CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 18 de agosto del 2026

Señora
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086024
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9086024 del 2 de febrero del 2026.

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.369.242 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($49.427.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($4.263.747) B) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de Febrero a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOSM/CTE ($ 4.737.497) cada uno C) y un último pago por 16 días de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.526.665).

Plazo: 308 Días. Será hasta el once (11) de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizó planeación y programación con el equipo ejecutor del programa de Enfermería ficha 3313343.	Evidencia 1. *Encuentros pedagógicos mes Agosto 2026.pdf* *GRAFICA DE GANTT AGOSTO 2026 FICHA 33133043.xlsx*
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	*En el mes de agosto se aplica el formato de vigilancia tecnológica como soporte de consulta de material bibliográfico requerido para fortalecer las actividades de aprendizaje la competencia del programa de Enfermería 230101260- 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos*	Evidencia 2. *Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM .Agosto 2026.xlsx*
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para los aprendices del técnico en Enfermería ficha 3313343 esta actividad se realizó en el cuarto trimestre año 2025.	No hay evidencia

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de agosto se ejecuta en el Técnico de Enfermería ficha 3313343 rotación de práctica clínica de desempeño en el servicio de Ginecología y Sala de Partos del Hospital Departamental de Villavicencio (II y III nivel de Atención en cumplimiento del convenio Docencia servicio celebrado entre Las IPS y el Sena y Formación de los cursos complementarios presenciales ficha 3567286 y 3569802 en ejecución en la urbanización la Florida y vive Digital del Barrio Playa Rica	Evidencia 3. *APLICACION LISTA VERIFICACION DESEMPEÑO PRACTICA CLINICA ADMINISTRACION MEDICAMENTOS FICHA 3313343* *ASIGNACION APRENDICES PRACTICA CLINICA FICHA 3313343 SALA DE PARTOS Y GINECOLOGIA AGOSTO 2026* *Evidencia Fotografica sala de Partos HDV Ficha 3313343 Agosto 2026.pdf* *Evidencia Fotográfica formación ficha 3567286 Urbanización la Florida Agosto 2026.pdf* *Evidencia Fotográfica curso Prácticas de cuidado personas con discapacidad y cuidadores ficha 3569802 julio-Agosto 2026.pdf* *obligación 4. Drive material de apoyo competencia Pediatría ficha 3133343 .Agosto 2026.pdf*
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite en agosto juicios evaluativos en Senasofiaplus de los 4 RAP del curso complementario Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores. de la ficha 3567286 y 3569802	Evidencia 4. *Reporte de Juicios Evaluativos 3567286.xls* *Reporte de Juicios Evaluativos 3569802.xls*
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación	*Registro de Actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de la ficha 3313343 ,3567286 Y 3569802*	Evidencia 5. *ASISTENCIA Y ROTACION PRACTICA CLINICA 4 A 12 AGOSTO HOSPITAL DPTAL VCIO FICHA 3313343.pdf* *ASISTENCIA Y ROTACION PRACTICA CLINICA 13 A 18*

	profesional (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).		*AGOSTO HOSPITAL DPTAL VCIO FICHA 3313343.pdf* *Verificación Asistencia 3 Agosto 2026 ficha 3569802..pdf*
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En el mes de agosto 2026 durante las sesiones de formación se realiza llamado de asistencia a los aprendices matriculados y se encuentran “en formación” en el reporte de Senasofiaplus de las fichas 3313343 y *3520824*	Evidencia 6. *obligación 8 .Verificación participantes a formación ficha 3313343 mes agosto 2026..pdf* *Verificación aprendices en formación Senasofiaplus agosto 2026 ficha 3567286.pdf* *obligación 8 .Verificación participantes a formación ficha 3313343 mes agosto 2026..pdf*
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Este mes no se requirió programar matricula de cursos complementarios	No hay Evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se promovió la Oferta institucional en redes sociales en el presente mes	Evidencia 8. *Promoción de la oferta institucional Sena agosto 2026.pdf*
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se fomenta la participación de las actividades del plan de actividades bienestar al aprendiz a los aprendices del técnico en Enfermería ficha 3313343.	No hay evidencia.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	Se ejecuta la formación según la programación con coordinación académica para el mes de agosto en técnico en Enfermería ficha 3313343 : 138 horas y dos Cursos complementarios presenciales: Prácticas de cuidado y autocuidado para	. Evidencia 9. *Informe_Apoyo_Formacion - 2026-08-17T115616.644.pdf*

		personas con discapacidad y sus cuidadores ficha 3567286 y 3569802, con 10 horas cada uno ,en Total 158 horas.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	*Paticipación durante mes junio en la evaluación que realizan los coordinadores de servicio de área de práctica del convenio docencia servicio al instructor que orienta la práctica clínica*	Evidencia 10. *Evidencias fotográficas obligación 19.pdf*
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido	.Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencia
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	El equipo ejecutor de la ficha 3313343 elaboró informe de ejecución del proyecto formativo del segundo trimestre, pendiente publicación	No hay evidencia

24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se soporta gestión de Historias académicas de FICHA 3567286 y 3569802 del PROGRAMA - 33130173 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES realizadas entre el 10 de julio a 3 de agosto de 2026 y entre el 13 de julio a 4 de agosto respectivamente y evaluada el 5 de agosto de 2026	Evidencia 11. *GD-F-003 Formato Hoja Control Historia Académica ficha 3567286.xlsx* *GD-F-003 Formato Hoja Control Historia Académica ficha 3569802.xlsx*
25	Promover el "Código de Ética del SENA".	La ejecución de la formación y el trabajo del equipo ejecutor se basa en los valores y principios éticos de la institución los cuales se promueven a los aprendices y en los diferentes entornos de formación para el sector salud humanizado.	*No hay evidencia*
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante la ejecución de la formación y las diferentes actividades se utilizaron los formatos actualizados disponibles en Compromiso SENA y formatos de las obligaciones práctica clínica y las evidencias OneDrive	Evidencia 13. *Obligación 26 formatos de las evidencias y evidencias onedrive.pdf*
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En cumplimiento de la Práctica de la formación de la ficha 3567286 y 3569802 se tramito solicitud de simuladores de OVACE para su desplazamiento al vive digital Playa Rica y Urbanización la Florida en el formato respectivo	**Evidencia 14.** *Autorización retiro y desplazamiento de simuladores para curso complementario ficha 3520824 y 3543037.pdf*
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el periodo del informe no se realizó desplazamiento fuera del municipio de Villavicencio	No hay evidencia

29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta informes para la cuenta de cobro de julio 2026 según el lineamiento presentado.	
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	*Obligación 30. VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CURSO VIRTUAL DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN LEY 2016 DE 2020.pdf*

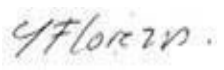
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9509390255 pagada por medio de la plataforma **Aportes en Línea** referente al mes de julio del 2026.

Cordialmente,



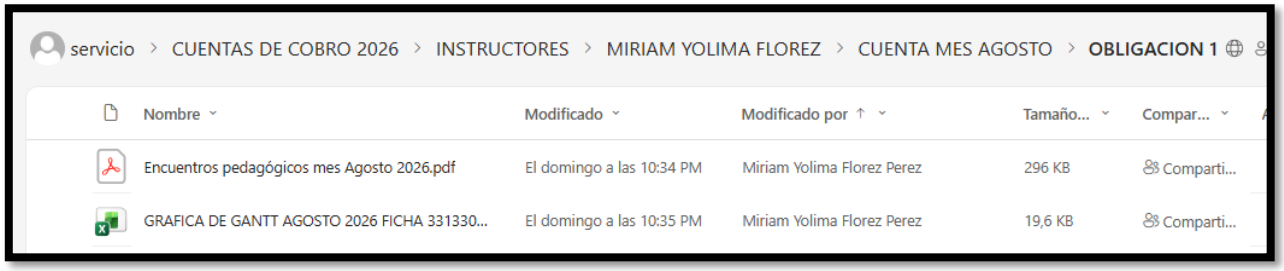
Miram Yolima Flórez Pérez
Contratista
C.C. No. 40.369.242



Johanna Cristina Vásquez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9085537 del 2026

EVIDENCIAS MES AGOSTO 2026

Obligación 1.



TÉCNICO EN ENFERMERIA		Código Programa	331120	Versión	3
Fecha Final de Fomación (Ficha)	8 de abril de 2027	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices	18
s para el fomento de una cultura en prevención de las Infecciones Asociadas a la resados en el Hospital Departamental de Villavicencio, Abril -Septiembre 2026		Código Proyecto	3384235	Ambiente	Hospital Dptal V/cio y CISM Ambiente 201

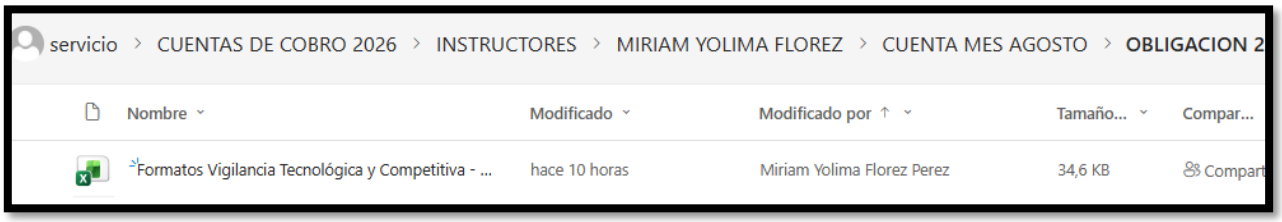
	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	(Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden el o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HO Horas por Dia	N
					L M M J V S	L M M J V S					
s de	230101260 Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital	230101260- 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	Práctica clínica con 6 aprendices en sala de atención trabajo de parto ,atención Parto , Post parto y Ginecología en HDV	Realizar cuidados de enfermería al binomio madre e hijo.	Martes 04,11,18 y 25 Agosto 2026	Martes 04,11,18 y 25 Agosto 2026	4	6:00	12:00	6	
					Miercoles 05,12,19 ,26 Agosto 2026	Miercoles 05,12,19 ,26 Agosto 2026	4	6:00	12:00	6	
					Jueves 06,13,20 y 27 Agosto 2026	Jueves 06,13,20 y 27 Agosto 2026	4	6:00	12:00	6	
		230101260- 3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes	Realizar formación guia de aprendizaje pediatria : (casos clínicos)	Formación sobre Realización de cuidados de enfermería integral al infante	Lunes 03,10,24 y 31 Agosto 2026	Lunes 03,10,24 y 31 Agosto 2026	4	6:00	12:00	6	
		230101260- 2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos	Participar en talleres de preparación del parto y notas de enfermería	Talleres de simulación Cuidados del binomio madre e hijo	Sábado 01,08 y 15 Agosto 2026	Sábado 01,08 y 15 Agosto 2026	3	6:00	18:00	12	
					Sábado 22 Agosto 2026	Sábado 22 Agosto 2026	1	6:00	12:00	6	

