PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9045476 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9045476 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_195 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	EDWIN HIGUERA FIGUEROA
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068698

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 84385305 con fecha de pago 13 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de

		evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades),	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.

15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

EDWIN HIGUERA FIGUEROA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13544462

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201036 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1771038 - 09/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562231CC13544462C.

Obligación 2. norma de competencia "Orientar formación e learning.

No se cuenta con la certificación.

Obligación 3. Certificación de cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

EDWIN HIGUERA FIGUEROA
Con Cédula de Ciudadanía No. 13544462

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintidós (22) días del mes de diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

94319647 - 22/12/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002856303CC13544462C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

EDWIN HIGUERA FIGUEROA

Con Cédula de Ciudadanía No. 13544462

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

100177382 - 08/11/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003042120CC1354446 2C.

Obligación 4. Actividades de aprendizaje

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
1.2. Código Programa:	226245	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 29/08/2018 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3000 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	3880 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

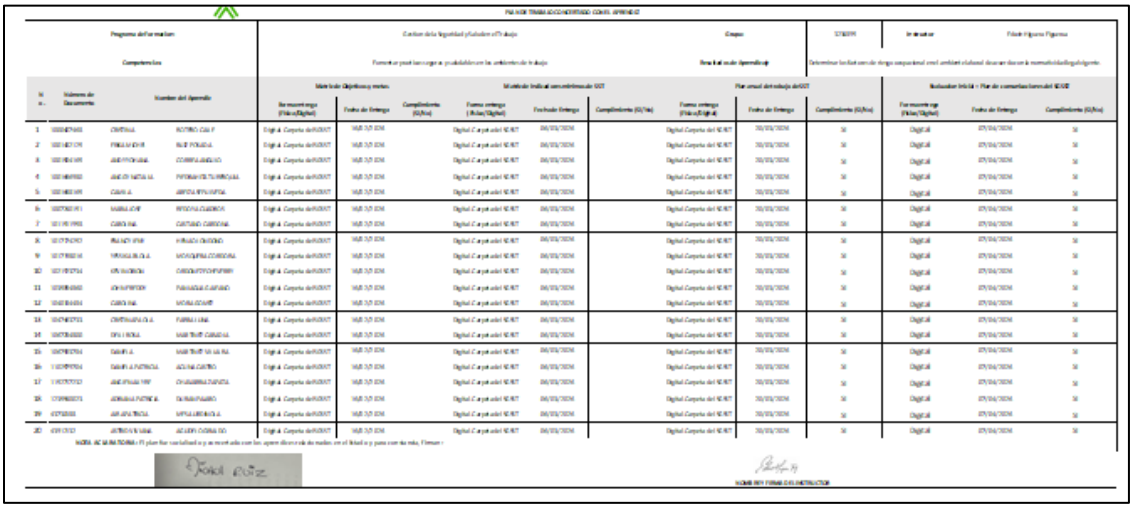
1. Información básica del proyecto								
Código Proyecto SOFIA:	**1764662**	**Código del Programa SOFIA:**	**226245**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**31**	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL			**1.2 Regional:**	REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
1.3 Nombre del proyecto:	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS DEL PAÍS. 8TGGSSTD							
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24							
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)								
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Salud Ocupacional, Programa de Salud Ocupacional de Empresa							
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	59	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	29				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	30				

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

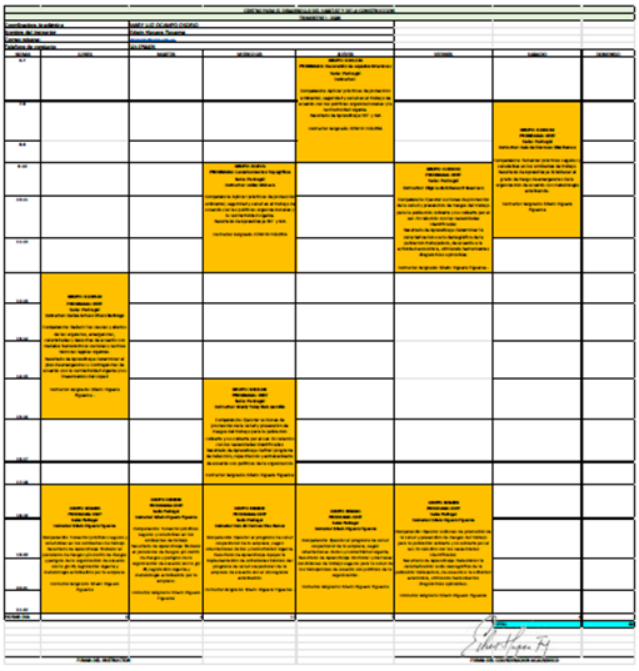
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Decoracion de espacios interiores
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente



Obligación 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.



ASISTENCIA

Grupo: 3064941 GSST

ASISTENCIA FICHA 3064941					5 de marzo	12 de marzo	19 de marzo	26 de marzo
1	CC	1015071404	SOFIA	OQUENDO AGUDELO	ASISTE	ASISTE		
2	CC	1017201044	SULEI DAYANI	ARANGO VARGAS	ASISTE	ASISTE		
3	CC	1017922859	SANTIAGO	ESCOBAR MONTOYA	ASISTE	ASISTE		
4	CC	1020111029	NICOL LORENA	BOHORQUEZ SANCHEZ	ASISTE	ASISTE		
5	CC	1020446086	YENIFER TATIANA	BARRERA GALVIS	ASISTE	ASISTE		
6	CC	1028038172	SIRYS ANDREA	PALACIOS RODRIGUEZ	ASISTE	ASISTE		
7	CC	1036604662	HERNAN DARIO	CIFUENTES TUBERQUIA	ASISTE	ASISTE		
8	CC	1038481547	NATALIA DE JESUS	BARRIOS GALLEGO	ASISTE	ASISTE		
9	CC	1038484314	JAISON	COCHERO CUETO	ASISTE	ASISTE		
10	CC	1068137830	JESUS DAVID	UPARELA ACEVEDO	ASISTE	ASISTE		
11	CC	1075306368	DANNY LORENA	ARBOLEDA BARRIOS	ASISTE	ASISTE		
12	CC	1104433054	KELLYS PAOLA	FERNANDEZ DIAZ	ASISTE	ASISTE		
13	CC	1152203769	NATACHA	RAMIREZ VALENCIA	ASISTE	ASISTE		
14	CC	43207239	ADIELA MARIA	RODRIGUEZ QUINTERO	ASISTE	ASISTE		
15	CC	71241567	JOSE DE LOS REYES	NISPERUZA VERTEL	NO ASISTE	NO ASISTE		

Grupo: 3234895 GSST

ASISTENCIA GRUPO 3234895												
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	2 de marzo	6 de marzo	9 de marzo	13 de marzo	16 de marzo	20 de marzo	23 de marzo	27 de marzo
1	CC	1235540023	ADRIANA PATRICIA	DURAN PAJARO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
2	CC	43730188	ALBA PATRICIA	MESA URDINOLA	ASISTE	TARDE	NO ASISTE		NO ASISTE			
3	CC	1001504165	ANDY YOHANA	CORREA ANGULO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
4	CC	1001666980	ANGGY NATALIA	PIEDRAHITA TUBERQUIA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		NO ASISTE			
5	CC	43912132	ASTRID VIVIANA	AGUDELO GIRALDO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
6	CC	1001668165	CAMILA	AREIZA SEPULVEDA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
7	CC	1011511958	CAROLINA	CASTAÑO CARDONA	ASISTE	ASISTE	ASISTE	Trabajo autonomo de diseño de documento del SGSST	ASISTE			
8	CC	1000407468	CRISTINA	BOTERO CALLE	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
9	CC	1047463733	CRISTINA PAOLA	FABRA LUNA	ASISTE	TARDE	NO ASISTE		NO ASISTE			
10	CC	1017190114	DANIELA	DIAZ PINEDA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
11	CC	1067903784	DANIELA	MARTINEZ VILLALBA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
12	CC	1102579704	DANIELA PATRICIA	ACUÑA CASTRO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		NO ASISTE			
13	CC	1067284800	DELLI ROSA	MARTINEZ CABADIA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
14	CC	1001482125	ERIKA MICHEL	RUIZ POSADA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
15	CC	1017174252	FRANCY LENY	HENAO LONDOÑO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		NO ASISTE			
16	CC	1035854860	JOHN FREDDY	PANIAGUA GALEANO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			
17	CC	1007240151	MARIA JOSE	BEDOYA CUADROS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		ASISTE			

Grupo: 3293995

ASISTENCIA 3293995									
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	3 de marzo	10 de marzo	17 de marzo	24 de marzo	31 de marzo
1	CC	5789936	JUAN CARLOS	MONTOYA ARIAS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
2	CC	1020491813	JUAN SIMON	ZAPATA VARGAS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
3	CC	1037668262	JULIETH CRISTINA	PATIÑO MORA	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
4	CC	1000407434	KELY VANESA	GOMEZ VILLADA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
5	CC	1007746893	LEIDY SORANIS	MACIAS GIRALDO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
6	CC	1043646127	LEIDYS MILENA	RUIZ DE HOYOS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
7	CC	1214746828	LUZ ADRIANA	AGUDELO ROJAS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
8	CC	1096237462	MARIA JOSE	GONZALEZ PEÑA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
9	CC	1054917359	NATALIA INES	CIFUENTES CARVAJAL	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
10	CC	1035222133	PAULA	CARDONA CEBALLOS	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
11	PPT	3262261	SAMUEL JOSE	ROLDAN GONZALEZ	NO ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
12	CC	1025883149	SARA	VALENCIA BETANCUR	NO ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
13	CC	1216717080	SINDY TATIANA	SALDARRIAGA CARDONA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
14	CC	1037581598	SINTIA MILENA	ARBOLEDA MOSQUERA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
15	CC	1004095368	WENDY JOHANA	SANCHEZ ZABALETA	ASISTE	ASISTE	NO ASISTE		
16	CC	1116793501	YERARDINE	RAMIREZ GAMBOA	ASISTE	ASISTE	ASISTE		
17	CC	1045023501	YOHAN SEBASTIAN	GIRALDO QUINTERO	ASISTE	ASISTE	ASISTE		

REGISTRO FOTOGRAFICO

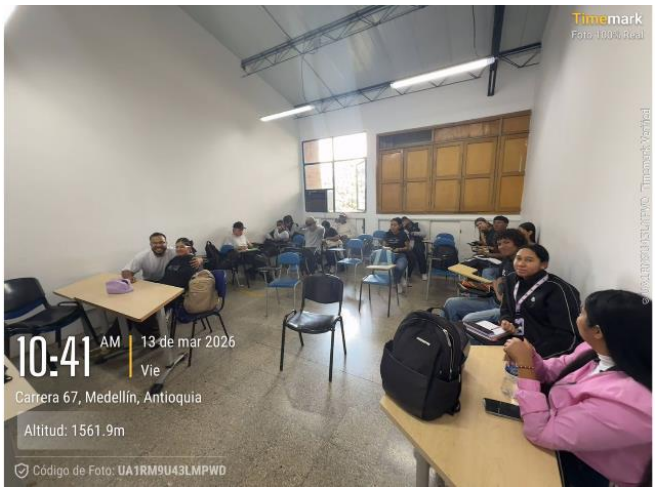


Grupo 3293995_GSST



Grupo 3291236_Decoracion de espacios interiores





Grupo 3283108_GSST

Grupo 3235002_GSST

Nombre del programa formación	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Ficha No.:	3234895 - 329399
Denominación del proyecto formativo:	Propuesta para la formulación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
Fase del proyecto:	Ejecución
Actividad del proyecto:	Diseño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Competencia a desarrollar:	Fomentar prácticas seguras y saludables
Resultado de Aprendizaje:	
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	28 y 16 horas por grupo respectivamente

SEMANA DEL			
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN	
lunes 02 de marzo de 2026		Viernes 27 de marzo de 2026	
HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	TARDE	NOCHE	FIN DE SEMANA
		X	

Objetivos de la sesión:

- Impartir el marco teórico y legal en: Plan anual de trabajo de SST y autoevaluación al SGSST

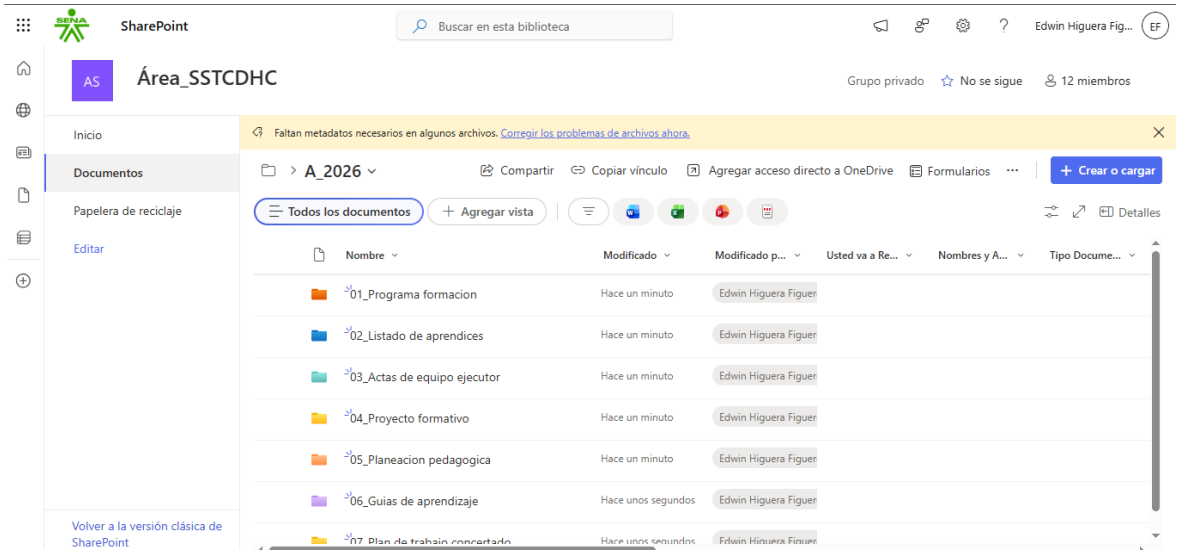
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: • Plan anual de trabajo de SST • Autoevaluación al SGSST	
Estrategia Pedagógica a desarrollar: Presentación magistral	
Preparación (Recursos y medios): • Presentación términos y definiciones • Presentación marco legal • Lista de asistencia, participación y entregas • PC o Portátil	
ACTTIVIDADES **ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR**	TIEMPO
INICIO: Verificación de asistencia listado de asistencia en hoja de cálculo.	10 minutos
ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: • Carpetas a cada grupo colaborativo para que sea el espacio para subir las evidencias.	5 min
Desarrollo: • Exposición magistral • Participación estudio de casos	
Cierre y evaluación de la sesión: • Presentación por parte de los grupos colaborativos. Retroalimentación y evaluación.	
Conclusiones de la sesión: • Cumplimiento el objetivo de las sesiones de clase para la comprensión la importancia del plan anual de trabajo y autoevaluación del SGSST	

Observaciones: Se evidencia el compromiso por parte de los integrantes de la ficha, realizaron las preguntas a inquietudes que iban resultando, se retroalimentó de forma oportuna a cada aprendiz.	
Instructor Responsable: Edwin Higuera Figueroa	

Obligación No. 6. Participación en actividades de inducción de aprendices.

Para este periodo no hubo inducciones

Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor



Obligación No. 8. Evaluación de juicios evaluativos

Durante el mes de marzo no se han realizado juicios de evaluación

Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.

Para este periodo no se requirió actualizar información en el aplicativo SOFIA PLUS.

Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje

No se cuenta con evidencia hasta el momento, estas se encuentran programadas para el final del mes, cuando realicen entrega del plan anual de trabajo y autoevaluación del SGSST conforme se encuentra

definida en la concertación, al igual que los grupos en los cuales se les está impartiendo indicadores mínimos de SST e indicadores del SGSST

Obligación No. 11. Aplicación de medidas académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3064941 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 71241567 JOSE DE LOS REYES NISPERUZA VERTEL

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/11/2025	07/11/2025	NO JUSTIFICA	4
05/03/2026	05/03/2026	NO JUSTIFICA	4
12/03/2026	12/03/2026	NO JUSTIFICA	4

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3234895 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 1047463733 CRISTINA PAOLA FABRA LUNA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/03/2026	09/03/2026	NO JUSTIFICA	4
16/03/2026	16/03/2026	NO JUSTIFICA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3234895 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: CC 43730188 ALBA PATRICIA MESA URDINOLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/03/2026	09/03/2026	NO JUSTIFICA	4
16/03/2026	16/03/2026	NO JUSTIFICA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3293995 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz*: PPT 3262261 SAMUEL JOSE ROLDAN GONZALEZ

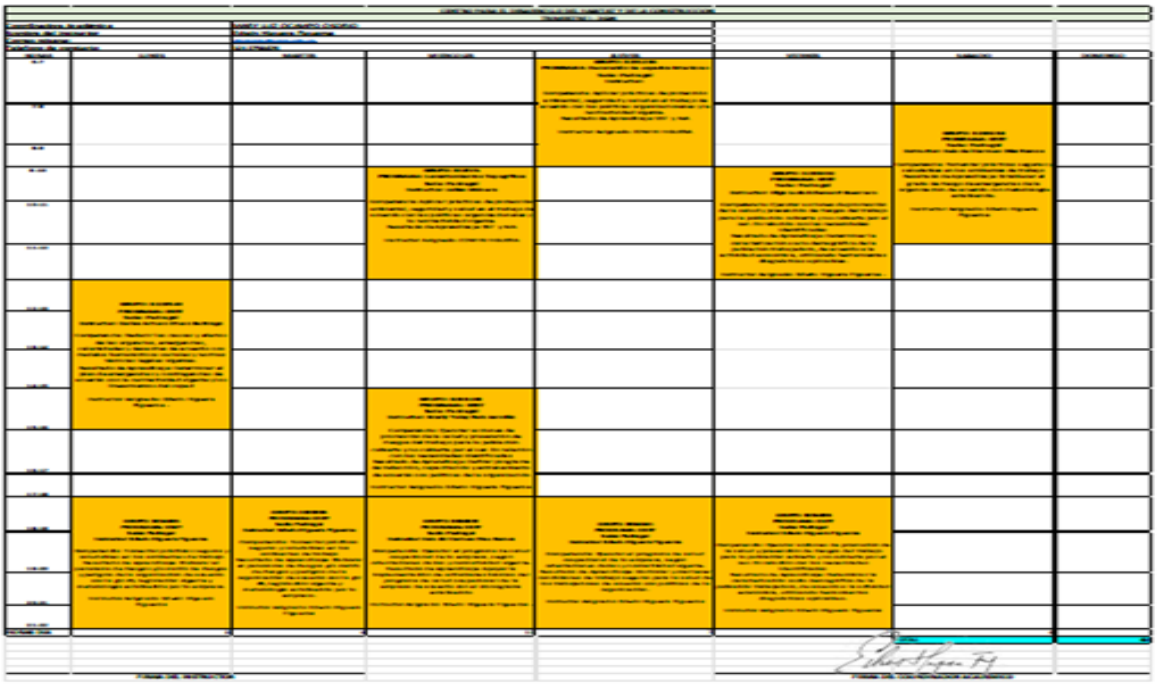
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/03/2026	03/03/2026	NO JUSTIFICA	4
17/03/2026	17/03/2026	NO JUSTIFICA	4

Página 1 de 1

Programación trimestre I_2026



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de marzo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9045476 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión