20.08.26 Aprobado.

Puerto Santander, 02 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO 001

ALCALDÍA PUERTO SANTANDER
ALMACÉN
RADICADO: 20001263
HORA: 2:10 PM
20 AGO 2026
FOLIOS:
ANEXOS:
RECIBIDO
FIRMA: Barbara M.

MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
NIT: 800.250.853-1

DEBE A:

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
C.C 1.127.044.937 DE CÚCUTA

LA SUMA DE:
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP-067-2026 CUYO OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA DEFENSA JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA, DISCIPLINARIA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER" correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de febrero a 1 de marzo de 2026.

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
C.C 1.127.044.937 DE CÚCUTA

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Señores:
ALCALDÍA DE PUERTO SANTANDER
NIT 800.250.853
Puerto Santander N.S

Asunto: Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **JORGE LUIS MORENO CARREÑO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.127.044.937 de Cúcuta, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2026, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo en el contrato PSP-067-2026.

En constancia de lo anterior firmo en Puerto Santander, 02 de marzo de 2026

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
C.C 1.127.044.937 DE CÚCUTA

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CUCUTA, NORTE DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

16/09/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JORGE MORENO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1127044937**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550066800176365**
Fecha de apertura	**20/12/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACTA DE INICIO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP-067-2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER NIT: 800.250.853-1
CONTRATISTA:	JORGE LUIS MORENO CARREÑO C.C 1.127.044.937
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA DEFENSA JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA, DISCIPLINARIA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
SUPERVISOR DESIGNADO:	EMANUEL RODRIGO COMBITA SILVA
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
NUMERO DE POLIZA:	14-46-101169215
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
FECHA DE EXPEDICION POLIZA:	31 DE ENERO DE 2026
NUMERO Y FECHA DE CDP:	2801-1 DE 28 DE ENERO DE 2026
NUMERO Y FECHA DE RP:	3001-14 DE 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE JUNIO DE 2026

En las instalaciones de la alcaldía Municipal de Puerto Santander se reunieron **CARMEN TERESA GOMEZ CACERES** como Alcaldesa Municipal, **EMANUEL RODRIGO COMBITA SILVA** en calidad de **SUPERVISOR** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP-067-2026**, y **JORGE LUIS MORENO CARREÑO,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.127.044.937, en calidad CONTRATISTA, con la finalidad de suscribir el acta de inicio.

En constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, el 02 DE FEBRERO DE 2026

EMANUEL RODRIGO COMBITA SILVA
SUPERVISOR DESIGNADO

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
CONTRATISTA

CARMEN TERESA GOMEZ CACERES
ALCALDESA

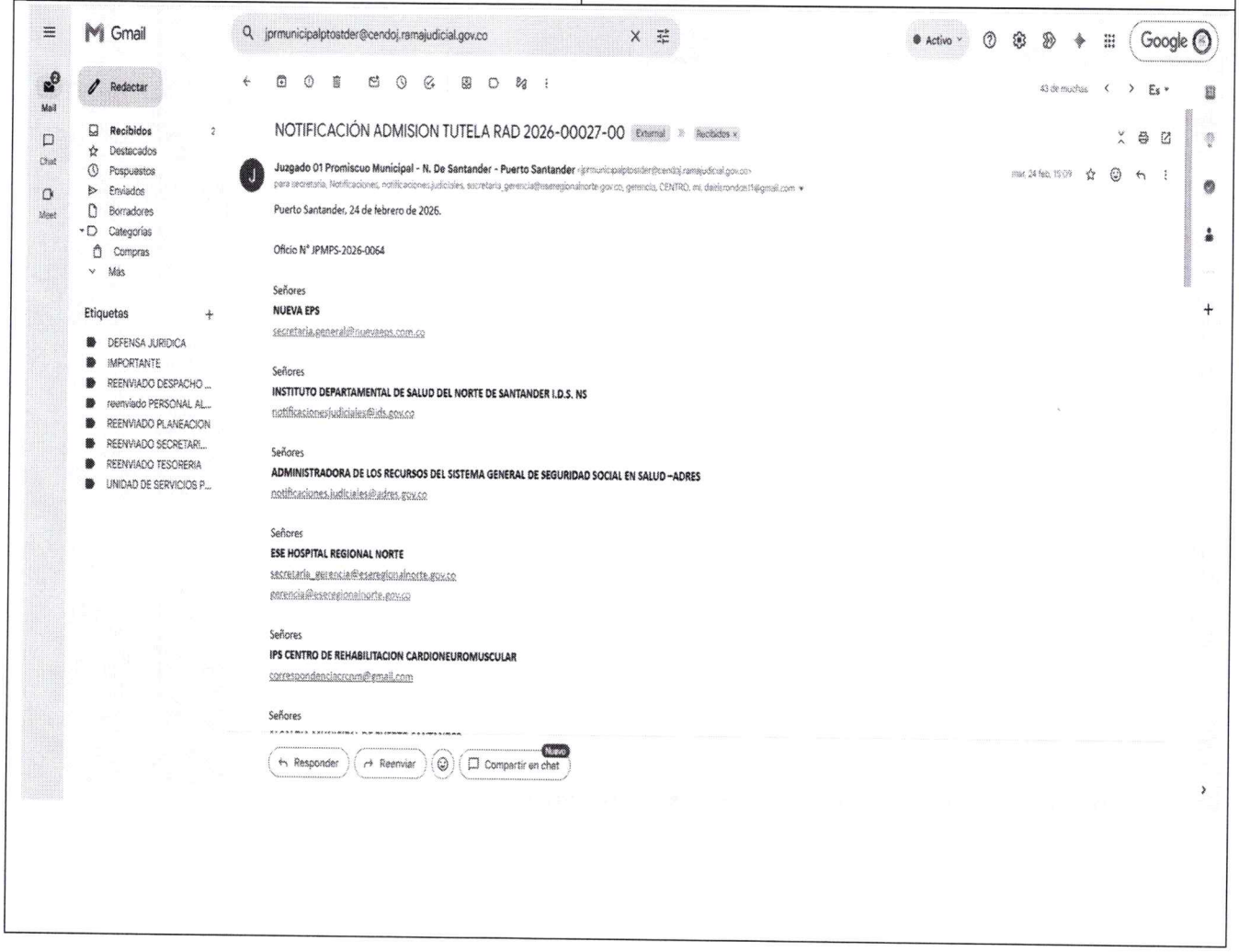
Proyectó, revisó y aprobó: **Marili Aponte Corredor**	Revisó y aprobó: **Emanuel Combita Silva**
Apoyo contratación	Asesor Jurídico

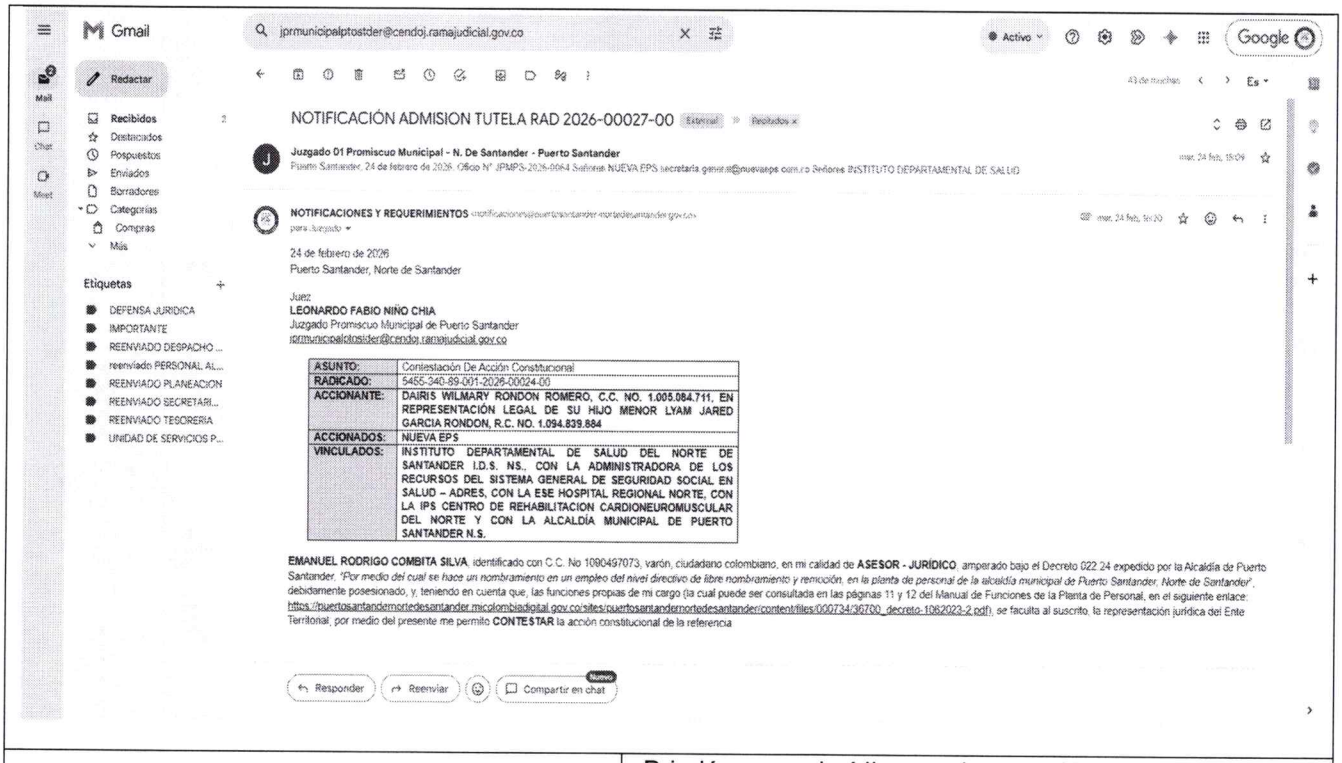
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos

INFORME DE ACTIVIDADES 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP 067 DE 2026
PERIODO DEL INFORME: 2 DE FEBRERO DE 2026 A 1 DE MARZO DE 2026

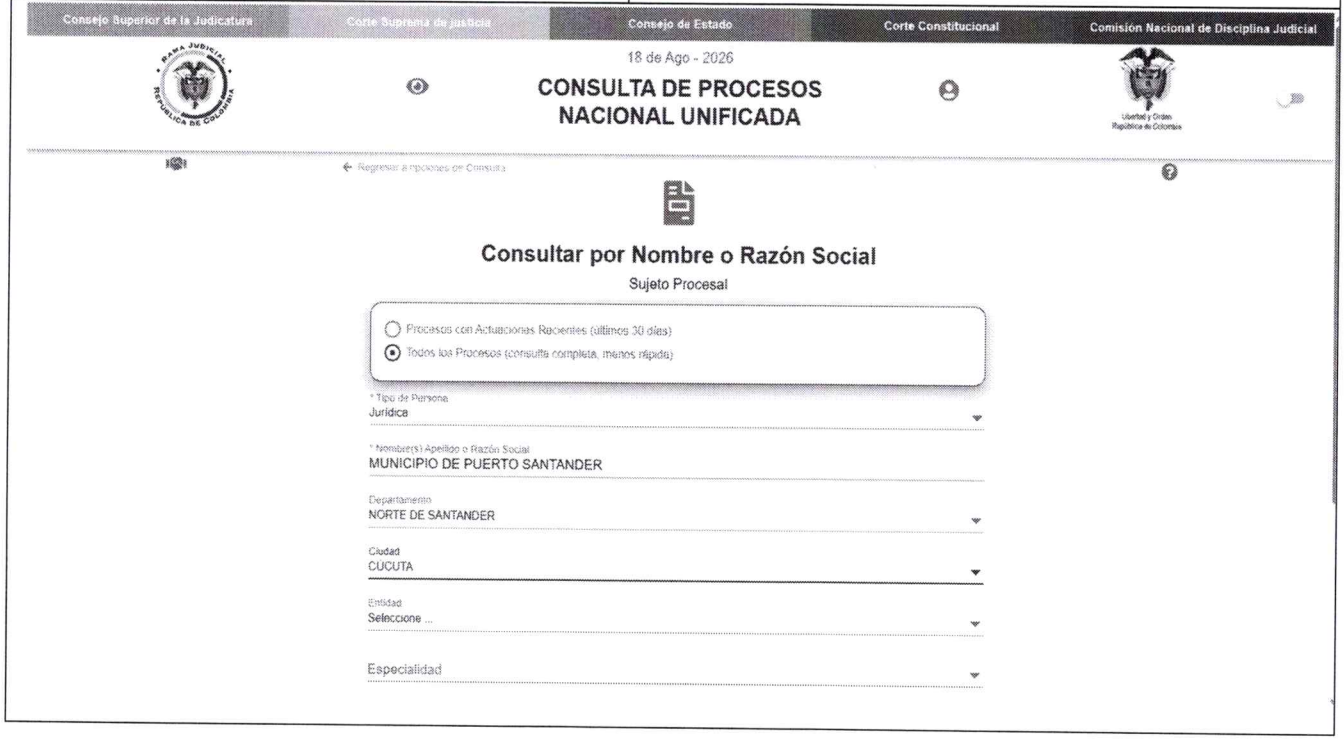
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA DEFENSA JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA, DISCIPLINARIA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
obligación especifica	**actividades realizadas**
Proyectar los informes, contestaciones y actuaciones frente a las acciones constitucionales en contra del Municipio de Puerto Santander.	Durante el periodo reportado, realicé la revisión y análisis jurídico de las acciones constitucionales, requerimientos y actuaciones relacionadas con el Municipio que fueron puestos en mi conocimiento. Apoyé la estructuración y proyección de las respuestas y actuaciones correspondientes, verificando los antecedentes administrativos y jurídicos necesarios para garantizar una adecuada defensa de los intereses de la entidad.





Apoyar la atención de los asuntos que requiera la defensa y asistencia judicial y extrajudicial de interés de la entidad que le sean encomendados.	Brindé apoyo jurídico en la atención y revisión de los asuntos judiciales y extrajudiciales de interés del Municipio que me fueron encomendados durante el periodo. Realicé el análisis de antecedentes, documentos y actuaciones relacionados con dichos asuntos y brindé la orientación jurídica necesaria para la protección de los intereses de la entidad.

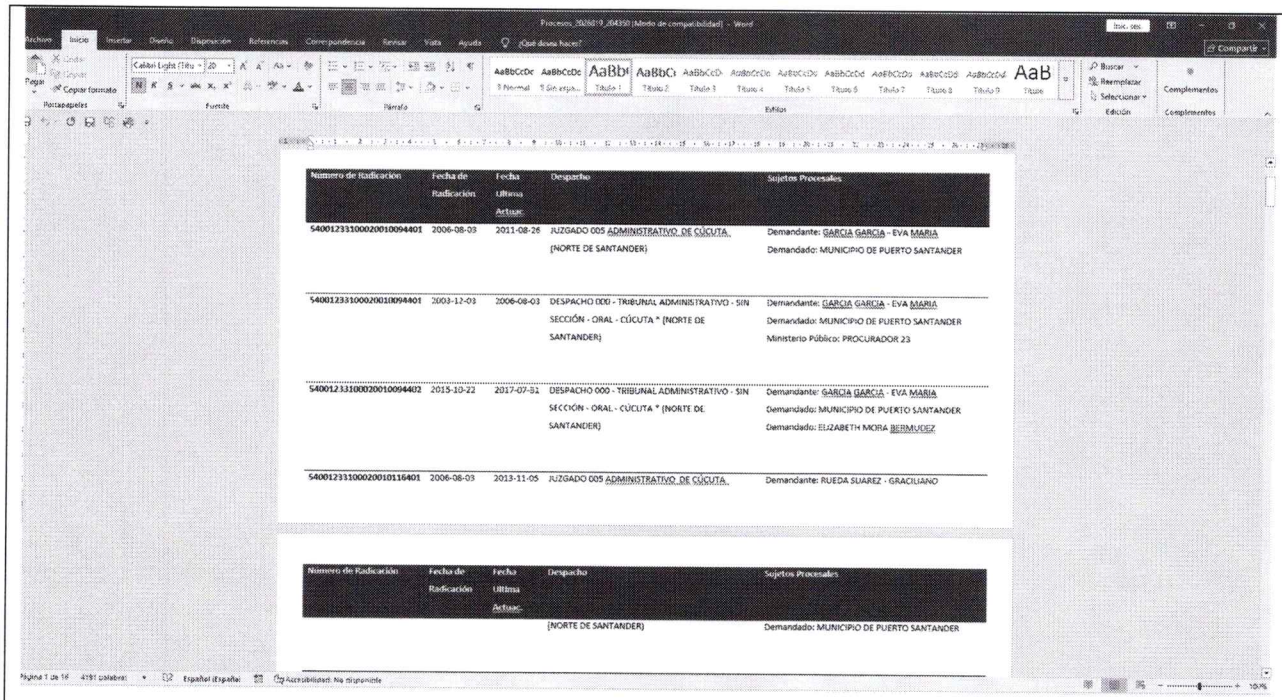


Apoyar la implementación de la estrategia jurídica para la defensa jurídica en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y los demás funcionarios que designe la Contratante.	Realicé el análisis y seguimiento jurídico de los asuntos y procesos puestos en mi conocimiento, revisando antecedentes, actuaciones, términos y elementos jurídicos relevantes. Apoyé al supervisor y a las dependencias involucradas en la definición y aplicación de las estrategias jurídicas necesarias para la adecuada defensa de los intereses del Municipio.

Descargar DOC Descargar CSV

Consultado	Número de Radicación	Fecha de Radicación y última actuación	Despacho y Departamento	Sujetos Procesales
☐	54001333300620220069700	2022-09-27 2026-07-14	JUZGADO 013 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: VIVITAR CONSTRUCCIONES SAS **Demandado**: MUNICIPIO PUERTO SANTANDER Ministerio Público: PROCURADURÍA 206 JUDICIAL PARA ASUNTOS ADMINISTRAT TERCEROS INTERESADOS: AGENCIA NACIONAL PARA LA DEFENSA JURIDICA DEL ESTA
☐	54001333300820230046001	2024-01-19 2024-05-16	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: QUINTERO AYCARDI - MATHEO **Demandado**: MUNICIPIO PUERTO SANTANDER
☐	54001333300820220063800	2022-11-01 2025-09-17	JUZGADO 006 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER **Demandado**: EDUARDO CADENAS PATIÑO
☐	54001333300920190033000	2019-09-02 2024-04-24	JUZGADO 009 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: BECERRA PACHECO - LUIS SOCORRO **Demandado**: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
☐	54001333300920230047900	2023-10-20 2026-06-05	JUZGADO 009 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: CARLOS EDUARDO ZAMBRANO SILVA **Demandado**: LUISA FERNANDA NIÑO OSORIO **Demandado**: RAMON GUERRERO **Demandado**: ALCALDIA MUNICIPIO SDE PUERTO SANTANDER **Demandado**: TRINIDAD ORTIZ RIOS **Demandado**: LEONOR PABON **Demandado**: ORLANDO PABON Ministerio Público: EDISON ORLANDO URBINA GALAVIS Ministerio Público: PROCURADURIA 206 JUDICIAL I TERCEROS INTERESADOS: DEFENSORIA DEL PUEBLO DE NORTE DE SANTANDER
☐	54001333300920230047901	2024-10-01 2024-10-28	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: CARLOS EDUARDO ZAMBRANO SILVA **Demandado**: RAMON GUERRERO AVELLANEDA **Demandado**: LEONOR PABON **Demandado**: TRINIDAD ORTIZ RIOS **Demandado**: ORLANDO PABON **Demandado**: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
☐	54001333300920240047700	2024-06-17 2026-07-22	JUZGADO 009 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: RAMON ELIECER PEREZ ORTEGA **Demandado**: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER TERCEROS INTERESADOS: EDISON ORLANDO URBINA GALAVIS
☐	54001333300920250003500	2025-04-02 2025-07-11	JUZGADO 009 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	**Demandante**: LISSET YURANY BAYONA VILLAREAL **Demandado**: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER Ministerio Público: DEFENSORIA DEL PUEBLO NORTE DE SANTANDER Ministerio Público: PROCURADURIA 208 JUDICIAL PARA ASUNTOS ADMINISTRAT

Efectuar la administración, control y procesamiento de la información relativa a la Defensa Jurídica del Estado	Realicé la revisión, organización y seguimiento de la información relacionada con los asuntos judiciales, extrajudiciales y administrativos conocidos durante el periodo. Identifiqué y realicé seguimiento a las actuaciones, requerimientos y términos relevantes para contribuir al adecuado control de la información relacionada con la defensa jurídica del Municipio.

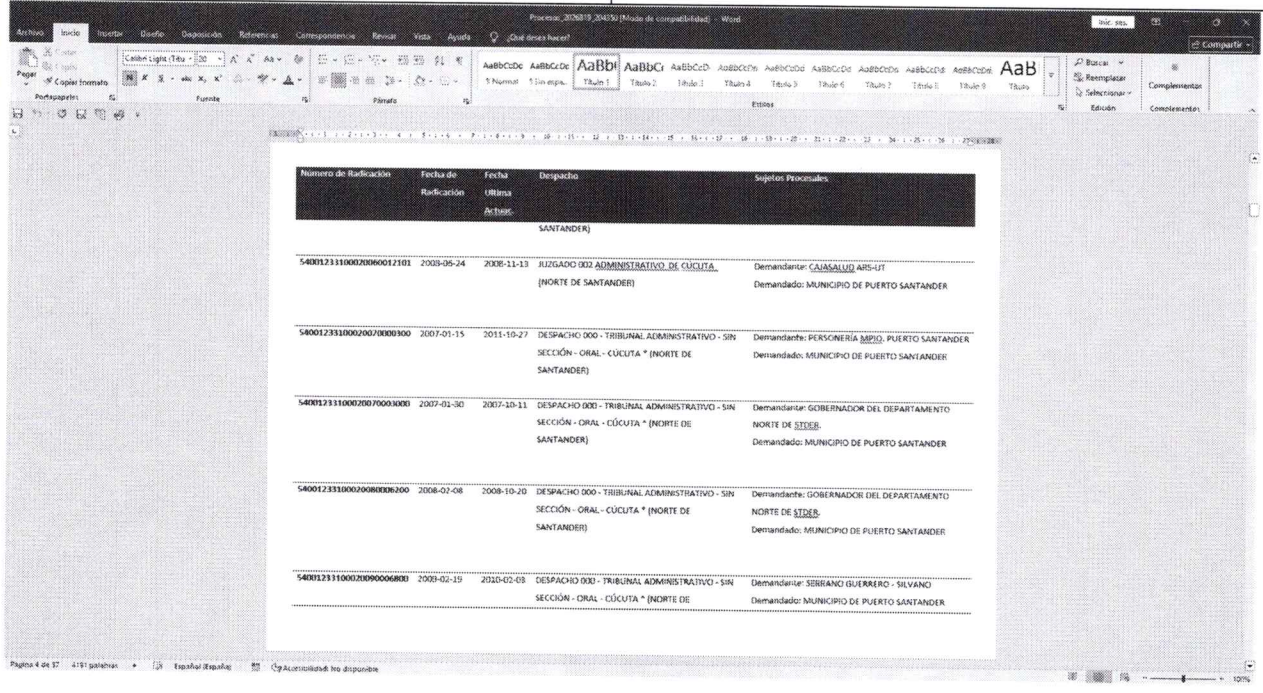


Numero de Radicación	Fecha de Radicación	Fecha Ultima Actuac.	Despacho	Sujetos Procesales
54001233100020010094401	2006-08-03	2011-08-26	JUZGADO 005 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: GARCIA GARCIA - EVA MARIA Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
54001233100020010094401	2003-12-03	2006-08-03	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: GARCIA GARCIA - EVA MARIA Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER Ministerio Público: PROCURADOR 23
54001233100020010094402	2015-10-22	2017-07-31	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: GARCIA GARCIA - EVA MARIA Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER Demandado: ELIZABETH MORA BERMUDEZ
54001233100020010116401	2006-08-03	2013-11-05	JUZGADO 005 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA	Demandante: RUEDA SUAREZ - GRACILIANO

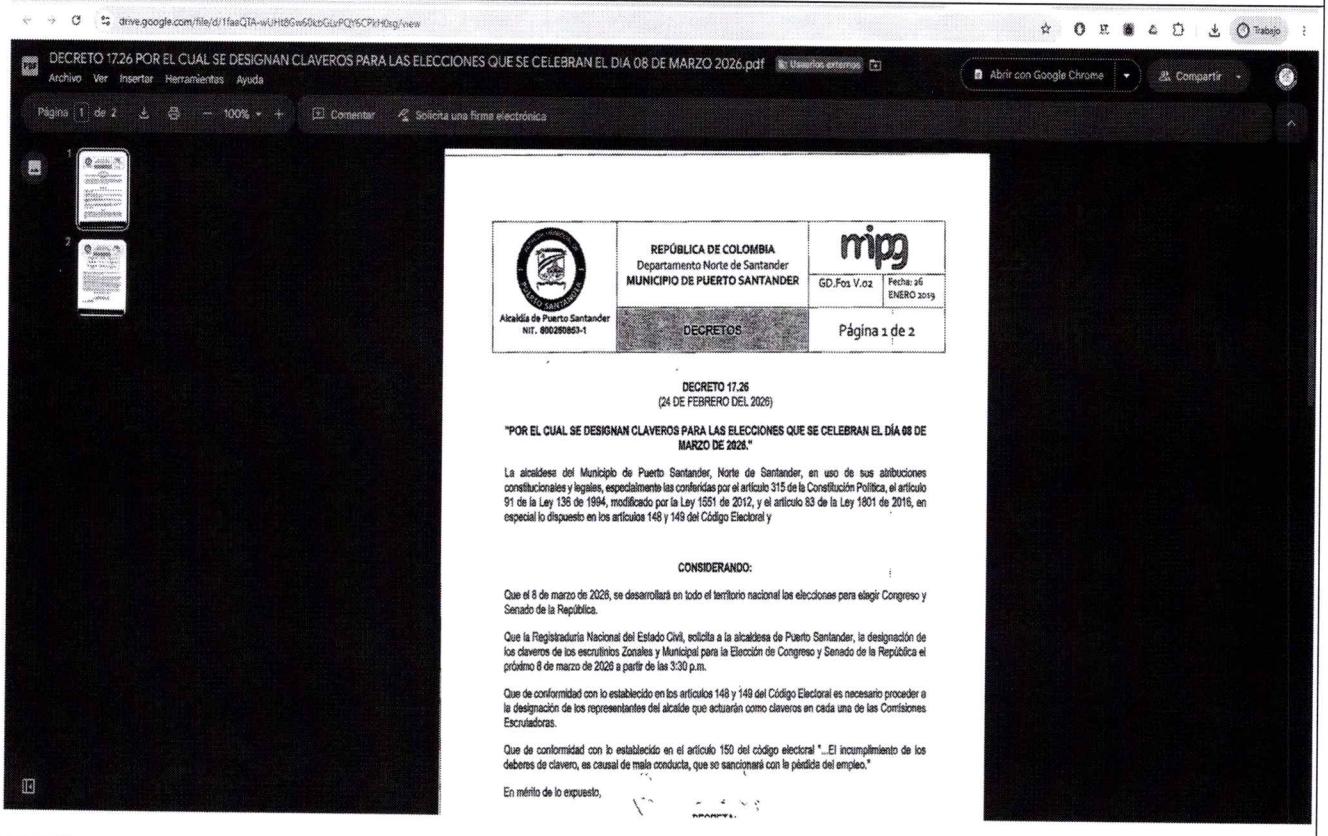
Numero de Radicación	Fecha de Radicación	Fecha Ultima Actuac.	Despacho	Sujetos Procesales
			(NORTE DE SANTANDER)	Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

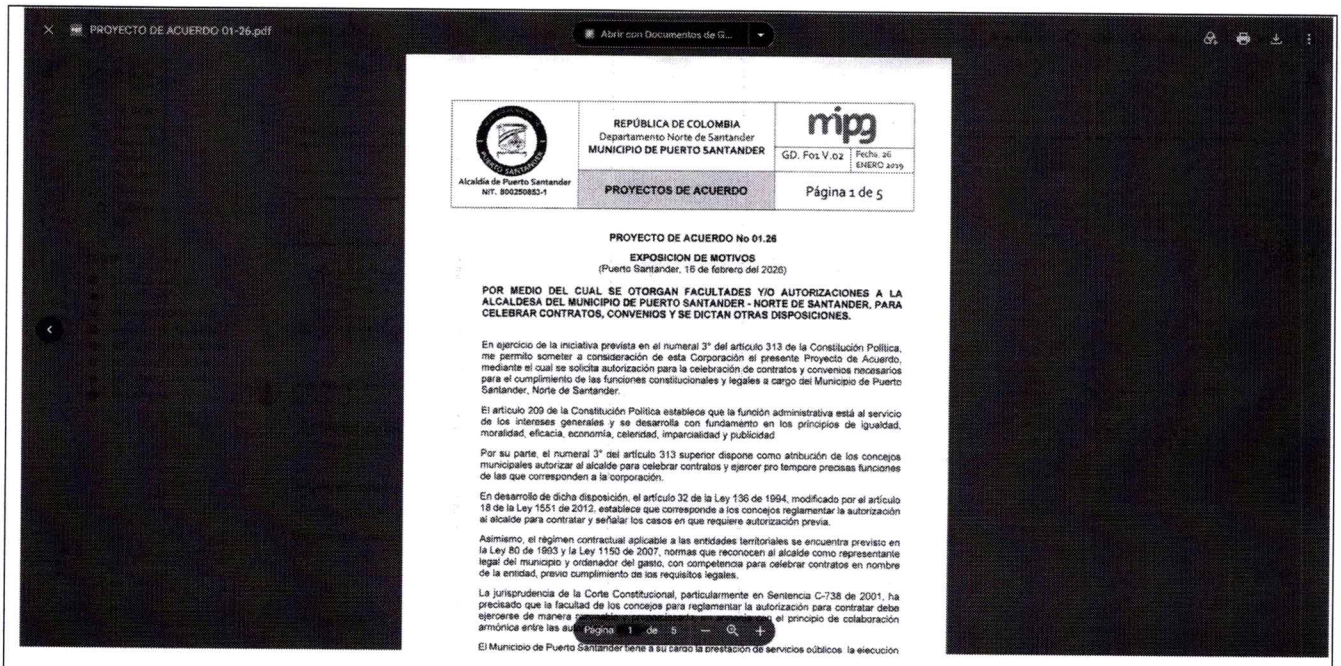
Evaluar los resultados de la defensa judicial del Estado y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones.

Realicé seguimiento y revisión jurídica de los asuntos judiciales y de las actuaciones relacionadas con decisiones que pudieran generar obligaciones para el Municipio. Revisé los antecedentes disponibles y analicé la necesidad de adelantar actuaciones administrativas o jurídicas derivadas de las decisiones correspondientes, de acuerdo con los asuntos puestos en mi conocimiento durante el periodo.



Numero de Radicación	Fecha de Radicación	Fecha Ultima Actuac.	Despacho	Sujetos Procesales
			SANTANDER)	
54001233100020060012101	2003-05-24	2008-11-13	JUZGADO 002 ADMINISTRATIVO DE CÚCUTA (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: CAJASALUD ARS-UT Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
54001233100020070000300	2007-01-15	2011-10-27	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: PERSONERIA MPIO. PUERTO SANTANDER Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
54001233100020070003000	2007-01-30	2007-10-11	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO NORTE DE STDER. Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
54001233100020080006200	2008-02-08	2008-10-20	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE SANTANDER)	Demandante: GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO NORTE DE STDER. Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER
54001233100020090006800	2009-02-19	2010-02-08	DESPACHO 000 - TRIBUNAL ADMINISTRATIVO - SIN SECCIÓN - ORAL - CÚCUTA * (NORTE DE	Demandante: SERRANO GUERRERO - SILVANO Demandado: MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER

Apoyar la realización de las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias	Durante el periodo reportado, no recibí requerimientos específicos que dieran lugar a la estructuración o presentación de acciones de repetición. No obstante, realicé el seguimiento jurídico de los asuntos y decisiones judiciales que pudieran generar obligaciones a cargo de la entidad, con el propósito de identificar oportunamente situaciones que eventualmente pudieran dar lugar al ejercicio de las acciones correspondientes.
Proyectar para la firma de la alcaldesa los actos administrativos que resuelvan impugnaciones, apelaciones y demás solicitudes dentro de los procesos administrativos competencia de la inspección de policía, comisaría de familia y demás dependencias de la administración.	Apoyé la revisión y análisis jurídico de las solicitudes, recursos y actuaciones administrativas que me fueron remitidas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Verifiqué su procedencia jurídica y apoyé la elaboración de los documentos y proyectos de actos administrativos requeridos durante el periodo, de acuerdo con los asuntos puestos en mi conocimiento.
	
Apoyar la Proyección, elaboración y revisión de proyectos de acuerdo municipales.	Durante el periodo reportado, brindé apoyo jurídico en la revisión y análisis de los asuntos relacionados con proyectos de acuerdo municipal que fueron puestos en mi conocimiento. Revisé su contenido desde el punto de vista jurídico, teniendo en cuenta las competencias del Municipio y el marco normativo aplicable. En los casos en que no se presentaron requerimientos específicos, no se generaron productos adicionales asociados a esta obligación.



Brindar asesoría preventiva en materia disciplinaria, orientada a la mitigación del riesgo jurídico y disciplinario institucional.	Durante el periodo reportado, mantuve disponibilidad para brindar orientación y asesoría jurídica preventiva en materia disciplinaria a las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Sin embargo, no recibí reportes, solicitudes o requerimientos relacionados con la apertura o atención de procesos disciplinarios internos durante el periodo comprendido entre el 2 de febrero y el 1 de marzo de 2026.
Elaborar conceptos jurídicos en materia de responsabilidad disciplinaria, deberes funcionales, faltas disciplinarias, tipicidad, culpabilidad, ilicitud sustancial y sanciones.	Durante el periodo reportado, no recibí solicitudes que requirieran la elaboración de conceptos jurídicos específicos en materia disciplinaria, toda vez que no fueron reportados ni puestos en mi conocimiento procesos o situaciones disciplinarias internas que requirieran un pronunciamiento jurídico sobre responsabilidad disciplinaria, deberes funcionales, faltas, tipicidad, culpabilidad, ilicitud sustancial o sanciones.
Proyectar respuestas, descargos, recursos, solicitudes probatorias, alegatos de conclusión y demás actuaciones dentro de procesos disciplinarios.	Durante el periodo objeto del informe, no proyecté respuestas, descargos, recursos, solicitudes probatorias, alegatos de conclusión ni otras actuaciones propias de procesos disciplinarios, debido a que no se presentaron ni me fueron remitidos procesos disciplinarios internos o requerimientos relacionados con este tipo de actuaciones por parte de la Administración Municipal.
Acompañar jurídicamente a la administración en la estructuración de investigaciones disciplinarias internas, cuando sea requerido por la entidad.	Durante el periodo reportado, no recibí informes, quejas, solicitudes o requerimientos que dieran lugar a la estructuración o acompañamiento jurídico de investigaciones disciplinarias internas. Por lo anterior, no desarrollé actuaciones específicas relacionadas con esta obligación, manteniendo en todo momento la

	disponibilidad para atender los asuntos que fueran requeridos por la entidad.
Formular y aplicar estrategias de prevención del daño disciplinario, fortalecimiento institucional y cultura de legalidad administrativa.	Brindé acompañamiento jurídico preventivo en los asuntos administrativos que fueron puestos en mi conocimiento durante el periodo. Orienté las actuaciones hacia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, promoviendo la observancia de los principios de legalidad, responsabilidad, debido proceso y adecuada gestión administrativa como mecanismos de prevención del riesgo jurídico y disciplinario.
Presentar de manera mensual el informe de actividades, indicando metas, productos y resultados.	Elaboré y presento el presente informe mensual de actividades, correspondiente al periodo comprendido entre el 2 de febrero y el 1 de marzo de 2026, en el cual relaciono las actividades desarrolladas, los productos generados y los resultados obtenidos frente a las obligaciones contractuales durante el periodo reportado.
Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato.	Atendí los requerimientos y solicitudes que me fueron formulados por el supervisor del contrato y las dependencias de la Administración Municipal, siempre que guardaran relación directa con el objeto contractual. Brindé el acompañamiento y apoyo jurídico requerido para el desarrollo de las actuaciones institucionales que me fueron asignadas durante el periodo.

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1127044937

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JORGE LUIS MORENO CARRENO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1127044937
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CALLE 1 # 4E-30 QUINTA BOSH	Teléfono	1000000
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	F - F
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4644703009**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/03
Número Autorización	9995915460		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JORGE LUIS	Apellidos	MORENO CARRENO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1127044937
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 1.895.200	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.895.200
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 303.300
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 303.300**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.895.200
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 236.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 236.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.895.200
Centro de Trabajo	112704493	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 550.100**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1127044937

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JORGE LUIS MORENO CARRENO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1127044937
Ciudad/Municipio	CUCUTA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	CALLE 1 # 4E-30 QUINTA BOSH	Teléfono	1000000
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	F - F
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4644703009**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	febrero / 2026	Periodo Cotización Salud	febrero / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/03/03
Número Autorización	9995915460		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JORGE LUIS	Apellidos	MORENO CARRENO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1127044937
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA
Salario Básico	$ 1.895.200	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.895.200
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 303.300
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 303.300**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.895.200
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 236.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 236.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.895.200
Centro de Trabajo	112704493	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 550.100**

Planilla Pagada

1. DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PSP 0067 DE 2026	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA DEFENSA JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA, DISCIPLINARIA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER	
CONTRATISTA:	JORGE LUIS MORENO ROZO	
IDENTIFICACIÓN:	1.127.044.937	
PERIODO DEL INFORME:	2 DE FEBRERO A 1 DE MARZO	
VALOR TOTAL INICIAL	DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)	
VALOR ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000)	
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES	
PLAZO ADICIONAL	N/A	
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES	
PAGO NÚMERO:	1 DE 4	
VALOR PARA PAGAR	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)	
N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2801-1	
N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL	3001-14	
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
FECHA DE INICIO:	2 DE FEBRERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**: 1 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA:	ASESOR JURIDICO	
SUPERVISOR:	EMANUEL COMBITA SILVA	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO	
obligación especifica	actividades realizadas
Proyectar los informes, contestaciones y actuaciones frente a las acciones constitucionales en contra del Municipio de Puerto Santander.	Durante el periodo reportado, realicé la revisión y análisis jurídico de las acciones constitucionales, requerimientos y actuaciones relacionadas con el Municipio que fueron puestos en mi conocimiento. Apoyé la estructuración y proyección de las respuestas y actuaciones correspondientes, verificando los antecedentes administrativos y jurídicos necesarios para garantizar una adecuada defensa de los intereses de la entidad.
Apoyar la atención de los asuntos que requiera la defensa y asistencia judicial y extrajudicial de interés de la entidad que le sean encomendados.	Brindé apoyo jurídico en la atención y revisión de los asuntos judiciales y extrajudiciales de interés del Municipio que me fueron encomendados durante el periodo. Realicé el análisis de antecedentes, documentos y actuaciones relacionados con

	dichos asuntos y brindé la orientación jurídica necesaria para la protección de los intereses de la entidad.
Apoyar la implementación de la estrategia jurídica para la defensa jurídica en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y los demás funcionarios que designe la Contratante.	Realicé el análisis y seguimiento jurídico de los asuntos y procesos puestos en mi conocimiento, revisando antecedentes, actuaciones, términos y elementos jurídicos relevantes. Apoyé al supervisor y a las dependencias involucradas en la definición y aplicación de las estrategias jurídicas necesarias para la adecuada defensa de los intereses del Municipio.
Efectuar la administración, control y procesamiento de la información relativa a la Defensa Jurídica del Estado	Realicé la revisión, organización y seguimiento de la información relacionada con los asuntos judiciales, extrajudiciales y administrativos conocidos durante el periodo. Identifiqué y realicé seguimiento a las actuaciones, requerimientos y términos relevantes para contribuir al adecuado control de la información relacionada con la defensa jurídica del Municipio.
Evaluar los resultados de la defensa judicial del Estado y del cumplimiento de sentencias y conciliaciones.	Realicé seguimiento y revisión jurídica de los asuntos judiciales y de las actuaciones relacionadas con decisiones que pudieran generar obligaciones para el Municipio. Revisé los antecedentes disponibles y analicé la necesidad de adelantar actuaciones administrativas o jurídicas derivadas de las decisiones correspondientes, de acuerdo con los asuntos puestos en mi conocimiento durante el periodo.
Apoyar la realización de las acciones de repetición derivadas de las sentencias condenatorias	Durante el periodo reportado, no recibí requerimientos específicos que dieran lugar a la estructuración o presentación de acciones de repetición. No obstante, realicé el seguimiento jurídico de los asuntos y decisiones judiciales que pudieran generar obligaciones a cargo de la entidad, con el propósito de identificar oportunamente situaciones que eventualmente pudieran dar lugar al ejercicio de las acciones correspondientes.
Proyectar para la firma de la alcaldesa los actos administrativos que resuelvan impugnaciones, apelaciones y demás solicitudes dentro de los procesos administrativos competencia de la inspección de policía, comisaría de familia y demás dependencias de la administración.	Apoyé la revisión y análisis jurídico de las solicitudes, recursos y actuaciones administrativas que me fueron remitidas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Verifiqué su procedencia jurídica y apoyé la elaboración de los documentos y proyectos de actos administrativos requeridos durante el periodo, de acuerdo con los asuntos puestos en mi conocimiento.
Apoyar la Proyección, elaboración y revisión de proyectos de acuerdo municipales.	Durante el periodo reportado, no se requirieron proyectos de acuerdo municipales.
Brindar asesoría preventiva en materia disciplinaria, orientada a la mitigación del riesgo jurídico y disciplinario institucional.	Durante el periodo reportado, mantuve disponibilidad para brindar orientación y asesoría jurídica preventiva en materia disciplinaria a las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Sin embargo, no recibí reportes, solicitudes o requerimientos relacionados con la apertura o atención de procesos disciplinarios internos durante el periodo.

Elaborar conceptos jurídicos en materia de responsabilidad disciplinaria, deberes funcionales, faltas disciplinarias, tipicidad, culpabilidad, ilicitud sustancial y sanciones.	Durante el periodo reportado, no recibí solicitudes que requirieran la elaboración de conceptos jurídicos específicos en materia disciplinaria, toda vez que no fueron reportados ni puestos en mi conocimiento procesos o situaciones disciplinarias internas que requirieran un pronunciamiento jurídico sobre responsabilidad disciplinaria, deberes funcionales, faltas, tipicidad, culpabilidad, ilicitud sustancial o sanciones.
Proyectar respuestas, descargos, recursos, solicitudes probatorias, alegatos de conclusión y demás actuaciones dentro de procesos disciplinarios.	Durante el periodo objeto del informe, no proyecté respuestas, descargos, recursos, solicitudes probatorias, alegatos de conclusión ni otras actuaciones propias de procesos disciplinarios, debido a que no se presentaron ni me fueron remitidos procesos disciplinarios internos o requerimientos relacionados con este tipo de actuaciones por parte de la Administración Municipal.
Acompañar jurídicamente a la administración en la estructuración de investigaciones disciplinarias internas, cuando sea requerido por la entidad.	Durante el periodo reportado, no recibí informes, quejas, solicitudes o requerimientos que dieran lugar a la estructuración o acompañamiento jurídico de investigaciones disciplinarias internas. Por lo anterior, no desarrollé actuaciones específicas relacionadas con esta obligación, manteniendo en todo momento la disponibilidad para atender los asuntos que fueran requeridos por la entidad.
Formular y aplicar estrategias de prevención del daño disciplinario, fortalecimiento institucional y cultura de legalidad administrativa.	Brindé acompañamiento jurídico preventivo en los asuntos administrativos que fueron puestos en mi conocimiento durante el periodo. Orienté las actuaciones hacia el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, promoviendo la observancia de los principios de legalidad, responsabilidad, debido proceso y adecuada gestión administrativa como mecanismos de prevención del riesgo jurídico y disciplinario.
Presentar de manera mensual el informe de actividades, indicando metas, productos y resultados.	Elaboré y presento el presente informe mensual de actividades, en el cual relaciono las actividades desarrolladas, los productos generados y los resultados obtenidos frente a las obligaciones contractuales durante el periodo reportado.
Realizar las demás actividades referentes al objeto contractual que sean solicitadas en comunicación interna por parte del municipio de puerto Santander a través del supervisor del contrato.	Atendí los requerimientos y solicitudes que me fueron formulados por el supervisor del contrato y las dependencias de la Administración Municipal, siempre que guardaran relación directa con el objeto contractual. Brindé el acompañamiento y apoyo jurídico requerido para el desarrollo de las actuaciones institucionales que me fueron asignadas durante el periodo.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ÍTEM	MES
PERIODO DE COTIZACIÓN	FEBRERO
FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA	2026/03/03

NUMERO DE PLANILLA	4644703009
IBC	$1.895.200
COTIZACIÓN	$550.100
4. ESTADOS FINANCIEROS	
VALOR TOTAL	$15.000.000
VALOR PARA PAGAR CON LA PRESENTE ACTA	$2.500.000
SALDO POR CANCELAR	$12.500.00
5. ALMACÉN	
ANEXAR PAZ Y SALVO GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS SI X NO __ N/A _	
6. DOCUMENTACIÓN ANEXA	
TIPO DOCUMENTO	**NUMERO DE FOLIOS**
CUENTA DE COBRO	**1**
DECLARACIÓN TRIBUTARIA	**1**
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	**2**
7. DECLARACIÓN ESPECIAL	
EL CONTRATISTA DECLARA QUE TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN EL PRESENTE INFORME, CORRESPONDE FIDEDIGNAMENTE A TODAS LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL RESPECTIVO PERIODO, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES A LAS QUE APORTA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – SGSSI. ESTA DECLARACIÓN SE REALIZA BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. LA SUPERVISIÓN VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA Y TODA LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.	

EMANUEL COMBITA SILVA
SUPERVISOR

JORGE LUIS MORENO CARREÑO
CONTRATISTA