INFORME MENSUAL DE OBRA N° 8

CONTRATO IP 004-2025

"OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAISAJES DEL AGUA ZONA I ÁMBITO JARDIN Y DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO"

CONTRATISTA: CONINGECON S.A.S

INTERVENTORÍA: MATTUR S.A.S

DICIEMBRE 1 – DICIEMBRE 30 DE 2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN....6
1. INFORMACION DEL CONTRATO....1
2. SEGUIMIENTO TECNICO....1
2.1 DESCRIPCION DE LA OBRA....1
2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS DE OBRA....2
2.3 CERTIFICADOS DE CALIDAD, ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS....4
2.4 CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS....5
2.5 PROGRAMA POR FRENTE DE TRABAJO....5
2.7 OBRAS EXTRAS ADICIONALES APROBADAS EN EL PERIODO Y POR QUE SE REQUIRIERON....8
2.8 REGISTRO FOTOGRAFICO. 8
3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SOCIAL 18
3.1 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN....19
3.1.1 Valla Informativa 19
3.1.2 Cartelera Informativa....20
3.1.3 Empleabilidad....20
3.1.4 Comité Ciudadano de Obra....21
3.2 PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA....22
3.2.1 Actas de entorno 22
3.2.1.1 Actas de vecindad 22
3.3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD....22
4 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL 24
4.2 PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL....24
4.2.1 Conformación del Equipo de Gestión Ambiental 24
4.2.2 Capacitación para el personal de obra 25
4.2.3 Cumplimiento de requerimientos legales....25
4.2.4 Indicadores de seguimiento al programa N°1....26
4.3 PROGRAMA 2: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS....26

4.3.1 Manejo de residuos sólidos no aprovechables 27
4.3.2 Manejo de residuos sólidos aprovechables 27
4.3.3 Manejo de Residuos Peligrosos 28
4.3.4 Manejo de Residuos Especiales 28
4.3.5 Manejo de RCD (Residuos de Construcción y Demolición) 28
4.3.6 Manejo de Residuos de Excavación 29
4.3.7 Indicadores de Seguimiento Programa N°2 29
4.4 PROGRAMA 3: MANEJO DE RECURSO AIRE 30
4.4.1 Manejo integral para el control de emisiones atmosféricas y ruido 31
4.4.2 Manejo Integral de Materiales de Construcción 31
4.4.3 Manejo de Maquinaria, Equipos y Vehículos 32
4.4.4 Indicadores de seguimiento programa N°3 32
4.5 PROGRAMA 4. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO 33
4.5.1 Manejo de descapote y cobertura vegetal 34
4.5.2 Recuperación de áreas afectadas 35
4.5.3 Manejo para la protección de la fauna 35
4.5.4 Indicadores de seguimiento programa 4 35
4.6 PROGRAMA 5. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO 36
4.6.1 Manejo de fuentes hídricas en el área de influencia de la obra 36
4.6.2 Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales 36
4.6.3 Manejo para el uso eficiente del agua y la energía 36
4.6.4 Indicadores de seguimiento programa N°5 37
4.7 PROGRAMA 6: MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 38
4.7.1 Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio 38
4.7.2 Revegetalización, empradización y/o paisajismo 38
4.7.3 Indicadores de seguimiento Programa N°6 38
4.8 OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS 39
5 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST 39
5.1 REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL 39

5.2 NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA....41

5.3 CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO....43

5.3.1 Distribución del personal de acuerdo con la zona donde habita el personal. 43

5.4 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD....44

5.4.1 Ausentismo por EG (enfermedad general) 44

5.4.2 Ausentismo por accidentes laborales 45

5.5 PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO....45

5.5.1 Oficinas y campamentos. 45

5.5.2 Puntos de acopio de materiales y herramientas....46

5.5.3 Zona de hidratación....47

5.5.4 Recolección de residuos....48

5.6 INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS....49

5.7 MEDIDAS DE CONTROL....50

5.7.1 Entrega de elementos de protección personal:....50

5.7.2 Pausas activas....51

5.8 SG- SST SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO....51

5.8.1 Evaluación de los factores de riesgo generadores de at-el (matriz de peligros)....52

5.9 ESTÁNDARES, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN....53

5.10. PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN....53

5.10.1 Inducción 54

5.10.2 Capacitación y entrenamiento (relacionar las capacitaciones programadas en el periodo) 54

5.11 SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN....55

5.12 MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS 56

5.13 TAREAS DE ALTO RIESGO....56

5.13.1 Certificados....57

5.13.2 Permisos....57

5.13.3 Inspección a equipos TAR.....58

5.14. PMT: PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO.....58

5.15 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.....59

5.15.1 Plan de rescate.....60

7. ANEXOS.....61

INTRODUCCIÓN

El presente informe mensual tiene como objetivo documentar y comunicar las actividades ejecutadas, avances alcanzados y situaciones relevantes ocurridas durante el período comprendido entre el 1 de diciembre y el 30 de diciembre.

Este informe se elabora en cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato y del cronograma de seguimiento técnico, sirviendo como herramienta de control, evaluación y soporte para la toma de decisiones. En él se detallan los trabajos realizados, el grado de avance físico respecto al plan inicial, los recursos utilizados, así como las dificultades encontradas y las medidas correctivas aplicadas.

1. INFORMACION DEL CONTRATO

CONTRATANTE	EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO
NIT No	900.974.762-8
CONTRATISTA	CONINGENCON
NIT:	900.247.365-9
REPRESENTANTE LEGAL:	CLAUDIA JANETH CANO VALLEJO C.C. 43.600.203
OBJETO	OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAISAJE DEL AGUA ZONA I ÁMBITO JARDÍN Y DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO.
PLAZO	DOS (2) MESES Y (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE, EN TODO CASO EXCEDA EL PLAZO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 1080-06-09-026-2023.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS CON CENTAVO M/L ($1.448.416.140.01). AU incluido.
LUGAR Y FECHA	RIONEGRO, ANTIOQUIA

2. SEGUIMIENTO TECNICO

2.1 DESCRIPCION DE LA OBRA

El proyecto se compone de ámbito jardín y ámbito deportivo, el ámbito jardín cuenta con tres áreas específicas de intervención las cuales son RESTAURANTE que cuenta con un área de 236m2, CAFÉ Y MIRADOR cuyas áreas con 172m2 y 220 m2 respectivamente. Se intervine con el objetivo de elevar la calidad del entorno actual del sitio, se implementarán estrategias urbanísticas que establezcan una conexión con la propuesta del parque Paisajes del Agua y su integración con el resto de la ciudad. Como etapa final, se desarrollará el componente ambiental, el cual busca fomentar una relación estrecha con la naturaleza y con el río Rionegro.

Para el ámbito deportivo se tiene como área de intervención el pabellón de eventos y los senderos de movilidad peatonal. Se propone la generación de

infraestructura de movilidad sostenible como senderos generosos y ciclorrutas, incluyendo urbanismo y toda la parte eléctrica, lo que abarca iluminación, redes y protecciones eléctricas como lo son la puesta a tierra.

2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS DE OBRA

Durante el período correspondiente al 1 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades en el sitio de obra, conforme al cronograma establecido:

a) Se realizo alimentación por medio de acometida provisional para ensayo de iluminación del ámbito jardín.

b) Verificación de luminarias instaladas de alumbrado público, tramo iluminado ámbito jardín sector restaurante y café

c) se realizó la instalación de la tubería MT ¾ "para la zona del mirador ámbito jardín

d) Se realizo botada de material proveniente de la excavación

e) se realizó la instalación de lámparas sobreponer y lampara de emergencia zona mirador ámbito jardín

f) Se realizo excavación en zona ámbito deportivo para instalación de tubería eléctrica.

g) Excavación para pedestal de gabinete eléctrico ámbito deportivo

h) Se realizo el vaciado del pedestal para la instalación de gabinete eléctrico ámbito deportivo

i) Se realizo la instalación del gabinete eléctrico control de iluminación pabellón de eventos ámbito deportivo

j) Se realizo la instalación del lleno base para ciclorruta con respectiva compactación

k) Se realizo suelo cemento para mejorar las condiciones del suelo para instalación de base.

l) Se realizo la instalación de lámparas sobre poner el sector del café ámbito jardín

m) Se realizo la instalación de las vestidas del trasformador del poste de alumbrado público sector ámbito deportivo

n) Se realizo la instalación de cableado eléctrico para iluminación del café ámbito jardín

o) Se realizo la excavación para punto de conexión de alcantarillado

p) Se realizo la instalación de tubería de 8" para punto de conexión de alcantarillado

q) Se realizo la instalación de la carpeta asfáltica de la ciclorruta, con sus respetivas actividades como riego de liga y compactación respetando todos los parámetros de calidad.

r) Se realizo la instalación de tomas eléctricos en el restaurante y café infraestructuras del ámbito jardín

s) Se realizo la reparación del tablero vandalizado sector café ámbito deportivo.

t) Se realizo instalación de poste de alumbrado publico sector ámbito deportivo

u) Se realizo instalación de lampara led para iluminación sector ámbito deportivo

v) Se realizo instalación de cableado y lámparas sobre poner en el pabellón de eventos sector ámbito deportivo.

w) Se realizo excavación e instalación de tubería de 2" para cableado electico de bombas sumergibles ámbito jardín

x) Se realizo la excavación de para pedestal de control eléctrico de bombas eléctricas

y) Se realizo figuración de acero de para pedestal de control eléctrico de bombas

z) Se realizo vaciado de pedestal para control eléctrico de bombas

aa) Se realizo instalación de lámparas tipo bala ubicadas en ámbito jardín

bb) Se realizo la aplicación de la marcación de la ciclorruta

cc) Se realizo la instalación de la señalización de la ciclorruta

2.3 CERTIFICADOS DE CALIDAD, ENSAYOS REALIZADOS Y RESULTADOS

En el ámbito de la producción, fabricación y control de calidad, los certificados de calidad y los ensayos realizados constituyen elementos fundamentales para garantizar que los productos o materiales cumplen con las especificaciones técnicas, normativas vigentes.

Esta sección presenta una recopilación de los certificados de calidad emitidos por proveedores o laboratorios acreditados, así como una descripción detallada de los ensayos efectuados. Se incluyen también los resultados obtenidos y su comparación con los criterios de aceptación establecidos, permitiendo evaluar la conformidad del producto y la eficacia de los procesos de fabricación o desarrollo.

2.4 CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS

En el presente apartado se detallan las actividades ejecutadas durante el periodo evaluado, indicando las cantidades correspondientes, los valores de actividades acumuladas en obra y sus respectivos ítems.

El cuadro incluye el avance físico medido en unidades ejecutadas conforme a lo establecido en el cronograma de trabajo y el presupuesto contractual, así como el valor económico correspondiente, calculado con base en los precios unitarios del contrato.

2.5 PROGRAMA POR FRENTE DE TRABAJO

En esta sección se presenta el Programa de Ejecución por Frente de Trabajo, el cual detalla la planificación de actividades distribuidas según los distintos frentes definidos en el proyecto.

La organización por frentes permite una ejecución simultánea y eficiente de las labores, optimizando recursos y tiempos de obra. Cada frente de trabajo corresponde a una zona geográfica o componente específico del proyecto, y cuenta con su propio conjunto de actividades, cronograma de ejecución y equipo asignado.

Frente de Trabajo	Actividad Principal	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (Días)	Avance (%)
Frente 1	replanteo y nivelación de ciclorruta	1/12/2025	13/12/2025	12	100
Frente 2	Instalación de cable anillo jardín y deportivo alumbrado público	3/12/2025	23/12/2025	16	100

Frente 3	Instalación de base granular	02/12/2025	13/12/2025	11	100
Frente 4	instalaciones lámparas sobreponer y de emergencia sector café	12/12/2025	30/12/2025	17	100
Frente 5	Instalación de carpeta asfáltica	13/12/2025	17/12/2025	4	100
Frente 6	instalación de tubería 2"	16/12/2025	30/12/2025	15	100
Frente 7	instalación de control de bombas	30/11/2025	30/12/2025	1	100
Frente 8	Instalación de pintura ciclorruta	19/11/2025	24/12/2025	1	100
Frente 9	Instalación de señalización de ciclorruta	30/11/2025	30/12/2025	1	100

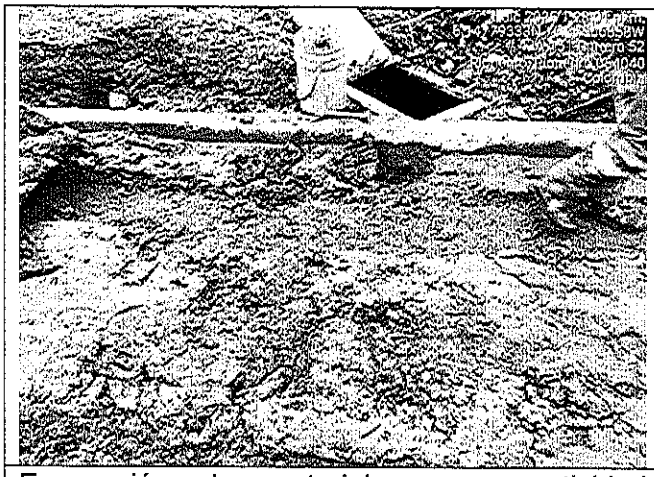
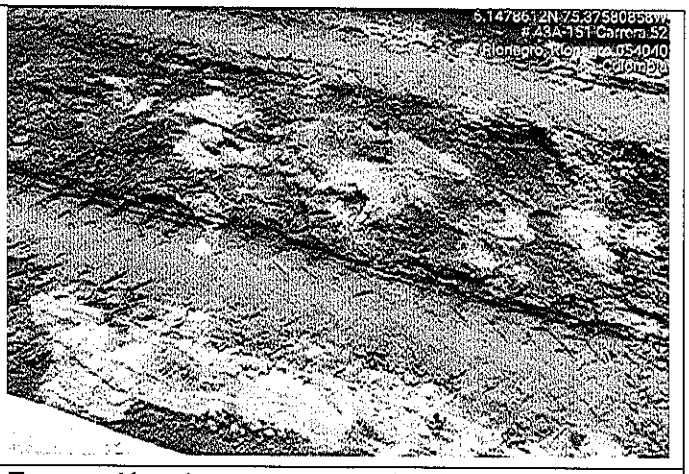
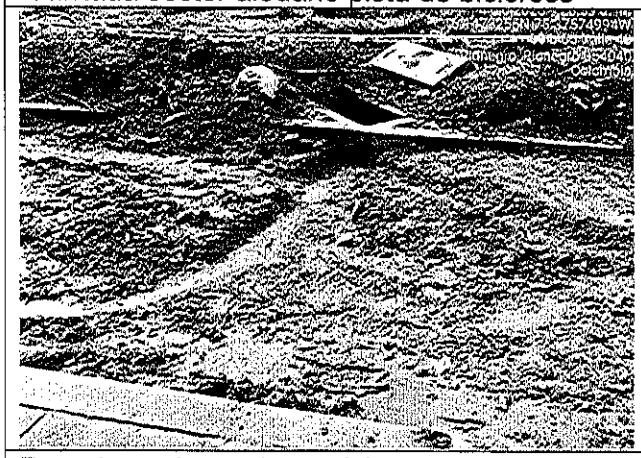
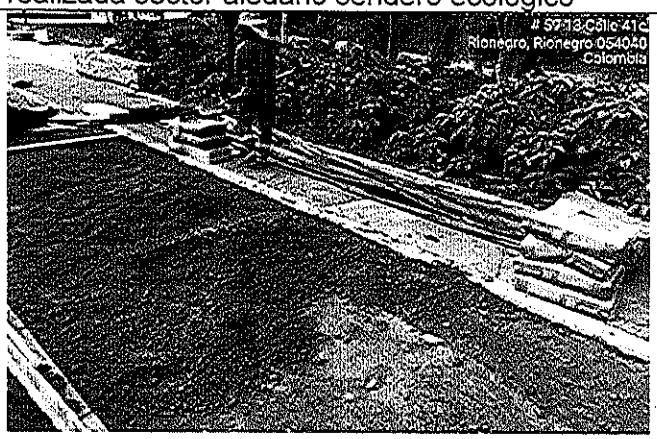
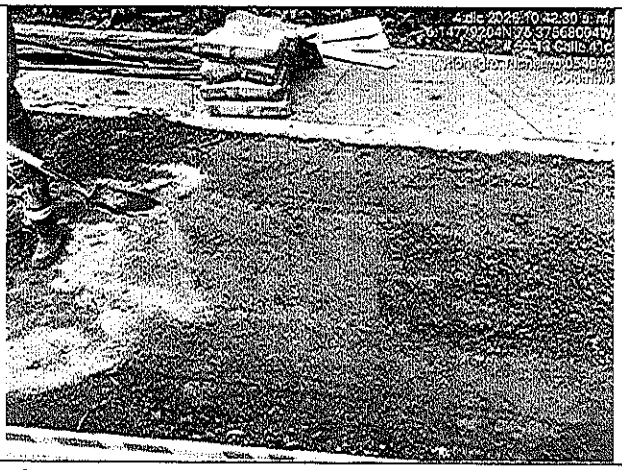
Tabla 1. programa por frente de trabajo

2.6 PORCENTAJE DE OBRA

En las actividades realizadas en el mes de diciembre se evidencia un porcentaje del 98% con un retraso en la terminación de varias actividades proyectadas en el mes, retrasadas al inicio del mes por las fuertes lluvias de escorrentía que se presentaron al inicio del mes.

También se evidenció con la continuidad de realizar la aplicación de suelo cemento para mejorar las condiciones para la instalación de la carpeta asfáltica en la ciclorruta

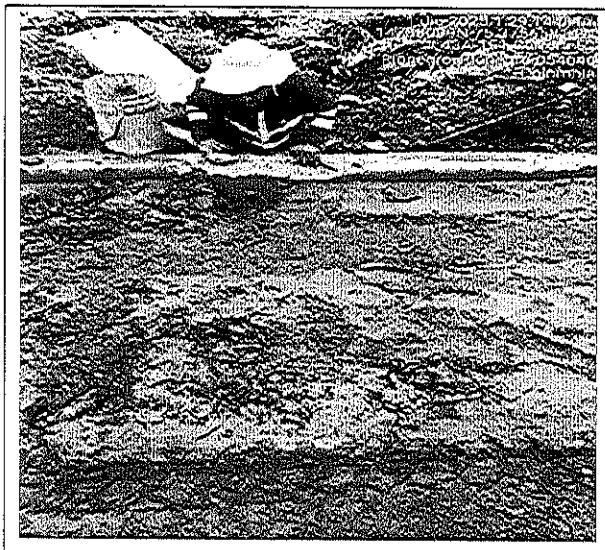
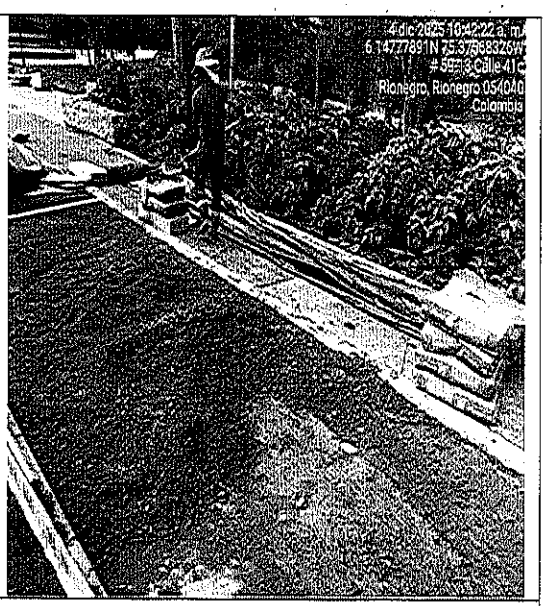
CONINGECON	*OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE PAISAJES DEL AGUA ZONA I ÁMBITO JARDÍN Y DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO*

	
Excavación de material rocoso, actividad realizada sector aledaño pista de bicicross	Excavación de rocas material rocoso, actividad realizada sector aledaño sendero ecológico
	
Remplazo de suelo, actividad realizada sector aledaño puente Mejía	Remplazo de suelo sector aledaño puente Mejía
	
Acometida eléctrica vandalizada sector café ámbito jardin	Acometida eléctrica vandalizada sector café ámbito jardín

2.7 OBRAS EXTRAS ADICIONALES APROBADAS EN EL PERIODO Y POR QUE SE REQUIRIERON

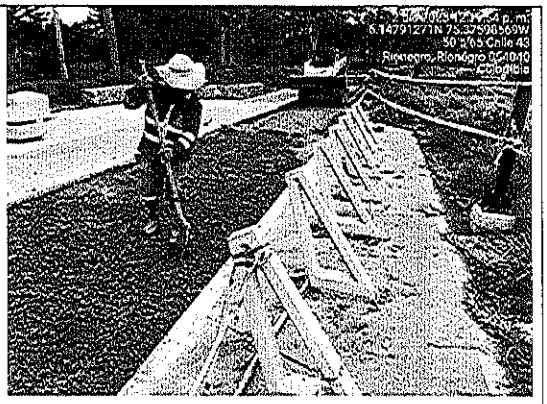
No aplica para este mes ya que aún no se tienen obras extras adicionales aprobadas en el periodo de noviembre

2.8 REGISTRO FOTOGRAFICO.

	
1 rotura en caja de desagüe para evacuación de agua	2 instalación de base granular mas suelo cemento



3 instalación de base granular



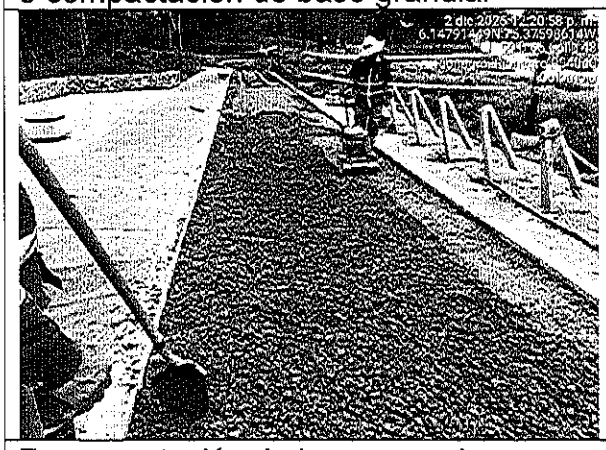
4 instalación de base granular



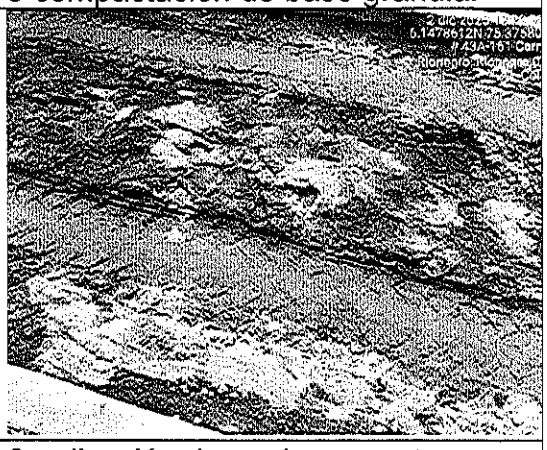
5 compactación de base granular



6 compactación de base granular



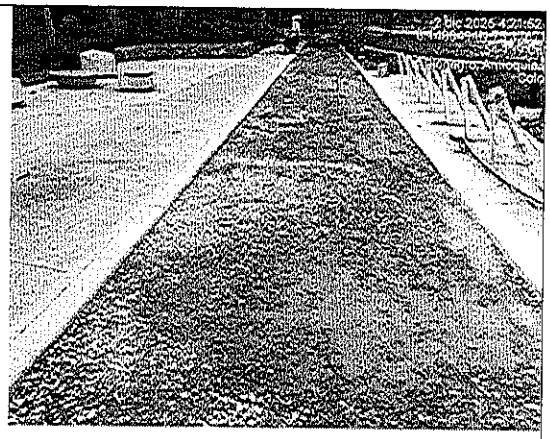
7 compactación de base granular



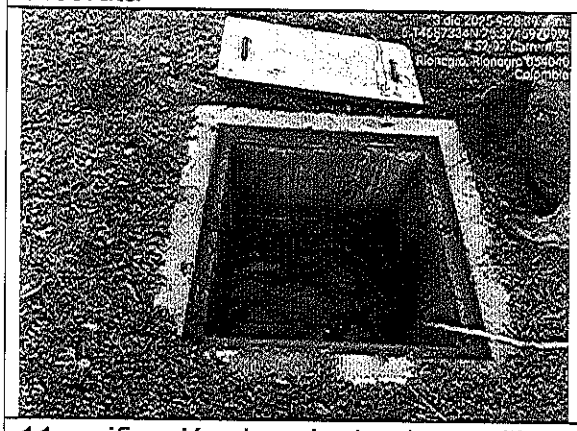
8 aplicación de suelo cemento en cicloruta



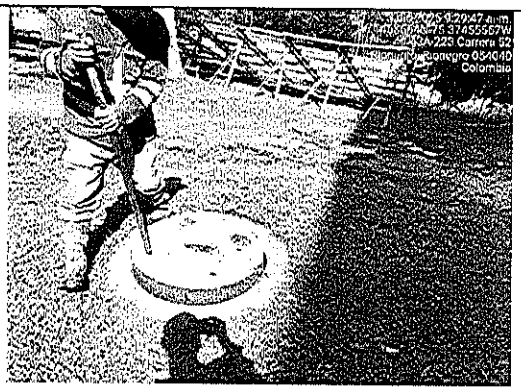
9 aplicación de suelo cemento en cilcoruta



10 instalación de base granular



11 verificación de caja de alcantarillado



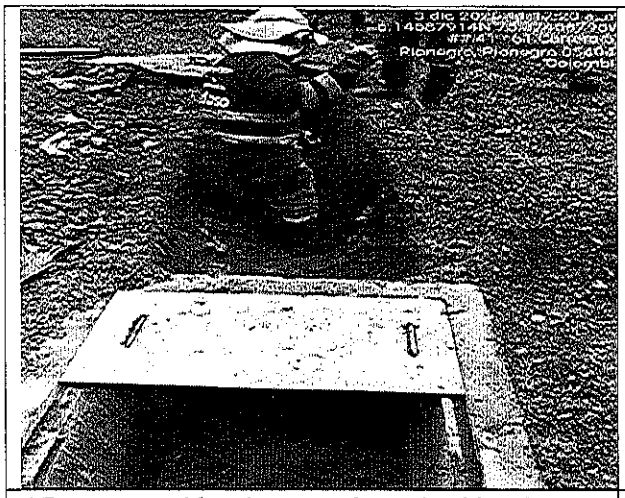
12 verificación de mh para alcantarillado



13 verificación de cajas para alcantarillado



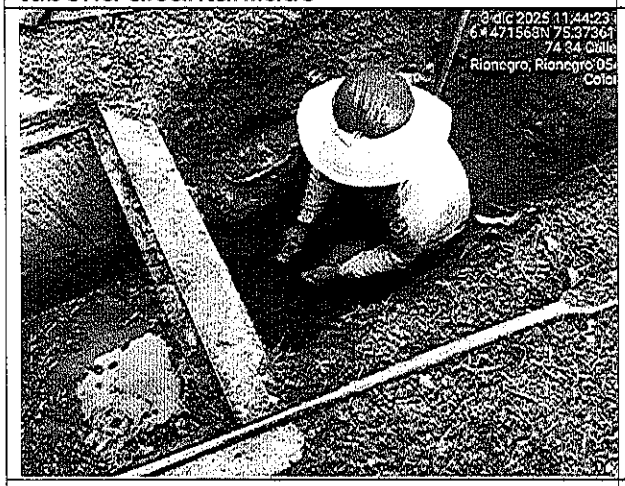
14 excavación de para instalación de tubería alcantarillado



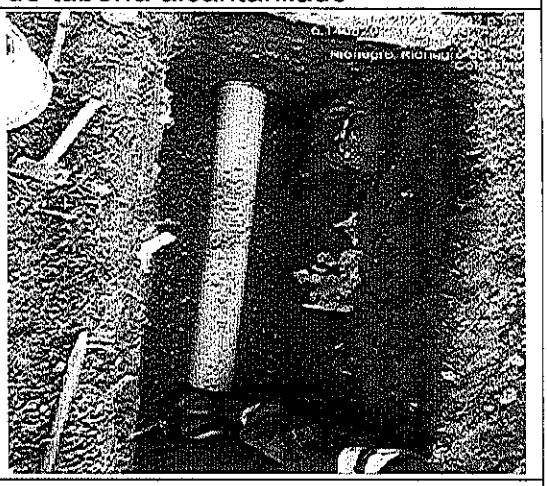
15 excavación de para instalación de tubería alcantarillado



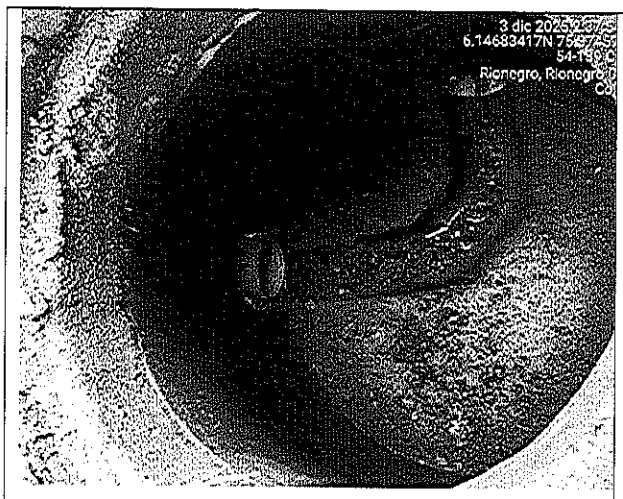
16 excavación de para instalación de tubería alcantarillado



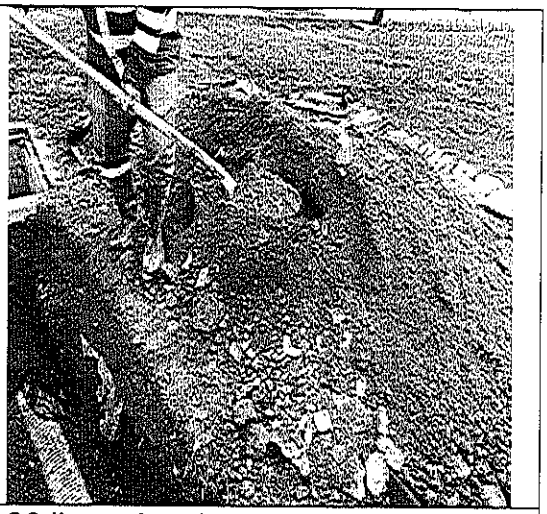
17 excavación de para instalación de tubería alcantarillado



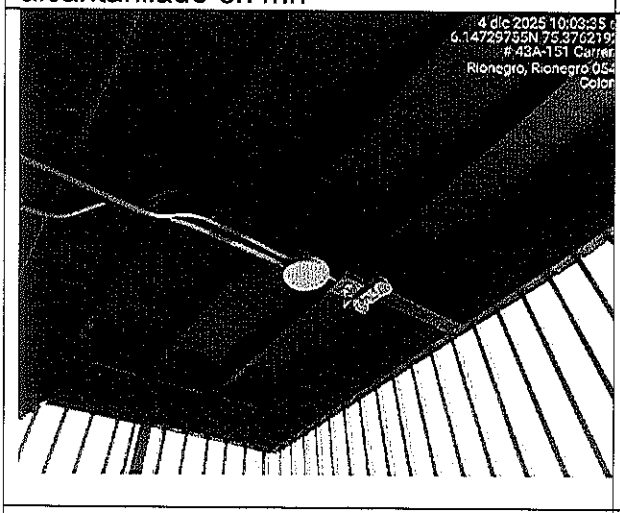
18 instalación de tubería y triturado para alcantarillado



19 instalación de tubería para alcantarillado en mh



20 lleno de tubería base para tubería de alcantarillado



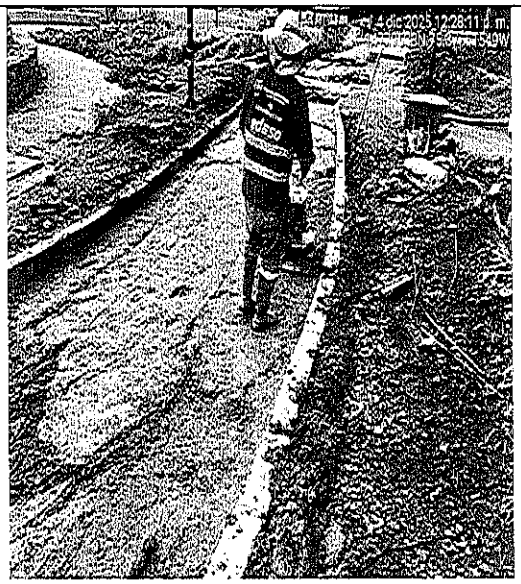
21 instalación de lámparas sobreponer y emergencia ámbito jardín



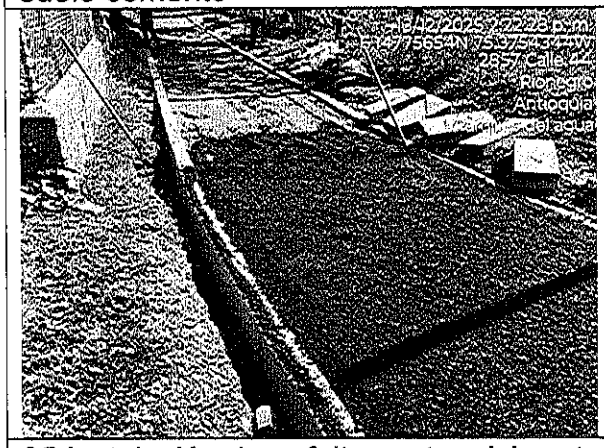
22 instalación de lámparas sobreponer y emergencia ámbito jardín



23 instalación de base granular más suelo cemento



24 compactación de material base granular



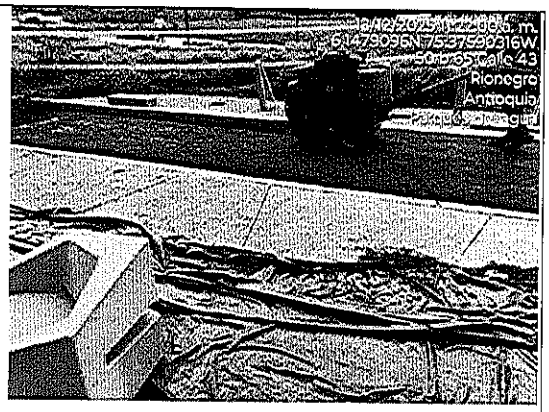
25 instalación de asfalto sector ciclorruta



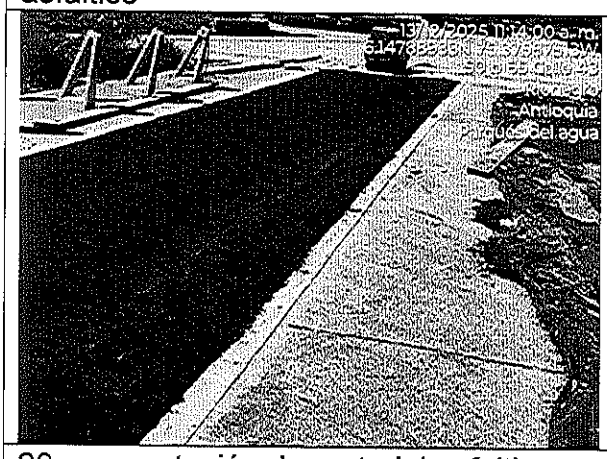
26 instalación de asfalto sector ciclorruta



27 verificación de vaciado de material asfaltico



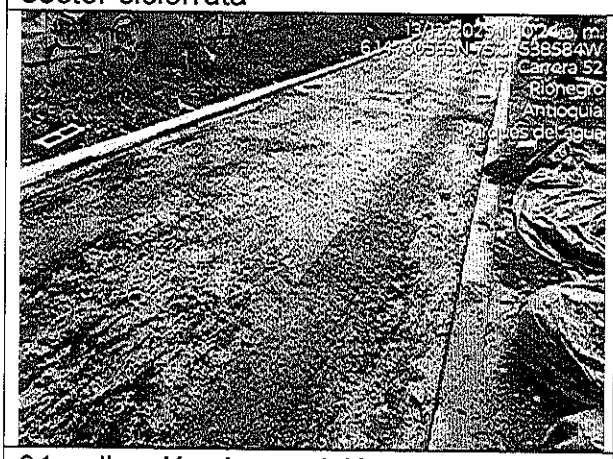
28 compactación de material asfaltico sector ciclorruta



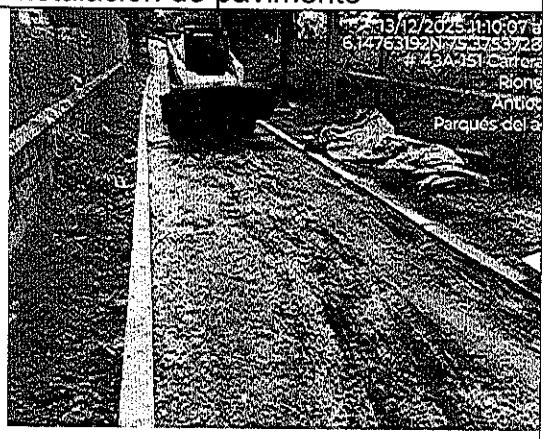
29 compactación de material asfaltico sector ciclorruta



30 aplicación de emulsión para instalación de pavimento



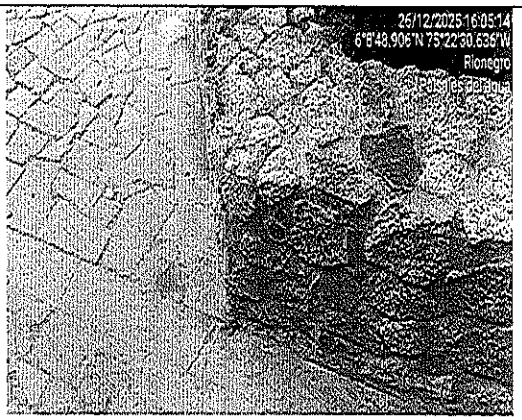
31 aplicación de emulsión para instalación de pavimento



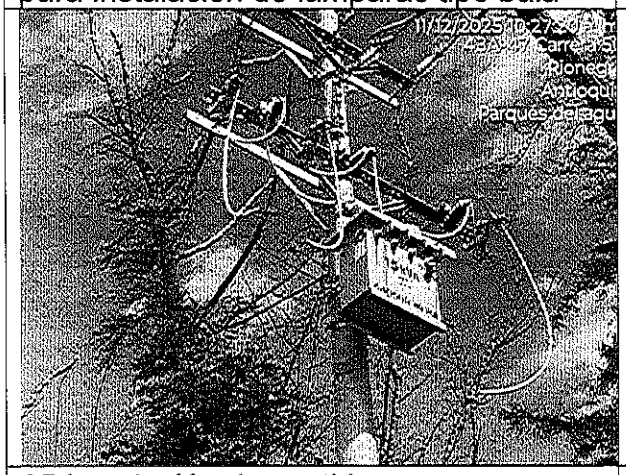
32 aplicación de emulsión para instalación de pavimento



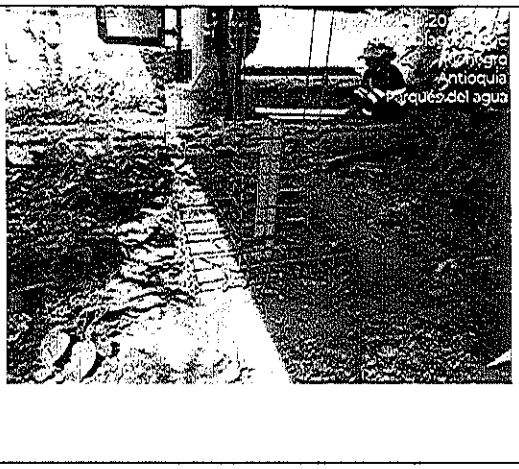
33 instalación de espuma de poliuretano para instalación de lamparas tipo bala



34 instalación de lámparas tipo bala

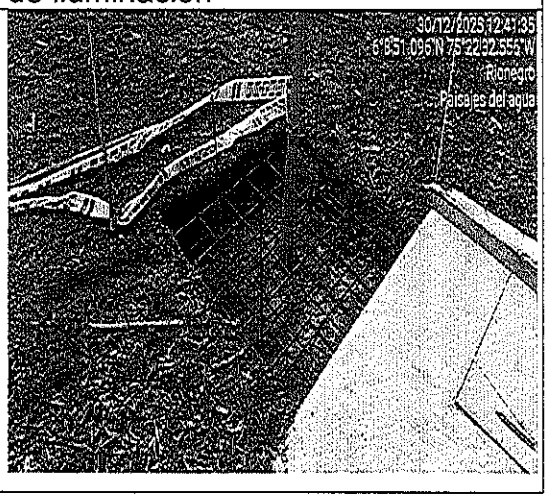


35 instalación de vestidas para trasformador

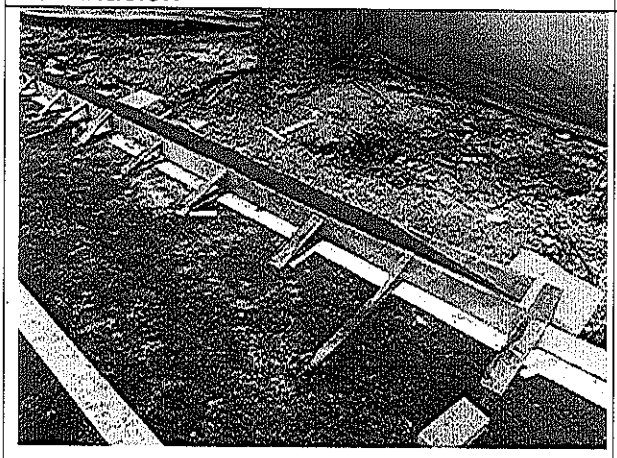


36 armado de acero para gabinete de iluminación





37 armado de acero para gabinete de iluminación



38 armado de acero para gabinete de iluminación



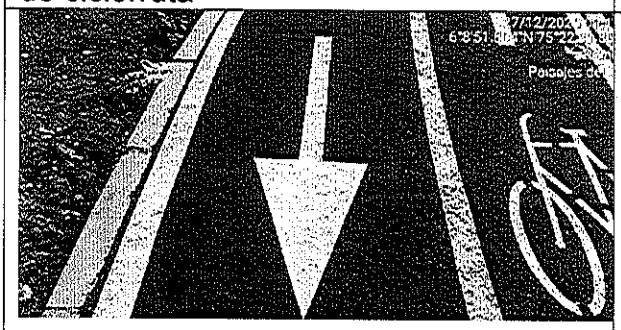
39 formaletiado y vaciado en concreto de bordillo



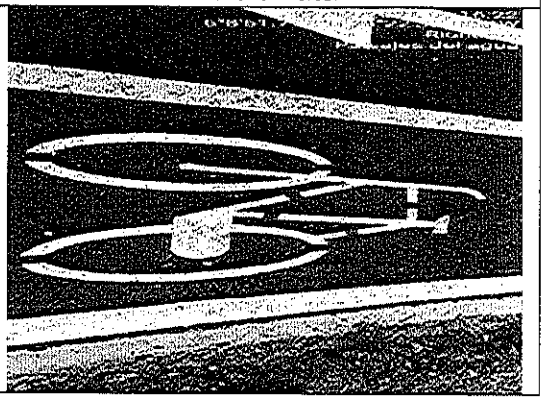
40 formaletiado y vaciado en concreto de bordillo



41 aplicación de pintura para marcación de ciclorruta



42 aplicación de pintura para marcación de ciclorruta



43 marcación de figuras en ciclorruta	44 marcación de figuras en ciclorruta
	
45 instalación de poste de alumbrado público en fibra de vidrio en sector ámbito deportivo	46 excavación para instalación de poste en fibra de vidrio en sector ámbito deportivo
	
47 excavacion para instalacion de tuberia de 2" para bombas	48 instalacion de tuberia de 2" para bombas

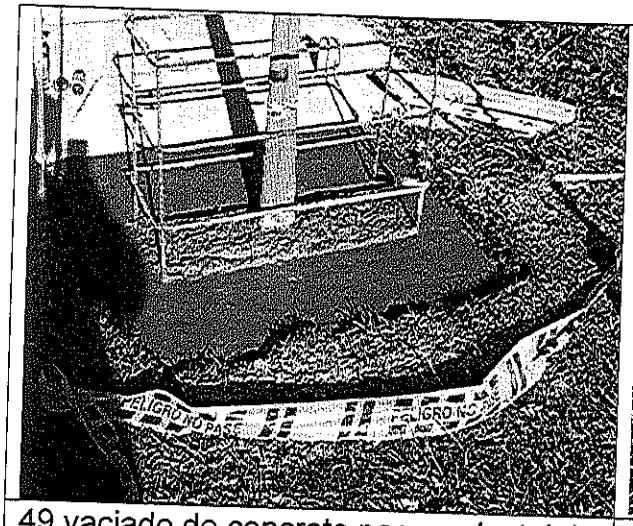
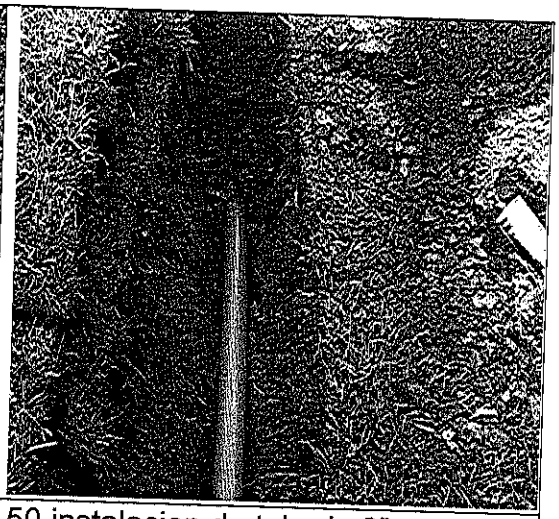
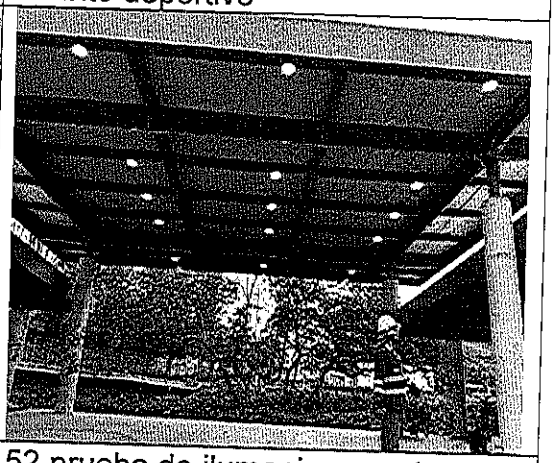
	
49 vaciado de concreto para pedestal de control electrico de bombas	50 instalacion de tuberia 2" sector ambito deportivo
	
51 prueba de ilumanicon sector pabellon de eventos ambito deportivo	52 prueba de ilumanicon sector pabellon de eventos ambito deportivo

Tabla 2. registro fotográfico

3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SOCIAL

Con base en el Plan de Gestión Social EDESO, se hace seguimiento de los distintos indicadores sociales que posibilitan la planificación, gestión y ejecución del proyecto obras complementarias de Rionegro, Antioquia, los cuales contribuyen a armonizar y dar equilibrio a las relaciones del proceso constructivo con la comunidad, las autoridades locales y los mandatos de orden constitucional.

Es por lo anterior que desde la Gestión Social de Obra, se busca crear alianzas y establecer estrategias de acercamiento, relacionamiento e interacción, permitiendo así la inclusión y la articulación del entorno de obra y las comunidades y actores del área de influencia, a fin de prevenir, mitigar y compensar los impactos negativos y potenciar los positivos a partir de los procesos de intervención que redundan en el mejoramiento de las condiciones de vida de los beneficiarios garantizando el empoderamiento de las comunidades y la sostenibilidad de la obra misma.

Este Informe presenta las actividades realizadas de los siguientes programas:

- **Programa 1**: Socialización y comunicación.
- **Programa 2**: Protección a la estructura pública y privada.
- **Programa 3**: Atención a la Comunidad.

3.1 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN

En el marco de la ejecución del proyecto **Parques del Agua**, durante el presente mes no se desarrollaron nuevas jornadas de socialización general, dado que estas actividades ya se habían realizado en meses anteriores con los diferentes actores de la comunidad y sectores estratégicos del municipio.

No obstante, se tiene ya que programar la **socialización final de entrega de obra**, en la cual se presentarán los resultados alcanzados, el estado final del proyecto y los beneficios generados para la comunidad.

3.1.1 Valla Informativa

La valla informativa se encuentra instalada y en óptimas condiciones, sin presentar ningún tipo de afectación ni actos de vandalismo. Esto garantiza su adecuada visibilidad y el cumplimiento de su función de socialización del proyecto ante la comunidad.

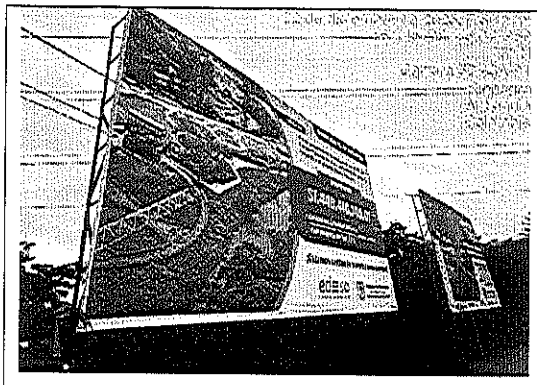


Foto 1. *Valla Informativa*

3.1.2 Cartelera Informativa

Durante el periodo correspondiente, se realizó la actualización mensual de la cartelera informativa el día 24 de diciembre de 2025, incorporando temas relacionados con el avance de la obra, bienestar para la comunidad e invitando a la comunidad a cuidar el parque. Este espacio se mantiene actualizado de manera permanente, con el propósito de brindar información clara, oportuna y pertinente tanto al personal de obra como a la comunidad aledaña, promoviendo una adecuada comunicación y la prevención de riesgos en el entorno del proyecto.

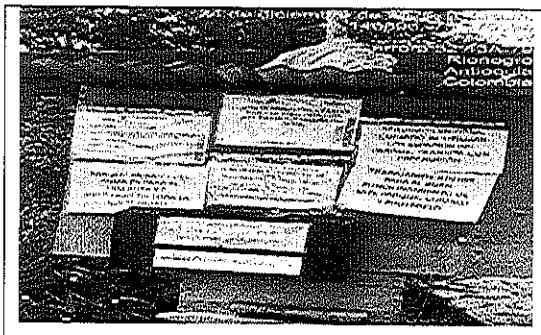


Foto 2. *Cartelera Informativa*

3.1.3 Empleabilidad

En relación con el componente de empleabilidad, se informa que, aunque las vacantes fueron publicadas oportunamente en la cartelera informativa de la obra, durante el periodo de ejecución no se presentó personal de la comunidad interesada en vincularse laboralmente al proyecto.

Asimismo, es importante precisar que, debido a que la obra se encuentra en su etapa final de ejecución, no se requiere la contratación de mano de obra adicional,

ya que con el personal actualmente vinculado se culminarán los trabajos pendientes.

Durante el periodo reportado no se presentaron procesos de rotación de personal, dado que no hubo retiros ni reemplazos.

AREA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Personal Contratista Administrativos	3	4	7
Personal contratista mano de obra	3	0	3
Personal eléctrico subcontratista	3	0	3
Topógrafos contratista	0	0	0
Seguridad	0	0	0
TOTAL			13

Municipio de Antioquia	Cantidad de trabajadores
Rionegro	3
Medellín	8
Bello	0
Marinilla	1
Itagüí	1
Total	**20**

Tabla 4. Empleabilidad Personal Operativo

3.1.4 Comité Ciudadano de Obra

En relación con el Comité Ciudadano de Obra, se informa que durante el periodo reportado no se llevó a cabo reunión del comité.

Se definió que el espacio de participación del Comité Ciudadano de Obra se desarrollará en el marco de la **socialización final de entrega de la obra**, en la cual se presentará a la comunidad información consolidada sobre el desarrollo del proyecto, los avances alcanzados, las posibles afectaciones y los aspectos de interés general, dando cumplimiento a los compromisos establecidos.

3.2 PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA

3.2.1 Actas de entorno

Durante el periodo reportado, no se realizaron nuevas actas de entorno, dado que todas las actas correspondientes al proyecto ya habían sido elaboradas en su totalidad y no se tenía ninguna pendiente para este periodo.

Fecha dd-mm-aaaa	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
	0			0	No se realizaron actas de entorno en este periodo

Tabla 5. Registro actas de entorno

3.2.1.1 Actas de vecindad

Durante el periodo reportado, no se realizaron nuevas actas de vecindad, dado que todas las actas de vecindad de inicio ya se encuentran elaboradas en su totalidad y no se tenían pendientes para este periodo.

Actas de inicio realizadas (#)	Actas de inicio pendientes (#)	Observaciones
0	0	Para este periodo no se realizaron actas de vecindad, ya todas están realizadas

Tabla 6. Registro actas de vecindad

3.3 ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

3.3.1 *Punto de atención a la comunidad*

Se habilitó un Punto de Atención a la Comunidad (PAC) en la cafetería situada dentro del área de influencia del proyecto. Este espacio tiene como finalidad fortalecer la relación con la comunidad y ofrecer un canal de comunicación directo, donde los actores sociales del sector y del municipio pueden acercarse para obtener información, expresar inquietudes o realizar observaciones sobre el desarrollo de las obras complementarias.

En el PAC la comunidad puede los lunes, miércoles y viernes:

- Registrar PQRSD.
- Acceder a información actualizada sobre el avance del proyecto.

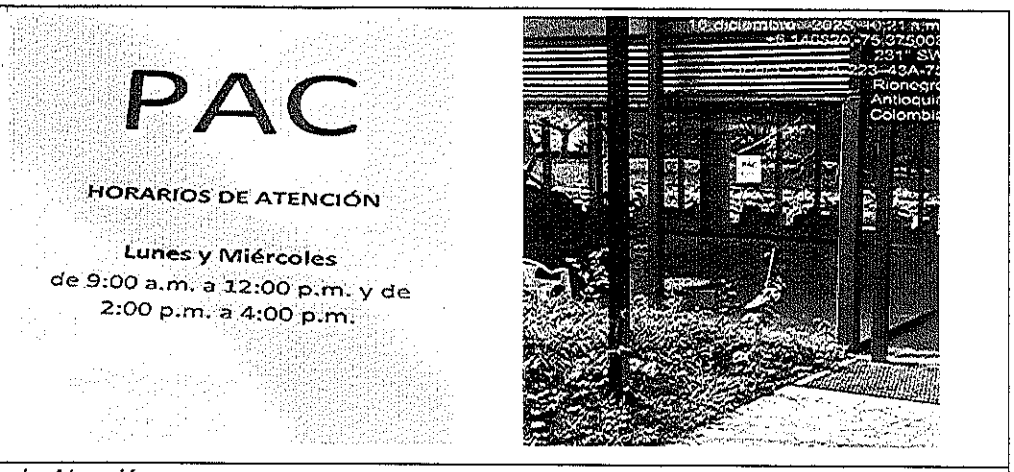


Foto 3. *Punto de Atención*

3.3.2 *Buzón de sugerencias*

En la cartelera informativa se encuentra instalado el buzón de sugerencias, destinado a la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), mediante el cual la comunidad puede presentar sus inquietudes o comentarios relacionados con el desarrollo de las obras complementarias.

El buzón se le realiza apertura cada 15 días para verificar si se cuenta con alguna solicitud, queja o sugerencia.

MES	DIA	DIA
DICIEMBRE	12	26

Durante el periodo correspondiente, no se registraron radicaciones de PQRSD por parte de la comunidad.

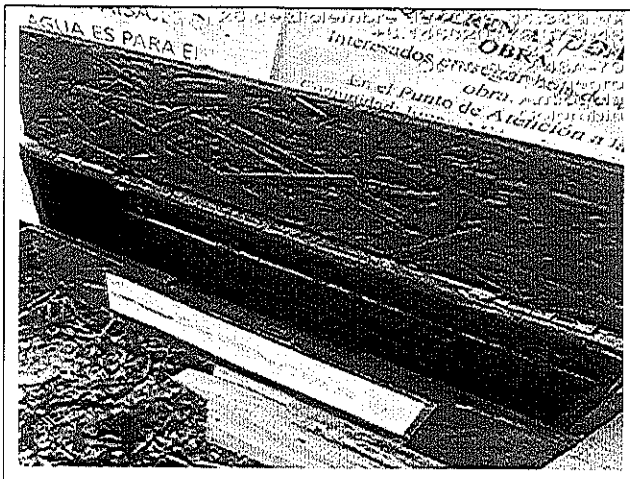


Foto 4. *Buzón de Sugerencias*

3.3.3 *Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias PQRSD*

El Buzón de Sugerencias, junto con el Punto de Atención a la Comunidad, funciona como canal de recepción dentro del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD).

Durante el periodo que se reporta en este informe, no se han recibido radicaciones de PQRSD por parte de la comunidad. Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Denuncia.

4 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE AMBIENTAL

4.2 PROGRAMA 1: DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

4.2.1 Conformación del Equipo de Gestión Ambiental

Se estableció un equipo liderado por el ingeniero socio ambiental del contratista, encargado de implementar y hacer seguimiento al PMA y personal operativo que colabore con las jornadas de orden y aseo.

Nombre	Cédula	Celular	Cargo Ambiental
NATHALY GRISALES PINO	43910940	3183770531	RESIDENTE SOCIOAMBIENTAL
KENER SANGREGORIO	1007247088		AYUDANTE

Tabla 7. Conformación del Equipo de Gestión Ambiental

4.2.2 Capacitación para el personal de obra

En cuanto al componente de capacitación, se aclara que la jornada realizada en el mes de diciembre estuvo dirigida exclusivamente al personal operativo de la obra.

La actividad se desarrolló con el objetivo de fortalecer los conocimientos y las buenas prácticas ambientales relacionadas con el manejo adecuado de residuos, orden y aseo en coherencia con el Programa de Manejo establecido. Anexo 1 Registro de Capacitación

Tema	Fecha	No. Personas capacitadas
Manejo adecuado de residuos, orden y aseo	12/12/2025	5

Tabla 8. Relación Personal Capacitado



Foto 5. *Registro de Capacitaciones*

4.2.3 Cumplimiento de requerimientos legales

Durante el presente mes se garantizó el cumplimiento de los requerimientos legales en la gestión de materiales. Para este mes se recibió en obra 66 mt3 de pavimento para ciclorruta.

El material sobrante fue dispuesto en el depósito autorizado asegurando una gestión adecuada y conforme a la normatividad aplicable.

Es importante señalar que la documentación soporte de la cantera fue entregada en meses anteriores, cumpliendo así con los requisitos establecidos por la interventoría y las autoridades competentes

4.2.4 Indicadores de seguimiento al programa N°1

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar el 80% de las actividades propuestas dentro del cronograma de capacitaciones	(Número de capacitaciones / número de capacitaciones programadas) X 100	1/1 X 100 = 100%	Mensual	Anexo 1
Que por lo menos el 80% de los trabajadores reciban capacitación en temas ambientales.	(Número de empleados capacitados/Número de empleados convocados) x 100.	5/5 X 100 = 100%	Mensual	
Contar con la totalidad de permiso ambientales necesarios para la ejecución del proyecto.	(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	El proyecto no requiere permisos ambientales
Atender el 100% de los requerimientos recibidos por parte de las autoridades de control ambiental o entidad contratante.	(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	A la fecha no se han recibido requerimientos por parte de la autoridad ambiental

Tabla 9. Indicadores de seguimiento al programa N°1

4.3 PROGRAMA 2: MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Se realizaron jornadas de orden y aseo finalizando la jornada laboral y se cuenta con puntos ecológicos en los tramos que se están realizando actividades.

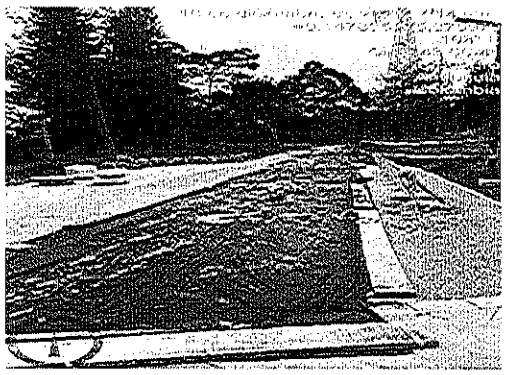


Foto 6: Orden y aseo



Foto 7: Orden y aseo

4.3.1 Manejo de residuos sólidos no aprovechables

Se realizó la recolección de residuos sólidos no aprovechables, los cuales son entregados a la empresa recolectora del municipio con una frecuencia establecida los martes y viernes a las 9:00 a. m. Esta programación permite un manejo oportuno de los residuos y evita su acumulación en el área de trabajo. Durante el periodo reportado, se hizo entrega de los 3 kg previamente acopiados, garantizando así la adecuada disposición final de los residuos generados.

4.3.2 Manejo de residuos sólidos aprovechables

Se realizo recolección de residuos sólidos aprovechables, los cuales se encuentran acopiados en el puente biblioteca por que la cantidad es mínima para su estrega 1.5 KG.

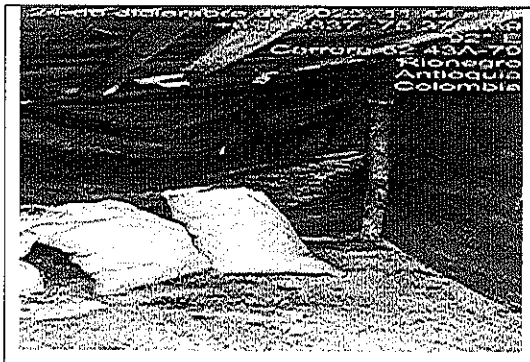


Foto 8. M*aterial de reciclaje*

4.3.3 Manejo de Residuos Peligrosos

Durante este periodo no se generaron residuos peligrosos en la obra, dado que las actividades ejecutadas correspondieron únicamente a labores que, por su naturaleza, no producen este tipo de desechos. Todas las acciones desarrolladas se mantuvieron dentro de procesos operativos que no implican el uso de sustancias químicas, materiales contaminantes o insumos que puedan clasificarse como peligrosos.

4.3.4 Manejo de Residuos Especiales

Durante este periodo no se generaron residuos especiales en la obra, debido a que las actividades desarrolladas no involucraron el uso o retiro de materiales que, por sus características, requirieran un manejo diferenciado.

4.3.5 Manejo de RCD (Residuos de Construcción y Demolición)

Durante el presente periodo se generaron residuos de excavación rocas (RCD) derivados de las actividades nivelación del mismo trazado de la cicloruta. Estos materiales fueron manejados conforme a los lineamientos del Plan de Manejo Ambiental, asegurando su adecuada recolección, almacenamiento temporal y disposición final en el sitio autorizado.

El volumen total gestionado fue de 16,6 m³. No obstante, queda pendiente la entrega del certificado de disposición final por parte del gestor autorizado, documento que será anexado una vez sea suministrado.

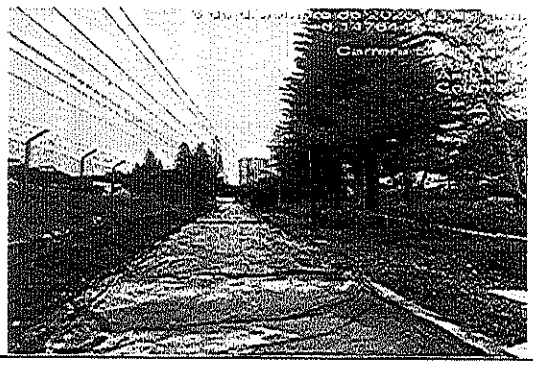


Foto 9: Protección Ciclorruta

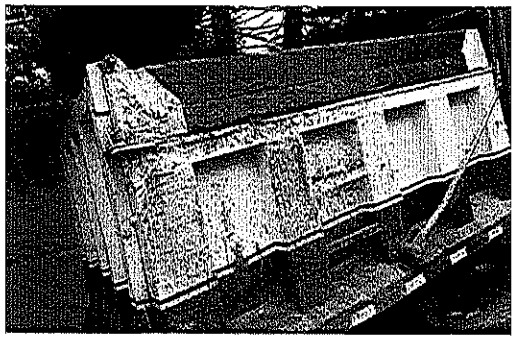


Foto 10: Disposición de material

Fechas de generación de (RCD)	Residuos generados (RCD) (m^3)	Residuos reutilizados (RCD) (m^3)	Residuos dispuestos en Escombrera (RCD) (m^3)
13/12/2025	16,6 mt3	0 mt3	16,6 mt3
Total			**16,6 mt3**

Tabla 10. Relación de Residuos RCD Dispuestos

4.3.6 Manejo de Residuos de Excavación

Durante el presente periodo no se generaron residuos de excavación (RCD), dado que las labores de apertura, instalación de bordillos y nivelación del trazado de la ciclorruta ya habían sido finalizadas en etapas anteriores del proyecto. En consecuencia, las actividades ejecutadas correspondieron principalmente a la fase de pavimentación de la ciclorruta, la cual no implicó la generación de este tipo de residuos.

Fechas de generación de Residuos Excavación	Residuos de excavación generados (m^3)	Residuos de excavación reutilizados (m^3)	Residuos de excavación dispuestos en Escombrera (m^3)
			0 mt3
Total			**0 mt3**

Tabla 11. Relación de Residuos Excavación Dispuestos

4.3.7 Indicadores de Seguimiento Programa N°2

	Cantidad de Residuos no aprovechables	Cantidad de Residuos aprovechables	Cantidad de Residuos peligrosos	Cantidad de Residuos especiales	Cantidad de residuos RCD (m^3)	Cantidad de residuos de excavación
Total	3 kg	1.5 kg	0	0	16,6 Mt3	0 Mt3

Tabla 12. Relación de Residuos Sólidos

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos no aprovechables dispuestos /Cantidad totales de residuos generados) x 100.	3/3 X 100 = 100%	Mensual	
Que mínimo el 50% de los residuos sólidos totales generados puedan ser reciclados.	(Cantidad residuos reciclados/Total residuos generados) x 100.	1.5/1.5 X 100 = 0%	Mensual	
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final/Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	
Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	(Cantidad de residuos especiales gestionados para tratamiento o disposición final /Cantidades totales de residuos especiales generados) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	
(Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/Cantidad totales de RCD generados) x 100.	Disponer el 100% de los residuos de construcción y demolición generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad.	16,6/16,6 X 100 = 100%	Mensual	
(Cantidad de Residuos de excavación dispuestos en sitios autorizados/ Residuos de excavación generados) x 100.	Disponer el 100% de los residuos de excavación generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad.	0/0 X 100 = 100%	Mensual	

Tabla 13. Indicadores de seguimiento programa 2: manejo de residuos solidos

4.4 PROGRAMA 3: MANEJO DE RECURSO AIRE

Se garantizó el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, minimizando la afectación a la comunidad aledaña y protegiendo la salud de los trabajadores.

4.4.1 Manejo integral para el control de emisiones atmosféricas y ruido

Durante este periodo se ejecutaron labores de adecuación de los cerramientos, incorporando acciones encaminadas a controlar la emisión de material particulado y a disminuir los niveles de ruido derivados de las actividades constructivas. Asimismo, se efectuaron revisiones frecuentes para comprobar la adecuada instalación y el óptimo estado del sarán y de los demás elementos de control, asegurando la retención del polvo.

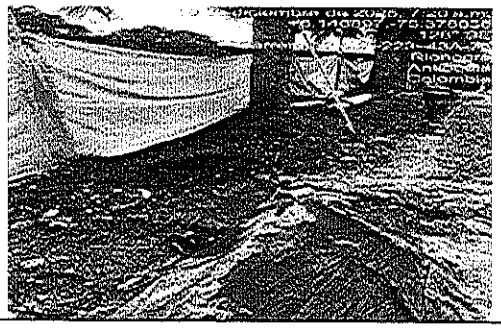


Foto 11: Adecuación Cerramientos



Foto 12: Cerramientos

4.4.2 Manejo Integral de Materiales de Construcción

Los materiales de construcción presentes en obra, correspondientes a remanentes en baja cantidad de actividades ejecutadas previamente, se encuentran debidamente almacenados en las áreas designadas, sobre superficies adecuadas y con la respectiva cobertura, con el fin de evitar su dispersión por efecto del viento o de las lluvias.

Esta disposición garantiza un manejo ordenado del material y contribuye al control de material particulado en la zona de obra. Durante el presente mes no se realizó el ingreso de nuevos materiales pétreos.

Fecha	Material	Recibo	Volqueta	Cantidad m³
				0 mt3
TOTAL				

Tabla 14. Relación Material

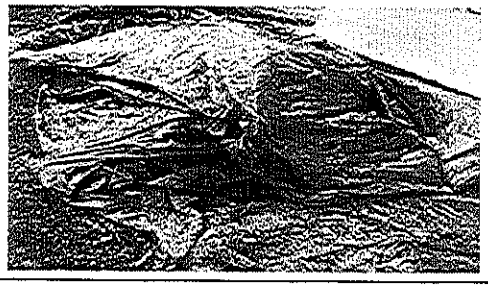


Foto 13: Acopio de material



Foto 14: Colocación de material

4.4.3 Manejo de Maquinaria, Equipos y Vehículos

Durante el presente periodo se contó con el apoyo de una volqueta destinada a la disposición de escombros y cuatro volquetas destinadas a traer el material de pavimento; de igual forma, se contó con un minicargador y un rodillo para apoyar el cargue de volqueta y colocación de material en la ciclorruta.

Todas las actividades se realizaron cumpliendo con las medidas de seguridad y control establecidas para la operación de maquinaria y vehículos dentro del área de intervención. Anexo 2 Documentos Maquinaria

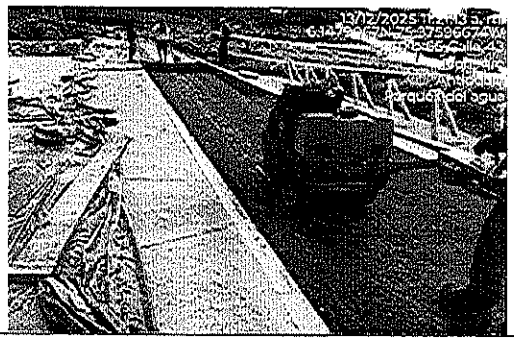


Foto 15: Rodillo Compactador

4.4.4 Indicadores de seguimiento programa N°3

Tipo de Vehículo o Maquinaria	Placa o Registro	Fecha de ultimo mantenimiento	SOAT	Revisión Técnico Mecánica
Volqueta	**HKD 889**		**27/02/2026**	**25/11/2025**
Volqueta	**EXU 502**		**24/04/2026**	**25/06/2026**
Volqueta	**SNP 526**		**16/05/2026**	**23/08/2026**
Volqueta	**SNP 567**		**22/06/2026**	**13/09/2026**
Volqueta	**STY 010**		**16/05/2026**	**23/08/2026**
Minicargador	**1118571**		**N/A**	**N/A**

Tabla 3. Relación de maquinaria, vehículos y equipos usados en obra

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar todas las actividades propuestas para el manejo adecuado de los materiales de construcción.	(Número de acciones realizadas en obra para el manejo de los materiales de construcción/Número de acciones establecidas) x 100.	1/1 X 100 = 100%	Mensual	
Que el 100% de los vehículos vinculados al proyecto cuenten con la documentación legal vigente.	(Número monitoreos realizados/Número monitoreos programados durante el periodo) x 100.	1/1 X 100 = 100%	Mensual	MINICARGADOR
Que el 100% de la maquinaria y/o equipos vinculados al proyecto, cuenten con la documentación legal vigente.	(Cantidad maquinaria y/o equipos al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100.	7/7 X 100 = 100%	Mensual	Anexo 2

Tabla 16. Indicadores de seguimiento programa 3. Manejo de recurso aire

4.5 PROGRAMA 4. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO

Durante el periodo reportado se dio cumplimiento al Programa de Manejo Integral del Recurso Suelo, mediante la implementación de medidas de protección en las

áreas intervenidas para la ejecución de la pavimentación. El suelo fue debidamente cubierto y delimitado con el fin de evitar su contaminación por derrames de materiales, residuos o sustancias propias de la obra.

Asimismo, en las zonas destinadas al acopio de materiales y durante las actividades previas, se adoptaron acciones preventivas para minimizar la compactación y degradación del suelo, garantizando un manejo adecuado del área de trabajo y la conservación de las condiciones del terreno.



Foto 16: Protección del suelo

4.5.1 Manejo de descapote y cobertura vegetal

Durante el periodo se dio continuidad a las excavaciones necesarias para la instalación de la tubería, procurando en todo momento respetar las áreas con paisajismo existente. Las excavaciones se realizaron sobre la grama, la cual fue cortada en cuadros y retirada temporalmente para su protección, con el fin de ser reinstalada una vez finalizadas las actividades, minimizando así la afectación a la cobertura vegetal.

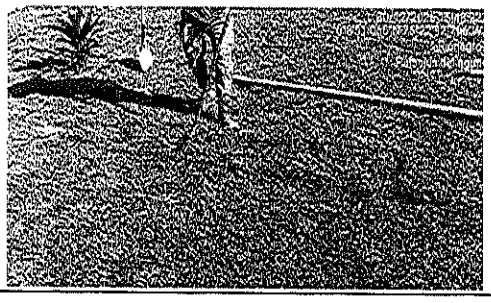


Foto 17: Cobertura vegetal

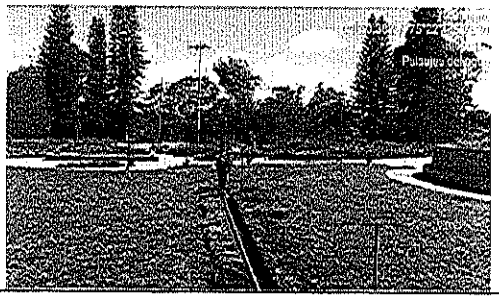


Foto 18: Cobertura vegetal

4.5.2 Recuperación de áreas afectadas

Durante este periodo se realizaron actividades de restauración de áreas, colocando la grama después de realizar la actividad. Este procedimiento garantiza la recuperación oportuna del paisajismo afectado y evita la necesidad de realizar restauraciones adicionales en etapas posteriores.

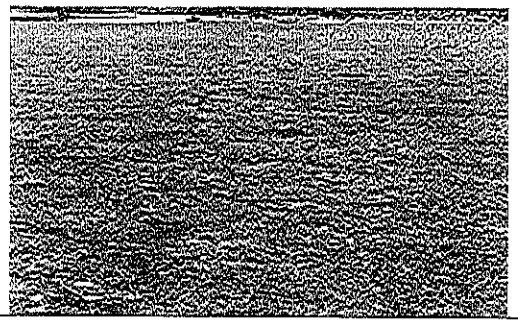


Foto 19: Pos - siembra

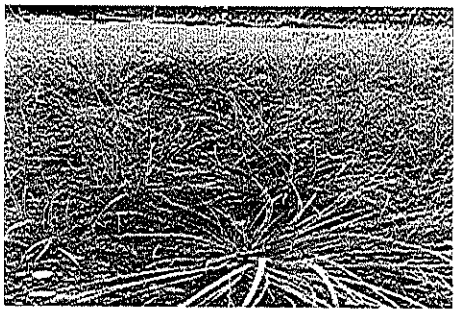


Foto 20: Restauración de áreas

4.5.3 Manejo para la protección de la fauna

Durante este periodo no fue necesario implementar medidas específicas de protección de fauna, ya que no se presentaron afectaciones ni incidentes relacionados con la presencia de especies silvestres en el área de influencia de la obra.

4.5.4 Indicadores de seguimiento programa 4.

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Que el 100% del área afectada por la obra sea recuperada.	(Área recuperada por la obra/ Área total intervenida por el proyecto) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	
Cumplir el 100% de las actividades programadas para el Manejo de descapote y cobertura vegetal.	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	
Cumplir el 100% de las actividades programadas para el Manejo y la protección de la fauna.	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	

Tabla 17. Indicadores de seguimiento programa 4. Manejo integral del recurso suelo

4.6 PROGRAMA 5. MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO

Durante el periodo no se implementaron medidas de manejo de aguas lluvias en las zonas destinadas al acopio de materiales, ya que la zona donde se encuentran acopiados permite una correcta escorrentía.

4.6.1 Manejo de fuentes hídricas en el área de influencia de la obra

Durante el periodo evaluado, no se requirió la instalación de barreras físicas en fuentes hídricas, dado que las actividades desarrolladas no generaron impactos directos sobre estos ecosistemas. Igualmente, se garantizó el adecuado manejo de residuos, asegurando el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

4.6.2 Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales

Durante el periodo se garantizó el manejo adecuado de los residuos líquidos de tipo doméstico mediante el uso de una unidad sanitaria ubicada dentro de las instalaciones del Puente Biblioteca, destinada exclusivamente al personal de obra.

Esta unidad recibe mantenimiento y limpieza de forma periódica por parte del personal responsable, dos veces por semana asegurando condiciones óptimas de higiene y evitando posibles focos de contaminación o riesgos para la salud pública. Anexo 3 Cronograma limpieza



Foto 21: unidad sanitaria limpia

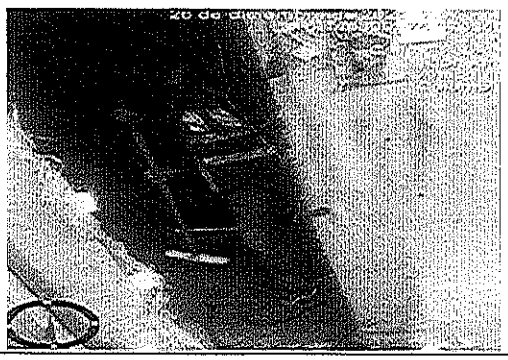


Foto 22: Limpieza unidad sanitaria

4.6.3 Manejo para el uso eficiente del agua y la energía

Se cuenta con señalización instalada sobre el uso eficiente del agua y la energía como parte de las campañas internas de sensibilización. Como compromiso, para

el mes de noviembre se realizará una capacitación dirigida a todo el personal sobre la adecuada utilización de estos recursos.

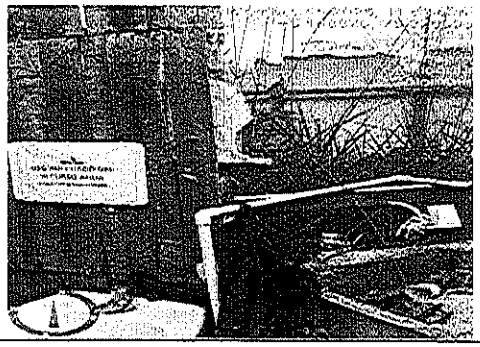


Foto 23: Recurso Agua



Foto 24: Recurso Energía

4.6.4 Indicadores de seguimiento programa N°5

Ubicación	Coordenadas	Cantidad	Empresa
Puente Biblioteca		1	

Tabla 48. Relación de unidades sanitarias

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Implementar todas las actividades propuestas para el manejo adecuado de fuentes hídricas.	(Número de medidas implementadas/Número de medidas programadas) x 100.	1/1 X 100 = 100%	Mensual	
Disponer adecuadamente el 100% de los residuos líquidos ARD.	Cantidad ARD tratada y dispuesta adecuadamente / cantidad de Residuos Líquidos Domésticos generados) x 100	0/0 X 100 = 0%	Mensual	No se cuenta con unidades portátiles
Realizar 100% del mantenimiento	(No. de mantenimientos programados /No. de mantenimientos ejecutados) *100	0/0 X 100 = 0%	Mensual	No se cuenta con unidades portátiles
Que el 100% de las actividades programadas para el uso eficiente del agua y la energía dentro de este proyecto, sean ejecutadas.	(Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectas) x 100.	1/1 X 100 = 100%	Mensual	

Tabla 19. Indicadores de seguimiento programa 5. Manejo integral del recurso hídrico

4.7 PROGRAMA 6: MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

El campamento conto con labores de orden y aseo realizadas dos veces por semana. Estas actividades incluyeron el barrido general del área, la limpieza de escritorios y superficies de trabajo, así como la recolección y disposición adecuada de los residuos generados en la zona de cafetería.



Foto 25: Orden y Aseo

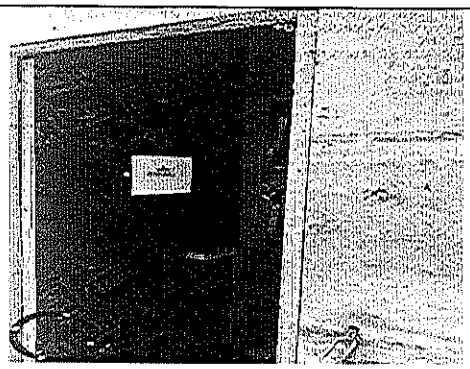


Foto 26: Oficinas

4.7.1 Instalación, funcionamiento y desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.

Las zonas habilitadas para oficina, almacenamiento de insumos menores y servicios sanitarios permanecen adecuadamente ordenadas y claramente demarcadas, lo que permite un uso apropiado de los espacios y evita su ocupación en áreas no permitidas.

4.7.2 Revegetalización, empradización y/o paisajismo

Durante el periodo no se realizó siembra en las áreas intervenidas, ya que se retiraba la grama para realizar la actividad y una vez terminada se realizaba la pos – siembra para garantizar el paisajismo de la zona.

4.7.3 Indicadores de seguimiento Programa N°6

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
Cumplir el 100% de las actividades programadas, para la Instalación, funcionamiento y	(Número de actividades ejecutadas/Número de actividades programadas) x 100.	1/1 X 100 = 100%	Mensual	

Meta	Indicador	Valor del indicador	Frecuencia	Evidencia
desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.				
Restaurar el 100% de las áreas intervenidas por campamentos y centros de acopio.	(Áreas restauradas/Áreas utilizadas como instalaciones temporales) x 100.	0/0 X 100 = 0%	Mensual	

Tabla 20. Indicadores de seguimiento programa

4.8 OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS

Durante el mes de diciembre no se llevaron a cabo gestiones ambientales adicionales a las ya contempladas dentro del Plan de Manejo Socioambiental del proyecto. Las actividades desarrolladas en este periodo se ejecutaron conforme a las medidas establecidas, sin requerir la implementación de acciones complementarias ni la adopción de estrategias extraordinarias.

No obstante, se mantuvo el seguimiento general a las condiciones ambientales de la zona de intervención, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta aplicación de las medidas de manejo definidas en los diferentes programas del Plan de Manejo Ambiental.

5 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST

5.1 REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Tabla 16. Registro de revisión de pago de planilla y de afiliaciones

Nombre	Cargo	Dedicación	Salario AU	IBC Cotizado	Mes	Nº Planilla	Novedad
José Luis Marmolejo Rojas	Residente de obra	100%	3.500.000	3.033.334	12	35949803	Sin novedad
Nathaly Grisales Pino	Residente ambiental	100%	3.550.000	3.550.000	12	35949803	retiro
Carolina Montoya Meneses	Residente SST	100%	2.300.000	3.368.000	12	35949803	Retiro
Sánchez Alomia Eder Alexio	Residente eléctrico	100%	2.500.000	2.500.000	12	35949803	Sin novedad
Claudia Janeth	Directora de obra	100%	7.150.000	7.150.000	12	35949803	Sin novedad

Ramírez Arias Yubely	Almacenista	100%	1.800.000	1.800.000	12	35949803	Sin novedad
restrepo García Edgar Andrés	Ingeniero civil	100%	4.000.000	4.000.000	12	35949803	retiro
Aníbal Andrés Martínez Madera	Oficial de obra	100%	1.800.000	1.140.000	12	35949803	retiro
Kener San Gregorio Moreno	Ayudante de obra	100%	1.423.500	1.423.500	12	35949803	retiro
Martin Emilio Restrepo Pérez	Oficial de obra	100%	2.000.000	1.266.667	12	35949803	Sin novedad
Camilo Barbosa Bertel	Ayudante de obra	100%	1.423.500		12		Ingreso
Cistian Herrera Berrio	Oficial	100%	1.423.500		12		Ingreso
Kelvin Santizo Acevedo	Ayudante	100%	1.423.500		12		Ingreso
Ramon Mejia Lopez	Ayudante	100%	1.423.500		12		Ingreso
Willian Jose Gonzalez	Ayudante	100%	1.423.500		12		Ingreso

Anexo 1 perfil sociodemográfico
Anexo 2 planillas pago seguridad social

Durante la verificación de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2025, se identificaron varias novedades asociadas al movimiento de personal vinculado al contrato de obra vigente.

En primer lugar, se registró el retiro de las siguientes personas SANGREGORIO MORENO KENER, quien finalizó sus labores en diciembre de 2025. Su novedad fue reportada conforme a los 23 días laborados durante el periodo.

El señor EDGAR ANDRES GARCIA RESTREPO quien finalizó sus labores en diciembre de 2025. Su novedad fue reportada conforme a los 30 días laborados durante el periodo.

EL Señor, ANIBAL ANDRES MARTINEZ MADERA quien finalizó sus labores en diciembre de 2025. Su novedad fue reportada conforme a los 30 días laborados durante el periodo.

La señora CAROLINA MONTOYA MENESES, quien finalizó sus labores en diciembre de 2025. Su novedad fue reportada conforme a los 30 días laborados durante el periodo.

La señora NATHALY GRISALES PINO, quien finalizó sus labores en diciembre de 2025. Su novedad fue reportada conforme a los 30 días laborados durante el periodo.

El resto del personal activo mantiene sus afiliaciones en correcto estado, sin novedades adicionales que afecten el cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Seguridad Social Integral.

Respecto al estado de pago, se informa que las planillas de seguridad social aún no han sido canceladas, dado que, según el calendario de Mi planilla, la fecha correspondiente para este
contrato es el 16 de diciembre y el pago se realiza mes vencido. Una vez ejecutado el pago del periodo, se procederá al envío de la planilla actualizada para su respectiva entrega oficial a la interventoría.

5.2 NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA.

Durante el mes de **diciembre de 2025** se presentaron varias novedades asociadas al movimiento de personal del proyecto, correspondientes a retiros e Ingresos, los cuales fueron debidamente registrados en la planilla de seguridad social y soportados documentalmente conforme a la normatividad vigente.

Retiro de personal

Se registró el retiro de la señora **Nathaly Grisales cano,** identificado con cédula de ciudadanía N°43910940, quien se desempeñaba como **residente Ambiental** . El trabajador prestó sus servicios en el proyecto hasta el **diciembre de 2025**, fecha en la cual culminó su vinculación laboral debido a la finalización de sus funciones asignadas.

Se registró el retiro del señor **Anibal Andrés Martínez Madera ,** identificado con cédula de ciudadanía N°1063304413, quien se desempeñaba como **oficial de obra**

El trabajador prestó sus servicios en el proyecto hasta el **diciembre de 2025**, fecha en la cual culminó su vinculación laboral debido a la finalización de sus funciones asignadas

Se registró el retiro del señor **Edgar Andres Garcia Restrepo**, identificado con cédula de ciudadanía N° 71293222 quien se desempeñaba como **ingeniero civil. El** trabajador prestó sus servicios en el proyecto hasta el **diciembre de 2025**, fecha en la cual culminó su vinculación laboral debido a la finalización de sus funciones asignadas

Se registró el retiro de la señora, **Carolina Montoya Meneses** identificado con cédula de ciudadanía N° 1045498564 quien se desempeñaba como **residente sst** .El trabajador prestó sus servicios en el proyecto hasta el **diciembre de 2025**, fecha en la cual culminó su vinculación laboral debido a la finalización de sus funciones asignadas

El proceso de retiro se realizó conforme al procedimiento interno y a los requisitos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para garantizar la debida trazabilidad del cierre contractual, se anexó la siguiente documentación:

- Liquidación final de prestaciones sociales.
- Paz y salvo laboral debidamente firmado.
- Certificado de retiro para la práctica del examen médico de egreso.

Esta novedad no generó afectaciones en la continuidad operativa del proyecto.

Ingreso de personal

El **13** de diciembre **de 2025**, Ingresaron 5 empleados del subcontratista Construcciones y Pavimentos los cuales se relacionan a continuación.

- Camilo Barbosa
- Cristian Herrera
- Kelvin Santizo
- Ramon Mejía
- Wilman González

Su proceso de vinculación se efectuó según los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, adjuntándose los siguientes documentos:

- Certificados de afiliación a ARL, EPS, AFP y Caja de Compensación Familiar.
- Examen médico de ingreso.
- Contrato laboral debidamente firmado.
- Registro de inducción en SGSST
- Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) y dotación correspondiente.

El ingreso de este personal permitió garantizar la continuidad operativa del proyecto.

Anexo 3 documentación de retiro de personal
Anexo 4 documentación de ingreso de personal

5.3 CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO

Tabla 17. Consolidado personal en obra por Genero

AREA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Personal Contratista Administrativos	3	4	7
Personal contratista mano de obra	3	0	3
Personal subcontratista ciclo ruta	5	0	5
Personal eléctrico subcontratista	0	0	0
Topógrafos contratista	0	0	0
Seguridad	0	0	0
TOTAL			**15**

5.3.1 Distribución del personal de acuerdo con la zona donde habita el personal.

Tabla 18. Personal de Municipios de Antioquia

Municipio de Antioquia	Cantidad de trabajadores
Rionegro	2

Medellín	13
Bello	
Marinilla	
Itagüí	
Total	**15**

Tabla 19. personal de otros departamentos

Departamento	Cantidad de trabajadores
Antioquia	15
Total	**15**

5.4 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD

El objetivo de los programas de prevención y promoción es diseñar, implementar y mantener acciones planificadas que protejan y mejores la salud física, mental y social de los trabajadores identificando, controlando y eliminando factores de riesgo en el lugar de trabajo, así como fortaleciendo estilos de vida y entornos laborales seguros, saludables y productivos.

5.4.1 Ausentismo por EG (enfermedad general)

Durante el mes de **Diciembre** de 2025 no se presentaron casos de ausentismo laboral por enfermedad general, incapacidades médicas, licencias, permisos personales u otras causas asociadas. La totalidad del personal permaneció activa en sus funciones, permitiendo el desarrollo continuo de las actividades programadas sin afectación al cronograma operativo del proyecto.

En este periodo, las labores se mantuvieron enfocadas en la ejecución y avance constructivo dentro de los diferentes frentes de obra, asegurando la disponibilidad permanente del equipo en las tareas asignadas.

La ausencia de novedades relacionadas con ausentismo contribuyó al cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos para el mes, garantizando la continuidad operativa del proyecto sin interrupciones por causas médicas o administrativas.

Anexo 5 indicadores SG-SST

5.4.2 Ausentismo por accidentes laborales

Durante la revisión del certificado de accidentalidad general emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) en el mes de diciembre de 2025, no hubo registro de accidentalidad

Anexo 5 indicadores SG-SST
Anexo 6 certificado de accidentalidad arl SG-SST
Anexo 7 certificado de accidentalidad detallado arl SG-SST

5.5 PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

5.5.1 Oficinas y campamentos.

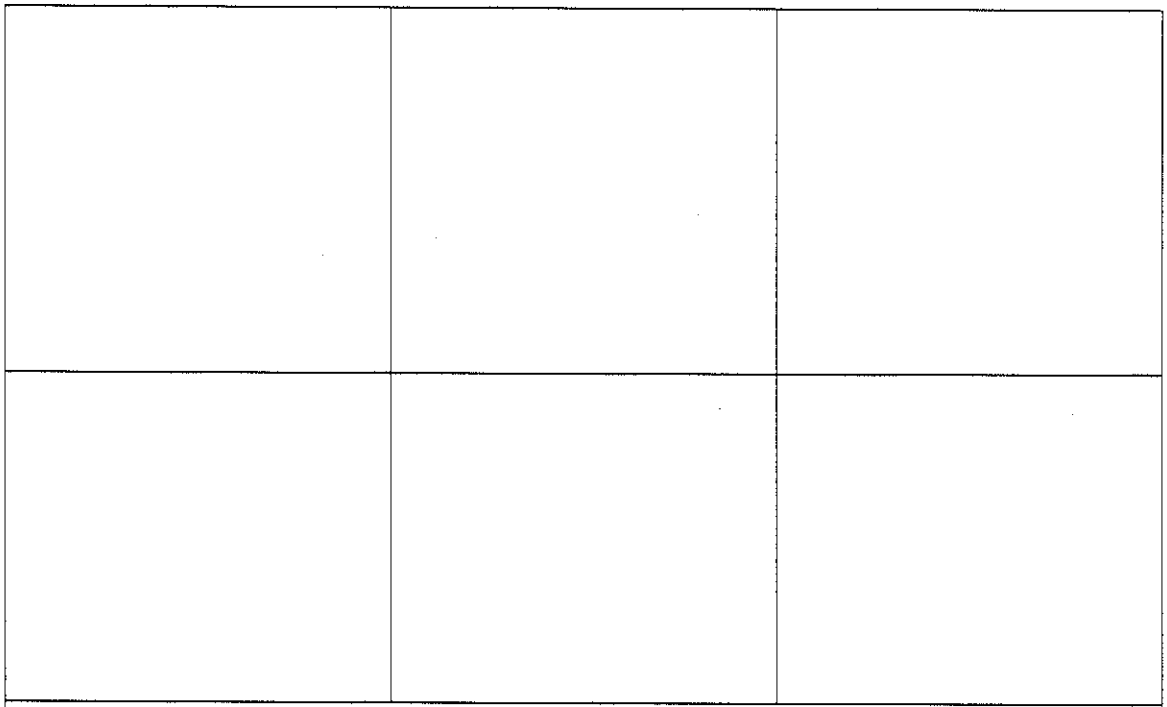
Durante el mes de Diciembre de 2025 se dio continuidad a la implementación del plan de saneamiento básico en las oficinas administrativas y campamentos del proyecto, asegurando que todas las áreas se mantuvieran en condiciones seguras, ordenadas, limpias e higiénicas para el normal desarrollo de las actividades laborales.

Se realizaron labores permanentes de limpieza, desinfección, organización y control en zonas comunes, áreas de descanso, unidades sanitarias y espacios operativos, manteniendo un entorno adecuado y libre de factores de riesgo asociados a la higiene.

La recolección, clasificación y disposición de residuos se efectuó de manera oportuna y conforme a los lineamientos del programa de manejo ambiental, favoreciendo el bienestar del personal y el cumplimiento de los estándares establecidos para el proyecto.

Asimismo, se verificó el abastecimiento, reposición y uso adecuado de los elementos de aseo, limpieza y desinfección, garantizando el cumplimiento de las condiciones sanitarias requeridas.

Gracias a estas acciones, las instalaciones administrativas y de apoyo operativo conservaron un ambiente **seguro, saludable y apto** para el desempeño diario de las labores, **sin registrarse novedades o incidentes relacionados con condiciones sanitarias** durante el periodo reportado.



Adecuación y aseo de almacén, campamento y baño

5.5.2 Puntos de acopio de materiales y herramientas

Durante el mes de diciembre de 2025, se mantuvo habilitado el almacén de obra destinado al acopio, resguardo y control de materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución de las actividades constructivas del proyecto.

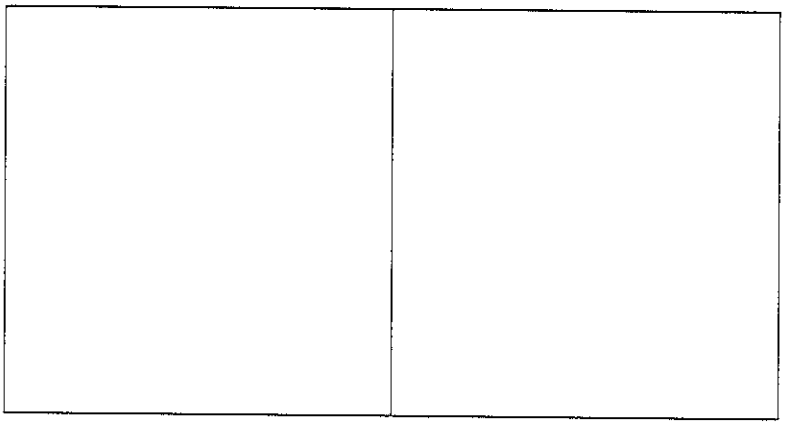
El espacio permaneció en condiciones adecuadas de orden, limpieza y clasificación, lo cual favoreció la organización, trazabilidad y disponibilidad oportuna de los recursos utilizados en los diferentes frentes de trabajo.

Se garantizó la correcta disposición, señalización y almacenamiento de los elementos, lo que permitió su ubicación eficiente y redujo tiempos de búsqueda, contribuyendo directamente a la continuidad y productividad de los procesos operativos.

Adicionalmente, se realizaron acciones de cubrimiento, cerramiento y protección del material de obra para asegurar su conservación, prevenir deterioro y evitar pérdidas o afectaciones por factores ambientales o manipulación inadecuada.

De igual manera, se verificó la distribución segura y ordenada de insumos, accesorios y herramientas, minimizando riesgos asociados a caídas de objetos, obstrucción de áreas de tránsito o condiciones que pudieran comprometer la seguridad del personal.

Gracias a estas actividades, el área de almacenamiento se mantuvo en óptimo estado, fortaleciendo la gestión de recursos y cumpliendo los lineamientos establecidos dentro del Plan de Saneamiento Básico y del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.



5.5.3 Zona de hidratación

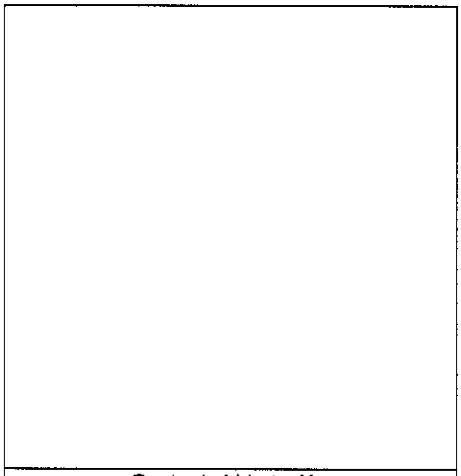
Durante el mes de DICIEMBRE de 2025, se continuó garantizando la disponibilidad y funcionamiento del punto de hidratación ubicado en la obra, asegurando el acceso permanente a agua potable para todo el personal operativo y administrativo vinculado a las actividades del proyecto.

El punto de hidratación se mantuvo en condiciones higiénicas, seguras y de fácil acceso, favoreciendo el bienestar, la salud y el autocuidado del personal durante las jornadas laborales, especialmente en actividades realizadas a la intemperie.

Se llevó a cabo la reposición periódica del agua, así como el mantenimiento y limpieza de los recipientes y dispensadores, asegurando la calidad del recurso y el cumplimiento de las normas básicas de potabilidad.

Estas acciones contribuyeron a la prevención de riesgos asociados a la deshidratación, fatiga por calor y exposición a condiciones ambientales, promoviendo hábitos saludables entre los trabajadores y reduciendo la probabilidad de incidentes asociados a factores ambientales.

El cumplimiento de este componente del Plan de Saneamiento Básico fortaleció las medidas de promoción y prevención establecidas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), manteniendo condiciones adecuadas de bienestar para todo el personal durante el periodo reportado.



Punto de hidratación

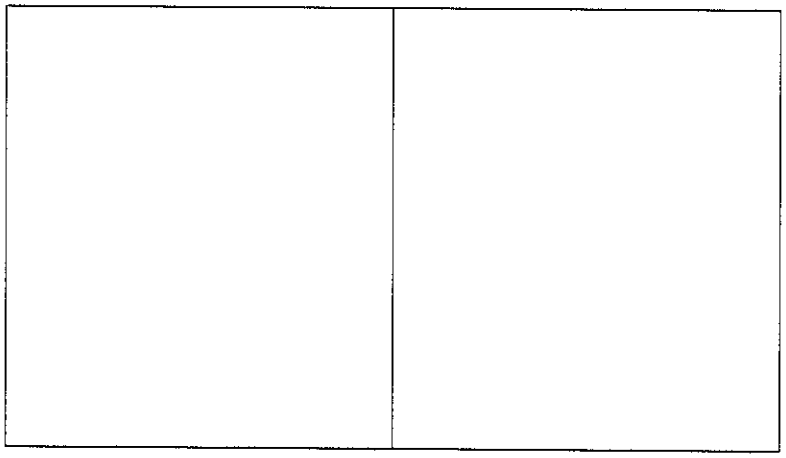
5.5.4 Recolección de residuos

Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 se llevaron a cabo jornadas de aseo y limpieza en la obra, con el objetivo de mantener todas las áreas de trabajo en condiciones adecuadas de orden, higiene y seguridad.

Se reforzó el mantenimiento continuo de los espacios comunes, accesos, zonas operativas y frentes de trabajo, asegurando ambientes limpios y organizados que facilitaron el desarrollo seguro de las actividades constructivas y administrativas.

Estas acciones contribuyeron a prevenir riesgos asociados a la acumulación de residuos, mejorar la circulación en las áreas de tránsito y promover hábitos de autocuidado entre el personal. El equipo operativo participó activamente en el cumplimiento de las disposiciones de manejo adecuado de residuos, separación en la fuente y limpieza diaria de su entorno laboral.

La ejecución de estas jornadas fortaleció la gestión ambiental y las prácticas de seguridad en obra, en coherencia con los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y las políticas internas de orden y aseo establecidas para el proyecto.



5.6 INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Durante el mes de diciembre de 2025, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó la inspección preoperacional a la pulidora y a la radial, con el propósito de verificar sus condiciones técnicas y de seguridad antes de su uso en las actividades de obra. Estas acciones fortalecieron el control de riesgos asociados al manejo de herramientas eléctricas y aseguraron un uso adecuado y seguro por parte del personal operativo.

Adicionalmente, en el mes de diciembre se ejecutaron actividades con el bocat , por lo que se llevó a cabo la revisión documental correspondiente y se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para maquinaria amarilla. Durante este mes se realizaron los preoperacionales diarios al equipo, así como la verificación de la documentación del operador y del Bocat, garantizando que ambos cumplieran con los estándares técnicos y normativos exigidos para su operación segura.

La disposición permanente de esta información y la ejecución de los controles operativos permitieron asegurar la integridad de los trabajadores y el cumplimiento de los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Con estas acciones se mantuvo el compromiso institucional con la prevención de incidentes, el control de riesgos mecánicos y la operación segura de maquinaria y herramientas durante el desarrollo de las labores constructivas.

Anexo 11 preoperacionales
Anexo Lista de chequeo Bocat

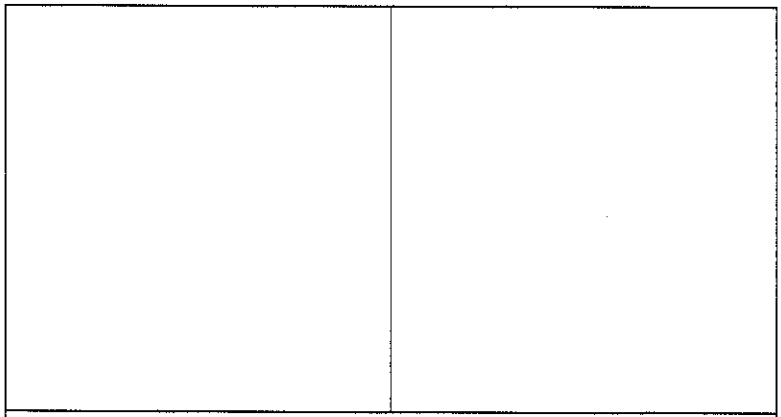
5.7 MEDIDAS DE CONTROL

5.7.1 Entrega de elementos de protección personal

Durante el mes de diciembre se realizaron entregas de elementos de protección personal (EPP) al personal operativo vinculado al proyecto, asegurando que cada trabajador contara con los implementos requeridos de acuerdo con los riesgos asociados a sus labores.

El proceso de entrega se llevó a cabo de manera organizada y controlada, dejando los registros correspondientes y garantizando la trazabilidad de los elementos asignados. Además, se continuó reforzando la importancia del uso correcto y permanente de los EPP, como parte esencial de la cultura de autocuidado promovida en la obra.

Estas acciones permitieron mantener la protección adecuada del personal frente a los agentes de riesgo, contribuyendo a la prevención de accidentes y al cumplimiento de las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Entrega de los EPP

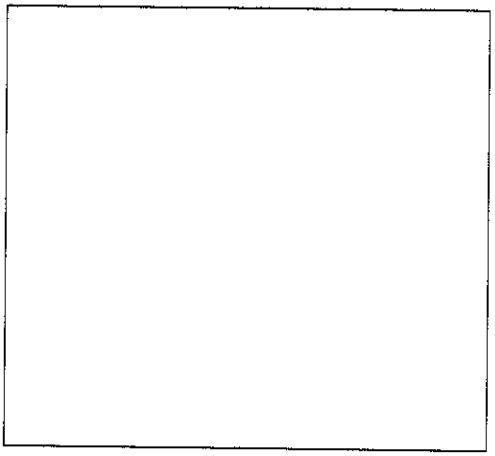
Anexo 8 entrega de los epp SG-SST

5.7.2 Pausas activas.

Durante el mes de diciembre de 2025 se llevaron a cabo las pausas activas programadas, con el objetivo de promover el bienestar físico y mental del personal presente en obra. Estas actividades se realizaron en los diferentes frentes de trabajo, incentivando la movilidad corporal, la relajación muscular y el fortalecimiento del trabajo en equipo.

Aunque no se cuenta con registro fotográfico de las jornadas, se dispone del soporte de asistencia como evidencia de la participación del personal durante las sesiones realizadas en el mes.

Las pausas activas continuaron aportando a la prevención de trastornos osteomusculares, contribuyendo al mejoramiento del clima laboral y garantizando un entorno más saludable y alineado con las estrategias de promoción y prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



Anexo 20 asistencia a formación pausas activas

5.8 SG- SST SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las actividades para la ejecución del proyecto "**Construcción del Parque Paisajes del Agua Zona I Ámbito Jardín y Deportivo en el Municipio de Rionegro**" a través de las actividades de promoción y protección de la salud así, como la identificación de los peligros, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, que contribuyan al bienestar físico, mental y social de los colaboradores, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Anexo 9 Plan de trabajo SST
Anexo 6 certificado de accidentalidad arl SG-SST

5.8.1 Evaluación de los factores de riesgo generadores de at-el (matriz de peligros)

La metodología de identificación de peligros y valoración de riesgos permite la participación de los trabajadores y partes interesadas y la priorización de los riesgos para establecer medidas de intervención con el siguiente esquema de jerarquización:

- Eliminación del peligro/riesgo: Rediseño de procesos o equipos para eliminar o reducir los riesgos.
- Sustitución: Sustituir una materia prima por una menos peligrosa o también, sustituir un proceso de alto riesgo por uno de menor riesgo.
- Controles de Ingeniería: Adopción de medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen o fuente, como la implementación de sistemas de ventilación o encerramiento de equipos. Igualmente, incluye los controles para reducir la energía (reducir la fuerza, la presión, la temperatura entre otros) de los sistemas de producción, cuyo fin esté asociado con el control de los riesgos en SST.
- Controles Administrativos: Implementación de sistemas de señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo o zonas de circulación y almacenamiento, implementación de sistemas de advertencia y alarma, diseño e implementación de procedimientos de seguridad para ciertos procesos o actividades de riesgo, controles de acceso a zonas de riesgo, inspecciones de seguridad, listas de chequeo, permisos de trabajo entre otros.
- Equipos de Protección Personal: Cuando ciertos peligros/riesgos no se puedan controlar en su totalidad con las medidas anteriores, el empleador deberá suministrar a sus trabajadores la dotación pertinente de acuerdo con sus actividades.

Las anteriores medidas de control para cada riesgo forman parte de los subprogramas de Medicina preventiva y del trabajo, Higiene y Seguridad Industrial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa (SG – SST). La empresa realizará seguimiento y medición periódica de la efectividad de las medidas de control de riesgos, de acuerdo con la identificación de peligros y control de riesgos una vez inicien las actividades.

Anexo 10 matriz de Ipvr

5.9 ESTÁNDARES, PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD Y SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN.

Durante el periodo en referencia se llevaron a cabo los procedimientos de seguridad y las capacitaciones planificadas dentro del Sistema de Gestión Integrada, cumpliendo con lo establecido en la programación y garantizando la participación del personal vinculado al proyecto. Estas actividades permitieron reforzar los conocimientos en prevención de riesgos, uso adecuado de los equipos y protocolos de seguridad, fortaleciendo así la cultura preventiva dentro de la obra. De igual manera, se registró la asistencia de los colaboradores a los espacios de inducción y capacitación, lo que contribuye al cumplimiento de los lineamientos del SGI y al compromiso institucional con la seguridad y salud en el trabajo. Se continuará con el seguimiento y ejecución periódica de estos espacios, priorizando la formación continua como estrategia fundamental para prevenir incidentes y asegurar el desarrollo seguro de todas las actividades del proyecto.

5.10. PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

Cuando un trabajador ingresa a laborar en la empresa recibe una inducción completa al cargo incluyendo los siguientes temas relacionados con la SST:

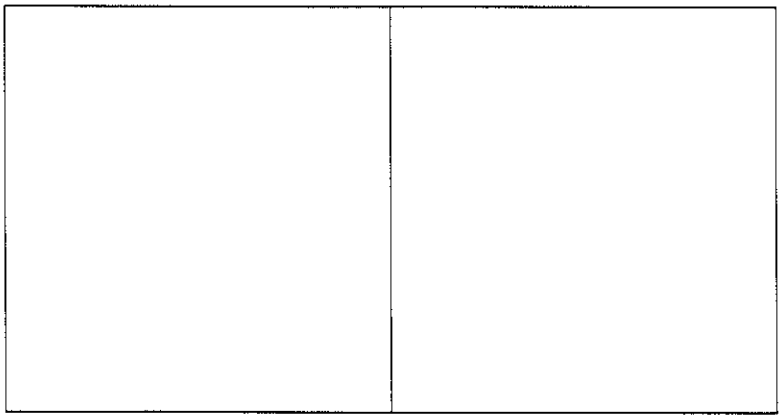
- Aspectos generales y legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Seguridad, salud en el trabajo Política Prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA)
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).
- Funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral
- Plan de emergencia
- Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles
- Roles y responsabilidades en S.S.T.; como registro de esta inducción quedará el formato Inducción y evaluación en S.S.T.
- Notificación de riesgos expuestos en la obra.

5.10.1 Inducción

Durante el mes de **diciembre** de 2025 se llevaron a cabo las inducciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en la obra Paisajes del Agua, dirigidas al personal que ingresó durante este periodo y a quienes requerían actualización en los riesgos específicos asociados a sus actividades laborales.

Las jornadas se realizaron conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), abarcando temas como normas de seguridad, uso adecuado de los elementos de protección personal, procedimientos seguros para cada frente de trabajo y lineamientos de actuación ante situaciones de emergencia.

Estas acciones permitieron asegurar que el personal contara con el conocimiento necesario para desempeñar sus labores de manera segura y responsable, reforzando la cultura de prevención, el autocuidado y el compromiso con la seguridad dentro del proyecto Paisajes del Agua.



Anexo 15 documentos de inducción SG-SST

5.10.2 Capacitación y entrenamiento (relacionar las capacitaciones programadas en el periodo)

La empresa cuenta con un Programa de Capacitación y Entrenamiento con el propósito de brindar conocimiento en seguridad y Salud en el trabajo necesarios para desempeñar sus actividades en forma eficiente y segura, cumpliendo con estándares de seguridad. Este programa incluye una identificación de las necesidades de entrenamiento en SST., de acuerdo con las competencias

requeridas por cargo y su actualización de acuerdo con las necesidades de la empresa. En el presente periodo se priorizó la planificación y programación de las capacitaciones para los siguientes meses, con el objetivo de reforzar las competencias en seguridad de todos los trabajadores y contratistas de la obra Paisajes del Agua.

Anexo 16 plan de capacitación
Anexo 17 registro de asistencia a capitación

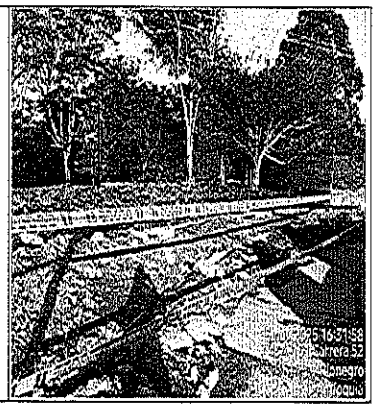
5.11 SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN

Durante el mes de diciembre de 2025 se dio continuidad a las actividades de señalización y demarcación en la obra Paisajes del Agua, manteniendo las condiciones de seguridad requeridas en los diferentes frentes de trabajo.

Las acciones ejecutadas estuvieron orientadas a garantizar la adecuada visibilidad de las áreas con riesgo y a fortalecer la organización de los espacios operativos, con el fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores y visitantes que ingresaron al proyecto. Entre las actividades realizadas durante este periodo se destacan:

- Reposición y refuerzo de cintas de seguridad en zonas de excavación, circulación y áreas de intervención activa.
- Mantenimiento y revisión de la señalización preventiva y restrictiva, asegurando su adecuada ubicación, estado y legibilidad.
- Delimitación de áreas de acceso controlado, evitando el ingreso no autorizado a sectores donde se desarrollaron actividades de riesgo.

Estas acciones permitieron consolidar un entorno laboral seguro, disminuyendo la exposición a peligros y cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).



5.12 MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Tabla 20. Materiales, equipos, herramientas y sustancias químicas

Proceso	Materiales	Equipos	Herramientas	Sustancias Químicas
Corte de bloque de cordonería	Bloques de cordonería	pulidora	N/A	N/A
Corte de acero	Acero	radial	N/A	N/A

Durante el mes de diciembre de 2025, en el proyecto Paisajes del Agua, el único equipo utilizado fue el minicargador tipo bocat, destinado al apoyo de las actividades operativas en obra. Su operación se realizó conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), verificando previamente su estado técnico, la vigencia de la documentación del equipo y del operador, así como el cumplimiento de los procedimientos seguros establecidos para su manejo. No se registraron incidentes ni novedades durante su uso y, debido a que no se emplearon otros equipos o herramientas eléctricas o de alto riesgo, no fue necesario gestionar permisos de trabajo durante el periodo reportado. Estas acciones garantizaron una operación segura, controlada y alineada con los protocolos de seguridad previstos para el proyecto.

5.13 TAREAS DE ALTO RIESGO

Durante este periodo no se ejecutaron tareas de alto riesgo en la obra Paisajes del Agua. Esto se debió a que el proyecto se mantuvo en etapa de alistamiento y planeación, sin actividades constructivas que implicaran la exposición a riesgos como:

- Trabajo en alturas.

- Corte y soldadura.
- Manipulación de cargas pesadas.
- Uso de maquinaria pesada.
- Manejo de sustancias peligrosas.

La no ejecución de este tipo de trabajos en el periodo reportado obedeció a la ausencia de condiciones que los requirieran y no a la omisión de controles o medidas de seguridad.

5.13.1 Certificados

La no ejecución de este tipo de trabajos en el periodo reportado obedeció a la ausencia de condiciones que los requirieran y no a la omisión de controles o medidas de seguridad. En caso de programarse tareas de alto riesgo en los próximos frentes de trabajo, se aplicarán estrictamente los protocolos establecidos por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando:

- Elaboración de análisis de riesgos por tarea (ART).
- Implementación de permisos de trabajo seguro.
- Uso obligatorio de equipos y elementos de protección personal certificados.
- Supervisión permanente durante la ejecución.
- Registro fotográfico y documental como evidencia de cumplimiento.

5.13.2 Permisos

No se emitieron permisos para la ejecución de tareas de alto riesgo en la obra Paisajes del Agua, debido a que no se llevaron a cabo actividades que implicaran este tipo de labores. La ausencia de permisos obedece exclusivamente a la no programación de estas actividades en el periodo reportado, y no a la falta de control por parte del equipo SST. El proyecto se mantuvo en etapa de alistamiento, sin trabajos que requirieran autorización especial, tales como:

- Trabajo en alturas.
- Corte y soldadura.
- Ingreso a espacios confinados.
- Operación de maquinaria pesada.
- Manejo de sustancias peligrosas.

En el momento en que se programen tareas de alto riesgo, se aplicará de forma estricta el procedimiento de permisos de trabajo seguro, con validación previa de requisitos, análisis de riesgo y seguimiento durante la ejecución.

5.13.3 Inspección a equipos TAR

Durante el mes de diciembre de 2025, en el proyecto Paisajes del Agua, se contó con la presencia de algunos equipos y herramientas menores en obra, tales como radial, pulidora y minicargador, utilizados para labores de apoyo en la ejecución de actividades constructivas. Sin embargo, durante el periodo reportado no se realizaron tareas clasificadas como de alto riesgo, por lo cual no fue necesario implementar procedimientos adicionales de control o permisos especiales asociados a este tipo de trabajos. Las inspecciones de equipos se programan y ejecutan en el momento de su ingreso o previo a su uso, con el fin de garantizar que se encuentren en condiciones seguras de funcionamiento y cumplan con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente de Seguridad Industrial.
No se reportaron novedades ni hallazgos en relación con el estado de los equipos utilizados en obra durante este mes.

5.14. PMT: PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO

El Plan de Manejo de Tránsito (PMT) correspondiente al proyecto Paisajes del Agua fue elaborado y remitido a la autoridad competente para su revisión y aprobación. A la fecha de cierre del mes de septiembre de 2025, el proyecto continúa a la espera de la respuesta oficial sobre su aprobación, razón por la cual algunas actividades que requieren aval previo se mantienen en fase de programación.

No obstante, durante el desarrollo de labores que implicaron ingreso de materiales, excavaciones con maquinaria y movimientos internos de carga, se implementaron medidas preventivas y de control en vía, garantizando la seguridad de los trabajadores y transeúntes.

Entre las acciones ejecutadas se destacan:

- Asignación de personal con señal de "PARE y SIGA" como controlador vial durante las maniobras de carga y descarga.
- Delimitación y demarcación del área de descarga para evitar interferencias con el tránsito peatonal y vehicular.
- Coordinación permanente entre el personal de obra y el controlador vial para asegurar el flujo ordenado de vehículos y materiales.

Compromiso: Se continuará realizando seguimiento al proceso de aprobación del PMT y, una vez autorizado, se procederá a su socialización, implementación y registro documental y fotográfico, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos establecidos por la autoridad competente.

5.15 PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Durante el mes de diciembre de 2025, en la obra Paisajes del Agua, se continuó fortaleciendo la implementación del Plan de Emergencias, con el objetivo de mantener la preparación y capacidad de respuesta ante posibles situaciones críticas dentro del proyecto.

En este periodo se desarrollaron las siguientes acciones:

Capacitación al personal operativo y administrativo en el uso correcto de los extintores, orientada a fortalecer la respuesta inicial ante conatos de incendio y promover el conocimiento de los tipos de extintores y su aplicación.

Inspección y verificación de los elementos de respuesta de emergencia, confirmando que las camillas y botiquines se encuentran en condiciones óptimas, con dotación completa y lista para su uso.

Actualización del tablero informativo del Plan de Emergencias, donde se publicó la información relacionada con roles, responsabilidades y números de contacto para la atención de emergencias.

Estas acciones reflejan el compromiso del proyecto con la prevención, preparación y respuesta oportuna ante emergencias, garantizando que todo el personal cuente con las herramientas y conocimientos necesarios para actuar de manera segura y coordinada.

Anexo 19 Inspecciones SST

5.15.1 Plan de rescate

Durante el mes de diciembre de 2025, las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la obra Paisajes del Agua se desarrollaron de manera continua y controlada, fortaleciendo la cultura de prevención y la aplicación de los procedimientos de seguridad establecidos.

En este periodo se mantuvo un adecuado cumplimiento de las medidas preventivas en todos los frentes de trabajo, reflejando el compromiso del personal operativo y administrativo con la seguridad, el orden y la disciplina en obra.

Entre las acciones más destacadas del mes se encuentran:

Ejecución de inducciones y capacitaciones, incluyendo el tema de manejo correcto de los extintores, promoviendo la preparación del personal ante emergencias y la correcta actuación frente a conatos de incendio.

Supervisión activa en campo, verificando el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) y el cumplimiento de los procedimientos seguros.

Mantenimiento del orden y la limpieza en frentes de obra, campamento y zonas comunes, en cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico.

Revisión de equipos y herramientas utilizadas, asegurando su correcto funcionamiento y condiciones óptimas para la ejecución de las labores.

Actualización del Plan de Emergencias, incluyendo la verificación del estado de camillas, botiquines y la publicación en el tablero informativo de los roles y responsabilidades.

Ausentismo y Accidentes: No se registraron accidentes de trabajo ni ausentismo por enfermedad general durante el periodo, manteniendo un desempeño seguro y estable en el proyecto.

Compromisos para el siguiente periodo

Continuar con las capacitaciones preventivas enfocadas en el fortalecimiento del autocuidado y la actuación segura en obra.

Ejecutar el simulacro del Plan de Emergencias, con registro documental y fotográfico del ejercicio.

Reforzar las inspecciones de orden, aseo y control de residuos, garantizando condiciones óptimas en todas las áreas del proyecto.

Mantener la supervisión constante del uso de EPP y la señalización de zonas críticas, en coherencia con los estándares del SG-SST.

La obra Paisajes del Agua reafirma su compromiso con la seguridad, la salud y el bienestar de todos los trabajadores, promoviendo la prevención de riesgos laborales, el cumplimiento de la normatividad vigente y el fortalecimiento de una cultura preventiva sólida y sostenible.

7. ANEXOS

A continuación, se detalla la documentación que se adjunta al presente informe como respaldo técnico y administrativo de las actividades realizadas durante el período reportado:

Componente técnico

Anexo 1: ficha técnica asfalto
Anexo 2: cuadro de cantidades de obra

Componente social

No aplica

Componente ambiental

Anexo 1: registro de capacitación
Anexo 3: cronograma orden y aseo oficina y unidad sanitaria.

Componente SST

Anexo SST 1: perfil sociodemográfico y caracterización del personal
Anexo SST 2: planillas pago seguridad social
Anexo SST 3: Documentos de retiro de personal
Anexo SST 4: Documentación ingreso de personal
Anexo SST 5: indicadores SG - SST
Anexo SST 6: certificado de accidentalidad ARL
Anexo SST 7: certificado accidentalidad detallada
Anexo SST 8: entrega EPP
Anexo SST 9: Plan de trabajo anual
Anexo SST 10: Matriz IPVER
Anexo SST 11: preoperacionales
Anexo SST 15: inducción SG – SST
Anexo SST 16: Plan de capacitación
Anexo SST 17: Asistencia a capacitación
Anexo SST 19: inspección primeros auxilios
Anexo SST 20: asistencia a formación de primeros auxilios

FIRMAS:

Edgar restrepo
Residente de Obra

Nathaly Grisales NATHALY GRISALES P.
Residente Socioambiental

Alexis Carolina

Alexis Carolina Montoya Meneses
Residente SST

Claudia Cano

Claudia Cano
Directora de Obra