PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga Agosto 12 del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8974011 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8974011de 2026

Lizeth Natalia Sierra Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1098824416, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé la planeación del desarrollo curricular, verificación de cronograma, anuncios y actividades de la temática a impartir para cada una de las fichas del mes, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de la competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente".	Integración curricular del programa Complementario con Ficha **3576656, 3579847** y Planeación y verificación del desarrollo curricular de la Ficha **3532907**
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó el envío de la programación correspondiente a las actividades previstas para el mes de Agosto al administrativo Christian Perdomo, con copia a la coordinadora Erika Barrera. En dicha programación se relacionaron los eventos asociados a las actividades de formación previstas para el período, atendiendo la programación de las fichas y los lineamientos establecidos para la organización y ejecución de las acciones formativas.	Correo con el Excel de planeación mensual enviado a Cristian Perdomo quien para este mes de Agosto notificara mis horas en Sofia Plus para el respectivo mes de Cobro.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó el registro y la verificación correspondiente en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la Gestión de la Formación Profesional Integral (GFPI), de las fichas de formación asignadas durante el período. En primer lugar, se realizó la gestión correspondiente al programa de formación Complementario en Economía Circular en Enciso , ficha 3537656. Posteriormente, se efectuó el registro y verificación del programa Complementario en Normativa de	Pantallazo del reporte de registrados y matriculados de las fichas asignadas **3576656, 3579847 3532907** con su respectiva competencia y resultados de aprendizaje acordes a la competencia.

		Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrollado en el municipio de Capitanejo, ficha 3537847. Finalmente, se realizó la gestión correspondiente al programa Transversal del Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, desarrollado en Málaga, ficha 3532907. Para cada una de las fichas se verificó la información registrada en la plataforma, así como las actividades formativas y las competencias asociadas a las respectivas rutas de aprendizaje, con el propósito de garantizar la oportunidad, coherencia y correspondencia de la información registrada con el proceso formativo.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	En el marco del cronograma establecido para el desarrollo inicial de las sesiones formativas, tanto en modalidad sincrónica como presencial, se realizó la socialización con los aprendices del Reglamento del Aprendiz del SENA, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de las normas institucionales que orientan el comportamiento, así como los derechos y deberes durante el proceso de formación. De igual manera, se brindó orientación sobre el conducto regular institucional, resaltando su importancia como mecanismo para atender de manera adecuada, organizada y oportuna las diferentes solicitudes, situaciones o novedades que puedan presentarse durante el proceso formativo.	Evidencia Fotográfica de la socialización del reglamento Sena y Plan de Trabajo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	1. Se ejecutó la formación profesional integral correspondiente al programa Complementario en Economía Circular, ficha 3537656, en el municipio de Enciso, desarrollando las actividades de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos establecidos 2. Se ejecutó la formación profesional integral correspondiente al programa Complementario en Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el	Evidencias fotográficas de las fichas en ejecución y lista de asistencia.

		trabajo bajo fundamentos ISO 45001, ficha 3537847, desarrollado en el municipio de Capitanejo. 3. Se ejecutó la formación correspondiente a la transversalidad del programa Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, ficha 3532907, en Málaga.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se realizó la solicitud de las aulas necesarias para el desarrollo de las formaciones programadas durante el mes, asegurando que cada espacio cumpliera con las condiciones adecuadas para la ejecución de las actividades formativas. Asimismo, se gestionó la asignación de los respectivos materiales de cómputo como el Video Vin requeridos para el apoyo pedagógico, garantizando que los aprendices contaran con los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo efectivo de las competencias establecidas en cada programa de formación.	Pantallazo del correo aprobado por la Coordinadora del respectivo material.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se realizó seguimiento a la ejecución de las actividades de formación asignadas a los aprendices. Para ello, se utilizaron listas de chequeo como instrumento de seguimiento durante las etapas intermedia y final de las actividades, con el propósito de verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y las competencias establecidas en el proceso formativo. Este seguimiento permitió identificar el avance de los aprendices frente a las actividades desarrolladas y contar con los respectivos registros como soporte del proceso de formación.	Evidencia Fotografía de las actas realizadas.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de	Se realizó la evaluación de la apropiación de las competencias y la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices de las formaciones	Pantallazos y PDF completos de los Juicios Evaluativos. ANEXOS

	aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	presenciales correspondientes al Complementario en Economía Circular, ficha 3537656; Complementario en Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, ficha 3537847, desarrollado en Capitanejo; y la formación Transversal del Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, ficha 3532907, desarrollado en Málaga. Para ello, se verificó el desarrollo de las actividades y evidencias de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, realizando el correspondiente registro de los resultados y juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, garantizando la trazabilidad y coherencia del proceso formativo.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se realiza el alistamiento y preparación del desarrollo curricular según lineamentos institucionales, el respectivo seguimiento a las actividades de aprendizaje con su retroalimentación, reporte de juicios evaluativos y la presentación mensual de la bitácora con las evidencias	Evidencia fotográfica de la realización de seguimiento contractual o reporte mensual
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizó seguimiento a la ejecución de las acciones de formación asignadas, mediante la verificación del cumplimiento de las actas, guías de aprendizaje, eventos evaluativos y demás actividades relacionadas con el desarrollo curricular, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución del proceso formativo y la correspondencia entre la planeación establecida y las actividades desarrolladas con los aprendices.	Evidencia fotográfica del Seguimiento a la ejecución y desarrollo curricular de las formaciones
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de	Se llevó a cabo la alimentación y organización de los portafolios académicos de las formaciones presenciales, consolidando la documentación y las evidencias correspondientes al desarrollo de las actividades formativas, con el propósito de garantizar la trazabilidad,	Link Alimentación y organización de portafolios académicos LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

	deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	el seguimiento y la verificación del proceso de formación y del cumplimiento de los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución.	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se brindó apoyo en la gestión del seguimiento a las fichas de formación en modalidad presencial abordadas durante el período, mediante la elaboración y diligenciamiento de las respectivas actas de cierre, así como la verificación de la entrega completa de las evidencias de aprendizaje por parte de los aprendices; adicionalmente, se realizó el reporte correspondiente a los instructores titulares de cada ficha, con el propósito de garantizar la trazabilidad y adecuada documentación del proceso formativo.	Listas de Chequeo de Seguimiento y cierre de fichas de formación presencial
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Promoción y divulgación de la oferta educativa Se apoyó la promoción y divulgación de las diferentes ofertas educativas ofrecidas por el SENA, tanto de formación titulada como complementaria, mediante plataformas virtuales y de acuerdo con los procedimientos establecidos institucionalmente, contribuyendo a la difusión de las alternativas de formación disponibles para los potenciales aprendices.	Pantallazos de Promoción y divulgación de la oferta educativa
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos	Se participó en la verificación y revisión de las guías de aprendizaje y de los programas de formación correspondientes a las áreas ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de contribuir a la adecuada estructuración y coherencia de los contenidos, actividades de	Verificación de guías de aprendizaje y programas de formación del área ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	aprendizaje y orientaciones establecidas para el desarrollo de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Como soporte de esta actividad se presentan las guías de	
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se participó en la organización y acompañamiento de la actividad del Día del Aprendiz, apoyando las acciones programadas para el desarrollo del evento y acompañando a los aprendices durante la jornada, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades de bienestar y a la integración de los aprendices en este espacio institucional. Como soporte de la actividad se presentan evidencias fotográficas correspondientes al desarrollo del evento.	Fotografías Participación en la organización y acompañamiento del Día del Aprendiz
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se apoya en la inscripción de algunos aprendices que no contaban con dicho registro en de la Agencia Pública de Empleo del SENA, para continuar de correcta en su proceso formativo.	Pantallazo del Apoyo en la inscripción de aprendices en la Agencia Pública de Empleo
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se cuenta con las certificaciones correspondientes a “Acercamiento a la metodología STEM”, con una intensidad de 48 horas, y “Complementaria virtual en Formación en ambientes virtuales de aprendizaje”, con una intensidad de 48 horas, las cuales acreditan formación relacionada con metodologías y ambientes virtuales de aprendizaje, dando cumplimiento al requisito establecido para el desarrollo de procesos de formación virtual	Certificados de los cursos Acercamiento a la metodología STEM y Formación en ambientes virtuales de aprendizaje.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la actividad de la Red Virtual, espacio en el que se abordaron temas relacionados con los indicadores de gestión del SENA, las propuestas para una nueva sede y la visión de un SENA futurista, entre otros aspectos de interés institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la actualización y participación en los espacios	Fotografía de la reunión de Red

		convocados por el centro de formación.	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se culminó el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados”, mediante la capacitación realizada con la profesional Alix Antonia Macías, contando con la respectiva evidencia del proceso de certificación, la cual se encuentra vigente a la fecha y se presenta como soporte del cumplimiento de la obligación contractual.	Fotografía del Certificado vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó la entrega oportuna de la cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro (agosto)en la plataforma SECOP II, junto con los documentos y soportes requeridos para el trámite correspondiente, atendiendo los procedimientos establecidos por la entidad y las condiciones definidas para la ejecución y pago del contrato.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realizó el cargue oportuno de la información y documentación requerida en la plataforma SECOP II, correspondiente a los soportes de ejecución contractual y demás documentos necesarios para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y facilitar el seguimiento administrativo del contrato.	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los	Se acreditó el pago correspondiente a los aportes del Sistema de Seguridad	Planillas de pago de seguridad social del mes

	aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Social Integral, mediante el cargue en la plataforma SECOP II de la certificación de pago del mes vencido, correspondiente al período de junio de 2026, realizada a través del prestador Asopagos, con número de certificación 8632628401 y fecha de pago del 29 de julio de 2026, documentación que se encuentra incluida dentro de los soportes del informe correspondiente.	de Julio , las cuales se anexan en el archivo de gestión financiera, del mes a cobrar.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron oportunamente los llamados y requerimientos realizados por el supervisor del contrato relacionados con los diferentes temas requeridos en el marco del objeto contractual, brindando la información y atención correspondiente de acuerdo con las necesidades presentadas durante el período de ejecución.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 12 de Agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 12 de Agosto del 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 12 de Agosto del 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 12 de Agosto del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8632628401, del operador Asopagos referente al mes de Julio

Cordialmente,

Lizeth Natalia Sierra C.

Lizeth Natalia Sierra Castellanos
Contratista
C.C 1098824416

Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8974011 de 2026

EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1: Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Actividad 1 Periodo Comprendido entre el 20 y el 23 de Julio

● **Evidencia 1. Integración curricular del programa Complementario Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.**

Se inició la integración curricular del programa de formación complementaria Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos., correspondiente a la **ficha** 3576656, desarrollada en el municipio de **Enciso**. Esta actividad estuvo orientada a vincular estratégicamente los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del conocimiento y con los contextos reales del entorno, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución del proceso formativo con los aprendices.

Ficha de Caracterización:		3576656 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:						
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1070386569	YARID DANIELA	FRANCO RODRIGUEZ	3229252502	francodani200513@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1071914001	NANCY EMMA	FRANCO MANCILLA	3143354899	kevinandresbonillafranco@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1090536518	MARIBEL	AMAYA TORRES	3132518571	maribel.atorres20@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1092346160	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	3127759338	mariade728@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	1096949752	YANETH	LIZCANO BECERRA		tecencultivosagricolasenciso@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096954128	NANCY	SANABRIA LIZARAZO		jimzoot06@yahoo.com.co	EN TRANSITO
CC	1096955498	CARMEN CECILIA	MANRIQUE	3132428966	manriquecarmencecilia474@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096958937	LINA VANESA	MENDOZA SUAREZ	3114844921	mamposteria2017@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1098102379	JEFERSSON ANDRES	ANGARITA HERNANDEZ	3203318353	pentico@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1100502348	DORYS	URIBE CHIA	3006765432	doryschia1987@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	13520034	OSCAR FLORENTINO	SALGUERO MANRIQUE		malaga@camaradirecta.com	EN TRANSITO
CC	28124691	NORALBA	PINZON JAIMES		cordoves23@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	28124751	SUNY	ROSALES BASTO		tecencultivosagricolasenciso@gmail.com	EN TRANSITO
CC	28124865	LUCERO	BARON ROJAS	3223831158	lubaro76@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	28125008	BRENDA	ROJAS BARON		cordoves23@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	28125021	MARTHA MILENA	LOPEZ SANABRIA	3133947848	auxiliarcafe2022@gmail.com	EN TRANSITO
CC	28125022	LIDA MAYERLI	AYALA CAMACHO		josedcaceres@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	28393044	ANA DELIA	CASTAÑEDA MEJIA	3164398456	higieneenciso@gmail.com	EN TRANSITO
CC	37544174	DORYS	MARIN TARAZONA		latiadorys66@gmail.com	EN TRANSITO
CC	5607707	ALIRIO	ANGARITA MOJICA	3115786921	alirioangaritmo@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	63390464	ANA CLOMIRA	SALAZAR		bpapeñacolorada@misena.com	EN TRANSITO
CC	63395425	NAYIVE	NIÑO OROZCO		nayinior0275@gmail.com	EN TRANSITO
CC	63395746	MARIA DORIS	DELGADO CHAPARRO	3003132959	2020comple@gmail.com	EN TRANSITO
CC	63395911	DORIS YANETH	RODRIGUEZ NARANJO	3219164307	dorisyanethrodriguezn@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	63397474	ELVIRA	CAICEDO FLOREZ		niland14@gmail.com	EN TRANSITO

Actividad 2 Periodo Comprendido entre el 207 y el 30 de Julio

● **Evidencia 2. Integración curricular del programa Complementario Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001**

Durante este período se realizó la planeación del desarrollo curricular y la verificación del cronograma del complementario Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001 correspondiente a la **ficha** 3579847, desarrollada en el municipio de **Capitanejo** . Esta actividad estuvo orientada a vincular estratégicamente los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del conocimiento y con los contextos reales del entorno, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución del proceso formativo con los aprendices.

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3579847 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	31/07/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005474959	OSCAR ARLEY	BARAJAS HERNANDEZ	3176375848	arleybarajas53@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005474994	DAYAN ESTIVEN	LEON RODRIGUEZ		ninodiazsofiamilena@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005479172	DARWIN FERNEY	MALDONADO SANTOS	3222430387	darwinmaldonadosantos@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1055126112	LUIS EDUARDO	ALMEIDA DUARTE	3118690793	luiseduardoalmeidaduarte57@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096946221	JESSICA SIRLEY	VARGAS PRADA	3208389161	jsvargas122@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	1096946714	OSCAR DAVID	BARAJAS QUINTERO	3209795669	yuneimi12@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096947071	JULIAN ALEXIS	ACEROS MAYORGA	3212462345	julianmayorga2610@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096947149	FRANKLIN JHAIR	PARRA SEPULVEDA	3114988780	franklinggyy@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096948782	ERICK JAHIR	PARRA RODRIGUEZ		erickjahirparrarodriguez082@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1096955725	DAVID JULIAN	CACERES CACERES	3144328620	djcaceres5@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	1096958872	KAREN YULIANA	ALMEIDA DUARTE	3112042349	almeidaduartek@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1098150266	WUILMER	ABRIL CALDERON		roberago@misena.edu.co	EN TRANSITO
CC	1098694471	DEICY LORED	PRADA LEON	3124554625	deicy.prada9094@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1100504179	EMERSON ESNEYDER	PARADA BONILLA	3143301261	eparadabonilla@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101520013	YERSON STIVEN	BARAJAS RAMIREZ	3132294421	ofertafic@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101520085	MARLEY	VARGAS HERRERA		SINCORREO@GMAIL.COM	EN TRANSITO
CC	1101520163	JOHAN DARIO	RAMIREZ RAMIREZ	3102678250	johandarioramirez5@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1101520215	KEINER ADRIAN	NIÑO MORENO	3143897425	smarcelaf_13@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	13928143	PEDRO JESUS	ALMEIDA GONZALEZ		ninodiazsofiamilena@gmail.com	EN TRANSITO
CC	28258853	CENAIDA	LEON RAMIREZ		fprada552@gmail.com	EN TRANSITO
CC	5609906	LUIS HUMBERTO	DUARTE PARRA	3215643364	juntadeaccioncomunalpetaquera@gmail.com	EN TRANSITO
CC	5691552	CAMPO ELIAS	PRADA RINCON	3107561128	molagavitasantander@gmail.com	EN TRANSITO
CC	63395137	MERY	SUAREZ GOMEZ		cramirezsantarosa@gmail.com	EN TRANSITO
CC	72210847	WILFRIDO DE JESUS	FONTALVO POLO		ninodiazsofiamilena@gmail.com	EN TRANSITO
CC	78764000	ALBERTO LUIS	VERGARA MACEA	3016155355	beto810623@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	91537232	FREDY ANTONIO	PRADA LEON	3175651978	faplmalaga@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1043454454	NIKOLLE VALENTINA	BARRAGAN PRADA	3205148736	ninodiazsofiamilena@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1050920883	JHOHAN ESTEBAN	PRADA VARGAS	3143388142	jhohanpv33@gmail.com	EN TRANSITO

Actividad 3 Periodo Comprendido entre el 3 y el 5 de Agosto

●Evidencia 3. Planeación y verificación del desarrollo curricular de el Técnico de Motos y Motocarros

Durante este período se realizó la planeación del desarrollo curricular y la verificación del cronograma, anuncios y actividades correspondientes a las temáticas a impartir. De igual manera, se dio inicio a la integración curricular de la transversalidad del programa **Técnico de Motos y Motocarros** correspondiente a la ficha 3532907, en Málaga, con el propósito de garantizar la adecuada planeación y ejecución del proceso formativo.

Fecha de elaboración	13/04/2026
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1098824416
Nombre:	LIZETH NATALIA
Primer Apellido:	SIERRA
Segundo Apellido:	CASTELLANOS
Correo Electronico:	lsierra@sena.edu.co

Fichas Asignadas al Instructor

Caracterización	Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo
2834948	S Y DESARROLLO DE SOF	Terminada porfecha	11/09/2023	11/02/2026	50
3162377	NCION INTEGRAL AL CLIE	En Ejecucion	27/02/2025	26/05/2026	70
3227689	TRUCCION EN EDIFICACI	En Ejecucion	25/07/2025	24/10/2027	45
3315154	ENFERMERIA	En Ejecucion	09/10/2025	08/04/2027	30
2977804	OGRAMACION DE SOFTWA	Terminada porfecha	14/05/2024	30/10/2025	50
2834949	S Y DESARROLLO DE SOF	Terminada porfecha	11/09/2023	13/02/2026	50
2834950	S Y DESARROLLO DE SOF	Terminada porfecha	11/09/2023	13/02/2026	50
2879730	S Y DESARROLLO DE SOF	Terminada porfecha	20/11/2023	19/02/2026	52
3315174	E PERSONAS CON DEPEN	En Ejecucion	09/10/2025	08/07/2026	30
3028341	ERACION TURISTICA LOC	Terminada porfecha	08/07/2024	08/10/2025	31
2977516	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	14/05/2024	13/09/2026	50
3170197	TOLOGIA Y ESTETICA INTE	En Ejecucion	29/04/2025	28/07/2026	40
3070055	OGRAMACION DE SOFTWA	Terminada porfecha	16/09/2024	30/01/2026	50
3070056	OGRAMACION DE SOFTWA	Terminada porfecha	16/09/2024	30/01/2026	50
3138992	A DE TECNOLOGIAS DE LA	En Ejecucion	10/02/2025	10/05/2027	30
3170236	STEMAS TELEINFORMATIC	En Ejecucion	29/04/2025	28/07/2026	30
3065887	ENFERMERIA	En Ejecucion	15/10/2024	19/04/2026	40
3170209	TO DE MOTOCICLETAS Y M	En Ejecucion	29/04/2025	28/07/2026	30
3120634	STEMAS TELEINFORMATIC	Terminada porfecha	05/11/2024	04/03/2026	23
3065481	TO DE MOTOCICLETAS Y M	Terminada porfecha	15/10/2024	30/01/2026	34
3481355	IAS DE SEGURIDAD Y SAL	En Ejecucion	20/04/2026	27/04/2026	30

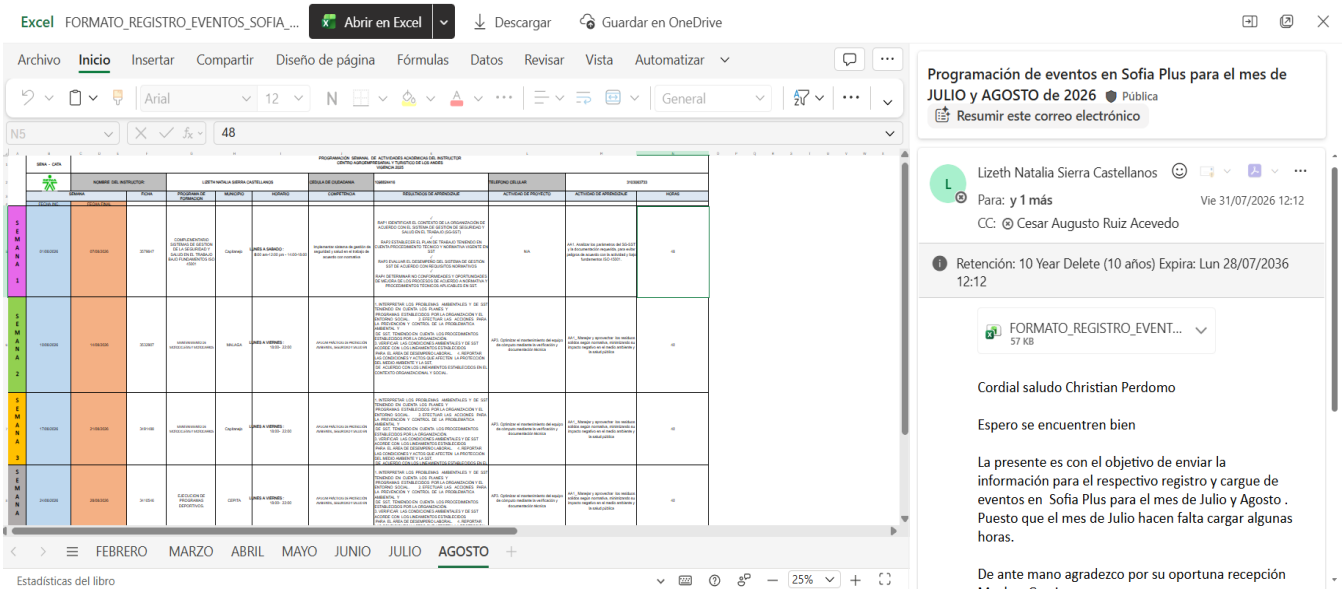
OBLIGACIÓN 2: Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se

gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad 1. Periodo 31 de Agosto del 2026

●**Evidencia 1** Programación de actividades para el mes de agosto

Se realizó el envío de la programación correspondiente a las actividades previstas para el mes de Agosto al administrativo Christian Perdomo, con copia a la coordinadora Erika Barrera. En dicha programación se relacionaron los eventos asociados a las actividades de formación previstas para el período, atendiendo la programación de las fichas y los lineamientos establecidos para la organización y ejecución de las acciones formativas.



OBLIGACIÓN 3: Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

Actividad 1 Periodo Comprendido entre el 27 de Julio y el 3 de Agosto

●**Evidencia 1.** Registro y verificación de fichas de formación en Sofía Plus

Se realizó el registro y la verificación correspondiente en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la Gestión de la Formación Profesional Integral (GFPI), de las fichas de formación asignadas durante el período.

En primer lugar, se realizó la gestión correspondiente al programa de formación **Complementario en Economía Circular** en **Enciso** , ficha **3537656**. Posteriormente, se efectuó el registro y verificación del programa **Complementario en Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo**, desarrollado en el municipio de **Capitanejo**, ficha **3537847**. Finalmente, se realizó la gestión correspondiente al programa

Transversal del Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, desarrollado en **Málaga**, ficha **3532907**.

Para cada una de las fichas se verificó la información registrada en la plataforma, así como las actividades formativas y las competencias asociadas a las respectivas rutas de aprendizaje, con el propósito de garantizar la oportunidad, coherencia y correspondencia de la información registrada con el proceso formativo.

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1098824416
Nombre:	LIZETH NATALIA
Primer Apellido:	SIERRA
Segundo Apellido:	CASTELLANOS
Correo Electronico:	lsierra@sena.edu.co
Centro	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2977516	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion	14/05/2024	13/09/2026	50	Vigente	63
3170197	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..	En Ejecucion	29/04/2025	27/09/2026	40	Anulado	33
3070055	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	Terminada por fecha	16/09/2024	30/01/2026	50	Anulado	47
3070056	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	Terminada por fecha	16/09/2024	30/01/2026	50	Anulado	50
3138992	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	En Ejecucion	10/02/2025	10/05/2027	30	Anulado	25
3170236	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Terminada por fecha	29/04/2025	28/07/2026	30	Anulado	21
3065887	ENFERMERIA.	Terminada por fecha	15/10/2024	19/04/2026	40	Anulado	30
3170209	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Terminada por fecha	29/04/2025	28/07/2026	30	Anulado	28
3120634	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	Terminada por fecha	05/11/2024	04/03/2026	23	Anulado	21
3065481	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	Terminada por fecha	15/10/2024	30/01/2026	34	Anulado	25

OBLIGACIÓN 4 : Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

Actividad 1 : Período: 13 de julio al 1 de Agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Socialización del Reglamento del Aprendiz y conducto regular institucional

En el marco del cronograma establecido para el desarrollo inicial de las sesiones formativas, tanto en modalidad sincrónica como presencial, se realizó la socialización con los aprendices del Reglamento del Aprendiz del SENA, con el propósito de fortalecer el conocimiento y apropiación de las normas institucionales que orientan el comportamiento, así como los derechos y deberes durante el proceso de formación.

De igual manera, se brindó orientación sobre el conducto regular institucional, resaltando su importancia como mecanismo para atender de manera adecuada, organizada y oportuna las diferentes solicitudes, situaciones o novedades que puedan presentarse durante el proceso formativo.

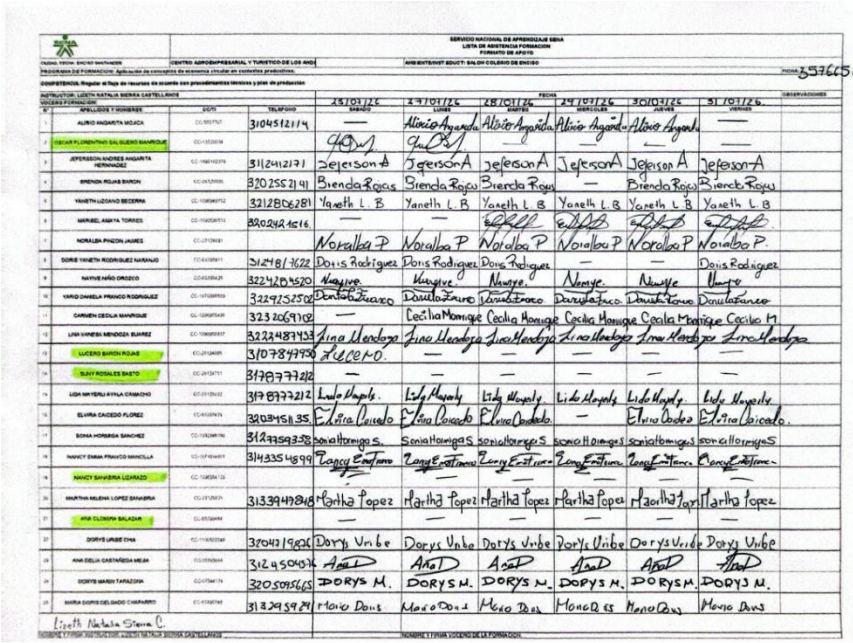


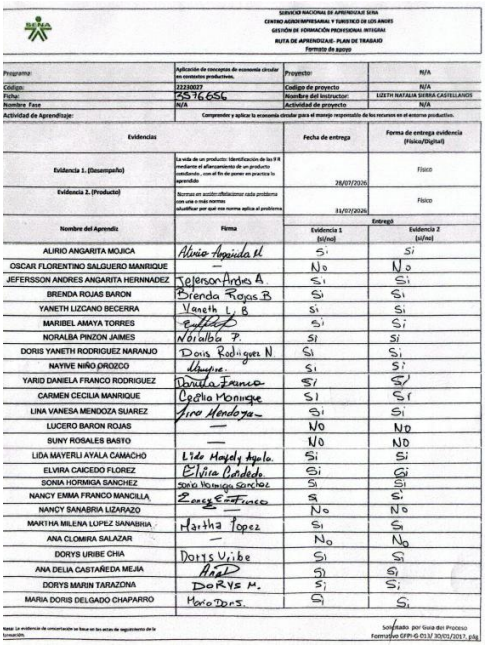
OBLIGACIÓN 5: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

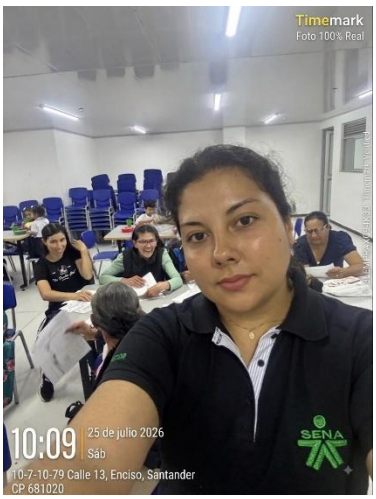
Actividad 1 Período del 25 de julio al 31 de julio de 2026.

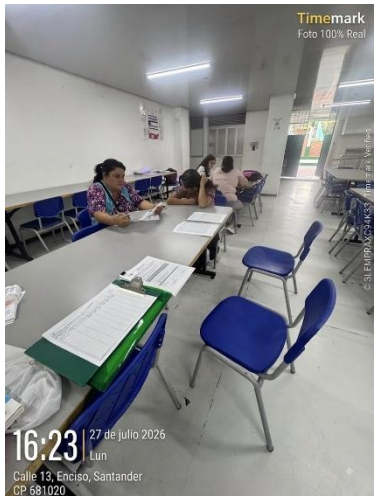
●**Evidencia 1.** Formación complementaria en Economía Circular – Ficha 3537656 (Listas, Plan de Trabajo e imágenes)

Se ejecutó la formación profesional integral correspondiente al programa Complementario en Economía Circular, ficha 3537656, en el municipio de Enciso, desarrollando las actividades de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso formativo. Durante este período se orientaron las temáticas y actividades previstas, promoviendo la apropiación de los conocimientos y el desarrollo de las competencias establecidas en el programa de formación.







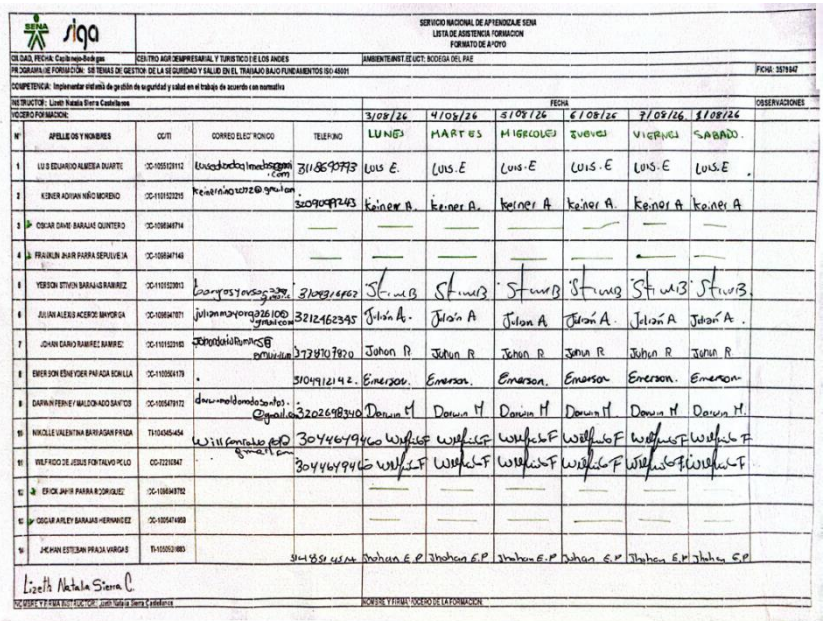




Actividad 2 Período del 1 de agosto al 7 de agosto de 2026.

●**Evidencia 2.** Formación Complementaria Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001– Ficha 3537847 (Listas, Plan de Trabajo e imágenes)

Se ejecutó la formación profesional integral correspondiente al programa Complementario en Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001, ficha 3537847, desarrollado en el municipio de Capitanejo. Se orientaron las actividades de aprendizaje y los contenidos establecidos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y las necesidades del proceso formativo, fortaleciendo la apropiación de los conocimientos relacionados con la normativa aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo.

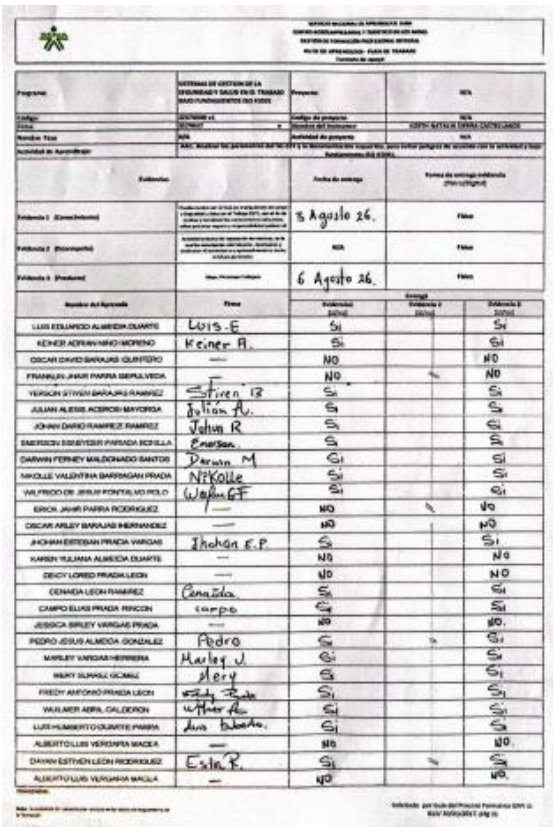


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	3/08/26 LUNES	4/08/26 MARTES	5/08/26 MIERCOLES	6/08/26 JUEVES	7/08/26 VIERNES	8/08/26 SABADO
1	LUIS EDUARDO ALMEDA DUARTE	CC-1005128112	luiseduardoalmeda@gmail.com	3118690773	LUIS E.	LUIS E	LUIS E	LUIS E	LUIS E	LUIS E
2	KEINER ADRIAN NIÑO MORENO	CC-1101522215	keinerniño1127@gmail.com	3209049243	Keiner A.	keiner A.	keiner A	keiner A.	Keiner A	keiner A
3	OSCAR DAVID BARAJAS QUINTERO	CC-1098346714			—	—	—	—	—	—
4	FRANKLIN JHAIR PARRA SEPULVEDA	CC-1098347149			—	—	—	—	—	—
5	YERSON STIVEN BARAJAS RAMIREZ	CC-1101522813	barajasyerson339@gmail.com	3104914962	Stiven B	Stiven B	Stiven B	Stiven B	Stiven B	Stiven B
6	JULIAN ALEXIS ACEROS MAYORGA	CC-1098347871	julianmayorga326100@gmail.com	3212462395	Julián A.	Julián A	Julian A	Julián A.	Julián A	Julián A.
7	JOHAN DARIO RAMIREZ RAMIREZ	CC-1101522163	johandarioramirez56@gmail.com	3124707820	Johan R	Johan R	Johan R	Johan R	Johan R	Johan R
8	EMERSON ESNEYDER PARADA BONILLA	CC-1102564179	.	3104912142	Emerson.	Emerson.	Emerson.	Emerson.	Emerson.	Emerson.
9	DARWIN FERNEY MALDONADO SANTOS	CC-1005479172	darwinmaldonadosantos.@gmail.com	3202698340	Darwin M	Darwin M	Darwin M	Darwin M	Darwin M	Darwin M.
10	NIKOLLE VALENTINA BARRAGAN PRADA	TI-1104545454	Willfontalvo60@gmail.com	3044649460	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F
11	WILFREDO DE JESUS FONTALVO POLO	CC-72210347		3044649460	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F	Wilfred F
12	ERICK JHAIR PARRA RODRIGUEZ	CC-1098349782			—	—	—	—	—	—
13	OSCAR ARLEY BARAJAS HERNANDEZ	CC-1005474858			—	—	—	—	—	—
14	JHOHAN ESTEBAN PRADA VARGAS	TI-1005521885		3148545454	Jhohan E.P	Jhohan E.P	Jhohan E.P	Johan E.P	Jhohan E.P	Jhohan E.P

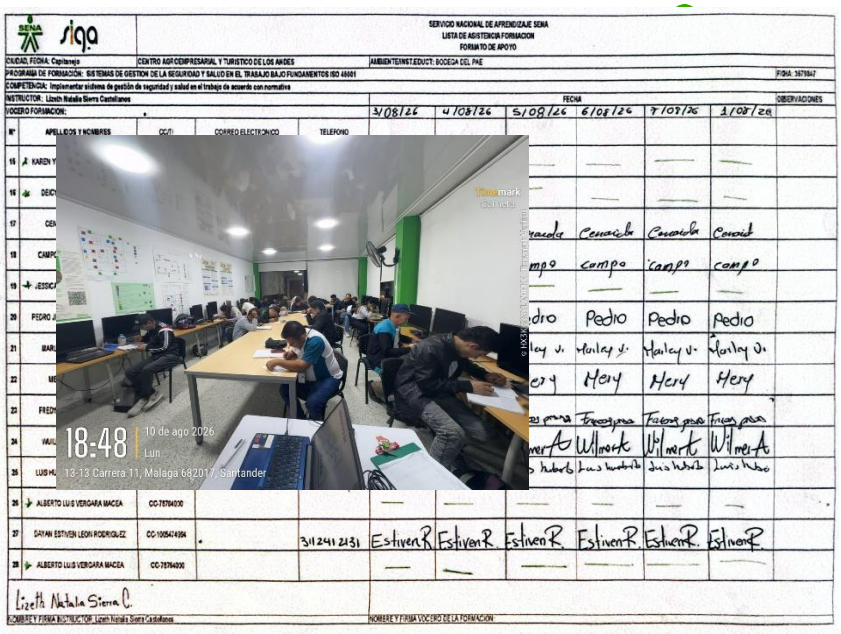
Lizeth Natalia Siera C.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lizeth Natalia Siera Castellanos — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



Programa:	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001	Proyecto:	N/A
Codigo:	247202 V1	Codigo del proyecto:	N/A
Fecha:	28/07/2026	Nombre del instructor:	LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
Nombre Titulo	N/A	Actividad de proyecto	N/A
Actividad de Aprendizaje:	AA1. Analizar los parámetros del SG-SST y la identificación de los riesgos, para evitar peligros de acuerdo con la normativa y buenas prácticas del sector.		
Evidencias		Fecha de entrega	Forma de entrega evidencia (Herramienta)
Evidencia 1 (Conocimiento)	Cuestionario de preguntas sobre los temas vistos en la formación	5 Agosto 26.	Filex
Evidencia 2 (Desempeño)		N/A	Filex
Evidencia 3 (Producto)	Plan de Trabajo	6 Agosto 26.	Filex

Apellidos del Aprendiz	Firma	Asistencia 1 (MAÑANA)	Asistencia 2 (TARDE)	Asistencia 3 (NOCHE)
LUIS EDUARDO ALMEDA DUARTE	Luis E	SI		SI
KEINER ADRIAN NIÑO MORENO	Keiner A.	SI		SI
OSCAR DAVID BARAJAS QUINTERO	—	NO		NO
FRANKLIN JHAIR PARRA SEPULVEDA	—	NO		NO
YERSON STIVEN BARAJAS RAMIREZ	Stiven B	SI		SI
JULIAN ALEXIS ACEROS MAYORGA	Julian A.	SI		SI
JOHAN DARIO RAMIREZ RAMIREZ	Johan R	SI		SI
EMERSON ESNEYDER PARADA BONILLA	Emerson	SI		SI
DARWIN FERNEY MALDONADO SANTOS	Darwin M	SI		SI
NIKOLLE VALENTINA BARRAGAN PRADA	Nikolle	SI		SI
WILFREDO DE JESUS FONTALVO POLO	Wilfred F	SI		SI
ERICK JHAIR PARRA RODRIGUEZ	—	NO		NO
OSCAR ARLEY BARAJAS HERNANDEZ	—	NO		NO
JHOHAN ESTEBAN PRADA VARGAS	Jhohan E.P	SI		SI
KAREN JULIANA ALMEDA DUARTE	—	NO		NO
DEICY LORED PRADA LEON	—	NO		NO
DENNEDA LEON RAMIREZ	Cenaida	SI		SI
CAMPO ELIAS PRADA RINCON	Campo	SI		SI
JESSICA SIRLEY VARGAS PRADA	—	NO		NO
PEDRO JESUS ALMEDA GONZALEZ	Pedro	SI		SI
MARLEY VARGAS HERRERA	Marley V.	SI		SI
MARY SUMALE GOMEZ	Mery	SI		SI
FREDY ANTONIO PRADA LEON	Fredy Prada	SI		SI
WALMER ARIA CALDERON	Walmer A.	SI		SI
LUIS HUMBERTO DUARTE PARRA	Luis Eduardo	SI		SI
ALBERTO LUIS VERGARA MACEA	—	NO		NO
DAYAN ESTIVEN LEON RODRIGUEZ	Estiv R.	SI		SI
ALBERTO LUIS VERGARA MACEA	—	NO		NO









Actividad 3 Periodo del 10 de agosto al 14 de agosto de 2026.

●**Evidencia 3.** Formación transversal del Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros – Ficha 3532907 (Listas, Plan de Trabajo e imágenes)

Se ejecutó la formación correspondiente a la transversalidad del programa Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros, ficha 3532907, en Málaga. Durante el período establecido se desarrollaron las actividades formativas programadas, articulando los contenidos de la transversalidad con el contexto y las necesidades propias del programa, de acuerdo con los lineamientos institucionales para el desarrollo de la formación profesional integral.







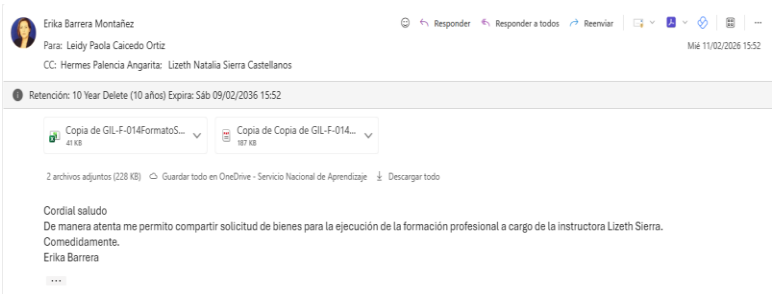
OBLIGACIÓN 6: Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.

Actividad 1 Periodo del 1 de agosto al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Registro Fotográfico de Gestión de aulas y recursos tecnológicos para el desarrollo de la formación

Se realizó la solicitud de las aulas necesarias para el desarrollo de las formaciones programadas durante el período, procurando que los espacios asignados contaran con las condiciones requeridas para la ejecución de las actividades formativas.

Asimismo, se gestionó la asignación de los respectivos equipos y materiales de apoyo pedagógico, incluyendo equipos de cómputo y videobeam, requeridos para el desarrollo de las sesiones. Esta gestión permitió disponer de los recursos tecnológicos necesarios para apoyar las actividades de aprendizaje y favorecer el desarrollo de las competencias establecidas en los programas de formación.





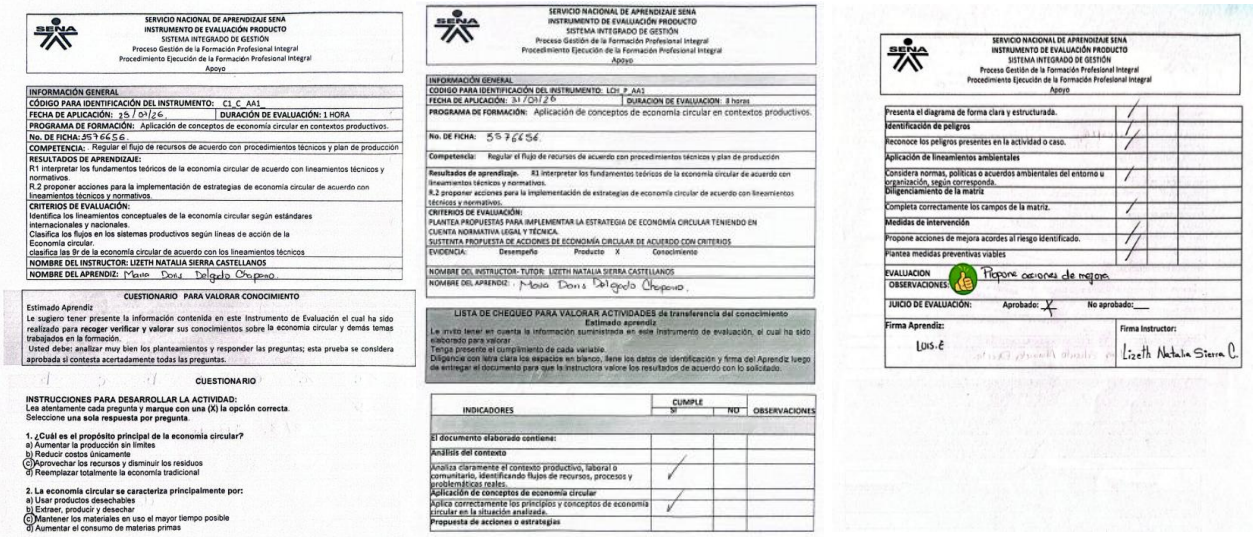
OBLIGACIÓN 7: Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).

Actividad1: Período del 20 de julio al 7 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Seguimiento mediante listas de chequeo

Se realizó seguimiento a la ejecución de las actividades de formación asignadas a los aprendices. Para ello, se utilizaron listas de chequeo como instrumento de seguimiento durante las etapas intermedia y final de las actividades, con el propósito de verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y las competencias establecidas en el proceso formativo.

Este seguimiento permitió identificar el avance de los aprendices frente a las actividades desarrolladas y contar con los respectivos registros como soporte del proceso de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C1_C_AA1
FECHA DE APLICACIÓN: 25/07/26 | DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 1 HORA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.
No. DE FICHA: 3576656
COMPETENCIA: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
R1 interpretar los fundamentos teóricos de la economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
R.2 proponer acciones para la implementación de estrategias de economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
Identifica los lineamientos conceptuales de la economía circular según estándares internacionales y nacionales.
Clasifica los flujos en los sistemas productivos según líneas de acción de la Economía circular.
clasifica las 9r de la economía circular de acuerdo con los lineamientos técnicos
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
NOMBRE DEL APRENDIZ: Maria Doris Delgado Oropeza.

CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTO
Estimado Aprendiz
Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos sobre la economía circular y demás temas trabajados en la formación.
Usted debe: analizar muy bien los planteamientos y responder las preguntas; esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas.

CUESTIONARIO
INSTRUCCIONES PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:
Lea atentamente cada pregunta y marque con una (X) la opción correcta.
Seleccione una sola respuesta por pregunta.

1. ¿Cuál es el propósito principal de la economía circular?
a) Aumentar la producción sin límites
b) Reducir costos únicamente
c) Aprovechar los recursos y disminuir los residuos
d) Reemplazar totalmente la economía tradicional

2. La economía circular se caracteriza principalmente por:
a) Usar productos desechables
b) Extraer, producir y desechar
c) Mantener los materiales en uso el mayor tiempo posible
d) Aumentar el consumo de materias primas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_P_AA1
FECHA DE APLICACIÓN: 31/07/26 | DURACION DE EVALUACION: 8 horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.
No. DE FICHA: 3576656
Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
Resultados de aprendizaje. R1 interpretar los fundamentos teóricos de la economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
R.2 proponer acciones para la implementación de estrategias de economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
PLANTEA PROPUESTAS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE ECONOMÍA CIRCULAR TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL Y TÉCNICA.
SUSTENTA PROPUESTA DE ACCIONES DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON CRITERIOS
EVIDENCIA: Desempeño Producto X Conocimiento
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
NOMBRE DEL APRENDIZ: Maria Doris Delgado Oropeza.

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR ACTIVIDADES de transferencia del conocimiento
Estimado aprendiz
Le invito tener en cuenta la información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para valorar.
Tenga presente el cumplimiento de cada variable.
Diligencie con letra clara los espacios en blanco, tiene los datos de identificación y firma del Aprendiz luego de entregar el documento para que la instructora valore los resultados de acuerdo con lo solicitado.

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
El documento elaborado contiene:			
Análisis del contexto			
Analiza claramente el contexto productivo, laboral o comunitario, identificando flujos de recursos, procesos y problemáticas reales.	✓		
Aplicación de conceptos de economía circular			
Aplica correctamente los principios y conceptos de economía circular en la situación analizada.	✓		
Propuesta de acciones o estrategias			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Apoyo

Presenta el diagrama de forma clara y estructurada.	✓		
Identificación de peligros	✓		
Reconoce los peligros presentes en la actividad o caso.			
Aplicación de lineamientos ambientales			
Considera normas, políticas o acuerdos ambientales del entorno u organización, según corresponda.	✓		
Diligenciamiento de la matriz			
Completa correctamente los campos de la matriz.	✓		
Medidas de intervención			
Propone acciones de mejora acordes al riesgo identificado.	✓		
Plantea medidas preventivas viables	✓		

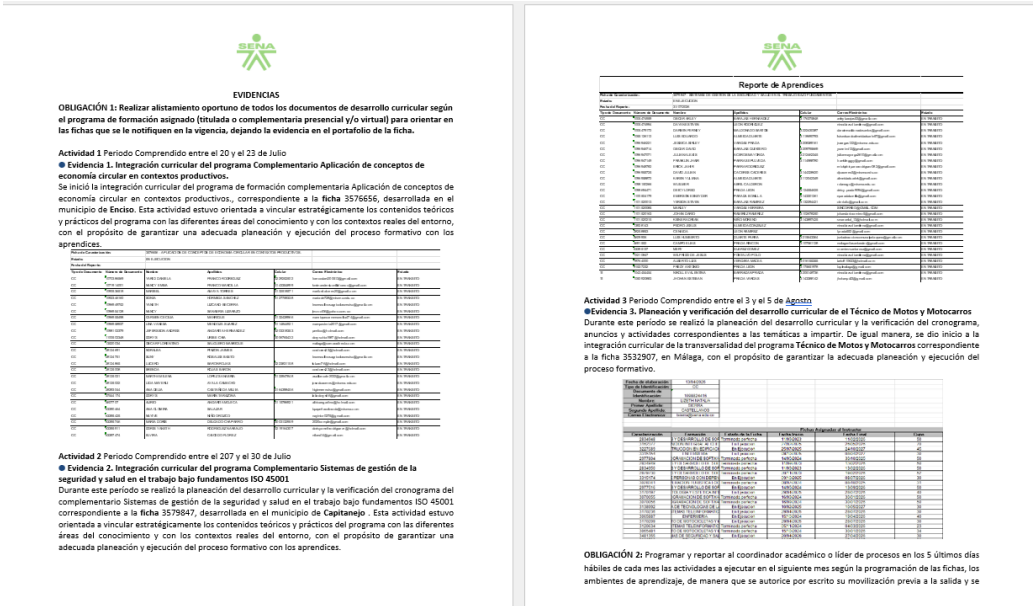
EVALUACION: Propone acciones de mejora.
OBSERVACIONES:
JUICIO DE EVALUACIÓN: Aprobado: X No aprobado:
Firma Aprendiz: Luis.E
Firma Instructor: Lizeth Natalia Sierra C.

OBLIGACIÓN 9: Realizar la evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los juicios evaluativos de cada aprendiz (etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

Actividad 1 Período del 1 de agosto al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Evidencia fotográfica de la realización de seguimiento contractual o reporte mensual

Se realiza el alistamiento y preparación del desarrollo curricular según lineamentos institucionales, el respectivo seguimiento a las actividades de aprendizaje con su retroalimentación, reporte de juicios evaluativos y la presentación mensual de la bitácora con las evidencias



EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN 1: Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

Actividad 1 Período Comprendido entre el 20 y el 23 de Julio

● **Evidencia 1. Integración curricular del programa Complementario Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.**

Se inició la integración curricular del programa de formación complementaria Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos., correspondiente a la **ficha** 3576656, desarrollada en el municipio de **Enciso**. Esta actividad estuvo orientada a vincular estratégicamente los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del conocimiento y con los contextos reales del entorno, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución del proceso formativo con los aprendices.

Actividad 2 Período Comprendido entre el 207 y el 30 de Julio

● **Evidencia 2. Integración curricular del programa Complementario Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001**

Durante este periodo se realizó la planeación del desarrollo curricular y la verificación del cronograma del complementario Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos ISO 45001 correspondiente a la **ficha** 3579847, desarrollada en el municipio de **Capitanejo** . Esta actividad estuvo orientada a vincular estratégicamente los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del conocimiento y con los contextos reales del entorno, con el propósito de garantizar una adecuada planeación y ejecución del proceso formativo con los aprendices.

Reporte de Aprendices

Actividad 3 Período Comprendido entre el 3 y el 5 de Agosto

●**Evidencia 3. Planeación y verificación del desarrollo curricular de el Técnico de Motos y Motocarros**

Durante este periodo se realizó la planeación del desarrollo curricular y la verificación del cronograma, anuncios y actividades correspondientes a las temáticas a impartir. De igual manera, se dio inicio a la integración curricular de la transversalidad del programa **Técnico de Motos y Motocarros** correspondiente a la ficha 3532907, en Málaga, con el propósito de garantizar la adecuada planeación y ejecución del proceso formativo.

OBLIGACIÓN 2: Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se

OBLIGACIÓN 10: Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, en modalidad presencial y/o virtual.

Actividad 1 Período del 20 de Julio al 7 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Evidencia fotográfica del Seguimiento a la ejecución y desarrollo curricular de las formaciones

Se realizó seguimiento a la ejecución de las acciones de formación asignadas, mediante la verificación del cumplimiento de las actas, guías de aprendizaje, eventos evaluativos y demás actividades relacionadas con el desarrollo curricular, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución del proceso formativo y la correspondencia entre la planeación establecida y las actividades desarrolladas con los aprendices.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Seguimiento y Evaluación de la formación, TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. Ficha 3227536. En la transversal: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Malaga , 6 de Julio 2026	8:00 am	9:00 am

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCION / REGIONAL / CENTRO:
Malaga, Santander	CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum, saludo y bienvenida
2. Seguimiento y evaluación al programa de formación Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia Ficha 3410527.
3. Seguimiento a Competencia Cumplida.
4. Seguimiento a asistencia aprendices
5. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Realizar seguimiento y evaluación de la formación Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Ficha 3227536. Dentro de la fase correspondiente a la Fase de Ejecución con AP3. (Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo a normatividad legal vigente.) 220601501-Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Por parte de la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos

DESARROLLO DE LA REUNION

VERIFICACIÓN DEL QUORUM, SALUDO Y BIENVENIDA

1. La Instructora Líder de la Competencia Lizeth Natalia Sierra Castellanos, procede a realizar el acta dando cumplimiento a los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4.
2. La Transversal finalizo el día 3 de Julio del 2026 , de acuerdo al cronograma.
3. Resultados de juicios de evaluación de la Fase de Ejecución - Actividad de proyecto AP3_ (Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo a normatividad legal vigente.)

Resultados de Aprendizaje Alcanzados:

1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y Programas establecidos por la organización y el entorno social.

GOR-F-084 V02



2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst. Teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos Para el área de desempeño laboral
4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

- APRENDICES ASOCIADOS A LA FICHA 3227536, los aprendices que se listan a continuación son todos los aprendices asociados a la ficha:
- **Nueve** (9) aprendices asistieron a la formación de manera presencial, presentaron las evidencias requeridas y **aprobaron la competencia**.

- Reporte presentado por la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	JUICIO EVALUATIVO
1	DARIO EDUARDO ALARCON ORTIZ	CC - 1098139890	APROBADO
2	DARLY NORDDY TOLOZA BETANCOURTH	TI - 1098851799	APROBADO
3	JENNY PAOLA CHIA RUIZ	CC - 1098952467	APROBADO
4	JHON EDISON CACERES GONZALEZ	CC - 1140898654	APROBADO
5	JUDY MARCELA CASTELLANOS SANABRIA	CC - 1010424641	APROBADO
6	MAIRBEL SEPULVEDA CHYIATA	CC - 1098139029	APROBADO
7	SANDRA JOHANA DUARTE GOMEZ	CC - 1098957141	APROBADO
8	YURLEY CHADRIS CARVAJAL	CC - 1098130755	APROBADO
9	SMEYDY YUREY BELLO LOZANO	CC - 1098994283	APROBADO

Los siguientes ( ) aprendiz no asistió a la formación de manera presencial o virtual, ni presentaron las evidencias requeridas, comentan que se retiraron de forma voluntaria y **están pendientes**.

INFORME DE LLAMADOS DE ATENCIÓN ACADÉMICOS Y/O DISCIPLINARIOS

No se realizaron llamados de Atención académicos y/o disciplinarios a ningún aprendiz

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

Asistieron - **Nueve** (9) aprendices a la evaluación (Ver anexo registro de asistencia de fecha (DEL 29 Junio AL 3 DE Julio DEL 2026), todos realizaron las actividades desarrolladas en la ejecución de la competencia, presentado las evidencias de desempeño y producto de forma satisfactoria.

GOR-F-084V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Anexo

INFORMACIÓN GENERAL	
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:	CI_C_AA1_
FECHA DE APLICACIÓN: 25 / 07 / 26	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 1 HORA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos.
No. DE FICHA: 3166566	
COMPETENCIA:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
R1 Interpretar los fundamentos teóricos de la economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.	
R.2 proponer acciones para la implementación de estrategias de economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	
Identifica los lineamientos conceptuales de la economía circular según estándares internacionales y nacionales.	
Clasifica los flujos en los sistemas productivos según líneas de acción de la Economía circular.	
clasifica las 9r de la economía circular de acuerdo con los lineamientos técnicos	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS	
NOMBRE DEL APRENDIZ: Mauro Daniel Delgado Chapmo.	

CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTO

Estimado Aprendiz
Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación el cual ha sido realizado para **recoger verificar y valorar** sus conocimientos sobre la economía circular y demás temas trabajados en la formación.
Usted debe: analizar muy bien los planteamientos y responder las preguntas; esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas.

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD:
Lea atentamente cada pregunta y marque con una (X) la opción correcta
Seleccione una sola respuesta por pregunta

1. ¿Cuál es el propósito principal de la economía circular?
a) Aumentar la producción sin límites
b) Reducir costos únicamente
c) Aprovechar los recursos y disminuir los residuos
d) Reemplazar totalmente la economía tradicional

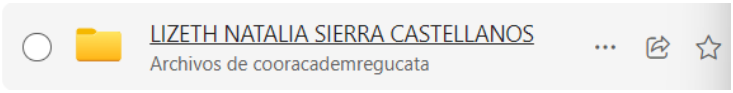
2. La economía circular se caracteriza principalmente por:
a) Usar productos desechables
b) Extraer, producir y desechar
c) Mantener los materiales en uso el mayor tiempo posible
d) Aumentar el consumo de materias primas

OBLIGACIÓN 11: Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la Formación Profesional Integral, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Actividad 1: Período del 13 de Julio al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Link Alimentación y organización de portafolios académicos

Se llevó a cabo la alimentación y organización de los portafolios académicos de las formaciones presenciales, consolidando la documentación y las evidencias correspondientes al desarrollo de las actividades formativas, con el propósito de garantizar la trazabilidad, el seguimiento y la verificación del proceso de formación y del cumplimiento de los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución.



CARPETA ONE DRIVE-COMPLEMENTARIOS:

LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

OBLIGACIÓN 12: Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).

Actividad 1: Período del 13 de Julio al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Listas de Chequeo de Seguimiento y cierre de fichas de formación presencial

Se brindó apoyo en la gestión del seguimiento a las fichas de formación en modalidad presencial abordadas durante el período, mediante la elaboración y diligenciamiento de las respectivas actas de cierre, así como la verificación de la entrega completa de las evidencias de aprendizaje por parte de los aprendices; adicionalmente, se realizó el reporte correspondiente a los instructores titulares de cada ficha, con el propósito de garantizar la trazabilidad y adecuada documentación del proceso formativo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO [INSTRUCTOR - COMPLEMENTARIAS]
FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL

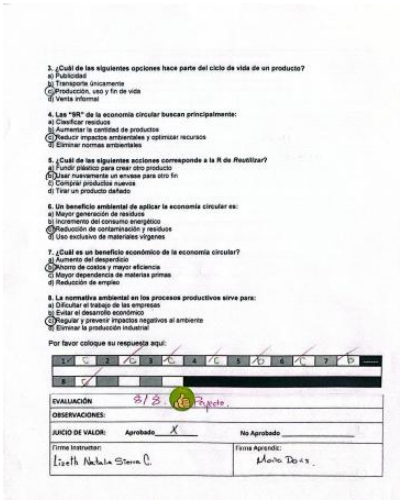
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001	**CÓDIGO:** 22670008
Nº DE FICHA: 3579847	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: MARIA SANTOS	
FECHA DE REVISIÓN:	

INDICADORES Y/O VARIABLES

Ítem	El Portafolio del instructor de Formación Complementaria presencial	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	La carpeta de PLANEACION contiene la siguiente información según lineamientos institucionales:			
1	**Programa de formación.** (archivo descargado de plataforma), un (1) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5, guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3).	✓		
2	**Planeación pedagógica totalmente diligenciada:** Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).	✓		
3	**Plan de trabajo diligenciado y firmado**	✓		
	La carpeta EJECUCION contiene:			
4	**Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V1** (Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5)	✓		
5	Instrumentos de evaluación	✓		
	Carpeta de **EVALUACION** contiene			
6.	Reporte de juicios evaluativos.	✓		

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
Lizeth Natalia Sierra C.		
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA INSTRUCTOR COEVALUADOR**	**FIRMA ASESOR PEDAGOGICO**



3. ¿Cuál de las siguientes opciones hace parte del ciclo de vida de un producto?
a) Publicidad
b) Transporte únicamente
c) Producción, uso y fin de vida
d) Venta informal

4. Las "5R" de la economía circular buscan principalmente:
a) Clasificar residuos
b) Aumentar la cantidad de productos
c) Reducir impactos ambientales y optimizar recursos
d) Eliminar normas ambientales

5. ¿Cuál de las siguientes acciones corresponde a la R de *Reutilizar*?
a) Fundir plástico para crear otro producto
b) Usar nuevamente un envase para otro fin
c) Comprar productos nuevos
d) Tirar un producto dañado

6. Un beneficio ambiental de aplicar la economía circular es:
a) Mayor generación de residuos
b) Incremento del consumo energético
c) Reducción de contaminación y residuos
d) Uso exclusivo de materiales vírgenes

7. ¿Cuál es un beneficio económico de la economía circular?
a) Aumento del desperdicio
b) Ahorro de costos y mayor eficiencia
c) Mayor dependencia de materias primas
d) Reducción de empleo

8. La normativa ambiental en los procesos productivos sirve para:
a) Dificultar el trabajo de las empresas
b) Evitar el desarrollo económico
c) Regular y prevenir impactos negativos al ambiente
d) Eliminar la producción industrial

Por favor coloque su respuesta aquí:

1	C	2	C	3	C	4	C	5	C	6	C	7	D	
8	C													

EVALUACIÓN	8/8 Aprobado
OBSERVACIONES:	
JUICIO DE VALOR: Aprobado X	No Aprobado
Firma Instructor: Lizeth Natalia Sierra C.	**Firma Aprendiz:** Mario Pardo

OBLIGACIÓN 13: Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

Actividad 1: Período del 13 de Julio al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Pantallazos de Promoción y divulgación de la oferta educativa

Promoción y divulgación de la oferta educativa

Se apoyó la promoción y divulgación de las diferentes ofertas educativas ofrecidas por el SENA, tanto de formación titulada como complementaria, mediante plataformas virtuales y de acuerdo con los procedimientos establecidos institucionalmente, contribuyendo a la difusión de las alternativas de formación disponibles para los potenciales aprendices.



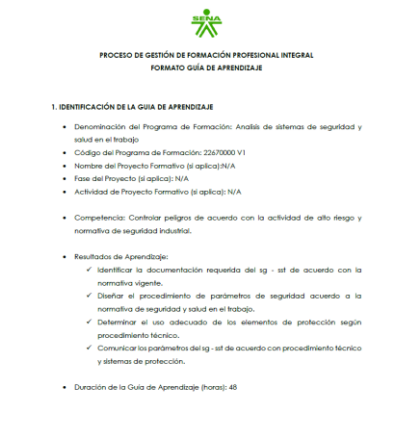


OBLIGACIÓN 15: Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Actividad 1: Período del 20 de Julio al 31 de Julio de 2026.

●**Evidencia 1.** Verificación de guías de aprendizaje y programas de formación del área ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo

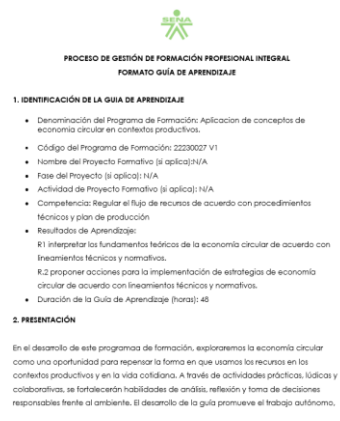
Se participó en la verificación y revisión de las guías de aprendizaje y de los programas de formación correspondientes a las áreas ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de contribuir a la adecuada estructuración y coherencia de los contenidos, actividades de aprendizaje y orientaciones establecidas para el desarrollo de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Como soporte de esta actividad se presentan las guías de aprendizaje revisadas correspondientes a los programas de formación de las áreas mencionadas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Analisis de sistemas de seguridad y salud en el trabajo
- Código del Programa de Formación: 22670000 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Identificar la documentación requerida del sg - sst de acuerdo con la normativa vigente.
  - ✓ Diseñar el procedimiento de parámetros de seguridad acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.
  - ✓ Determinar el uso adecuado de los elementos de protección según procedimiento técnico.
  - ✓ Comunicar los parámetros del sg - sst de acuerdo con procedimiento técnico y sistemas de protección.
- Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 48



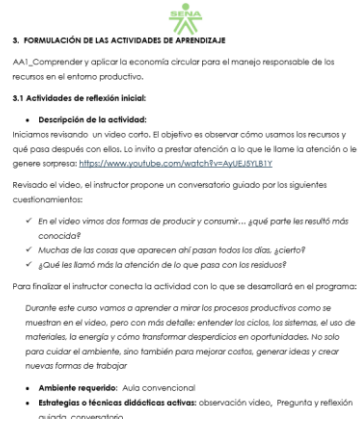
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplicacion de conceptos de economia circular en contextos productivos.
- Código del Programa de Formación: 22230027 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
- Resultados de Aprendizaje:
  R1 interpretar los fundamentos teóricos de la economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
  R.2 proponer acciones para la implementación de estrategias de economía circular de acuerdo con lineamientos técnicos y normativos.
- Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

En el desarrollo de este programaa de formación, exploraremos la economía circular como una oportunidad para repensar la forma en que usamos los recursos en los contextos productivos y en la vida cotidiana. A través de actividades prácticas, lúdicas y colaborativas, se fortalecerán habilidades de análisis, reflexión y toma de decisiones responsables frente al ambiente. El desarrollo de la guía promueve el trabajo autónomo,



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

AA1_Comprender y aplicar la economía circular para el manejo responsable de los recursos en el entorno productivo.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad:**

Iniciamos revisando un video corto. El objetivo es observar cómo usamos los recursos y qué pasa después con ellos. Lo invito a prestar atención a lo que le llame la atención o le genere sorpresa: https://www.youtube.com/watch?v=AyUEJ5YLB1Y

Revisado el video, el instructor propone un conversatorio guiado por los siguientes cuestionamientos:

- ✓ *En el video vimos dos formas de producir y consumir... ¿qué parte les resultó más conocida?*
- ✓ *Muchas de las cosas que aparecen ahí pasan todos los días, ¿cierto?*
- ✓ *¿Qué les llamó más la atención de lo que pasa con los residuos?*

Para finalizar el instructor conecta la actividad con lo que se desarrollará en el programa:

Durante este curso vamos a aprender a mirar los procesos productivos como se muestran en el video, pero con más detalle: entender los ciclos, los sistemas, el uso de materiales, la energía y cómo transformar desperdicios en oportunidades. No solo para cuidar el ambiente, sino también para mejorar costos, generar ideas y crear nuevas formas de trabajar

- **Ambiente requerido:** Aula convencional
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** observación video, Pregunta y reflexión

OBLIGACIÓN 16: Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor

Actividad 1: Período del 24 de Julio

●**Evidencia 1.** Fotografías Participación en la organización y acompañamiento del Día del Aprendiz

Se participó en la organización y acompañamiento de la actividad del Día del Aprendiz, apoyando las acciones programadas para el desarrollo del evento y acompañando a los aprendices durante la jornada, con el propósito de contribuir al adecuado desarrollo de las actividades de bienestar y a la integración de los aprendices en este espacio institucional. Como soporte de la actividad se presentan evidencias fotográficas correspondientes al desarrollo del evento.





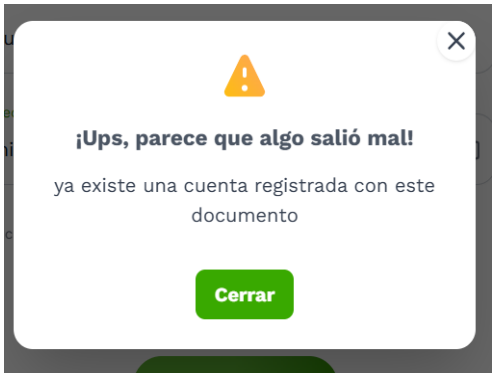
OBLIGACIÓN 17: Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Actividad 1: Período del 13 de Julio al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Pantallazo del Apoyo en la inscripción de aprendices en la Agencia Pública de Empleo

Se brindó apoyo a algunos aprendices que no contaban con registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA, orientándolos en el proceso de inscripción y diligenciamiento de la información requerida, con el propósito de contribuir a que contaran con el registro correspondiente y pudieran continuar adecuadamente con su proceso de formación.





OBLIGACIÓN 18: Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

Actividad 1: Período del 13 de Julio al 12 de agosto de 2026.

●**Evidencia 1.** Certificaciones de formación en ambientes virtuales de aprendizaje

Se cuenta con las certificaciones correspondientes a “Acercamiento a la metodología STEM”, con una intensidad de 48 horas, y “Complementaria virtual en Formación en ambientes virtuales de aprendizaje”, con una intensidad de 48 horas, las cuales acreditan formación relacionada con metodologías y ambientes virtuales de aprendizaje, dando cumplimiento al requisito establecido para el desarrollo de procesos de formación virtual.


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

Con Cédula de Ciudadanía No. 1098824416

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Pto Inírida. a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

JAIRO ORLANDO ROJAS BUITRAGO
Subdirector (E)
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINIA

94685260 - 05/12/2023
FECHA REGISTRO


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

Con Cedula de Ciudadanía No. 1098824416

Cursó y aprobó la acción de Formación

ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Girardot. a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Subdirector
CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

84240702 - 18/07/2022
FECHA REGISTRO

OBLIGACIÓN 19: Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de formación.

Actividad 1: Período del 17 de Julio del 2026.

●**Evidencia 1.** Fotografía de la reunión de Red

Se participó en la actividad de la Red Virtual, espacio en el que se abordaron temas relacionados con los indicadores de gestión del SENA, las propuestas para una nueva sede y la visión de un SENA futurista, entre otros aspectos de interés institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la actualización y participación en los espacios convocados por el centro de formación.







OBLIGACIÓN 20: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados”, o la actualización “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo” o, en su defecto, aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.

Actividad 1: Vigente a la Fecha

●**Evidencia 1.** Certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados”

Se culminó el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos con Base en los Planes de Formación Concertados”, mediante la capacitación realizada con la profesional Alix Antonia Macías, contando con la respectiva evidencia del proceso de certificación, la cual se encuentra vigente a la fecha y se presenta como soporte del cumplimiento de la obligación contractual.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1098824416
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240200856 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veintidós (22) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 17:16:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098824416
Código de Verificación	1098824416260812171626

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:17:37 PM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1098824416**
Apellidos y Nombres: **SIERRA CASTELLANOS LIZETH NATALIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301082531

PIB
17:19:22

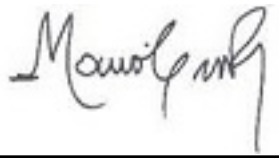
Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098824416:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 05:33:32 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098824416** y Nombre: **LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131482747** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 31/07/2026
Ficha de Caracterización: 3576656
Cógigo: 22230027
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2026
Fecha Fin: 31/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1070386569	YARID DANIELA	FRANCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1070386569	YARID DANIELA	FRANCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1071914001	NANCY EMMA	FRANCO MANCILLA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1071914001	NANCY EMMA	FRANCO MANCILLA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1090536518	MARIBEL	AMAYA TORRES	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1090536518	MARIBEL	AMAYA TORRES	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1092346160	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1092346160	SONIA	HORMIGA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096949752	YANETH	LIZCANO BECERRA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096949752	YANETH	LIZCANO BECERRA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096954128	NANCY	SANABRIA LIZARAZO	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096954128	NANCY	SANABRIA LIZARAZO	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955498	CARMEN CECILIA	MANRIQUE	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955498	CARMEN CECILIA	MANRIQUE	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958937	LINA VANESA	MENDOZA SUAREZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958937	LINA VANESA	MENDOZA SUAREZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098102379	JEFERSSON ANDRES	ANGARITA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098102379	JEFERSSON ANDRES	ANGARITA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100502348	DORYS	URIBE CHIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100502348	DORYS	URIBE CHIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13520034	OSCAR FLORENTINO	SALGUERO MANRIQUE	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13520034	OSCAR FLORENTINO	SALGUERO MANRIQUE	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124691	NORALBA	PINZON JAIMES	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124691	NORALBA	PINZON JAIMES	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124751	SUNY	ROSALES BASTO	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124751	SUNY	ROSALES BASTO	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124865	LUCERO	BARON ROJAS	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28124865	LUCERO	BARON ROJAS	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125008	BRENDA	ROJAS BARON	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125008	BRENDA	ROJAS BARON	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125021	MARTHA MILENA	LOPEZ SANABRIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125021	MARTHA MILENA	LOPEZ SANABRIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125022	LIDA MAYERLI	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28125022	LIDA MAYERLI	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28393044	ANA DELIA	CASTAÑEDA MEJIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28393044	ANA DELIA	CASTAÑEDA MEJIA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	37544174	DORYS	MARIN TARAZONA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	37544174	DORYS	MARIN TARAZONA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5607707	ALIRIO	ANGARITA MOJICA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5607707	ALIRIO	ANGARITA MOJICA	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63390464	ANA CLOMIRA	SALAZAR	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63390464	ANA CLOMIRA	SALAZAR	EN FORMACION	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	31/07/2026 16.47 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395425	NAYIVE	NIÑO OROZCO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395425	NAYIVE	NIÑO OROZCO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395746	MARIA DORIS	DELGADO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395746	MARIA DORIS	DELGADO CHAPARRO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395911	DORIS YANETH	RODRIGUEZ NARANJO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CC	63395911	DORIS YANETH	RODRIGUEZ NARANJO	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63397474	ELVIRA	CAICEDO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603683 - R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63397474	ELVIRA	CAICEDO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38113 - Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción	603685 - R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	APROBADO	31/07/2026 16.46 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/08/2026
Ficha de Caracterización: 3579847
Cógigo: 22670008
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 01/08/2026
Fecha Fin: 07/08/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005474959	OSCAR ARLEY	BARAJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474959	OSCAR ARLEY	BARAJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474959	OSCAR ARLEY	BARAJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474959	OSCAR ARLEY	BARAJAS HERNANDEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474994	DAYAN ESTIVEN	LEON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474994	DAYAN ESTIVEN	LEON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474994	DAYAN ESTIVEN	LEON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005474994	DAYAN ESTIVEN	LEON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005479172	DARWIN FERNEY	MALDONADO SANTOS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005479172	DARWIN FERNEY	MALDONADO SANTOS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005479172	DARWIN FERNEY	MALDONADO SANTOS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1005479172	DARWIN FERNEY	MALDONADO SANTOS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1043454454	NIKOLLE VALENTINA	BARRAGAN PRADA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1043454454	NIKOLLE VALENTINA	BARRAGAN PRADA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1043454454	NIKOLLE VALENTINA	BARRAGAN PRADA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1043454454	NIKOLLE VALENTINA	BARRAGAN PRADA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1050920883	JHOHAN ESTEBAN	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1050920883	JHOHAN ESTEBAN	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1050920883	JHOHAN ESTEBAN	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1050920883	JHOHAN ESTEBAN	PRADA VARGAS	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1055126112	LUIS EDUARDO	ALMEIDA DUARTE	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1055126112	LUIS EDUARDO	ALMEIDA DUARTE	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1055126112	LUIS EDUARDO	ALMEIDA DUARTE	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1055126112	LUIS EDUARDO	ALMEIDA DUARTE	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946221	JESSICA SIRLEY	VARGAS PRADA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946221	JESSICA SIRLEY	VARGAS PRADA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946221	JESSICA SIRLEY	VARGAS PRADA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946221	JESSICA SIRLEY	VARGAS PRADA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946714	OSCAR DAVID	BARAJAS QUINTERO	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946714	OSCAR DAVID	BARAJAS QUINTERO	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946714	OSCAR DAVID	BARAJAS QUINTERO	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096946714	OSCAR DAVID	BARAJAS QUINTERO	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947071	JULIAN ALEXIS	ACEROS MAYORGA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947071	JULIAN ALEXIS	ACEROS MAYORGA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947071	JULIAN ALEXIS	ACEROS MAYORGA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947071	JULIAN ALEXIS	ACEROS MAYORGA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CC	1096947149	FRANKLIN JHAIR	PARRA SEPULVEDA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947149	FRANKLIN JHAIR	PARRA SEPULVEDA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947149	FRANKLIN JHAIR	PARRA SEPULVEDA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096947149	FRANKLIN JHAIR	PARRA SEPULVEDA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096948782	ERICK JAHIR	PARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096948782	ERICK JAHIR	PARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096948782	ERICK JAHIR	PARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096948782	ERICK JAHIR	PARRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955725	DAVID JULIAN	CACERES CACERES	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955725	DAVID JULIAN	CACERES CACERES	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955725	DAVID JULIAN	CACERES CACERES	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096955725	DAVID JULIAN	CACERES CACERES	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958872	KAREN YULIANA	ALMEIDA DUARTE	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958872	KAREN YULIANA	ALMEIDA DUARTE	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958872	KAREN YULIANA	ALMEIDA DUARTE	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1096958872	KAREN YULIANA	ALMEIDA DUARTE	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098150266	WUILMER	ABRIL CALDERON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098150266	WUILMER	ABRIL CALDERON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098150266	WUILMER	ABRIL CALDERON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098150266	WUILMER	ABRIL CALDERON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098694471	DEICY LORED	PRADA LEON	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098694471	DEICY LORED	PRADA LEON	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098694471	DEICY LORED	PRADA LEON	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1098694471	DEICY LORED	PRADA LEON	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100504179	EMERSON ESNEYDER	PARADA BONILLA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100504179	EMERSON ESNEYDER	PARADA BONILLA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100504179	EMERSON ESNEYDER	PARADA BONILLA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1100504179	EMERSON ESNEYDER	PARADA BONILLA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520013	YERSON STIVEN	BARAJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520013	YERSON STIVEN	BARAJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520013	YERSON STIVEN	BARAJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520013	YERSON STIVEN	BARAJAS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520085	MARLEY	VARGAS HERRERA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520085	MARLEY	VARGAS HERRERA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520085	MARLEY	VARGAS HERRERA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520085	MARLEY	VARGAS HERRERA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520163	JOHAN DARIO	RAMIREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520163	JOHAN DARIO	RAMIREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520163	JOHAN DARIO	RAMIREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520163	JOHAN DARIO	RAMIREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520215	KEINER ADRIAN	NIÑO MORENO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520215	KEINER ADRIAN	NIÑO MORENO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1101520215	KEINER ADRIAN	NIÑO MORENO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CC	1101520215	KEINER ADRIAN	NIÑO MORENO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13928143	PEDRO JESUS	ALMEIDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13928143	PEDRO JESUS	ALMEIDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13928143	PEDRO JESUS	ALMEIDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	13928143	PEDRO JESUS	ALMEIDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28258853	CENAIDA	LEON RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28258853	CENAIDA	LEON RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28258853	CENAIDA	LEON RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	28258853	CENAIDA	LEON RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5609906	LUIS HUMBERTO	DUARTE PARRA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5609906	LUIS HUMBERTO	DUARTE PARRA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5609906	LUIS HUMBERTO	DUARTE PARRA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5609906	LUIS HUMBERTO	DUARTE PARRA	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5691552	CAMPO ELIAS	PRADA RINCON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5691552	CAMPO ELIAS	PRADA RINCON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5691552	CAMPO ELIAS	PRADA RINCON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	5691552	CAMPO ELIAS	PRADA RINCON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395137	MERY	SUAREZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395137	MERY	SUAREZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395137	MERY	SUAREZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	63395137	MERY	SUAREZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	72210847	WILFRIDO DE JESUS	FONTALVO POLO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	72210847	WILFRIDO DE JESUS	FONTALVO POLO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	72210847	WILFRIDO DE JESUS	FONTALVO POLO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	72210847	WILFRIDO DE JESUS	FONTALVO POLO	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	78764000	ALBERTO LUIS	VERGARA MACEA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	78764000	ALBERTO LUIS	VERGARA MACEA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	78764000	ALBERTO LUIS	VERGARA MACEA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	78764000	ALBERTO LUIS	VERGARA MACEA	EN FORMACION	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	NO APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	91537232	FREDY ANTONIO	PRADA LEON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648566 - RAP4 DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	91537232	FREDY ANTONIO	PRADA LEON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648567 - RAP1 IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL	APROBADO	08/08/2026 21.19 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	91537232	FREDY ANTONIO	PRADA LEON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648568 - RAP3 EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	91537232	FREDY ANTONIO	PRADA LEON	POR CERTIFICAR	38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa	648569 - RAP2 ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	08/08/2026 21.18 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3551573 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3576656 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3227536 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/07/2026	17/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3579847 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

RAP2
ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE EN SST

RAP3
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO CON REQUISITOS NORMATIVOS

RAP4
DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES EN SST

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410546 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON

LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL
Y
SOCIAL.

VERIFICAR
LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES
Y
DE
SST
ACORDE
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA
EL
ÁREA
DE
DESEMPEÑO
LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532907 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y

EL
ENTORNO
SOCIAL.

REPORTAR
LAS
CONDICIONES
Y
ACTOS
QUE
AFECTEN
LA
PROTECCIÓN
DEL
MEDIO
AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL
Y
SOCIAL.

VERIFICAR
LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES
Y
DE
SST
ACORDE
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA
EL
ÁREA
DE
DESEMPEÑO
LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491488 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO

AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL
Y
SOCIAL.

VERIFICAR
LAS
CONDICIONES
AMBIENTALES
Y
DE
SST
ACORDE
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
PARA
EL
ÁREA
DE
DESEMPEÑO
LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES