEGROS CDP 0199

FECHA	CÓDIGO	VALOR	RUBRO

DAIRO ENRIQUE VALDERRAMA CASTRO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO