CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mes de AGOSTO de 2026

Señor(a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9056206 de 2026
Coordinador Académico Centro Agro empresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual AGOSTO DE 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9056206 del año 2026

SHADIA OJEDA PAZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 40984307, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: por un valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES Seiscientos VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($36.625.480,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($2.197.529,00) M/Cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.662.548,00) M/cte, c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS ($1.465.019,00.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados

con el programa de articulación con la media en el centro agro empresarial y acuícola. en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ

5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizaron reuniones con las directivas de la institución para la solicitud de documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	Se realizaron reuniones con las directivas de la institución para la solicitud de documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

	indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo a la población asignada para la formación.	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se anexa evidencia fotográfica Imagen 1
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se anexa evidencia fotográfica Imagen 2
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

	previamente solicitado por el Coordinador Académico.		
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Uso responsable de usuarios y contraseñas de la entidad.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Manejar la confidencialidad de la información registrada en los sistemas de información.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f)	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Ver evidencia en el drive SHADIA OJEDA PAZ

	Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el aplicativo correspondiente para tal fin.	Se anexa certificado de realización de este curso en la Gestión Financiera aportada con este documento.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se acuerda con los rectores de las instituciones ANA FLOR y la IE N7 visitadas apoyo y participación en las actividades académicas	Ver evidencia fotográfica imagen 3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	113226	RIOHACHA-URIBIA-FLORDE PARAISO	13/07/2026	17/07/2026
2	117926	RIOHACHA-URIBIA-FLORDE PARAISO	21/07/2026	24/07/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19 DE AGOSTO DE 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19 DE AGOSTO DE 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19 DE AGOSTO DE 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 19 DE AGOSTO DE 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 4662198338, En la ENLACE OPERATIVO, referente al MES DE JULIO de 2026

Cordialmente,

SHADIA OJEDA PAZ
C.C. No. 1124039522 de MAICAO
Contratista
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
Supervisor Del Contrato
CO1.PCCNTR. 9094628 de 2026

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 09:55:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1124039522
Código de Verificación	1124039522260819095557

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301401252

PIB
11:55:44

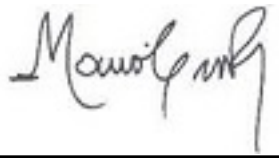
Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SHADIA OJEDA PAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1124039522:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:58:58 AM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1124039522**
Apellidos y Nombres: **OJEDA PAZ SHADIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 12:01:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1124039522** y Nombre: **SHADIA OJEDA PAZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145967597** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 25 DE JULIO 2026

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
117926	**21 de JULIO del 2026**	**24 de JULIO del 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Riohacha- Uribía- Flor de paraíso	Agro empresarial y Acuícola	URIBIA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir el desarrollo a la formación Integral en INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ANA FLOR BRUGES dentro del programa de articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir formación Profesional e Integral a las fichas, en la institución Etnoeducativa Rural Internado ANA FLOR BRUGES dentro del programa articulación con la media C.A.A. ficha:3177993, 3177999.

1. Desarrollo de la guía de aprendizaje
2. Socialización de la competencia elaborar productos artesanales entelar vertical y horizontal
3. Realización de actividades, revisión de talleres propuestos, exposiciones
4. Evidencia.

RESULTADOS;

El día 21 de julio se realizó el desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Uribía y a la comunidad de Flor de paraíso

El día 22 de julio con la finalidad de impartir formación en la competencia la competencia elaborar productos artesanales en telar horizontal, en el programa técnico en Tejeduría en Telar, que se desarrolla en la Institución Etnoeducativa Rural Internado Ana flor bruges mediante el programa de Articulación con la Media. ficha: 3177999 en la socialización de la competencia elaboración de productos artesanales.



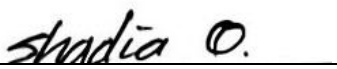
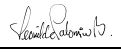
Imagen 1: formación y elaboración de las actividades del programa de formación

El día 23 de julio se dio se inició el desarrollo la formación con el Desarrollo de formación integral en la institución educativa indígena Nª3 ficha: 3177993, en la competencia Socialización de la competencia ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TECNICA Y ORDEN DE PRODUCCION, se continua con la guía de actividades y conceptos con los temas de las actividades, Realización de actividades, revisión de talleres propuesto.



Imagen 2: formación y elaboración de las actividades del programa de formación

El día 24 de julio se realizó el desplazamiento desde flor de paraíso a hasta el municipio de Uribía y a la cuidad de Riohacha

EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Fotografías **2.** Listado de asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	22,23 de julio de 2026
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas	DALYS PINEDO VERGARA	27 de julio de 2026
CONCLUSIÓNES: Se desarrolló Impartir formación Profesional e Integral a las fichas, en la institución Etnoeducativa Rural Internado Ana flor brujes dentro del programa articulación con la media C.A.A. ficha:3177993,3177999 con quienes se desarrolló la formación con actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices **en formación.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SHADIA OJEDA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructora grado 20	LEONILDE PALOMINO	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3177989	Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES		Municipio	URIBIA		

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 22-07-2026 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 22-07-2026 Jueves	Viernes	Sábado	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado
1		1.147.942.754	DAINETH IPUANA												
2		1.148.187.318	DORIS VANESSA GONZALEZ PUSHAINA												
3		1.124.513.243	ENDER JOSE MACHADO URIANA			Ender									
4		1.147.942.561	EVALESKA NAILETH URIANA												
5		1.243.143.447	EUKARIS PAOLA FERNANDEZ FERNANDEZ			EukarisF.									
6		1.151.194.926	GREICY TERESA FERNANDEZ JAYARIYU			Greicy									
7		1.148.187.268	JAVIER DAVID IGUARAN EPIAYU			Javier									
8		1.151.195.060	JOSE CARLOS URIANA GUTIERREZ			José Carlos									
9		1.121.542.256	MAOLIS DEL VALLE PRIETO JAYARIYU			Maolis Prieto									
10		1.148.187.050	MARYOLIS ESTHER IPUANA												
11		1.148.187.347	MILEXI ESTHER URIANA GONZALEZ			Milexi									
12		1.149.448.357	NAIDA CAROLINA JAYARIYU CAMBAR												
13		1.147.943.511	PAOLA ROXANA URARIYU MONTIEL												
14		1.140.367.334	YELITZA DEL CARMEN EPINAYU JARARIYU			yelitza									
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Khadyra O

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Khadyra O

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Proceso Gestion de Formacion Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01

Documento no controlado por el SGI

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3177889	Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 23-07-2026			Hasta: 23-07-2026			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.151.194.847	ARIANA FRANYUHELIS PALAMIR URIANA				Ariana								
2		1.148.187.625	BELSY LUISANYELI GONZALEZ GONZALEZ												
3		1.148.187.624	BELIMAR YULIETH GONZALEZ												
4		1.140.373.172	DEYI PAOLA ESTRADA				Deyi								
5		1.148.187.056	GELDER JOSE IPUANA SILVA				Gelder								
6		1.151.195.066	LAURA VANESSA MACHADO URIANA				Laura								
7		1.122.646.573	MARCOS GONZALEZ JUSAYU												
8		1.151.194.718	MARELYS EPIEYU PUSHAINA				Marelis								
9		1.147.943.771	MARIBEL EPIEYU PUSHINA				Maribel								
10		1.151.194.888	OLGA PILAR RINCON IPUANA												
11		1.140.367.387	RIVALDO ENRIQUE CAMBAR EPIEYU												
12		1.151.194.883	ROSBELI MARILIN GONZALEZ GONZALEZ				Rosbeli								
13		1.151.194.702	SHEILA PATRICIA PUSHAINA												
14		1.147.943.790	WILSON URIANA												
15		1.147.943.810	YASNEIRO JOSE URIANA URIANA				Yasneiro								
16		1.147.943.548	YEINER FABIAN GONZALEZ FERNANDEZ												
17		1.140.373.251	YOLIMAR LEON IPUANA												
18															
19															
20															

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON

NIT: 839 000.436-1

Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta

Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Shadia ojeda Paz				
ORIGEN: Riohacha	**DESTINO** Uribia			
VALOR: 35000.	**FECHA**	DIA: 21	MES: 07	AÑO: 2026
DESPACHADOR: emilse cuello	**FIRMA** emilse			

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES 4 VIAS

NIT: 901.421.676 - 6
RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CALLE 14A - 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - LA GUAJIRA



TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: shadia ojeda paz				
ORIGEN: Uribia	**DESTINO** Riohacha.			
VALOR: 35000	**FECHA**	DIA: 24	MES: 07	AÑO: 2026
DESPACHADOR: Elizabeth Lopez	**FIRMA**			

SABAS PUBLICIDAD - NIT: 84.025.097-1 - CEL. 316-8206518 / 300-8083707

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**21/07/2026**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHADIA OJEDA	**Código Centro:**	**952411**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1124039522	**Fecha de elaboración:**	25/07/2026

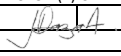
En desarrollo de la comisión No. 117926 durante los días 21,22,23,24 del mes de julio de 226 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/07/2026	URBIA - FLOR DE PRAISO	moto	170000
24/07/2026	FLOR DE PARAISO - URIBIA	moto	170000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		340000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SHADIA OJEDA	**Nombre completo:**	LEONILDE PALOMINO	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9056206	**Cargo:**	INSTRUCTORA GRADO 20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) CAA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	16/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4126	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	72.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	72.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	72.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4126	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación en el marco de la sentencia T-302, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000347 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	117926	**Fecha Solicitud**	2026-07-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4126	**Dependencia Solicitante**		952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SHADIA OJEDA PAZ	CC: 1124039522	contratista	Autorizada	2026-07-21	2026-07-24	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	3,5	No	50	3,5	3.662.548,00	216.260,00	756.910,00	410.000,00	1.166.910,00	Impartir Formación Profesional Integral La ficha 3177999,3177993 . en la Institución Etnoeducativa Rural ANA FLOR BRUGES dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICULACION
											Totales Solicitud de Comisión			**756.910,00**	**410.000,00**	**1.166.910,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral La ficha 3177999,3177993 . en la Institución Etnoeducativa Rural ANA FLOR BRUGES dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICULACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/10 10:07:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	10/07/2026 9:07:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
10/07/2026 10:07:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 17 DE JULIO 2026

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
113226	**13 de JULIO del 2026**	**17de JULIO del 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA:**
Riohacha- Uribía- Flor de paraíso	Agro empresarial y Acuícola	URIBIA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir el desarrollo a la formación Integral en INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ANA FLOR BRUGES dentro del programa de articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Impartir formación Profesional e Integral a las fichas, en la institución Etnoeducativa Rural Internado ANA FLOR BRUGES dentro del programa articulación con la media C.A.A. ficha: 3451714,3177993, 3177999.

1. Desarrollo de la guía de aprendizaje
2. Socialización de la competencia elaborar productos artesanales entelar vertical y horizontal
3. Realización de actividades, revisión de talleres propuestos, exposiciones
4. Evidencia.

RESULTADOS;

El día 13 de julio se realizó el desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Uribía y a la comunidad de Flor de paraíso

El día 14 de julio con la finalidad de impartir formación en la competencia la competencia elaborar productos artesanales entelar vertical, en el programa técnico en Tejeduría en Telar, que se desarrolla en la Institución Etnoeducativa Rural Internado Ana flor bruges mediante el programa de Articulación con la Media. ficha: 3451714 en la socialización de la competencia elaboración de productos artesanales



Imagen 1: formación y elaboración de las actividades del programa de formación

El día 15 de julio se dio se inició el desarrollo la formación con el Desarrollo de formación integral en la institución educativa indígena Nª3 ficha: 3177999 , en la competencia Socialización de la competencia ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TECNICA Y ORDEN DE PRODUCCION, se continua con la guia de actividades y conceptos con los temas de las actividades, Realización de actividades, revisión de talleres propuesto.



Imagen 2: formación y elaboración de las actividades del programa de formación

El día 16 de julio se inició el desarrollo la formación con el Desarrollo de formación integral en la institución educativa indígena Nª3 ficha: 3177993 , en la competencia Socialización de la competencia

Competencia ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR horizontal SEGÚN FICHA TECNICA Y ORDEN DE PRODUCCION, socialización de la guía de actividades conceptos, donde se realiza la elaboración de la guía de aprendizaje con los temas de los Realización de actividades, revisión de talleres propuestos-.



Imagen 3 : *desarrolló de la guía en sus actividades en su elaboración en la formación dada durante la*

El día 17 de julio se realizó el desplazamiento desde flor de paraíso a hasta el municipio de Uribía y a la cuidad de Riohacha

EVIDENCIAS O SOPORTES:

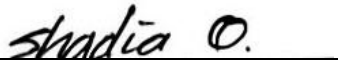
1. Fotografías
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

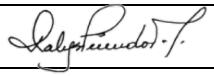
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	14,15,16 de julio de 2026
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas	DALYS PINEDO VERGARA	17 de julio de 2026

CONCLUSIÓNES: Se desarrolló Impartir formación Profesional e Integral a las fichas, en la institución Etnoeducativa Rural Internado Ana flor brujes dentro del programa articulación con la media C.A.A. ficha: 3451714,3177993,3177999 con quienes se desarrolló la formación con actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices **en formación.**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SHADIA OJEDA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructora grado 20	DALYS PINEDO VERGARA	Visto bueno Coordinador académico 


SENA

FICHA 2 DECIMO B

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3411714	Programa de Formación	TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes													
				Del: 14-07-2026			Hasta: 14-07-2026			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.124.501.059	AMARYELIS ANGUANIS FERNANDEZ URARIYU		Amaryelis										
2		1.151.194.862	DAMARIS GONZALEZ		Damaris										
3		1.118.856.771	CAROLIS JOHANA CANO ROCA		Carolis										
4		1.147.942.759	DAVIER LUIS IPUANA		Daiver										
5		1.151.459.549	DAYANIN CAROLIN FERNANDEZ		Dayanin										
6		1.148.187.349	EDIPZON URIANA GONZALEZ												
7		1.147.943.503	GISELA FLOR IGUARAN EPIEYU												
8		1.140.373.313	DELIA CAROLA IGUARAN EPIEYU		Delia										
9		1.124.566.693	JAZMIN DEL CARMEN URIANA URIANA		JAZMIN										
10		1.147.942.551	MAYBELIS CAMBAR URIANA		Maybelis										
11		1.148.187.604	MARYELIN DEL CARMEN MORAN GONZALEZ		Maryelin										
12		1.147.943.507	MARIA ISABEL URIANA GONZALEZ												
13		1.148.187.739	MARIA GONZALEZ		mariaG										
14		1.131.076.509	NORA INES PAZ PALACIO												
15		1.151.194.914	VIVIANA ELENA FERNANDEZ URARIYU		Vivianaf.										
16		1.149.199.276	JUAN CAMBAR URIANA												
17		1.151.195.078	ROBERTH WILFRAN EPINAYU HERNADEZ												
18		1.151.193.491	SHEILA MARCELA EPINAYU		Sheila										
19			ZOLANYELIS MACHADO		Zolanelis										

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

FICHA 1 DECIMO 3177999

Versión: 01

Documento no controlado por el EVA

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a La Formacion Profesional Integral

Año: 2026

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Municipio	URIBIA
CODIGO DE FICHA:	3177999	Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES					

No.	Tipo Doc	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 15-07-2026			Hasta: 15-07-2026			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.124.513.243	ENDER JOSE MACHADO URIANA	Ender M.											
2		1.147.942.561	EVALESKA NAILETH URIANA	Greicy.f.o											
3		1.151.194.926	GREICY TERESA FERNANDEZ JAYARIYU	Javier											
4		1.148.187.268	JAVIER DAVID IGUARAN EPIAYU	Jose Carlos.											
5		1.151.195.060	JOSE CARLOS URIANA GUTIERREZ	Maolis P.											
6		1.121.542.256	MAOLIS DEL VALLE PRIETO JAYARIYU	Mileny G											
7		1.148.187.347	MILDXI ESTHER URIANA GONZALEZ	Yelitza Jayarin											
8		1.140.367.334	YELITZA DEL CARMEN EPINAYU JARARIYU												
9															
10															
11															
12															
13															
14															

