PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 15 de agosto de 2026

Señora
Martha Cecilia Llanos Estupiñan
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9691232 de
2026 Coordinador Académico
Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Agosto del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9691232 de 2026

ROSE MARIE ROJAS ABRIL, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 52.977.929 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintidós millones ochocientos noventa y siete mil novecientos dos pesos M/Cte. ($22.897.902). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de julio de 2026, por valor de un millón quinientos setenta y nueve mil

ciento sesenta y cinco pesos M/Cte. ($1.579.165); b) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno; y c) Un último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y ocho pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Cuatro (4) meses y Veinticinco (25) sin exceder el 30 de diciembre de 2026 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888, por lo tanto, desde el 21 de julio de 2026 la suscrita ha contribuido con la formación en la jornada tarde noche, brindando formación con los grupos	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión académica asociada.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888, a dichas fichas se les socializó y se ha venido aplicando los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz dentro de las siguientes competencias:	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		con los grupos3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888 y desde entonces se diligencian los formatos y guías entregados por la coordinación para la formación de los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la	Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888, desde el 21 de julio de 2026 se está efectuando el apoyo desarrollando la formación con los aprendices de los 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888, por esto, desde el 21 de julio se está aportando y desarrollando la formación con los aprendices de los grupos - 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
6	Registrar en Sofía Plus las novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	No se registraron novedades, porque hasta ahora no se han presentado novedades a Sofía Plus de los grupos a los que se les brinda la formación.	Sin evidencias debido a que no se han presentado novedades a Sofía Plus de los grupos a los que se les brinda la formación.
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888, por ello desde el 21 de julio de 2026 se han gestionado el registro de inasistencias a la formación por parte de los aprendices de los grupos - 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40	Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices registradas en Sofia Plus.

		- 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888 y desde el 21 de julio de 2026 se realizó la verificación con los aprendices de los grupos: 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes	Pantallazo de los datos de los aprendices, registrados en Sofia Plus.

		en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.	Se está efectuando la actualización e inclusión desarrollando la formación con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 con las fichas 3411546; 3142468-3142486; 3142490; 3171896; 3411535 y 3171888 y desde el 21 de julio de 2026 se realizó validación de aprendizajes previos de los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendices requerida para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	Registrar y documentar la información relevante de aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	Indicarle a los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales	Fotos de la formación con los aprendices.

		los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA todo lo relacionado con la protección de sus datos personales.	
13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	No se ejecutó por no haberse programado reuniones.	No se ejecutó por no haberse programado reuniones.
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	Desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026, por esta razón desde el 21 de julio de 2026 se está efectuando el apoyo desarrollando la formación con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	Debido a que en el momento de la ejecución del contrato, se está en inicio del trimestre, por ahora se están diligenciando los formatos y materiales de aprendizaje, sin que se hayan entregado todos los informes por no encontrarse en fechas para su entrega.	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.
16	Participar en proyectos de investigación previamente autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.	Debido a que desde la coordinación se programó la formación profesional integral desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026 durante una franja de las 15:15 hasta las 21:50 en el CGA, no se programó la participación en proyectos de investigación, por ello no se ejecutó dicha	Sin evidencias, esto debido a que desde la coordinación no se programó la participación en proyectos de investigación.

		obligación durante el mes objeto de cobro.	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	Desde el 21 de julio de 2026 se están diligenciando las guías, formatos, plantillas y formularios con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	Desde el 21 de julio de 2026 se está garantizando el uso adecuado de los ambientes de formación dispuestos para brindar formación a los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y	Fotos de la formación con los aprendices, en el cual se puede observar que el ambiente se encuentra en el estado de aseo con el que se encontraba.

		efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando novedades y asegurando su preservación.	Desde el 21 de julio de 2026, momento este en que se está brindando la formación presencial se reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Fotos de la formación con los aprendices, en el cual se puede observar que se reintegran los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	Desde 21 de julio, se han utilizado mis propios medios para realizar la ejecución del contrato, esto es, para brindar la formación con los aprendices de los grupos - 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos	Fotos de la formación con los aprendices, en el cual se puede observar el computador personal y de las diapositivas y elementos técnicos utilizados por la suscrita durante la formación.

		los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	Desde el 21 de julio de 2026 se está atendiendo lo dispuesto en las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual en la formación con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	Se está ejecutando el contrato incluyendo las actividades y las directrices acordadas con el supervisor del contrato para el en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato, esto conforme con la programación asignada por la coordinación para la formación profesional integral, proyectada desde el 21 de julio hasta el 23 de septiembre 2026.	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	Desde el 21 de julio de 2026 se están implementando las estrategias de formación inclusiva, considerando a la población que incluyen los grupos de enseñanza, desarrollando la formación con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	Desde el 21 de julio de 2026 se están diligenciando las guías, formatos, plantillas y formularios para el monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes en los formatos correspondientes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones de los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA;	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los viernes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Desde el 21 de julio de 2026 se están elaborando y diligenciando los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas con los aprendices de los grupos 3411546 TAA en la competencia Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos - todos los días en el horario 16:40 - 18:10 ambiente 509 del CGA; 3142468-3142486 TGE en la competencia Ejercer derechos fundamentales los lunes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 401 del CGA; 3142490 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los martes en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 409 del CGA; 3171896 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente	Fotos de la formación con los aprendices. Captura de pantalla por ahora de ClassRoom donde los aprendices suben las evidencias desarrolladas. Control de asistencia de los aprendices y planes de trabajo en formato PDF. Programación asignada por Coordinación en PDF.

		401 del CGA; 3411535 TAA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los jueves en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 402 del CGA; 3171888 TGA en la competencia Ejercer derechos fundamentales los miércoles en el horario 18:30 – 21:50 ambiente 405 del CGA.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 15 de agosto de 2026 expedido por la Contraloría General de la Nación.
- **Certificación de antecedentes penales:** 15 de agosto de 2026 expedido por la Policía General de la Nación.
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 16 de agosto de 2026 expedido por la Procuraduría General de la Nación y La Comisión Nacional de Disciplina Judicial.
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 15 de agosto de 2026 expedido por la Policía General de la Nación.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93566387 referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

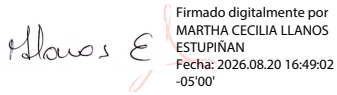
Cordialmente,



Rose Marie Rojas Abril

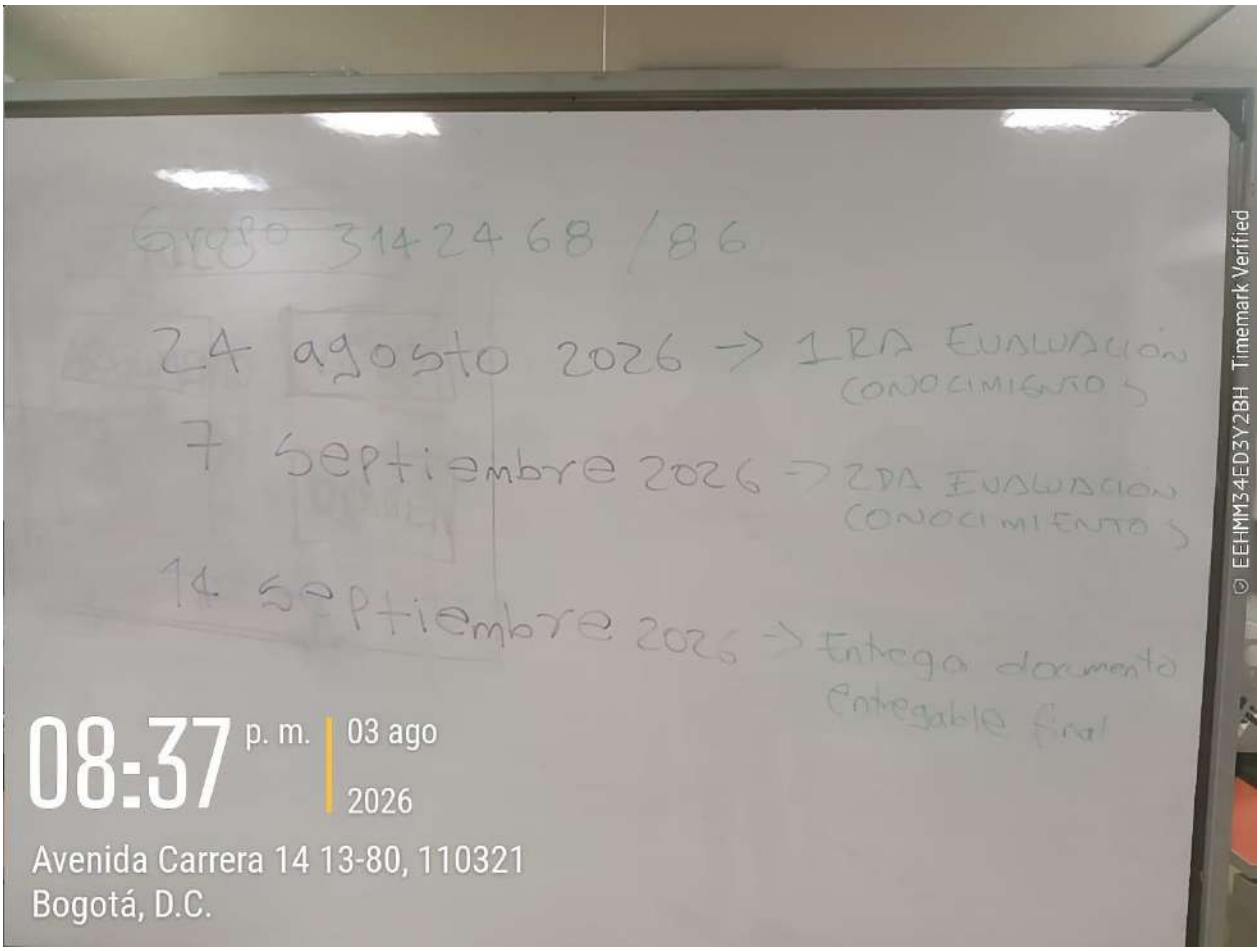
Contratista

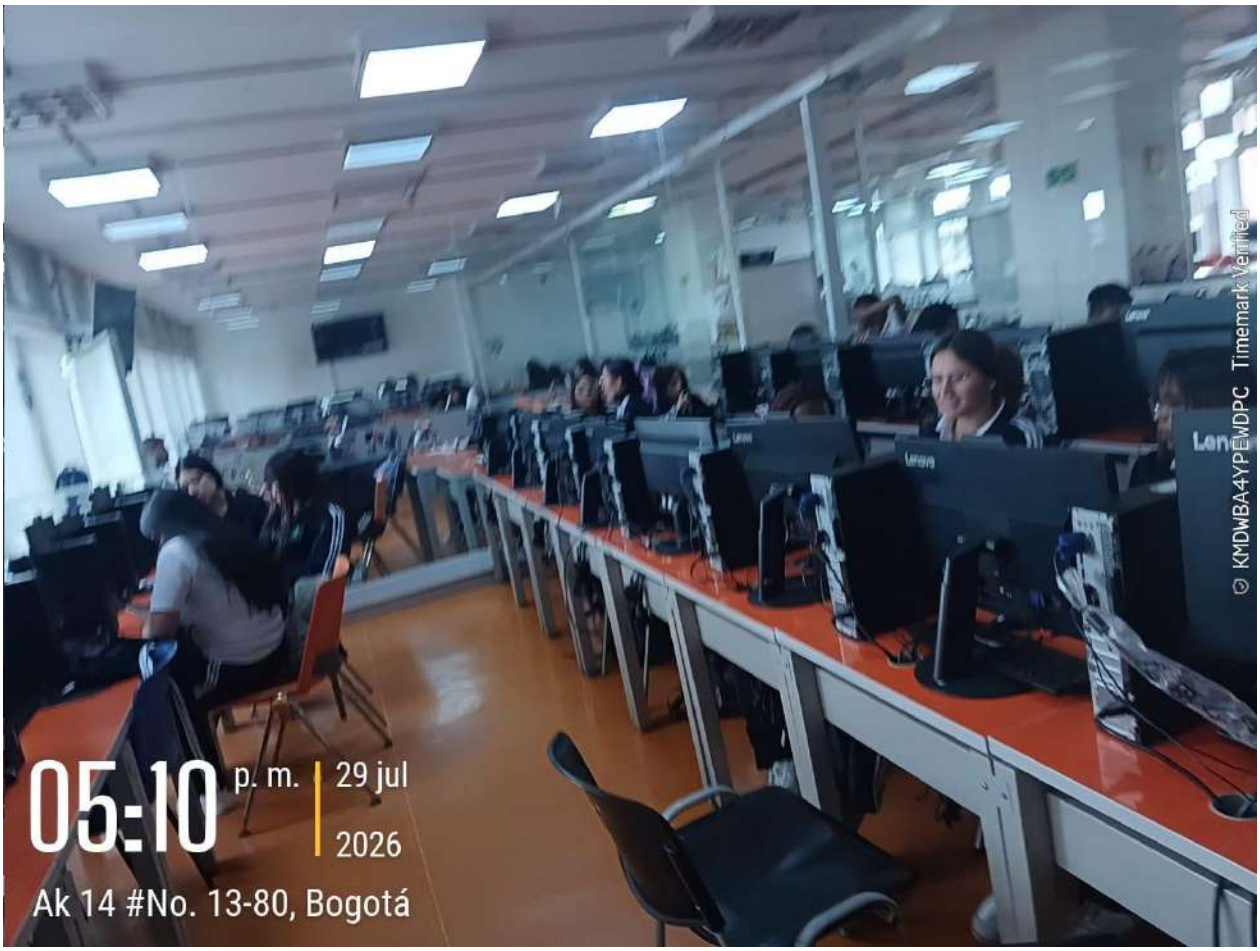
C.C. No. 52977929

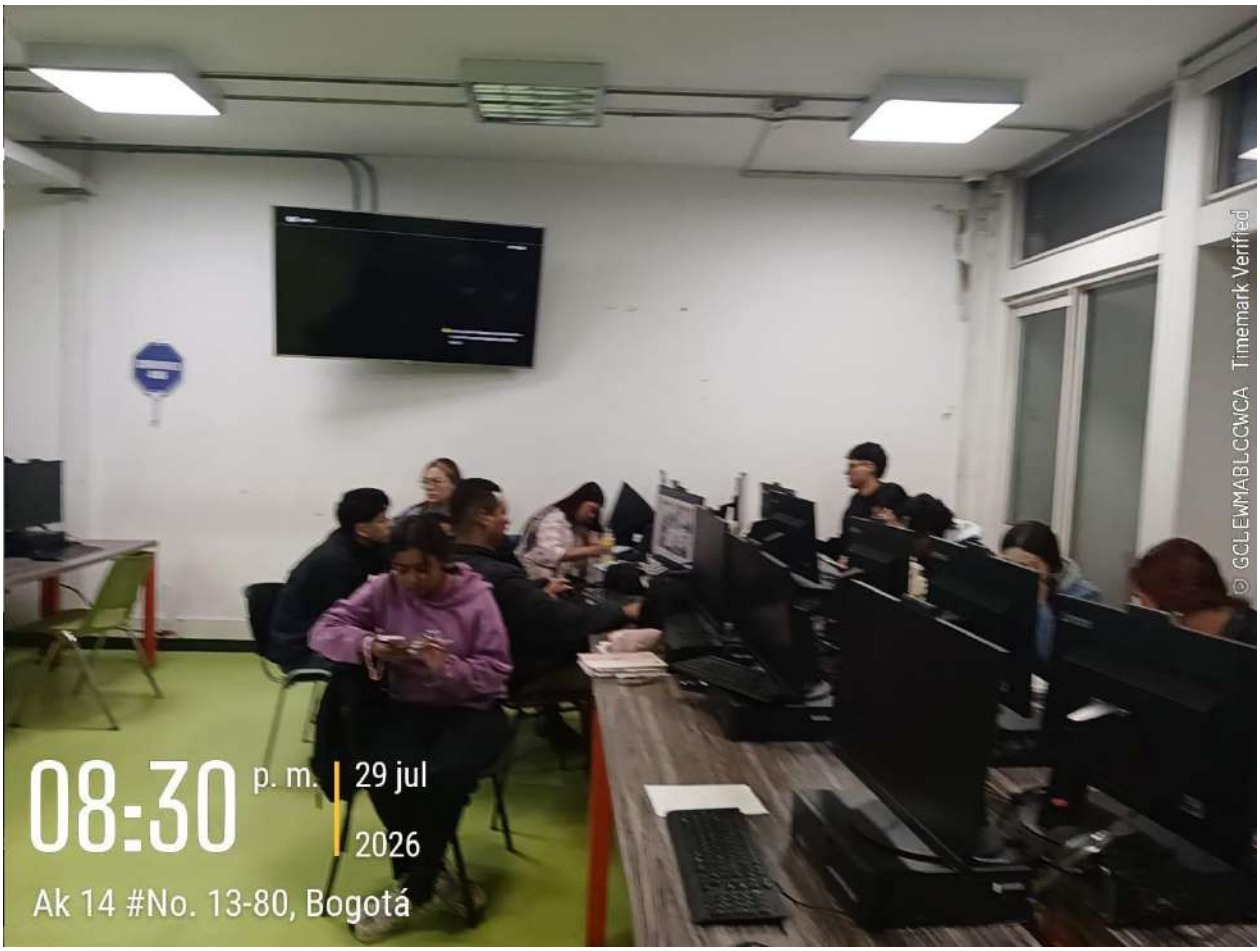


Firma
Martha Cecilia Llanos Estupiñan
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9691232 de 2026
Coordinador Académico

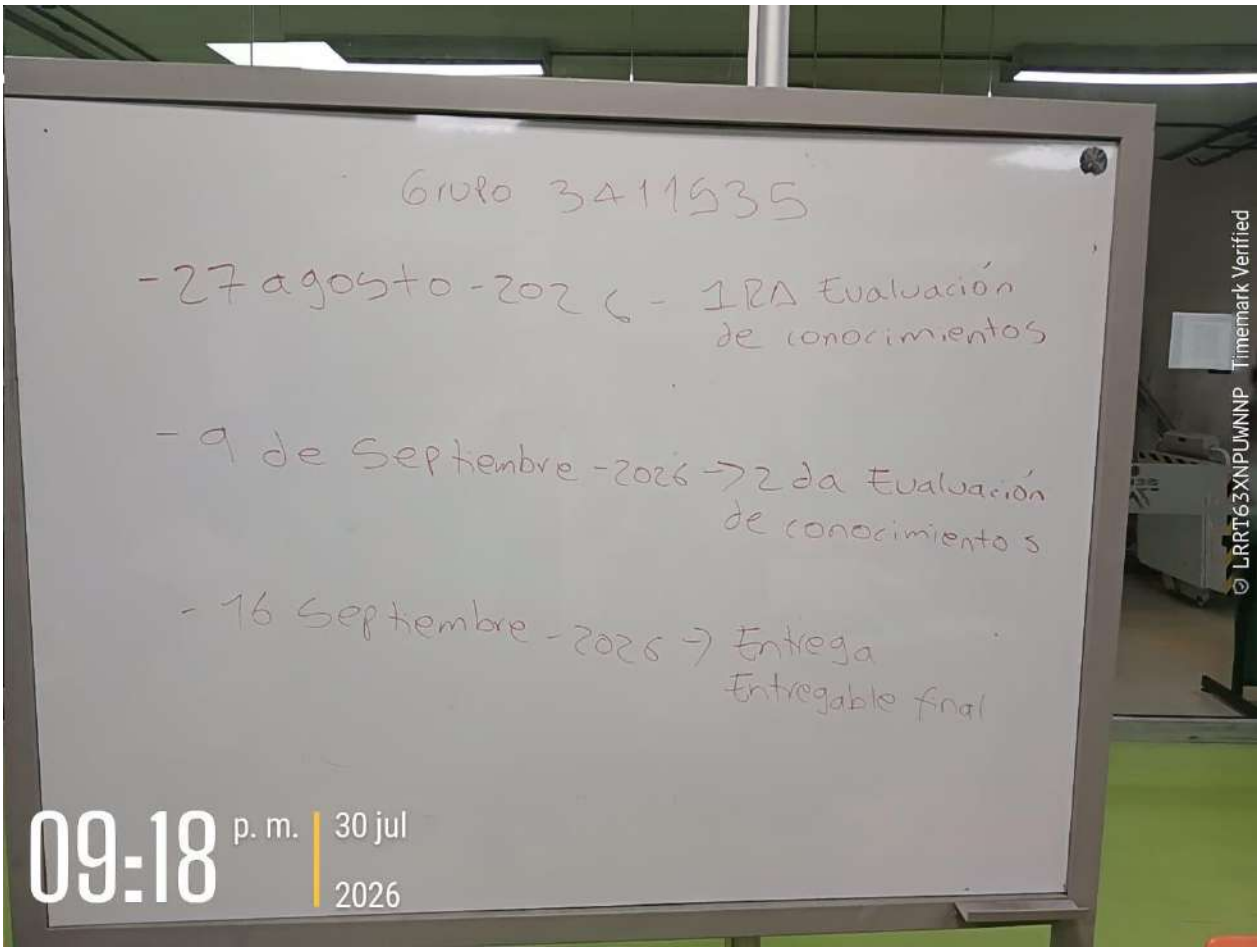

CONTRATO A TE
PRÓRROGA AUT
Juan T. contratado el 1 de enero de
Juan T – Contrato
Juan T. 1) 1RA prórroga ¿?
Juan T. 2) 2DA prórroga ¿?
Juan T. 3) 3RA prórroga ¿?
Juan T. 4) 4TA prórroga un (1) año
Juan T. 5) Hasta qué fecha prórroga
07:37 p. m. 14 ago
2026
Avenida Carrera 14 13-70, 110321
Bogotá, D.C.

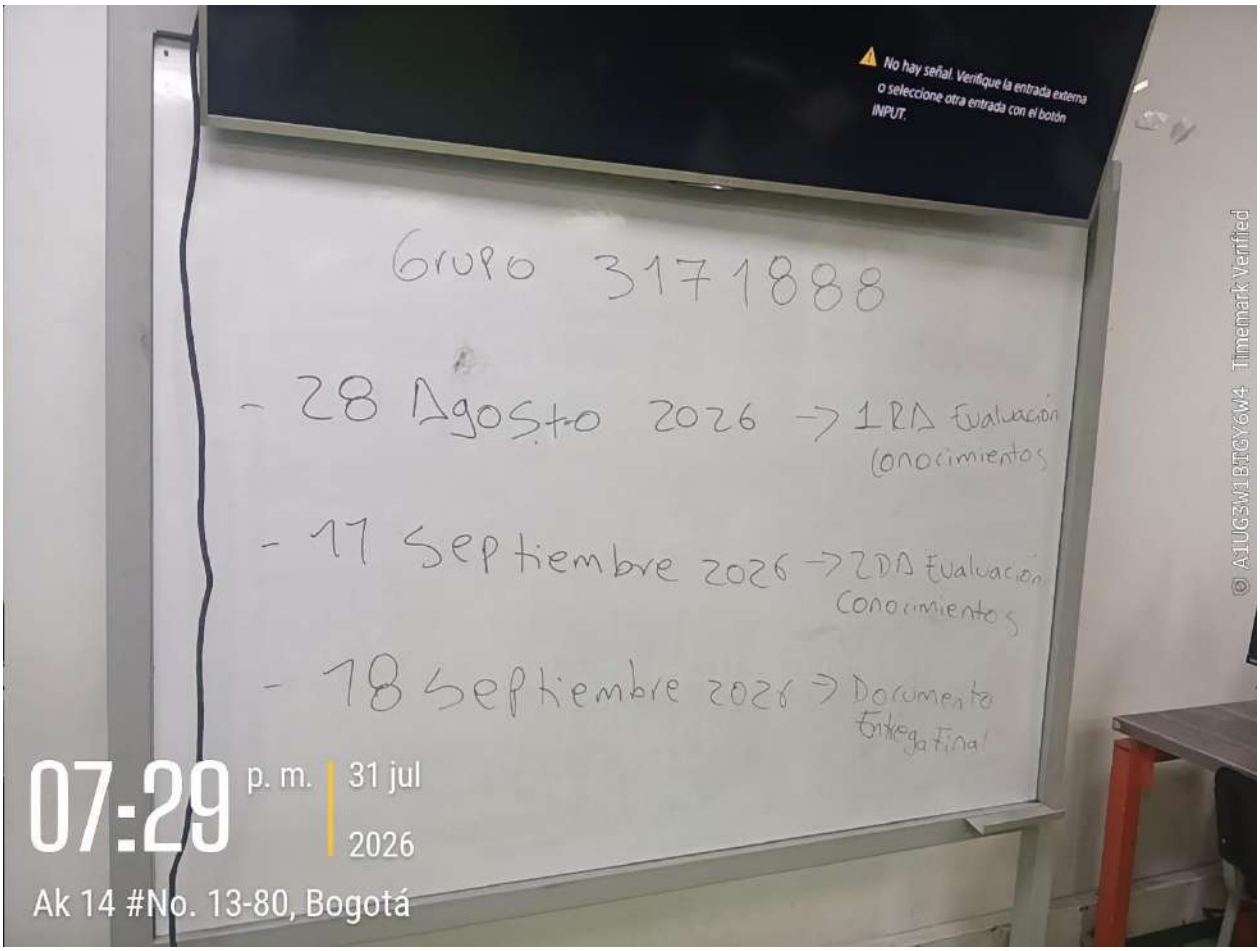

Grupo 3142468/86
24 agosto 2026 -> 1RA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
7 septiembre 2026 -> 2DA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
14 septiembre 2026 -> Entrega documento Entregable final
08:37 p. m. 03 ago 2026
Avenida Carrera 14 13-80, 110321
Bogotá, D.C.
EEHMM34ED3Y2BH Timemark Verified

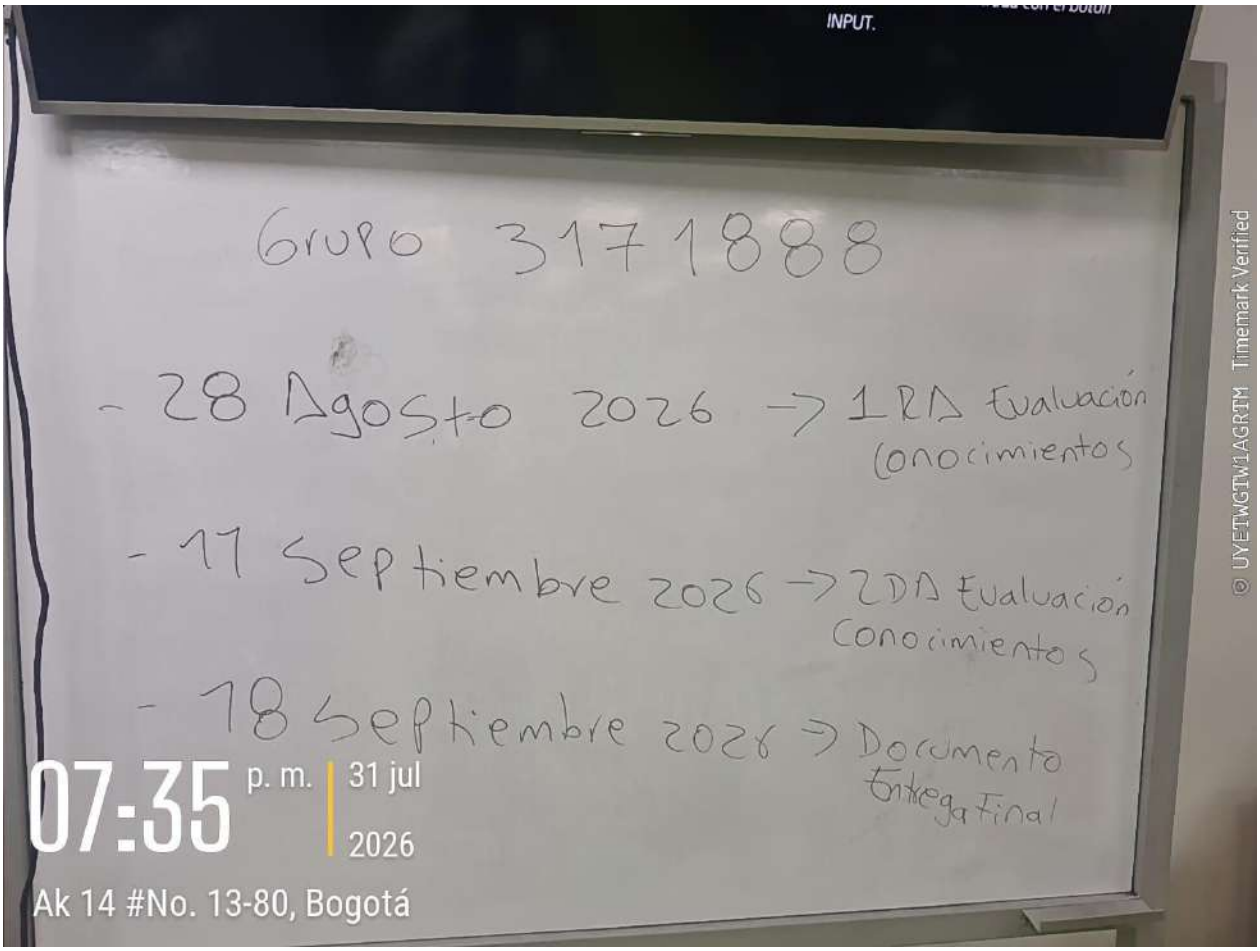

05:10 p. m.
29 jul
2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
KMDWBA4YPEWDPC Timemark Verified


08:30 p. m. | 29 jul
2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
© GCLEWMABLCGWCA Timemark Verified

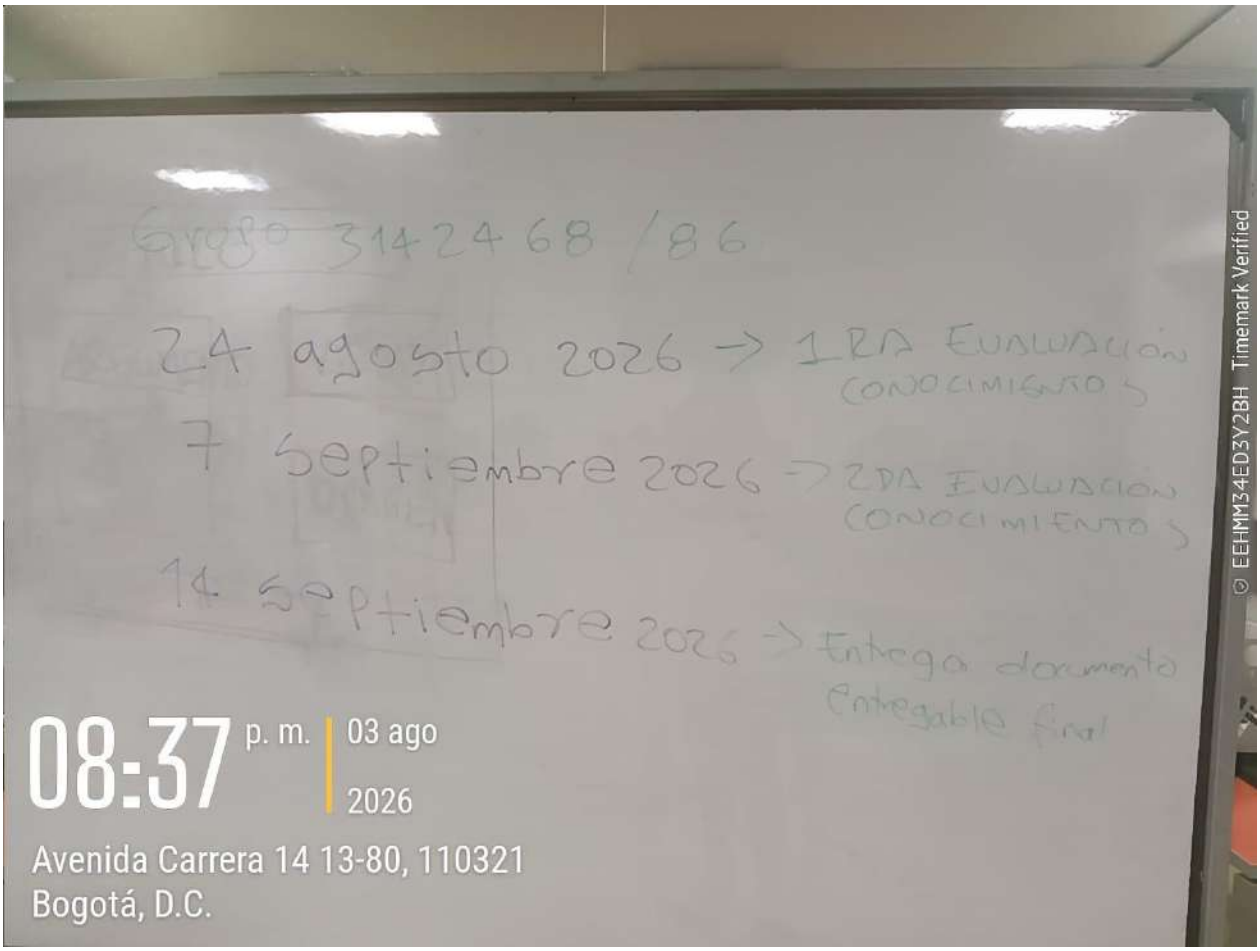

07:43 p. m.
30 jul
2026
Y444WMPXHWAPWY Timemark Verified


Grupo 3411535
-27 agosto -2026 - 1RA Evaluación de conocimientos
- 9 de Septiembre -2026 -> 2da Evaluación de conocimientos
- 16 Septiembre -2026 -> Entrega Entregable final
09:18 p. m. 30 jul 2026
© LRRT63XNPUWNNP Timemark Verified

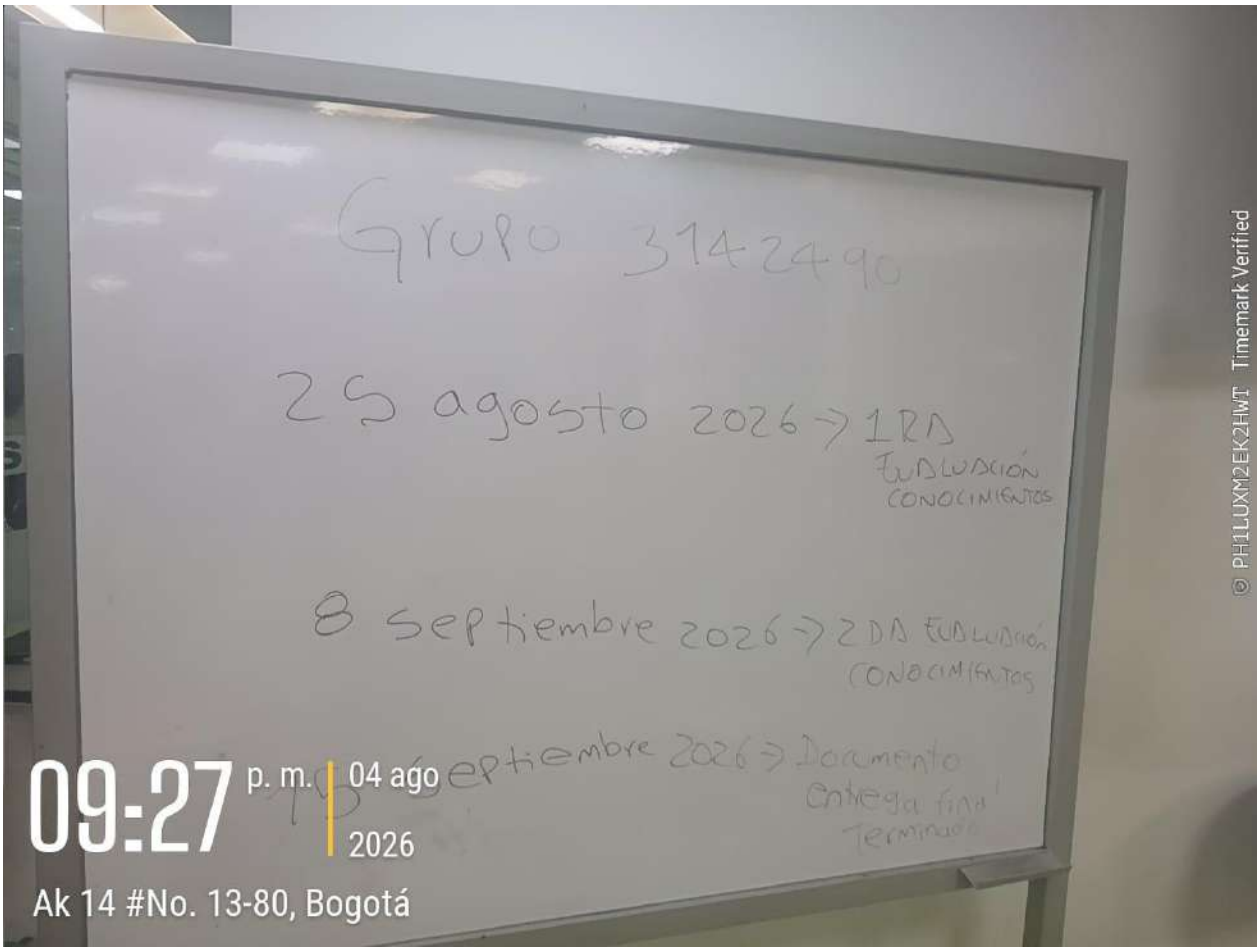

No hay señal. Verifique la entrada externa o seleccione otra entrada con el botón INPUT.
Grupo 3171888
- 28 Agosto 2026 -> 1RA Evaluación Conocimientos
- 17 Septiembre 2026 -> 2DA Evaluación Conocimientos
- 18 Septiembre 2026 -> Documento Entrega Final
07:29 p. m. | 31 jul 2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
© A1UG3W1BTGY6W4 Timemark Verified


INPUT.
Grupo 3171888
- 28 Agosto 2026 → 1RA Evaluación Conocimientos
- 11 Septiembre 2026 → 2DA Evaluación Conocimientos
- 18 Septiembre 2026 → Documento Entrega Final
07:35 p. m. | 31 jul 2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
© UYETWGTW1AGRTM Timemark Verified


08:40 p. m.
31 jul
2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
UN9MLKGUG9LG9R Timemark Verified


Grupo 3142468/86
24 agosto 2026 -> 1RA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
7 septiembre 2026 -> 2DA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
14 septiembre 2026 -> Entrega documento Entregable final
08:37 p. m. | 03 ago 2026
Avenida Carrera 14 13-80, 110321
Bogotá, D.C.
EEHMM34ED3Y2BH Timemark Verified

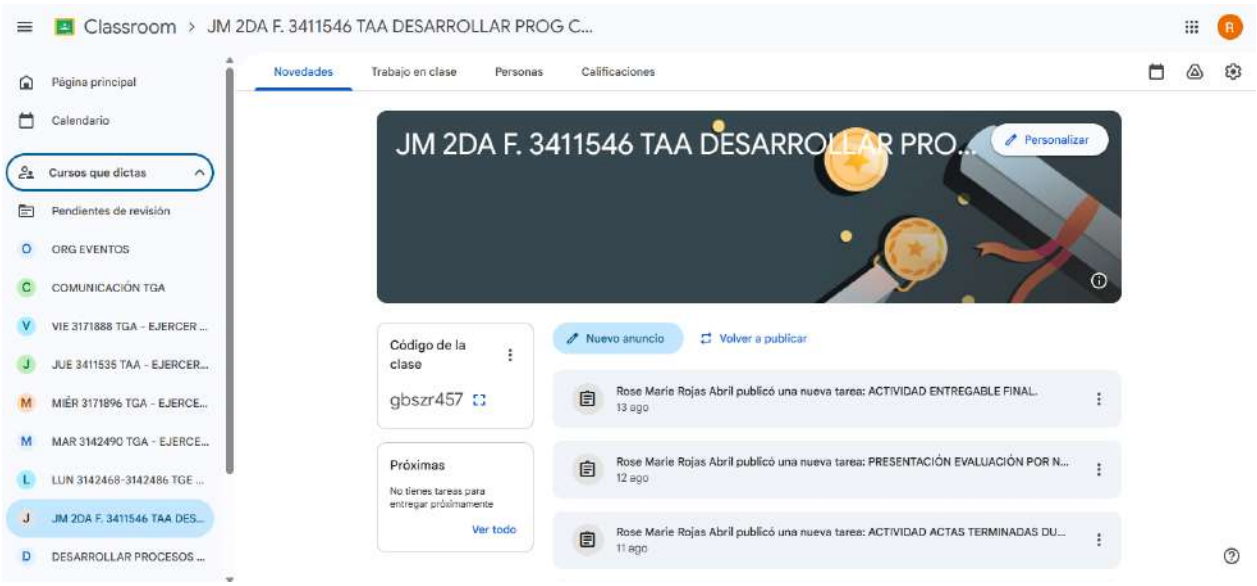

SENA
08:30 p. m.
04 ago
2026
AB2MECL2YCWULG Timemark Verified

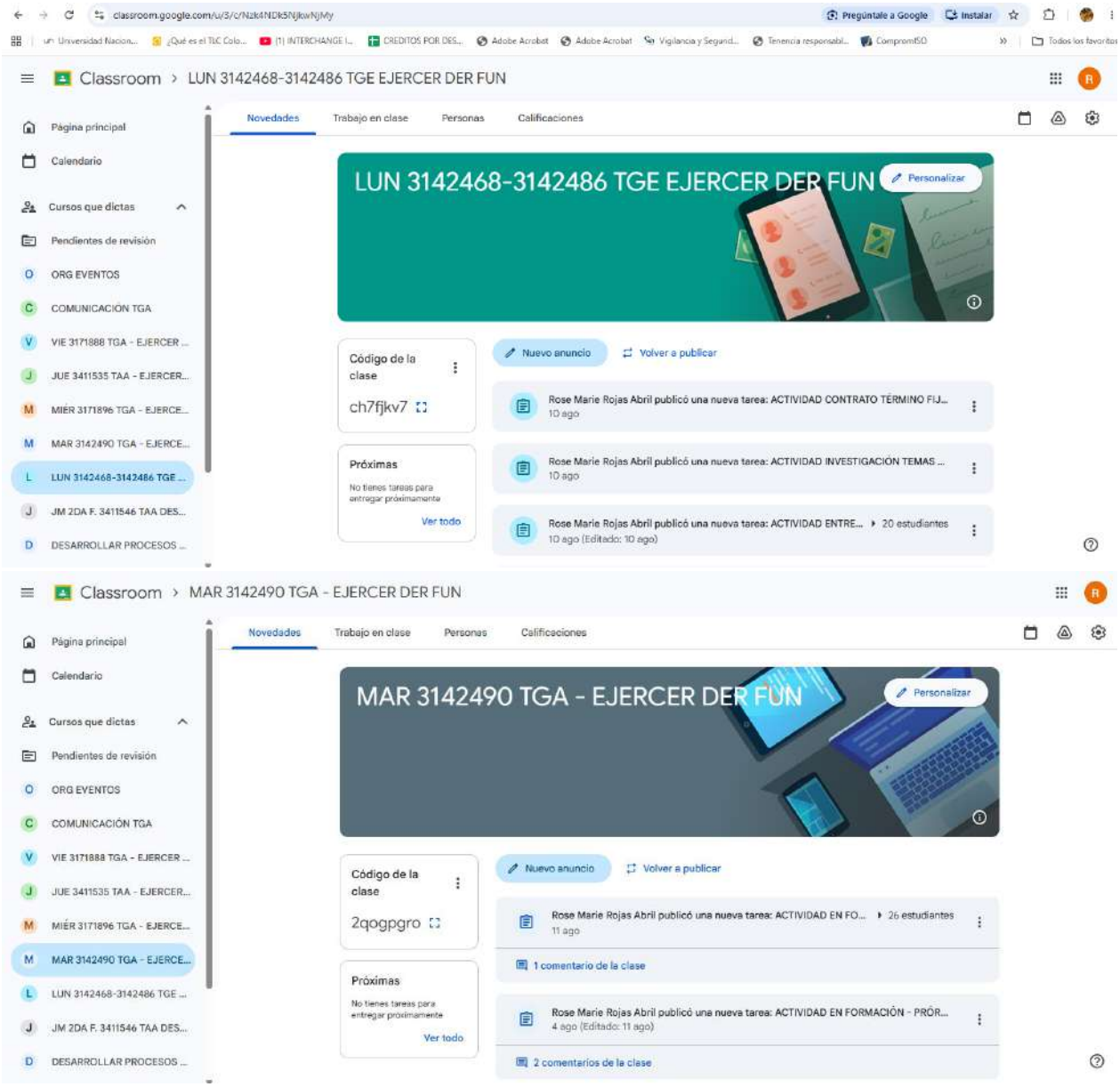

Grupo 3142490
25 agosto 2026 → 1RA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
8 septiembre 2026 → 2DA EVALUACIÓN CONOCIMIENTOS
Entrega final Terminado
09:27 p. m. 04 ago 2026
Ak 14 #No. 13-80, Bogotá
PH1LUXM2EK2HWT Timemark Verified

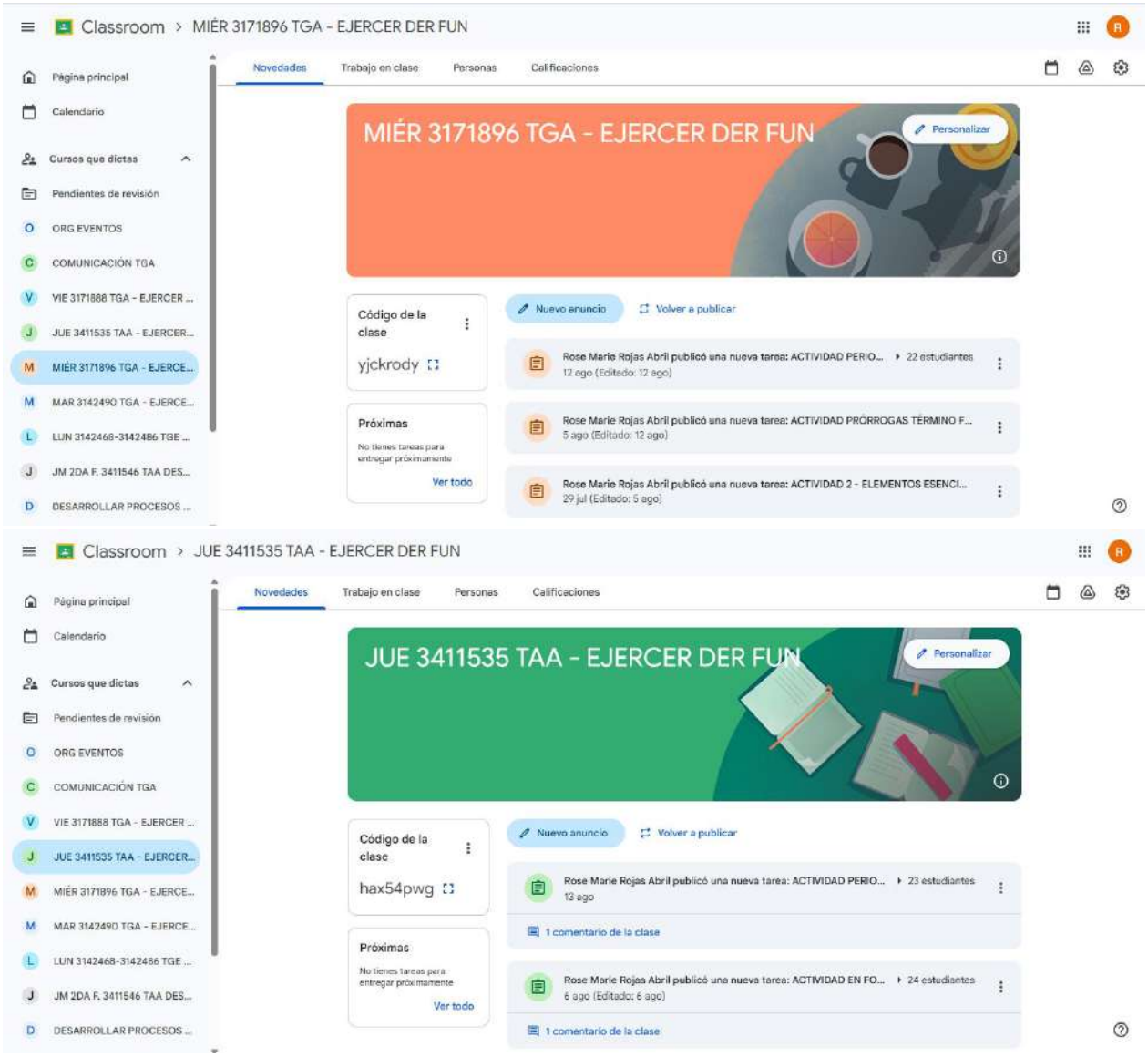

06:51 p. m.
12 ago
2026
Avenida Carrera 14 13-70, 110321
Bogotá, D.C.
YM9PGEB92ATBTE Timemark Verified

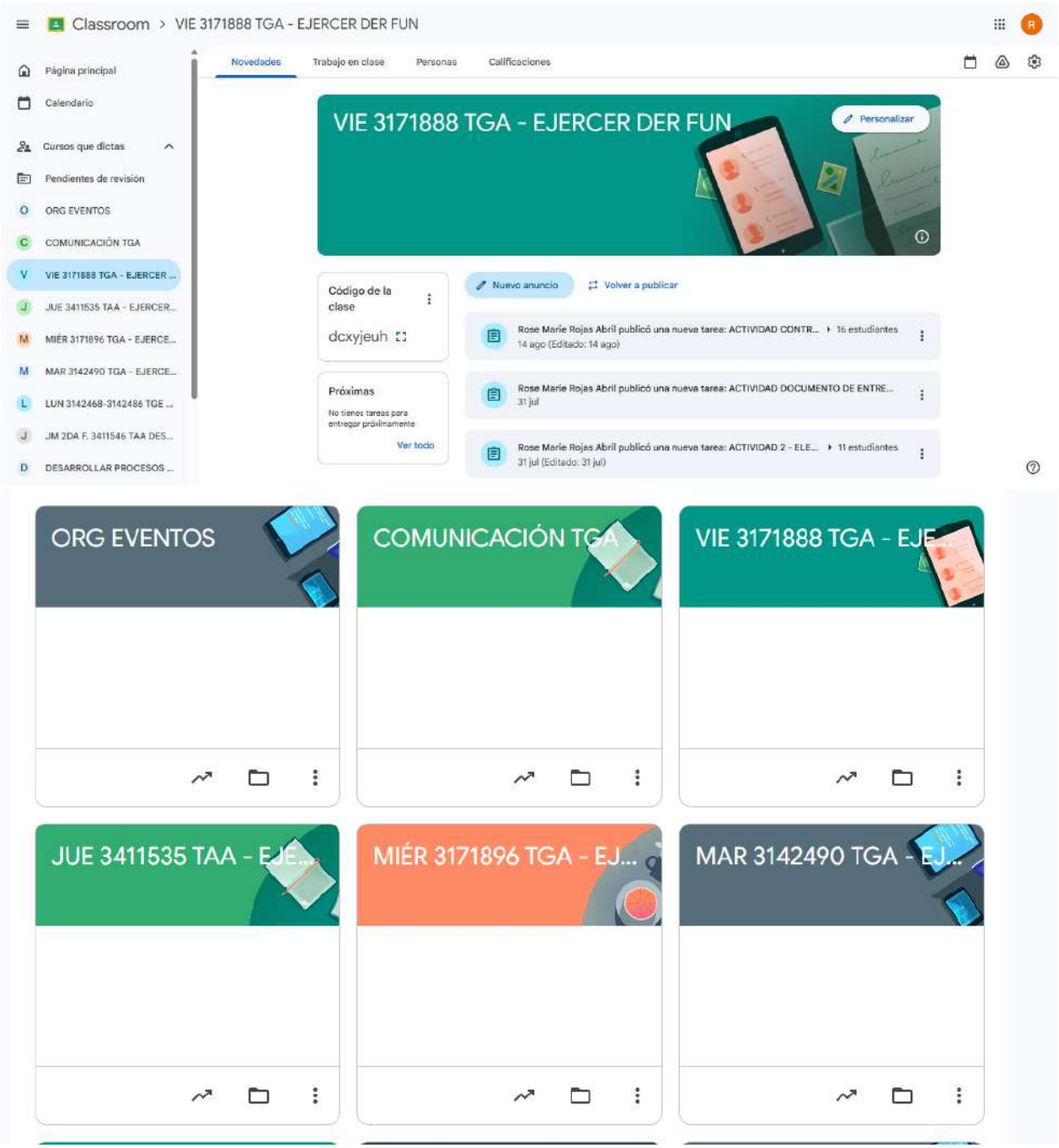

CONTRATO A TE
PRÓRROGA AUT
Juan T. contratado el 1 de enero de
Juan T – Contrato
Juan T. 1) 1RA prórroga ¿?
Juan T. 2) 2DA prórroga ¿?
Juan T. 3) 3RA prórroga ¿?
Juan T. 4) 4TA prórroga un (1) año
Juan T. 5) Hasta qué fecha prórroga
07:37 p. m.
14 ago
2026
Avenida Carrera 14 13-70, 110321
Bogotá, D.C.

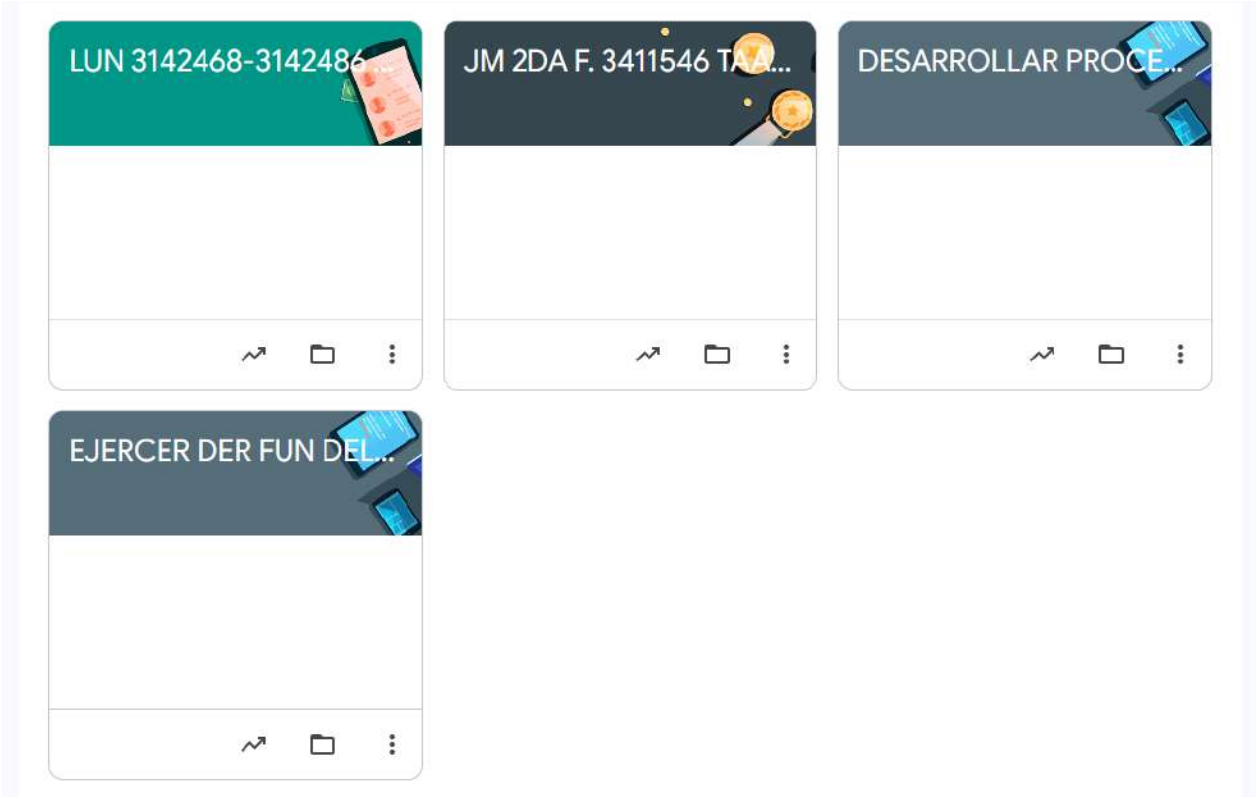

Classroom
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Vencidas recientemente
Ver trabajo en curso
3RA PARTE - CONTINUACIÓN ACTAS EN FORMACIÓN.
JM 2DA F. 3411546 TAA DESARROLLAR PROG COM • Fecha límite: 10 ago
12 Entregadas 11 Asignadas 0 Calificadas
ACTIVIDAD CONTRATO TÉRMINO FIJO.
LUN 3142468-3142486 TGE EJERCER DER FUN • Fecha límite: 10 ago
20 Entregadas 4 Asignadas 0 Calificadas
ACTIVIDAD ENTREGABLE FINAL.
LUN 3142468-3142486 TGE EJERCER DER FUN • Fecha límite: 10 ago
4 Entregadas 16 Asignadas 0 Calificadas
ACTIVIDAD INVESTIGACIÓN TEMAS - CONTRATOS LABORALES
LUN 3142468-3142486 TGE EJERCER DER FUN • Fecha límite: 10 ago
12 Entregadas 2 Asignadas 10 Calificadas
ACTIVIDAD ACTAS TERMINADAS DURANTE LA FORMACIÓN
JM 2DA F. 3411546 TAA DESARROLLAR PROG COM • Fecha límite: 11 ago
11 Entregadas 14 Asignadas 0 Calificadas
Clases
Agregar clase
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJ

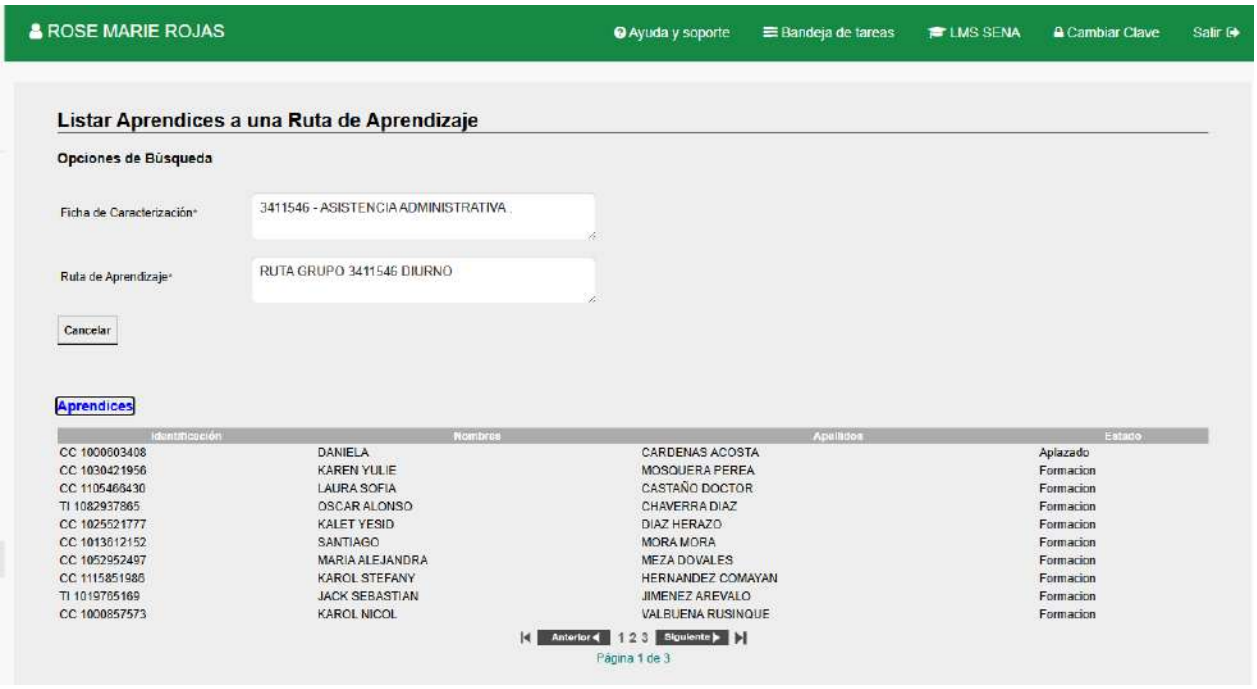

Classroom > JM 2DA F. 3411546 TAA DESARROLLAR PROG C...
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
JM 2DA F. 3411546 TAA DESARROLLAR PRO...
Personalizar
Código de la clase
gbszr457
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD ENTREGABLE FINAL.
13 ago
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: PRESENTACIÓN EVALUACIÓN POR N...
12 ago
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD ACTAS TERMINADAS DU...
11 ago