Encuentros pedagógicos mes Agosto 2026

PROGRAMACIÓN HORARIOS DE ENCUENTROS PEDAGÓGICOS MES AGOSTO 2026. FICHA 3313343

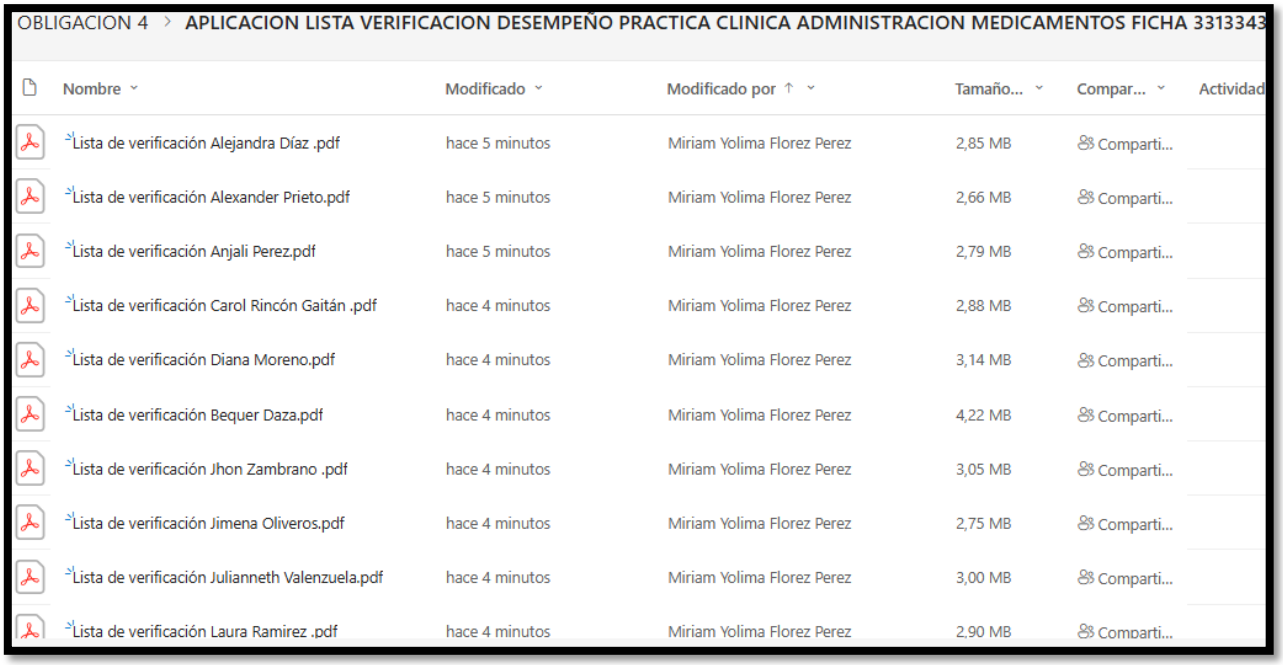
HORAS	LUNES 3,10,24,31 Agos	MARTES 4,11,18,25 Agos	MIERCOLES 5,12,19,26 Agos	JUEVES 6,13,20,27 Agos	VIERNES 14,21,28 Agos	SABADO 1,8,15,22,29 Agos
7:00 a 12:00	**COMPETENCIA CICLO VITAL: PEDIATRIA** Instructora Yolima Flórez Aula 201 Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3	**PRÁCTICA HDV SALAS DE PARTO Y GINECO** Instructora Yolima Flórez Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 2 **PEDIATRIA Hospitaliz** Instructora Sandra Cerquera Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3 **PEDIATRIA Urgencias** Instructor David Hurtado Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3	**PRÁCTICA HDV SALAS DE PARTO Y GINECO** Instructora Yolima Flórez Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 2 **PEDIATRIA Hospitaliz** Instructora Sandra Cerquera Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3 **PEDIATRIA Urgencias** Instructor David Hurtado Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3	**PRÁCTICA HDV SALAS DE PARTO Y GINECO** Instructora Yolima Flórez Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 2 **PEDIATRIA Hospitaliz** Instructora Sandra Cerquera Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3 **PEDIATRIA Urgencias** Instructor David Hurtado Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 3	**COMPETENCIA INGLES** Instructor Alvaro Andrés Perez Aula 201	**TALLERES AULA SIMULACION** Instructores David Hurtado Yolima Flórez 1,8,15, Agos Liliana Orjuela 1, 29 Agos Aula Simulación Competencia : Asistir personas según etapa ciclo vital RAP 2
12:00 a 13:00	ALMUERZO					
13:00 a 18:00	**COMPETENCIA SALUD AMBIENTAL** Instructor JARRISON HINESTROSA Aula 201	**COMPETENCIA CICLO VITAL: SALUD PUBLICA/ PROYECTO DE FORMACIÓN** Instructora Claudia Orjuela C.	**COMPETENCIA CICLO VITAL: SALUD PUBLICA** Instructora Claudia Orjuela C. Aula 201	**COMPETENCIA CICLO VITAL: SALUD PUBLICA** Instructora Claudia Orjuela C. Aula 201	**TALLERES AULA SIMULACION** Instructores David Hurtado Claudia Orjuela	**TALLERES AULA SIMULACION** Instructores David Hurtado

Obligación 2.

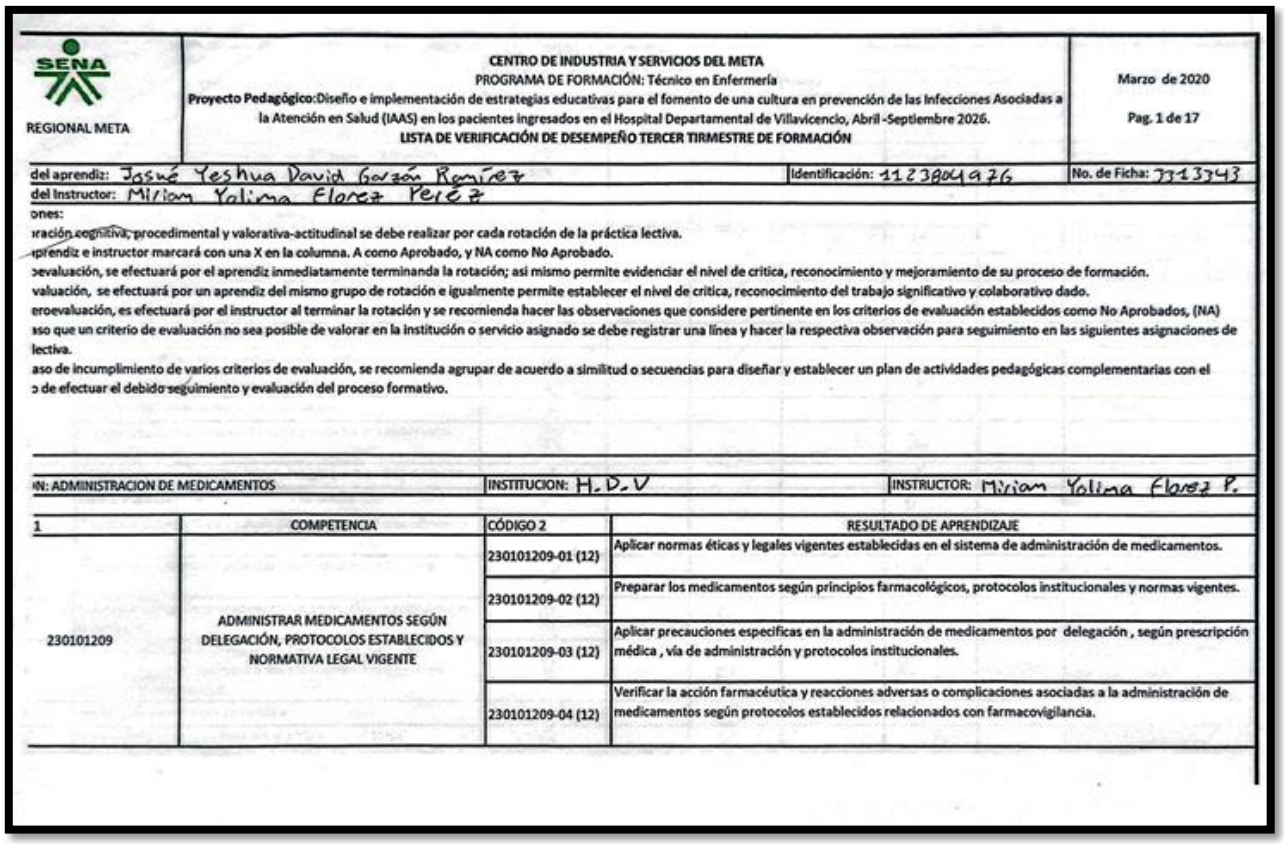


CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Medicina
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Actualización en ginecología Vol. 7
AUTOR(ES):	Geovanna Paola Jaramillo Calderon, Erik Fabian Matute Guerrido Gunter, Fabricio Velasquez López
PAÍS:	Quito , Ecuador
TIPO DE DOCUMENTO	Libro
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Cuevas editores
AÑO DE PUBLICACIÓN	2024
LINK	https://www.digitaliapublishing.com/a/136938/actualizacion-en-ginecologia-vol.-7-
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X EXPLICACIÓN
	El séptimo volumen de "Actualización en Ginecología" es una obra de profesionales de la salud especializados en ginecología y áreas afines. Publicado por Cuevas Editores, que nos ofrece una cobertura exhaustiva y actualizada de los avances más significativos en el campo de la ginecología, consolidando su posición como un recurso esencial para la formación continua y la práctica clínica en la competencia 230101260 Asistir a la persona en relación a las etapas del ciclo vital
Análisis de patentes	
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	Es un tratado sistemático y organizado de patologías y protocolos de protección específica y detección temprana que suelen encontrarse en los servicios de atención primaria y que todo médico general de la atención médica como Anticoncepción y Planificación Familiar, Miomas Uterinos y Endometriosis, Manejo de Amenorrea y Dismenorrea, Enfermedad Inflamatoria Pélvica, Aborto y sus Complicaciones detallando su Evolución Histórica, Contexto Social y Cultural,mecanismo de acción, consideraciones clínicas, prescripción médica

Obligación 4.



Lista de verificación Milena Rojas.pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	2,91 MB	Comparti...
Lista de verificación Mya Obregón .pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	2,77 MB	Comparti...
Lista de verificación Nicol Tovar.pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	2,88 MB	Comparti...
Lista de verificación Saire Villegas .pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	2,97 MB	Comparti...
Lista de verificación Veronika Saavedra .pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	2,96 MB	Comparti...
Lista Verificación Jheraldin Delgado.pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	3,02 MB	Comparti...
Lista Verificación Josué David Garzon.pdf	hace 31 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	11,5 MB	Comparti...



REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Enfermería
Proyecto Pedagógico: Diseño e implementación de estrategias educativas para el fomento de una cultura en prevención de las Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) en los pacientes ingresados en el Hospital Departamental de Villavicencio, Abril -Septiembre 2026.
LISTA DE VERIFICACIÓN DE DESEMPEÑO TERCER TIRMESTRE DE FORMACIÓN

Marzo de 2020

Pag. 1 de 17

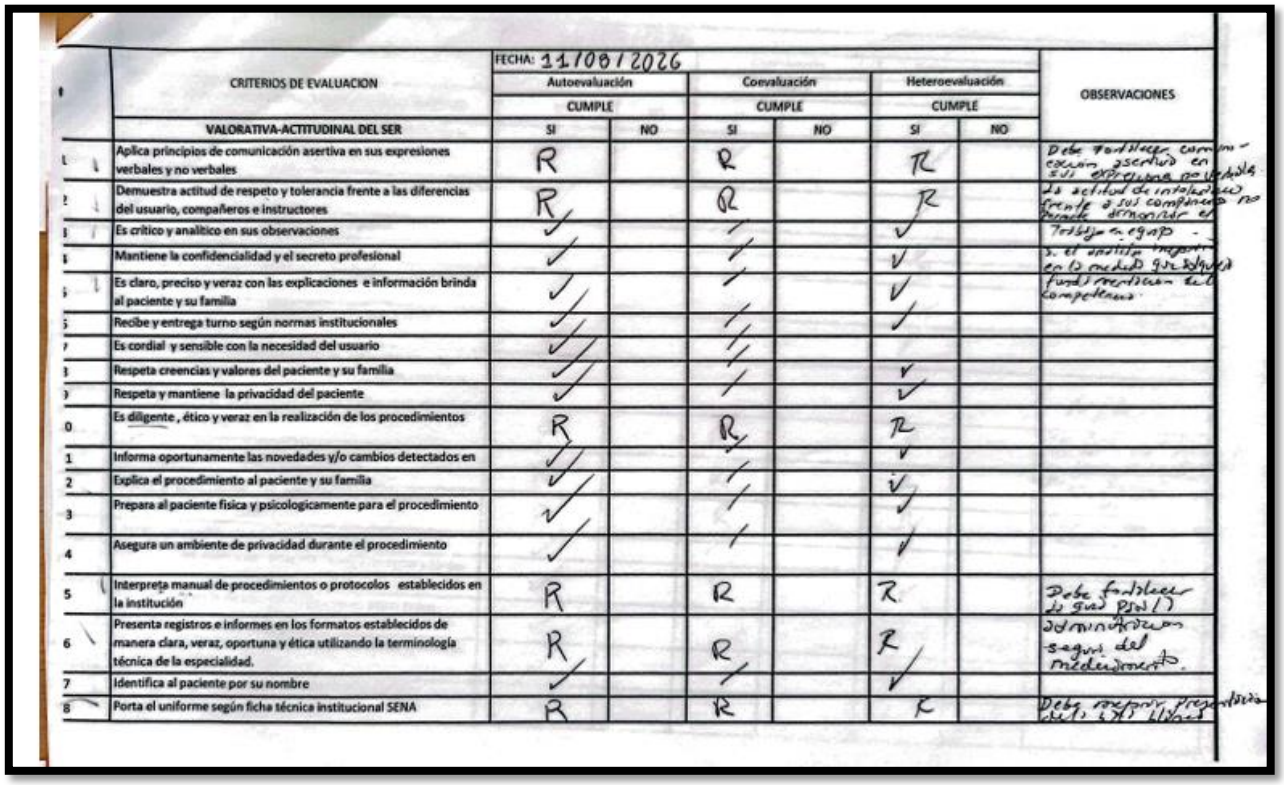
del aprendiz: Josué Yeshua David Garzón Ramírez | Identificación: 1123804976 | No. de Ficha: 2113743

del Instructor: Miriam Yolima Florez Perez

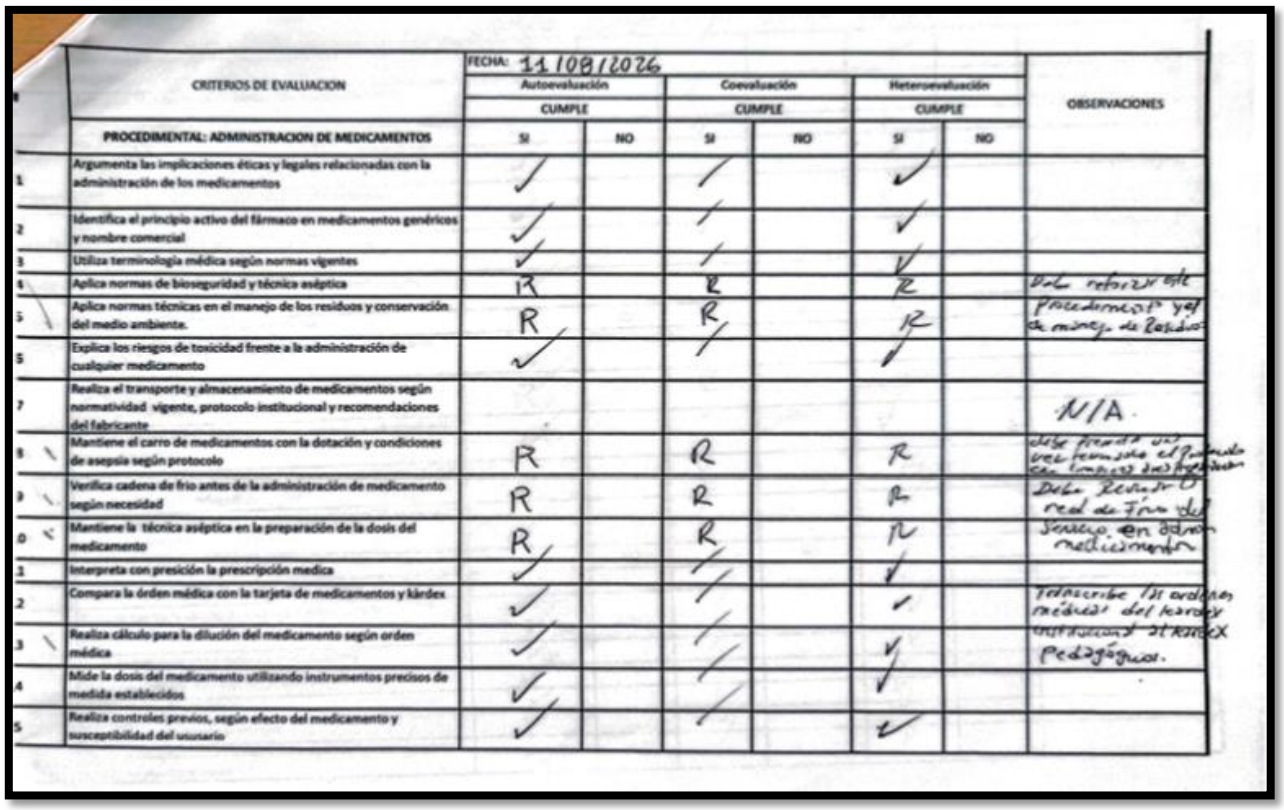
ones:
ración cognitiva, procedimental y valorativa-actitudinal se debe realizar por cada rotación de la práctica lectiva.
prendiz e instructor marcará con una X en la columna. A como Aprobado, y NA como No Aprobado.
evaluación, se efectuará por el aprendiz inmediatamente terminanda la rotación; asi mismo permite evidenciar el nivel de critica, reconocimiento y mejoramiento de su proceso de formación.
valuación, se efectuará por un aprendiz del mismo grupo de rotación e igualmente permite establecer el nivel de critica, reconocimiento del trabajo significativo y colaborativo dado.
eroevaluación, es efectuará por el instructor al terminar la rotación y se recomienda hacer las observaciones que considere pertinente en los criterios de evaluación establecidos como No Aprobados, (NA)
so que un criterio de evaluación no sea posible de valorar en la institución o servicio asignado se debe registrar una línea y hacer la respectiva observación para seguimiento en las siguientes asignaciones de lectiva.
aso de incumplimiento de varios criterios de evaluación, se recomienda agrupar de acuerdo a similitud o secuencias para diseñar y establecer un plan de actividades pedagógicas complementarias con el o de efectuar el debido seguimiento y evaluación del proceso formativo.

N: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS | INSTITUCION: H.D.V | INSTRUCTOR: Miriam Yolima Florez P.

1	COMPETENCIA	CÓDIGO 2	RESULTADO DE APRENDIZAJE
230101209	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	230101209-01 (12)	Aplicar normas éticas y legales vigentes establecidas en el sistema de administración de medicamentos.
		230101209-02 (12)	Preparar los medicamentos según principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes.
		230101209-03 (12)	Aplicar precauciones especificas en la administración de medicamentos por delegación , según prescripción médica , vía de administración y protocolos institucionales.
		230101209-04 (12)	Verificar la acción farmacéutica y reacciones adversas o complicaciones asociadas a la administración de medicamentos según protocolos establecidos relacionados con farmacovigilancia.



	CRITERIOS DE EVALUACION	FECHA: 11/08/2026 Autoevaluación CUMPLE		Coevaluación CUMPLE		Heteroevaluación CUMPLE		OBSERVACIONES
	VALORATIVA-ACTITUDINAL DEL SER	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Aplica principios de comunicación asertiva en sus expresiones verbales y no verbales	R		R		R		Debe fortalecer comunicación asertiva en sus expresiones verbales
2	Demuestra actitud de respeto y tolerancia frente a las diferencias del usuario, compañeros e instructores	R		R		R		La actitud de intolerancia frente a sus compañeros no favorece armonizar el
3	Es crítico y analítico en sus observaciones	✓		✓		✓		Trabajo en equip
4	Mantiene la confidencialidad y el secreto profesional	✓		✓		✓		5. el aprendiz respon
5	Es claro, preciso y veraz con las explicaciones e información brinda al paciente y su familia	✓		✓		✓		en la medida que dsarrolla
6	Recibe y entrega turno según normas institucionales	✓		✓		✓		fuera mediocre en la competencia.
7	Es cordial y sensible con la necesidad del usuario	✓		✓				
8	Respeta creencias y valores del paciente y su familia	✓		✓		✓		
9	Respeta y mantiene la privacidad del paciente	✓		✓		✓		
10	Es diligente , ético y veraz en la realización de los procedimientos	R		R		R		
11	Informa oportunamente las novedades y/o cambios detectados en	✓		✓		✓		
12	Explica el procedimiento al paciente y su familia	✓		✓		✓		
13	Prepara al paciente física y psicológicamente para el procedimiento	✓		✓		✓		
14	Asegura un ambiente de privacidad durante el procedimiento	✓		✓		✓		
15	Interpreta manual de procedimientos o protocolos establecidos en la institución	R		R		R		Debe fortalecer la guia para la administracion
16	Presenta registros e informes en los formatos establecidos de manera clara, veraz, oportuna y ética utilizando la terminología técnica de la especialidad.	R		R		R		segun del medicamento.
17	Identifica al paciente por su nombre	✓		✓		✓		
18	Porta el uniforme según ficha técnica institucional SENA	R		R		R		Debe cumplir presentacion



	CRITERIOS DE EVALUACION	FECHA: 11/08/2026 Autoevaluación CUMPLE		Coevaluación CUMPLE		Heteroevaluación CUMPLE		OBSERVACIONES
	PROCEDIMENTAL: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	Argumenta las implicaciones éticas y legales relacionadas con la administración de los medicamentos	✓		✓		✓		
2	Identifica el principio activo del fármaco en medicamentos genéricos y nombre comercial	✓		✓		✓		
3	Utiliza terminología médica según normas vigentes	✓		✓		✓		
4	Aplica normas de bioseguridad y técnica aséptica	R		R		R		Debe reforzar este
5	Aplica normas técnicas en el manejo de los residuos y conservación del medio ambiente.	R		R		R		Procedimiento y el de manejo de Residuos
6	Explica los riesgos de toxicidad frente a la administración de cualquier medicamento	✓		✓		✓		
7	Realiza el transporte y almacenamiento de medicamentos según normatividad vigente, protocolo institucional y recomendaciones del fabricante							N/A
8	Mantiene el carro de medicamentos con la dotación y condiciones de asepsia según protocolo	R		R		R		debe presentar una vez formado el Proceso con [illegible]
9	Verifica cadena de frio antes de la administración de medicamento según necesidad	R		R		R		Debe Revisar el real de Frio del
10	Mantiene la técnica aséptica en la preparación de la dosis del medicamento	R		R		R		Servicio en admon medicamentos
11	Interpreta con precisión la prescripción medica	✓		✓		✓		
12	Compara la orden médica con la tarjeta de medicamentos y kárdex	✓		✓		✓		Todas cribe las ordenes medicas del kardex
13	Realiza cálculo para la dilución del medicamento según orden médica	✓		✓		✓		instrucciones al [illegible] Pedagogicos.
14	Mide la dosis del medicamento utilizando instrumentos precisos de medida establecidos	✓		✓		✓		
15	Realiza controles previos, según efecto del medicamento y susceptibilidad del usuario	✓		✓		✓		

Rotación: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
Competente X Aún no competente

Institución: H.D.V (Especialidades y Urgencias pasillo 9 y 10) Fecha: 11/08/26

Observación Aprendiz: En la rotación de la práctica se observo buen ambiente y espacio para el manejo. En base a la medida formativa estoy de acuerdo ya que responde a la solicitud que envíe por correo el 11 Julio/2026 y voy a cumplir con la medida del 22 Agosto /2026.

Observación instructor: El aprendiz Josue David Garzon Ramirez presenta [illegible] del cumplimiento completo de 6 aplicaciones de 6 tipos de verificación de cumplimiento (plus). Se programa prueba [illegible] a efectuar en el mes de agosto/2026 con la siguiente actividad: Taller Simulado de [illegible] Equipo [illegible] con finalidad de [illegible] el contenido [illegible] exposición dirigida al Programa de Enfermería 3313343 sobre [illegible] y dejar registro de [illegible] medicamentos con aplicación Portal: Socializar en [illegible] Plan de Gestión de Riesgo del HDV - Aplicado al área [illegible] administración medicamentosa [illegible] correo enviado el 11 de julio/2026.

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor

Revisión y Ajustes realizados por: Edinson Eljadue, Liliana Orjuela/ Marzo 2020; Elizabeth Macias, Claudia Liliana Orjuela, Elizabeth GaleanoFecha: 26/01/2021.
Ajustes realizados por: Claudia Liliana Orjuela/ Junio2024/ Abril 2025

Jhon Zambrano
Firma del coevaluador

OBLIGACION 4 > ASIGNACION APRENDICES PRACTICA CLINICA FICHA 3313343 SALA DE PARTOS Y GINECOLOGIA AGOSTO 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
ASIGNACION ROTACION APRENDICES SALA DE P...	hace 7 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	23,9 KB	Comparti...
ASIGNACION ROTACION APRENDICES SALA DE P...	hace 5 minutos	Miriam Yolima Florez Perez	24,6 KB	Comparti...

ASIGNACION APRENDICES SALA DE PARTOS Y GINECOLOGIA

FICHA 3313343

INSTITUCIÓN: IPS : HOSPITAL DEPARMENTAL DE VILLAVICENCIO **SERVICIO :GINECOLOGIA / SALA DE PARTOS**

FECHA INICIO: 04 AGOSTO 2026 **FECHA TERMINACION : 12 AGOSTO 2026**

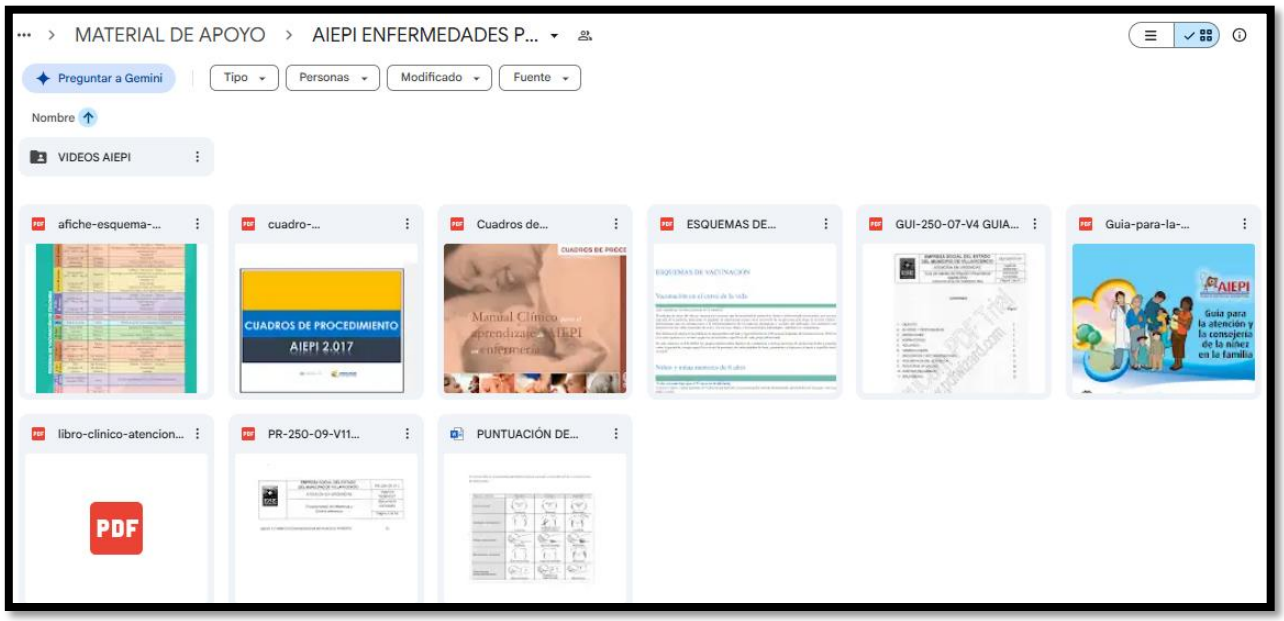
INSTRUCTORA: MIRYAM YOLIMA FLOREZ PEREZ **COMPETENCIA: BRINDAR CUIDADO DE LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL**

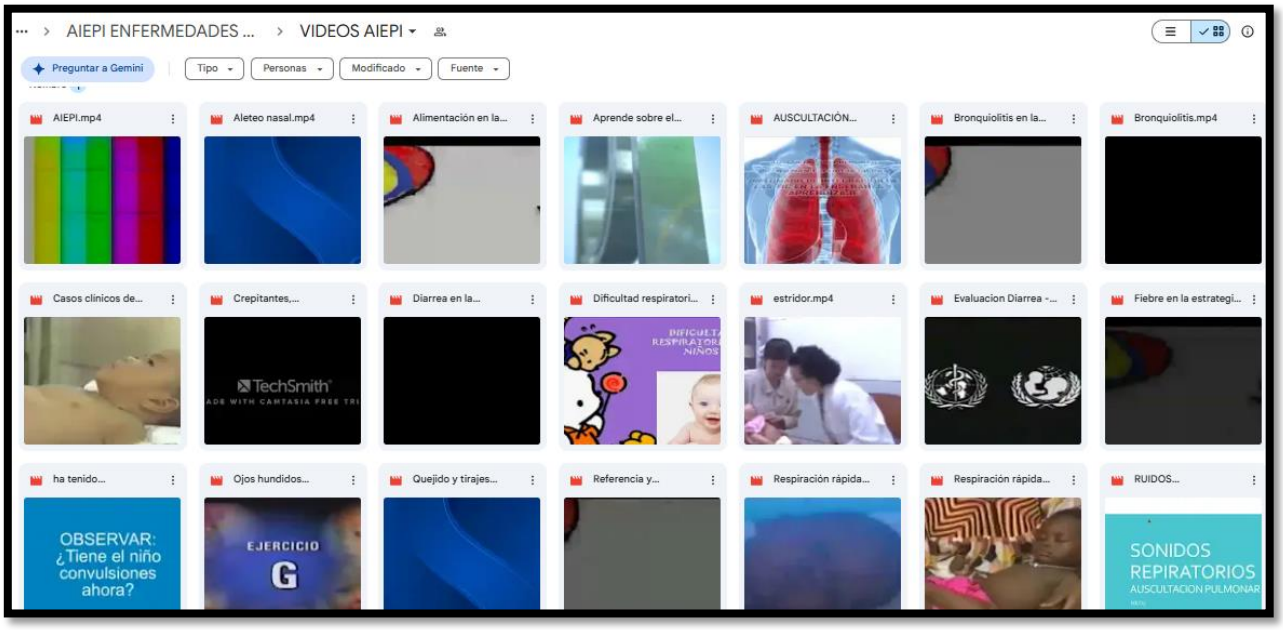
No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8/4/2026	5-Aug-26	6-Aug-26	11-Aug-26	12-Aug-26
1	HANDRY ALEJANDRA DIAZ CAGUA	CC.1122516747	TOX	G LADO B	PP	G LADO A	MF
2	JHERALDIN ALEJANDRA DELGADO HERRERA	TI.1123437837	G LADO B	PP	MF	TP/AP	TOX
3	JOSUE YESHUA DAVID GARZON RAMIREZ	CC. 1121845292	G LADO A	TOX	TP/AP	PP	G LADO B
4	VALENTINA REYES FORERO	CC.1122924866	MF	G LADO A	G LADO B	TOX	TP/AP
5	JULIANNETH DEL CARMEN VALENZUELA RODRIGUEZ	PPT. 6223565	TP/AP	MF	TOX	G LADO B	PP
6	JHON ANDREY ZAMBRANO TOVAR	CC.1123436219	PP	TP/AP	G LADO A	MF	G LADO C

FICHA 3313343

INSTITUCIÓN: IPS : HOSPITAL DEPARMENTAL DE VILLAVICENCIO			SERVICIO :GINECOLOGIA / SALA DE PARTOS			
FECHA INICIO: 13 AGOSTO 2026			FECHA TERMINACION : 20 AGOSTO 2026			
INSTRUCTORA: YOLIMA FLOREZ			COMPETENCIA: BRINDAR CUIDADO DE LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL			
No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	8/13/2026	18-Aug-26	19-Aug-26	20-Aug-26
1	BEQUER VICENTE DAZA CLAVIJO	CC. 1122919030	MF/AP	TOX/TP	G LADO A	G LADO C
2	DIANA VALENTINA MORENO SANTOS	CC. 1006860248	PP	G LADO B	G LADO C	MF/AP
3	ANJALI HARI PEREZ OCAMPO	TI. 1122926126	TOX/TP	PP	G LADO B	G LADO A
4	DEIVYSS ALEXANDER PRIETO HERNANDEZ	CC. 1121845292	G LADO A	G LADO C	MF/AP	PP
5	MILENA ROJAS CENTENO	CC. 1046403226	G LADO B	G LADO A	PP	TOX/TP
6	NICOL DAYAN TOVAR BEJARANO	CC.1012359920	G LADO C	MF/AP	TOX/TP	G LADO C

https://drive.google.com/drive/folders/1Jmv0x4lHEclAdqY5DP2vhVQz-L9iHxLZ?usp=sharing material de apoyo competencia Pediatría ficha 3133343




AIEPI ENFERMEDADES ...
VIDEOS AIEPI
Preguntar a Gemini
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
AIEPI.mp4
Aleteo nasal.mp4
Alimentación en la...
Aprende sobre el...
AUSCULTACIÓN...
Bronquiolitis en la...
Bronquiolitis.mp4
Casos clínicos de...
Crepitantes,...
Diarrea en la...
Dificultad respiratori...
estridor.mp4
Evaluacion Diarrea -...
Fiebre en la estrategi...
ha tenido...
Ojos hundidos...
Quejido y tirajes...
Referencia y...
Respiración rápida...
Respiración rápida...
RUIDOS...
TechSmith
OBSERVAR: ¿Tiene el niño convulsiones ahora?
EJERCICIO
G
SONIDOS REPIRATORIOS
AUSCULTACION PULMONAR

Evidencia Fotografica formacion ficha 3567286 Urbanizacion la Florida. Villavicencio- Meta









EVIDENCIA FOTOGRAFICA SALA DE PARTOS HOSPITAL DPTAL VILLAVICENCIO FICHA 3313343 ,AGOSTO 2026











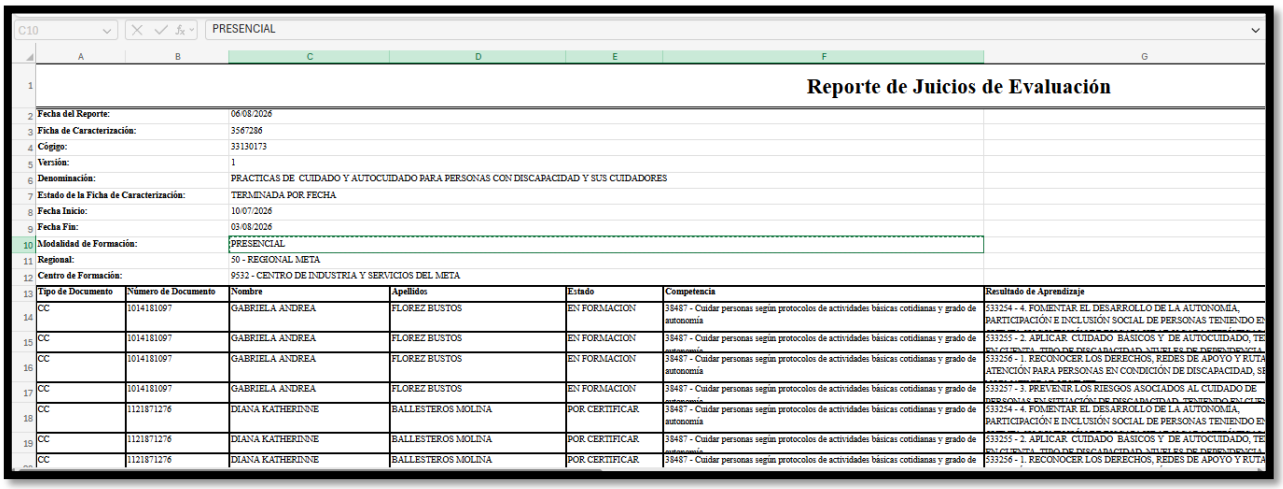






Obligación 5.

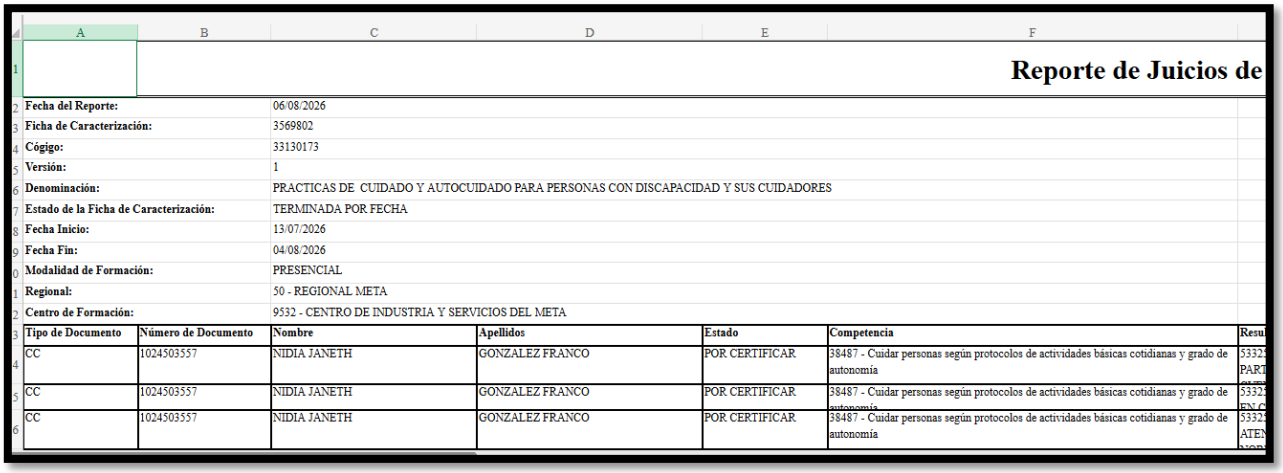




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/08/2026
Ficha de Caracterización:	3567286
Código:	33130173
Versión:	1
Denominación:	PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/07/2026
Fecha Fin:	03/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1014181097	GABRIELA ANDREA	FLOREZ BUSTOS	EN FORMACION	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533254 - 4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMIA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN
CC	1014181097	GABRIELA ANDREA	FLOREZ BUSTOS	EN FORMACION	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533255 - 2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TE
CC	1014181097	GABRIELA ANDREA	FLOREZ BUSTOS	EN FORMACION	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533256 - 1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTA ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SE
CC	1014181097	GABRIELA ANDREA	FLOREZ BUSTOS	EN FORMACION	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533257 - 3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE
CC	1121871276	DIANA KATHERINNE	BALLESTEROS MOLINA	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533254 - 4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMIA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN
CC	1121871276	DIANA KATHERINNE	BALLESTEROS MOLINA	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533255 - 2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TE
CC	1121871276	DIANA KATHERINNE	BALLESTEROS MOLINA	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533256 - 1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTA

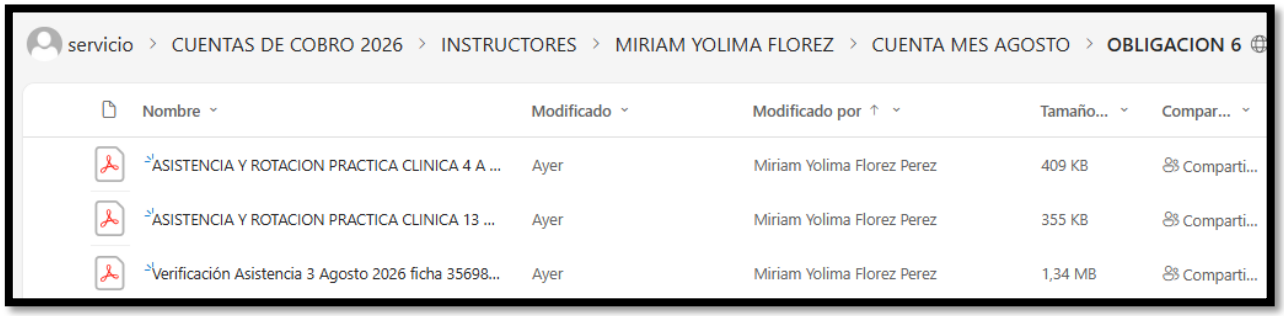


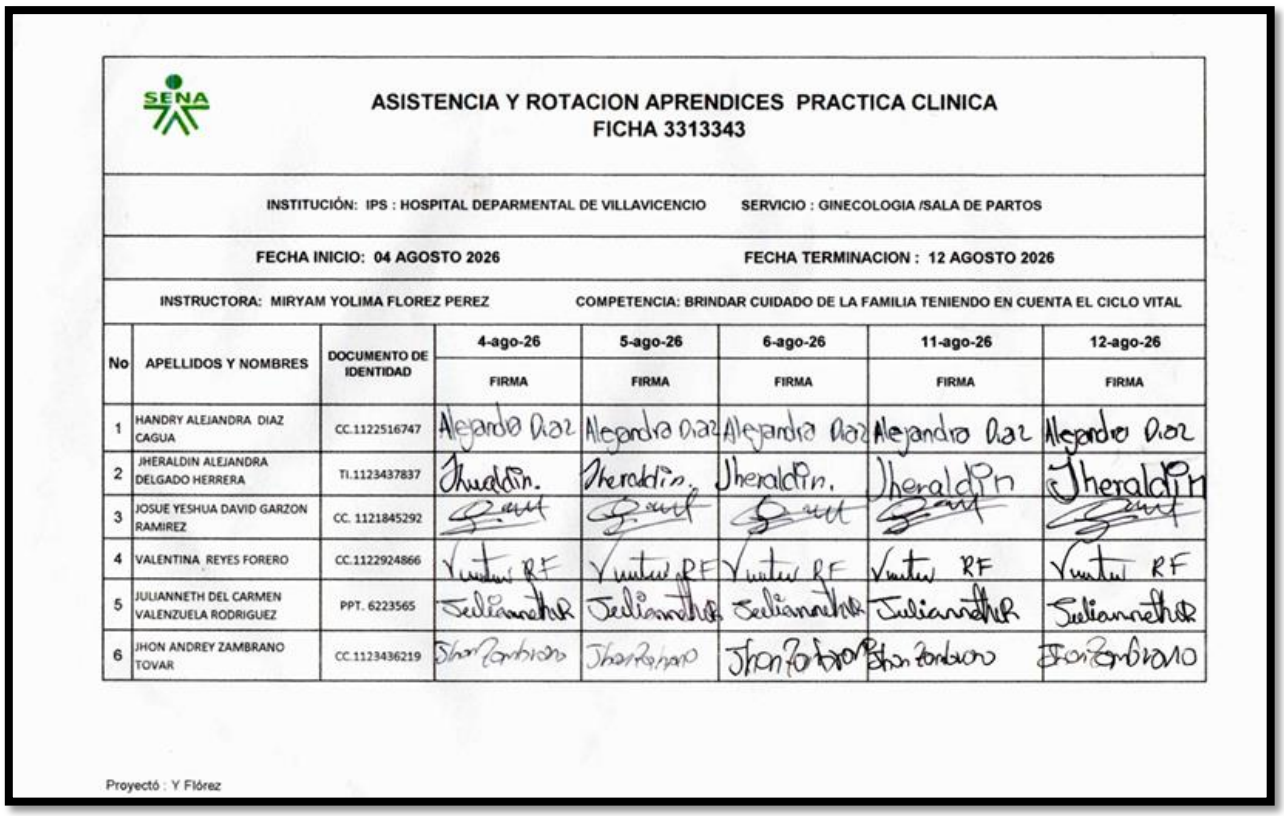
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	06/08/2026
Ficha de Caracterización:	3569802
Código:	33130173
Versión:	1
Denominación:	PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/07/2026
Fecha Fin:	04/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
CC	1024503557	NIDIA JANETH	GONZALEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	5332 PART
CC	1024503557	NIDIA JANETH	GONZALEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	5332 EN C
CC	1024503557	NIDIA JANETH	GONZALEZ FRANCO	POR CERTIFICAR	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	5332 ATEN

Obligación 6.





ASISTENCIA Y ROTACION APRENDICES PRACTICA CLINICA
FICHA 3313343

INSTITUCIÓN: IPS : HOSPITAL DEPARMENTAL DE VILLAVICENCIO **SERVICIO : GINECOLOGIA /SALA DE PARTOS**

FECHA INICIO: 04 AGOSTO 2026 **FECHA TERMINACION : 12 AGOSTO 2026**

INSTRUCTORA: MIRYAM YOLIMA FLOREZ PEREZ **COMPETENCIA: BRINDAR CUIDADO DE LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL**

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4-ago-26	5-ago-26	6-ago-26	11-ago-26	12-ago-26
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HANDRY ALEJANDRA DIAZ CAGUA	CC.1122516747	Alejandra Diaz	Alejandra Diaz	Alejandra Diaz	Alejandra Diaz	Alejandra Diaz
2	JHERALDIN ALEJANDRA DELGADO HERRERA	TI.1123437837	Jheraldin.	Jheraldin.	Jheraldin.	Jheraldin	Jheraldin
3	JOSUE YESHUA DAVID GARZON RAMIREZ	CC. 1121845292					
4	VALENTINA REYES FORERO	CC.1122924866	RF	RF	RF	RF	RF
5	JULIANNETH DEL CARMEN VALENZUELA RODRIGUEZ	PPT. 6223565					
6	JHON ANDREY ZAMBRANO TOVAR	CC.1123436219					

Proyectó : Y Flórez

ASISTENCIA Y ROTACION APRENDICES PRACTICA CLINICA
FICHA 3313343

INSTITUCIÓN: IPS : HOSPITAL DEPARMENTAL DE VILLAVICENCIO SERVICIO : GINECOLOGIA /SALA DE PARTOS

FECHA INICIO: 13 AGOSTO 2026 FECHA TERMINACION : 20 AGOSTO 2026

INSTRUCTORA: MIRYAM YOLIMA FLOREZ PEREZ COMPETENCIA: BRINDAR CUIDADO DE LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL CICLO VITAL

No	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	13-ago-26	18-ago-26	19-ago-26	20-ago-26	OBSERVACIONES
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	BEQUER VICENTE DAZA CLAVIJO	CC. 1122919030					
2	DIANA VALENTINA MORENO SANTOS	CC. 1006860248					
3	ANJALI HARI PEREZ OCAMPO	TI. 1122926126					
4	DEIVYSS ALEXANDER PRIETO HERNANDEZ	CC. 1121845292	no vino				
5	MILENA ROJAS CENTENO	CC. 1046403226					
6	NICOL DAYAN TOVAR BEJARANO	CC.1012359920					

Proyectó : Y Flórez

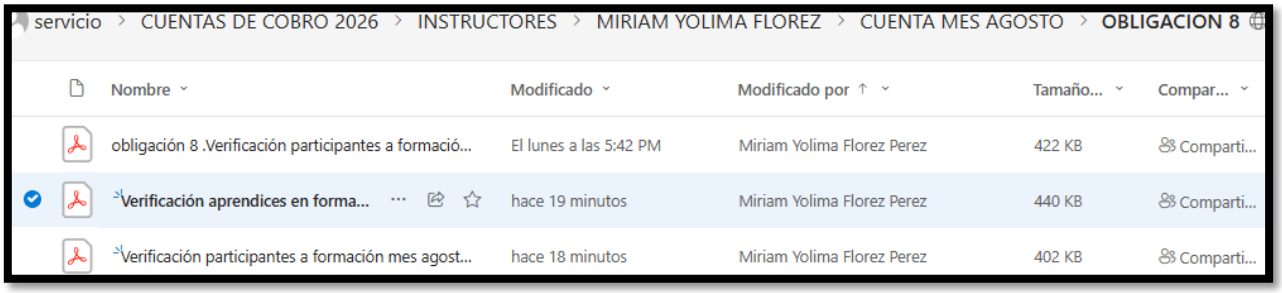
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 3 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2026

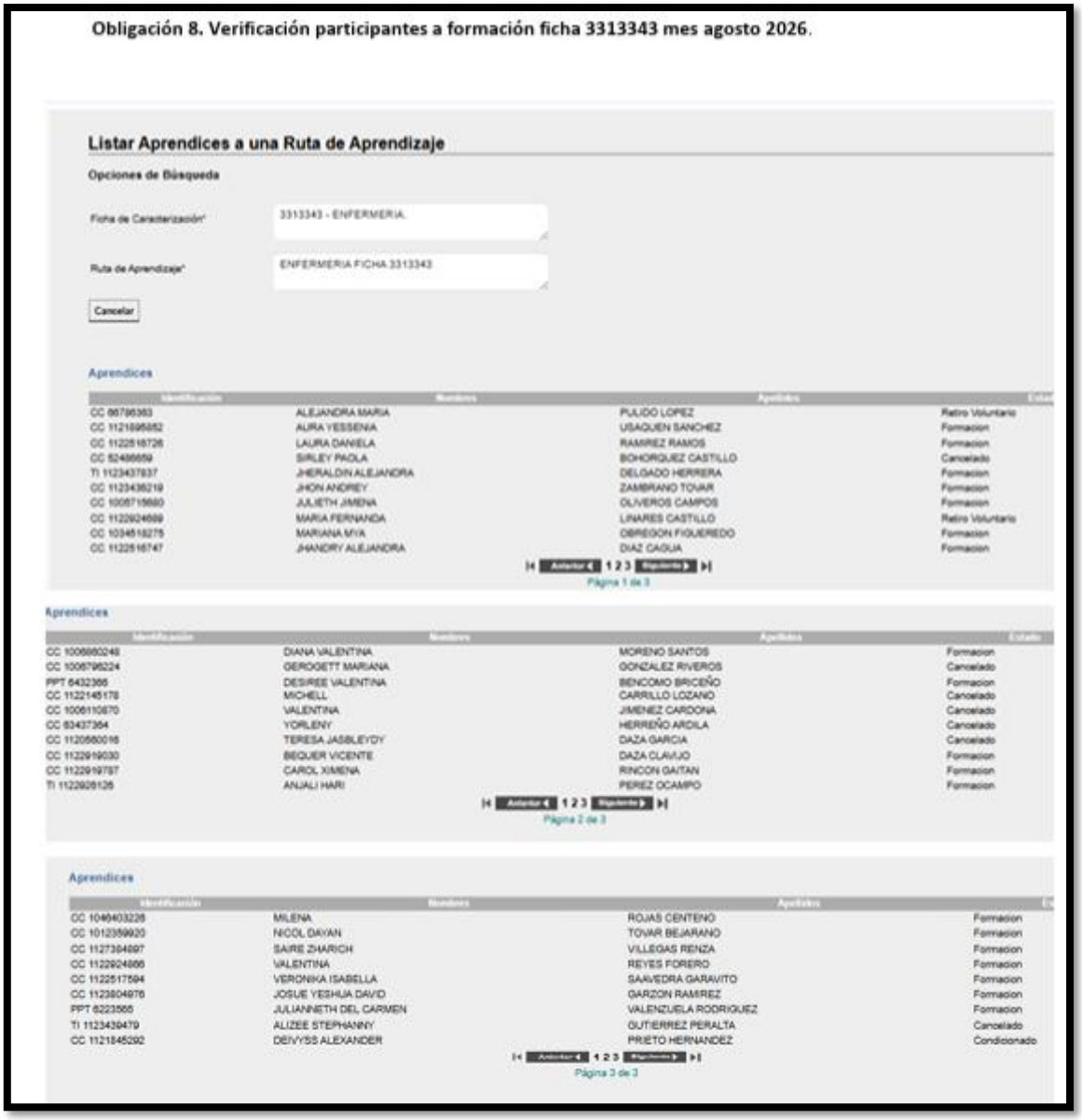
OBJETIVO (S): Verificación de asistencia de los aprendices de la ficha 3569802 CURSO COMPLEMENTARIO PRÁCTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA CLEMENCIA RODRIGUEZ DELGADO	CC 51802840	-	-	APRENDIZ	CISM	ana rodriguez 2202 @gmail.com	3132495913	-	
2	ANDREA VARGAS NAÑEZ	CC 40329404	-	-	APRENDIZ	CISM			-	
3	NORALBA VELASQUEZ RODRIGUEZ	CC 52504536	-	-	APRENDIZ	CISM		3703846144	-	
4	ANDREA DEL PILAR MORENO PINILLA	CC 1121899824	-	-	APRENDIZ	CISM	PAUSOFI1109 @gmail.com	3204483213	-	
5	GINNA MILENA TORRES SANDOVAL	CC 45541441	-	-	APRENDIZ	CISM		3003366161	-	
6	CLAUDIA TERESA DELGADO HERNANDEZ	CC 40441548	-	-	APRENDIZ	CISM		3124026394	-	
7	OLGA ANDREA BUENO BUENO	CC 1059700751	-	-	APRENDIZ	CISM		3506457324	-	
8	DIANA MARIA BELLO MORENO	CC 40333738	-	-	APRENDIZ	CISM			-	
9	ANDREA PAOLA MENDEZ BONILLA	CC 40327682	-	-	APRENDIZ	CISM			-	
10	MAURA CELINA LOPEZ LEYTON	CC 34446174	-	-	APRENDIZ	CISM			-	
11	LEIVY MILENA SANCHEZ MARTINEZ	CC 30082449	-	-	APRENDIZ	CISM	mairamar 06 @gmail.com	3125656787	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

