1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 02			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0367-2026
Nombre completo del contratista: DISSON ARLEY RODRÍGUEZ ARAGÓN
Documento de identificación: C.C. 1.064.487.075 de Timbiqui - Cauca
Nombre del supervisor: ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. ($ 7.102.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.102.000	$ 3.551.000	$ 1.775.500	$ 1.775.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4663628689 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997765710 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Disson Arley Rodríguez Aragón identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.064.487.075 cumplió con el objeto del contrato Nº 4134.010.26.1.0367-2026 para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Gestionar y/o participar activamente en la sensibilización, socialización, soporte a usuarios finales y/o agentes técnicos de la mesa de servicios en sus diferentes módulos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y/o procesos o atender las citaciones de transferencia de conocimiento por parte del proveedor, cuando se requiera.

1.1. El contratista participó en la mesa de trabajo de seguimiento realizada el 4 de agosto de 2026 con representantes del proveedor HelpPeople y el equipo técnico del DATIC, en la cual se efectuó la revisión de los casos pendientes asociados a la operación de la Mesa de Servicios MARI. Durante la jornada se analizaron las solicitudes que se encontraban pendientes de solución, su estado de atención y las acciones requeridas para su validación antes de su implementación en ambiente de producción. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la continuidad de la herramienta, teniendo en cuenta la finalización del permiso de uso y soporte, así como la necesidad de garantizar la disponibilidad y entrega de la información institucional registrada en las bases de datos del sistema.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1YpX5BucDI1ZuaPjbyBRw6y5ACP0AZTu_?usp=drive_link

2. Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios mari del municipio de Santiago de Cali, cuando se requiera.

2.1. El contratista brindó apoyo en la actualización de la matriz de activos tecnológicos, realizando actividades orientadas a fortalecer la consolidación y organización de la información correspondiente a los activos TI de los organismos de la Administración Distrital. Como parte de esta actividad, utilizó las funcionalidades de generación de reportes de inventario de la plataforma MARI, incluyendo criterios asociados a serial, modelo, características, marca, tipo de equipo, ubicación, estado y demás atributos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

disponibles, permitiendo contar con información consolidada para el control y seguimiento de los activos tecnológicos institucionales.

2.2. El contratista apoyó la actualización del Dashboard de Activos MARI, fortaleciendo la visualización y seguimiento de la información relacionada con los activos tecnológicos de los organismos de la Administración Distrital. El tablero permite consultar indicadores relacionados con cantidad de activos, estado de los equipos, distribución por ubicación o dependencia y tipología de equipos, proporcionando información consolidada para facilitar el monitoreo y control de los activos TI.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1GdwMcEmWZvBT6f5kedfB80vdfnjZe4N4?usp=drive_link

3. Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios mari del municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la administración distrital, cuando se requiera.

3.1. El contratista gestionó solicitudes asignadas a través de la Mesa de Servicios MARI, efectuando la revisión y seguimiento de órdenes de trabajo relacionadas con configuraciones de usuarios y novedades funcionales de la herramienta. Como parte de esta gestión, registró notas técnicas en las órdenes de servicio correspondientes, orientando el escalamiento de los requerimientos que requerían ajustes de configuración y realizando seguimiento a incidentes previamente reportados al proveedor.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1ajlkKbHVBRHzozUpoJTfPcEttnkVaaCu?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales, cuando se requiera.

4.1. El contratista participó el 6 de agosto de 2026 en una mesa de trabajo orientada a la revisión y ajuste del documento de requerimiento técnico para una nueva herramienta de servicio, apoyando el análisis de las necesidades funcionales y técnicas requeridas para la estructuración del documento. La actividad permitió avanzar en la definición y ajuste de los requerimientos que servirán de insumo para el proceso de adquisición de una herramienta destinada a soportar la prestación y administración de los servicios tecnológicos.

4.2. El Contratista participó el 13 de agosto de 2026 en la mesa de trabajo de revisión y validación del requerimiento de la Mesa MARI, desarrollada con participación de las partes interesadas y representantes de los componentes técnico, financiero y jurídico. Durante la sesión se continuó con el análisis y ajuste del documento técnico requerido para la adquisición de una nueva herramienta de servicio, contribuyendo a la revisión integral de los requerimientos y a su articulación con las necesidades institucionales.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1ANDHy9KMHHOeaTLOtxh3Hr3PM2xulBOZ?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera.

5.1. El contratista Participó activamente en la mesa de trabajo orientada a la socialización de la gestión de activos mediante el uso del módulo de reporte de activos por criterios de la Mesa de Servicios MARI, como herramienta de apoyo para la armonización y seguimiento de los activos tecnológicos y no tecnológicos de la entidad. Durante la jornada se revisaron aspectos asociados con la actualización y validación de la información de los activos, rangos de IP, segmentos de red, historial de equipos y generación de reportes, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y control de la información registrada en la plataforma.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Mirar el link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1obnXiPK2rZ5Lu4MSuzEXRm4AzwxSdoyf?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de agosto del 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.