Bogotá D.C, AGOSTO 2026 **Cuenta de Cobro No. 7**

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

La suma de **$ 3.738.387** (TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS/CTE) por concepto de honorarios correspondientes al 01 al 31 de julio de 2026 de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. 781 de 2026.

Objeto: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 116148388** del Banco BBVA

Atentamente,



CESAR LUIS LOPEZ BARRERA
CC. 1000783782

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 781 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA	CAMILA VALENTINA DIAZ HENAO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos de organización y conservación preventiva de los archivos asignados, específicamente en las siguientes actividades: a) recibir y verificar; b) clasificar; c) ordenar por tipología documental; d) aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); e) foliar; f) encarpetar; g) rotular e identificar cajas o carpetas; h) embalar; i) ejercer autocontrol de calidad.	86%	Durante la ejecución del mes de julio, se colaboró en la clasificación de los archivos digitales que serán organizados e inventariados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la serie documental ASISTENCIA TÉCNICA Y JURÍDICA EN LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC, FONDOS TERRITORIALES DE SEGURIDAD TERRITORIAL FONSET y FONSECON En este proceso se realizó el levantamiento de la documentación digital en el formato FUID, mediante la revisión de la carpeta, Como resultado de esta actividad, se efectuó el levantamiento de 145 documentos en el FUID.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRERA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JULIO%202026/EVIDENCIAS/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=gZggga
2	2. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en la incorporación, organización y actualización de la información en las bases de datos documental de la información recibida y generada de los programas y proyectos de inversión, especialmente el denominado "Fortalecimiento de la capacidad de articulación territorial para la incorporación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana integral, corresponsable, contextualizada y preventiva a nivel nacional".	86%	Durante el mes de julio se realizó la organización, revisión, actualización y consolidación de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) correspondientes a las vigencias 2016 a 2025, en cumplimiento de las actividades de gestión documental requeridas para el proceso de auditoría de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno. Como resultado de esta labor, se efectuó la verificación de la información documental, la identificación y clasificación de los expedientes, así como la actualización de los registros contenidos en los inventarios documentales. Asimismo, se realizó la validación de la documentación física correspondiente a las vigencias 2016 a 2024, verificando la conformación de expedientes, la organización de carpetas, la aplicación de criterios archivísticos y la consistencia de la información registrada en los inventarios. Para la vigencia 2025, se efectuó la revisión y organización de la documentación en formato digital, asegurando la correcta identificación de archivos, su clasificación y el respectivo registro en el Formato Único de Inventario Documental (FUID). Finalmente, se entregaron los FUID de las vigencias 2016 a 2025	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRERA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JULIO%202026/EVIDENCIAS/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=uEu6Bi
3	3. Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en el trámite y seguimiento de la correspondencia a través de las plataformas dispuestas por el Ministerio del Interior, asegurando la correcta gestión documental y la emisión de informes de gestión requeridos por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	86%	En el mes de julio se realizó el cargue y actualización de los Formatos Únicos de Inventario Documental (FUID) correspondientes a las actividades adelantadas por la dependencia, asegurando que la información registrada fuera completa, organizada y consistente con los soportes documentales existentes. De igual manera, se efectuó el cargue de las listas de asistencia de las reuniones realizadas, verificando la integridad de los registros, la identificación de los participantes y la correcta asociación de los documentos con las actividades desarrolladas por la Dirección. Asimismo, se registró y actualizó el cronograma de trabajo debidamente diligenciado, incorporando las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, con el fin de facilitar el seguimiento a los compromisos, metas y avances	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRERA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JULIO%202026/EVIDENCIAS/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=eXdmXK
4	4. Aplicar la ética archivística debida a la reserva y discreción de los asuntos que conozca debido a sus actividades.	86%	se vela por el cumplimiento de la norma técnica de la gestión pública NTGP 1000 2009 E ISO9001 2008 Y LA NORMA COMPLEMENTARIA Y LAS FORMAS RELACIONADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONFORME AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRE
5	5. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean convocadas por el supervisor y/o el director (a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	86%	• 16 de julio – 12:15 p. m.: Participación en reunión virtual para la ejecución de la cuenta de cobro correspondientes al mes de julio. • 10 de julio – 11:00 a. m.: Participación en reunión presencial para la entrega de documentación requerida en el marco del proceso de auditoría. • 9 de julio – 12:30 p. m.: Participación en reunión virtual con el equipo de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la socialización y seguimiento del Plan Anual de Capacitación. • 02 de julio – 12:30 p. m.: Participación en reunión presencial de seguimiento al Plan de Mejoramiento, con el fin de revisar avances, compromisos y acciones de cumplimiento establecidas.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRERA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JULIO%202026/EVIDENCIAS/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=bv2Z8S
6	6. Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual	86%	Durante el mes de julio se brindó apoyo en la recopilación, organización, análisis y consolidación de la información relacionada con las actividades de gestión documental desarrolladas por la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno. Como resultado de este proceso, se participó en la elaboración de documentos e informes de gestión, así como en la preparación de presentaciones ejecutivas requeridas para los procesos de seguimiento, empalme y socialización de resultados. Entre los productos elaborados se encuentran los informes de gestión correspondientes al período 2022–2026 y al período marzo–julio de 2026, los cuales recopilan las actividades ejecutadas, avances alcanzados, resultados obtenidos y acciones implementadas en materia de organización documental. Asimismo, se apoyó la elaboración de presentaciones institucionales de gestión documental, destinadas a la	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202026/781-C%C3%89SAR%20LUIS%20L%C3%93PEZ%20BARRERA/CUENTA%20DE%20COBRO%20JULIO%202026/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206?csf=1&web=1&e=neaxnd

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ Si ☑ No solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*
☐ Si ☑ No Compartido ☐ Si ☑ No Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

Camila Valentina Diaz Henao

FIRMA SUPERVISOR
CAMILA VALENTINA DIAZ HENAO
DIRECTORA DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

CONTRATISTA
CESAR LUIS LOPEZ BARRERA

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 781 FECHA. Día 2 6 Mes ENERO Año 2 0 2 6

OBJETO: Prestar por sus propios medios sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno brindando apoyo en la conformación, clasificación, ordenación y archivo de expedientes para su consulta y conservación en los temas referentes a la seguridad, convivencia ciudadana y seguridad ciudadana integral, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos técnicos fijados por el Ministerio del Interior y el Archivo General de la Nación.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: C e s a r L u i s L ó p e z B a r r e r a	
DIRECCIÓN: K R 7 2 # 5 7 B S U R - 5 0	TELÉFONO: 3 1 2 4 5 4 6 5 1 2
CÉDULA Y/O NIT: 1 0 0 0 7 8 3 7 8 2	CORREO ELECTRÓNICO: c e s a r l u i s . 2 7 2 2 @ g m a i l . c o m
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CAMILA VALENTINA DIAZ HENAO	
DEPENDENCIA: Dirección de seguridad, convivencia y gobierno del Ministerio del interior	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHA DE INICIO DÍA: **2 6** MES: Enero AÑO: 2026	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **2 5** MES: Agosto AÑO: 2026
Valor total del contrato $ 26.168.710	Valor desembolso del convenio $ 3.738.387

VALOR IVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**
N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
07	01 al 31 de julio	$ 3.738.387	Sí___ No X

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 18326	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 Mininterior Gestión General

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
BBVA	116148388	Ahorros X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	NUEVA EPS	218.900	JUNIO	2026	9507239003
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	280.200			
ARL	POSITIVA	9.200			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3

2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es**)**

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (__) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del___**.**
Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:



CAMILA VALENTINA DIAZ HENAO
DIRECTORA DE LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno del Ministerio del Interior

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	485371762	9507239003	I	2026/07/22	2026/07/16	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1000783782	LOPEZ CESAR	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000783782		LOPEZ BARRERA CESAR LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 73 N° 62 f sur - 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3282121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	485371762	9507239003	I	2026/07/22	2026/07/16	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State	
Payment 001	001	2/02/2026 11:17:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	623.064 COP	Paid	Detail
Payment 002	002	2/03/2026 11:44:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.738.387 COP	Paid	Detail
Payment 003	003	1/04/2026 11:48:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.738.387 COP	Paid	Detail
Payment 004	004	1/05/2026 11:50:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/05/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.738.387 COP	Paid	Detail
Payment 005	005	1/06/2026 12:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/06/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.738.387 COP	Paid	Detail
Payment 006	006	15 days ago *(2/07/2026 10:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	3.738.387 COP	SentToBuyer	Detail

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	CERTIFICADO ARL CTO 781 DE 2026 CESAR LOPEZ.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 781 DE 2026 CESAR LOPEZ.pdf	Buyer	download	Detail
☐	RP 18326 CTO 781- 2026 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	RP 18326 CTO 781- 2026 DSC CESAR LUIS LOPEZ BARRERA.pdf	Buyer	download	Detail
☐	CERTIFICACIONES DE AFILIACION DE EPS Y PENSION.pdf	CERTIFICACIONES DE AFILIACION DE EPS Y PENSION.pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ENERO 26 AL 30.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ENERO 26 AL 30.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO No 781 DE 2026 -CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 26 AL 30 ENERO 2026 (2) (1)...pdf	CONTRATO No 781 DE 2026 -CESAR LUIS LOPEZ BARRERA-DEL 26 AL 30 ENERO 2026 (2) (1)...pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL FEBRERO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL FEBRERO.pdf	Supplier	download	Detail

☐	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-FEBRERO_2026[4602].pdf	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-FEBRERO_2026[4602].pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MARZO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MARZO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-MARZO_2026.pdf	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-MARZO_2026.pdf	Supplier	download	Detail
☐	Verificacion poliza 781.pdf	Verificacion poliza 781.pdf	Buyer	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ABRIL.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL ABRIL.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO 781 DE 2026 CESAR LUIS LOPEZ BARRERA ABRIL2026 (1).pdf	CONTRATO 781 DE 2026 CESAR LUIS LOPEZ BARRERA ABRIL2026 (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MAYO11.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL MAYO11.pdf	Supplier	download	Detail
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION KAREN LIZETH CABRERA INFANTE.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION KAREN LIZETH CABRERA INFANTE.pdf	Buyer	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-JUNIO_2026 (1) (1).pdf	CONTRATO_781_DE_2026-CESAR_LUIS_LOPEZ_BARRERA-JUNIO_2026 (1) (1).pdf	Supplier	download	Detail
☐	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JULIO.pdf	INFORME GESTION AMPLIADO MENSUAL JULIO.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda English

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.