PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, agosto 2026

Señor(a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8999672 de 2026
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8999672 de 2026

CARLA PATRICIA RIOS RODELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.065.644.013, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.795.735). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($4.263.705); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno; y c) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.894.980).
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026].

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LOS PROGRAMAS DEVFORMACIÓN REGULAR (TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA) DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí Formación en las Fichas: **3313673; 3313794, complementarias 3577029 y 3577030**	Fotografías 1, 2 y 3
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se dio cumplimiento a estas Obligaciones con la Revisión de la Planeación, Diseño, Proyectos, Guía de aprendizajes instrumentos de reconocimiento de saberes en las Fichas asignadas	Evidencias en el portafolio de los aprendices de cada ficha
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dio cumplimiento contextualizando en cada programa con las actividades de comprensión lectora, ejercicios prácticos.	Evidencias en el portafolio de los aprendices de cada ficha
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizo seguimiento permanente a la asistencia de los aprendices durante las sesiones de formación programadas en el periodo reportado, verificando la participación y permanencia en las	Evidencias plataforma Sofia Plus y fotografías

		actividades académicas. Se efectúo el registro sistemático de las inasistencias en el aplicativo institucional dispuesto por el Sena, garantizando la actualización oportuna de la información académica de cada aprendiz.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se efectuó el proceso de vinculación de los aprendices a las rutas de aprendizaje **3577029 y 3577030** correspondientes en el aplicativo institucional, posterior a la formalización de su matrícula. Adicionalmente, se realizó la validación de los reportes generados por el sistema, confirmando que todos los aprendices quedaran registrados adecuadamente en formación.	Reportes generados por el sistema donde se verifica que la totalidad de los aprendices aparecen registrados en estado de formación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En este período no se emitieron juicios evaluativos, debido a que los aprendices aún no habían alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos para su valoración, por lo que no existían evidencias suficientes que permitieran emitir un juicio de evaluación conforme a los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	En este período se utilizó. Si Contratista	Se adjunta planilla en gestión financiera

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En este periodo asistí a la sede agro empresarial de SAN ALBERTO - CURUMANI CESAR, con la formación de las fichas: **3313794 - 3223868**	Evidencias Fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizo la programación y registro de los eventos de formación en el aplicativo institucional SOFIA Plus, conforme a las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Se gestiono la validación y visto bueno de la programación por parte del coordinador académico, garantizando la coherencia entre las actividades programadas y el plan de formación establecido.	Evidencias fotográficas
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Durante el periodo reportado se realizó la organización y actualización continua del portafolio de evidencias del instructor, conforme a los lineamientos establecidos en la guía para el desarrollo de los procesos formativos, garantizando el adecuado registro y soporte de las actividades ejecutadas.	Portafolio actualizado
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo reportado no se requirió apoyo en procesos de aseguramiento de la calidad por parte de la entidad; sin embargo, se mantuvo disposición para atender cualquier actividad o requerimiento relacionado con este proceso.	No se requirió la actividad
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Durante el periodo reportado no se requirió la implementación de estrategias pedagógicas institucionales específicas como WorldSkills, SENASoft, Bootcamp o similares; no obstante, se mantiene disposición para su adopción e integración en el proceso formativo cuando la entidad lo disponga.	No se requirió la actividad
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Durante el periodo reportado se elaboraron y entregaron oportunamente los informes requeridos relacionados con las acciones encomendadas y los productos derivados de	Informe mensual mes de Agosto

		los procesos de formación profesional. Estos fueron remitidos dentro de los plazos establecidos al supervisor correspondiente, incluyendo evidencias, resultados de ejecución y soportes que dan cuenta del cumplimiento de las actividades asignadas	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas o de gestión a las estructuras curriculares. No obstante, se mantuvo disposición para participar en procesos de actualización curricular cuando la entidad lo requiera.	No se requirió la actividad
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se elaboraron y radicaron las agendas de las órdenes de desplazamiento programadas durante el período, en las cuales se describieron las actividades académicas desarrolladas en cumplimiento de la comisión de servicios. De igual manera, se presentaron los informes de legalización de viáticos con sus respectivos soportes, dentro del término establecido por la entidad, dando cumplimiento a los procedimientos	LEG_COM 111726_ LEG_COM 114226

		administrativos y financieros institucionales.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado se atendieron de manera oportuna los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, dando respuesta dentro de los tiempos establecidos y aportando la información solicitada. Asimismo, se presentó el informe mensual de ejecución contractual conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo soportes y evidencias que respaldan las actividades desarrolladas.	Evidencias fotográficas
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	111726	SAN ALBERTO	22 DE JULIO	22 DE JULIO
2	111726	CURUMANI	23 DE JULIO	23 DE JULIO
3	114226	SAN ALBERTO	29 DE JULIO	29 DE JULIO

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 06/08/2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 06/08/2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 06/08/2026**
- **Certificación de registro de medidas correctivas: 06/08/2026**

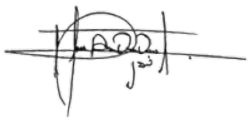
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1084324487 referente al mes de agosto.

Cordialmente,



CARLA PATRICIA RIOS RODELO
Contratista
C.C. No. 1.065.644.013

Recibí a satisfacción:



JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8999672 de 2026
Coordinador Académico

FORMACION: Coordinación en sistemas integrados de gestión y Complementarios en Apropiación de fundamentos del sistema de Gestión ambiental NTC 14001 2015

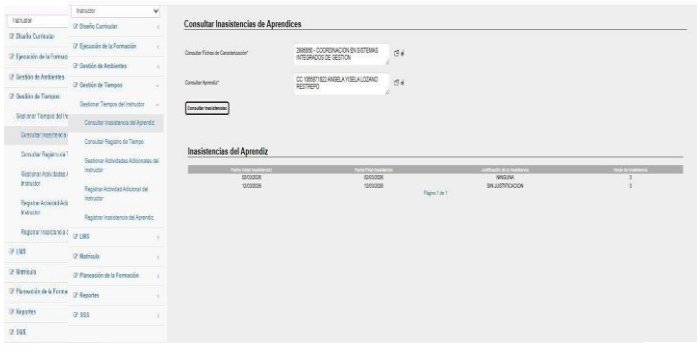




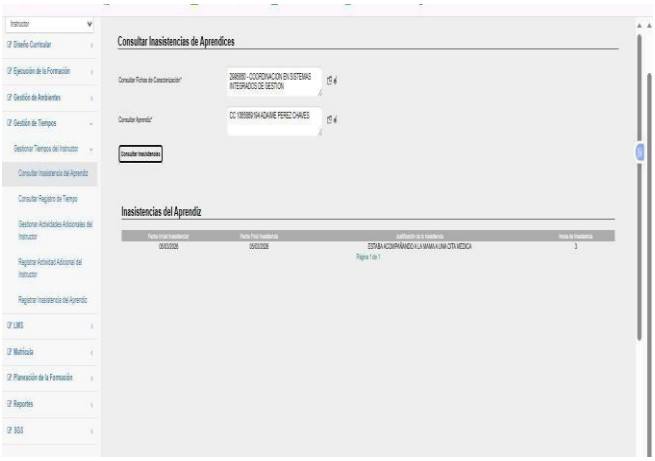


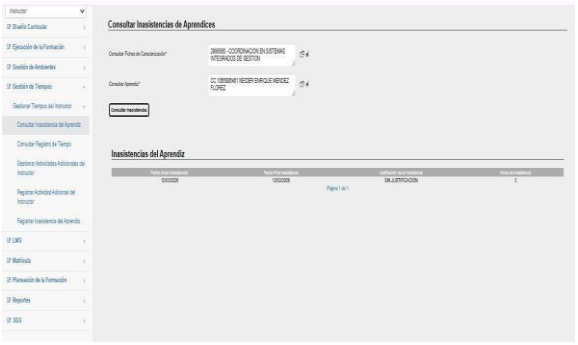


CONTROL DE LAS INASISTENCIAS

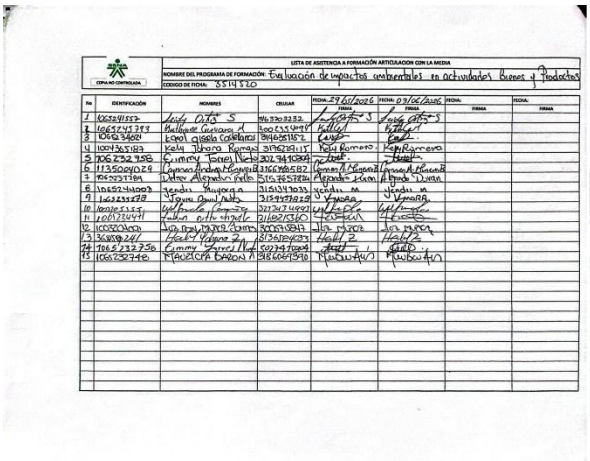


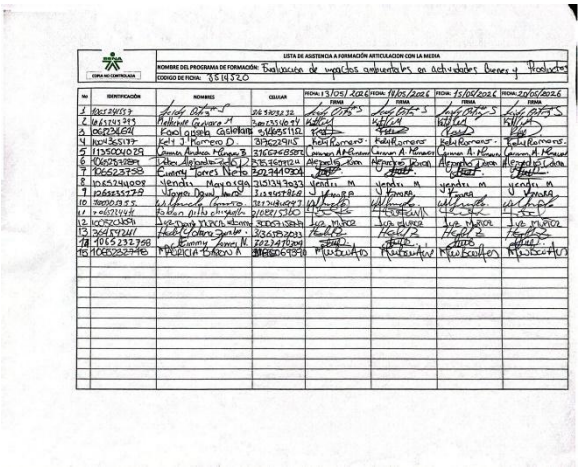


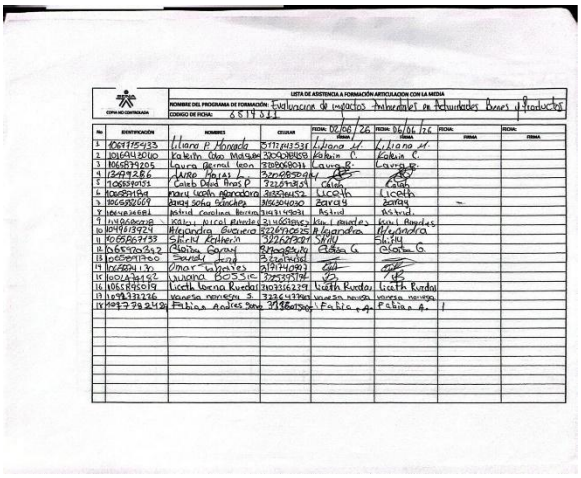




CONTROL DE LAS ASISTENCIAS A LOS COMPLEMENTARIOS





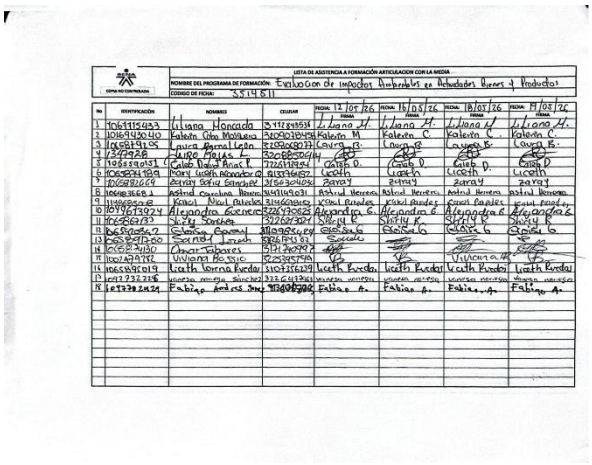


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Evaluación de impactos Ambientales en Actividades Bienes y Productos

CODIGO DE FICHA: 3514811

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12/05/26 FIRMA	FECHA: 18/05/26 FIRMA	FECHA: 18/05/26 FIRMA	FECHA: 11/05/26 FIRMA
1	1068775453	Liliana P. Honcada	3117411531	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.
2	1016945040	Kaleth Obo Mallera	3205018545	Kaleth M.	Kaleth C.	Kaleth C.	Kaleth C.
3	1068394705	Laura Bermel Leon	3208088504	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.
4	1349286	Julio Rojas L.	3208850414				
5	1068390181	Caleb David Arias P.	3226138291	Caleb D.	Caleb D.	Caleb D.	Caleb D.
6	1068594598	Mary Lucth Alcendra G.	3152764521	Lucth	Lucth	Lucth	Lucth
7	1068891669	Sarah Sofia Sanchez	3156340402	Sara Y	Sara Y	Sara Y	Sara Y
8	1068836681	Astrid Carolina Herrera	3441149031	Astrid Herrera	Astrid Herrera	Astrid Herrera	astrid herrera
9	1140850218	Kenol Nicol Paredes	3146604615	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol paredes
10	1019613924	Alejandra Barrera	3226170825	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.
11	1065816733	Shirly Arrieta	3126213201	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.
12	1065870852	Glenis Garcia	3114985424	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.
13	1065895200	Sarai Jaraba	3216190181	Sarai			
14	1065831180	Omar Tabares	3121269947				
15	1002479782	Juliana Bossio	3225957516			Juliana B.	
16	1065895019	Lucth Lorena Rueda	3103216219	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda
17	1012332226	vanesa narvaez sanchez	3226437366	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez
18	1077982429	Fabian Andres Sanchez	3136705565	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.

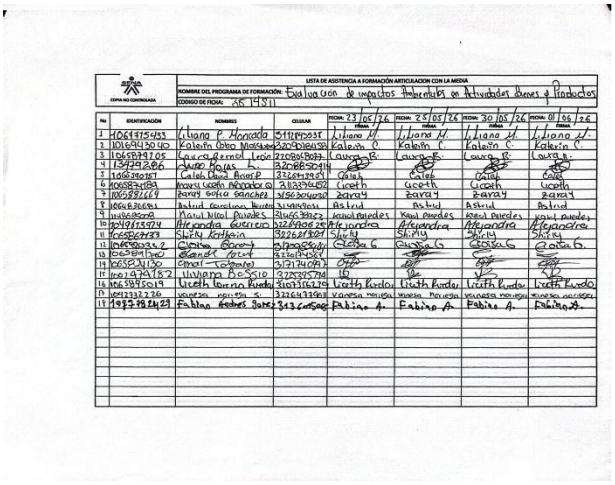


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Evaluación de impactos Ambientales en Actividades Bienes y Productos

CODIGO DE FICHA: 3514811

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 12/05/26 FIRMA	FECHA: 18/05/26 FIRMA	FECHA: 18/05/26 FIRMA	FECHA: 11/05/26 FIRMA
1	1068775453	Liliana P. Honcada	3117411531	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.
2	1016945040	Kaleth Obo Mallera	3205018545	Kaleth M.	Kaleth C.	Kaleth C.	Kaleth C.
3	1068394705	Laura Bermel Leon	3208088504	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.
4	1349286	Julio Rojas L.	3208850414				
5	1068390181	Caleb David Arias P.	3226138291	Caleb D.	Caleb D.	Caleb D.	Caleb D.
6	1068594598	Mary Lucth Alcendra G.	3152764521	Lucth	Lucth	Lucth	Lucth
7	1068891669	Sarah Sofia Sanchez	3156340402	Sara Y	Sara Y	Sara Y	Sara Y
8	1068836681	Astrid Carolina Herrera	3441149031	Astrid Herrera	Astrid Herrera	Astrid Herrera	astrid herrera
9	1140850218	Kenol Nicol Paredes	3146604615	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol paredes
10	1019613924	Alejandra Barrera	3226170825	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.
11	1065816733	Shirly Arrieta	3126213201	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.
12	1065870852	Glenis Garcia	3114985424	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.
13	1065895200	Sarai Jaraba	3216190181	Sarai			
14	1065831180	Omar Tabares	3121269947				
15	1002479782	Juliana Bossio	3225957516			Juliana B.	
16	1065895019	Lucth Lorena Rueda	3103216219	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda
17	1012332226	vanesa narvaez sanchez	3226437366	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez
18	1077982429	Fabian Andres Sanchez	3136705565	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.

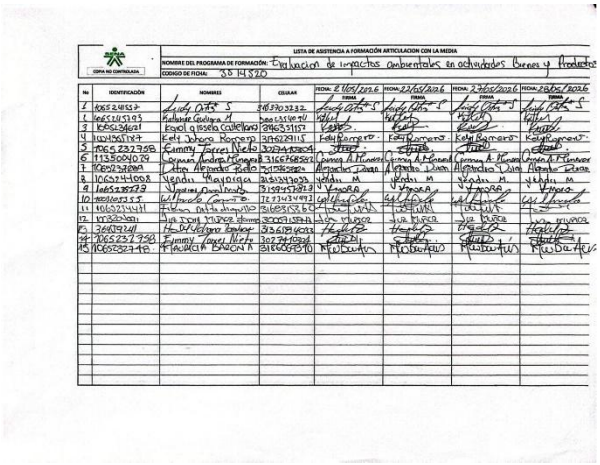


LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Evaluación de impactos Ambientales en Actividades Bienes y Productos

CODIGO DE FICHA: 3514811

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/05/26 FIRMA	FECHA: 25/05/26 FIRMA	FECHA: 30/05/26 FIRMA	FECHA: 01/06/26 FIRMA
1	1068775453	Liliana P. Honcada	3117411531	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.	Liliana M.
2	1016945040	Kaleth Obo Mallera	3205018545	Kaleth M.	Kaleth C.	Kaleth C.	Kaleth C.
3	1068394705	Laura Bermel Leon	3208088504	Laura B.	Laura B.	Laura B.	Laura B.
4	1349286	Julio Rojas L.	3208850414				
5	1068390181	Caleb David Arias P.	3226138291	Caleb	Caleb	Caleb	Caleb
6	1068594598	Mary Lucth Alcendra G.	3152764521	Lucth	Lucth	Lucth	Lucth
7	1068891669	Sarah Sofia Sanchez	3156340402	Sara Y	Sara Y	Sara Y	Sara Y
8	1068836681	Astrid Carolina Herrera	3441149031	Astrid	Astrid	Astrid	Astrid
9	1140850218	Kenol Nicol Paredes	3146604615	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol Paredes	Kenol paredes
10	1019613924	Alejandra Barrera	3226170825	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.	Alejandra B.
11	1065816733	Shirly Arrieta	3126213201	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.	Shirly R.
12	1065870852	Glenis Garcia	3114985424	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.	Glenis G.
13	1065895200	Sarai Jaraba	3216190181	Sarai			
14	1065831180	Omar Tabares	3121269947				
15	1002479782	Juliana Bossio	3225957516			Juliana B.	
16	1065895019	Lucth Lorena Rueda	3103216219	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda	Lucth Rueda
17	1012332226	vanesa narvaez sanchez	3226437366	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez	vanesa narvaez
18	1077982429	Fabian Andres Sanchez	3136705565	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.	Fabian A.



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Evaluación de impactos ambientales en actividades Bienes y Productos

CODIGO DE FICHA: 3514811

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 2/06/2026 FIRMA	FECHA: 23/06/2026 FIRMA	FECHA: 23/06/2026 FIRMA	FECHA: 23/06/2026 FIRMA
1	1065248532	Lady Ortiz S.	3157903232	Lady Ortiz S.	Lady Ortiz S.	Lady Ortiz S.	Lady Ortiz S.
2	1065245193	Kelliane Cardoza M.	3003559041	Kelli	Kelli	Kelli	Kelli
3	1065236691	Kenol Yisseth Castellano	3146351157	Kenol	Kenol	Kenol	Kenol
4	1004561124	Kelly Johana Romero	3176228115	Kelly Romero	Kelly Romero	Kelly Romero	Kelly Romero
5	1065232798	Emmy Tarazona Neita	3208430604	Emmy	Emmy	Emmy	Emmy
6	1135040179	Carmen Andrea Moreno B.	3165768552	Carmen A. Moreno	Carmen A. Moreno	Carmen A. Moreno	Carmen A. Moreno
7	1002234008	Leidy Alejandra Prieto	3133552224	Alejandra Liseth	Alejandra Liseth	Alejandra Liseth	Alejandra Liseth
8	1065244008	Yisneidy Mejia Rojas	3183413623	Yisneidy M.	Yisneidy M.	Yisneidy M.	Yisneidy M.
9	1065238773	Yisneidy Cardenas	3139457873	Yisneidy	Yisneidy	Yisneidy	Yisneidy
10	1003103755	Wilfredo Carrillo	3123434992	Wilfredo	Wilfredo	Wilfredo	Wilfredo
11	1062234491	Edwin Julio Arevalo	3160853762	Edwin Julio	Edwin Julio	Edwin Julio	Edwin Julio
12	1123210011	Yuli Dani Tarazona Alvarez	3202910348	Yuli Dani	Yuli Dani	Yuli Dani	Yuli Dani
13	1068792411	Heidy Melgarejo Barbosa	3163916235	Heidy	Heidy	Heidy	Heidy
14	1065257395	Jimmy Javier Neita	3027419258	Jimmy	Jimmy	Jimmy	Jimmy
15	1065232748	PAOLA M. BAUTISTA	3160659370	PAOLA M.	PAOLA M.	PAOLA M.	PAOLA M.

REPORTE DE HORAS

INLCUIR ESTE CUADRO EN EL INFORME CONTRATUAL PARA LAS FORMACIONES QUE NO APARECEN EN EL INFORME MES A MES EN EL REPORTE DE HORAS SOFIA, NO INCLUIR ACTIVIDES QUE NO HAN SIDO AUTORIZADAS.

ITEM No.	FICHA No. o CODIGO FORMBL	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORM	DIAS DE LA SEMANA	MODALIDAD TECPIFICADA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORM	COMPETENCIA IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	JUSTIFICACION (REGISTRE AQUÍ SI LOS HORAS NO
1	3515573	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	88	16/02/2025	[illegible]	LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES	AGUACATICA	TITULADA	PRESENCIAL	[illegible] REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS	[illegible] aplicable a los sistemas integrados de gestion, de acuerdo con el proposito de la [illegible]	HORAS REPORTADAS EN SOFIA
2	3515734	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	24	16/02/2025	[illegible]	MIERCOLES	SAN ALBERTO	TITULADA	PRESENCIAL	MEDIR LOS RIESGOS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y PROCESOS DE NEGOCIO.	[illegible] para el tratamiento del riesgo y las oportunidades, según los resultados de la valoracion del riesgo y las [illegible]	Horas no aparecen porque no reunio muestra Favor de Revisar
3	3514528	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	48	15/05/2025	[illegible]	MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES	SAN ALBERTO	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	Horas no aparecen porque no reunio muestra Favor de Revisar
4	3514511	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	48	12/05/2025	08/05/205	LUNES, MARTES Y SABADOS	AGUACATICA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	[illegible] IMPACTOS AMBIENTALES DE ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS	Horas no aparecen porque no reunio muestra Favor de Revisar
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)												

DESA			HORAS EJECUTADAS	FECHA INICIAL DE LA FORMA	FECHA FINAL DE LA	OBSERVACION
ITE						
1						
2						
3			8			
TOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDES						
			184			
Horas Periodo						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLA PATRICIA RIOS RODELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313673 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3223868 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3577029 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3577030 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA (16 H)

RA2: APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN (32 H)

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313794 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLA PATRICIA RIOS RODELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de agosto de 2026, a las 10:28:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1065644013
Código de Verificación	1065644013260806102858

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:35:34 AM horas del 06/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1065644013**
Apellidos y Nombres: **RIOS RODELO CARLA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300798622

PIB
10:39:20

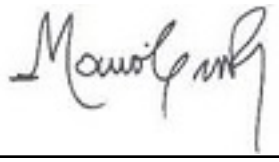
Bogotá DC, 06 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLA PATRICIA RIOS RODELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065644013:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/08/2026 10:41:37 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1065644013** y Nombre: **CARLA PATRICIA RIOS RODELO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145348385** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir