helppeople

BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC SAS
NIT 900.298.719-0
Calle 44 Norte # 2 an - 37 NO Aplicar retención ICA en Cali.
Tel: (57) 3232286156
Cali - Colombia
Administrativo@helppeoplecloud.com

Factura Electronica de Venta
No. FV 3169

Señores	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(572) 6200000 - Ext. 1924
Dirección	CARRERA 6 CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	27/05/2026, 12:47
Expedición	27/05/2026, 12:47
Vencimiento	26/06/2026

Ítem	Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Bruto	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Impto. Rete.	Valor Impto.Rete.	Valor Impto.Cargo	Valor Impto.Cargo 2
1	02053	Cloud_Computing_SaaS_Acceso_de_uso_del_software_helppeople_temporal_no_exclusiv	unidad	1.00	150,000,000.00	150,000,000.00	0 %	0 %	0.00	0.00	0.00

Total items: 1

Total Bruto	150,000,000.00
Total a Pagar	150,000,000.00

Valor en Letras:
Ciento cincuenta millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Clientes Nacionales - Cuota No. 001 vence el 2026-06-26 por $ 150,000,000.00

Observaciones:
Cuota 2 (30%): Soporte técnico y funcional del sistema, atención de incidentes según niveles de servicio. Incluye transferencia de conocimiento y capacitación con evidencias. Entrega de información histórica en formatos abiertos, con estructura y diccionario, para consulta y auditoría.

NO Aplicar retención ICA en Cali.
Gran contribuyente ICA, resolución 4131.040.21.1. 1375 dic 27-2024.
Consigne a BANCO DE OCCIDENTE cuenta corriente No. 013-097795.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764052923767 aprobado en 20250507 prefijo FV desde el número 3001 al 6000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa 6.6/1000
CUFE: 961cfaa8bc8720a3150dd4355579a6a1911714ec9eb83e41e6539662e476098df55db7354081c63f8214175ea5fdf0fd

51/186935

NIT 890.300.279-4

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA** identificada con el número de documento **9002987190** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE desde el día 24 de septiembre de 2013 con la Cuenta Corriente 013-097795 la cual se encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa **BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **04 de mayo de 2026.**

Carlos Echeverri B

Carlos Andres Echeverri Bustamante
Vicepresidencia de Empresas

Representante legal



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
94505611
NUMERO
JIMENEZ MELO
APELLIDOS
ANTONIO JOSE
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 08-JUL-1977
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.84 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
28-NOV-1995 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
INDICE DERECHO
A-3100100-65097501-M-0094505611-20020403 06340 02091A 02 120151065

helppeople

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES Y AMBIENTAL

Certifico que la compañía BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S con NIT 900298719-0 se encuentra, a la fecha, a paz y salvo con las obligaciones del pago de aportes de nuestros empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, pagando oportunamente dentro de las fechas limites establecidas en lo corrido del año 2025. Igualmente, la compañía ha realizado los pagos correspondientes a las prestaciones sociales de ley aplicables a cada colaborador correspondientes al año 2025 y lo corrido del año vigente 2026, el objeto social de la empresa no desarrolla operaciones que impliquen riesgos ambientales importantes.

Para constancia se firma a los primeros (06) días del mes de mayo de 2026.

ANTONIO JOSE JIMENEZ MELO
Representante Legal
C.C. 94.505.611

MILVIA NEVETH MERA AGUDELO
Revisora Fiscal
TP 37055-T

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900298719	0	BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 44n Numero 2an 37	CALI-VALLE	3876370	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-05	287710448	9504444931	E	2026/05/07	2026/05/07	BANCO DE OCCIDENTE		$46,361,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	ima	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1113696211	ALVAREZ CARLOS		X																230301	29	EPS005	29	CCF56	29	14-11	29	0.522%	29	Si
2	CC	38553452	AVELLA SANDRA																		230901	30	EPS005	30	CCF24	30	14-11	30	1.044%	30	Si
3	CC	1144184548	BURBANO LEONARDO																		230301	30	EPS005	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
4	CC	18615406	CARDONA LISANDRO																		25-14	27	EPS037	27	CCF56	27	14-11	27	4.350%	27	Si
5	CC	18615406	CARDONA LISANDRO													X					25-14	3	EPS037	3	CCF56	3	14-11	3	0.000%	3	Si
6	CC	1143869909	CARVAJAL KAREN																		230201	30	EPS002	30	CCF56	30	14-11	30	1.044%	30	Si
7	CC	52890656	CASAS OLGA									X									230301	30	EPS008	30	CCF24	30	14-11	30	1.044%	30	Si
8	CC	1107512593	CASTRO NATALIA																		230301	30	EPS010	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
9	CC	1143868632	ESPITIA NATALIA							X											230201	30	EPS005	30	CCF56	30	14-11	30	1.044%	30	Si
10	CC	1151963299	FRANCO SANTIAGO																		230301	30	EPS037	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
11	CC	1144067980	GONZALEZ VALERIA																		230301	30	EPS012	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
12	CC	1107090777	HENAO ISABEL							X											230301	30	EPS005	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
13	CC	94512615	HERMANN FERNEY																		230201	30	EPS010	30	CCF56	30	14-11	30	1.044%	30	Si
14	CC	1007630647	HERNANDEZ ANDRES																		230301	12	EPS012	12	CCF56	12	14-11	12	0.522%	12	Si
15	CC	1007630647	HERNANDEZ ANDRES													X					230301	18	EPS012	18	CCF56	18	14-11	18	0.000%	18	Si
16	CC	1130638313	HOLGUIN MILTON							X											230201	30	EPS010	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
17	CC	1062329262	JARAMILLO JUAN																		230201	30	EPS005	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
18	CC	94505611	JIMENEZ ANTONIO																		230301	11	EPS010	11	CCF56	11	14-11	11	1.044%	11	No
19	CC	94505611	JIMENEZ ANTONIO													X					230301	19	EPS010	19	CCF56	19	14-11	19	0.000%	19	No
20	CC	1107848353	JIMENEZ JUAN																		230201	11	EPS005	11	CCF56	11	14-11	11	0.522%	11	Si
21	CC	1107848353	JIMENEZ JUAN													X					230201	19	EPS005	19	CCF56	19	14-11	19	0.000%	19	Si
22	CC	94527894	JIMENEZ JUAN																		230301	11	EPS005	11	CCF56	11	14-11	11	1.044%	11	No
23	CC	94527894	JIMENEZ JUAN													X					230301	19	EPS005	19	CCF56	19	14-11	19	0.000%	19	No
24	CC	1002972440	JURADO KELY							X											230301	30	ESSC18	30	CCF56	30	14-11	30	1.044%	30	Si
25	CC	1144092573	MAFLA DANIEL																		230201	30	EPS010	30	CCF56	30	14-11	30	0.522%	30	Si
26	CC	1144042340	MARTINEZ CRISTIAN									X									230201	10	EPS010	10	CCF56	10	14-11	10	1.044%	10	Si
27	CC	1144042340	MARTINEZ CRISTIAN											X							230201	20	EPS010	20	CCF56	20	14-11	20	0.000%	20	Si
28	CC	1113514354	MARTINEZ NHORA																		230201	27	EPS037	27	CCF56	27	14-11	27	1.044%	27	Si
29	CC	1113514354	MARTINEZ NHORA													X					230201	3	EPS037	3	CCF56	3	14-11	3	0.000%	3	Si

en línea

| | | |

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				42	$27,068,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$930,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	6	$3,101,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	19	$14,648,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	15	$7,811,900
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				42	$1,142,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	42	$1,142,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 3)				42	$6,596,700
COMFACHOCÓ	CCF29	891,600,091	8	1	$140,400
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	38	$5,808,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	3	$648,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				42	$9,738,800
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	4	$498,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$271,400
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$70,100
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$80,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	11	$3,883,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	6	$635,300
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	4	$498,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$70,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	13	$3,731,200
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$1,089,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$1,089,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$726,000
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$726,000
TOTAL				42	$46,361,600

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
NIT 900298719	0	BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	calle 44n Numero 2an 37	CALI-VALLE	3876370

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-04	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/05/07	Fecha de pago	2026/05/07
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$46,361,600
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$46,361,600

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9504444931
Clave de pago	287710448
Banco	BANCO DE OCCIDENTE

2026/05/26 03:23 PM

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9C293F28917548CD8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MILVIA NEVETH MERA AGUDELO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 31844280 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 37055-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Revisor a fiscal



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.844.280
MERA AGUDELO

APELLIDOS
MILVIA NEVETH

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-FEB-1957
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

18-NOV-1976 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-3100150-00202437-F-0031844280-20091208 0018811434A 1 2750039903

Revisora fiscal



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

37055-T

MILVIA NEVETH
MERA AGUDELO
C.C. 31.844.280
RESOLUCION INSCRIPCION 094 FECHA 28-X-93
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente

20844936



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTION TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SEGUNDO ENTREGABLE
CONTRATO 1.120.80-19.13-5844-2026

GOBERNACIÓN

Departamento del
Valle del Cauca
Unidad de Rentas

Cali, 27 de mayo del 2026

Introducción

En el contexto actual, las organizaciones públicas y privadas están experimentando una rápida digitalización de sus procesos operativos. Este proceso no solo implica la implementación de nuevas herramientas tecnológicas, sino también la correcta adopción y aprovechamiento de las mismas para mejorar la eficiencia, la precisión y la transparencia en la gestión de sus servicios. En este sentido, la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria de la Gobernación del Valle ha implementado soluciones tecnológicas avanzadas como ShareDoc, una herramienta diseñada para gestionar y optimizar los procesos de documentación, comunicación y gestión de información crítica.