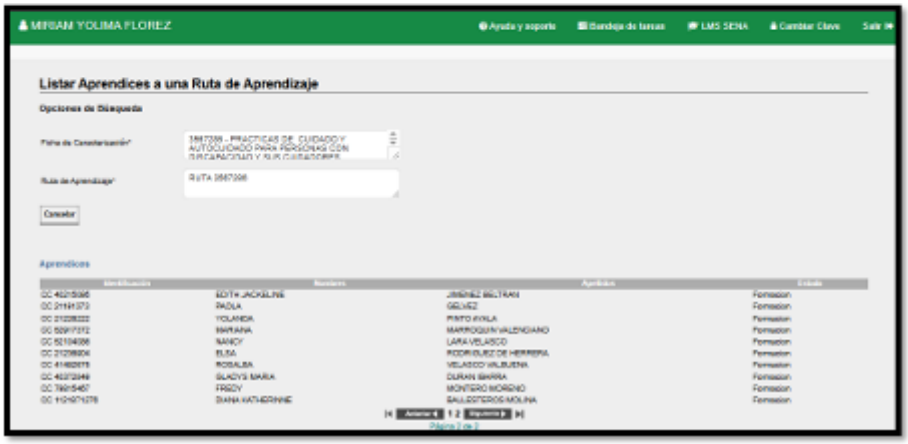
Obligación 8.





Verificación aprendices que se encuentran en estado "en formación" en Senasofiaplus - ficha 3567286



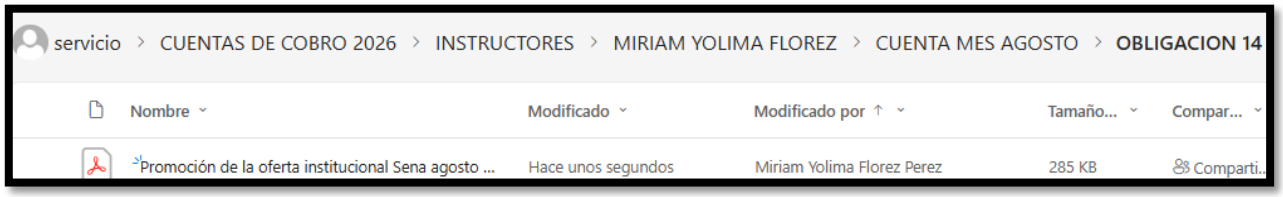


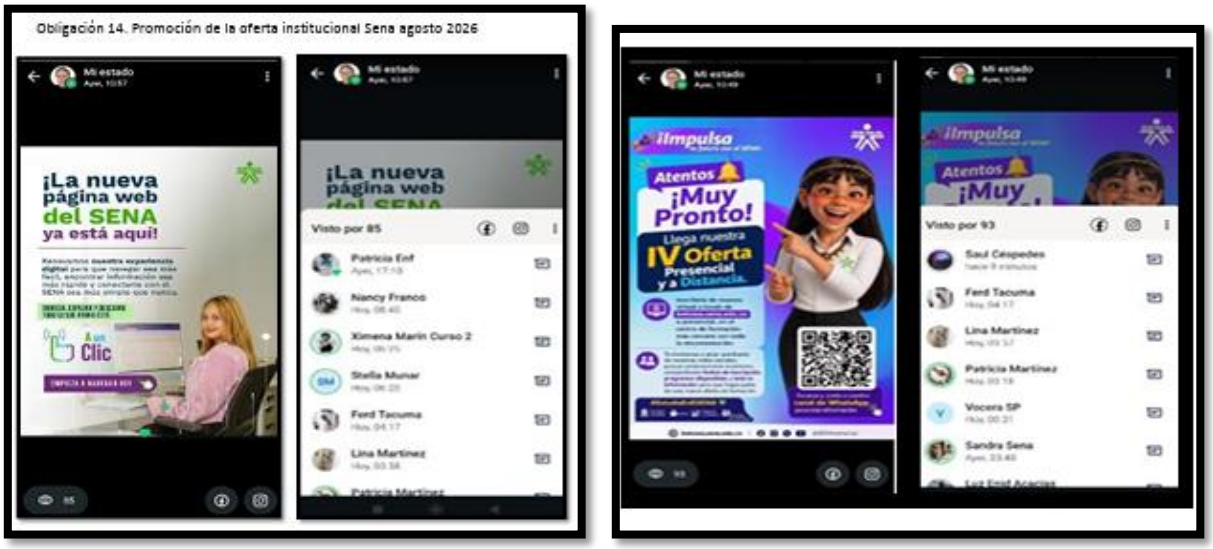
Lista en formación Ficha 3569802

Curso complementario: Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores

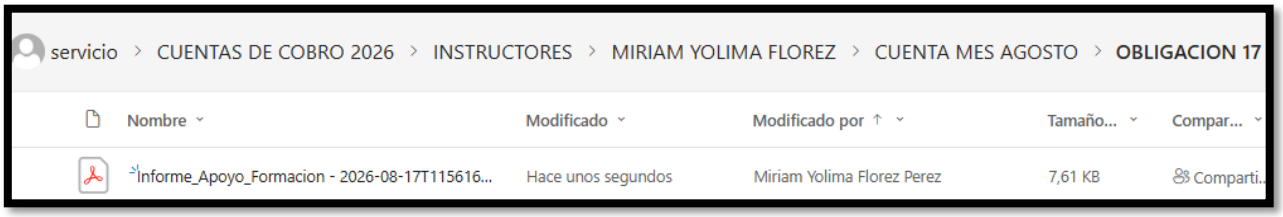
CC 51802840	ANA CLEMENCIA	RODRIGUEZ DELGADO	Formacion
CC 40329404	ANDREA	VARGAS NAÑEZ	Formacion
CC 52504536	NORALBA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	Formacion
CC 1121899824	ANDREA DEL PILAR	MORENO PINILLA	Formacion
CC 45541441	GINNA MILENA	TORRES SANDOVAL	Formacion
CC 40441548	CLAUDIA TERESA	DELGADO HERNANDEZ	Formacion
CC 1059700751	OLGA ANDREA	BUENO BUENO	Formacion
CC 40333738	DIANA MARIA	BELLO ROMERO	Formacion
CC 40327682	ANDREA PAOLA	MENDEZ BONILLA	Formacion
CC 34446174	MAURA CELINA	LOPEZ LEITON	Formacion
CC 30082449	LEIVY MILENA	SANCHEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1121950143	LAURA YESENIA	MORENO	Formacion
CC 40178237	FORTUNATA	VILLACORTA	Formacion
CC 1121820036	ELCY YAMILE	CASTRO REINA	Formacion
CC 86044722	ROY	MEJIA RODRIGUEZ	Formacion
CC 40428697	GLADYS	RIOS CASTILLO	Formacion
CC 1110234184	MARTHA VIVIANA i	CUELLAR TIQUE	Formacion
CC 1024503557	NIDIA JANETH	GONZALEZ FRANCO	Formacion
CC 1121824035	DEISY CATHERINE	RUIZ HERNANDEZ	Formacion
CC 40373749	FLOR ALBA	CARVAJAL BAYONA	Formacion
CC 40442283	ROSA FLOR ADIPSA	HERRERA MORERA	Formacion
CC 40328957	RUTT ADRIANA	CASTRO REINA	Formacion
TI 1123862133	DUBAN ARLEY	GALEANO PEREZ	Formacion
CC 1120864461	MARIA DEL CARMEN	MEJIA QUIRAMA	Formacion
CC 52583345	NANCY	RODRIGUEZ DOZA	Formacion
CC 40333772	SARA MARIA	BELTRAN MELO	Formacion
CC 42546934	ELOISA	BULLA GOMEZ	Formacion

Obligación 14.





Obligación 17.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313343 - ENFERMERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	138,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567286 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDADO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEPENDENCIA Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

Y AUTONOMÍA
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIENDO EN CUENTA ALERTAS TEMPRANAS
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍA, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TENIENDO EN CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE SUS CUIDADORES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

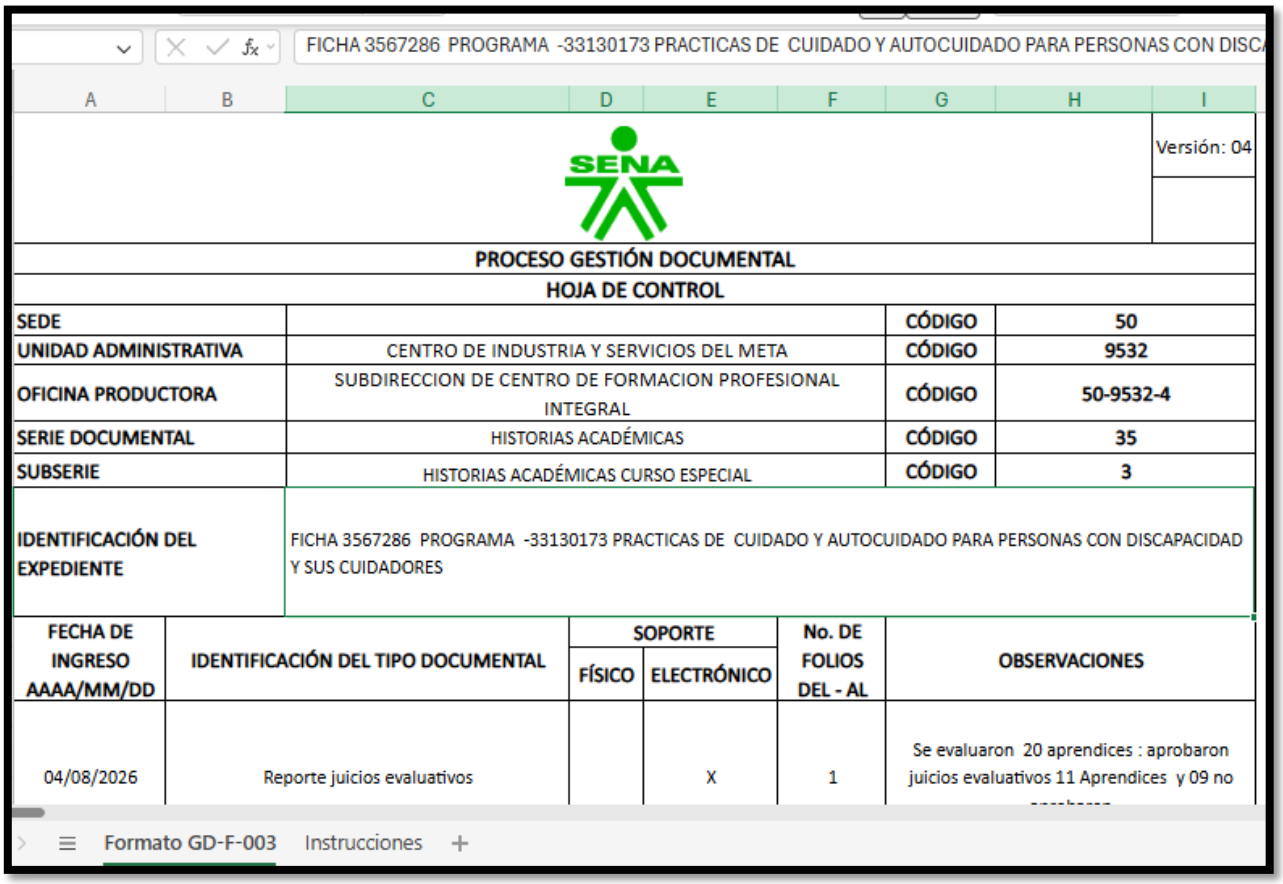
ACTIVIDADES ADICIONALES

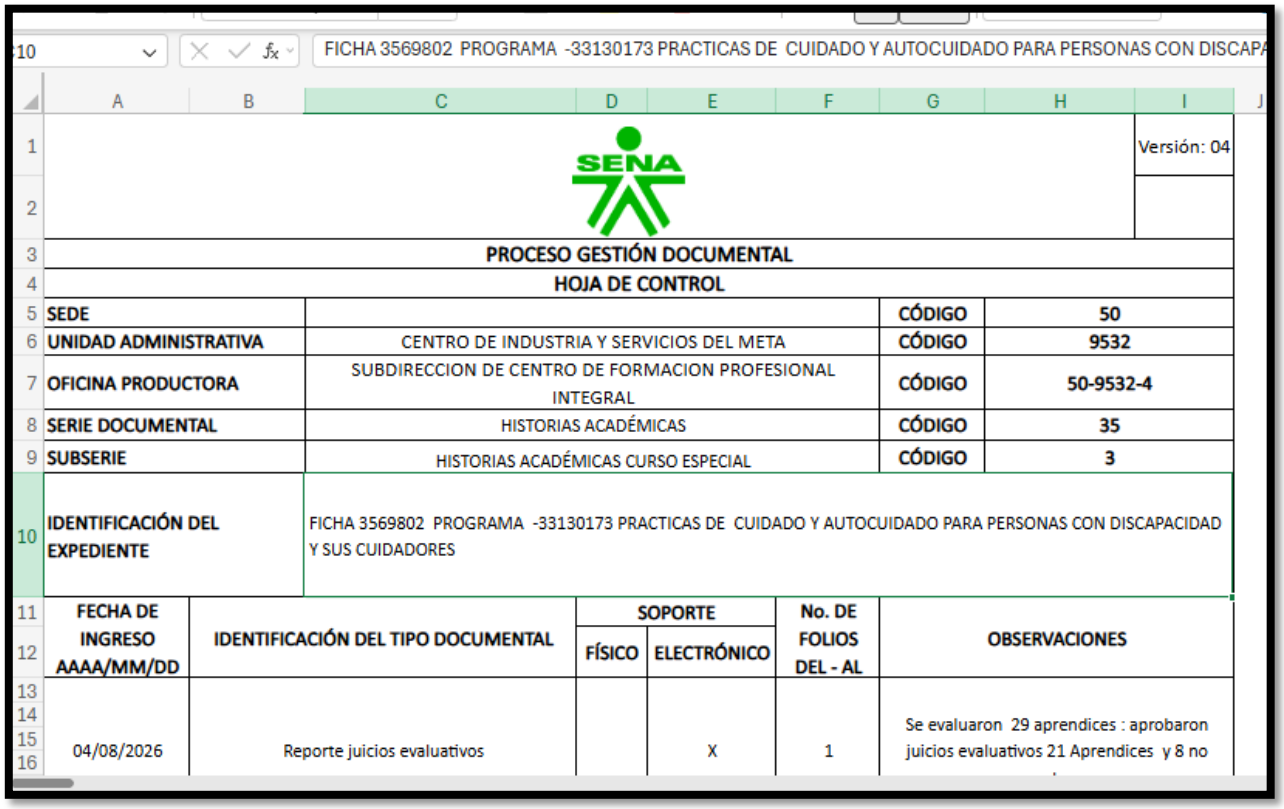
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

Obligación 24

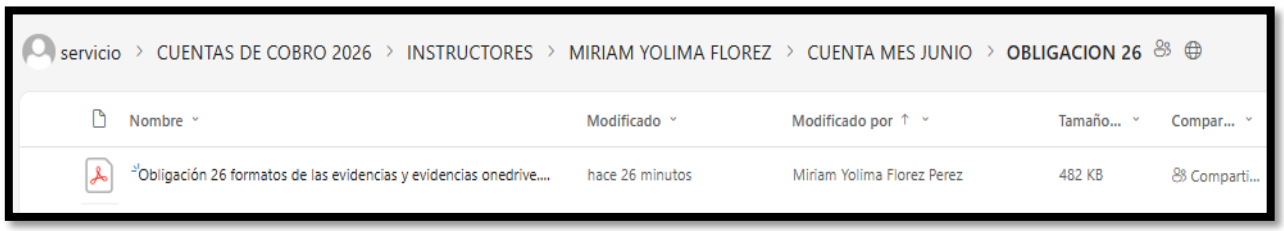






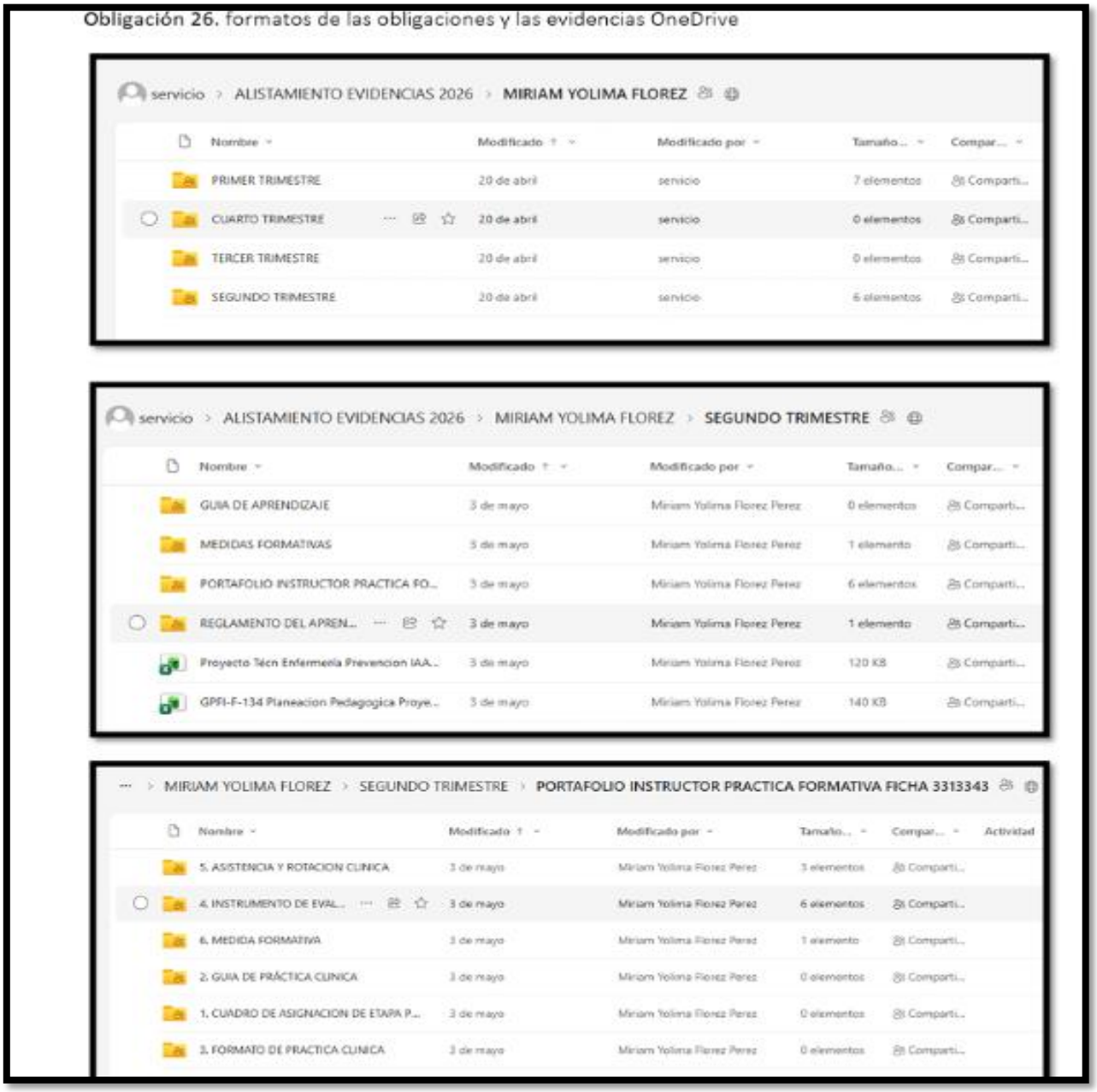
1								Versión: 04
2								
3	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL							
4	HOJA DE CONTROL							
5	SEDE					CÓDIGO	50	
6	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META				CÓDIGO	9532	
7	OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL				CÓDIGO	50-9532-4	
8	SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS				CÓDIGO	35	
9	SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS CURSO ESPECIAL				CÓDIGO	3	
10	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	FICHA 3569802 PROGRAMA -33130173 PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES						
11	FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES		
12			FÍSICO	ELECTRÓNICO				
13								
14								
15	04/08/2026	Reporte juicios evaluativos		X	1	Se evaluaron 29 aprendices : aprobaron juicios evaluativos 21 Aprendices y 8 no		
16								

Obligación 26.

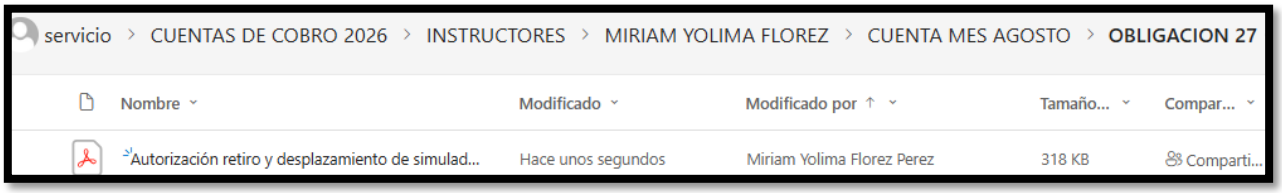




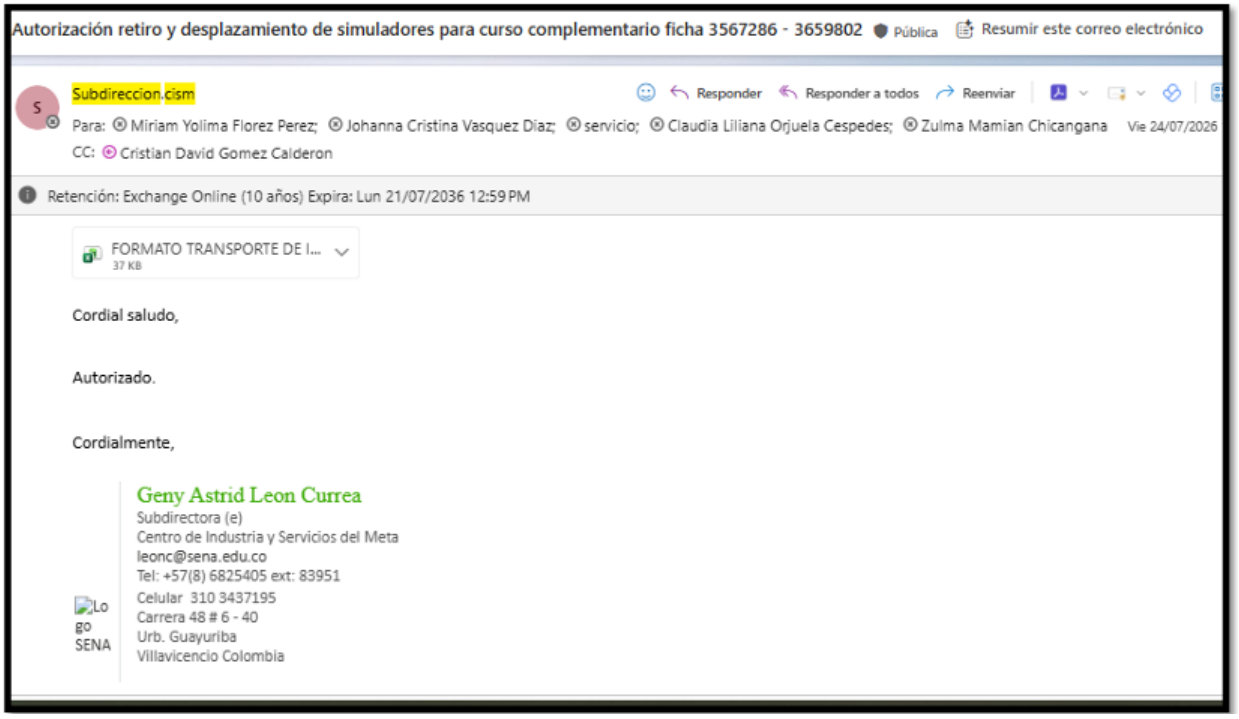
Obligación 26. formatos de las obligaciones y las evidencias OneDrive



Obligación 27



Obligación 27. Autorización retiro y desplazamiento de simuladores para formación externa agosto 2026



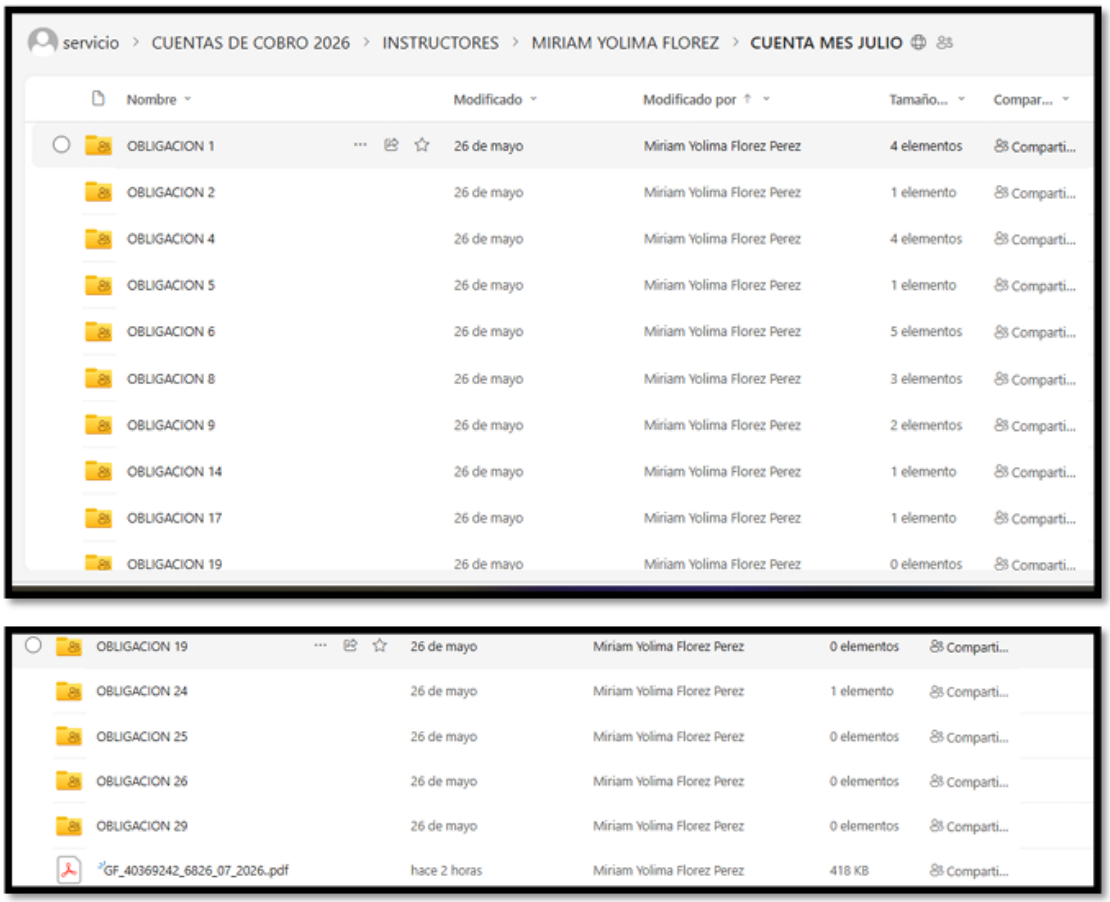




Obligación 29



Evidencia obigación 29 julio 2026



Obligación 30



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 17:26:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	40369242
Código de Verificación	40369242260819172647

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004. la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301440321

PIB
17:29:11
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

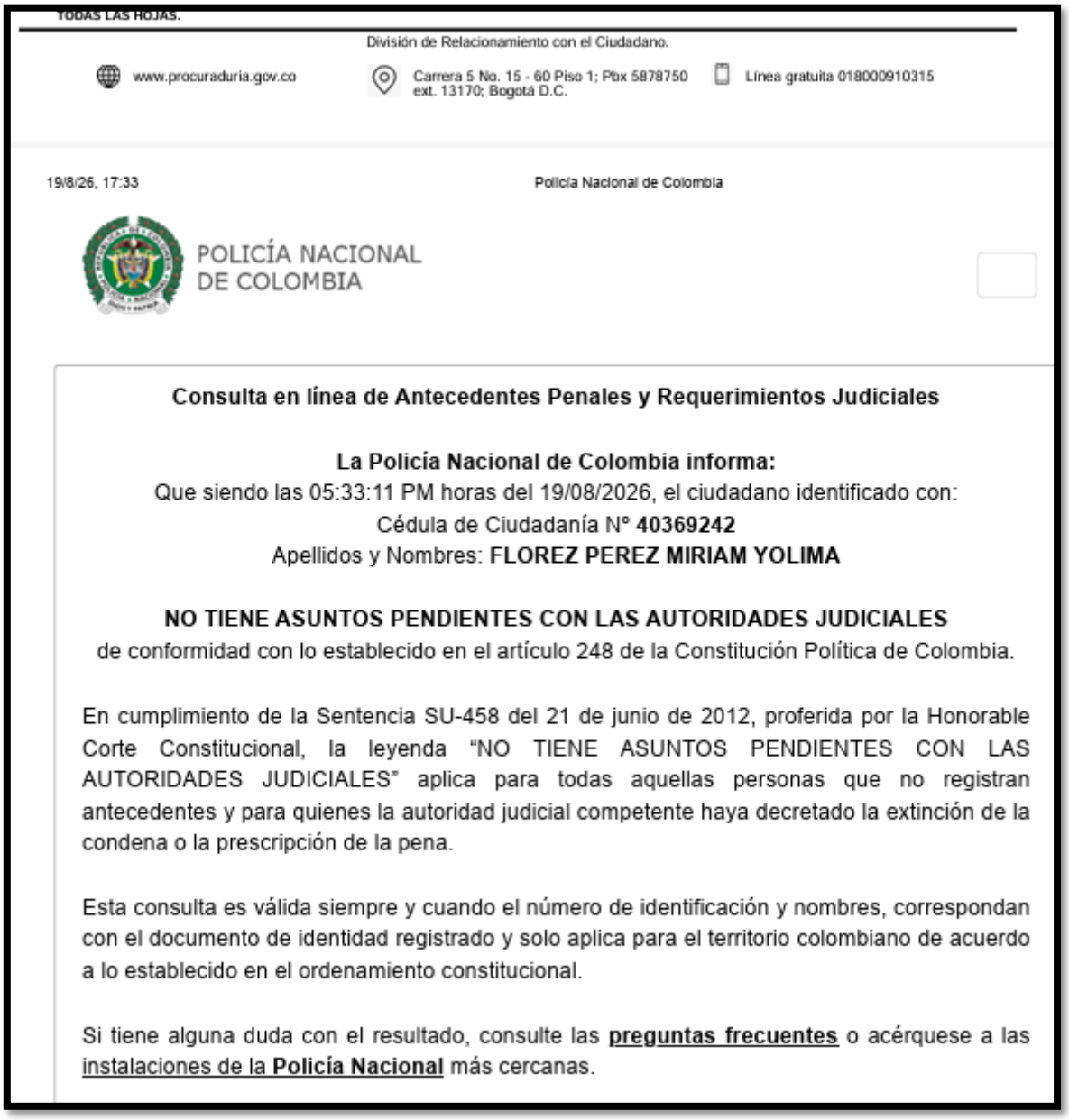
La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40369242:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)



TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

19/8/26, 17:33 Policía Nacional de Colombia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

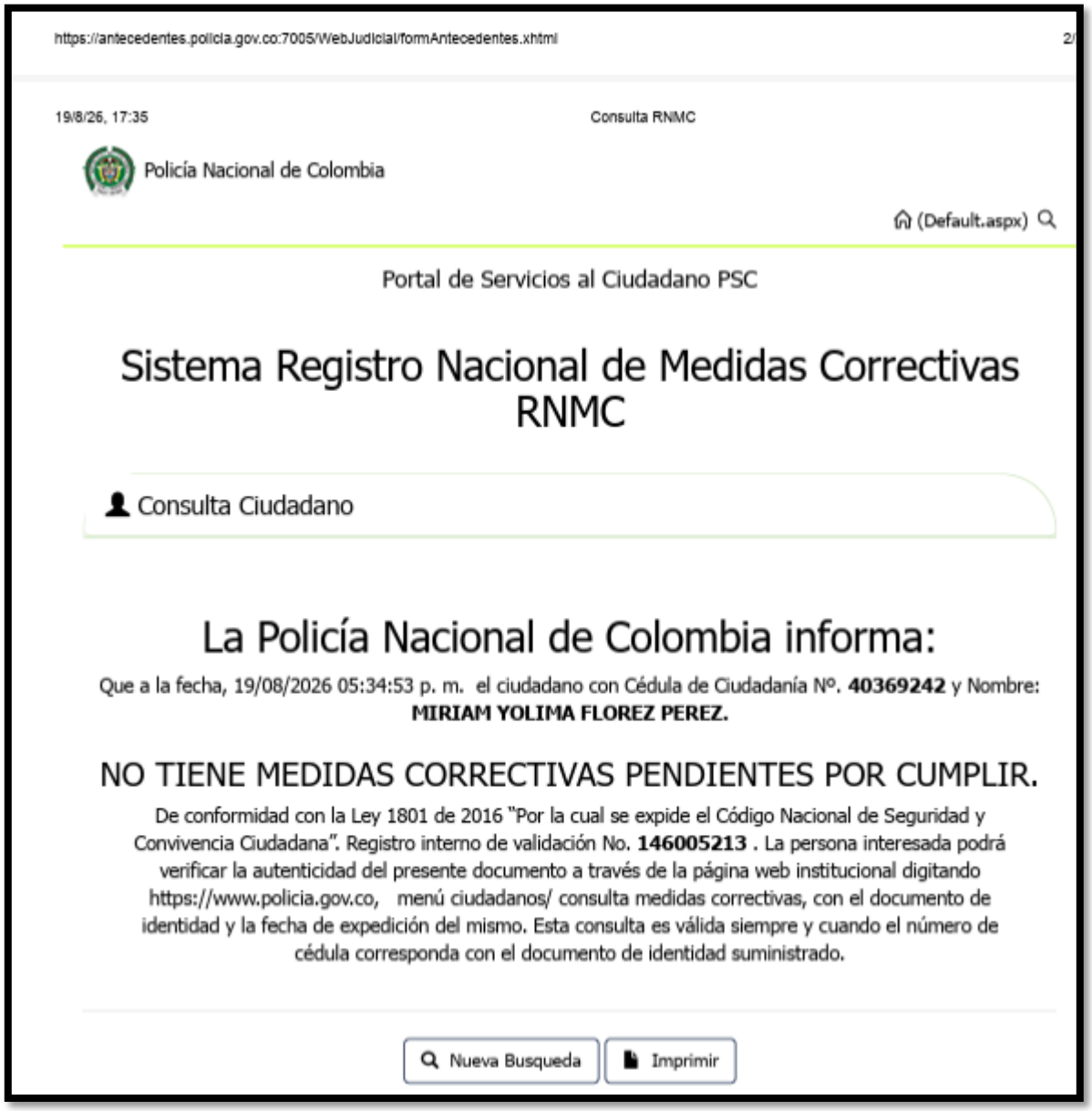
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:33:11 PM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **40369242**
Apellidos y Nombres: **FLOREZ PEREZ MIRIAM YOLIMA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml 2/

19/8/26, 17:35 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 05:34:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **40369242** y Nombre: **MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146005213** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

Obligación 30. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.



Miriam Yolima Flórez Pérez