	FORMATO	**CÓDIGO: GAD-FO-025**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**VERSIÓN:01**
	CONTROL DE REUNIONES	**FECHA: 18/03/2024**

OBJETIVO REUNIÓN:		**Reuniones de Seguimiento Periódico - Consultoría Sistema Distrital de Planeación**	
FECHA:	28/07/2026	**LUGAR:**	Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/meet/253160694857739?p=Ls3TDBze4YWpH0JRGN
HORARIO:	3:00PM	**ÁREA SDP A CARGO:**	Subsecretaría de Información

TEMAS TRATADOS

1. Presentación equipo de trabajo de la SDP y ECONOMIA URBANA SAS para la ejecución del contrato de consultoría 520-2026
2. Canales de comunicación y reuniones de seguimiento
3. Revisión fecha de entrega producto 1 Plan de Trabajo
4. Socialización carpeta de insumos técnicos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

De conformidad con los temas propuestos en la agenda del día, en primer lugar, se llevó a cabo la presentación de los equipos técnicos de la Subsecretaría de Información de la SDP y del consultor Economía Urbana SAS, quienes apoyarán la ejecución de la consultoría en el marco de sus competencias. Posteriormente, las partes abordaron las herramientas y canales de comunicación a través de la creación de un grupo en WhatsApp, con el fin de mantener comunicación directa y efectiva que permita el desarrollo de la consultoría. Por su parte, se concertó que las solicitudes formales, convocatorias e información oficial se canalizarán estrictamente por correo electrónico

Asimismo, ante la necesidad de llevarse a cabo las respectivas reuniones del comité de seguimiento, se convino realizarlas de manera quincenal los días martes a las 10:00 a.m. conforme a la disponibilidad de la agenda de los participantes a las mismas. La modalidad (presencial o virtual) se definirá según las necesidades de los entregables.

Ahora bien, en cuanto a la carpeta compartida en SharePoint reposan los Insumos Técnicos que ha venido recolectando la Subsecretaría y las dependencias involucradas, carpeta que se encuentra en constante construcción incluyendo documentación de procesos misionales (Componente Institucional), extractos de datos de los sistemas de información como SEGPLAN y un ejercicio reciente de evaluación de madurez de los sistemas de información de la Secretaría. El equipo técnico del consultor realizó algunas preguntas y observaciones que fueron

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

OBJETIVO REUNIÓN:		**Reuniones de Seguimiento Periódico - Consultoría Sistema Distrital de Planeación**	
FECHA:	28/07/2026	**LUGAR:**	Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/meet/253160694857739?p=Ls3TDBze4YWpH0JRGN
HORARIO:	3:00PM	**ÁREA SDP A CARGO:**	Subsecretaría de Información

atendidas por la SDP; generando compromisos para encaminar los próximos pasos en el marco de los entregables y las actividades requeridas para tal fin.

En consecuencia, se planteó la necesidad de programar una sesión híbrida (presencial/virtual) de aproximadamente 2 horas de duración (tentativamente jueves o viernes por la tarde), para revisar el histórico del proyecto desde 2024. El equipo de la Secretaría enviará opciones de horarios vía WhatsApp para concertar la fecha y hora de la reunión.

Por su parte, para la coordinación de Entrevistas y Mesas Técnicas, se estiman cerca de 20 entrevistas (16 internas y 4 externas). Se estructurará un tablero de control compartido para coordinarlas en paralelo al desarrollo metodológico, enfocando las mesas técnicas bajo las tres dimensiones del anexo: institucional, información y sistemas.

Ahora bien, considerando que la fecha de entrega del Plan de Trabajo Inicialmente está programada para el 3 de agosto (semana 2), ante la necesidad de definir de manera clara y precisa las fechas hito y el planteamiento metodológico esperado, las partes acordaron replantear la fecha de entrega del producto 1 para la semana 3, esto es, entre el 10 y el 14 de agosto de 2026. En todo caso, los participantes enfatizaron que esta modificación técnica no extenderá la fecha final de la consultoría ni afectará la fecha de entrega de los demás productos, toda vez que el tiempo se optimizará en las semanas posteriores para garantizar el cumplimiento. En tal sentido, el Plan de Trabajo será expuesto y discutido formalmente por el equipo consultor en la próxima reunión quincenal de seguimiento el martes 11 de agosto de 2026.

ANEXOS Y/O ADJUNTOS

Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.

Ruta de acceso carpeta compartida insumos técnicos de la consultoría: https://sdpgovco-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsdpgovco%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fsubsecretariainformacion%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments&id=%2Fpersonal%2Fsubsecretariainformacion%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINSUMOS%20CONSULTORIA%20SIPD&ct=1787286071579&or=OWA%2DNT%2DMail&shareLink=1&ga=1

OBJETIVO REUNIÓN:		**Reuniones de Seguimiento Periódico - Consultoría Sistema Distrital de Planeación**	
FECHA:	28/07/2026	**LUGAR:**	Plataforma Teams https://teams.microsoft.com/meet/253160694857739?p=Ls3TDBze4YWpH0JRGN
HORARIO:	3:00PM	**ÁREA SDP A CARGO:**	Subsecretaría de Información

Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):

SI	X
NO	

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	ENTIDAD
Laura Milena Hernández	lhernandezo@sdp.gov.co	SDP
Liliana Andrea Hernández	lhernandezm@sdp.gov.co	SDP
Pablo Velásquez Murcia	pvelasquezm@sdp.gov.co	SDP
Deyanira Perdomo Cuellar	deyanira.perdomo@gmail.com	Economía Urbana
Luis Gabriel Piñeros La Rotta	lg.pineros.larotta@gmail.com	Economía Urbana
Oscar Merchán	ofmerchanl@gmail.com	Economía Urbana
Santiago Higuera	santiagohigueras@gmail.com	Economía Urbana
Paula Sánchez	paula.sanchezm0620@gmail.com	Economía Urbana
Manuel Fernando Castro	mcastro@economiaurbana.com	Economía Urbana
Yina Vargas	yvargas@economiaurbana.com	Economía Urbana
Mario Velasco	mvelasco1980@gmail.com	Economía Urbana

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.