La implementación de ShareDoc tiene como objetivo mejorar la gestión de documentos y facilitar la automatización de procesos dentro de las áreas clave de la Unidad Administrativa, como son: Fiscalización, Liquidación y Devoluciones, Cobranzas, Jurídico y Notificaciones. Sin embargo, para garantizar que estas herramientas sean verdaderamente efectivas, no basta con solo instalarlas. Es fundamental contar con un proceso estructurado de transferencia de conocimiento que permita a los usuarios comprender, manejar y sacar el máximo provecho de la solución, alineándose con los objetivos organizacionales.

El presente documento tiene como objetivo consolidar el proceso de afianzamiento y gestión de la herramienta ShareDoc dentro de cada una de las subgerencias que intervienen en el proceso tributario de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. La herramienta se integra como soporte estructural de la operación, permitiendo la administración, control y trazabilidad de los expedientes tributarios conforme a los lineamientos normativos y procedimentales vigentes.
El presente documento constituye el **segundo entregable formal** del proceso de renovación del servicio **Optimización de Recaudo — helppeople ShareDoc**, implementado en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desde octubre de 2024, la plataforma helppeople ShareDoc ha transformado la gestión documental tributaria de la Unidad, centralizando en un ecosistema digital la creación, gestión, aprobación y archivo de **584 expedientes tributarios electrónicos** distribuidos en **9 flujos parametrizados**, con participación activa de múltiples subgerencias en un entorno seguro, trazable y conforme a los requisitos normativos aplicables.

Este segundo entregable documenta de manera rigurosa y sistemática tres componentes fundamentales de la fase de renovación: las **jornadas de capacitación y reinducción** realizadas durante el mes de mayo de 2026, la **gestión de casos de soporte y acompañamiento técnico** ejecutada en el período y el avance del proceso de **transferencia de información de expedientes** hacia infraestructura de almacenamiento institucional, liderado en articulación con la Secretaría TIC de la Gobernación.

ⓘ	Las jornadas de capacitación y reinducción aquí documentadas se desarrollaron con base en la presentación oficial 'Capacitación Integral helppeople ShareDoc' y cubrieron tanto a usuarios nuevos como a usuarios con experiencia previa en la plataforma, garantizando la actualización del conocimiento en toda la Unidad.

1 JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y REINDUCCIÓN

Programación, contenidos y evidencias — Mayo 2026

1.1 Contexto y propósito de las jornadas

En el marco de la renovación del servicio, helppeople diseñó y ejecutó un plan de capacitación estructurado para garantizar que la totalidad de los funcionarios de la Unidad que interactúan con la plataforma ShareDoc cuenten con el conocimiento actualizado necesario para operarla de manera efectiva y conforme a los procedimientos establecidos.

Las jornadas se organizaron en dos modalidades: una **inducción integral para usuarios nuevos**, que abordó todos los módulos de la plataforma de forma secuencial; y una **reinducción temática por área** para los usuarios con acceso previo, con énfasis en las novedades incorporadas, la resolución de dudas frecuentes y el refuerzo de buenas prácticas operativas. Todas las sesiones incorporaron una evaluación de conocimiento mediante **Kahoot**, herramienta interactiva que permitió verificar la asimilación de los contenidos.

1.2 Programación de sesiones

Fecha	Horario	Área / Grupo	Temario	Duración
20 de mayo	2:30 – 4:00 p.m.	Usuarios nuevos (todas las áreas)	Inducción integral	1h 30 min
21 de mayo	2:30 – 4:00 p.m.	Fiscalización – Impuesto al Consumo // Fiscalización – Otras Rentas	Temario unificado de reinducción	1h 30 min

Fecha	Horario	Área / Grupo	Temario	Duración
25 de mayo	9:00 – 10:30 a.m.	Fiscalización – Estampillas	Temario unificado de reinducción	1h 30 min
25 de mayo	10:45 – 12:10 m.	Notificaciones	Temario unificado de reinducción	1h 30 min
25 de mayo	2:30 – 4:00 p.m.	Liquidación y Devoluciones	Temario unificado de reinducción	1h 30 min
26 de mayo	9:30 – 11:00 a.m.	Cobranzas	Temario unificado de reinducción	1h 30 min

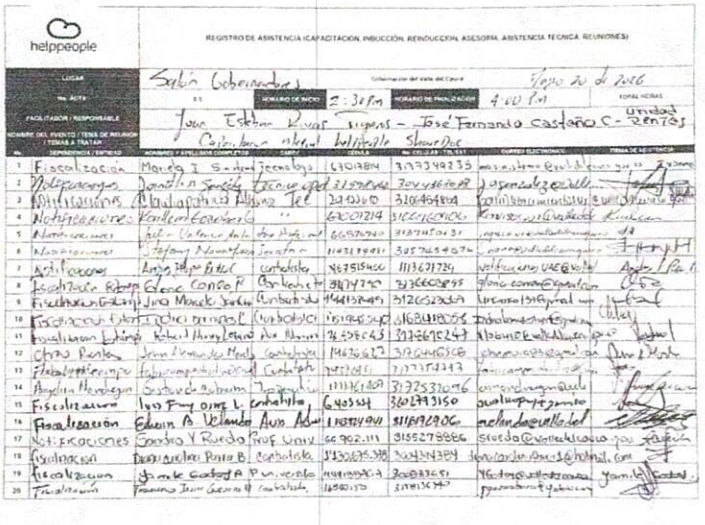
1.3 Detalle de cada sesión

20 de mayo de 2026 · 2:30 – 4:00 p.m. · Usuarios nuevos — Todas las áreas · 1h 30 min
Inducción integral a la plataforma helppeople ShareDoc

Puntos abordados en la sesión

- Nuestra historia: línea de tiempo desde octubre 2024
- Introducción a la plataforma: qué es y para qué sirve
- Navegación y conceptos clave: módulos, roles y permisos
- Creación y gestión de expedientes: flujo paso a paso
- Ciclo de vida del expediente y

Evidencias


helppeople

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REINDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES)

Salón Gobernadores — Mayo 20 de 2026

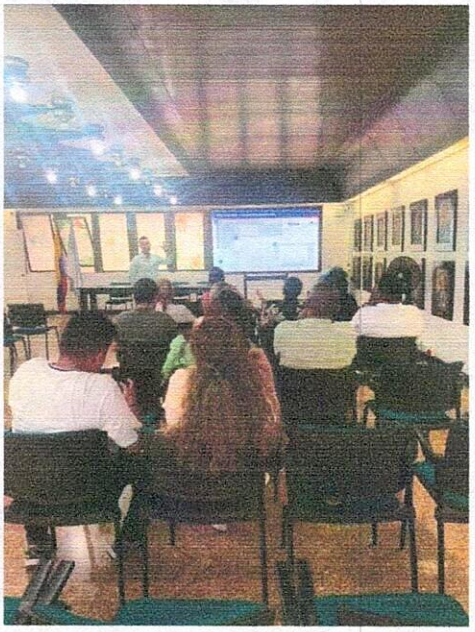
HORARIO DE INICIO: 2:30 pm — HORARIO DE FINALIZACIÓN: 4:00 pm

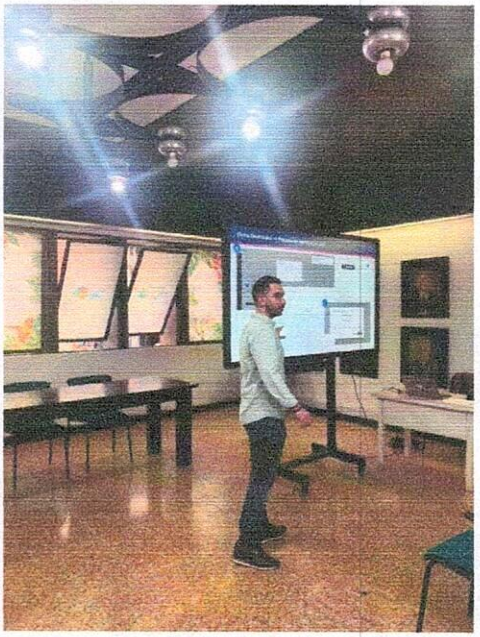
Juan Esteban Rivas Vargas – José Fernando Castaño C. – Rentas Unidad Catastral Multipropósito ShareDoc

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Fiscalización	Mauricio J. Sánchez	Tecnólogo	1.010.184	3173749235	mauricio.sanchez@valledupar.gov.co	
2	Notificaciones	Jonathan Sánchez	Técnico Apoyo	1.143.967.448	304 4866848	jsanchez@valledupar.gov.co	
3	Liquidaciones	Alejandra Patricia Alfaro Tel		241.0360	3104648804	[illegible]	
4	Notificaciones	Karen Escobar C.	"	1.000.171.214	3156160406	Karen.escobar@valledupar.gov.co	
5	Liquidaciones	Julio Cesar Mendoza Mejia		1.065.574.240	3183745131	[illegible]	
6	Liquidaciones	Stefany Hernandez	Secretaria	1.143.378.811	3057454674	[illegible]	
7	Notificaciones	Angel Felipe Ruiz C.	Contratista	1.067.915.460	3113671724	[illegible]	
8	Fiscalización Rentas	Elsie Conde P.	Contratista	38.874.790	3136608895	[illegible]	
9	Fiscalización Rentas	Jairo Manuel Barbosa	Contratista	1.144.152.491	3126523859	[illegible]	
10	Fiscalización	Edwin [illegible]	Contratista	1.193.985.340	3168418005	[illegible]	
11	Fiscalización Estampillas	Robert Henry Leyva Alvarez		1.065.586.243	3176615243	[illegible]	
12	Oficina Rentas	Juan Fernando Maestre	Contratista	1.143.963.627	3136446358	[illegible]	
13	Fiscalización	[illegible]	Contratista	1.077.[illegible]	3177[illegible]	[illegible]	
14	Angelica Henriquez	Secretaria de Rentas	Tesorera	1.111.161.869	3173253096	[illegible]	
15	Fiscalización	Ivan Enrique Diaz L.	Contratista	1.065.584	3012793150	[illegible]	
16	Fiscalización	Edwin A. Velandia Avila	Auxiliar Administrativo	1.193.974.911	3118972906	[illegible]	
17	NOTIFICACIONES	Sandra Y. Rueda	Prof. Univ.	56.902.111	3155278886	[illegible]	
18	Liquidación	Daniel Andres Pinto B.	Contratista	1.143.835.398	3104144384	[illegible]	
19	Fiscalización	[illegible]	[illegible]	1.143.[illegible]	3008[illegible]	[illegible]	
20	Fiscalización	Francisco Jose Garcia M.	Contratista	1.065.[illegible]	3176[illegible]	[illegible]	

estados de las etapas

- Firma electrónica OTP: proceso de aprobación y vigencia
- Reportería y tableros de control: métricas en tiempo real
- ANS y canal oficial de soporte
- Buenas prácticas y recomendaciones de uso
- Logros del sistema y nuevas funcionalidades
- Manuales de usuario y recursos disponibles
- Evaluación — Kahoot interactivo



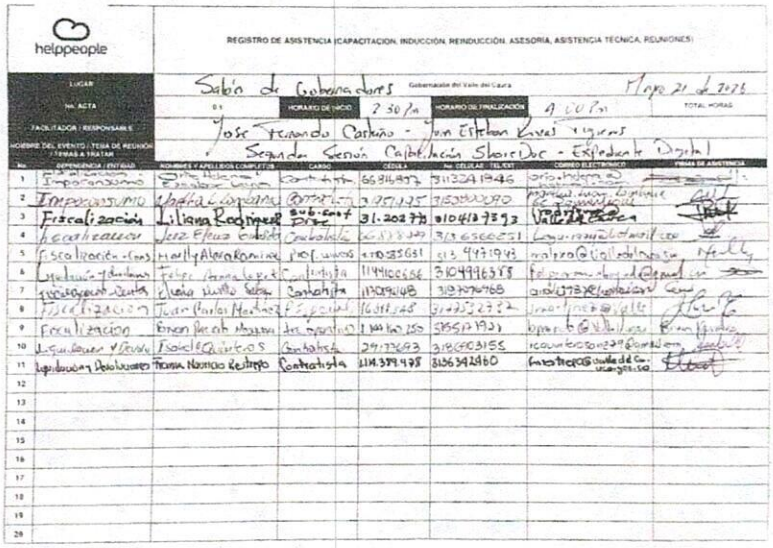


21 de mayo de 2026 · 2:30 – 4:00 p.m. · Fiscalización – Impuesto al Consumo // Fiscalización – Otras Rentas · 1h 30 min
Reinducción — Temario unificado

Puntos abordados en la sesión

- Generalidades clave del sistema y actualización de novedades
- Revisión y aforo: validación del estado actual de expedientes
- Cómo se radican los casos: paso a paso en la plataforma
- ANS — Acuerdos de Niveles de Servicio: tiempos de respuesta y resolución
- Buenas prácticas para un uso óptimo de la herramienta
- Logros del sistema: resultados consolidados a la fecha
- Evaluación — Kahoot interactivo de

Evidencias

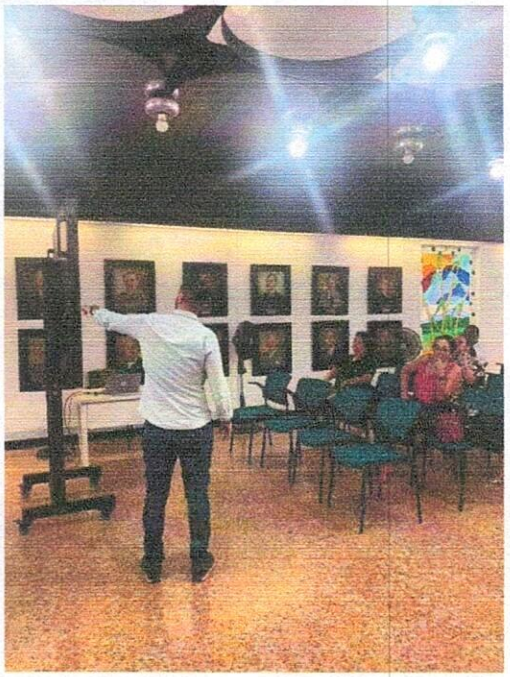


helppeople

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

LUGAR: Salón de Gobernadores — Gobernación del Valle del Cauca — Mayo 21 de 2026
No. ACTA: 01 — HORARIO DE INICIO: 2:30 p.m. — HORARIO DE FINALIZACIÓN: 4:00 p.m. — TOTAL HORAS:
FACILITADOR / RESPONSABLE: José Fernando Cañón - Juan Esteban Rivas Vigoya
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA DE REUNIÓN / TEMAS A TRATAR: Segunda Sesión Capacitación Shareldoc - Estudiante Digital

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Impuestos	[illegible]	Contratista	66916977	3113241946	[illegible]	
2	Impuestos	[illegible]	Operativo	31.951.175	3152440090	[illegible]	
3	Fiscalización	Liliana Rodriguez	Sub. Conf Dpto	31.202.778	3104187393	[illegible]	
4	Fiscalización	Jefe Oficina	Contratista	66.818.349	3136566251	[illegible]	
5	Fiscalización - Cons	Hardy Alexander Mina	Profesional	4.103.535.651	313 4771943	[illegible]	
6	Liquidación y Devolución	Felipe [illegible]	Contratista	1144166556	3104996388	[illegible]	
7	Fiscalización Cuenta	Lucia Muñoz Soto	Contratista	1130941408	3137574768	[illegible]	
8	Fiscalización	Juan Carlos Martinez	Profesional	16.611.548	3104552792	[illegible]	
9	Fiscalización	Erwin Jerath Mosquera	Asesor Operativo	1.144.160.250	3155171921	[illegible]	
10	Liquidación y Devolución	Isabel Quintero S	Contratista	29.173.693	3196603155	[illegible]	
11	Liquidación y Devolución	Flavia Narvaez Restrepo	Contratista	1.111.339.498	3136342960	[illegible]	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							





helppeople | 6 años

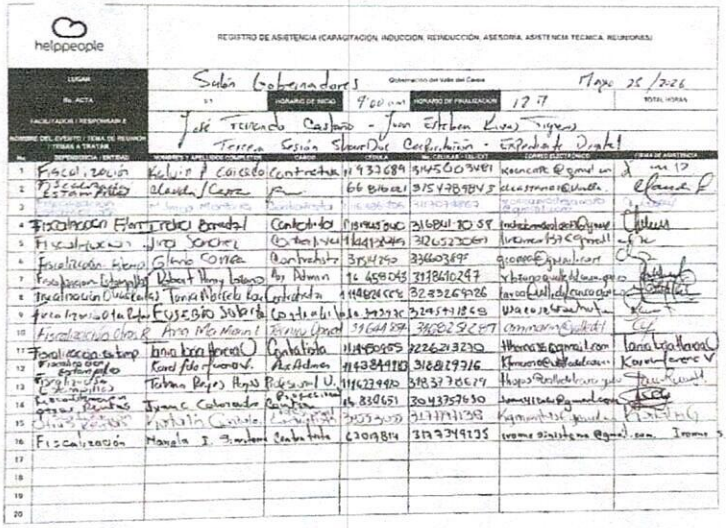
#Work
Different
Software

25 de mayo de 2026 · 9:00 – 12:00 M · Fiscalización – Estampillas · 3 h
Reinducción — Temario unificado

Puntos abordados en la sesión

- Generalidades clave del sistema y actualización de novedades
- Revisión y aforo: validación del estado actual de expedientes
- Cómo se radican los casos: paso a paso en la plataforma
- ANS — Acuerdos de Niveles de Servicio: tiempos de respuesta y resolución
- Buenas prácticas para un uso óptimo de la herramienta
- Logros del sistema: resultados consolidados a la fecha

Evidencias



helppeople

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

LUGAR: Salón Gobernadores — Gobernación del Valle del Cauca — Mayo 25/2026
No. ACTA — HORARIO DE INICIO: 9:00 am — HORARIO DE FINALIZACIÓN: 12 M — TOTAL HORAS
FACILITADOR / RESPONSABLE: José Teobaldo Castaño - Juan Esteban Rivas Tigreros
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA DE REUNIÓN / TEMAS A TRATAR: Tercera Sesión Short Due Capacitación - Expediente Digital

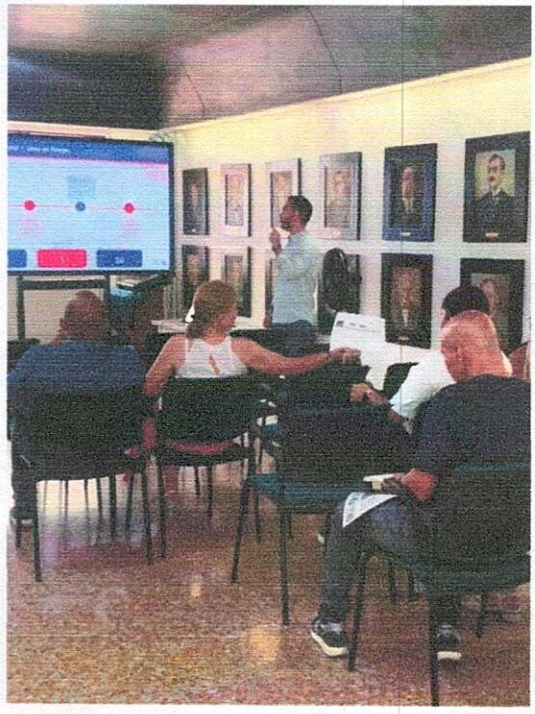
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Fiscal. 20	Kelvin F Cifuentes	Contratista	1 933 689	3145003461	kcuenca@gmail.com	
2	Fiscalización Estampillas	Claudia Lopez		66 836 021	3154789842	claudiamaria@hotmail.com	
3							
4	Fiscalización Estampillas	Hector Fabio Bonilla	Contratista	1 094 945 240	3168413058	hectorbonilla@gmail.com	
5	Fiscalización	Hno Sorial	Contratista	1 144 194 445	3205220601	hvelasco1976@gmail.com	
6	Fiscalización Hemo	Gloria Conca	Contratista	31544750	3136037895	gloriaconca@gmail.com	
7	Fiscalización Estampillas	Robert Henry Lasso	Apoyo Admin	76 459 045	3118610297	robertlasso@hotmail.com	
8	Fiscalización Oficiales	Tania Patricia Lopez	Contratista	1 144 824 558	3203269726	taniapatricia@gmail.com	
9	Fiscalización Estampillas	EUSEBIO SOLARTE	Contratista	16 [illegible] 393	3245411858	[illegible]	
10	Fiscalización Oficina	Ana Maria [illegible]	Técnico Operativo	31644 554	3128285287	[illegible]	
11	Fiscalización estampillas	Ana Isabel Moreno	Contratista	1144 [illegible] 085	3226213230	[illegible]	
12	Fiscalización estampillas	Randolfo [illegible]	Auxiliar Admon	1143844910	3188279316	[illegible]	
13	Fiscalización estampillas	Tatiana Reyes Rojas	Profesional U.	1144229400	3183736529	[illegible]	
14	Fiscalización estampillas	Ivonne Calderon	Practicante	66 830 651	3043576530	[illegible]	
15	Fiscalización estampillas	Natalia Castaño	Contratista	1144 [illegible] 070	3177741398	[illegible]	
16	Fiscalización	Manuela J. [illegible]	Contratista	6209814	3177349135	[illegible]	
17							
18							
19							
20							



Alto desempeño, ¡sin excusas!

www.helppeoplecloud.com

- Evaluación — Kahoot interactivo de verificación de conocimiento

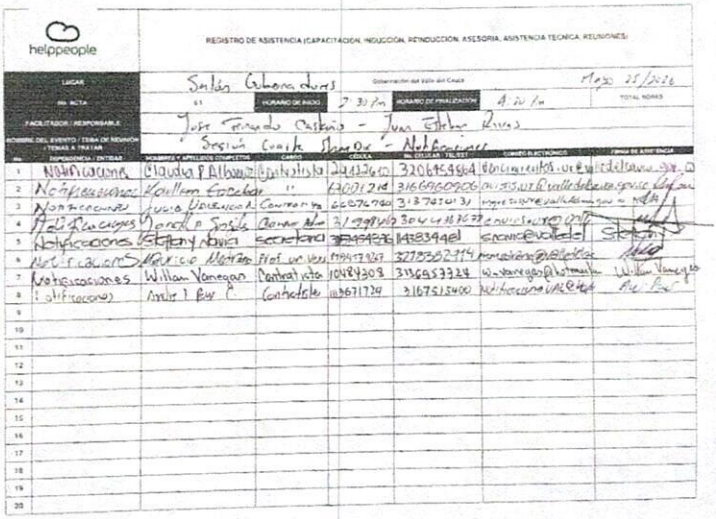


25 de mayo de 2026 · 2:30 – 4:30 p.m. · Notificaciones · 2h
Reinducción — Temario unificado

Puntos abordados en la sesión

- Generalidades clave del sistema y actualización de novedades
- Revisión y aforo: validación del estado actual de expedientes
- Cómo se radican los casos: paso a paso en la plataforma
- ANS — Acuerdos de Niveles de Servicio: tiempos de respuesta y resolución
- Buenas prácticas para un uso óptimo de la herramienta
- Logros del sistema: resultados consolidados a la fecha
- Evaluación — Kahoot interactivo de

Evidencias



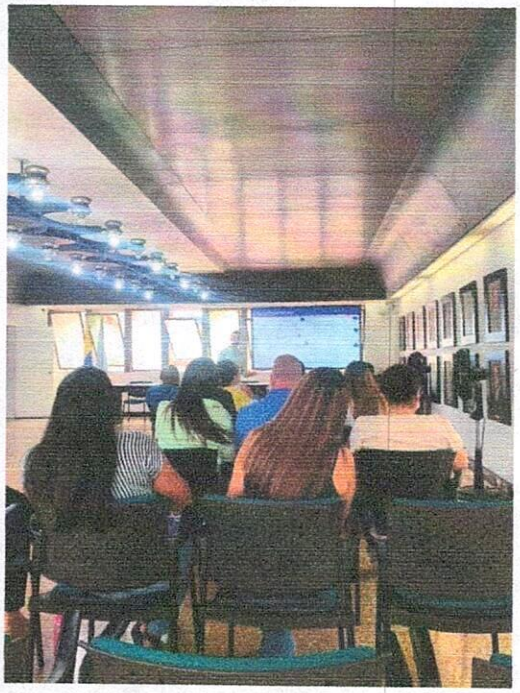
helppeople

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

LUGAR	Salón Gobernadores
No. ACTA	01
FACILITADOR / RESPONSABLE	José Fernando Cardona - Juan Esteban Rivas
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA DE REUNIÓN / TEMAS A TRATAR	Sesión Cuarta Semana - Notificaciones
DEPENDENCIA / ENTIDAD	
HORARIO DE INICIO	2:30 Pm
HORARIO DE FINALIZACIÓN	4:30 Pm
TOTAL HORAS	2

Observación del lugar del Curso: Mayo 25/2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Notificaciones	Claudia P Alfonso	Practicante	1044...	320695...	
2	Notificaciones	Kaellen Estefania	"	1007...	316...	
3	Notificaciones	Julio Valencia A.	Contratista	6207...	318...	
4	Notificaciones	Yenedith Sofia	Auxiliar Adm	1...	304...	
5	Notificaciones	Stefany Ariza	Secretaria	1...	1488...	
6	Notificaciones	Mauricio Montes	Prof. Universitario	1094...	321...	
7	Notificaciones	William Vanegas	Contratista	1094...	316...	William Vanegas
8	Notificaciones	Anita T Bar C.	Contratista	1067...	316...	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						





helppeople | 6 años

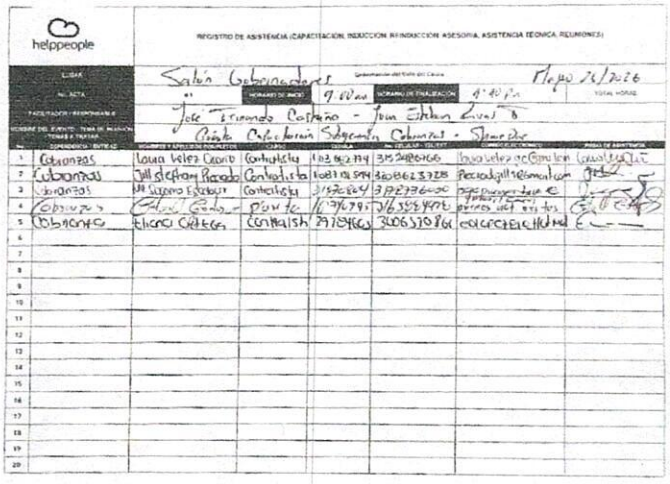
#Work
Different
Software

26 de mayo de 2026 · 9:00a.m. – 4:40 p.m. · Cobranzas · 5h 40 min
Reinducción — Temario unificado

Puntos abordados en la sesión

- Generalidades clave del sistema y actualización de novedades
- Revisión y aforo: validación del estado actual de expedientes
- Cómo se radican los casos: paso a paso en la plataforma
- ANS — Acuerdos de Niveles de Servicio: tiempos de respuesta y resolución
- Buenas prácticas para un uso óptimo de la herramienta
- Logros del sistema: resultados consolidados a la fecha
- Evaluación — Kahoot interactivo de verificación de conocimiento

Evidencias


helppeople

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

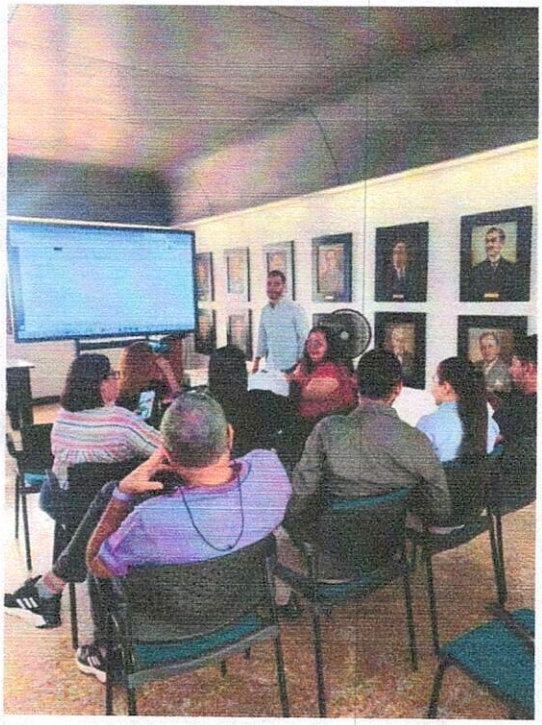
LUGAR: Salón Gobernadores — FECHA: Flapo 26/5/2026
HORARIO DE INICIO: 9:00 am — HORARIO DE FINALIZACIÓN: 4:40 p.m. — TOTAL HORAS:
FACILITADOR / RESPONSABLE: José Fernando Cataño - Juan Esteban Zuluaga B
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA DE INDUCCIÓN / TEMAS A TRATAR: Cobranzas Colaboración Subgerencia Colombia - Stanpac

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS PARTICIPES	CARGO	CELULAR	No. CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cobranzas	Laura Velez Cano	Contabilista	3024627794	1035428766	laura.velez@stanpac.com	
2	Cobranzas	Jill Stefany Parada	Contabilista	3007815594	1020823328	Paradajill@stanpac.com	
3	Cobranzas	Jhonatan Estrada	Contabilista	3176264	1152736405		
4	Cobranzas	Edwin Cano	Auxiliar	3176791	1035539495		
5	Cobranzas	Eliana Cifuentes	Contabilista	3218966	1036520986		



Alto desempeño, ¡sin excusas!

www.helppeoplecloud.com



2 GESTIÓN DE CASOS DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO

Canal helppeople · Período: marzo – mayo 2026

2.1 Marco del servicio de soporte

El servicio de soporte técnico y acompañamiento funcional de helppeople ShareDoc se presta a través del **portal oficial helppeople.helppeoplecloud.com**, canal habilitado con credenciales institucionales para el equipo de la Unidad de Impuestos. La gestión de incidentes se rige por el **Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS)** vigente, el cual establece tiempos máximos de respuesta y resolución diferenciados por nivel de criticidad:

Criticidad	T. máx. respuesta	T. máx. resolución	Descripción
Crítico	1 hora	5 horas	Impide totalmente el acceso o uso de la plataforma

Criticidad	T. máx. respuesta	T. máx. resolución	Descripción
Alto	3 horas	12 horas	Limita significativamente la funcionalidad sin interrumpir el servicio total
Medio	5 horas	44 horas	Afectaciones parciales con alternativas temporales de operación disponibles
Bajo	8 horas	68 horas	Bajo impacto, consultas operativas o ajustes menores sin afectar continuidad

2.2 Casos de soporte gestionados en el período

Durante el período de renovación comprendido entre marzo y mayo de 2026, el equipo helppeople atendió y resolvió la totalidad de los casos radicados por el equipo de la Unidad Administrativa de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria a través del canal oficial de soporte. La **tasa de resolución fue del 100%** de los casos cerrados dentro de los tiempos establecidos en el ANS, sin registrar incidentes críticos sin atender ni escalamientos pendientes al cierre del período.

A continuación se presenta el consolidado de solicitudes gestionadas, tal como se evidencia en el portal de soporte helppeople, con el estado actualizado de cada caso:

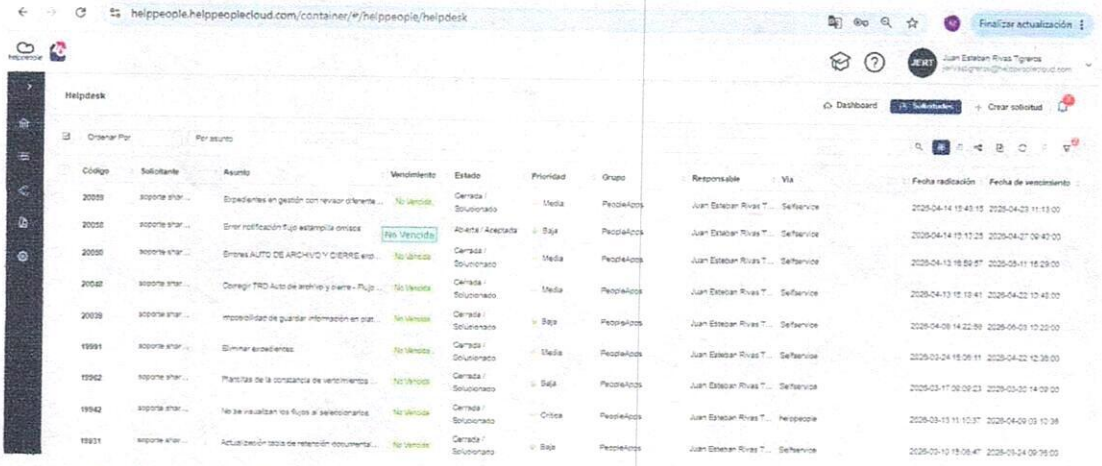
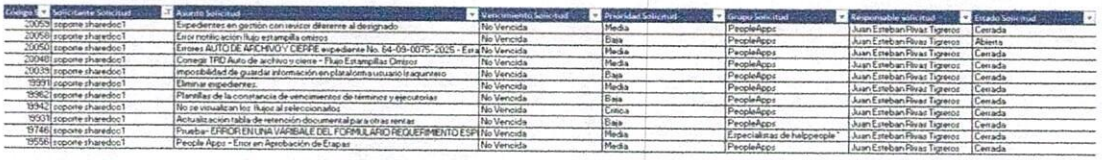


Figura 1. Vista de solicitudes en el portal helppeople — Estado actualizado a mayo 2026



Código	Solicitante Solicitud	Asunto Solicitud	Vencimiento Solicitud	Prioridad Solicitud	Grupo solicitud	Responsable solicitud	Estado Solicitud
20059	soporte.sharedoc1	Expedientes en gestión con revisor diferente al designado	No Vencida	Media	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
20058	soporte.sharedoc1	Error notificación flujo estampilla omisos	No Vencida	Baja	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Abierta
20050	soporte.sharedoc1	Errores AUTO DE ARCHIVO Y CIERRE expediente No. 64-03-0075-2025 - Esta	No Vencida	Media	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
20048	soporte.sharedoc1	Corregir TRD Auto de archivo y cierre – Flujo Estampillas Omisos	No Vencida	Media	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
20039	soporte.sharedoc1	Imposibilidad de guardar información en plataforma usuario lsaquintero	No Vencida	Baja	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19991	soporte.sharedoc1	Eliminar expedientes	No Vencida	Media	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19962	soporte.sharedoc1	Plantillas de la constancia de vencimientos de términos y ejecutorias	No Vencida	Baja	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19942	soporte.sharedoc1	No se visualizan los flujos al seleccionarlos	No Vencida	Crítica	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19931	soporte.sharedoc1	Actualización tabla de retención documental para otras rentas	No Vencida	Baja	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19746	soporte.sharedoc1	Prueba– ERROR EN UNA VARIABLE DEL FORMULARIO REQUERIMIENTO ESP.	No Vencida	Media	Especialistas de helppeople	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada
19556	soporte.sharedoc1	People Apps - Error en Aprobación de Etapas	No Vencida	Media	PeopleApps	Juan.Esteban.Rivas Tigreros	Cerrada

Figura 2. Exportación en Excel del consolidado de solicitudes gestionadas en el período

2.3 Descripción de los casos gestionados

Código	Asunto	Prioridad	Estado	Fecha radicación
20059	Expedientes en gestión con revisor diferente al designado	Media	Cerrada / Solucionado	2026-04-14
20058	Error notificación flujo estampilla omisos	Baja	Abierta / Aceptada	2026-04-14
20050	Errores AUTO DE ARCHIVO Y CIERRE expediente No. 64-03-0075-2025	Media	Cerrada / Solucionado	2026-04-13
20048	Corregir TRD Auto de archivo y cierre – Flujo Estampillas Omisos	Media	Cerrada / Solucionado	2026-04-13
20039	Imposibilidad de guardar información en plataforma usuario lsaquintero	Baja	Cerrada / Solucionado	2026-04-08
19991	Eliminar expedientes	Media	Cerrada / Solucionado	2026-03-24
19962	Plantillas de la constancia de vencimientos de términos y ejecutorias	Baja	Cerrada / Solucionado	2026-03-17
19942	No se visualizan los flujos al seleccionarlos	Crítica	Cerrada / Solucionado	2026-03-13
19931	Actualización tabla de retención documental para otras rentas	Baja	Cerrada / Solucionado	2026-03-10
19746	Prueba – ERROR EN UNA VARIABLE DEL FORMULARIO REQUERIMIENTO ESP.	Media	Cerrada / Solucionado	Anteriores

Código	Asunto	Prioridad	Estado	Fecha radicación
13556	People Apps – Error en Aprobación de Etapas	Media	Cerrada / Solucionado	Anteriores

☑	El 100% de los casos radicados en el período se encuentran en estado Cerrado / Solucionado, con excepción del caso 20058 (Error notificación flujo estampilla omisos) que se encuentra en estado Abierta / Aceptada, en proceso de atención dentro de los términos del ANS establecido. Todos los casos fueron gestionados por el responsable Juan Esteban Rivas Tigreros (helppeople), garantizando continuidad operativa a la Unidad en todo momento.

3 TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES

Proceso de migración y preservación de la información tributaria digital

3.1 Contexto y objetivo de la entrega

Como parte integral del proceso de renovación del servicio Optimización de Recaudo — ShareDoc, helppeople da cumplimiento al requisito de entrega de información establecido en el contrato No. 1.120.80-19.13-5844-2026, proporcionando a la Gobernación del Valle del Cauca la totalidad de los datos gestionados en el módulo ShareDoc bajo plena soberanía institucional.

La entrega se materializa a través de un Informe Técnico de Entrega de Base de Datos (mayo de 2026) y un Diccionario de Datos, documentos que describen en detalle la estructura, el contenido, los formatos y las consideraciones técnicas de la información transferida. El objetivo es garantizar que la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria pueda:

- Acceder a la información de manera autónoma e independiente de la plataforma original.
- Interpretar la estructura de los datos sin requerir intermediación técnica de helppeople.
- Realizar procesos de auditoría interna y control de gestión sobre los expedientes gestionados.
- Migrar, consultar o procesar la información en cualquier herramienta institucional si así lo requiere.

3.2 Arquitectura de la información entregada

La solución ShareDoc se soporta sobre una base de datos NoSQL de tipo documental, implementada en MongoDB Atlas (servicio cloud administrado). A diferencia de los modelos relacionales tradicionales, esta arquitectura organiza la información en colecciones donde cada

registro es un documento JSON que permite estructuras anidadas y dinámicas, lo que facilita la trazabilidad completa del ciclo de vida de cada expediente tributario.

La colección principal denominada form representa la trazabilidad de los procesos gestionados en el sistema. Cada documento corresponde a un paso dentro de un flujo de proceso, asociado a un trámite identificado por el campo Code. Un trámite está compuesto por múltiples pasos (IdStep), los cuales contienen información del flujo, estado del proceso, formularios asociados y respuestas capturadas, permitiendo reconstruir completamente el ciclo de vida de un trámite tributario.

3.3 Contenido de la entrega técnica

La entrega comprende los siguientes componentes, tal como se documenta en el Informe Técnico de Entrega de Base de Datos ShareDoc — Gobernación del Valle, mayo de 2026:

a) Backup completo de la base de datos

Se entrega la totalidad de la base de datos en formato nativo MongoDB, comprimido en archivo .gz (MongoDB dump). Este archivo contiene la información histórica y transaccional completa de todos los expedientes gestionados desde el inicio de la operación. El backup puede ser restaurado mediante el siguiente comando:

```
mongorestore --gzip --archive=helppeople_gobernacion_del_valle.gz
```

b) Archivos en formato abierto (CSV)

Se incluyen exportaciones en formato CSV de la colección principal, con el fin de facilitar la consulta en herramientas ofimáticas como Microsoft Excel, la validación rápida de la información y el análisis sin dependencia tecnológica especializada. Dado el volumen de la colección principal (form), se entrega una muestra representativa en formato CSV; la totalidad de la información se encuentra en el backup.

c) Diccionario de datos

Se adjunta el Diccionario de Datos con la descripción técnica y funcional de cada campo de la base de datos, organizado por colecciones y estructuras anidadas:

Colección principal: form

Campo	Tipo	Descripción
_id	ObjectId	Identificador único del documento en la base de datos
Code	String	Código del trámite o expediente tributario
IdStep	Number	Identificador del paso dentro del flujo de proceso
Description	String	Nombre o descripción del paso
FlowId	Number	Identificador del flujo de proceso

Campo	Tipo	Descripción
CreatedDate	String	Fecha de creación del registro (formato texto)
UpdatedDate	String	Fecha de actualización del registro (formato texto)
StatusStep	Boolean	Estado del paso dentro del flujo
StatusApproved	String	Estado de aprobación del proceso
WorkgroupId	Number	Grupo de trabajo asignado al proceso
CodeAuto	String	Código automático generado por el sistema
IdVisor	Number	Identificador del visor asociado al proceso

Estructura anidada: Forms

Campo	Tipo	Descripción
FormId	Number	Identificador del formulario asociado al paso
RegisterType	Number	Tipo de registro del formulario
description	String	Descripción del formulario

Estructura anidada: ResolvedQuestions

Campo	Tipo	Descripción
questionId	Number	Identificador de la pregunta del formulario
description	String	Texto descriptivo de la pregunta
answer	String	Respuesta registrada por el usuario
isRequired	Boolean	Indica si la pregunta es de diligenciamiento obligatorio

3.4 Consideraciones técnicas de la información entregada

Para la correcta interpretación y uso de la información entregada, la Gobernación del Valle del Cauca debe considerar los siguientes aspectos técnicos documentados en el informe de entrega:

- La base de datos es de tipo NoSQL (documental), lo que implica estructuras jerárquicas que no son completamente tabulares ni directamente equivalentes a tablas relacionales.
- Algunos campos como CreatedDate y UpdatedDate se almacenan en formato texto (String), no como tipo de dato fecha nativo, por lo que su interpretación y conversión debe realizarse en la capa de presentación o análisis.
- Las exportaciones CSV representan una vista simplificada y aplanada de los datos; las estructuras anidadas (Forms, ResolvedQuestions) pueden no reflejarse en su totalidad en el formato tabular.

- La totalidad e integridad de la información únicamente está garantizada en el backup en formato .gz (MongoDB dump), que constituye la fuente de verdad de la entrega.
- La información entregada permite reconstruir los procesos tributarios, analizar estados y trazabilidad, consultar expedientes mediante herramientas estándar y auditar la gestión realizada en el sistema.

3.5 Canal de consulta — Decisión institucional de la Gobernación

Una vez realizada la entrega técnica de la información por parte de helppeople, la definición del mecanismo institucional de consulta, almacenamiento y acceso a los datos queda bajo la plena decisión y responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

La Gobernación dispondrá la infraestructura y el canal que mejor se adapte a sus necesidades operativas, normativas y presupuestales, pudiendo optar por las alternativas previamente discutidas en sesiones conjuntas o cualquier otra que considere pertinente, entre las cuales se encuentran:

- Bucket de almacenamiento en nube (AWS S3, Google Cloud Storage o Azure Blob) administrado por la Secretaría TIC, con control de acceso por roles IAM y alta disponibilidad.
- Drive institucional de la Gobernación (Google Workspace institucional u OneDrive / SharePoint), aprovechando la infraestructura ya disponible con acceso mediante credenciales institucionales.
- Restauración del backup en infraestructura propia de la Gobernación mediante el comando mongorestore, para consulta directa sobre la base de datos MongoDB en entorno controlado.
- Cualquier otra solución de almacenamiento o consulta que la Secretaría TIC determine como la más adecuada para garantizar la soberanía, seguridad y accesibilidad de la información tributaria.

☑	helppeople garantiza la disponibilidad, integridad y documentación técnica completa de la información entregada, en cumplimiento de las obligaciones contractuales. La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría TIC, determinará de manera autónoma el canal definitivo de consulta y almacenamiento que mejor responda a sus requerimientos institucionales.

3.6 Estado de cumplimiento

Actividad	Responsable	Estado
Elaboración del Informe Técnico de Entrega de Base de Datos	helppeople	☑ Completado
Elaboración del Diccionario de Datos (campos, tipos, descripciones)	helppeople	☑ Completado

Actividad	Responsable	Estado
Generación del backup completo (.gz — MongoDB dump)	helppeople	☑ Completado
Exportación de muestra representativa en formato CSV	helppeople	☑ Completado
Entrega formal de los artefactos a la Gobernación del Valle del Cauca	helppeople	☑ Completado — 26/05/2026
Definición del canal institucional de consulta y almacenamiento	Secretaría TIC — Gobernación	⧇ En decisión institucional

> La decisión final sobre el canal de consulta y almacenamiento será adoptada de manera autónoma por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría TIC. helppeople ha dado cumplimiento íntegro a los requisitos de entrega establecidos en el contrato No. 1.120.80-19.13-5844-2026.

Conclusiones

El presente segundo entregable evidencia el cumplimiento riguroso y comprometido de helppeople frente a los compromisos adquiridos en el marco de la renovación del servicio **Optimización de Recaudo — ShareDoc**. Los tres componentes documentados reflejan una gestión integral que va más allá de la operación tecnológica: se trata de un proceso de fortalecimiento institucional sostenido.

Sobre las jornadas de capacitación y reinducción: la ejecución de seis sesiones estructuradas que cubrieron la totalidad de las áreas de la Unidad —con un contenido diferenciado para usuarios nuevos y usuarios con experiencia— garantiza que el **100% del talento humano** que opera la plataforma lo hace con conocimiento actualizado, consciente de las buenas prácticas, de los ANS vigentes y de las nuevas funcionalidades incorporadas. La evaluación mediante Kahoot permitió verificar en tiempo real la asimilación de los contenidos y generar un ambiente de aprendizaje activo y participativo.

Sobre la gestión de soporte y acompañamiento técnico: la atención oportuna y efectiva de los **11 casos documentados**, con una tasa de cierre del 100% dentro de los tiempos del ANS y **cero incidentes críticos sin resolver**, demuestra la solidez del modelo de soporte y la capacidad del equipo helppeople para responder con agilidad a las necesidades operativas de la Unidad. El canal oficial de soporte se ha consolidado como el mecanismo efectivo y confiable para la gestión de incidentes.

Conclusiones

El presente segundo entregable evidencia el cumplimiento riguroso y comprometido de helppeople frente a los compromisos adquiridos en el marco de la renovación del servicio **Optimización de Recaudo — ShareDoc**. Los tres componentes documentados reflejan una gestión integral que va más allá de la operación tecnológica: se trata de un proceso de fortalecimiento institucional sostenido.

Sobre las jornadas de capacitación y reinducción: la ejecución de seis sesiones estructuradas que cubrieron la totalidad de las áreas de la Unidad —con un contenido diferenciado para usuarios nuevos y usuarios con experiencia— garantiza que el **100% del talento humano** que opera la plataforma lo hace con conocimiento actualizado, consciente de las buenas prácticas, de los ANS vigentes y de las nuevas funcionalidades incorporadas. La evaluación mediante Kahoot permitió verificar en tiempo real la asimilación de los contenidos y generar un ambiente de aprendizaje activo y participativo.

Sobre la gestión de soporte y acompañamiento técnico: la atención oportuna y efectiva de los **11 casos documentados**, con una tasa de cierre del 100% dentro de los tiempos del ANS y **cero incidentes críticos sin resolver**, demuestra la solidez del modelo de soporte y la capacidad del equipo helppeople para responder con agilidad a las necesidades operativas de la Unidad. El canal oficial de soporte se ha consolidado como el mecanismo efectivo y confiable para la gestión de incidentes.

Sobre la transferencia de información: la articulación proactiva con la Secretaría TIC de la Gobernación para diseñar conjuntamente la solución de preservación de los **584 expedientes tributarios digitales** es un hito que refleja la visión de largo plazo del proyecto. Independientemente de la alternativa técnica que se adopte —Bucket en nube o Drive institucional— el proceso garantizará que la Gobernación del Valle del Cauca mantenga soberanía, accesibilidad y trazabilidad sobre su acervo documental tributario.

En síntesis, la **plataforma helppeople ShareDoc** ha superado la condición de herramienta tecnológica para convertirse en un **activo estratégico de la gestión tributaria del Valle del Cauca**: con más de 580 expedientes gestionados, 9 flujos activos, múltiples subgerencias articuladas y un equipo humano capacitado, la Unidad Administrativa de Impuestos cuenta hoy con una capacidad digital sin precedentes para el ejercicio de su función fiscalizadora. La renovación del servicio consolida y proyecta esta transformación hacia los siguientes años.

Firma responsable helppeople:

Juan Esteban Rivas T.

C.C. 1113683334

Especialista Soluciones de Valor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	27	de	mayo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.120.80—19.13-5844-2026	de	28 de enero de 2026

Disponibilidad presupuestal:
CDP No. 3500010505 del 15 de enero de 2026 por valor de $500.000.000.

Registro presupuestal:
RPC No. 4500040707 del 29 de enero de 2026 por valor de $500.000.000.

EJE: Gestión territorial compartida para una buena gobernanza. **Objetivo:** Línea de acción-Administración y finanzas. **Meta:** Incrementar en un 10% los ingresos totales del departamento durante el periodo de gobierno. **Componente:** Alcanzar el 100% del recaudo de ingresos corrientes presupuestados en cada vigencia durante el periodo de gobierno.

META: 44001-Alcanzar un puntaje igual o mayor a 70 puntos en la calificación del índice de desempeño fiscal del DNP para lograr el rango de desempeño solvente durante el periodo de gobierno

ACTIVIDAD: Realizar el soporte, mantenimiento, actualización y/o desarrollo de las plataformas tecnológicas para la gestión tributaria.

Objeto del contrato: "Prestación de servicios de suscripción a la solución "SHAREDOC" perteneciente al software "HELPEOPLE SERVICE MANAGEMENT" a fin de continuar con el proceso de mejoramiento, innovación y optimización de los expedientes tributarios electrónicos en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria del Departamento del Valle del Cauca para alcanzar los objetivos y metas del proyecto denominado "Fortalecimiento del servicio y control de la gestión tributaria en el departamento del valle del cauca" en el marco del plan de desarrollo 2024 – 2027 Liderazgo que transforma.

Supervisor:	JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO CC 16.547.983 de Roldanillo – VALLE DEL CAUCA.
Contratista	BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S con NIT 900.298.719, Representante legal Antonio José Jiménez Melo con cédula de ciudadanía No 94.505.611.

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado desde el inicio en el SECOP II a la fecha.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	En virtud del objeto convenido y el desarrollo del presente contrato de prestación de servicios 1.120.80—19.13-5844-2026 BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S – según la cláusula segunda "ACTIVIDADES ESPECIFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO desarrollará lo siguiente: 1. Entrega renovación suscripción software en la nube Sharedoc: El contratista se obliga a activar la licencia de software contratado a partir del inicio a la ejecución del contrato y a entregar el soporte de la activación de servicio a partir de la suscripción del contrato por seis meses, enfocado a la solución de optimización de los expedientes tributarios y recaudo, lo cual permitirá automatizar cada una de las etapas del proceso tributario: 2. El contratista se obliga a entregar con la activación del software un certificado de disponibilidad de la plataforma para la generación, administración, almacenamiento, conservación y uso de los documentos electrónicos, la conformación de expedientes tributarios electrónicos teniendo en cuenta la normatividad, seguimiento y trazabilidad del trámite de los documentos administrativos. 3. El contratista se obliga a entregar con la activación del software la activación de la funcionalidad dentro del proceso que permite la generación de reportes, así como la consulta en línea de los estados de los expedientes de cada una de las rentas. 4 soporte: El contratista se obliga a prestar el servicio de soporte bajo un esquema 5/8, es decir, cinco (5) días a la semana y ocho (8) horas diarias, garantizando la atención oportuna de requerimientos técnicos, funcionales y operativos asociados al uso de la herramienta. Este soporte incluye la gestión de incidentes, atención de solicitudes, acompañamiento funcional, resolución de dudas y apoyo en la operación diaria del sistema, asegurando la continuidad y estabilidad del servicio.

	5. Adicionalmente, el contratista realizará acompañamiento en sitio dos (2) veces por semana en cada una de las áreas, con el objetivo de fortalecer el uso adecuado de la herramienta, apoyar la gestión de los procesos, realizar seguimiento a la adopción tecnológica y atender necesidades específicas de los usuarios. Este acompañamiento permitirá una atención más cercana y personalizada, facilitando la resolución de situaciones operativas, la optimización de los flujos de trabajo y la mejora continua de los procesos. El esquema de soporte propuesto busca garantizar no solo la atención de incidencias, sino también un acompañamiento permanente que contribuya a la correcta operación, sostenibilidad y aprovechamiento integral de la solución tecnológica.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor ejecutado desde el inicio en el SECOP II a la fecha. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 70% acumulado del contrato
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- El contratista BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC SAS suministra el informe denominado segundo entregable de fecha 27 de mayo de 2026, soportado con la siguiente información.
- Se llevó a cabo la transferencia del conocimiento a los usuarios de la plataforma SHAREDOC – HELPEOPLE en los niveles de gestor, verificador y aprobador, de las subgerencias de gestión de Fiscalización (Estampillas, impuesto al consumo, otras rentas), liquidación y devoluciones, Cobranzas y notificaciones durante los días 20, 21. 25 y 26 de mayo en el salón de los gobernadores en el palacio de San Francisco. Hubo una asistencia de sesenta (60) personas como se evidencia en los listados de asistencia aportados por el proveedor BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA. Las capacitaciones de inducción y reinducción se proporcionaron por el ingeniero Juan Esteban Rivas Tigreros. identificado con la cédula de ciudadanía No 1113683334 especialista en soluciones de valor.
- La presentación dada a conocer contenía la cronología y línea de tiempo desde el mes de octubre de 2024 sobre la plataforma SHAREDOC para los expedientes tributarios electrónicos, cual es la funcionalidad y el resultado de la plataforma.
- La forma de navegar en la plataforma tecnológica, dando claridad de los conceptos técnicos, ingreso a ella, los módulos con que cuenta, los roles establecidos y los permisos para los validadores y aprobadores.
- Cómo se crea un expediente en un primer flujo y todo su recorrido, la respectiva gestión por cada usuario, es decir el paso a paso.
- El ciclo de vida del expediente tributario electrónico y el estado de cada etapa estructurada.
- Como funciona la firma electrónica mediante el código OTP, el proceso de aprobación y la duración o vigencia de la clave que arroja el sistema para la aprobación.
- Toda la reportería disponible, los tableros de control, la métrica en tiempo real.
- Cómo es el canal en plataforma MATIC para radicar las solicitudes de servicios, es decir las ANS según lo estipulado y que reporte arroja para el seguimiento.
- Se dieron a conocer las buenas practicas y recomendaciones para el buen uso de la herramienta SHAREDOC.
- Cuales han sido los logros de la plataforma tecnológica y las nuevas

funcionalidades.

- Se informa sobre los manuales usuarios y recursos disponibles. La capacitación terminó con una evaluación didáctica a través de un QR en donde se manejaron 10 preguntas de selección múltiple sobre el conocimiento adquirido en cada sesión. (Evaluación Kahoot interactivo).

- Con respecto al entregable del soporte técnico por parte del proveedor se ha realizado por el portal oficial conocida como helppeople.helpeoplecloud.com, el cual se ha dado a conocer a los usuarios de la herramienta. Como ya es conocido según el complemento del contrato el servicio de ANS tiene establecido la criticidad de los casos reportados, es decir (Crítico, alto, medio y bajo). Durante el periodo de marzo al mes de mayo de 2026 se presentaron once solicitudes en el portal, las cuales presentaron una resolución del 99% como se evidencia en el informe del proveedor en el numeral 2.3 "Descripción de los casos gestionados".

- Se entrega información (base de datos histórica y transaccional). Contiene la base de datos y el diccionario, describiendo la estructura de la información. La base de datos NoSQL de tipo documental implementada en MongoDB atlas (Servicio cloud administrado). En el informe del proveedor se detalla en el numeral tres (Transferencia de información de expedientes).

El contratista ha cumplido con el entregable número dos fijado en el contrato1.120.60-17.13-5844-2026 del 28 de enero de 2026. Para el segundo pago se gestiona con el presente informe de supervisión.

- El contratista constituyó la garantía con los amparos, vigencias y cuantías exigidos, durante el término previsto en el contrato, sus prórrogas y/o adiciones. El contratista debe ser el responsable del pago de salarios, prestaciones sociales y demás a que haya lugar de sus empleados, y debe presentar certificaciones donde conste el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Integral, Parafiscales, de conformidad con el Art 23 de la Ley 1150 de 2007. La Gobernación del Departamento del Valle del Cauca no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del contratista. Mantener durante toda la ejecución del contrato, los valores ofertados en la propuesta económica.

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI__X__ NO_____
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI__X__ NO ____
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI__X__ NO____
- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI__X__NO_____

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**

- Se adjunta el acta de aprobación de garantía del 28/01/2026 de la póliza de seguro de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios, prestaciones sociales, responsabilidad extracontractual No 4442733 de Seguros Generales Suramericana S.A "SURA" con fecha de expedición del 28/01/2026, siendo el tomador y/o afianzado BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S. y asegurado y/o beneficiario La Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria - Departamento del Valle del Cauca.

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A NIT 890.903.407-9
GARANTÍA NÚMERO: 4442733 del 28 de enero de 2026.

ANEXO O CERTIFICADO: 1

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA /ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	28.01.2026	28.01.2027	$ 100.000.000
CALIDAD DEL SERVICIO	28.01.2026	28.01.2027	$ 100.000.000
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	28.01.2026	28.07.2029	$ 40.000.000

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A NIT 890.903.407-9
GARANTÍA NÚMERO: 013001054466 del 28 de enero de 2026.

ANEXO O CERTIFICADO: 1

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA /ACTUAL
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	28.01.2026	30.06.2026	$ 42.925.264,80

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: No aplica**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP II, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago se anexa la certificación expedida el 6 de mayo de 2026 por la revisora fiscal la contadora Milvia Neveth Mera Agudelo, con tarjeta profesional No 37055-T y cédula de ciudadanía No 31.844.280, en la cual manifiesta que la empresa BRANCH OF INVERSOFT GROUP COLOMBIA LLC S.A.S, se encuentra a la fecha, a paz y salvo con las obligaciones del pago de aportes a los empleados a

los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a cajas de compensación familiar ICBF y SENA. De igual forma adjunta la planilla aportes en línea número 9504444931 y referencia del pago número 287710448 (Pensión abril y Salud mayo). En concordancia con el decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado. Se evidencian los documentos que acreditan a la revisora fiscal quien firma el certificado adjunto en el presente informe de supervisión.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor $***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**500.000.000**	**Pago**	**17/04/2026**	**200.000.000**	**Cuota No 1**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**500.000.000**				
Valor pagado	**$200.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**150.000.000**				
Valor total ejecutado	**350.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**150.000.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal "RPC" No 4500040707 del 29 de enero de 2026 por valor de $500.000.000 y el CDP 3500010505 del 15 de enero de 2026 por valor de $500.000.000 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado en el contrato 1.120.80—19.13-5844-2026 del 28 de enero de 2026, en la cláusula cuarta "FORMA DE PAGO".

Tres cuotas de la siguiente forma:

- ✓ Un primer pago equivalente al 40% del valor total del contrato, en el mes de marzo.
- ✓ Un segundo pago equivalente al 30% del valor total del contrato, en el mes de mayo.
- ✓ Un tercer pago final equivalente al 30% del valor total del contrato, en el mes de junio.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. **Se presenta la segunda factura electrónica No FV 3169 del 27/05/2026 por valor de $150.000.000, indicando que los pagos se deben de hacer en la cuenta corriente No 013-097795 en el Banco de Occidente, la cual se encuentra activa y vigente, según lo registra la certificación bancaria del día 4 de mayo de 2026 aportada por el contratista.**
- No se genera IVA por ser servicios exentos.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** Se relaciona la siguiente formación contable-financiera.

  La cuota No 1 por valor de $200.000.000 fue gestionada mediante la orden de pago de la Subdirección de Tesorería del Departamento del Valle del Cauca número 101561 del 17/04/2026.

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
3000155998	200.000.000	**17/04/2026**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** No aplica
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** No aplica
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** No aplica

- **Costo de actividades por entregables:** No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**24**	**de**	**Junio**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (27)

Veintisiete	días del mes de	mayo	de	2026

Nombre: JOSE FERNANDO CASTAÑO CAMPO
CC 16.547.983 Roldanillo –Valle del Cauca.
Supervisor