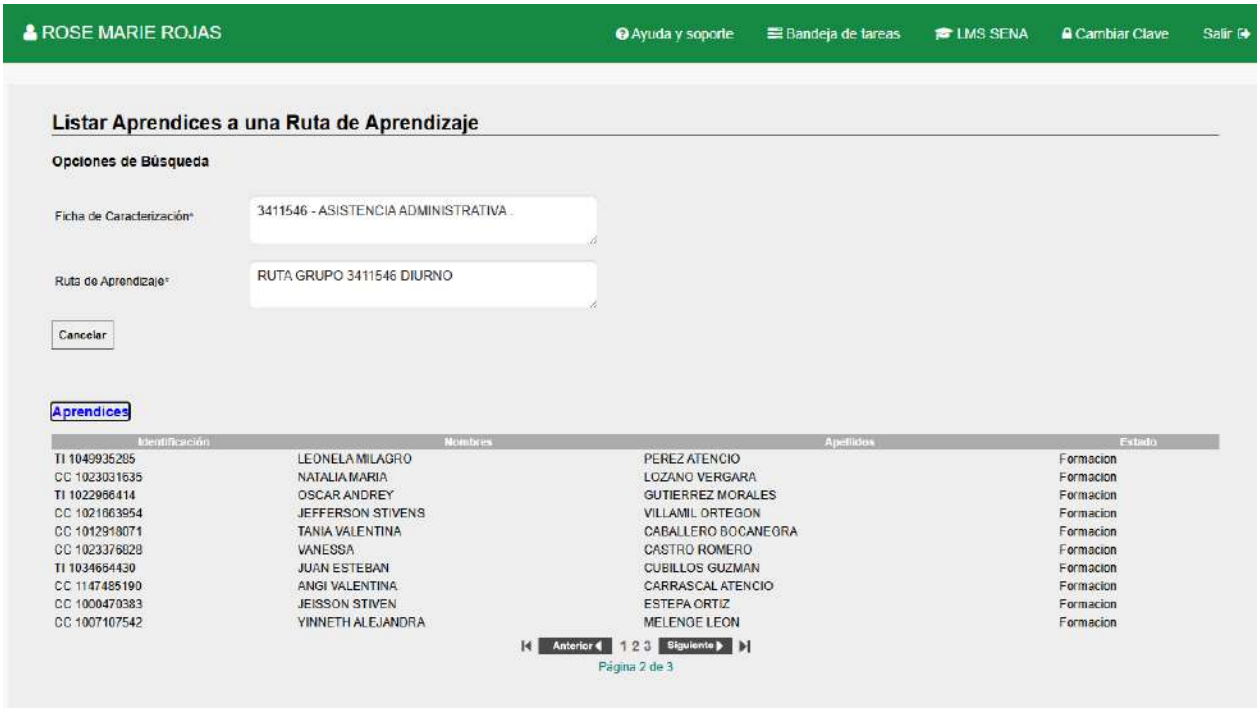

classroom.google.com/u/3/c/Nzk4NDk5NjkwNjMy
Classroom › LUN 3142468-3142486 TGE EJERCER DER FUN
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
LUN 3142468-3142486 TGE EJERCER DER FUN
Personalizar
Código de la clase
ch7fjkv7
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD CONTRATO TÉRMINO FIJ...
10 ago
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD INVESTIGACIÓN TEMAS ...
10 ago
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD ENTRE...
20 estudiantes
10 ago (Editado: 10 ago)
Classroom › MAR 3142490 TGA - EJERCER DER FUN
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MAR 3142490 TGA - EJERCER DER FUN
Personalizar
Código de la clase
2qogpgro
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD EN FO...
26 estudiantes
11 ago
1 comentario de la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD EN FORMACIÓN - PRÓR...
4 ago (Editado: 11 ago)
2 comentarios de la clase

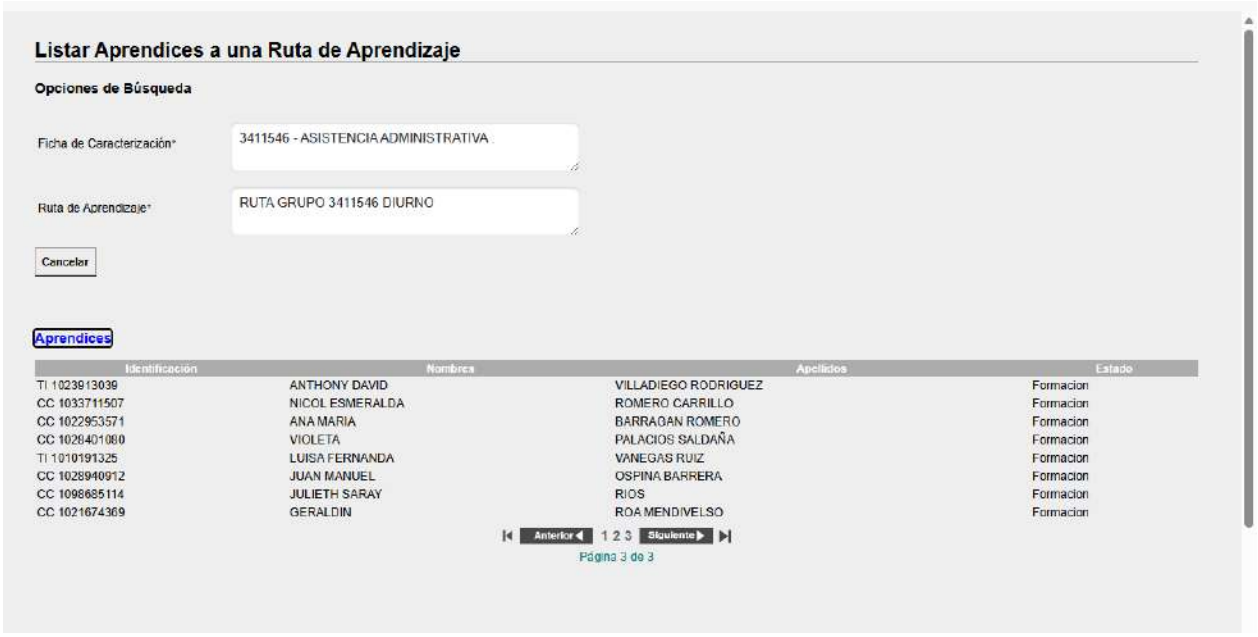

Classroom › MIÉR 3171896 TGA - EJERCER DER FUN
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
MIÉR 3171896 TGA - EJERCER DER FUN
Personalizar
Código de la clase
yjckrody
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD PERIO...
22 estudiantes
12 ago (Editado: 12 ago)
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD PRÓRROGAS TÉRMINO F...
5 ago (Editado: 12 ago)
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD 2 - ELEMENTOS ESENCI...
29 jul (Editado: 5 ago)
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Classroom › JUE 3411535 TAA - EJERCER DER FUN
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
JUE 3411535 TAA - EJERCER DER FUN
Personalizar
Código de la clase
hax54pwg
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD PERIO...
23 estudiantes
13 ago
1 comentario de la clase
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD EN FO...
24 estudiantes
6 ago (Editado: 6 ago)
1 comentario de la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo


Classroom > VIE 3171888 TGA - EJERCER DER FUN
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJERCER ...
JUE 3411535 TAA - EJERCER...
MIÉR 3171896 TGA - EJERCE...
MAR 3142490 TGA - EJERCE...
LUN 3142468-3142486 TGE ...
JM 2DA F. 3411546 TAA DES...
DESARROLLAR PROCESOS ...
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
VIE 3171888 TGA - EJERCER DER FUN
Personalizar
Código de la clase
dcxyjeuh
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD CONTR... 16 estudiantes
14 ago (Editado: 14 ago)
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD DOCUMENTO DE ENTRE...
31 jul
Rose Marie Rojas Abril publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD 2 - ELE... 11 estudiantes
31 jul (Editado: 31 jul)
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
ORG EVENTOS
COMUNICACIÓN TGA
VIE 3171888 TGA - EJE...
JUE 3411535 TAA - EJE...
MIÉR 3171896 TGA - EJ...
MAR 3142490 TGA - EJ...


LUN 3142468-3142486...
JM 2DA F. 3411546 TAA...
DESARROLLAR PROCE...
EJERCER DER FUN DEL...


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3411546 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3411546 DIURNO
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1000603408 DANIELA CARDENAS ACOSTA Aplazado
CC 1030421956 KAREN YULIE MOSQUERA PEREA Formacion
CC 1105466430 LAURA SOFIA CASTAÑO DOCTOR Formacion
TI 1082937865 OSCAR ALONSO CHAVERRA DIAZ Formacion
CC 1025521777 KALET YESID DIAZ HERAZO Formacion
CC 1013612152 SANTIAGO MORA MORA Formacion
CC 1052952497 MARIA ALEJANDRA MEZA DOVALES Formacion
CC 1115851986 KAROL STEFANY HERNANDEZ COMAYAN Formacion
TI 1019765169 JACK SEBASTIAN JIMENEZ AREVALO Formacion
CC 1000857573 KAROL NICOL VALBUENA RUSINQUE Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3411546 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3411546 DIURNO
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1049935285 LEONELA MILAGRO PEREZ ATENCIO Formacion
CC 1023031635 NATALIA MARIA LOZANO VERGARA Formacion
TI 1022966414 OSCAR ANDREY GUTIERREZ MORALES Formacion
CC 1021863954 JEFFERSON STIVENS VILLAMIL ORTEGON Formacion
CC 1012918071 TANIA VALENTINA CABALLERO BOCANEGRA Formacion
CC 1023376828 VANESSA CASTRO ROMERO Formacion
TI 1034664430 JUAN ESTEBAN CUBILLOS GUZMAN Formacion
CC 1147485190 ANGI VALENTINA CARRASCAL ATENCIO Formacion
CC 1000470383 JEISSON STIVEN ESTEPA ORTIZ Formacion
CC 1007107542 YINNETH ALEJANDRA MELENGE LEON Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3411546 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ruta de Aprendizaje*: RUTA GRUPO 3411546 DIURNO

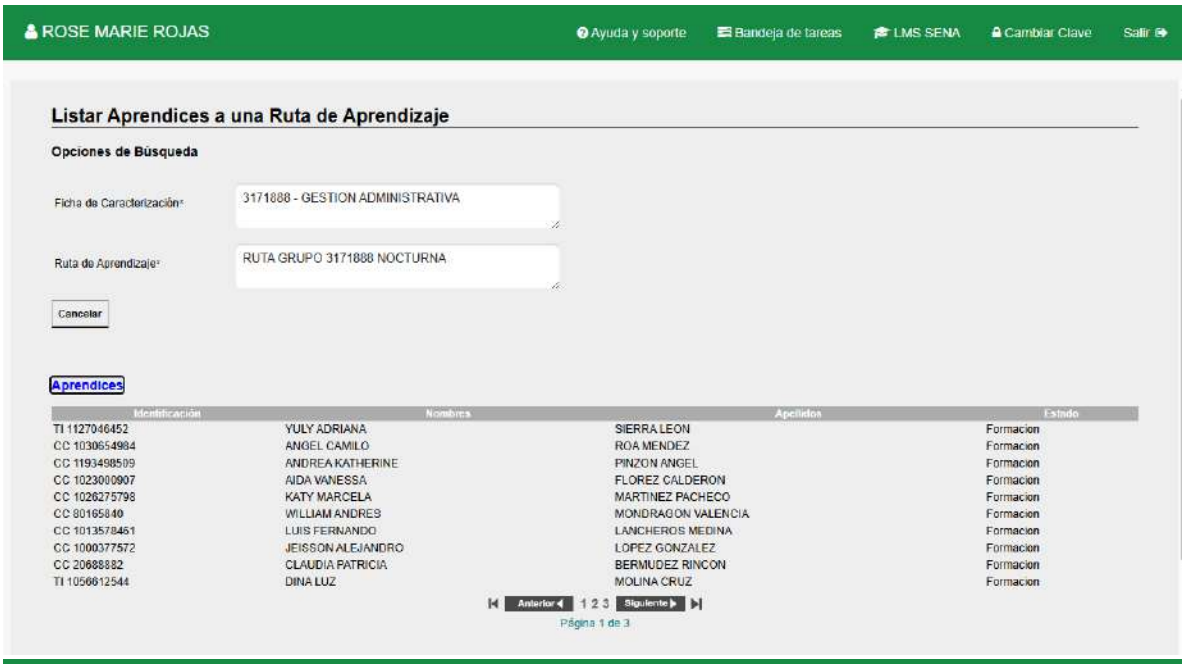
Cancelar

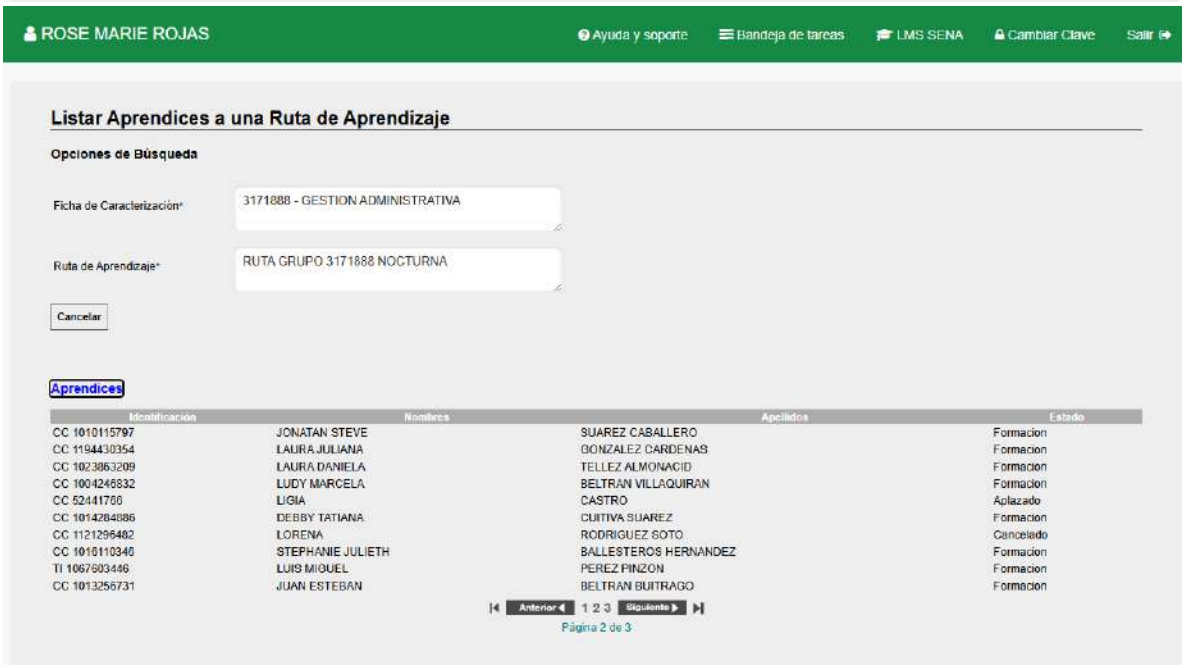
Aprendices

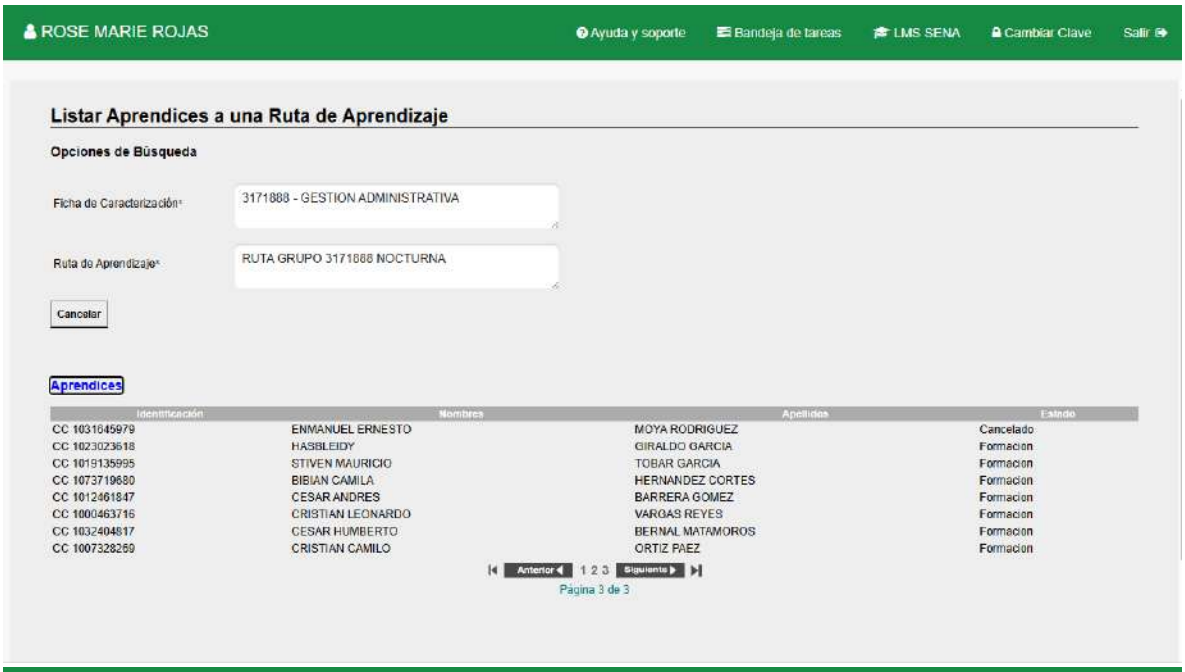
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1023913039	ANTHONY DAVID	VILLADIEGO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1033711507	NICOL ESMERALDA	ROMERO CARRILLO	Formacion
CC 1022953571	ANA MARIA	BARRAGAN ROMERO	Formacion
CC 1028401080	VIOLETA	PALACIOS SALDAÑA	Formacion
TI 1010191325	LUISA FERNANDA	VANEGAS RUIZ	Formacion
CC 1028940912	JUAN MANUEL	OSPINA BARRERA	Formacion
CC 1098685114	JULIETH SARAY	RIOS	Formacion
CC 1021674369	GERALDIN	ROA MENDIVELSO	Formacion

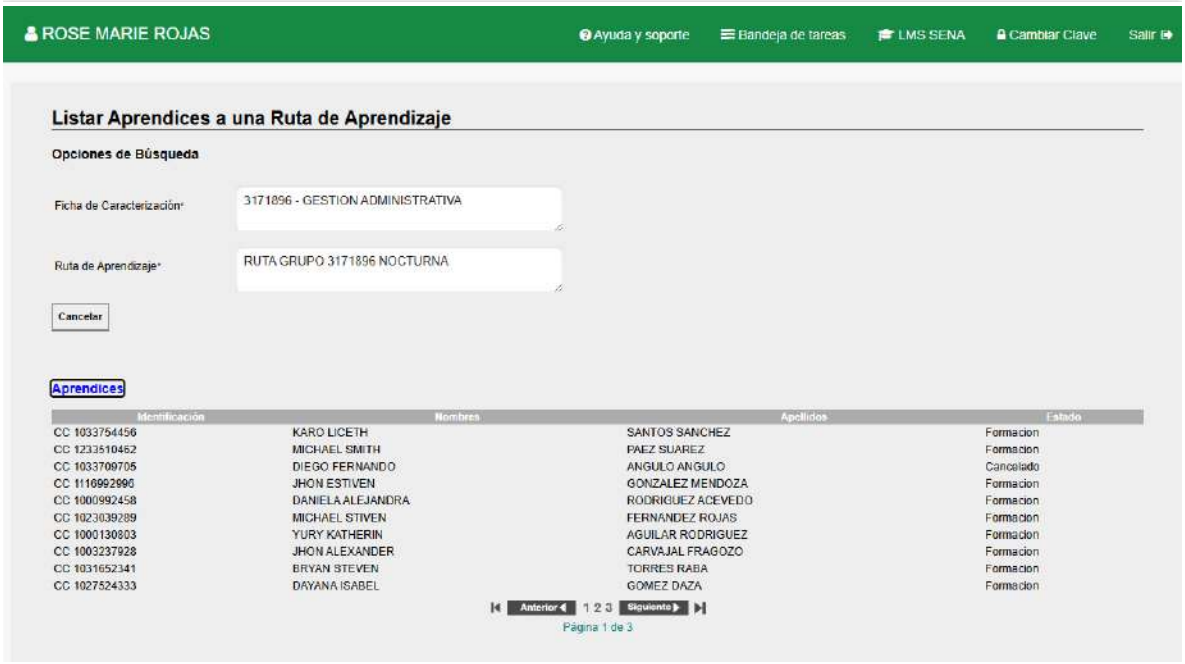
Anterior 1 2 3 Siguiente

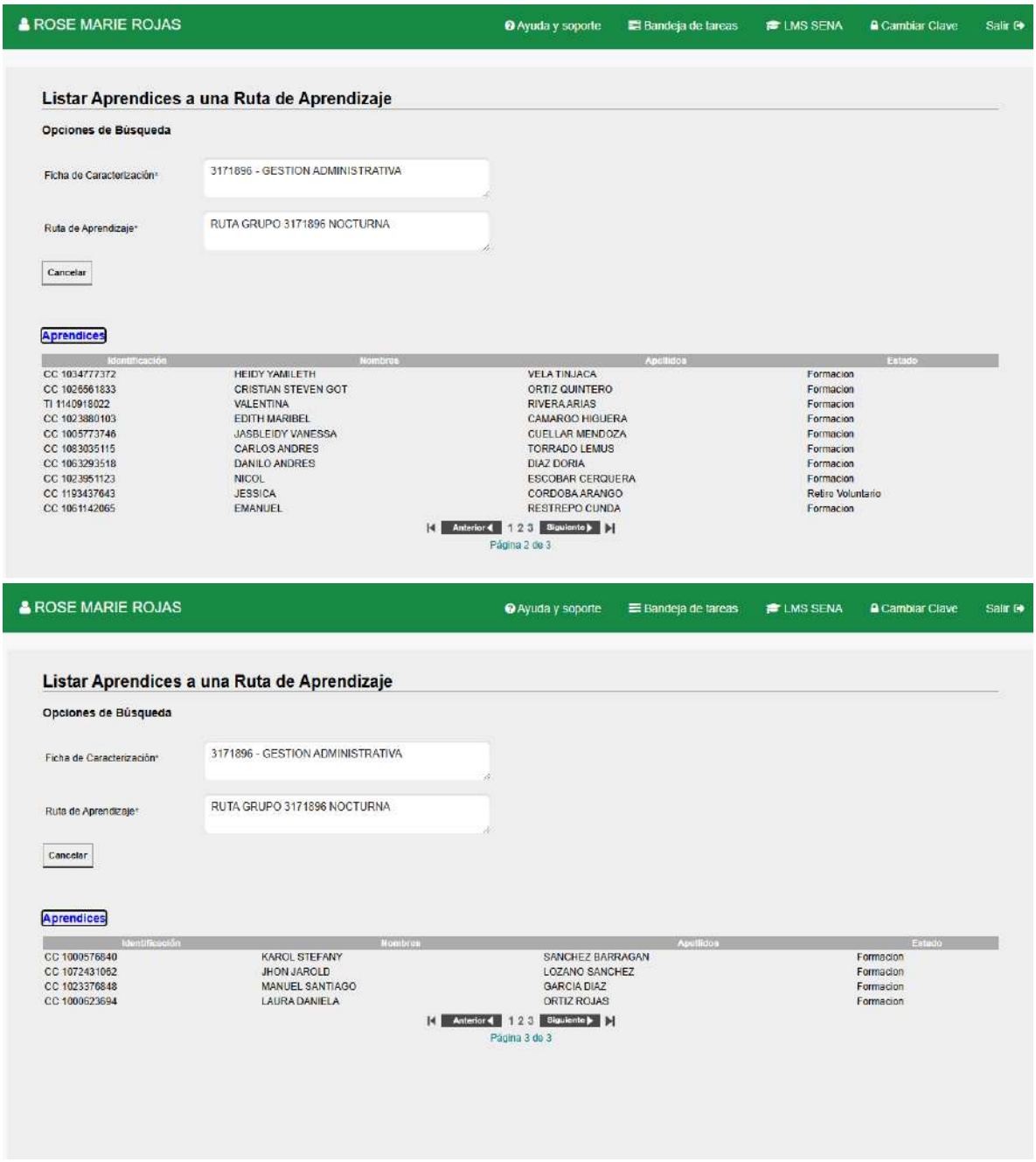
Página 3 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171888 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171888 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1127046452 YULY ADRIANA SIERRA LEON Formacion
CC 1030654984 ANGEL CAMILO ROA MENDEZ Formacion
CC 1193498509 ANDREA KATHERINE PINZON ANGEL Formacion
CC 1023000907 AIDA VANESSA FLOREZ CALDERON Formacion
CC 1026275798 KATY MARCELA MARTINEZ PACHECO Formacion
CC 80165840 WILLIAM ANDRES MONDRAGON VALENCIA Formacion
CC 1013578451 LUIS FERNANDO LANCHEROS MEDINA Formacion
CC 1000377572 JEISSON ALEJANDRO LOPEZ GONZALEZ Formacion
CC 20688882 CLAUDIA PATRICIA BERMUDEZ RINCON Formacion
TI 1056612544 DINA LUZ MOLINA CRUZ Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 1 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171888 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171888 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1010115797 JONATAN STEVE SUAREZ CABALLERO Formacion
CC 1194430354 LAURA JULIANA GONZALEZ CARDENAS Formacion
CC 1023863209 LAURA DANIELA TELLEZ ALMONACID Formacion
CC 1004246832 LUDY MARCELA BELTRAN VILLAQUIRAN Formacion
CC 52441766 LIGIA CASTRO Aplazado
CC 1014284886 DEBBY TATIANA CUITIVA SUAREZ Formacion
CC 1121296482 LORENA RODRIGUEZ SOTO Cancelado
CC 1018110346 STEPHANIE JULIETH BALLESTEROS HERNANDEZ Formacion
TI 1067603446 LUIS MIGUEL PEREZ PINZON Formacion
CC 1013256731 JUAN ESTEBAN BELTRAN BUITRAGO Formacion
Anterior
1 2 3
Siguiente
Página 2 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171888 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171888 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1031645979 ENMANUEL ERNESTO MOYA RODRIGUEZ Cancelado
CC 1023023618 HASBLEIDY GIRALDO GARCIA Formacion
CC 1019135995 STIVEN MAURICIO TOBAR GARCIA Formacion
CC 1073719680 BIBIAN CAMILA HERNANDEZ CORTES Formacion
CC 1012461847 CESAR ANDRES BARRERA GOMEZ Formacion
CC 1000463716 CRISTIAN LEONARDO VARGAS REYES Formacion
CC 1032404817 CESAR HUMBERTO BERNAL MATAMOROS Formacion
CC 1007328269 CRISTIAN CAMILO ORTIZ PAEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171896 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171896 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1033754456 KARO LICETH SANTOS SANCHEZ Formacion
CC 1233510462 MICHAEL SMITH PAEZ SUAREZ Formacion
CC 1033709705 DIEGO FERNANDO ANGULO ANGULO Cancelado
CC 1116992990 JHON ESTIVEN GONZALEZ MENDOZA Formacion
CC 1000992458 DANIELA ALEJANDRA RODRIGUEZ ACEVEDO Formacion
CC 1023039289 MICHAEL STIVEN FERNANDEZ ROJAS Formacion
CC 1000130803 YURY KATHERIN AGUILAR RODRIGUEZ Formacion
CC 1003237928 JHON ALEXANDER CARVAJAL FRAGOZO Formacion
CC 1031652341 BRYAN STEVEN TORRES RABA Formacion
CC 1027524333 DAYANA ISABEL GOMEZ DAZA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171896 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171896 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1034777372 HEIDY YAMILETH VELA TINJACA Formacion
CC 1026561833 CRISTIAN STEVEN GOT ORTIZ QUINTERO Formacion
TI 1140918022 VALENTINA RIVERA ARIAS Formacion
CC 1023880103 EDITH MARIBEL CAMARGO HIGUERA Formacion
CC 1005773746 JASBLEIDY VANESSA CUELLAR MENDOZA Formacion
CC 1083035115 CARLOS ANDRES TORRADO LEMUS Formacion
CC 1063293518 DANILO ANDRES DIAZ DORIA Formacion
CC 1023951123 NICOL ESCOBAR CERQUERA Formacion
CC 1193437643 JESSICA CORDOBA ARANGO Retiro Voluntario
CC 1061142065 EMANUEL RESTREPO CUNDA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
ROSE MARIE ROJAS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171896 - GESTION ADMINISTRATIVA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA GRUPO 3171896 NOCTURNA
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1000576840 KAROL STEFANY SANCHEZ BARRAGAN Formacion
CC 1072431052 JHON JAROLD LOZANO SANCHEZ Formacion
CC 1023376848 MANUEL SANTIAGO GARCIA DIAZ Formacion
CC 1000623694 LAURA DANIELA ORTIZ ROJAS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 14:07:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	52977929
Código de Verificación	52977929260815140710

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:10:10 PM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **52977929**
Apellidos y Nombres: **ROJAS ABRIL ROSE MARIE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301238823

PIB
11:17:47

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ROSE MARIE ROJAS ABRIL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52977929:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **ROSE MARIE ROJAS ABRIL** , identificado(a) con número de documento **52977929** y tarjeta profesional No. **233901**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA DOMINGO 16 DE AGOSTO DE 2026.

Firmado Por:

Carlos Fernando Ortiz Correa

Secretario Judicial

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **2d7a62dc7190a0f0d002f4526db3fdafb84ff9c875cdcf3a68dc8cac69ea7bf4**

Documento generado en 16/08/2026 11:19:30 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 02:11:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **52977929** y Nombre: **ROSE MARIE ROJAS ABRIL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145798254** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE LAS FICHAS DE APRENDICES

APELLIDOS: ROJAS ABRIL
NOMBRES: ROSE MARIE
CÉDULA: 52.977.929

VINCULACIÓN: **CONTRATO**
PERIODO **10 de julio al 23 de septiembre 2026**

FRANJAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIÓN
15:15 - 16:40	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
	Planes de Mejoramiento -	Planes de Mejoramiento -	Planes de Mejoramiento -	Planes de Mejoramiento -	Planes de Mejoramiento -	
	CGA	CGA	CGA	CGA	CGA	
16:40 - 18:10	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	CGA Ambiente: 509	
	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 A 5	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 A 5	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 A 5	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 A 5	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos 1 A 5	
	3411546	3411546	3411546	3411546	3411546	
18:30 - 20:00	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 402	CGA Ambiente: 405	
	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	
	3142468-3142486 TGE	3142490	3171896	3411535	3171888	
20:20 - 21:50	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 409	CGA Ambiente: 401	CGA Ambiente: 402	CGA Ambiente: 401	
	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	Ejercer derechos fundamentales	
	3142468-3142486 TGE	3142490	3171896	3411535	3171888	

COORDINACIÓN:_____ INSTRUCTOR:_____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO : 3341396

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en desarrollo administrativo e innovación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No. RAP	CODIGO RESULTADO A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RAP 1	RAP 1	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO
RAP 2	RAP 2	
RAP 3	RAP 3	
RAP 4	RAP 4	

FRANJAS DE FORMACIÓN: 2 **JORNADA :**
FECHA DE INICIO: 09/10/2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Rose Marie Rojas Abril

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

No. APRENDICES	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	CC	1022953571	BARRAGAN ROMERO ANA MARIA	3112701539	nanis170807@gmail.com
2	CC	1012918071	CABALLERO BOCANEGRA TANIA VALENTINA	3157613952	
3	CC	1000603408	CARDENAS ACOSTA DANIELA	3102869710	
4	CC	1147485190	CARRASCAL ATENCIO ANGI VALENTINA	3202543022	
5	CC	1105466430	CASTAÑO DOCTOR LAURA SOFIA	3124759523	laurasofiaac4@gmail.com
6	CC	1012376828	CASTRO ROMERO VANESSA		castroromerox2007@gmail.com
7	TI	1082937865	CHAVERRA DIAZ OSCAR ALONSO	3008329011	lmachada@hotmail.com
8	TI	1034664430	CUBILLOS GUZMAN JUAN ESTEBAN		juanestebancubillos1218@gmail.com
9	CC	1025521777	DIAZ HERAZO KALET YESID	3125500755	yesidkalet@gmail.com
10	CC	1000470383	ESTEPA ORTIZ JEISSON STIVEN (DIS COGNITIVA)	3204165319	jeisson.estepa02@gmail.com
11	TI	1022956414	**GUTIERREZ MORALES OSCAR ANDREY**	**3133531275**	oscarandreymorales@email.com
12	CC	1115851986	HERNANDEZ COMAYAN KAROL STEFANY	3208987646	karol34hernandez@gmail.com
13	TI	1019765169	JIMENEZ AREVALO JACK SEBASTIAN		jackarbadia4002@gmail.com
14	CC	1023031635	LOZANO VERGARA NATALIA MARIA (LÍDER)	3214579211	dreamshade.photographs@gmail.com
15	CC	1007107542	MELENGE LEON YINNETH ALEJANDRA	3006498052	alejadaza1250219@gmail.com
16	CC	1052952497	MEZA DOVALES MARIA ALEJANDRA (LÍDER)	3003390390	alejandradovales01@gmail.com
17	CC	1013612152	MORA MORA SANTIAGO	3239193178	santiagomoral9006@gmail.com
18	CC	1030421956	MOSQUERA PEREA KAREN YULIE	3232231053	mosquerakaren601@gmail.com
19	CC	1028940912	OSPINA BARRERA JUAN MANUEL	3106490051	juanmanuel864@hotmail.com
20	CC	1028401080	PALACIOS SALDAÑA VIOLETA	3042107942	violetasalacios998@email.com
21	TI	1049935285	PEREZ ATENCIO LEONELA MILAGRO		perezatencioleonela@gmail.com
22	CC	1098985114	RIOS JULIETH SARAY	3186963037	julieth.rios308@gmail.com
23	TI	1021674369	ROA MENDIVELSO GERALDIN	3194874036	geraldin21@gmail.com
24	CC	1033711507	ROMERO CARRILLO NICOL ESMERALDA	3212664802	nicolcarrillo3020@gmail.com
25	CC	1002857573	VALBUENA RUSINQUE KAROL NICOL	3196017526	kcarusinque@gmail.com
26	TI	1010191325	VANEGAS RUIZ LUISA FERNANDA	3007302318	vanegasruizluisafernanda@gmail.com
27	TI	1023913039	VILLADIEGO RODRIGUEZ ANTHONY DAVID	3043252788	villadiegoanthony772@gmail.com
28	CC	1021663954	VILLAMIL ORTEGON JEFFERSON STIVENS		jeferovo5@gmail.com

F) ASISTENCIA

I) INASISTENCIA | **J)JUSTIFIC** | **(T) Total**

FALTAS: J | I | T

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	TALLER DE REDACCIÓN Y ANALISIS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	ACTIVIDAD INNOVACIÓN DE PRODUCTO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	ACTIVIDAD COMUNICACIÓN ORAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	HISTORIETA	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	EVALUACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5%	ENSAYO/ TEXTO/GUIA/ FINAL	TOTAL "A" Y "D"	EV. 45% APROBADO (A) NO APROBADO (D)	APROBADO/NO APROBADO	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE		VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS				
FECHA DE ENTREGA		01/08/2025	FECHA DE ENTREGA		03/08/2025	FECHA DE ENTREGA		04/08/2025	FECHA DE ENTREGA		12/08/2025	FECHA DE ENTREGA		22/08/2025	FECHA DE ENTREGA		25/08/2025				
FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD		ENTREGO				
FISICA	DIGITAL	SI / NO	FISICA	DIGITAL	SI / NO / ESTIMADO	FISICA	DIGITAL	SI / NO / ESTIMADO	FISICA	DIGITAL	SI / NO / ESTIMADO	FISICA	DIGITAL	SI / NO / ESTIMADO	FISICA	DIGITAL	SI / NO / ESTIMADO			SI	NO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO :	3142468- 3142486		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL 7TO SEMESTRE - ETAPA PROD	CODIGO DEL PROGRAMA:	134101
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201501
		CODIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	220201501(01, 220201501(02, 220201501(03, 220201501(04

No. RAP	CODIGO MCSLA (UVA)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE
RAP 1	220201501(01	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 2	220201501(02	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 3	220201501(03	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
RAP 4	220201501(04	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

FRANJAS DE FORMACIÓN:		2 JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICACIÓN:		FECHA DE INICIO: 21/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN: 23/09/2025
INSTRUCTOR-TUTOR:		Rose Mario Rojas Abril	

PRIMERA FRANJA

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

| No. APRENDICES | TIPO DE DOCUMENTO | DOCUMENTO | APRENDIZ | CORREO ELECTRONCO | ESTADO | FICHA | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | FALTAS J | I | Y | 10% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | 10% MAPA MENTAL - PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO AL TRABAJO | 10% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | 10% HISTORIETA ELEMENTOS CONTRATOS TRABAJO | 10% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | 10% INFOGRAFÍA CONTRATOS LABORALES | 10% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | 10% EVALUACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS | 10% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN | 10% EJ ENTREGABLE FINAL | TOTAL "A" Y "D" 100 % | EV. 45% APROBADO (A) NO APROBADO (D) | APROBADO/NO APROBADO | ESTRATEGIA PEDAGÓGICA |
|---|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO : 3102680

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 7 SEMESTRE. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134103

COMPETENCIA A DESARROLLAR: EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. CÓDIGO DE LA COMPETENCIA 240201500

CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 220501501(1) 220501501(2) 220501501(3) 220501501(4) 220501501(5)

No. RAP.	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE
RAP 1	220501501(1)	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 2	220501501(2)	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 3	220501501(3)	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
RAP 4	220501501(4)	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 2 JORNADA: DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN: FECHA DE INICIO: 29/05/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 28/11/2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Rose Marie Rojas Abril

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

No. APRENDICES	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO
1	CC	1005701612	ALARCON CASTAÑEDA ANGEE TATIANA	3125663690	tatianaalarconc977@gmail.com	EN FORMACION
2	CC	1069078112	ALDANA BERMUDEZ JENNY KATHERINE	3208227441	katte23vidoca18@hotmail.com	EN FORMACION
3	CC	1121709911	ALDANA PAEZ WENDY DAYANA	3108772061	Dayanaldanapaez1998@hotmail.com	EN FORMACION
4	CC	1131504185	ARDILA PEREZ YISELA	3124953223	sabi172413@hotmail.com	CANCELADO
5	CC	1022922860	BARRAGAN JORGE EDUARDO	3143688380	eduardobarragan1725044@gmail.com	EN FORMACION
6	CC	52379455	CASTRO GARCIA ERIKA	3192998630	ferca.acuticula@hotmail.com	EN FORMACION
7	CC	1019115687	CLAVIJO ROMERO JEREMY SEBASTIAN	3184500093	jeremyclo18@hotmail.com	CANCELADO
8	CC	1090148023	CUELLANO RODRIGUEZ CLAUDIA YAMILE	3029810223	afelap_91@hotmail.com	CANCELADO
9	CC	1033812831	HERNANDEZ CRUZ EDWIN ANDRES	3202445354	edwjose434@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
10	CC	1010237650	LEON BATANERO MAYRA ALEJANDRA	3219189573	Mayraleon1726@hotmail.com	EN FORMACION
11	CC	1093291841	MACEA RUIZ LINA MARIA	3186051230	linamaceaa1998@gmail.com	EN FORMACION
12	CC	1007833356	MARENCO ROMO MARGLLY ISABEL	3015804910	margiemarenco10@gmail.com	EN FORMACION
13	CC	1053334334	MURCIA CASAS ANGELA TATIANA	3202792744	angelamurcia817@gmail.com	EN FORMACION
14	CC	1090603658	ORTEGA RODRIGUEZ JUAN CARLOS	3005095597	tcarlo1968@hotmail.com	CANCELADO
15	CC	1082937536	PAZ REY ANA MARIA	3008336341	ana.mar@cun.edu.co	CANCELADO
16	CC	1030954969	RODRIGUEZ CUBIDES MARILY	3113698714	22marily.cu@hotmail.com	EN FORMACION
17	CC	53091541	ROJAS BLANCO JENNY ALEXANDRA	7154563	alexarojas0402@hotmail.com	EN FORMACION
18	CC	1022422164	ROMERO SANCHEZ NICOL ANDRES	322307876	nicol19971.1@hotmail.com	EN FORMACION
19	CC	1090971551	SAMOGAL SUAREZ DILAN LEONARDO	3213059449	suarezdilan1202@hotmail.com	EN FORMACION
20	CC	1014189597	SALCEDERO PARRA YUDY MILENA	3125388253	salsaranoyuly05@gmail.com	EN FORMACION
21	CC	1012465310	SILVA CHARRY MARIA CAMILA (LIDER SUPLENTE)		hoshi19249@hotmail.com	EN FORMACION
22	CC	1007595557	TAVERA VARGAS MARIA CAMILA	3013498332	tavaracamila2003@gmail.com	EN FORMACION
23	CC	1007356959	TORRES FLOREZ JESSICA MARCELA	3240427722	Ljessicamarcela@gmail.com	EN FORMACION
24	CC	1019987166	VARGAS CEDANO YULMAN STIBEN	3134057616	stiben0508054@hotmail.com	EN FORMACION
25	CC	1007208864	VARGAS PAYA MARLENY	3123800670	Varass.ov0001@hotmail.com	EN FORMACION
26	CC	1023040006	VILCHE SOSA LEIDY JOHANNA		leidyvisa1994@hotmail.com	EN FORMACION
27	CC	1007760670	VIVAS URREGO DANNA YOMARA	3187641507	dannavivas.urrego28@gmail.com	EN FORMACION
1	CC	1030654969	MARILY RODRÍGUEZ CUBIDES (FICHA 3142490) Tecnólogo en Gestión Administrativa		22marily.cu@gmail.com	
2	CC	1014271133	ALEJANDRO TORRES TORRES (FICHA 2662972) Tecnólogo en Gestión Empresarial		thalejandro7@gmail.com	NO ESTUDIÓ
3	CC	1033746888	DIEGO ANDRES MAYORDOMO MACIAS (FICHA 2925237) Tecnólogo en Gestión Administrativa		diamayor_47@hotmail.com	
4	CC	1023947754	JIMMY ALEXANDER MORA HERNANDEZ (FICHA 2925206) Tecnólogo en Gestión Empresarial		jimmymora114@hotmail.com	
5	CC	1018045608	JENNY PAOLA NIÑO (FICHA 2874279) Tecnólogo en Gestión Administrativa			
6	CC	1192794870	JENIFFER CATERINE RINCON VANEGAS (FICHA 2925237) Tecnólogo en Gestión Administrativa		jeniffer.rincongerente@gmail.com	
7	CC	1007837674	PAOLA ALEXANDRA GARZON ORTIZ (FICHA 3142489) Tecnólogo en Gestión Administrativa		alexagarzon004@hotmail.com	
8	CC	1015413193	YENNY PAOLA RODRIGUEZ PEDRAZA (FICHA 2874409) Tecnólogo en Gestión Talento Humano		yaperaza@hotmail.com	
9	CC	1003712733	LINA FERNANDA AMAYA URREGO (FICHA 2995851) Tecnólogo en Gestión Administrativa			
10	CC	1020759486	CINDY KATHERINE CLAVIJO BAQUERO (FICHA 2995651) Tecnólogo en Gestión Administrativa		jeudiecla2019@hotmail.com	
11	CC	1013676585	EVELYN JULIETH RUIZ MONDRAGÓN (FICHA 2874279) Tecnólogo en Gestión Administrativa		rubyeseli5e97@hotmail.com	
12	CC	1001172649	MARÍA FERNANDA NEIRA HERNÁNDEZ (FICHA 3142488) Tecnólogo en Gestión Empresarial		01mariafernanda01@gmail.com	
13	CC	1030522788	HUGO ALEXANDRO FORERO PARRA (FICHA 3142486) Tecnólogo en Gestión Empresarial		alexa.bo89@hotmail.com	
14	CC	1014217671	MARIA TERESA ESPINOSA LEYTON (FICHA 3142489) Tecnólogo en Gestión Administrativa		mariateresaleyton@hotmail.com	
15	CC	53041396	DIANA CAROLINA RODRIGUEZ MENDEZ (FICHA 2995769) Tecnólogo en Gestión Empresarial		dycrlac1202@gmail.com	
			ANGELA TATIANA MURCIA CASAS (FICHA 3142490) Tecnólogo en Gestión Administrativa		angelamurcia817@gmail.com	

	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	MAPA MENTAL - PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES EN EL DERECHO AL TRABAJO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	HISTORIETAS/MEMES CONTRATOS TRABAJO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	INFOGRAFÍA CONTRATOS LABORALES	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	ACTIVIDAD LIQUIDACIÓN LABORAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	EVALUACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN	ADELANTO ENTREGABLE FINAL
	5%		5%		5%		5%		5%		5%	
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO : 3171896

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134101

COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER COMUNICACIÓN — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 210201501

CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 220201501501, 220201501502, 220201501503, 220201501504

No. RAP	CÓDIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE
RAP 1	210601600101	
RAP 2	210601600102	
RAP 3	210601600103	

FRANJAS DE FORMACIÓN: 2 — **JORNADA :** NOCTURNA
FECHA DE INICIO: 09/10/2025 — **FECHA DE TERMINACIÓN:** 6/10/2025
INSTRUCTOR-TUTOR: Rose Marie Rojas Abril

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

No. APRENDICES	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	FICHA	DIA	09/10/2025	10/10/2025	13/10/2025	14/10/2025	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31	03	04	05	06	07	10	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T
								C.G	1	2	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	1	2			
1	CC	1000130803	AGUILAR RODRIGUEZ YURY KATHERIN		yurya49936@gmail.com		3171896	1	*	*	*	*																						
2	TI	1033706705	ANGULO ANGULO DIEGO FERNANDO				3171896	2																									
3	CC	1023880103	CAMARGO HIGUERA EDITH MARIBEL		mc90619110@gmail.com		3171896	3	*	*	*	*																						
4	CC	1003237928	CARVAJAL FRAGOZO JHON ALEXANDER		jhoncarvajal@hotmail.com		3171896	4	*	*	*	I																						
5	CC	1005773746	CUELLAR MENDOZA JASBLEIDY VANESSA		vanessamendoza24@gmail.com		3171896	5	*	*	*	*																						
6	CC	1063293518	DIAZ DORIA DANILO ANDRES (SUB-LIDER)		andres.diaz.d25@hotmail.com		3171896	6	*	*	*	J																						
7	CC	1023551123	ESCOBAR CERQUERA NICOL		escobarnicol2018@gmail.com		3171896	7	*	*	*	*																						
8	CC	1023036299	FERNANDEZ ROJAS MICHAEL STIVEN				3171896	8																									
9	CC	1023376848	GARCIA DIAZ MANUEL SANTIAGO		manuelgarcia9155@hotmail.com		3171896	9	I	*	*	*																						
10	CC	1027524333	GOMEZ DAZA DAYANA ISABEL		dayis1953@hotmail.com		3171896	10	*	*	I	*																						
11	CC	1116992996	GONZALEZ MENDOZA JHON ESTIVEN		jhon.gonzalez.0926@gmail.com		3171896	11	I	*	*	*																						
12	CC	1072431062	LOZANO SANCHEZ JHON JAROLD		jlozano21114@hotmail.com		3171896	12	*	J	*	*																						
13	TI	1026561833	ORTIZ QUINTERO CRISTIAN STEVEN GOT		cristianquintero16@gmail.com		3171896	13	*	*	*	*																						
14	CC	1000629694	ORTIZ ROJAS LAURA DANIELA				3171896	14																									
15	CC	1233510462	PAEZ SUAREZ MICHAEL SMITH				3171896	15																									
16	CC	1061142065	RESTREPO CUNDA EMANUEL		restrepoemanuel144@hotmail.com		3171896	16	*	*	*	I																						
17	TI	1140018022	RIVERA ARIAS VALENTINA				3171896	17																									
18	CC	1000992458	RODRIGUEZ ACEVEDO DANIELA ALEJANDRA		drivero6@outlook.com		3171896	18	*	*	*	I																						
19	CC	1000578845	SANCHEZ BARRAGAN KAROL STEFANY				3171896	19																									
20	CC	1033754456	SANTOS SANCHEZ KARO LICETH		karosantos43@gmail.com		3171896	20	*	*	*	*																						
21	CC	1083035115	TORRADO LEMUS CARLOS ANDRES		torradolemus239@gmail.com		3171896	21	I	*	*	*																						
22	TI	1031652341	TORRES RABA BRYAN STEVEN		bstorres16@gmail.com		3171896	22	*	*	*	*																						
23	CC	1034777372	VELA TINJACA HEIDY YAMILETH		velaheidy16@hotmail.com		3171896	23	*	*	*	*																						
24	CC	1000132876	JULIÁN ANDRES VILLOTA FRANCO (3171892)		granito01@hotmail.com		3171896	24	*	*	*	*																						
25	CC	1073749580	BIBIAN CAMILA HERNANDEZ CORTES (3171888)				3171896	25	*	*	I	*																						
1	CC	1010243548	RAQUEL ANDREA VARGAS SALAZAR (FICHA No. 3313491) Tecnólogo en Gestión Empresarial		raquelandre721@hotmail.com				I	*	I																						0	4	0
2	CC	1032422450	YAMILE MALLERLY SALCEDO PERDOMO (FICHA No. 2995718) Tecnólogo en Gestión Empresarial		nallelasalcedo@hotmail.com				I	*	I																								
3	CC	1012331991	SANTIAGO GAMBOA ALBA (FICHA No. 3103723) Tecnólogo en Gestión Administrativa		santiago.gamboa7554@hotmail.com				*	*	*	*																							
4	CC	1027523343	SHARICK CAMILA HERNANDEZ PALACIO (FICHA No. 3153613) Tecnólogo en Gestión Administrativa		sharickcamilah18@hotmail.com				*	*	*	*																							
	CC	1233896225	SERGIO ARMANDO MUÑOZ GARCÍA (FICHA 3313504 Tecnólogo en Gestión Empresarial (NO ME ENVIARON CORREO ELECTRÓNICO / YA VIÓ LA COMPETENCIA)		quienvive123@gmail.com				I																										
	CC	1000803227	RAMOS ROZO WILSON DAVID (FICHA 2874251)		WILSONDAVID92@GMAIL.COM				*	*																								

TOTAL "A", "A" Y "D"	EV. 45% APROBADO (A) NO APROBADO (D)	APROBADO/NO APROBADO		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
		SI	NO	
		0	0	D

	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	1) CARTA	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	2) MEMORANDO	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	3) CIRCULAR	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	4) ACTAS (PRIMERA PARTE)	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	5) ENTREGABLE FINAL
	10%		10%		10%		10%		10%	
	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ELAGORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES, SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES,	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES, SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES, SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS
	FECHA DE ENTREGA	17/10/2025	FECHA DE ENTREGA	20/11/2025	FECHA DE ENTREGA	27/10/2025	FECHA DE ENTREGA	27/10/2025	FECHA DE ENTREGA	08/11/2025
	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGADO
	FISICA / DIGITAL	SI / NO	ESTIMADO	FISICA / DIGITAL	SI / NO	ESTIMADO	FISICA / DIGITAL	DIGITAL	SI / NO	ESTIMADO	FISICA / DIGITAL	SI / NO	ESTIMADO	FISICA / DIGITAL	SI / NO	ESTIMADO
						0										

NOMBRE INSTRUCTOR:
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA — **ASISTENCIA** — **(T) TARDE**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO -EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO :	3318919		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	2011535
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA	210101501
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	220101501101; 220101501102; 220101501103; 220101501104

No. RAP	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE
RAP 1	220101501101	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 2	220101501102	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
RAP 3	220101501103	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
RAP 4	220101501104	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

FRANJAS DE FORMACIÓN:		JORNADA:	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE INICIO: 05/04/2026	FECHA DE TERMINACIÓN: 04/07/2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	Rose Maria Rojas Abril		

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

| No. APRENDICES | TIPO DE DOCUMENTO | DOCUMENTO | APRENDIZ | CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | ESTADO | DIA | C.D | FALTAS J | FALTAS I | FALTAS T | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: MAPA MENTAL - PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL DERECHO AL TRABAJO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 22/05/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMA 100 | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: HISTORIETA/ELEMENTOS CONTRATOS TRABAJO | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 29/06/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMADO | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: INFOGRAFÍA CONTRATOS LABORALES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 20/08/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMA 100 | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: ACTIVIDAD LIQUIDACIÓN LABORAL | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 30/09/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMA 100 | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: EVALUACIÓN PRÁCTICA DE CONOCIMIENTOS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 29/09/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMA 100 | 5% ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN: RESULTADOS DE APRENDIZAJE: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. | FECHA DE ENTREGA: 13/05/2026 | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: FISICA | FORMA ENTREGA ACTIVIDAD: DIGITAL | ENTREGO: SI | ENTREGO: NO | ESTIMA 500 | 50 HASTA EL CIERRE DEL PERIODO | EV. 49% APROBADO (A) NO APROBADO (D) | APROBADO/NO APROBADO | SI | NO |
|---|---|---|---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE GRUPO : 3171896

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA — **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** 134101

COMPETENCIA A DESARROLLAR: PROMOVER COMUNICACIÓN — **CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:** 220201501

No. RAP	CODIGO RAPA/LA/FASE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 220201501(01, 220201501(02, 220201501(03, 220201501(04
RAP 1	2196500501		
RAP 2	2196500502		
RAP 3	2196500503		

FRANJAS DE FORMACIÓN: 2 — **JORNADA :** NOCTURNA
FECHA DE INCIO: 09/10/2025 — **FECHA DE TERMINACIÓN** 6/10/2025
INSTRUCTOR TUTOR: Rose Marie Rojas Abril — PRIMERA FRANJA

APROBADO "A" de 90% a 100%
NO APROBADO "D" de 0 a 89,99%

No. APRENDICES	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APRENDIZ	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ESTADO	FICHA	DIA	04/09/2025	05/09/2025	08/09/2025	09/09/2025	C/D	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN (10%)	1) C.ARTA (10%)	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN (10%)	2) MEMORANDO (10%)	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN (10%)	3) CIRCULAR (10%)	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN (10%)	4) ACTAS (PRIMERA PARTE) (10%)	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN (10%)	5) ENTREGABLE FINAL (10%)	TOTAL % APROBADO	EV. 45% APROBADO (A) NO APROBADO (D)	APROBADO/NO APROBADO	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA
																	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL SECTOR EMPRESARIAL, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL SECTOR EMPRESARIAL, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS, GRAMÁTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS, GRAMÁTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS, GRAMÁTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS				
																	FECHA DE ENTREGA	17/10/2025	FECHA DE ENTREGA	20/10/2025	FECHA DE ENTREGA	22/10/2025	FECHA DE ENTREGA	27/10/2025	FECHA DE ENTREGA	18/11/2025				
																	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGO	ESTIMADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGO	ESTIMADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGO	ESTIMADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGO	ESTIMADO	FORMA ENTREGA ACTIVIDAD	ENTREGO	ESTIMADO				
																	FISICA	DIGITAL	SI	NO		FISICA	DIGITAL	SI	NO		FISICA	DIGITAL	SI	NO		FISICA	DIGITAL	SI	NO					
1	CC	1016110346	BALLESTEROS HERNANDEZ STEPHANIE JULIETH	CC	1016110346		EN FORMACION	1																											
2	CC	1012461847	BARRERA GOMEZ CESAR ANDRES	CC	1012461847	cesarandres2000@gmail.com	EN FORMACION	2	I	*	*																									
3	CC	1013256731	BELTRAN BUITRAGO JUAN ESTEBAN	CC	1013256731		EN FORMACION	3																											
4	CC	1004246832	BELTRAN VILLAQUIRAN LUDY MARCELA (permiso llegar a las 7)	CC	1004246832	ludybeltran6@gmail.com	EN FORMACION	4	I	J	*																									
5	CC	20688882	BERMUDEZ RINCON CLAUDIA PATRICIA	CC	20688882	claudiarubaber@gmail.com	EN FORMACION	5	*	I	*																									
6	CC	1032404817	BERNAL MATAMOROS CESAR HUMBERTO	CC	1032404817	cesarbm446@gmail.com	EN FORMACION	6	*	*	*																									
7	CC	52441766	CASTRO LIGIA	CC	52441766		APLAZADO	7																											
8	CC	1014284886	CUITIVA SUAREZ DEBBY TATIANA	CC	1014284886		EN FORMACION	8																											
9	CC	1023000907	FLOREZ CALDERON AIDA VANESSA	CC	1023000907	aprendizdemoreira.edu.co@gmail.com	EN FORMACION	9	*	I	*																									
10	CC	1023023618	GIRALDO GARCIA HASBLEIDY	CC	1023023618	hasbleidy2469@gmail.com	EN FORMACION	10	*	J	*																									
11	CC	1194430354	GONZALEZ CARDENAS LAURA JULIANA (LÍDER)	CC	1194430354	lauraj4cardenas@gmail.com	EN FORMACION	11	*	I	*																									
12	CC	1073719680	HERNANDEZ CORTES BIBIAN CAMILA	CC	1073719680		EN FORMACION	12																											
13	CC	1013578461	LANCHEROS MEDINA LUIS FERNANDO	CC	1013578461	lfrrabah20@gmail.com	EN FORMACION	13	*	J	*																									
14	CC	1000377572	LOPEZ GONZALEZ JEISSON ALEJANDRO	CC	1000377572	jeissonalejandro25@gmail.com	EN FORMACION	14	I	*	*																									
15	CC	1026275798	MARTINEZ PACHECO KATY MARCELA	CC	1026275798	kathymarcel2@gmail.com	EN FORMACION	15	*	I	J																									
16	TI	1056612544	MOLINA CRUZ DINA LUZ	TI	1056612544	dinamolina144@gmail.com	EN FORMACION	16	*	*	I																									
17	CC	80165840	MONDRAGON VALENCIA WILLIAM ANDRES	CC	80165840	wimovarey15@gmail.com	EN FORMACION	17	*	*	*																									
18	CC	1031645979	MOYA RODRIGUEZ EMMANUEL ERNESTO	CC	1031645979		CANCELADO	18																											
19	CC	1007326269	ORTIZ PAEZ CRISTIAN CAMILO	CC	1007326269	cyanilopez1@gmail.com	EN FORMACION	19	I	J	*																									
20	TI	1067603446	PEREZ PINZON LUIS MIGUEL	TI	1067603446		EN FORMACION	20																											
21	CC	1193498509	PINZON ANGEL ANDREA KATHERINE	CC	1193498509		EN FORMACION	21																											
22	CC	1030654984	ROA MENDEZ ANGEL CAMILO	CC	1030654984		EN FORMACION	22																											
23	CC	1121296462	RODRIGUEZ SOTO LORENA	CC	1121296462		CANCELADO	23																											
24	TI	1127046452	SIERRA LEON YULY ADRIANA	TI	1127046452		EN FORMACION	24																											
25	CC	1010115797	SUAREZ CABALLERO JONATAN STEVE	CC	1010115797	jhonatthansuarez51@gmail.com	EN FORMACION	25	*	*	*																									
26	CC	1023863209	TELLEZ ALMONACID LAURA DANIELA (LÍDER SUPLENTE)	CC	1023863209	danielatellez8216@gmail.com	EN FORMACION	26	I	*	*																									
27	CC	1019135995	TOBAR GARCIA STIVEN MAURICIO	CC	1019135995		EN FORMACION	27																											
28	CC	1000463716	VARGAS REYES CRISTIAN LEONARDO	CC	1000463716	cristianleonardovargasreyes@gmail.com	EN FORMACION	28	*	*	*																									
1	CC	1022945446	MARÍA MARISOL RIAÑO FUENTES (FICHA 2995679) Tecnólogo en Gestión Administrativa			mary2008el@gmail.com		29	I	*	I																									
2	CC	1024505396	ANGGIE SULAY RAMÍREZ CELY (FICHA No. 3228067) Tecnólogo en Gestión Administrativa (SE CANCELÓ EL 31 DE JULIO 2026)							I																									
3	TI	1013114226	VALERY JIMÉNEZ ACEVEDO (FICHA No. 3313504) Tecnólogo en Gestión Administrativa							I	I																									

NOMBRE INSTRUCTOR:
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA — ASISTENCIA — (V) Total

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSE MARIE ROJAS ABRIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171896 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142490 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411535 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171888 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	54,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSE MARIE ROJAS ABRIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA