Santo Domingo – 16 de agosto de 2026

Señores:
HOSPITAL SAN RAFAEL – SANTO DOMINGO- ANTIOQUIA
Atn.: Claudia Lucia Barrera Agudelo
Gerente

Asunto: Propuesta de Prestación de Servicios

Estimada Doctora

Cordialmente me permito presentar a su consideración mi propuesta para la prestación de servicios personales como **Auxiliar Administrativa** en la E.S.E. Hospital San Rafael de Santo Domingo, Antioquia.

OBJETIVO GENERAL
Brindar apoyo administrativo al servicio de facturación de la E.S.E. Hospital San Rafael, contribuyendo al adecuado manejo, organización, liquidación y reporte de la información relacionada con la prestación de los servicios de salud, de acuerdo con la normatividad vigente y los requerimientos de las entidades responsables del pago.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Clasificar, organizar, archivar y mantener actualizados los documentos y registros de la entidad.
- Revisar y corregir la facturación, así como seleccionar y organizar los documentos de acuerdo con la EPS y los números consecutivos correspondientes.
- Atender llamadas y consultas de los usuarios que requieran información general sobre los servicios de la institución.
- Organizar y mantener actualizado el archivo físico y electrónico, facilitando el acceso oportuno a la información y documentación requerida.
- Realizar la liquidación y facturación de los servicios de salud prestados, de acuerdo con la normatividad vigente y los términos de contratación.
- Nombrar y organizar los documentos de acuerdo con los requerimientos establecidos por las diferentes entidades.
- Reportar las facturas electrónicas y sus respectivos soportes en las plataformas dispuestas por cada entidad responsable del pago, para garantizar el adecuado trámite de las cuentas.
- Realizar la liquidación de las hospitalizaciones correspondientes a los usuarios a quienes se les haya prestado el servicio.

VALOR DE LA PROPUESTA
El valor mensual por la prestación de los servicios será de:
UN MILLÓN DE PESOS ($1.000.000) quincenal

Agradezco la atención prestada a la presente propuesta y quedo a su disposición para ampliar cualquier información adicional que considere necesaria.

Cordialmente,

Kelly Jhovanna Vasquez Garcia
CC. 43.484.226