ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDADES DE APOYO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	YURY FENELLA POVEDA TORRES	jul-26
CONTRATO N°:	AD-012-2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar el análisis de los proyectos que se adelantan en el departamento de Cundinamarca identificando fortalezas, debilidades, oportunidades de propuesta de mejora continua, asesorando en la implementación de un plan de mejoramiento a corto plazo, priorizando las acciones que generen mayor impacto en la eficiencia y eficacia.	Realicé el seguimiento y la atención oportuna a las necesidades y solicitudes presentadas por los diferentes municipios del departamento, gestionando los requerimientos recibidos tanto en la oficina como durante las visitas de campo, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y gestiones adelantadas.
2	Efectuar la respectiva revisión y actualización de la documentación que se tramita dentro de la Unidad No. 10 identificando la documentación existente y asegurando que se encuentre debidamente actualizada y que esta sea clara y accesible para la transparencia en los procesos de la anualidad y así garantizar la adecuada producción, interpretación y reporte de datos e informes.	Verifiqué el cronograma de actividades correspondiente a la Unidad 10, asegurando la socialización oportuna de la información logística, como horarios y lugares de encuentro, con todos los integrantes del equipo. Esta labor permitió fortalecer la coordinación interna y garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas programadas.
3	Desarrollar procesos de inscripción, selección, registro de información y los resultados del proceso en los medios o programas utilizados en la unidad.	Realicé la trazabilidad de las acciones ejecutadas en Julio de 2026 mediante el diseño y reporte de bases de datos, permitiendo un monitoreo estructurado, oportuno y sistemático de cada una de las actividades desarrolladas.
4	Apoyar actividades del ejercicio de control político y la gestión social inherente a las funciones del diputado de la Unidad No. 10 brindando soporte y apoyo para el desarrollo de las mismas ante las entidades municipales, departamentales y nacionales.	Coordiné la revisión, divulgación y postulación de las convocatorias en Julio de 2026. El seguimiento continuo del proceso se ejecutó de manera estricta y conforme a los lineamientos y directrices del supervisor de la Unidad 10.
5	Brindar apoyo en la resolución de requerimientos técnicos asociados a los aspectos que se requieran en la Unidad No. 10 con la implementación y seguimiento de los programas de impacto comunitario.	Gestioné el apoyo logístico en la agenda del Diputado Unidad 10 durante Julio de 2026, abarcando sesiones plenarias, reuniones estratégicas y compromisos institucionales.
6	Aplicar los instrumentos y metodologías para el desarrollo de las actividades, programas y proyectos acuerdo a los objetivos definidos por la unidad para mantener los procesos definidos en el sistema de gestión de calidad, de acuerdo a la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad.	Brindé orientación y asistencia técnica oportuna para resolver inquietudes relacionadas con los programas educativos que impactan al departamento, actuando bajo los lineamientos y directrices del supervisor de la Unidad 10 durante Julio de 2026.

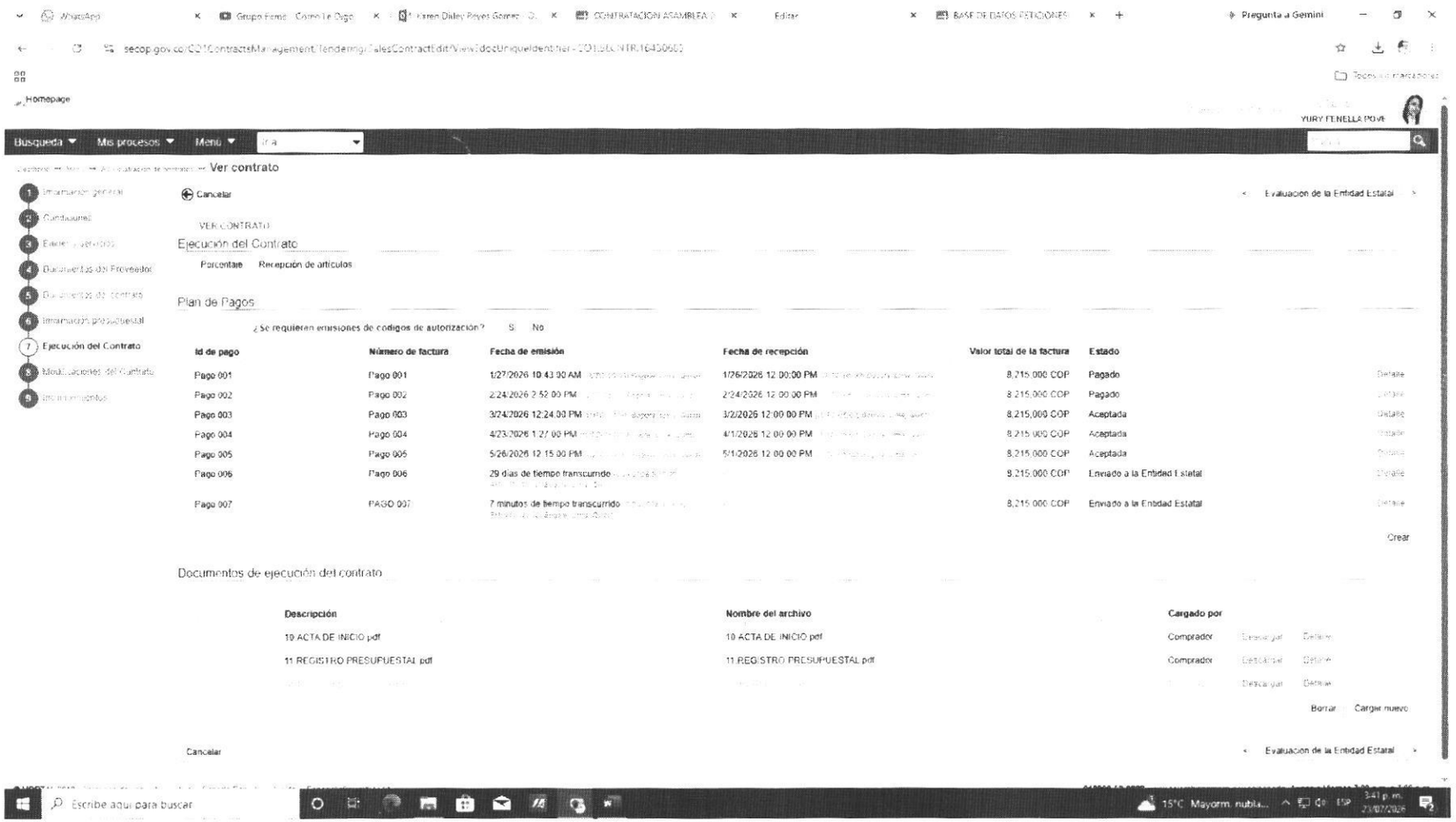
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	65.720.000
ADICIÓN	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	65.720.000
NÚMERO DE PAGOS INICIALES DEL CONTRATO	8
NÚMERO DE PAGOS PRÓRROGA DEL CONTRATO	-
NÚMERO DE PAGOS A REALIZAR DEL CONTRATO	8
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	8.215.000
PORCENTAJE ACUMULADO	88%
VALOR ACUMULADO	57.505.000
SALDO POR EJECUTAR	8.215.000

FIRMA DEL CONTRATISTA		Yury Fenella Poveda Torres.	
Nombre:		YURY FENELLA POVEDA TORRES	
C.C. N°		Fecha del informe:	jul-26

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato N° AD-012 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	
	Nombre:	JOSÉ RICARDO PORRAS GÓMEZ
	Cédula N°:	80383847
	Cargo:	DIPUTADO



FENELLA POVEDA

UNIDAD 10

SWIM

ORDEN DE PAGO No. 555 - 2026

Fecha: 24-07-2026

A favor de: 1018419110 - YURY FENELLA POVEDA TORRES

Docum. Soporte: CONTRATO AD 12 - 2026

Por menor: Prestación De Servicios Profesionales Como Ingeniera Industrial Para Brindar Apoyo Y Acompañamiento Al Diputado De La Unidad No. 10 De La Asamblea Departamental De Cundinamarca

Anexos: INFORME, CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

Afectacion Contable

Cuenta	Nombre	Débito	Crédito
51080102	Remuneración Unidades - Servicios	8.125.000,00	0,00
24010101	Bienes Y Servicios	0,00	7.896.000,00
24361502	A Empleados Art 383 E.T (Servicios)	0,00	89.000,00
24362703	Retencion Industria Y Comercio 9,66x1000	0,00	70.000,00
24408001	Prodesarrollo	0,00	16.000,00
24408002	Proelectrificacion	0,00	2.000,00
24408003	Procultura	0,00	8.000,00
24408004	Prohospitales	0,00	16.000,00
24408005	Prodesarrollo U. De Cundina	0,00	12.000,00
24408006	Pro Adulto Mayor	0,00	16.000,00
	Totales:	8.125.000,00	8.125.000,00

Detalle Liquidacion

Cuenta	Descuento	Porcentaje	Valor Base	Valor Descuento
24361502	A Empleados Art 383 E.T (Servicios)-1018419110	0,00	5.445.900,00	89.000,00
24408001	Estampillas Prodesarrollo 2%	2,00	808.900,00	16.000,00
24408002	Estampillas Proelectrificacion 0,10% Uvt	0,20	808.900,00	2.000,00
24408003	Estampillas Procultura 1%	1,00	808.900,00	8.000,00
24408004	Estampilla Pro Hospitales 2%	2,00	808.900,00	16.000,00
24408005	Estamp. Pro Univer. C/Marca 1,5%	1,50	808.900,00	12.000,00
24408008	Estampillas Adulto Mayor 2%	2,00	808.900,00	16.000,00
24362703	Retencion Industria Y Comercio 9,66x1000	0,97	7.261.000,00	70.000,00
		Total Descuentos:		229.000,00
		Saldo Neto:		7.896.000,00

Detalle Presupuestal

POSPRE	DISPONIB	REG PPTAL	Area Funcional	Programa Presupuestario	Fondo	VALOR
	25	12		2.	2-.1.2.	8.125.000,00
					TOTAL	8.125.000,00

SWIM

ORDEN DE PAGO No. 555 - 2026

Fecha:	24-07-2026
A favor de:	1018419110 - YURY FENELLA POVEDA TORRES
Docum. Soporte:	CONTRATO AD 12 - 2026
Por menor:	Prestación De Servicios Profesionales Como Ingeniera Industrial Para Brindar Apoyo Y Acompañamiento Al Diputado De La Unidad No. 10 De La Asamblea Departamental De Cundinamarca

GUILLERMO MARROQUIN AVELLANEDA
Direccion Administrativa y Financiera

Elaboro: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando
Reviso: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando

Contabiliza	Revisa:	Vo Bo Subg.

SWIM

ORDEN DE PAGO No. 156 - 2026

Fecha:	03-03-2026
A favor de:	1076646315 - CARO MURCIA MARIANA
Docum. Soporte:	CONTRATO AD 49-2026
Por menor:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión En Temas Jurídicos Correspondientes A La Unidad 12 De La Honorable Diputada Constanza Ramos Campos De La Asamblea Departamental De Cundinamarca.
Anexos:	INFORME, CUENTA DE COBRO, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

Afectacion Contable

Cuenta	Nombre	Débito	Crédito
51080102	Remuneración Unidades - Servicios	48.611,00	0,00
24010101	Bienes Y Servicios	0,00	48.611,00
	Totales:	48.611,00	48.611,00

Detalle Liquidacion

Cuenta	Descuento	Porcentaje	Valor Base	Valor Descuento
		Total Descuentos:		0,00
		Saldo Neto:		48.611,00

Detalle Presupuestal

POSPRE	DISPONIB	REG PPTAL	Area Funcional	Programa Presupuestario	Fondo	VALOR
	49	49		2.	2-.1.2.	48.611,00
					TOTAL	48.611,00

GUILLERMO MARROQUIN AVELLANEDA
Director Administrativa y Financiera

Elaboro: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando
Reviso: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando

Contabiliza Revisa: Vo Bo Subg.

COMPROBANTE DE EGRESO 834
ORDEN(es) DE PAGO: 555(2026)

Fecha: 24/07/26
A favor de: 1018419110 YURY FENELLA POVEDA TORRES
Por menor: Doc Int. 854-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DIPUTADO DE LA UNIDAD No. 10 DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA- Contrato Ad 12 - 2026-Informe, Cuenta De Cobro, Planilla Seguridad Social

Forma de Pago: Transferencia Nota Debito No. 844
Valor: 7.986.000,00
Valor Letras: siete millones novecientos ochenta y seis mil pesos con 00/100 Mlcte.

Afectacion Contable

Dscto	Cuenta	Nombre	NIT	Valor Base	Debito	Credito
	24010101	Bienes Y Servicios	1018419110	0,00	7.986.000,00	0.00
	11100601	cta No. 473100061711 Ahorros Davivienda	860034313	0,00	0,00	7.986.000,00
				Totales:	7.986.000,00	7.986.000,00

Detalle de Liquidacion de Descuentos en Orden(es) de Pago

Vigencia Orden	Orden No.	Identificacion - Beneficiario	Descuento	Valor Base	Descuento
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	331-A Empleados Art 383 E.T (Servicios)	5.445.900,00	89.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	501-Estampillas Prodesarrollo 2%	808.900,00	16.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	502-Estampillas Proelectrificacion 0,10% Uvt	808.900,00	2.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	803-Retencion Industria Y Comercio 9,66x1000	7.261.000,00	70.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	504-Estampilla Pro Hospitales 2%	808.900,00	16.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	505-Estamp. Pro Univer. C/Marca 1,5%	808.900,00	12.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	507-Estampillas Adulto Mayor 2%	808.900,00	16.000,00
2026	555	1018419110-Yury Fenella Poveda Torres	503-Estampillas Procultura 1%	808.900,00	8.000,00
				Totales:	229.000,00

Detalle Presupuestal

POSPRE	DISPONIB	REG PPTAL	Area Funcional	Programa Presupuestario	Fondo	VALOR
PRESUPUESTO DE VIGENCIA 2026						
	25	12		2.	2-.1.2.	8.215.000,00
TOTAL PRESUPUESTO DE VIGENCIA 2026						8.215.000,00

GUILLERMO MARROQUIN AVELLANEDA
Direccion Administrativa y Financiera

Elaboro: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando
Reviso: Vasquez Delgadillo Miguel Fernando

Forma de Pago:	Transferencia Nota Debito No. 844
Valor:	7.986.000,00
Valor Letras:	siete millones novecientos ochenta y seis mil pesos con 00/100 Mlcte.

Contabiliza

Revisa:



FORMATO INFORME MENSUAL ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

UNIDADES DE APOYO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE	JORGE ALEXANDER CLAVIJO RUIZ	MAYO
CONTRATO No :	AD-087-2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar asesoría técnica especializada a la presidencia de la corporación, mediante la elaboración de conceptos, análisis e informes ejecutivos que apoyen la toma de decisiones institucionales	Brindé asesoría técnica especializada a la Presidencia de la Asamblea Departamental de Cundinamarca en el marco de las sesiones extraordinarias convocadas por el Gobierno Departamental, mediante el análisis, revisión y consolidación de información relacionada con los proyectos de ordenanza sometidos a consideración de la corporación, generando insumos técnicos para fortalecer la toma de decisiones y el ejercicio de las funciones normativas y de control político.
2	Rendir informes periódicos, donde se beben presentar avances, resultados y observaciones relacionadas con la ejecución del objeto contractual	Elaboré y presenté informes periódicos sobre el desarrollo de las sesiones extraordinarias, consolidando información relacionada con el avance de los proyectos de ordenanza, el cumplimiento de la agenda legislativa, las intervenciones realizadas durante las sesiones y los compromisos adquiridos por las diferentes dependencias de la Administración Departamental.
3	Apoyar seguimiento y evaluación de programas estratégicos, elaborando reportes técnicos sobre su avance, cumplimiento de metas e identificaciones de riesgo	Realicé seguimiento técnico y evaluación permanente al trámite de los proyectos de ordenanza estudiados durante las sesiones extraordinarias, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos, los tiempos de discusión y aprobación, así como la incorporación de observaciones y recomendaciones formuladas por los diputados y demás actores participantes.
4	Elaborar y actualizar cronogramas de trabajo, haciendo seguimiento a las actividades asignadas y dando cumplimiento oportuno de estas, reportando cualquier novedad al supervisor del contrato.	Elaboré, actualicé y ejecuté los cronogramas de trabajo asociados al desarrollo de las sesiones extraordinarias, efectuando seguimiento a las actividades programadas, citaciones, debates, mesas de trabajo y demás actuaciones legislativas, informando oportunamente los avances y novedades al supervisor contractual.
5	Analizar y proponer mejoras a los procesos institucionales, orientadas a la optimización de recursos, la eficiencia administrativa y el fortalecimiento de la gestión pública.	Identifiqué oportunidades de mejora en los procesos de apoyo técnico y administrativo requeridos para el desarrollo de las sesiones extraordinarias, proponiendo mecanismos de organización documental, seguimiento de compromisos y consolidación de información que contribuyeran al fortalecimiento de la gestión institucional de la Presidencia de la Asamblea.
6	Elaborar documentos técnicos e informes de gestión, requeridos por la presidencia y por los entes de control, auditoria y rendición de cuentas, conforme a la normatividad vigente.	Elaboré documentos técnicos, informes de gestión, matrices de seguimiento, ayudas de memoria y demás soportes requeridos para el análisis de los proyectos de ordenanza y el desarrollo de las sesiones extraordinarias, garantizando la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones.
7	Velar por el cumplimiento de la normatividad vigente, los reglamentos internos y directrices que son impartidas por la presidencia de la Asamblea.	Verifiqué el cumplimiento de la normatividad vigente, el reglamento interno de la Asamblea y las disposiciones aplicables al trámite de los proyectos de ordenanza debatidos durante las sesiones extraordinarias, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procedimientos legislativos de la corporación.
8	Apoyar técnicamente la articulación interinstitucional, participando en mesas de trabajo, comités y espacios de coordinación y elaborando los insumos técnicos correspondientes.	Apoyé la articulación institucional entre la Presidencia de la Asamblea, las comisiones permanentes, los diputados, las secretarías de despacho y demás entidades del orden departamental, facilitando el intercambio de información y la coordinación de actividades requeridas para el desarrollo de las sesiones extraordinarias.
9	Apoyar la preparación de insumos que son requeridos para las sesiones, donde se beben incluir documentos de análisis, presentación y materiales de apoyo.	Preparé, organicé y consolidé los insumos técnicos, bases documentales, presentaciones ejecutivas y material de apoyo requerido para las sesiones extraordinarias, contribuyendo al estudio, discusión y análisis de los asuntos sometidos a consideración de la Asamblea Departamental de Cundinamarca.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	17 500 000
ADICIÓN	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	17 500 000
NÚMERO DE PAGOS INICIALES DEL CONTRATO	5
NÚMERO DE PAGOS PRÓRROGA DEL CONTRATO	-
NÚMERO DE PAGOS A REALIZAR DEL CONTRATO	5
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	3 500 000
PORCENTAJE ACUMULADO	80%
VALOR ACUMULADO	14 000 000
SALDO POR EJECUTAR	3 500 000

FIRMA DEL CONTRATISTA		Jorge A Clavijo	
Nombre:		JORGE ALEXANDER CLAVIJO RUIZ	
C.C. No.	1.068.928.708	Fecha Informe	MAYO 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No AD-087 de 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato referencia. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista

SUPERVISOR	Firma:	
	Nombre:	ELVER EDILSON UMAÑAN SIERRA
	Cédula No.:	3.157.470
	Cargo:	Director Administrativo y Financiero