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Año: 2026

Código de la Regional		Regional		Código del Centro		Centro de Formación		Municipio	URIBIA
CODIGO DE FICHA:	3177993	Programa de Formación		TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES					

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 16-07-2026			Hasta: 16-07-2026			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1.151.194.847	ARIANA FRANYUHELIS PALAMI URIANA				ARIANA								
2		1.140.373.172	DEYI PAOLA ESTRADA				Deyi								
3		1.148.187.056	GEIDER JOSE IPUANA SILVA				Geider								
4		1.151.195.066	LAURA VANESSA MACHADO URIANA				LAURA								
5		1.122.646.573	MARCOS GONZALEZ JUSAYU				Marcos								
6		1.151.184.718	MARELYS EPIEYU PUSHAINA				Marelys								
7		1.147.943.771	MARIBEL EPIEYU PUSHINA				Maribel								
8		1.151.194.883	ROSBELI MARILIN GONZALEZ GONZALEZ				Rosbeli								
9		1.147.943.790	WILSON URIANA				Wilson Jusheiro								
20		1.147.943.810	YASNEIRO JOSE URIANA URIANA												
11		1.147.943.548	YEINER FABIAN GONZALEZ FERNANDEZ				Yeiner								
12															
13															
14															

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

COOPERATIVA PENINSULAR DE CONDUCTORES

COOPECON

NIT: 839.000.436-1

Servicio de Pasajeros y de Encomiendas Puerta a Puerta

Calle15 No. 5-05 Piso 2 - Tel.: 7273334 - Riohacha

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Shadia ojeda Paz				
ORIGEN: Riohacha	**DESTINO** uribia			
VALOR: 35000	**FECHA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		13	07	2026
DESPACHADOR: emilse ovello	**FIRMA** emilse			

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES 4 VIAS

NIT: 901.421.576 - 6
RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CALLE 14A - 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - LA GUAJIRA



TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Shadia ojeda Paz				
ORIGEN: Uribia	**DESTINO** Riohacha			
VALOR: 35000	**FECHA**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
		17	07	2026
DESPACHADOR: Elizabeth Lopez	**FIRMA**			

SABAS PUBLICIDAD - NIT: 84.025.097-1 - CEL. 316-8206318 / 300-8063707

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**13/07/2026**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SHADIA OJEDA	**Código Centro:**	**952411**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1124039522	**Fecha de elaboración:**	17/07/2026

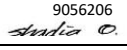
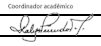
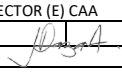
En desarrollo de la comisión No. 113026 durante los días 13,14,15,16,17 del mes de julio de 226 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/07/2026	URBIA - FLOR DE PRAISO	moto	170000
17/07/2026	FLOR DE PARAISO - URIBIA	moto	170000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	340000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SHADIA OJEDA	**Nombre completo:**	DALYS PINEDO VERGARA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9056206	**Cargo:**	INSTRUCTORA GRADO 20	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) CAA
Firma:		**Firma:**	Visto bueno Coordinador académico 	**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de julio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	113226	**Fecha Solicitud**	2026-07-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-07-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4126	**Dependencia Solicitante**	952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SHADIA OJEDA PAZ	CC: 1124039522	contratista	Autorizada	2026-07-13	2026-07-17	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	4,5	No	50	4,5	3.662.548,00	216.260,00	973.170,00	410.000,00	1.383.170,00	Impartir Formación Profesional Integral La ficha 3451714,3177999,3177993 . en la Institución Etnoeducativa Rural ANA FLOR BRUGES dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICULACION
											Totales Solicitud de Comisión			**973.170,00**	**410.000,00**	**1.383.170,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral La ficha 3451714,3177999,3177993 . en la Institución Etnoeducativa Rural ANA FLOR BRUGES dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICULACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/07/03 18:07:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de julio de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	03/07/2026 15:19:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
3/07/2026 6:07:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	16/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4126	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	72.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	72.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	72.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4126	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación en el marco de la sentencia T-302, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000347 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHADIA OJEDA PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177999 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451714 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177993 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SHADIA OJEDA PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA