INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO

No. CPSP-003-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA DEL MAR RAMIREZ VARGAS**
CÉDULA DE CIUDADANÍA N° o NIT	**24.607.121**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (en caso de que el contratista sea persona jurídica)	**N/A**
CEDULA DE CIUDADANIA No.	**N/A**
VALOR DEL CONTRATO	$7.500.000
PERIODO DE EJECUCIÓN	3 MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como Abogada, brindando apoyo Contraloría Municipal de Armenia en la realización de las actividades jurídicas que se requiera.
FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Armenia pagará el valor del contrato en tres (03) pagos mensuales vencidos, cada uno por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000), previa entrega del informe de actividades, informe de supervisión con estampillas, recibido a satisfacción, pago de seguridad social y el acta de terminación al finalizar el contrato
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	095 del 7 de julio de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	0399 del 15 de julio de 2026
ADICIONES Y/O PRORROGAS	N/A
SUPERVISOR	PAOLA ANDREA MUÑOZ AGUIRRE

DOCUMENTO CONTROLADO

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO DEL CONTRATO

1.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

No.	Obligaciones Específicas del Contrato	Actividades Desarrolladas	Productos Generados
1	Brindar apoyo jurídico en la Contraloría Municipal de Armenia, mediante la proyección, revisión y	Apoyó en: Proyección, revisión y sustanciación de los siguientes actos	Los siguientes actos administrativos reposan en el despacho del Contralor Municipal

Powered by CamScanner

	sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, respuestas a derechos de petición, requerimientos de autoridades administrativas y demás documentos que le sean asignados, de conformidad con la normatividad vigente	administrativos: - Resolución 170 del 15 de julio de 2026, "Por medio de la cual se concede y autoriza el disfrute y pago de unas vacaciones y bonificación por recreación a un funcionario de la Contraloría Municipal de Armenia y se dictan otras disposiciones) - Resolución 171 del 16 de julio de 2026, "Por medio de la cual se concede un permiso sindical a los funcionarios de la Contraloría Municipal de Armenia, que hacen parte de la organización sindical asociación de servidores públicos de los órganos de control de Colombia ASDECCOL) - Resolución 177 de 2026 "Por medio de la cual se confiere una comisión de servicios, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de transporte a un funcionario de la Contraloría Municipal de Armenia" - Resolución 178 del 28 de julio de 2026 "Por medio de la cual se concede un beneficio a una funcionaria de la Contraloría Municipal de Armenia, establecido en el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos, y en el reglamento interno de	de Armenia - Resolución 170 de 2026 - Resolución 171 de 2026 - Resolución 177 de 2026 - Resolución 178 de 2026 - Resolución 179 de 2026 - Resolución 180 de 2026 - Resolución 181 de 2026 - Resolución 182 de 2026 - Resolución 183 de 2026 - Resolución 184 de 2026

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

		trabajo de la entidad y en la Resolución No. 093 de 2022" - Resolución 179 del 28 de julio de 2026, "Por medio de la cual se confiere una comisión de servicios, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de transporte a un funcionario de la Contraloría Municipal de Armenia" - Resolución 180 del 30 de julio de 2026, "Por medio de la cual se surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 029 de 2021." - Resolución 181 del 5 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se liquida y autoriza el pago de prestaciones definitivas y de ordena el retiro de cesantías definitivas a un exfuncionario de la Contraloría Municipal de Armenia" - Resolución 182 del 5 de agosto de 2026, "Por medio de la cual surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de	

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

		Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 004 de 2023" - Resolución 183 del 10 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se habilita la modalidad la modalidad de trabajo en casa y se dictan otras disposiciones en la Contraloría Municipal de Armenia con ocasión de la emergencia ocasionada por el. Evento sísmico del 10 de agosto de 2026 y la declaratoria de desastre nacional" - Resolución 184 del 10 de agosto de 2026, "Por medio de la cual se corrigen y aclaran unos aspectos de la Resolución No. 181 del 2026" Derechos de petición: Requerimientos de autoridades administrativas:	
2	Apoyar las actuaciones relacionadas con la	Apoyé las siguientes actuaciones relacionadas con la representación	Las evidencias

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

	representación judicial y extrajudicial de la entidad, mediante la proyección de demandas, contestaciones, recursos, memoriales, alegatos, informes y demás actuaciones procesales que se requieran dentro de los asuntos asignados, así como efectuar el seguimiento a los procesos judiciales y administrativos correspondientes.	judicial y extrajudicial: - Asistí al Comité de Conciliación - Represente a la entidad en audiencia inicial dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho ante el juzgado sexto administrativo en oralidad dentro del proceso radicado:___ - Proyecte respuesta a solicitud de información dentro de la tutela: ___	reposan en: -Acta de comité de conciliación del día 20 de julio de 2026 que reposa en la carpeta del comité de conciliación de la entidad ubicada en la oficina jurídica - Carpeta física del proceso judicial No. ___ que reposa en la oficina jurídica
3	Apoyar las diferentes etapas de los procesos de contratación estatal que adelante la entidad, mediante la elaboración y revisión de estudios previos, invitaciones, minutas contractuales, respuestas a observaciones, actos administrativos y demás documentos requeridos para el desarrollo de los procesos contractuales.	Apoye en los siguientes procesos contractuales: CPS 04-2026: Contrato Interadministrativo de mensajería -Proyección estudios del sector - Revisión estudios previos - Proyección acta de verificación, minuta contrato, otrosí aclaratorio y acta de inicio - Publicación en Secop y SIA CPSP 05-2026: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales -Proyección estudios del	Se puede verificar a través de las páginas Secop2 y SIA, de igual manera en el expediente contractual físico CPS 04 de 2026 y CPSP 05-2026, que reposan en la oficina jurídica de la entidad

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

		sector - Revisión estudios previos - Proyección acta de verificación, minuta contrato, otrosí aclaratorio y acta de inicio - Publicación en Secop	
4	Apoyar la elaboración, revisión y sustanciación de los grados de consulta, recursos y demás actuaciones administrativas que sean asignadas a jurídica, verificando su conformidad con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias aplicables.	Apoye en la elaboración, revisión y sustanciación de los siguientes grados de consulta: - Resolución 180 del 30 de julio de 2026, "Por medio de la cual se surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 029 de 2021." - Resolución 182 del 5 de agosto de 2026, "Por medio de la cual surte grado de consulta de la decisión proferida por la Dirección de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia dentro del proceso de responsabilidad fiscal ordinario PRFO No 004 de 2023"	Las evidencias reposan en: -Despacho del Contralor -Dirección de Responsabilidad Fiscal y Cobro Coactivo en los siguientes expedientes: - PRFO 029 de 2021 - PRFO 004-2023

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

5	Brindar apoyo al control y seguimiento de los asuntos jurídicos asignados, velando por el cumplimiento de los términos legales y procesales, mediante las herramientas y mecanismos implementados por jurídica, e informar oportunamente al supervisor sobre cualquier situación que pueda afectar el adecuado desarrollo de las actuaciones a cargo de la dependencia.	Brindo apoyo en el control y seguimiento de: - Rendición de contratación SIA mes de julio de 2026	Se puede verificar en la plataforma de SIA.
6	Apoyar en el impulso de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia (Q), brindando soporte jurídico para el estudio de los procesos, así como la proyección y sustanciación de los autos de trámite que se suscriban dentro de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.	No fue requerido	N/A

1.2. PERIODO EJECUTADO:

DEL 15 DE JULIO DE 2026 AL 14 DE AGOSTO DE 2026

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

2.1. ACTAS

TIPO DE ACTA	NUMERO DE ACTA	FECHA
Acta de inicio	N/A	15 DE JULIO DE 2026
Acta de supervisión	001	20 DE AGOSTO DE 2026
Acta de suspensión	N/A	N/A
Acta de reinicio	N/A	N/A
Actas de modificación	N/A	N/A

2.2. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Una vez revisadas las actividades, y el informe presentado por la contratista se verifica que ha cumplido a satisfacción con las actividades del contrato.

2.3. GARANTIAS

Tipo de Garantía	NA	**Valor:** NA	
Vigencia:	NA		

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

3.1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Relación de los Pagos	Fecha	Valor Total	Valor Ejecutado	Saldo
	Saldo inicial	$7.500.000	N/A	$7.500.000
01	20-08-2026	$7.500.000	$2.500.000	$5.000.000

3.2. ASPECTOS CONTRACTUALES

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Se verificó por parte del supervisor el cumplimiento de los pagos de aportes a Salud, pensión y riesgos laborales con las siguientes características:

MES APORTADO	NUMERO DE PLANILLA	OPERADOR	MONTO CANCELADO/IBC
JULIO	4663893498	**SOI**	**513.800/1.750.905**

EPS	FONDO DE PENSION	ARL
$218.900	$280.200	$9.300

3.3. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el supervisor designado para el contrato de prestación de servicios No. 002-2026 certifica que la contratista cumplió satisfactoriamente de conformidad con el objeto del mismo, durante el periodo comprendido del 2 **de**

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

5	Brindar apoyo al control y seguimiento de los asuntos jurídicos asignados, velando por el cumplimiento de los términos legales y procesales, mediante las herramientas y mecanismos implementados por jurídica, e informar oportunamente al supervisor sobre cualquier situación que pueda afectar el adecuado desarrollo de las actuaciones a cargo de la dependencia.	Brindo apoyo en el control y seguimiento de: - Rendición de contratación SIA mes de julio de 2026	Se puede verificar en la plataforma de SIA.
6	Apoyar en el impulso de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en la Dirección Técnica de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría Municipal de Armenia (Q), brindando soporte jurídico para el estudio de los procesos, así como la proyección y sustanciación de los autos de trámite que se suscriban dentro de los Procesos de Responsabilidad Fiscal.	No fue requerido	N/A

1.2. PERIODO EJECUTADO:

DEL 15 DE JULIO DE 2026 AL 14 DE AGOSTO DE 2026

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner

junio de 2026 al 16 junio de 2026, por lo tanto, se autoriza el siguiente pago:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
095 del 07 julio de 2026	0399 del 15 de julio de 2026	2.1.2.02.02.008.821	$2.500.000

4. OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago Correspondiente al período mencionado.
Informe presentado en Armenia Quindío, a los veinte (20) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026)

Nombre del supervisor:	PAOLA ANDREA MUÑOS AGUIRRE
Cargo:	SUBCONTRALORA ENCARGADA
Firma:	

DOCUMENTO CONTROLADO

Powered by CamScanner