Cofrem
Caja de Compensación Familiar

203 -2026

Villavicencio, 20 de abril de 2026

Correspondencia Despachada
Vigencia: 2026 - No Radicacion: D-23082
Folios: 40
Destinatarios : INGRID LORENA RAMIREZ-(VILLAVICENCIO)
Enviado Por: YANIRA BENITO-Division de At
Fecha : 21/04/2026-11:30 AM

Doctora
INGRID LORENA RAMIREZ
SUPERVISORA CONVENIO 6062025
Regional Meta- ICBF
Villavicencio

Asunto: Entrega de informe técnico y financiero mes de marzo convenio 6062025

De manera atenta, se adjunta informe técnico y financiero del mes de marzo de 2026, propios del CDI Chaparralito Llanero y CDI Dinamarca los cuales se haya insertos en el Convenio 6062025, se remiten con sus debidas evidencias.

Se anexan los siguientes documentos del convenio 6062025

- Cuenta de cobro meses febrero y marzo 2026
- Carpeta informe técnico
- Carpeta informe financiero
- Carpeta compras locales
- Carpeta AAVN

Cordialmente,

GERMAN PEÑA CABALLERO
Jefe Atención Integral a la Niñez
Celular 3102897625
foninez@cofrem.com.co

Anexo: Carpetas 2, Folios 40.

Outlook

ENTREGA OFICIO REMISORIO, INFORME TECNICO, INFORME FINANCIERO, COMPRAS LOCALES Y AAVN MARZO 2026

Desde Ivan Suarez Técnico De Sistemas CDI Chaparralito <auxsistemascdichaparralito@cofrem.com.co>
Fecha Mié 22/04/2026 9:31 AM
Para correspondencia.Meta <correspondencia.Meta@icbf.gov.co>

7 archivos adjuntos (21 MB)
INVENTARIO AAVN MARZO.pdf; OFICIO REMISORIO MARZO 2026.pdf; INFORME TECNICO MARZO 2026.pdf; INFORME FINANCIERO.pdf; ENTREGA A UNIDADES EJECUTORAS (2) (1).pdf; CUENTA COBRO FEBRERO 2026.pdf; CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf;

Buen día,

Por medio de la presente adjunto envío informe correspondiente al mes de marzo, convenio 6062025, para su respectivo trámite.

- ENTREGA AVVN BENEFICIARIOS.pdf
- f1.g5.abs_formato_de_seguimiento_compras_locale…
- FACTURA-FE6100 alimentos dinamarca.pdf
- Facturas alimentos Neyer-Avihuevos chaparralito.pdf
- facturas CL chaparralito.pdf
- FACTURAS COMPRAS LOCALES MARZO DINAM…
- GUIA TRANSPORTE ANIMAL MARZO.pdf
- VALIDADO COMPRA LOCAL MES MARZO 46.13%….

Buen día,

Por medio de la presente adjunto envío informe correspondiente al mes de marzo de 2026.

--

Cordialmente.

Tania Arteaga González
Técnico en Sistemas
CDI Chaparralito Llanero
CEL: 3163877291

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 320 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 606/2025 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 15 días del mes de abril de 2026

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		15-04-2026
Revisó	German P. – Jefe AIN		15-04-2026
Vo Bo	Nubia R – Subdirector S.		15-04-2026

Cofrem

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 606/2025 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 240 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de marzo.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 15 días del mes de abril de 2026

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jaisy I.-Coordinadora		15-04-2026
Revisó	German P. – jefe Div. AIN		15-04-2026
Vo Bo	Nubia R. – Subdirector S.		15-04-2026

Cofrem

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

CERTIFICACIÓN NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 50006062025 celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 80 participantes en el Centro de desarrollo infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de marzo.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 20 días del mes de Abril de 2026.

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Yuri Gil-Auxiliar Gestion procesos		20/04/2026
Revisó	German Peña. – Jefe Div. AIN		20-04-2026
Vo Bo	Nubia Rodríguez – Subdirector S.		21-04-2026

icontec ISO 9001 CS-2683-1
VIGILADO SuperSubsidio

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F5.MO12.PP Versión 2	11/05/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACION FAMILIA COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3		
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	1	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	VILLAVICENCIO		
N° CONVENIO	606 de 2025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	1/03/2026	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	3/03/2026	
					Hasta:	30/06/2026	
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI: Chaparralito llanero		X	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	3/03/2026	
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	31/03/2026	
	Familiar:						
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA						
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA						

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de marzo del año 2026 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia				Mujeres gestante y en periodo de lactancia			
Niños/as menores de 24 meses	0	0	0	Niños/as menores de 24 meses	0	0	0
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	90	13	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	90	13
Niños/as mayores de 36 meses	1	150	13	Niños/as mayores de 36 meses	1	150	13
TOTAL	**1**	**240**	**13**	TOTAL	**1**	**240**	**13**

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 15 dias del mes de abril el año 2026 en la cuidad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212	

NOTA: PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Daisy Z.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F5.MO12.PP Versión 2	11/5/2018 Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	CAJA DE COMPENSACIÒN FAMILIAR COFREM			NIT DE LA EAS	892000146-3	
REGIONAL	META	CENTRO ZONAL	ACACIAS	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	ACACIAS/CENTRO POBLADO DINAMARCA	
N° CONVENIO	50006062025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	31/12/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	2/3/2026
					Hasta:	30/7/2026
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		CDI DINAMARCA	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	2/3/2026
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	31/3/2026
	Familiar:					
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA					
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	INGRID LORENA MARTINEZ					

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

La unidad de servicio mencionadas a continuación **CENTRO DE DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA**, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes **MARZO** de del año **2026** cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	0	0	0
Niños/as menores de 24 meses	1	2	13	Niños/as menores de 24 meses	1	2	13
Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	13	Niños/as entre 24 y 36 meses	1	20	13
Niños/as mayores de 36 meses	1	51	13	Niños/as mayores de 36 meses	1	51	13
TOTAL	1	73	0	**TOTAL**	**1**	73	0

OBSERVACIONES	**Se inicio con 69 participantes el dia 09/03/2026 , en el transcurso del mes ingresan 4 participantes mas,para el total de 73 participantes,el restantes ingresaria mes de abril y asi cubrir cobertura aprobada. Se realiza jornada pedagogica el dia 27/03/2026.**

La presente certificación se expide a los 20 dias del mes de Abril del año 2026 en la cuidad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
74.810.212 de Sabalarga Casanare	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR				FB.MO12.PP	11/5/2018
				Versión 2	Página 1 de 14
				Clasificación de la Información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 50006062026	**Cupos: 320**	**Servicio que presta:**	**CDI INSTITUCIONAL**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09/03/2026		**Periodo reportado:**	**09/03/2026 al 31/03/2026**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO- ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)			**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):**	**HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
Regional: META		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**	**N° 1**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Ingrid Lorena Ramirez			

LIGACIONES CONTRACTUALES

2.OBLIGACIONES GENERALES DE COFREM

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, manuales técnicos de las modalidades de atención ,guías operativas de los respectivos servicios, anexos y sus modificaciones; así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	MARZO: **CDI DINAMARCA** Se inicia con la Fase 1. Preparatoria el dia 2/03/2026.y se da inicio con la atención directa a los participantes inscritos al dia 9/03/2026. **CDI CHAPARRALITO:** Se inicia con la Fase 1. Preparatoria el dia 2/03/2026, y se da inicio con la atención directa a los 240 participantes el dia 9/03/2026.		1- Acta de inicio y Convenio 50002133025 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas 3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 6- Formato diligenciado de Informe Técnico y Administrativo, acorde al avance de ejecución del contrato. 7- Oficio radicado de informes a ICBF	20%
2.2	Compartir con el ICBF la información y las herramientas metodológicas necesarias para el cabal desarrollo del contrato.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se entregara en los primeros 10 dias del mes de abril.		5- Formato de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 6- Formato de Ejecución tecnica , contractual y general de acciones 7- Oficio radicado de informes a ICBF	20%
2.3	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los participantes, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte, lo anterior sin perjuicio que desde el ICBF se adelante directamente el ejercicio de focalización de acuerdo con las herramientas diseñadas para tal efecto.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se aplicaron los criterios de focalización a los participantes activos donde se presenta la siguiente caracterización: *Participantes pertenecientes a sisben entre A01 al C18 *Participantes pertenecientes al programa Familias en Acción de Prosperidad Social. *Participantes Victimas de hechos violentos asociados al conflicto armado interno. *Participantes pertenecientes a comunidades étnicas (comunidades negras, afrocolombianas) *Participantes con necesidades socio- familiares (pobreza extrema, por que los padres laboran ambos, familais monoparentales entre otras)		2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas	20%
2.4	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio, entre otras.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO. En los CDI no se realizan actividades proselitistas y se socializa al TH de que dichas actividades no se pueden realizar al interior y al extrior de los CDI.		9- Acta de mesa de trabajo con el TH	20%
2.5	Entregar al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: en el mes de marzo no se realizo ninguna solicitud de informe por parte del icbf		10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relacción de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma.	20%
2.6	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICBF a través de los supervisores, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: en el mes de marzo no se realizo ninguna solicitud de informe por parte del icbf		10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relacción de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma.	20%
2.7	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: no se presentaron hallazgos por parte de los organismos de vigilancia, inspeccion y control del Estado		10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relacción de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma.	20%
2.8	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, según los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: se garantiza que los recursos asignados se administran de forma eficiente, transparente y conforme a los requerimientos establecidos para asegurar el cumplimiento del objeto contractual.		5-Ejecucion financiera y presupuestal	20%
2.9	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF o del MEN, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Dia 28/03/2026. Durante este mes se recibio invitación por parte de ICBF y se participo en la assistencia tecnica: Guia Oparativa del servicio del centro de desarrollo infantil y el manual operativo.		12- Invitación y participación en procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF	20%
2.10	Contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La caja de compensación Familiar Cofrem esta ubicada su sede principal en la Avenida 40 35A-19, Villavicencio. Meta		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM	20%
2.11	Reintegrar los saldos no ejecutados si los hubiere, y los rendimientos financieros que puedan generarse correspondiente a los recursos del ICBF, en la cuenta que designe la entidad para tal fin.	MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se han realizado reintegros a ICBF de recursos no ejecutados tampoco se han consignado rendimeintos financierons a ICBF.		5- Ejecucion financiera y presupuestal	20%
2.12	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: Se esta organizando el cronograma de cualificación al talento humano y se incluyeron temas de enfoque difrencial de derechos del instituto colombiano de bienestar familiar. CHAPARRALITO LLANERO: para el mes de marzo en el marco del alistamiento se socializa al talento humano modelo de enfoque diferencial de derechos, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos normativos.		16-Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación	20%
2.13	Devolver al ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato, los documentos que en desarrollo de este se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO: una vez finalizada la ejecución del contrato, se realizara la entrega de los documentos que en desarrollo de esle se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de las obligaciones			20%
2.14	En el marco del principio de economía solidaria del presente contrato. EL CONTRATISTA se compromete a garantizar una atención hasta en un 5% adicional de la cobertura contratada, acorde	MARZO: CDI DINAMAERCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: en el mes de marzo no se realizo adicion de la cobertura			20%
2.15	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con la poliza de cumplimiento No 994000000054 del convenio 50006062026		27- Polizas de responsabilad civil	20%
2.16	Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:no se cuenta con el documento de comodato.			20%
2.17	Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Técnicos, Guías Operativas y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo la fase Preparatoria Donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Conformación del talento humano. 2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades 3. Gestión de espacios físicos y dotación del CDI Chaparralito y Dinamarca. 4. Inscripción y Formalización de la población a atender 320 niños y niñas 5. Elaboración y presentación del presupuesto. 7- 8. Selección de proveedores de alimentos. Definir fecha de inicio y fecha final de la prestación del servicio. 8- Se da inicio con la inducción al th en los temas programados según guia operativa para CDI. Durante este mes se inicio con la atención directa a los usuarios. Fase 2 Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1- Se dio inicio con la prestación del servicio a los participantes 2- Se brinda la atención a 320 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 80 y 240 en Chaparralito; cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se oficia a entidades publicas y privadas haciendo presentación del convenio 50006062026 entre ICBF y COFREM. 4-Se hacen ajustes al plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y la guia operativa para CDI. 5- Se da inicio con la construcción del proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinamica social y el contexto. 6- Se da inicio con la construcción del plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se construye el plan de saneamiento basico. 8-Se construye el Manual de buenas practicas de manufactura 9- Se realizan los ajustes al Plan de gestión de riesgos de accidentes y el Plan de		1- Acta de inicio y Convenio 50006062026 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas 3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Ejecución financiera y presupuestal. 8- Matriz y Hojas de vida talento humano 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados 25- Cronograma de socialización del servicio y evidencias de implementación 28- Relación de todos los proveedores. 29-Programación de fecha de inicio y final del servicio 30-Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 31- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación 32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación.	20%
					20%

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE COFREM

3.1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

3.1.1	COFREM debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Técnico de la modalidad y Guía Operativa según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria. 2. Presentar a la supervisión del contrato, a más tardar dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato, los soportes del cumplimiento de las condiciones de conformación de la organización.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo la fase Preparatoria Donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Conformación del talento humano. 2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades 3. Gestión de espacios fisicos y dotación del CDI Chaparralito y Dinamarca. 4. Inscripción y Formalización de la población a atender 320 niños y niñas 5. Elaboración y presentación del presupuesto. 6. Selección de proveedores de alimentos 7- Definir fecha de inicio y fecha final de la prestación del servicio. 8- Se da inicio con la inducción al th en los temas programados según guia operativa para CDI. Durante este mes se inicio con la atención directa a los usuarios. Fase 2 Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades: 1- Se dio inicio con la prestación del servicio a los participantes. 2- Se brinda la atención a 320 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 80 y 240 en Chaparralito; cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se oficia a entidades publicas y privadas haciendo presentación del convenio 50006062026 entre ICBF y COFREM. 4-Se hacen ajustes al plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y la guia operativa para CDI. 5- Se da inicio con la construcción del proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinamica social y el contexto. 6- Se da inicio con la construccion del plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se construye el plan de saneamiento basico. 8-Se construye el Manual de buenas practicas de manufactura		1- Acta de inicio y Convenio 50006062026 2- Formato consolidación preinscripción atención integral de niños y niñas 3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura 5- Ejecución financiera y presupuestal. 8- Matriz y Hojas de vida talento humano 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación. 16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación 21- Plan y cronograma de articulación con entidades publicas y privadas y evidencias de implementación 22- Oficios remisorios y radicados 25- Cronograma de socialización del servicio y evidencias de implementación 28- Relación de todos los proveedores. 29-Programación de fecha de inicio y final del servicio 30-Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 31- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación 32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación.	20%

3.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.

3.2.1 Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL
3.2.1.1.	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la Modalidad de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	MARZO: Se da inicio a la atención de manera presencial a los participantes CDI CHAPARRALITO LLANERO: El dia 09/03/2026 a los 240 participantes y CDI DINAMARCA: Inicia la atención directa a 89 participantes inscritos al dia 09/03/2026 y continua con ingresos hasta cubrir cobertura.		3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura	20%
3.2.1.2	Realizar la atención de las y los participantes conforme a la distribución de UDS, atenciones y municipios indicados en el estudio previo que hace parte integral de este contrato.	Se da inicio con la prestación del servicio el dia 09 de marzo en el CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Menegua brindando atención a 240 niños, y en el CDI Dinamarca el 09 de marzo ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brindando atención a 89 niños a la fecha, se continua realizando inscripciones y cumpliendo cobertura maxima de 80 niños.		3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 4- Formato de certificación de cobertura	20%

3.3 Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales:

ITEM	OBLIGACIÓN		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL
3.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Estándar 1: Verifica la existencia del registro civil de las niñas y los niños (y del documento de identidad de las mujeres gestantes). En los casos de no contarse orienta y hace seguimiento de la familia y cuidadores y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda.	**MARZO: CDI DINAMARCA:**Para el mes de marzo se realizó revisión de los respectivos documentos de identidad de los participantes, registro civil para nacionales, se verificó el cumplimiento del estándar al 100% con la totalidad de los participantes con su respectiva fuente de verificación en las carpetas. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de marzo se realizó revisión de los respectivos documentos de identidad de los participantes, registro civil para nacionales y permiso de protección temporal para migrantes, se verificó el cumplimiento del estándar al 100% con la totalidad de los participantes con su respectiva fuente de verificación en las carpetas.			20%
		Estándar 2: Realiza una caracterización del grupo de familias o cuidadores y de las niñas, los niños y mujeres gestantes, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos	**MARZO: CDI DINAMARCA** Se dio inicio con el diligenciamiento de la ficha de caracterización para los servicios de la primera infancia (F23.MO12.PP): Se realiza en el momento de matricula o inscripcion y para luego se realiza citación a padres de familia por escrito y por mensajeria instantánea, la oportuna asistencia de carácter obligatorio para brindar la información verídica que solicita la ficha de caracterización para los servicios de la primera infancia, una vez se recolecta la información, cada padre de familia diligencia y firma el formato veracidad información ficha de caracterización. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Para el mes de marzo se inició con la Fase 1 de indagación y consolidación de la información: 1. Se convocó a las familias de los participantes y se realizó el taller sobre Identificación de sentidos y cartografía social 2. Se dio inicio con el diligenciamiento de la ficha de caracterización para los servicios de la primera infancia (F23.MO12.PP): Se realiza citación a padres de familia por escrito y por mensajeria instantánea, la oportuna asistencia de carácter obligatorio para brindar la información verídica que solicita la ficha de caracterización para los servicios de la primera infancia, una vez se recolecta la información, cada padre de familia diligencia y firma el formato veracidad información ficha de caracterización.			20%
		Estándar 3: Identifica posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas y las mujeres gestantes y activa la ruta de protección ante las autoridades competentes.	*Durante el mes correspondiente, no se identificaron caos asociados a presunta amenaza vulneración o inobservancia de derechos.* Además, se Socializó el dia 27de marzo con el talento humano el tema: Identificación alertas de posibles casos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos y socialización del flujograma de actuaciones frente a casos, según orientaciones del protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF			20%
		Estándar 4: Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio, para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes	**MARZO: CDI DINAMARCA:** Se realiza gestion de articulacion con la Alcaldia,secretaria social de educacion cultura y deportes,y cuerpo de bomberos Dinamarca. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** para el mes de marzo se realizada gestión de articulación institucional de manera conjunta para favorecer el proceso de formación y acompañamiento en la UDS.* Se proyectó y radicó oficios a entidades publico y privadas la presentación del convenio y a la vez se extendió la invitación a la primera socialización de los servicios. Se procedió con la elaboración del plan de articulación interinstitucional. * se realizado la recepción de respuesta de articulación de alcaldia de Villavicencio con sus mesas de primera infancia con sus secretarias de gestión y participación ciudadana y de educación, y secretaria de la mujer y de género,ldermeta.			20%
		Estándar 5: Cuenta con un pacto de convivencia construido con la participación de las niñas, los niños y mujeres gestantes, sus familias, o cuidadores, y el talento humano de la UDS.	**MARZO: CDI DINAMARCA:** Se realiza construccion del pacto de comivencia con talento humano,al pendiente realizar construccion con padres de familia y niños programado al 22 de abril y asi efectuar su socialización. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se efectuó la convocatoria a las familias y / o cuidadores para la construcción del pacto de convivencia, posteriormente, se desarrollo la socialización del mismo, una vez finalizado el taller se formalizaron los acuerdos establecidos(firmados)dichos formatos reposan en las carpetas asi como los pactos de convivencia de los participantes vinculados en la UDS.			20%
		Estándar 6: Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores, mujeres gestantes que responda a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas, de manera que se promueva su desarrollo integral	**MARZO: CDI DINAMARCA:** El plan de formacion de familias esta en construcción.. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:*** Se ejecutaron las acciones correspondientes al estándar 2, las cuales forman parte fundamental para la estructura del plan de formación a familias, cuya implementación esta proyectada a partir del tercer mes de atención. No obstante, *Se convocó a reunión de familias los dias 25,26 de marzo para ejecutar la construcción y socialización del pacto de convivencia e identificar los sentidos y comprensiones de la primera infancia.			20%
		Estándar 7: Facilita a la comunidad y a los participantes el ejercicio de control social sobre la calidad de la atención.	**MARZO: CDI DINAMARCA:**Se programó para el dia 22/04/2026 la ejecución de la primera jornada de socialización de los servicios junto con el proceso de conformación del comité de control social. **CHAPARRALITO LLANERO:** Se programó para el dia 28/04/2026 la ejecución de la primera jornada de socialización de los servicios junto con el proceso de conformación del comité de control social.			20%
3.3.2	Incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo; reconocer las prácticas de cuidado y crianza con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de		**MARZO:** CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se esta cosntruyendo el plan de fortalecimiento a las familias incluyendo temas de sensibilización protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo			20%

3.4 Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición

ITEM	OBLIGACION		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL	ALERTAS, INCONVENIENTES O	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN
3.4.1	Para ampliar la información sobre el sentido de este componente y sus líneas de acción se debe remitir al Manual Técnico de la modalidad Institucional. A continuación, se presentan las orientaciones para el cumplimiento de los estándares que hacen parte de este componente.	Estándar 8: Verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas, los niños y mujeres gestantes al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).	**MARZO CDI DINAMARCA:**Se realiza verificacion en el ADRES que cada participante cuente con la afiliacion al SGSSS donde se identifica que todos participantes cuenta con afiliacion a seguridad social. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se verifico la afiliacion efectiva al SGSSS de los 240 participantes, se encontró que tres participantes se encontraban sin afiliación al SGSSS: 1 participante suspendido por mora y uno retirado de SANITAS EPS y 1 participante de nacionalidad extranjera (VENEZUELA) en espera del PPT.	Un participante no cuenta con la afiliación al SGSSS debido a que es de nacionalidad extranjera (VENEZUELA), acaba de iniciar el proceso de solicitud de PPT y el trámite requiere de tiempo.	43-Gestión para la documentación en salud de los participantes: *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (Afiliación al SGSSS). * Actas de compromiso y novedad de padres de familia.	20%
		Estándar 9: Implementa estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niñas y niños menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores y mujeres en gestación	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se está construyendo el plan de promoción de la practica de la lactancia materna y se incluyo en el plan de fortalecimeinto a las familias y el plan de cualificación al TH las tematicas para promover la practica de la lactancia materna. **MARZO CHAPARRALITO LLANERO:** Se está construyendo el plan de promoción de la practica de la lactancia materna y se incluyó en el plan de fortalecimeinto a las familias y el plan de cualificación al TH las tematicas para promover la practica de la lactancia materna.		44. Plan de lactancia materna	20%
		Estándar 10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres en gestación a la atención para el cuidado prenatal (controles prenatales).	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realiza verificacion en las hojas de vida cada participante donde se identifican 8 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 2 participantes sin controles acorde a la edad, Se le realiza novedad y compromiso a los padres de familia dando un plazo de un mes. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó verificación de la asistencia a los controles de valoración integral en salud (CRECIMIENTO Y DESARROLLO) de los 240 participantes, se encontró que 17 participantes no cuentan con soporte de asistencia a consulta de valoración integral en salud y 41 participantes están atrasados en los controles, sin embargo, 19 participantes lograron asignar cita.	Algunos padres de familia no conocian el programa de valoración integral en salud y acudian a cita de pediatría solamente o medicina general; otros por falta de disposición, olvido, o disposición de tiempo no llevan a los participantes a los controles de valoración integral en salud, o no realizan la gestión para la solicitud de citas. Por otro lado las citas en las IPS no son inmediatas y la asignación se agendó para abril y mayo.	43-Gestión para la documentación en salud de los participantes: *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (Afiliación al SGSSS). * Actas de compromiso y novedad de padres de familia.	20%
		Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres en gestación y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujeres en gestación y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se verifico en las hojas de los participantes que cuenten con el carnet de vacunas y que se encuentren registradas las vacunas aplicadas acordea sus edad donde se identificia 1 participante sin carnet de vacunas, 1 una participante que lo hace falta la vacuna de influenza. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se verificó el esquema de vacunación de los 240 participantes, se encontró que 2 participantes no cuentan con soporte de esquema de vacunación; 3 participantes les falta vacuna de 18 meses; 1 participante le falta vacuna de 6 meses y 1 participante le falta el refuerzo de la vacuna triple viral. Se realizó ***proceso de validación*** del esquema de vacunación de tres participantes provenientes de Venezuela (se encontró 2 esquemas completos y 1 pendiente refuerzo de triple viral).	Algunos padres de familia tenían la percepción de que los participantes contaban con el esquema de vacunación completo y; los padres de familia de un participante por presunta inobservancia no acudieron a los puntos de vacunación a tiempo por vivir en zona rural.	43-Gestión para la documentación en salud de los participantes: *Planilla de control y seguimiento de documentación en salud (Afiliación al SGSSS). * Actas de compromiso y novedad de padres de familia.	20%
		Estándar 12: Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos (ETA)	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se cuenta con el protocolo de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la primera infancia y el protocolo de las enfermedades trasmitias por alimentos. se realiza socializacion al talento humano.No se presentaron enfermedades transmitidas por alimentos ETAS **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** El CDI CHAPARRALITO LLANERO cuenta con el procedimiento para la identificación, reporte y actuación de brotes y enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes y ETA el cual se socializó al talento humano el 31 de marzo 2026. En el mes de marzo no se presentaron casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes y transmitidas por alimentos (ETA). *El dia 27 de marzo se realizó cualificación con talento humano en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de esquema de vacunación y enfermedades inmunoprevenibles. (medidas de prevencion, signos de alarma y cuand buscar ayuda con el profesional de la salud). *Los dias 25 y 26 de marzo 2026, se realizó formación a padres de familia en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de Enfermedad Diarreica Aguda e Infección Respiratoria Aguda (medidas de prevencion, signos de alarma y cuando buscar ayuda con el profesional de la salud). *Oficio de articulación con Secretaria de Salud Local para formación a familia y talento humano.		16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación. 15-Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación. 22-Oficios remisorios y radicados.	20%
		Estándar 16: Cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable, emitido por la autoridad sanitaria competente.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Cuenta con el concepto sanitario de establecimiento educativo hasta el 14/05/2026 y concepto sanitario enfoque de riesgo para establecimiento de preparacion de alimentos hasta el 13/06/2026. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Cuenta con el concepto sanitario de establecimiento educativo hasta el 14/05/2026 y concepto sanitario enfoque de riesgo para establecimiento de preparacion de alimentos hasta el 27/11/2026.		49. Concepto sanitario	20%

		Estándar 17: La unidad de servicio cuenta con Plan de Saneamiento Básico que contiene los programas y los formatos de verificación o control.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se construyó el Plan de Saneamiento Básico y se envio a ICBF el dia 24/03/2026 para su aprobación. Fue aprobado el dia 01/04/2026 por la nutricionista ICBF Maria Camilia Benavidez Pantoja. Se encuentra en ejecución. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se construyó el Plan de Saneamiento Básico y se envio a ICBF el dia 24/03/2026 para su aprobacion. Fue aprobado el dia 01/04/2026 por la nutricionista ICBF Maria Camilia Benavidez Pantoja. Se encuentra en ejecución.		32- Plan de saneamiento basico y evidencias de implementación.	20%
		Estándar 18: Documenta las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM	**MARZO CDI DINAMARCA:** se construyó el Manual de Buenas practicas de manufactura BPM y se envio a ICBF el dia 24/03/2026 para su aprobación. Fue aprobado el dia 01/04/2026 por la nutricionista ICBF Maria Camilia Benavidez Pantoja. Se encuentra en ejecución. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se construyó el Manual de Buenas Practicas de Manufactura y se envio a ICBF el dia 24/03/2026 para su aprobación. Fue aprobado el dia 01/04/2026 por la nutricionista ICBF Maria Camilia Benavidez Pantoja. Se encuentra en ejecución.		33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	20%
		Estándar 19: Aplica Buenas Prácticas de Manufactura en el almacenamiento de alimentos	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realiza socializacion al personal de manufactura los formatos del manual de buenas practicas de manufactura, se realiza seguimiento al servicio de alimentos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se construyó el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y se envió a ICBF. Se encuentra en ejecución. Se realizó socializacion al personal		33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	20%
		Estándar 20: Aplica Buenas Prácticas de Manufactura en la preparación de alimentos.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realiza socializacion al personal de manufactura los formatos del manual de buenas practicas de manufactura, se realiza seguimiento al servicio de alimentos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se socializan las buenas prácticas de manufeactura con el personal y se realiza seguimiento.		33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	20%
		Estándar 21: Aplica Buenas Prácticas de Manufactura en el servido y distribución de alimentos.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realiza socialización al personal de manufactura los formatos del manual de buenas practicas de manufactura, se realiza seguimiento al servicio de alimentos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se realiza socialización al personal de manufactura los formatos del manual de buenas practicas de manufactura, se realiza seguimiento al servicio de alimentos.		33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	20%
		Estándar 22: El personal manipulador de alimentos aplica Buenas Prácticas de Manufactura.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se verifica que el personal de manipulador de alimentos cuente con los certificados de manipulacion de alimentos vigentes. **MARZO CHAPARRALITO LLANERO:** el personal de manipulador de alimentos cuenta con los certificados de manipulacion de alimentos vigentes.		33- Manual de buenas practicas de manufactura y evidencias de implementación	20%
	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el diseño de la complementación alimentaria (Ración Preparada (RP) o Ración para preparar (RPP) y/o Ración Lista para Consumo (RLC)) a partir de las minuta patrón definidas por el ICBF, elaborado por un profesional en Nutrición y Dietética, en los formatos establecidos por el ICBF (Lista de compras, ciclo de menús, análisis de contenido nutricional y guía de preparación si aplica), de conformidad con lo descrito en la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	Estándar 13: En caso de brindar alimentación directamente o a través de un tercero, garantiza la aplicación de una minuta patrón	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) . aprobada el dia 24/02/2026 por ICBF **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón . El ciclo de menu y sus anexos aprobados el dia 24/02/2026 por ICBF.		45- Minuta patron: Ciclos de menu, anexos y oficio de aprobación. 46- Formato de control de cumplimiento de los ciclos de menu.	20%
		Estándar 14: En caso de brindar servicio de alimentación directa o a través de un tercero, elabora y cumple con el ciclo de menús y análisis nutricional de acuerdo con la minuta patrón, teniendo en cuenta las prácticas culturales de alimentación y de consumo.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón (ciclos de menu y sus anexos) . aprobada el dia 24/02/2026 por ICBF. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se brinda la alimentación a los participantes teniendo en cuenta la minuta patrón . El ciclo de menu y sus anexos aprobados el dia 24/02/2026 por ICBF.		45- Minuta patron: Ciclos de menu, anexos y oficio de aprobación. 46- Formato de control de cumplimiento de los ciclos de menu.	20%
	Entregar al supervisor del contrato, dentro del primer mes de ejecución, los documentos que acrediten la calidad de los equipos de antropometría, conforme a lo establecido en la Guía técnica para la metrología aplicable a los procesos misionales del ICBF (código G8.PP)	Estándar 15: Realiza periódicamente la toma de medidas antropométricas a cada niña, niño y mujer gestante y hace seguimiento a los resultados.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realizó la primeta toma de medidas antopometricas a los 80 participantes donde se realiza la clasificación del estado nutricional donde no se detectan casos de desnutrición aguda en las UDS. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO** Se realizó la primera toma de medidas antopometricas a los 240 participantes donde se realiza la clasificación del estado nutricional donde no se detectan casos de desnutrición aguda en las UDS.		50. Acciones para la toma de medidas antropometricas.	20%
	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.		**MARZO CDI DINAMARCA:** Se registra el listado de proveedores de alimentos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registra el listado de proveedores de alimentos. No se han hecho actualizaciones de proveedores.		47- Formato listado de proveedores de alimentos	20%
	Como Unidades Informadoras (UI) recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de lo dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación (Cuando aplique)		**MARZO CDI DINAMARCA:** Durante este mes no se ha realizado reporte al SIVIGILA, teniendo en cuenta que no contamos con usuario para dicho reporte ni se identifico participantes en desnutrición aguda. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Durante este mes no se ha realizado reporte al SIVIGILA, teniendo en cuenta que no contamos con usuario para dicho reporte ni se identifico participantes en desnutrición aguda.			20%

3.5 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:

ITEM	OBLIGACIÓN		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en los manuales técnicos y Guias Operativas del servicio contratado y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Estándar 24: Cuenta con un proyecto pedagógico coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores (mujeres gestantes).	**MARZO: CDI DINAMARCA:** Se dio inicio a la contrucción del proyecto pedagogico el dia 27/03/2026 con apoyo del talento humano Teniendo en cuenta las necesidades, intereses y particularidades de los participantes.En el mes de abril se realizara construccion y socializacion con padres de familia y niños. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se inicio con la estructuración de las acciones pedagógicas a realizar con el talento humano de la unidad de servicio y se inicia la construcción del Proyecto pedagógico con la participación de padres de familia y / o cuidadores en un encuentro donde se escucharon sus voces.	N/A	31- Proyecto pedagógico	20%
		Estándar 25: Planea, implementa y hace seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños desde la gestación, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico, los fundamentos políticos, técnicos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se realizo la planeación de las experiencias pedagogicas teniendo en cuenta las necesidades, intereses y particularidades de los niños participantes a la vez se desarrollaron diferentes actividades de adaptación. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO** : Se proyectaron y materializaron diversas experiencias pedagógicas en la planeación con actividades partiendo de los intereses, necesidades y reconociendo el proceso de adaptación de los participantes, por otro lado se valoraron los resultados de los alcances en cuanto al proceso de enseñanza mediante un análisis reflexivo.	N/A	53- Experiencias pedagógicas (evidencias fotograficas)	20%
		Estándar 26: Implementa acciones de cuidado con las niñas y los niños desde la gestación que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.	**MARZO CDI DINAMARCA:**Se construyeron unos proyectos de aula llamados caja de emociones, mi corazón de tiza, la maquina de los sentidos, guardianes del planeta, fortaleciendo nuestra identidad llanera, donde se realizan actividades para promover una sana autoestima, el reconocimeinto y manejo de las emociones y de los sentidos, el cuidado por la naturaleza, el conocimiento de nuestra cultura llanera, el bienestar, seguridad y el buen trato. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Atendio a las necesidades especificas de los participante se implementaron acciones para favorecer una buena alimentación,higiene relaciones de afecto y buen trato con sus padres y maestras , incluyendo entre otras ubidas en la cotidianidad.	N/A	104- Proyecto de aula (evidencias fotograficas)	20%
		Estándar 27: Dispone de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas.	**MARZO CDI DINAMARCA:**Se dispone de los espacios y el material pedagogico y didactico para desarrollar las acividades acorde con las experiencias pedagogicas. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO**, se ambientaron los espacios dando color y alegria por la bienvenida al jardin, ademas cada aula conto con la ambientación diaria de acuerdo a la experiencia de aprendizaje.	N/A	55- Ambientes pedagógicos 105-actividades culturale	20%
		Estándar 28: Realiza seguimiento al desarrollo de cada niña y niño y lo socializa con las familias o cuidadores como mínimo tres veces al año	**MARZO CDI DINAMARCA** :Se realiza observación a los participantes durante el mes para afianzar las experiencias pedagogicas respecto a sus necesidades, comportamientos, inetereses, particularidades y de esta manera poder tener una perspectiva referente a sus desarrollo. MARZO **CDI CHAPARRALITO LLANERO**: se realizo seguimiento al desarrollo con su respectiva valoración por observación y análisis mediante registro individual a cada	N/A	56- Seguimiento al desarrollo	20%
		Estándar 29: Desarrolla jornadas pedagógicas mínimo una vez al mes con el talento humano para fortalecer su trabajo.	**MARZO CDI DINAMARCA** : Se realizo capacitación participativa el dia 27/03/2026 teniendo en cuenta el plan de cualificacion talento humano y demas temas de interes. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se realizo taller participativo el dia 27/03/2026 con las tematicas: -Bases curriculares para la educación inicial y preescolar -Socialización de la guia operativa asistencia técnica icbf. -Estrategias pautas de crianza. (Estrategia creciendo con amor) -Prácticas para el diseño de experiencias y estrategias pedagógicas.	N/A	57- Jornadas de reflexión pedagógicas	20%

el Componente Talento Humano

ITEM	OBLIGACIÓN	ESTANDAR	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Estándar 30: Cumple con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas los niños y mujeres gestantes con un enfoque diferencial.	MARZO:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizo la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito llanero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil argumentados guia operativa del servicio d CDI, siendo por aprobadas por ICBF.		8- Matriz y Hojas de vida talento humano	20%
		Estándar 31: Cumple con el número de personas requeridas para asegurar la atención según el número total de niñas y niños, de acuerdo con lo establecido en las tablas de proporción de talento humano para la modalidad por sanción.	MARZO:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: falta personal por contratar requeridas, de acuerdo con la tabla de proporcioes de talento humano		8- Matriz y Hojas de vida talento humano	20%
		Estándar 32: Implementa o gestiona y hace seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-nacional	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se dio inicio con la construcción del plan de cualificación del talento humano teniendo ne cuenta la guia operativa del servicio d CDI y el anexo temáticas par ala cualificación del talento humnao vinculado a los servicios de educación inicial.		16- Plan de formación y Cronograma de cualificación al talento humano y evidencias de implementación	20%
		Estándar 33: Documenta e implementa un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población.	MARZO:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: 1-La caja de compensación familiar COFREM cuenta con el procedimiento de selección y contratación del talento humano. 2- Se cuenta con el cronograma de inducción desde COFREM y esta proyectada realizarla en el mes de abril. 3-Se cuenta con el cronograma de inducción de los CDI y se desarrollón en los dias de la fase preparatoria. 4- Cofrem cuenta con un plan de bienestar para el talento humano. 5-Se esta construyendo el plan y cronograma de bienestar para los CDI. 6- Cofrem cuenta un procedimiento documentado para la valoración por competencias		30- Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 95-Procedimiento documentado se selección y contratación del talento humano 96-Plan y conograma de bienestar al talento humano.	20%
3.6.2	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de		MARZO: CDI DINAMARCA: Se cuenta con 4 funcionarias que son madres cabeza de hogar y 2 afrocolombiana. MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con 3 personas victima del conflicto armado, 8 madres cabeza de familia y 1 mujeres adulto mayor		8- Matriz y Hojas de vida talento humano	20%
3.7	Obligacion					

ITEM	OBLIGACIÓN		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Estándar 34: Los espacios y/o infraestructuras donde se presta la atención están ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI.		58- Evidencias fotograficas de los CDI 59- Inventario general 98-Certificación de bomberos "se especifique que la UDS está ubicada fuera de zonas de riesgo derivadas de las amenazas por fenómenos naturales, socio naturales o antropogénicas no intencionales"	20%
		Estándar 35: Cuenta con concepto de uso del suelo permitido o compatible para jardín infantil o centro de desarrollo infantil o institución educativa.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el concepto de uso de suelo para el funcionamiento de servicos de educación a niños y niñas.		97- Concepto de uso de suelo	20%
		Estándar 36: Para inmuebles construidos a partir del año 2011, cuenta con licencia de construcción expedida para su funcionamiento. Para inmuebles construidos antes del 2011, cuenta con un certificado expedido por la secretaria de planeación de la entidad territorial o quien haga sus veces, que evidencie que la infraestructura es apta para su funcionamiento.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con la licencia de construcción.		98- Licencia de construcción	20%
		Estándar 37: El inmueble garantiza espacios accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas en la unidad.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los CDI cumplen con las condiciones		58- Evidencias fotograficas de los CDI 59- Inventario general	20%
		Estándar 38: El inmueble o espacio cumple con las condiciones de seguridad con relación a los elementos de la infraestructura.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los CDI cumplen con las condiciones		58- Evidencias fotograficas de los CDI 59- Inventario general	20%
		Estándar 39: Dispone de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad territorial o gestionados por la EAS o PDS y aprobado por el comité técnico operativo.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los CDI cuentan con todos los servicios como lo es agua potables, energia electrica, gas natural, comunicaciones (internet y telefonia		5- Formato de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	20%
		Estándar 40: Cuenta con un inmueble que cumple con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para las áreas educativa, recreativa, administrativa y de servicios. Dichas especificaciones tendrán en cuenta los espacios diferentes y particulares del territorio y las características de la población atendida	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los CDI cuentan con las condiciones de la planta fisica requerida para la atención d elos participantes		58- Evidencias fotograficas de los CDI	20%
		Estándar 41: Documentar e implementar un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas, los niños y mujeres gestantes	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se estan actualizando los protocolos para la para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de las niñas, los niños y mujeres gestantes.			20%
		Estándar 42: Documenta e implementa un protocolo para la identificación de casos en dónde se presentan posibles señales de vulneración de derechos y activa la ruta de articulación interinstitucional ante las autoridades competentes. (MEN, 2014, p.103)	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se estan actualizando los protocolos para la identificación de casos donde se presenten posibles vulneraciones a niños y niñas y las rutas de atención.		17- Protocolo de actuaciones: Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidecnias de implementación 18- Rutas de atención: RIAS municipales, Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes.	20%
		Estándar 43: Realiza el registro de novedades (accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades) de las niñas, los niños, y las mujeres gestantes, así como de las acciones emprendidas y el seguimiento frente las mismas.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el registro de novedades en el momento que se requiere cuando sucede alguna situación con los participantes y es socializado a los padres de familia.		100-Reporte de novedades	20%
		Estándar 44: Aclanta las gestiones necesarias para que las niñas, los niños y las mujeres gestantes cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: 1- Se envia correo a aseguratívos solidaria en el momento que ingresa un participante y se actulzia cada vez que se retira e ingresa un participante. 2- Se cuenta con los amaparos que tiene la poliza. 3- Todos los participantes cuentan con la poliza de seguros contra accidentes.		80- Poliza contra accidentes de los participantes	20%
		Estándar 45: Documenta e implementa el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se actualizo el plan de gestion de riesgos de desastres		30- Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 35- Documenta e implementa el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres.	20%
		Estándar 46: Dispone de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral de la población atendida y el contexto sociocultural, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes de acuerdo con el grupo de atención, así como para el desarrollo de las actividades administrativas. .	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se dispone de los muebles y el material didactico pendiente para las actividades en la tención a los participantes.		5- Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato. 59- Inventario General	20%
		Estándar 47: Cuenta con los muebles, enseres, materiales y menaje necesarios para realizar las labores administrativas, del servicio de alimentación y servicios generales.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se cuenta con los muebles y enseres en las areas administrativas, servicos de alimentación y servicios generales		5- Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al	20%
		Estándar 48: Cuenta con botiquines que cumplen con los criterios de proporción de niños y niñas y la dotación requerida.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se cuenta con los botiquines en el area de comedor y enfermeria completamente dotado con los materiales necesarios.		58- Evidencias fotograficas de los CDI 101- Seguimiento	20%
		Estándar 49: En caso de contar con piscina acuática o hacer uso de ella a través de un tercero, cuenta con certificado de cumplimiento de las normas de seguridad reglamentaria para su uso, establecida en la Ley 1209 de 2008.	N/A			20%
		Estándar 50: En caso de contar con servicio de transporte o hacer uso de este a través de un tercero, cumple con la normatividad que lo regula, Decreto 0048 de 2013 e implementa protocolos de seguridad e higiene para dicho servicio.	N/A			20%
3.8 Obligacion						
ITEM	OBLIGACIÓN		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.8.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Estándar 51: Documenta las estrategias organizacionales que le dan identidad como organización que atiende a la primera infancia	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se estan organizando las estrategias organizacionales		102-Estrategias organizacionales	20%
		Estándar 52: Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: El talento humano fue vinculado bajo la modalidad de contratación legal vigente estipulado por la ley laboral y civil		8- Matriz y Hojas de vida talento humano	20%
		Estándar 53: Documenta e implementa, de acuerdo con las orientaciones vigentes, la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera.	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: La Caja de comepnsación familiar cuenta con un procedimeinto documentado de gestión documental, siendo aplicado a los CDI, la documentación de los participantes y del talento humano se encuentra archivada con todos los parametros establecidos en gestión documental		103-Procedimiento documentado de gestión documental	20%
		Estándar 54: Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF)		3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 50- Acciones	20%
		Estándar 55: Cuenta con la información de los padres, las madres o los adultos responsables de las niñas, los niños y mujer gestante en un directorio completo y actualizado	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el th. actualizado.		62- Directorio de los participantes	20%
		Estándar 56: Cuenta con un mecanismo que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF). * Se encuentra ubicado el QR para registrar peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones en el ingreso del CDI.		63-Procedimiento de PQRF y evidencias	20%
		Estándar 57: Elabora un presupuesto de ingresos y gastos que permita mantener el equilibrio financiero para la prestación del servicio	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se mantiene el control presupuestal todos los meses		5- Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al	20%
		Estándar 58: Cumple con los requisitos de ley establecidos para la contabilidad, según el tipo de sociedad o empresa	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: La caja de compensación familiar cuenta con todos los requisitos de ley estabelcidos como empresa.		39- Identificación del contrato	20%

		Estándar 59: Define, documenta e implementa procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y a partir de ello, implementa las acciones de mejora correspondientes.	MARZO CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se esta programando las fechas para realizar la encuesta de percepción del servicio		64- Percepción del servicio. Cronograma, encuentas de	20%

Suministro, Inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	
3.9.1	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde la Entidad Territorial recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de atenciones en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	**MARZO CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO:**Se envia por medio de correo electronico a la regional ICBF La solicitud de actualizacion del numero telefonico de la UDS,el dia 30/03/2026.		67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones)	20%
3.9.2	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se recibió AAVN Bienestarina MAS (Y VAINILLA) el dia 28/02/2026 se le entregan a los participantes para el consumo en sus casa y se almacena correctamente en bodega de almacenamiento de alimentos tambien se recibio AAVN Bienestarina MAS el 20/03/2026 y se almacena correctamente en bodega de almacenamiento de alimentos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO** Se recibió AAVN Bienestarina MAS NUESTRA lote 2180888 y bienestarina MAS NUESTAR VAINILLA lote 2178373 el dia 10/02/2026 se le entregan a los participantes para el consumo en sus casa y se almacena correctamente en bodega de almacenamiento de alimentos. El 12/03/2026		68- Acta de recibido de AAVN 69- Formato Entrega de alimenos de Alto valor nutricional a beneficiarios	20%
3.9.3	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecuten, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se lleva control de ingresos y salidas de AAVN en el formato de control de inventarios de AAVN. Soportando entradas con actas y salidas con formato de entrega a unidades ejecutoras. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se lleva control de ingresos y salidas de AAVN en el formato de control de inventarios de AAVN. Soportando entradas con actas y salidas con formato de entrega a unidades ejecutoras.		68- Acta de recibido de AAVN 69- Formato Entrega de alimentos de Alto valor nutricional a beneficiarios 70- Formato Entrega de Alimentos de Alto Valor Nutricional a Unidades Ejecutoras o de Servicio 71- Formato Control de inventarios Alimentos de Alto Valor Nutricional.	20%
3.9.4	En caso de requerir un transporte adicional de los Alimentos de Alto Valor Nutricional para realizar la entrega a las unidades de servicio o los beneficiarios, éste debe ser realizado en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, sin que ello implique ningún costo para el ICBF.	La caja de compensación familiar de Cofrem no transporta AAVN.		N/A	20%
3.9.5	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	**MARZO CDI DINAMARCA:** En este mes no se recibio asesoria tecnica del ICBF. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes no se recibio asesoria tecnica del ICBF.		12- Invitación y participación en procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF	20%
3.9.6	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se estan organizando las actividades para promover el control social de los AAVN. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se estan organizando las actividades para promover el control social de los AAVN.			20%
3.9.7	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF.	**MARZO CDI DINAMARCA:** El dia 27/03/2026 se recibió visita de supervisión por parte de la interventoria,quedadno el cambio de numero telefonico de la UDS pendiente a realizar. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO**: El dia 17/03/2026 se recibió visita de supervisión por parte de la interventoría. Sin novedad		10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relacción de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma.	20%
3.9.8	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	**ABRIL CDI DINAMARCA:** En este mes no se canceló a ICBF el valor de AAVN por temas relacinados por vencimiento o mal estado de los mismos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** no se ha presentado perdidas relacionados por vencimiento o mal estado de los mismos.		67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, reportes de saldos, pagos de AAVN, novedades u otras situaciones)	20%
3.9.9	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional, leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	**MARZO CDI DINAMARCA:**En este mes se recibió visita de supervisión por parte de la interventoría el dia 27/03/2026. quedando el cambio de numero telefonico de la UDS pendiente a realizar. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En este mes se recibió visita de supervisión por parte de la interventoria el dia 17/03/2026. Sin novedad ni acciones correctivas		10- Registro de las SAI levantadas - Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista. 11- Relacción de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a las Situaciones de Acción Inmediata. Este reporte puede darse por correo electrónico y debe incluir la acción solicitada y los avances sobre la misma.	20%
3.9.10	Al finalizar el contrato la entidad deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	**MARZO CDI DINAMARCA: Al finalizar el convenio.** **ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO :** Al finalizar el convenio.		67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones)	20%

3.10. Obligacion

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.10.1	COFREM deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	**MARZO:**Compras locales CONVENIO 50006082025 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 37.245.288 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.548.225 con un 60.51% adquiridos con las industrias transformadoras:Asufrariari, Ind. nutricional avicola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. Reportándonse a ICBF en el formato el dia 09 de abril del 2026 validado con un 46,13 %, pendiente formato validado con firma de la supervisora del convenio		72-compras locales	20%
3.10.2	COFREM deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	MARZO CDI DINAMARCA: realiza la compra de alimentos a los productores permitidos del META como los es Avellano, Asofruariari y el CDI CHAPARRALITO LLANERO: realiza la compra de alimentos a los productores permitidos del META como los es Avellano, Asofruariari, Districarnes la piel roja y El recreo.		72-compras locales	20%

3.11 Obligaciones del registro y presentación de información

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.11.1.	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006032025, la EAS. la UDS, del talento humano, de los participantes, las tomas de medidas antopometricas y la formación las familias y la RAM digital.		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	20%
3.11.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006062025, los datos (Representante legal Hector Orlando Solano Novoa, dirección y telefono) de la sede principal de COFREM		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS.	20%
3.11.3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, numero de atenciones, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006062025, las 2 UDS Y los 320 cupos contratados y valores aportados.		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios.	20%
3.11.4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006062025, de las UDS (dirección, telefono, responsable y georreferencia en coordenadas)		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias	20%
3.11.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez	**CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se brinda atención a mujeres en periodo de gestación.		N/A	20%
3.11.6	Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario. los estándares definidos por el ICBF.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006062025 y se esta ingresando a los 320 participantes de las 2 UDS.		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	20%
3.11.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó el registro en el aplicativo cuentame en el convenio 50006062025 el talento humano contratado para los 2 CDI.		77- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias	20%
3.11.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se actualiza en el aplicativo Cuentame la vinculación y desvinculación de los participantes y talento humano.		13- Pantallazo ubicación sede principal COFREM 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias	20%
3.11.9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	**MARZO:CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se han presentado fallecimientos de participantes.		19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de	20%
3.11.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se creo la activación de usuarios para los 2 CDI Yuri Lizeth Gil Bocanegra y Tania Shirley Arteaga González		67- Correos enviados y recibidos de ICBF (información, novedades u otras situaciones) 73- Formato Creación de usuarios cuentame	20%
3.11.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registró en el aplicativo Cuentame en el convenio 50006062025 la asistencia diaria de los participantes atendidos.		3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	20%
3.11.12	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se cuenta con presupuesto para la compra de dotaciones		5-Formato diligenciado de Informe Financiero, acorde al avance de ejecución del contrato.	20%
3.11.13	Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registro en el formato de confidencialidad de la información y fue firmada por el representante legal y el TH.		74- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH	20%
3.11.14	Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó el registro en el aplicativo cuentame el convenio 50006062025, la EAS. la UDS, del talento humano, de los participantes, las tomas de medidas antopometricas y la formación las familias y la RAM digital.		3- Registros de Asistencia Mensual (RAM) 77- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH.	20%

3.12. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.12.1.	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los	A la fecha ICBF aún no ha avalado el presupuesto de operación para los servicios contratados.		5- Ejecucción financiera y presupuestal.	20%
3.12.2.	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos	A la fecha ICBF aún no ha avalado aportes de contrapartida para los servicios contratados.		5- Ejecucción financiera y presupuestal.	20%

3.12.3.	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se mantiene el control presupuestal de aportes de ICBF y de aportes de Contrapartida de Cofrem		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.4.	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO** Cuenta de ahorros 357417591 APORTES COFREM denominada COFREM - CONV 606/2025 BANCO DE BOGOTA desde el 21 de enero 2026. Cuenta de ahorros 357417609 APORTES ICBF denominada COFREM - CONV 606/2025 BANCO DE BOGOTA desde el 21 enero 2026.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.5.	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Se mantiene el control presupuestal de aportes de ICBF y de aportes de Contrapartida de Cofrem		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.6.	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizan cobros o tasa compensatorias por el servicio que se brinda a los participantes.		82- Certificación gratuidad del servicio 15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación	20%
3.12.7.	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza la provisión mensual para el pago de prestaciones sociales del TH.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.8.	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el informe financiero mensual y se entrega a ICBF en los primeros días habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.9	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato.	**MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:** En el mes no se consignaron rendimientos financieros a ICBF.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.10.	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizan cobros ni cuotas de participación a las familias participantes.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.11	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:**Compras locales CONVENIO 50006062025 Se realiza la compra total de alimentos por un valor de $ 37.245.288 de los cuales corresponde a compras locales $ 22.548.225 con un 60,51% adquiridos con las industrias transformadoras:Asufrariari, Ind. nutricional avícola avellanos, carnes la piel roja y productos alimenticios el recreo. Reportándose a ICBF en el formato el día 09 de abril del 2026 validado con un 46,13 %.		72 - compras locales	20%
3.12.12	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el informe de ejecucción tecnica y administrativa y financiera y se entrega a ICBF en los primeros dias habiles a ICBF con todos los soportes correspondientes.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
3.12.13	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Los aportes realizados por ICBF y Cofem no se utilizan para actos politicos		72- Compras locales y anexos	20%
3.12.14	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizaron reintegros a ICBF de recursos no ejecutados.		5- Ejecucción financiera y presupuestal. 7- Oficio radicado de informes a ICBF 79- Ejecución técnica y administrativa	20%
3.12.15	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	**MARZO CDI DINAMARCA CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se realizaron reintegros a ICBF por perdida de recursos.		80- Poliza contra accidentes de los participantes	20%
3.12.16	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	Al finalizar el convenio se entrega este informe final.		5- Ejecucción financiera y presupuestal.. 9- Acta de mesa de trabajo con el TH	20%
3.12.17	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	Al finalizar el convenio se reintegraran los recursos no ejecutados.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
OBLIGACIONES DE IMPACTO					

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
4.1.1	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tasas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2010 o normativa que la sustituya o modifique) PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como	MARZO: CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO: En el fortalecimiento a las familias realizado el dia 25/03/2026 se les socializo a los padres que el servicio se brinda de manera gratuita y que entre las 2 entidades ICBF Y COFREM aportan los recursos para la prestación del servicio		15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y	20%
4.1.2	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora	MARZO: CDI DINAMARCA: Durante este mes ingreso Instructura de Danzas por parte de la Alcaldia. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes se recibio visita del personal del IMDER, IDERMETA ICBF		23- Formato "visitas de personas externas– centro de de	20%
4.1.3	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias y el maltrato infantil, la EAS diseñar e implementar planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se esta construyendo el plan de fortalecimiento a las familias incluyendo temas de sensibilización protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo. CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes se inició con la construcción del plan de formación y acompañamiento a las familias, el plan de prevención de las violencias de los niños y niñas en la primera infancia, el plan y cronograma de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y el plan de cualificación al th, para el mes de marzo se socializa protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia con el T.H		15- Plan de formación y acompañamiento a las familias y evidencias de implementación 42- Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deproteccción de los derechos	20%
4.1.4	Comunicar de manera inmediata (vía telefónica) y formalizar a través de correo electrónico dirigido al supervisor del contrato la ocurrencia de algún presunto hecho de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes de los servicios de primera infancia. Así mismo diligenciar y entregar mensualmente de manera completa, oportuna, veraz y con calidad el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar. PARAGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de participantes activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor del contrato a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron posibles hechos de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes.		18- Rutas de atención: RIAS municipales, Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes. 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	20%
4.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen o sustituyan.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron posibles hechos de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes. *Durante el mes correspondiente, no se identificaron caos asociados a presunta amenaza vulneración o inobservancia de derechos. * Además, se Socializó el dia 27de marzo con el talento humano el tema: Identificación alertas de posibles casos de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos y socialización del flujograma de actuaciones frente a casos, según orientaciones del protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF		18- Rutas de atención: RIAS municipales, Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes. 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	20%
4.1.6	Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las mujeres y personas en periodo de gestación, las niñas y los niños , garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en el Lineamiento Técnico para la prevención de las violencias contra niñas y niños en primera infancia y el Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o los documentos que los modifiquen, sustituyan o deroguen y demás documentos definidos por el ICBF.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron posibles hechos de violencia, accidente o fallecimiento de los participantes.		18- Rutas de atención: RIAS municipales, Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	20%
4.1.7	Ante la ocurrencia o reporte de un posible hecho que ponga en riesgo la vida o la integridad de las y los participantes y que esté relacionado con el talento humano vinculado para la prestación del servicio, la EAS deberá adoptar, de manera inmediata y como medida preventiva, la separación o reubicación temporal de la persona presuntamente involucrada de cualquier actividad que impliique contacto directo con las y los participantes, garantizando en todo momento el derecho al debido proceso.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante este mes no se presentaron posibles hechos de violencia de los participantes por parte del talento humano		18- Rutas de atención: RIAS municipales, Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios	20%
4.1.8	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos, lineamientos y documentos adicionales que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual y otras formas de vulneración de derechos en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se esta organizando el cronograma de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del icbf para capacitar al TH		17- Protocolo de actuaciones: Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF y evidencias de implementación	20%
4.1.9	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se vinculo y se contrato a todo el talento humano para los 2 CDI cumpliendo con las obligaciones legales vigentes, el pago de parafiscales.		8- Hojas de vida del Taleno humano. 24- Planillas de pago de parafiscales y seguridad social	20%
4.1.10	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza el pago oportunamente a los proveedores y nutricionista.		5- Ejecucción financiera y presupuestal..	20%
4.1.11	Entregar dentro del primer mes de ejecución del contrato el Plan de Saneamiento Básico -PSB (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o Servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía para el impulso a la soberanía alimentaria por el derecho humano a la alimentación adecuada en las modalidades y servicios del ICBF.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó el envio de los documentos actualizados Plan de Saneamiento Básico y manual PSB de Buenas prácticas de manufactura BPM a la nutricionista ICBF de la Regional Meta Dra Maria Camila Benavidez Pantoja el 24/03/2026. Los documentos fueron revisados y el dia 01/04/2026 e recibió la aprobación de lo documentos.			20%
4.1.12	Garantizar la entrega de alimentos a través de la ración preparada RP o ración para preparar RPP y/o refrigerios Ración lista para consumo (RLC) según lo defina el ICBF, en la cantidad, calidad y oportunidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF y el uso de alimentos naturales, frescos, propios del territorio y la cultura alimentaria conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF y dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó suministro de la Ración Preparada a los participantes según el ciclo de menús de acuerdo a los grupos de edad aprobados en la minuta del 24/02/2026. Se cuenta con con las facturas de compra de alimentos			20%
4.1.13	Realizar la toma de medidas antropométricas, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo con la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y la guía operativa del servicio, en los tiempos y periodos establecidos para este fin, sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realizó la toma de medidas antropometricas al 100% de los participantes de las dos unidades de servicio. No se activó ruta de notificación a EAPB debido a que no se encontró participantes en desnutrición aguda.Se realizó el respectivo seguimiento antropometrico quincenal a los casos en riesgo de desnutrición aguda. Se realizó la identificación de signos fisicos asociados a la desnutrición aguda al 100% de los participantes de las dos UDS.			20%
4.1.14	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y los niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Técnico de la Modalidad, la Guía operativa del servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se presentó casos de desnutrición aguda en las UDS por lo que no se activó la ruta de notificación a EAPB ni a Secretaria de Salud. Actualmente ninguna de las dos UDS cuenta con participantes en desnutrición aguda.			20%

4.1.15	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato de acuerdo con las orientaciones establecidas en la guía correspondiente al servicio, cuando se presenten posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles, enfermedades prevalentes de la primera infancia, enfermedades transmitidas por alimentos - ETA y enfermedades de origen cultural en los casos que aplique.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se presentó casos de ETA en ninguna de las dos UDS por lo cual no se realizó reporte.			20%
4.1.16	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. (Cuando aplique)	MARZO CDI DINAMARCA Se continuan con la contratacion de 1 madre comunitaria en transito CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se continuan con la contratacion de 9 madres comunitarias en transito		8- Matriz y Hojas de vida talento humano	20%
4.1.17	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Los 2 CDI brindan el servicio en la infraestructura aprobada por ICBF.		1- Acta de inicio y Convenio 50006062026	20%
4.1.18	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: *Se actualizo el plan de gestión de riesgos de accidentes de los CDI. Se socializo al talento humano el plan de gestión de riesgos de accidentes el dia 28/03/2026		30- Plan y cronograma de inducción y evidencias de implementación 34-Plan de gestión de riesgos de accidentes y evidencias de implementación	20%
4.1.19	COFREM deberá informar de manera inmediata y por escrito al supervisor y/o interventor del contrato sobre cualquier situación que ponga en riesgo la vida, salud o integridad de los niños, niñas, mujeres gestantes y demás participantes, garantizando la activación de las rutas de protección definidas por el ICBF y las entidades competentes. En los casos en que tales situaciones correspondan a un siniestro o evento relacionado con la infraestructura que pueda comprometer la prestación del servicio, adicionalmente deberá informar a la compañía aseguradora, remitiendo la documentación necesaria para efectos de activar las coberturas contractuales correspondientes.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:En este mes no se realizaron activaciones de ruta de atención.		18- Correos enviados u oficios radicados a ICBF u otras entidades para realizar activaciones de ruta o reportar situaciones que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes 19- Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia 20- Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y	20%
4.1.20	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato/, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	MARZO:CDI CHAPARRALITO LLANERO:se utilizó los Alimentos de Alto Valor nutricional para suminsitro en la minuta y entrega a casa según cronograma de entrega a usuarios de ICBF.			20%
4.1.21	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	MARZO:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:se realizó reporte de saldos de de AAVN.			20%
4.1.22	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	MARZO:CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO:se realizó entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras y a los participantes oportunamente.			20%
4.1.23	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño, persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se cuenta con la poliza de cumplimiento del convenio 50006062026		27- Polizas de responsabiliad civil	20%
4.1.24	Cumplir con el compromiso anticorrupción y en consecuencia mantener durante la ejecución del contrato actuaciones y/o acciones integras, honestas y transparentes necesarias en el ámbito de lo público. De esta manera cuando la supervisión advierta hechos o indicios constitutivos de corrupción del contratista dentro del plazo de ejecución del contrato, podrá iniciar los Procesos Administrativos Sancionatorios contractuales, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, fiscales o penales a que hubiere lugar.	MARZO: CDI DINAMAECA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de marzo, los CDI ha dado cumplimiento estricto al compromiso anticorrupción, ejecutando el contrato con total transparencia, honestidad e integridad en todas sus actuaciones. Hemos mantenido los registros y procesos administrativos abiertos a la supervisión, garantizando que no se presenten hechos o indicios de corrupción, asegurando así el uso correcto de los recursos públicos y la continuidad del servicio sin incurrir en causales de procesos sancionatorios		5- Ejecución financiera y presupuestal..	20%
4.1.25	Cumplir con el pacto frente a los derechos de los niños, prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.	MARZO: CDI DINAMARCA Y CDI CHAPARRALITO LLANERO: Durante el mes de marzo, los CDI ha ratificado su compromiso con el pacto por los derechos de la niñez, implementando acciones pedagógicas y de vigilancia para la prevención y erradicación del trabajo infantil. A través del seguimiento a la asistencia y el fortalecimiento de entornos protectores, garantizamos que ningún niño o niña bajo nuestra atención sea vinculado a actividades laborales, promoviendo en su lugar el juego y la educación inicial como sus derechos fundamentales. Asimismo, velamos por la protección del adolescente trabajador en las familias vinculadas, orientándolas sobre la normativa		31- Proyecto pedagógico	20%
4.1.26	Cumplir con lo definido en este contrato en relación con la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia.	MARZO CDI DINAMARCA Y CHAPARRALITO LLANERO: para el mes de marzo se socializa protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia con el T.H.			20%

Observaciones:

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
Nombre y apellido del Director Administrativo de la EAS	Firma del Director Administrativo de la EAS
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTÓ	Jaisy G. Izquierdo Rey	Coordinadora CDI Chaparralito		20-04-26
APROBÓ	German Peña	Jefe Division Atencion a la Niñez		20-04-26
APROBÓ	Nubia Rodriguez	Subdirectora Programas Sociales		21-04-26

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581
DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 50006062025	**Cupos:**320	**Servicio que presta:** CENTRO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 09/03/2026		**Periodo reportado:** 02/03/2026 al 30/03/2026
Municipio(s) en el que se ubica el servicio:VILLAVICENCIO- ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)		**N° de unidades de servicio: 2**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
Regional: META		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Ingrid Lorena Ramirez		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	320		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	320	100%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	0	0%	
Usuarios nuevos en el periodo	320	100%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	320	100%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el periodo	16	5%	**MARZO CDI DINAMARCA** Desistio del servicio un total de 1 niño- **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Desistieron del servicio un total de 15 niños.
Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el periodo	18	6%	**MARZO CDI DINAMARCA:** Ingresaron 4 participantes al servicio. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Ingresaron 14 participantes al servicio.
s y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	240	75%	**MARZO CDI DINAMARCA** Se regsitraron en cuentame 73 participantes **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se registraron en cuentame un total de 240 participantes.

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin afiliación a salud	6	6	100%	**MARZO CDI DINAMARCA:** Todos los participantes cuentan con afiliacion al SGSSS. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 1 participante suspendido por mora y uno retirado de SANITAS EPS y 1 participante de nacionalidad extranjera (VENEZUELA) en espera del PPT.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	N/A	N/A	#¡VALOR!	**MARZO CDI DINAMARCA:** no se cuenta con mujeres gestantes y madres lactantes
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	68	68	100%	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se observandose que 8 participantes sin carnet de crecimiento y desarrollo y 2 participantes sin controles acorde a la edad donde se le hace sensibilizacion a los padres de familia la importancia de que sus hijos asisten oportunamente a consulta de control de crecimiento y desarrollo acorde a su edad y se realiza novedad y compromiso. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 17 participantes no cuentan con soporte de asistencia a consulta de valoración integral en salud y 41 participantes están atrasados en los controles, sin embargo, 19 participantes lograron asignar cita.
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	5	5	100%	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se observandose que 1 participantes sin carnet de vacunas, 1 participantes que les falta vacuna de influenza, se les sensibiliza a los padres de familia la importancia que sus hijos cuente con sus vacunas correspondiente a su edad y se realiza novedad y compromiso 3 participantes les falta vacuna de 18 meses; 1 participante le falta vacuna de 6 meses y 1 participante le falta el refuerzo de la vacuna triple viral. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realizó proceso de validación del esquema de vacunación de tres participantes provenientes de Venezuela (se encontró 2 esquemas completos y 1 pendiente refuerzo de triple viral).
Casos de malnutrición identificados	0	0	0%	**MARZO CDI DINAMARCA:** no se encuentran participante en desnutricion aguda. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se identificó participantes en desnutricion aguda.
asos identificados de signos de malnutrición	14	0	0%	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se identifican participantes en riesgo de desnutricion. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** se identificó 14 participantes en riesgo de desnutricion aguda.

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se encuentran casos de desnutricion.
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se encuentran 5 participantes en sobrepeso. Se realiza notificación a padres de familia. MARZO CDI CHAPARRALITO : Se encontró participantes en sobrepeso y 10 en . Se realiza notificación a padres de familia.

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda. **MARZO CDI CHAPARRALITO:** No se encuentra participantes en desnutricion aguda
	Desnutrición Crónica	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en desnutricion cronico. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se encontró 19 participantes en desnutricion cronica.
	Desnutrición Global	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en desnutricion global. **ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se encontró 6 participantes en desnutricion global
	Normal o eutrófico	50	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se encuentren 50 participantes en peso adecuado para su talla **ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Se encontró participantes en en peso adecuado para su talla
	Sobrepeso	5	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** Se encuentra 5 participante en sobrepeso. o
	Obesidad I	0	0	**MARZO CDI DINAMARCA:** No se encuentra participantes en obesidad I **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se encuentran participante en obesidad I
	Obesidad II	0	0	**MARZO CDI DINAMRCA:** No se encuentran participante en obesidad II **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** No se encuentran participante en obesidad II
	Obesidad III	0	0	MARZO CDI DINAMRCA: No se encuentran participante en obesidad III MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO: No se encuentran participanteS en obesidad III
TOTALES		**55**	**0%**	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	**MARZO: CDI DINAMARCA:** *Se realizo la revisión en las hojas de vida de los participantes los certificados de afiliación al sistema de salud, se verifico en el adres que los participantes cuenten con la afiliación al sistema de seguridad social y que esten en el municipio correspondiente, se reviso que cuenten con los controles de crecimieno y desarrollo acorde a su edad, controles auditivos, visuales y odontologicos y se reviso que los participantes cuenten con las vacunas correspondientes para su edad. *Se realizo la primera toma de datos antopometricos a los participantes. *En la formación a las familias se desarrollaron las siguientes tematicas: Se socializo que es el carnet de crecimiento y desarrollo y su explicación de frecuencia de controles, se socializo el esquema de vacunación por edades y se sensibilizo sobre la importancia de asistir con sus hijos a los controles de crecimiento y desarrollo, que cuenten con el esquema de vacunación acorde a su edad, controles médicos, odontológicos, visuales y auditivos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO:** *Se realizó revisión de las 240 carpetas de los participantes verificando la afiliación al SGSSS, esquema de vacunación y asistencia a los controles de valoración integral en salud y odontología. *Se realizó cuadro de control y seguimiento de afiliación al SGSSS, esquema de vacunación, asistencia a los controles de valoración integral en salud y odontología identificando los participantes que no estan afiliados, tienen esquema incompleto de vacunación y no asisten a control de valoración integral en salud y odontología. *Se realizó orientación y se firmaron actas de compromiso con los padres de familia de los participantes que no estan afiliados al SGSSS, tienen esquema incompleto y no asisten a valoración integral en salud y odontología. *El día 27 de marzo se realizó cualificación con talento humano en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de esquema de vacunacín y enfermedades inmunoprevenibles. *El día 31 de marzo se socializó al talento humano el procedimiento para la identificación, reporte y actuación de brotes y enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes. *Los días 25 y 26 de marzo 2026, se realizó formación a padres de familia en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de Enfermedad Diarreica Aguda e Infección Respiratoria Aguda (medidas de prevencion, signos de alarma y cuand buscar ayuda con el profesional de la salud). *Oficio de articulación con Secretaria de Salud Local para formación a familia y talento humano. *Se realizó articulación con ICBF para capacitación al talento humano sobre seguridad alimentaria y nutricional y el tema identificación de signos fisicos de desnutrición aguda al talento humano de la UDS.

SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar			
	Maltrato infantil			
	Violencia sexual			
	Negligencia			
	Explotación sexual			
	Otros			
TOTALES		0		

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

MARZO CDI DINAMARCA: Se dio inicio a la actualización del proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades, caracteristicas de la población y la guia operativa del servicio CDI, se inicio la actualización de los proyectos de aula, proyectos centros de interes. Con los niños y niñas se desarrollaron actividades de adaptación, acordes a las necesidades, intereses y gustos de cada uno de ellos, además el talento humano se encargo de programar las diferentes estrategias a desarrollar en este año lectivo, por otro lado se creo diferentes ambientes que enriquesen el desarrollo integral de los niños y a su vez generando una atencion de calidad de la unidad de servicio. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO**:Tomando como referente el proyecto pedagógico se inicio la actualización y organización del mismo, con la participación del talento humano y las voces de los padres de familia. Las ambientaciones fueron acorde a la bienvenida lo cual hicieron que sintieran que son parte del grupo, ademas las aulas fueron ambientadas acorde a la experiencia pedagógica, el seguimiento al desarrollo se realizo mediante logros y avances,relación de interaciones con los demás y aspectos a fortalecer, la jornada de reflexión pedagógica (bases curriculares para la educación inicial, socialización guia operativa y pautas de crianza).

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	1	1	1	MARZO: CDI DINAMARCA: **1.** Socialización de las rutas de atención. **Auxiliar de enfermería:** 1- Corresponsabilidad. 2- Socializar que es el carnet de crecimiento y desarrollo y su explicación de frecuencia de controles. 3- Socializar esquema de vacunación por edades. 4. sensibilizar sobre la importancia de asistir con sus hijos a los controles de crecimiento y desarrollo, que cuenten con el esquema de vacunación acorde a su edad, controles médicos, odontológicos, visuales y auditivos. **.MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO SALUD** *Los días 25 y 26 de marzo 2026, se realizó formación a padres de familia en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de Enfermedad Diarreica Aguda e Infección Respiratoria Aguda (medidas de prevencion, signos de alarma y cuand buscar ayuda con el profesional de la salud). *Se realizó socialización del ciclo de menús aprobado para la vigencia 2026 a los [illegible]
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0,00%	

6. DESARROLLO DEL POAI

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	Sin dificultades
	Componente de Salud y Nutrición	MARZO CDI DINAMARCA: Algunos padres de familia no cumplen con todos los documentos de asistencias a controles de crecimiento y desarrollo controles auditivos,visuales y odontologicos. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO**: Desconocimieto de algunos padres de familia en el equema de vacunación y programa de valoración integral en salud y tambien falta de compromiso para allegar copias de vacunación, valoración integral en salud y odontologíay agendar citas; adicional las IPS en ocasiones multiples no agendan citas rapidamente.
	Componente de ambientes educativos y protectores	
	Componente de familia, comunidad y redes	
	Componente administrativo y de gestión	
	Componente de talento humano	

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	Nº DE PERSONAS VINCULADAS	Nº DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	Nº ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	1			
Agentes educativos o maestros	16			
Profesionales de Atención Psicosocial	1			
Analista pedagogica	1			
Profesionales de Nutrición	1			
Auxiliar de enfermeria	2			
Auxiliares Pedagógicos	7			
Auxilaires de cocina	5			
Auxiliares de Servicios Generales	6			
Auxiliares Administrativos /Auxiliar de gestión de procesos	3			
Auxiliar operativo	0			
Total	43	0	0	

	Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Procesos de formación con agentes educativos	1	1	27	**MARZO CDI DINAMARCA :** En este mes se desarrollaron todas las tematicas que se establecieron para el proceso de inducción. **MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO** ***SALUD*** *El día 27 de marzo se realizó cualificación con talento humano en articulación con la Secretaria de Salud Local en el tema de esquema de vacunación y enfermedades inmunoprevenibles. *El día 31 de marzo se socializó al talento humano el procedimiento para la identificación, reporte y actuación de brotes y enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes. **NUTRICIÓN** El día 27 de marzo se realizó cualificación con talento humano en los temas ciclo de menú,seguridad alimentaria y nutricional y el tema identificación de signos fisicos de desnutrición aguda, protocolo antes, durante y despues de la fumigación.

8. OBSERVACIONES GENERALES

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA	
Nombre y apellido del Director Administrativo de la EAS	**Firma del Director Administrativo de la EAS**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
PROYECTÓ	Jaisy G. Izquierdo Rey	Coordinadora CDI Chaparralito		20-04-26
APROBÓ	German Peña	Jefe Division Atencion a la Niñez		20-04-26
APROBÓ	Nubia Rodriguez	Subdirectora Programas Sociales		21-04-26

BIENESTA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.P5.PP
Versión 5
1 de 1
17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA: CDI CHAPARRALITO LLANERO — CODIGO DEL PUNTO: 50010010011
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO: JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO: LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS
REGIONAL: META — CENTRO ZONAL: CZ VILLAVICENCIO 1 — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ____
Bienestarina Más® Fresa ____
Bienestarina Más® Vainilla ____
Bienestarina® Liquida Vainilla ____
Bienestarina® Liquida AAQ ____
Alimento para MG y ML ____
Otro X
Cuál: Bienestarina más Nuestra

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registro el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
								Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Origen				Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año		Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS		UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
14	10	2025	2156486	0002166483	24	03	2026	75	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	75	75
11	11	2025	2161389	00021664 84	25	03	2026	250	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	250	325
20	11	2025	Na	00021664 83	24	03	2026	0	–	–	–	–	20	–	X	–	–	–	–	–	–	55	305
01	12	2025	Na	00021664 83	24	03	2026	0	–	–	–	–	55	–	X	–	–	–	–	–	–	0	250
01	12	2025	Na	00021664 84	25	03	2026	0	–	–	–	–	250	–	X	–	–	–	–	–	–	0	0
10	02	2026	2164141	00021808 88	26	05	2026	800	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	800	800
12	03	2026	2168626	00021997 03	24	08	2026	75	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	75	875

Firma del responsable: Jaisy Izquierdo

Cédula del responsable: 40.188.772

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del ICBF y a la ley

Powered by CamScanner

BIENESTA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.P5.PP
Versión 5
1 de 1
17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA ____ CDI CHAPARRALITO LLANERO — CODIGO DEL PUNTO 50010010011
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO ___ JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO ____ LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS
REGIONAL _ META — CENTRO ZONAL ___ CZ VILLAVICENCIO 1 — MUNICIPIO __ VILLAVICENCIO

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ____
Bienestarina Más® Fresa ____
Bienestarina Más® Vainilla ____
Bienestarina® Líquida Vainilla ____
Bienestarina® Líquida AAQ ____
Alimento para MG y ML ____
Otro X
Cuál: Bienestarina mes nuestra

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
24	03	2026	NA	0002180888	26	05	2026	0	–	–	–	–	240	–	X	–	–	–	–	–	560	635
10	04	2026	21772782	0002261867	06	09	2026	250	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	250	885
15	04	2026	NA	0002180888	26	05	2026	0	–	–	–	–	23	X	–	–	–	–	–	–	537	862
20	04	2026	NA	0002180888	26	05	2026	0	–	–	–	–	20	X	–	–	–	–	–	–	517	842

Firma del responsable Jaisy Izquierdo

Cédula del responsable 40.18r.772.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

BIENESTA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.P5.PP
Versión 5
1 de 2
17/02/2023
Clasificación de la información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA: CDI CHAPARRALITO LLANERO — CODIGO DEL PUNTO: 50010010011
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO: JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO: LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS
REGIONAL: META — CENTRO ZONAL: CZ VILLAVICENCIO 1 — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ____
Bienestarina Más® Fresa ____
Bienestarina Más® Vainilla ____
Bienestarina® Líquida Vainilla ____
Bienestarina® Líquida AAQ ____
Alimento para MG y ML ____
Otro X
Cuál: Bienestarina mas nueva Vainilla

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo									
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
11	11	2025	2161389	0002168869	02	04	2026	100	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	100	300
20	11	2025	NA	0002160743	27	02	2026	0	–	–	–	–	200	–	X	–	–	–	–	–	–	0	100
27	01	2026	NA	0002168869	02	04	2026	0	–	–	–	–	25	–	–	X	–	–	–	–	–	75	75
10	02	2026	2164141	0002178373	14	05	2026	250	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	–	250	325
06	03	2026	NA	0002168869	02	04	2026	0	–	–	–	–	20	X	–	–	–	–	–	–	–	55	305
13	03	2026	NA	0002168869	02	04	2026	0	–	–	–	–	20	X	–	–	–	–	–	–	–	35	285
16	03	2026	NA	0002168869	02	04	2026	0	–	–	–	–	35	–	X	–	–	–	–	–	–	0	250
16	03	2026	NA	0002178373	14	05	2026	0	–	–	–	–	205	–	X	–	–	–	–	–	–	45	45

Firma del responsable: Jaisy Izquierdo

Cédula del responsable: 40.128.772

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTA

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO CONTROL DE INVENTARIOS DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL

F1.P5.PP
Versión 5
1 de 1
17/02/2023
Clasificación de la Información
Clasificada

NOMBRE DEL PUNTO DE ENTREGA: CDI CHAPARRALITO LLANERO — CODIGO DEL PUNTO: 50010010011
NOMBRE RESPONSABLE DEL PUNTO: JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY — NOMBRE RESPONSABLE DE DILIGENCIAR EL FORMATO: LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS
REGIONAL: META — CENTRO ZONAL: CZ VILLAVICENCIO 1 — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DESCRIPCION DEL AAVN

Bienestarina Más® Tradicional ____
Bienestarina Más® Fresa ____
Bienestarina Más® Vainilla ____
Bienestarina® Liquida Vainilla ____
Bienestarina® Liquida AAQ ____
Alimento para MG y ML ____
Otro X
Cuál: Bienestarina más nuestra vainilla

DATOS INFORMATIVOS (Para la Nueva reserva registre el dato que aparece en el acta de entrega)

Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva	Mes entrega	Nueva reserva

Fecha de entrada o salida			Número de Acta	Número de Lote	Fecha de vencimiento			ENTRADAS					SALIDAS								EXISTENCIA LOTE (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	EXISTENCIA TOTAL (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)
									Origen					Destino/Motivo								
Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	Programación	Reposición	Traslado	Cambio contrato / Devolución UDS	Unidades (Bolsas por 900 gramos o unidades de 200 ml)	UDS	Beneficiarios	Traslado	Vencimiento	Avería	Laboratorios	Entrega especial	Pérdida		
17	03	2026	NA	0002178373	14	05	2026	0	–	–	–	–	45	X	–	–	–	–	–	–	0	0
10	04	2026	2772782	0002201414	03	09	2026	75	X	–	–	–	0	–	–	–	–	–	–	–	75	75

Firma del responsable: Jaisy Izquierdo

Cédula del responsable: Jaisy Izquierdo

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A UNIDADES EJECUTORAS O DE SERVICIO

REGIONAL:	META	CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA:	5001001001	MES DE CONSUMO:	MARZO
CENTRO ZONAL:	VILLAVICENCIO 1	NOMBRE PUNTO DE ENTREGA:	CDI CHAPARRALITO LLANERO		
MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA	JAISY GIOVANNA IZQUIERDO REY	SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA:	LAURA DANIELA RAMIREZ CELIS
MODALIDAD:	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA:	CALLE 24 2-112 CON CALLE 25 2-93	BARRIO: MENEGUA	TELÉFONO: 3175167618

VALOR INFORMATIVO DEL AAVN	Mes:	Mes:	Mes:	Mes:
	Bienestarina Más®	Bienestarina® Líquida	Alimento MG y ML	Otro AAVN

Nº	UNIDAD EJECUTORA	UNIDAD DE SERVICIO	DATOS DEL OPERADOR Y/O UNIDAD EJECUTORA O UNIDAD DE SERVICIO				FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Líquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE			
			NOMBRE DEL RESPONSABLE OPERADOR Y/O UNIDAD EJECUTORA	NOMBRE DEL RESPONSABLE	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.	FIRMA
1		X	CDI chaparralito llanero	Laura Daniela Ramirez celis	CC	1006414887	06/03/26							0002168864	20	monica astrid salas abella	CC	40333004	Monica Salas
2		X	CDI chaparralito llanero	Laura Daniela Ramirez celis	CC	1006414887	13/03/26							0002168869	20	monica astrid salas abella	CC	40333004	Monica Salas
3		X	CDI Chaparralito llanero	Laura Daniela Ramirez Celis	CC	1006414887	17/03/26							0002175338	45	monica astrid salas abella	CC	40333004	Monica Salas
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega: Laura Ramirez

Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega: CC 1006414887

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 50006062025
FECHA DE INICIO: 31/dic/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 6
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 940.684.886
No. CUPOS ASIGNADOS: 320
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8920001463
NOMBRE DEL OPERADOR: COFRE
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
SERVICIO: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: MARZO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 10-abr-2026 12:52
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $37.245.288,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	60,51
Validado (%):	46,13

NOTA DEL SUPERVISOR: CUMPLE CON EL 30% PARA EL MES DE MARZO, NO SE VALIDA ALGUNOS PRODUCTOS POR SER ALIMENTOS DE PISO TERMICO DIFERENTE Y NO PRODUCIDOS EN EL META.

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS

Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: GIOVANNA IZQUIERDO

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio de Producción	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Marzo	Carne de cerdo	kilos	27,50	$660.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	DISTRICARNES LA PIEL ROJA	1,77
2	Marzo	Carne de res	kilos	52,50	$1.383.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	DISTRICARNES LA PIEL ROJA	3,71
3	Marzo	Carne de pollo	kilos	215	$2.682.640,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	INDUSTRIA NUTRICIONAL AVICOLA S.A.S	7,2
4	Marzo	Leche líquida UHT	litros	588	$2.628.640,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	7,06
5	Marzo	Queso	kilos	2	$72.770,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	0,2
6	Marzo	Yogurt	litros	89	$647.261,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	1,74
7	Marzo	Vísceras de res	kilos	9,50	$190.000,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	DISTRICARNES LA PIEL ROJA	0,51
8	Marzo	Kumis	litros	97	$691.229,00	Villavicencio - Meta	Industria Transformadora	PRODUCTOS ALIMENTICIOS EL RECREO	1,86
9	Marzo	Lechuga	kilos	36,68	$152.568,81	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,41
10	Marzo	Limón	kilos	3,14	$20.814,50	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,06
11	Marzo	Ahuyama	kilos	27,16	$111.593,28	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,3
14	Marzo	Cilantro	kilos	2,7	$37.626,40	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,1
15	Marzo	Tomate	kilos	96,14	$615.292,73	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	1,65
17	Marzo	Pimentón	kilos	3,4	$35.266,01	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,09
18	Marzo	Yuca	kilos	28,22	$187.157,32	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,5
20	Marzo	Plátano	kilos	76,38	$493.027,53	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	1,32
21	Marzo	Pepino cohombro	kilos	11,1	$52.319,24	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,14
22	Marzo	Aguacate	kilos	7,32	$105.637,64	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,28
23	Marzo	Papaya	kilos	202,1	$744.279,60	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	2
24	Marzo	Naranja	kilos	80	$149.840,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,4

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 50006062025
FECHA DE INICIO: 31/dic/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN (Meses): 6
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 940.684.886
No. CUPOS ASIGNADOS: 320
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 8920001463
NOMBRE DEL OPERADOR: COFRE
PROGRAMA: PRIMERA INFANCIA
MODALIDAD: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA
SERVICIO: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: MARZO
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 10-abr-2026 12:52
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $37.245.288,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%):	60,51
Validado (%):	46,13

NOTA DEL SUPERVISOR: CUMPLE CON EL 30% PARA EL MES DE MARZO, NO SE VALIDA ALGUNOS PRODUCTOS POR SER ALIMENTOS DE PISO TERMICO DIFERENTE Y NO PRODUCIDOS EN EL META.

NOTA DEL OPERADOR:

Firma del supervisor:
Nombre del Supervisor: INGRID LORENA RAMIREZ ARIAS

Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta: GIOVANNA IZQUIERDO

No.	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio de Producción	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
25	Marzo	Piña	kilos	221,6	$678.516,63	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	1,82
26	Marzo	Banano	kilos	2824	$2.418.568,92	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	6,49
27	Marzo	Mango	kilos	97,88	$779.648,81	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	2,09
29	Marzo	Patilla	kilos	247,3	$977.036,57	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	2,62
36	Marzo	Mandarina	kilos	354	$642.397,00	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	1,72
37	Marzo	Guayaba	kilos	10	$32.754,50	Villavicencio - Meta	Pequeño Productor (PP)	ASOFRUARIARI A&A	0,09

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARTHA RODRIGUEZ CC 40437577
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121981494	MAIA	KATALEYA	SARMIENTO	BAEZ	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								13		
02	RC	1123822572	JUANDA		MARIN	PEREZ	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A							11	2	
03	RC	1123822576	NIKOLAS	STEBAN	DIAZ	RAMOS	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
04	RC	1121980576	DERIK	SAMUEL	SUAREZ	HERNADEZ	3	8						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
05	RC	1121981497	DULCE	MARIA	NUÑEZ	DIAZ	3	4						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
06	RC	1121980658	ADHARA	CAROLINA	CHAVEZ	JOYA	3	8						A	A	A	A	A	A	I	A	A	I	A	A	A							11	2	
07	RC	1121987675	IZAN	DAVID	TOSCANO	LADINO	3	8						I	I	I	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A							9	4	
08	RC	1123453685	JOSEPH		MONTENEGRO	PARDO	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
09	RC	1122943824	MAXIMILIANO		RODRIGUEZ	DURAN	3	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
10	RC	1121980577	LIAM	JOSUE	SUAREZ	HERNADEZ	3	8						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
11	RC	1122542574	THIAGO		GARCIA	LOZANO	3	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
12	RC	1123453672	ERICK	ANDREY	OSPINA	RODRIGUEZ	3	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
13	RC	1122944180	SARA	VALERIA	VALENCIA	SABOGAL	3	5						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
14	RC	1121980433	KEREN	ALEJANDRA	VASQUEZ	MONTENGRO	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
15	RC	1120588708	ARIS	DANIEL	CAMACHO	VELANDIA	2	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A							12	1	
16	RC	1040891182	LIAM		MUR	ZAMBRANO	3	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	J	A	A							12	1	
17	RC	1122542441	KEYRA	SAYONARA LESLI	ARANGO	DIAZ	3	5						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
18	RC	1123453666	VALERY	SAMANTHA	SANDOVAL	VELASCO	3	5						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A							12	1	
19	RC	1121981460	ANGELICA	ISMARA	ARIZA	OSSIA	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
20	RC	1123822229	DULCE	MARIA	RAMOS	BELTRAN	3	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
																																	TOTAL	244	16	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Martha Rodriguez.
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREV[illegible]IÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3
MES: MARZO
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO
NÚMERO DE CONTRATO: 606
AÑO: 2026

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal: 1
Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): LINA LORENA MATIZ
CC 40340366
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA
Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) · SEGUNDA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) · TERCERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) · CUARTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) · QUINTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES		ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1029970360	GERAD	ALEXIS	ROA	GUTIERREZ	3	3		13		
02	RC	1123453499	DANIEL	FELIPE	PANIAGUA	MORENO	3	7		13		
03	RC	1122542061	AMY	VICTORIA	GUZMAN	MORALES	3	10		12	1	
04	RC	1122542900	EMMANUEL		RUBIO	GARCIA	2	10		12	1	
05	RC	1077342475	AARON	HERNEY	MOJICA	CASAS	3	9		13		
06	RC	1121981630	ANYELY	SOFIA	MORRON	BONETT	3	4		12	1	
07	RC	1123822734	JHON	JAIRO	RUIZ	ALMEIDA	3	3		12	1	
08	RC	1121981815	MARIHAN	KAROLINA	BAQUERO	INSGINARES	3	3		9	4	V.
09	RC	1234795319	CELESTE		PARRADO	SANCHEZ	3	11		5		V.
10	RC	1121981603	THOMAS		LARA	BURGOS	3	3		13		
11	RC	1016122712	ARIANA	SAMARA	GARZON	RICO	3	2		11	2	
12	RC	1122944548	THIAGO		MUÑOZ	FIGUEROA	2	11		7	6	
13	RC	1121982722	SARA	SOFIA	GARCIA	GUZMAN	2	11		12	1	
14	RC	1123822635	ANTONELLA		LOPEZ	LEAL	3	5		10	3	
15	RC	1121982764	MOISES		SANCHEZ	MENDEZ	2	11		11	2	
16	RC	1121982920	LUZ	MARIA	GIL	ARIAS	3	0		13		
17	RC	1121981932	CESAR	DAVID	HERNANDEZ	ULACIO	3	3		12	1	
18	RC	1122944181	EDGAR	MATEO	PEREZ	ESPITIA	3	5		13		
19	RC	1234795319	CELESTE		BERMUDEZ	PEREZ	3	2		8		
20	RC	1240699249	JEYDER	DAVID	MORRON	CORONADO	3	4		7	1	
									TOTAL	218	24	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): LAURA OLAYA CC 1121923043
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	SEGUNDA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TERCERA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	CUARTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	QUINTA (LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01	RC	1121981612	DYLAN	SANTIAGO	AGUDELO	RODRIGUEZ	3	4		A A A A A	A A A A A		A A A I		13		
02	RC	1121981416	DULCE	MARIA	FELICIANO	SANDOVAL	3	4		A A A I A	A A A A A		A A A		12	1	
03	RC	1121982901	IAN	ANDRES	VILLABON	MENDOZA	2	10		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
04	RC	1029970498	KEINER	DAMIAN	RONDON	CARILLO	3	0		I I I I I	A A A A A		A I A		7	6	
05	RC	1234795190	EMILIANO		VARELA	RESTREPO	3	1		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
06	RC	1121982565	LIAM	SAMUEL	RICO	DIAZ	3	0		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
07	RC	1121982611	ELIANA	SALOME	CUBILLOS	PATIÑO	3	0		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
08	RC	1122542647	MARTIN	FRANCISCO	CRUZ	BONILLA	3	2		A A A A A	A A A I I		A A A		11	2	
09	RC	1029970522	DAVID	GAEL	MOLINA	VALENCIA	3	11		A A A A A	I A A A A		A A A		12	1	
10	RC	1121149918	MARTIN	EDUARDO	GARCIA	BARBOSA	3	2		A A A A A	/ / / / /		/ / /		5		V
11	RC	1122944375	JUANITA		PINZON	CARDENAS	3	1		A A A A A	I A A A A		A A A		12	1	
12	RC	1122542129	JERSSON	EMANUEL	HERNANDEZ	MORENO	3	9		A A A A A	A A A A A		I A A		12	1	
13	RC	1123822370	MIA	VALERIA	CORDOVA	MENESES	3	8		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
14	RC	1121980758	LUCIANA	SALOME	TUMAY	GUEDEZ	3	7		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
15	RC	1029970256	DOMINIC		MANZANO	ROMERO	3	6		A A A A A	I A A A A		A A A		12	1	
16	RC	1121981194	MARIANGEL		BARBOSA	MENDEZ	3	6		A A A A A	A A A A A		I A A		12	1	
17	RC	1122943829	THIAGO	YUREM	NOVOA	MONTENEGRO	3	9		A A I A I	I I I / /		/ / /		3	5	V
18	RC	1122944194	SALOME		LASSO	APOLINAR	3	5		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
19	RC	1121980702	JEREMY		CASTAÑEDA	ARCINIEGAS	3	7		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
20	RC	1123453866	EMMA	BELTRAN	RIVEROS		3	1		A A A A A	A A A A A		A A A		13		
														TOTAL	228	19	

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yaisy Coronado
COORDINADOR(A) EA

Laura Cristina Olaya Mosquera
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARISOL TIMOTE - LEIDY RODRIGUEZ CC 40393906 - 1121855035
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES
01	RC	1123454087	EMMANUEL		ARIAS	FONSECA	2	9
02	RC	1253258182	AHINARA	ANTHONELLA	VERA	BARRIOS	2	4
03	RC	1244828407	DYLAN	MATIAS	BAUTISTA	VALLE	2	3
04	RC	1121985257	JUAN	DAVID	CARRILLO	REY	2	8
05	RC	1121983121	MAYTE		QUEVEDO	HUERFANO	2	9
06	RC	1121983984	JHON	ESTEBAN	FIGUEROA	OCAMPO	2	6
07	RC	1170463964	THALIANA		GUZMAN	GUEVARA	2	6
08	RC	1123823264	THIAGO	DANIEL	GUERRERO	GONZALES	2	8
09	RC	1029970979	ANDRES	FELIPE	PADILLA	PARRA	2	0
10	RC	1122945314	EILEEN	SOFIA	SABOGAL	JIMENEZ	1	10
11	RC	1123824280	ASHLEY	CRISMAR	TIRADO	MENDOZA	1	9
12	RC	1123823744	JUANA	LUCIA	URBINA	PABON	2	4
13	RC	1123823811	PAUL	SAMUEL	FERNANDEZ	MORA	2	2
14	RC	11510311	DANNA	FLORMARLYS	RODRIGUEZ	TURAN	2	10
15	RC	1122945214	ZOE	ISABELLA	ZARATE	SUAREZ	2	1
16	RC	1121985767	THIAGO	KENAI	SEGURA	MOSQUERA	1	9
17	RC	1110611521	CALEB	MATHIAS	VERGARA	CANIZALES	2	4
18	RC	1122944888	JOSEPH DI	ESTEFANO	RODRIGUEZ	NIÑO	2	5
19	RC	1121986560	ELIAN	SANTIAGO	TOSCANO	LADINO	2	2
20	RC	1122945246	EMMANUEL	SANTIAGO	SANTOS	LOSADA	2	0

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					TOTAL MENSUAL		
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
01						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	A								12	1	
02						I	I	A	A	I	A	A	I	A	A		A	I	A							8	5	
03						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
05						I	A	A	A	I	A	A	I	A	A		I	A	A							9	4	
06						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	I							11	2	
07						I	A	A	A	A	A	A	A	I	I		I	I	I							7	6	
08						A	A	I	A	A	A	A	I	I	A		I	A	I							8	5	
09						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	A							12	1	
10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
12						A	A	A	I	A	I	I	A	A	/		/	/	/							6	3	V
13						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	I	I							10	3	
14						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	A	A							12	1	
15						A	I	A	A	A	A	A	A	I	A		I	I	I							8	5	
16						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
17						A	A	A	A	A	A	A	I	I	I		A	A	A							10	3	
18						A	I	A	A	A	A	I	A	A	I		A	A	A							10	3	
19						I	I	I	I	I	A	A	A	A	I		A	I	A							6	7	
20						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
																										TOTAL	207	49

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yaisy Zegarra
COORDINADOR(A) EA

Marisol Timote - Leidy Rodriguez
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): PAOLA AGUDELO CC 52709841
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES	JUEVES 12	VIERNES 13	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES	JUEVES 19	VIERNES 20	LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES	JUEVES 26	VIERNES 27	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1029970997	JHOAN	ALEXANDER	DAZA	HERNANDEZ	2	5						A	A	A	A	A	I	I	I	I		/	/	/						6	4	V
02	RC	1121985869	DOMINIC		QUEVEDO	RINCON	2	3						/	/	/	/	/	A	A	A	I		A	A	I						6	2	
03	RC	1123454419	JUAN	SEBASTIAN	HERRERA	GUEVARA	2	0						/	/	/	/	/	I	A	A	A		I	I	I						4	4	
04	RC	1121985115	ANGELA	FERNANDA	JIMENEZ	ROJAS	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
05	RC	1253258007	ADHARA	ISABELLA	GIRALDO	CERTUCHE	2	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A						12	1	
06	RC	1244828398	JUAN	JOSE	BAQUERO	CUBIDES	2	3						A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	I	I						10	3	
07	RC	1122945353	JAEL	ADRIAN	GONZALEZ	ROMERO	2	0						/	/	/	/	/	A	A	A	A		A	A	A						8		
08	RC	1123824106	JORGE	SAMUEL	VELASQUEZ	UMBACIA	2	7						A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						12	1	
09	RC	1122944811	MIA	SALOME	PULIDO	MORENO	2	5						A	A	A	A	A	A	A	I	I		A	A	A						11	2	
10	RC	1121984209	KAREN	SOFHIA	PARDO	TUMAY	2	6						A	A	A	A	A	I	A	A	A	I		A	A	A						11	2	
11	RC	1121983946	EIDERT	MATEO	DIAZ	CASTILLO	2	6						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A		A	A	I						11	2	
12	RC	1253258046	HAZIEL	SANTIAGO	SIERRA	VELASQUEZ	2	10						A	A	A	A	A	I	I	I	A	A		A	A	A						10	3	
13	RC	1123454061	JADE	ESMERALDA	RODRIGUEZ	PARRADO	2	1						A	A	I	I	I	A	A	A	A	A		I	I	I						7	6	
14	RC	1122945211	JUAN	JOSE	PULIDO	NAVARRO	2	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
15	RC	1123823376	IAN	MATHEO	ESTEVEZ	DUARTE	1	8						A	A	A	A	A	A	A	A	I	I		A	A	A						11	2	
16	RC	1121985938	ALIX		VELANDIA	BUITRAGO	2	4						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	I						11	2	
17	RC	1123824373	ARIANNA		MENESES	ZAMBRANO	1	9						/	/	/	/	/	A	A	A	A	A		A	A	A						8		
18	RC	1121986098	MIA	SCARLETT	CHAVEZ	JOYA	1	10						A	A	A	A	A	A	I	A	A	I		A	A	A						11	2	
19	RC	1122543474	EMMANUEL		PARDO	BARBOSA	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
20	RC	1121984071	MIA	VICTORIA	VERA	LEGUIZAMO	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	I						11	2	
																																TOTAL	199	38	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jarsy Segovia
COORDINADOR(A) EA

Paola Agudelo
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PRE[illegible]IÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

[illegible].27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): LUZ DARY CUEVAS CC 40328732
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)		TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES			ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1121982196	MARYANN	FERNANDA	SANABRIA	ZARATE	3	1			13		
02	RC	1121982543	EMMA	SALOME	CASTILLO	PARRA	3	0			13		
03	RC	1123453991	DULCE	MARIA	HERNANDEZ	SANCHEZ	2	11			12	1	
04	RC	1121981996	EMMA	SALOME	CORREA	CARRILLO	3	3			10	3	
05	RC	1121982633	EVELYN	JULIETH	RODRIGUEZ	SAENZ	2	11			5		V
06	RC	1121981336	JHON	SEBASTIAN	LEAL	RESTREPO	3	5			13		
07	RC	1122542545	KYLIAN	MARTIN	PARRADO	LONDOÑO	3	3			13		
08	RC	1122944227	EMILY	FERNANDA	JIMENEZ	MARIN	3	4			9	4	
09	RC	1121981773	SHERYLL	GEOVANNA	RAMIREZ	OLIVAR	3	3			11	2	
10	RC	1121980918	PAULINA		SANCHEZ	BALLESTEROS	3	6			13		
11	RC	1234795446	ERIC	FELIPE	REY	BENAVIDES	3	0			8	5	
12	RC	1123453990	GERONIMO		ROJAS	LEON	2	11			11	2	
13	RC	1121981962	EMY	CELESTE	DURAN	LADINO	3	2			13		
14	RC	1121981260	ISABELLA		CAMACHO	SILVA	3	5			5		V
15	RC	1244826208	AILYN	MARIANA	ROA	SANZ	3	2			13		
16	RC	1122944093	MILAN	ANDREY	CRUZ	GUEVARA	3	6			11	2	
17	RC	1121980787	MIA	CATALELLA	RENTERIA	LOMBANA	3	7			12	1	
18	RC	1122542727	LIAM	SANTIAGO	LEAL	PARRADO	3	1			12	1	
19	RC	1122944400	ANTONELLA		NAVARRO	SALGUERO	3	1			13		
20	RC	1121982153	EDIXON	DUVAN	VAYADARES	CARRILLO	3	1			13		
											TOTAL	223	21

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yaisy Leonardo
COORDINADOR(A) EA

Luz Dary Cuevas
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PRE[illegible]CIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): INES MOJICA - DIBIA MENDEZ CC 40217289 - 40437598
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

Hoja 1 de 2

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121984208	ARIADNA	KAILEN	PARDO	TUMAY	2	5						A	A	A	A	A	I	A	A	A	I		A	A	A						11	2	
02	RC	1121984045	JACOB	FELIPE	BAREÑO	CABANERIO	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A						12	1	
03	RC	1123823495	ETHAN	JALEJ	GALLEGO	ROCHA	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
04	RC	1122944680	LIAN	MATHIAS	ALMECIGA	ROMERO	2	9						I	A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A						7	6	
05	RC	1121984085	KEITH	JULIAN	MORENO	OTALVARO	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
06	RC	1121983556	EDDY	MATEO	TARQUILLO	BOHORQUEZ	2	6						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
07	RC	1123454492	EMMI	ANTHONELLA	TRIANA	MENDEZ	2	0						A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		I	I	I						9	4	
08	RC	1121984287	SAMUEL		TEJEIRO	SOLANO	2	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
09	RC	1123454147	ALAN	MARTIN	QUINTERO	ORTIZ	2	8						A	A	A	A	A	A	A	I	A	I		A	A	A						11	2	
10	RC	1122543387	LIA	VICTORIA	MORENO	VERA	2	0						A	A	A	A	A	I	I	I	A	A		A	A	A						10	3	
11	RC	1122944679	ROSA	MARENA	HERRERA	PARRADO	2	10						A	A	A	A	A	A	A	I	I	I		A	A	A						10	3	
12	RC	1122945291	EMMA		NIETO	VARGAS	2	10						A	A	A	A	A	A	A	I	I	A		A	I	I						9	4	
13	RC	1121986982	ISABELLA	MOISELIS	CASTILLO	CORDERO	2	10						A	A	I	A	A	A	I	I	I	I		I	A	A						7	6	
14	RC	1121986104	EMILY	LUCIA	CRUZ	GUAVITA	1	8						A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A						12	1	
15	RC	1123454295	ISABELLA		CRUZ	PEREZ	1	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
16	RC	1234795586	SAMATHA		BAQUERO	TRIANA	2	4						A	A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A						8	5	
17	RC	1234795587	SELENA		BAQUERO	TRIANA	2	4						A	A	A	A	A	I	I	I	I	I		A	A	A						8	5	
18	RC	1121985365	LUIS	MAXIMILIAN0	TAPIA	ALCANTARA	2	4						A	A	I	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A						11	2	
19	RC	1244828451	EMILY		AMAYA	CUBILLOS	2	3						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	I	I						10	3	
20	RC	1123454440	LIAM	JOHEL	RIVILLAS	GONZALES	2	1						A	A	A	I	A	I	I	I	I	A		A	A	A						8	5	
																															TOTAL	207	53	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yaisy Zamudio
COORDINADOR(A) EA

Dibia Mendez - Ines Mojica.
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROC… PROMOCIÓN Y …VENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6.MO12.PP … Ón 5

29/05/2018

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : **COFREM**
NIT: **892000146 - 3** NÚMERO DE CONTRATO: **606**
MES: **MARZO** AÑO: **2026**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN
Regional: **META** Centro Zonal **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **VANESSA ROJAS** CC:**1121919499**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES 5	MARTES 6	MIÉRCOLES 7	JUEVES 8	VIERNES 9	LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16	LUNES 19	MARTES 20	MIÉRCOLES 21	JUEVES 22	VIERNES 23	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1121979197	EMILY	SOFIA	ROJAS	RIATIGA	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I		I	A	A						11	2	
02	RC	1029969796	GABRIELA		LARA	BURGOS	4	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
03	RC	1122541815	LIAM	GERONIMO	PARRADO	TIVIDOR	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
04	RC	1122943373	SAIMON		AYA	SUAREZ	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
05	RC	1123821866	EMILY	VALERIA	REYES	LOPEZ	4	0						A	A	I	A	I	A	A	A	I	A		A	A	I						9	4	
06	RC	1122541721	ISABELLA		CARRILLO	ALVAREZ	4	3						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
07	RC	1121979051	IAN	DAVID	MANCIPE	CAÑON	4	2						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
08	RC	1121978954	IAN	DANIEL	NUÑEZ	VILLAR	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
09	RC	1121978345	BRENDA	LUCIANA	SANTIAGO	SAENZ	4	5						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A		I	A	A						11	2	
10	RC	1123821865	JOEL	ANDRES	MORA	NUÑEZ	4	1						A	A	I	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
11	RC	1122943574	MARIA	JOSE	MARTINEZ	MORENO	4	1						A	A	A	A	A	I	I	I	I	I		I	A	A						7	6	
12	RC	1123452959	MARIANA	SOFIA	RODRIGUEZ	MENDOZA	4	3						A	A	A	A	A	I	A	A	I	A		A	A	A						11	2	
13	RC	1121978998	CHLOE	ALAIA	GOMEZ	QUEVEDO	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
14	RC	1121979256	ERICK		MENDEZ	GARCIA	4	1						A	A	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/						5		V
15	RC	1123453083	ALAIA	VICTORIA	HIDALGO	CORPAS	4	1						I	I	I	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						10	3	
16	RC	1121979074	JUNIELLYZ	YARILETH	HURTADO	COLINA	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
17	RC	1121978523	ALAHIA	SALOME	DIAZ	RIVERO	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
18	RC	1121986646	BRENDA	ANTONELLA	PULGARIN	SUAREZ	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						12	1	
19	RC	1122541919	THIAGO		VARELA	FORERO	4	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A						12	1	
20	RC	1234794796	VALERY	MARIANA	RAMOS	MUÑOZ	3	10						A	A	A	I	A	I	A	A	I	I		A	A	A						9	4	
																																TOTAL	224	28	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jairy Zegarra
COORDINADOR(A) EA

Vanessa Rojas R.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM**
NIT: **892.000.146-3** NÚMERO DE CONTRATO: **606**
MES: **MARZO** AÑO: **2026**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN
Regional: **META** Centro Zonal: **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): OLGA AGUDELO CC: **40390467**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS)																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1123452901	LUNA	VICTORIA	DIAZ	VALDERRAMA	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
02	RC	1123453071	DAIRA	LUCIA	BERMUDEZ	MORALES	4	1						A	A	A	I	A	A	A	I	A	A			A	A	A						11	2	
03	RC	1122943670	ISABELLA	CRISTINA	VILLALOBO	ZULUAGA	4	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
04	RC	1123821705	MAYLEN	ISABELLA	GARCIA	RODRIGUEZ	4	2						A	A	A	I	I	A	A	A	A	A			A	A	A						11	2	
05	RC	1121978445	MELANIE	VICMAR	CASTILLO	PARRA	4	5						I	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						12	1	
06	RC	1122943217	YEMILY	JULIETH		PEÑA	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I			A	A	A						12	1	
07	RC	1121978976	LIAM	JOSEPH	GONZALES	FORERO	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
08	RC	1123453177	GABRIEL		CUELLAR	CHIRIVI	4	0						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A						12	1	
09	RC	1122542004	AXEL	ISAAC	PARALES	GUTIERREZ	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
10	RC	1121978041	KENNET	SAMUEL	USAQUEN	RUBIO	4	6						A	I	I	I	I	A	A	A	A	A			A	A	A					—	9	4	
11	RC	1123821336	PAULA	VALERIA	VELASQUEZ	UMBACIA	4	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
12	RC	1121977991	JHOAN	SEBASTIAN	FIGUEROA	OCAMPO	4	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	I	I						11	2	
13	RC	1122943793	JULIETA		MARTINEZ	CAMELO	3	10						A	A	A	A	A	A	I	I	I	I			A	I	A						8	5	
14	RC	1121980227	VALERY	SAMARA	RAMIREZ	BRICEÑO	3	9						A	I	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						12	1	
15	RC	1121725624	CRISTIAN	OMAR	BONILLA	GAITAN	4	6						I	I	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						11	2	
16	RC	1121979388	IAN	ANDRES	SILVA	PEROZO	4	6						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A			A	A	A						12	1	
17	RC	1122943532	MARIA	CELESTE	GIRON	TIQUE	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			I	A	A						12	1	
18	RC	1121979498	ISIS	ARIADNA	TIRADO	ARIAS	4	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
19	RC	1121989952	DUVIAN	ALEXANDER	BARRETO	VELASQUEZ	4	9						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A			A	A	A						12	1	
20	RC	1122943953	LUCCA	BAUTISTA	APONTE	SANDOVAL	3	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A						13		
																																TOTAL	236	24	

Verificación De Cobertura	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 1 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM**
NIT: **892.000.146-3** NÚMERO DE CONTRATO: **606**
MES: **MARZO** AÑO: **2026**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN
Regional: **META** Centro Zonal: **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **ALEJANDRA ARROYABE** CC **1121875759**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1122542087	CELESTE		GUEVARA	ALVAREZ	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
02	RC	1122943939	DANNA	SALOME	ZAFRA	MORENO	3	8						A	A	A	I	A	A	I	A	A	A		A	A	A							11	2	
03	RC	1121978265	YASIR	EMMANUEL	ZAMBRANO	HERNANDEZ	4	5						A	A	A	A	A	A	A	I	I	A		A	A	A							11	2	
04	RC	1076255113	HANNAH	MANUELA	GONZALES	CHOCONTA	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
05	RC	1029969997	ISAIAS		MARTINEZ	RAMIREZ	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
06	RC	1123821629	AMY	ANTONELLA	FRANCO	BAQUERO	4	3						A	A	A	A	A	I	I	A	A	A		A	A	A							11	2	
07	RC	1122943522	ARIANA		DAZA	FARFAN	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
08	RC	1121979474	JERONIMO		CIFUENTES	LOBOA	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
09	RC	1123452865	SHARIT	LUCIANA	GUZMAN	CLAVIJO	4	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
10	RC	1123821399	ABIGAIL	DALY	ALMENTERO	GUERRERO	4	5						A	I	I	I	A	A	A	A	A	A		I	A	A							9	4	
11	RC	1121977924	LIAM	GAEL	RANGEL	DUARTE	4	6						I	I	I	I	I	A	I	A	A	A		A	A	A							7	6	
12	RC	1121979748	ANGEL	ALEXANDER	SOLER	DIAZ	4	0						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A							12	1	
13	RC	1121980078	IAN	SANTIAGO	DELGADO	ROMERO	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
14	RC	1121978988	JERONIMO	EMILIANO	GUTIERREZ	CUELLAR	4	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
15	RC	1029970048	MARIANGEL		GONZALEZ	INSIGNARES	3	10						I	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
16	RC	1121977956	ANAILE	VALENTINA		GUILLEN	4	8						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
17	RC	1123822084	JOHN	ANGEL	PRIETO	ALFONSO	3	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
18	RC	1122541818	EMILIANO		SANCHEZ	CARVAJAL	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
19	RC	1123453105	SALOME		VESGA	CARRILLO	4	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
20	RC	1121977614	EREN	MATHIAS	AMADO	RUBIO	4	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
																															TOTAL	242	18	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jairy Zamudio
COORDINADOR(A) EA

Alejandra Arroyabe
RESPONSABLE DE GRUPO

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM**
NIT: **892.000.146-3** NÚMERO DE CONTRATO: **606**
MES: **MARZO** AÑO: **2026**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN
Regional: **META** Centro Zonal: **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **ALEJANDRA ARROYABE** CC **1121875759**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117** Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA** Teléfono UDS: **317-5167618**

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																			TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1123568597	SAMUEL	ESTEBAN	FIGUEROA	CIFUENTES	4	5						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A							12	1	
02																																			
03																																			
04																																			
05																																			
06																																			
07																																			
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																	TOTAL	12	1	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	1
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Alejandra Arroyabe
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCE… PROMOCIÓN Y P… VENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F6…O12.PP | 29/05/2018

…ón 5 | Página 2 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO : COFREM
NIT: 892000143 - 3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): VANESSA ROJAS CC:1121919499
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																					TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
									SEMANAS																						
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES 9	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES 16	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																									
21	RC	1123822057	EMILIANO		FERNANDEZ	SANTANA	3	11						A	A	A	I	I	/	/	/	/	/		/	/	/						3	2	V
22	RC	1121979848	GERMAN	SAMUEL	GAONA	BELISARIO	3	11						A	A	A	A	A	I	I	A	A	A		A	A	A						11	2	
23	RC	1123821625	ADRIAN	FELIPE	GUTIERREZ	BORRERO	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
24	RC	1121978791	CRISTOPHER	EREN	GUZMAN	VILLARRAGA	4	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
25	RC	1122148335	JUAN	FERNANDO	ROJAS	HERNANDEZ	4	1						/	/	/	/	/	A	A	A	A	A		A	A	A						8		
26	RC																																		
27	RC																																		
28	RC																																		
29	RC																																		
30	RC																																		
31	RC																																		
32	RC																																		
33	RC																																		
34	RC																																		
35	RC																																		
36	RC																																		
37	RC																																		
38	RC																																		
40	RC																															TOTAL	48	4	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	5
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Yuisy Segovia
COORDINADOR(A) EA

Vanessa Rojas R.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREV[illegible]ÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): INES MOJICA - DIBIA MENDEZ CC 40217289 - 40437598
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1123823287	DAVID	MATIAS	RINCON	VARGAS	2	3						I	A	A	A	A	A	A	A	I	I		A	A	I						9	4	
02	RC	1121985580	EMMA	VICTORIA	BABATIVA	GIRALDO	2	8						A	A	A	A	I	A	A	A	A	A		I	A	A						11	2	
03	RC	1123454782	MIA	ISABELLA	TORRES	TORO	1	10						I	A	A	A	I	A	A	A	A	I		A	A	A						10	3	
04	RC	1122945107	DIANA	SOFIA	GRAJALES	PISTALA	1	6						A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A	A	A						12	1	
05	RC	1122945363	THIAGO		LOPEZ	ROJAS	2	2						A	A	A	A	A	A	I	I	A	A		A	I	A						10	3	
06	RC	1122944678	MIA	ABIGAIL	HERRERA	PARDO	2	10						A	A	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/						5		
07	RC	1123454379	MARIA	VICTORIA	REY	VALENCIA	2	6						/	/	/	/	/	/	/	/	A	A		A	A	A						5		
08																																			
09																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
																																TOTAL	62	13	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	7
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Jairy Zegarra
COORDINADOR(A) EA

Dibia Mendez. Ines Mojica
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREV[illegible]ON

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP | Versión 1 | 28/08/2025 | Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM**
NIT: **892.000.146-3** NÚMERO DE CONTRATO: **606**
MES: **MARZO** AÑO: **2026**
MODALIDAD DE ATENCIÓN: **INSTITUCIONAL**
SERVICIO DE ATENCIÓN: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**

IDENTIFICACIÓN
Regional: **META** Centro Zonal: **1** Municipio: **VILLAVICENCIO**
Nombre Agente Educativo (a): **LUZ DARY CUEVAS** CC **40328732**
Código CUENTAME UDS: **5000100025117**
Dirección UDS: **CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA**
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: **CDI CHAPARRALITO LLANERO**
Teléfono UDS: **317-5167618**

Hoja **2** de **2**

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO NOMBRE	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO	APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: SEGUNDO APELLIDO	EDAD: AÑOS	EDAD: MESES	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES)	SEGUNDA	TERCERA	CUARTA	QUINTA	TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS	TOTAL MENSUAL: INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
21	RC	1122944183	SCARLETT	ISABEL	CARVAJAL	JIMENEZ	3	5		I I I A A	A A A A A	A A A		10	3	
22	RC	1122943827	EVER	ISAAC	MONTES	ABRIL	3	9		A A A A A	A A A A A	A A A		13		
23	RC	1122944075	SARA	LUCIANA	ARANDA	VILLABON	3	6		A I I A A	A I A A A	A I A		9	4	
24	RC	1121982536	MAXIMILIANO		CIFUENTES	ARROYABE	3	2		/ / / / /	A A A I I	I I A		4	4	
25	RC	1123568742	JHON	ANDERSON	JIMENEZ	MOYA	3	1		/ / / / /	A A I A A	A A A		7	1	
26	RC	1122542445	ISAAC	STEVEN	CARDENAL	CARDENAL	3	2		/ / / / /	A A A A A	A A A		8		
27																
28																
29																
30																
31																
32																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
														TOTAL	51	12

Verificación De Cobertura

TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	6
TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

Luz Dary Cuevas
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): PAOLA AGUDELO CC 52709841
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																							TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES	JUEVES 12	VIERNES 13	LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES	JUEVES 19	VIERNES 20	LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES	JUEVES 26	VIERNES 27	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
21	RC	1253258078	CARLA	ANTONELLA	ROMERO	MONCADA	1	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
22	RC	1121985472	MILAN	JOEL	SOSA	CASTRO	1	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13		
23	RC	1121985640	KARLA	JULIANA	LOPEZ	ESPINOZA	1	11						I	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
24	RC	1123824108	NELSON	DAVID	CESPEDES	ROJAS	2	9						A	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/							5		V
25	RC	1121983310	LIAM	EMILIANO	GOMEZ	SARMIENTO	2	3						A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	I	A							11	2	
26	RC	1122543231	NESLY	KATALEYA	BELTRAN	HERNANDEZ	2	6						A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	I							11	2	
27	RC	1143475489	EMMA	VICTORIA	GRANADOS	AVILA	2	1						A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	I							11	2	
28	RC	1122944678	MIA	ABIGAIL	HERRERA	PARRADO	2	10						/	/	/	/	A	A	I	I	I		A	A	A							5	3	
29	RC	1122944971	ANGEL	JHOEL	SANTIAGO	LINARES	2	3						A	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/							5		V
30	RC	1115752737	DARY	LUCIA	SAENZ	SUAREZ	2	4						A	I	I	I	/	/	/	/	/		/	/	/							1	4	V
31	RC	1244828382	THIAGO	FABIAN	ARIZA	ROJAS	2	5						A	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/							5		V
32	RC	1123454419	FRANCISCO	ANTONIO	CARRERO	MORENO	2	6						A	I	I	I	/	/	/	/	/		/	/	/							1	4	V
33	RC	1121986123	IKER	SANTIAGO	BELTRAN	OTALORA	1	8						/	/	/	/	A	A	A	A	A		A	A	A							8		
34	RC	1121986456	IAN	SANTIAGO	REY	PULIDO	2	1						/	/	/	/	/	/	/	/	/		A	A	I							2	1	
																																	TOTAL	103	19	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	14
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Luis Zapata
COORDINADOR(A) EA

Paola Agudelo.
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARISOL TIMOTE - LEIDY RODRIGUEZ CC 40393906 - 1121855035
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA (SEMANAS: PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA, CUARTA, QUINTA — LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES)																				TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SEGUNDA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TERCERA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	CUARTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	QUINTA: LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
21	RC	1121987021	JOSE	MIGUEL	GARCIA	RODRIGUEZ	1	3						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						A	A	A			13		
22	RC	1121985791	DASLY	CATALEYA	ROJAS	RIATIGA	1	9						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I						I	A	A			11	2	
23	RC	1121984775	CELESTE		VALLEJO	SUAREZ	2	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						A	A	A			13		
24	RC	1121984474	CIELO	EVANGELINE	BACILIO	FONSECA	2	3						A	A	A	A	A	I	A	A	I	A						A	A	A			11	2	
25	RC	1121986175	ROLAND	NICOLAS	FUENTES	RODRIGUEZ	1	4						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A						A	A	A			12	1	
26	RC	1029970580	DULCE	MARIA	DIAZ	MATIZ	2	9						A	A	A	A	A	A	A	I	/	/						/	/	/			7	1	
27	RC	1014319689	EIMY	SALOME	DURAN	CASTILLO	2	1						A	A	A	A	A	A	A	A	I	I						A	A	A			11	2	
28	RC	1122543275	LIAM	ANDRES	LOPEZ	DAZA	2	2						A	A	A	A	A	A	I	A	A	A						I	I	I			9	4	
29	RC	1121984039	DANIEL	JERONIMO	VILLALBOS	MEDINA	2	6						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I						I	A	A			11	2	
30	RC	1123824083	EVAN		GALINDO	PATIÑO	2	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						A	A	A			13		
31	RC	1122543209	DOMINIC	SANTIAGO	GARZON	SALAMANCA	2	3						/	/	/	/	/	/	/	/	/	A						A	A	A			4		

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3
NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO
AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META
Centro Zonal: 1
Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): LAURA OLAYA
CC 1121923043
Código CUENTAME UDS: 5000100025117
Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA
Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																					TOTAL MENSUAL		
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
21	RC	1121982536	MAXIMILIANO		CIFUENTES	ARROYABE	3	0						A	I	A	A	A	/	/	/	/	/		/	/	/						4	1	
22	RC	1106233881	LIA		FLOREZ	DIAZ	3	4						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
23	RC	1106233880	ALAIA		FLOREZ	DIAZ	3	4						A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A							12	1	
24	RC	1122542871	EVANGELINE		REYES	ROMERO	3	4						/	/	/	/	/	A	A	A	A	A	A	A	A							8		
25	RC	1029970580	DULCE	MARIA	DIAZ	MATIZ	3	2						/	/	/	/	/	/	/	/	I	I	I	I	I								5	
26																																			
27																																			
28																																			
29																																			
30																																			
31																																			
32																																			

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREV[illegible]ÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información:
Pública

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): LINA LORENA MATIZ CC 40340366
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA									CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		
									SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES																										
21	RC	1122944592	ITZEL	ALAHIA	GUZMAN	CARDONA	3	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	I						11	2	
22	RC	1122944270	LIAM	MATIAS	MATHOS	MARRERO	3	4						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I							12	1	
23	RC	1123822434	DAVID	SANTIAGO	MORA	HERNANDEZ	3	7						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							13		
24	RC	1123453711	EILEEN	JULIETA	CASTELBLANCO	GOMEZ	3	4						A	A	A	A	I	A	A	A	I	I	I	A							8	5	
25	RC	1121982737	SAMANTHA		CARDENAS	SANCHEZ	2	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	I						11	2	
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
																															TOTAL	55	10	

Verificación De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	5
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

COORDINADOR(A) EA

RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP	28/08/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

Hoja 2 de 2

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR - COFREM
NIT: 892.000.146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 606
MES: MARZO AÑO: 2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI CHAPARRALITO LLANERO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 1 Municipio: VILLAVICENCIO
Nombre Agente Educativo (a): MARTHA RODRIGUEZ CC 40437577
Código CUENTAME UDS: 5000100025117 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención_: CDI CHAPARRALITO LLANERO
Dirección UDS: CALLE 24 # 2 - 12 MENEGUA Teléfono UDS: 317-5167618

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
21	RC	1122542336	HANNA	CELESTE	LADINO	GUERRA	3	6						A	A	A	I	A	A	A	I	I	I		I	I	I						6	7	
22	RC	1121982160	LIAM	DAVID	QUEVEDO	GARZON	3	2						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13		
23	RC	1121982595	CELESTE		AGUILERA	ZUÑIGA	3	4						A	A	A	A	A	I	I	A	A	A		I	A	A						10	3	

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la Información: Pública

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50006062025
MES: MARZO AÑO:2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 4 Municipio:ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): _MADELEYNE BABATIVA CC 30946313
Código CUENTAME UDS:5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS:CR 5 CLL 3 Y 4 B/CENTRO Teléfono UDS: 3185269248

Hoja 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA

No. de Orden	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.122.149.639	ABBY	XIMENA	ARIAS	CARDENAS	02	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
02	RC	1.048.690.460	ANA	VICTORIA	ARAQUE	ROJAS	02	05						A	A	A	A	A	A	I	I	I		I	I	A							7	6	
03	RC	1.082.256.720	EMILY	SOFIA	OSPINO	CORRALES	02	05						A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A							12	1	
04	RC	1.120.825.416	EMMA	ALEJANDRA	CHINCHILLA	ANDRADE	02	05						A	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
05	RC	1.122.149.811	GENESIS	ADHARA	SANCHEZ	SANDOVAL	02	01						A	A	A	A	A	A	A	A	I		I	I	I							9	4	
06	RC	1.120.825.427	IAN	ALEJANDRO	BOHORQUEZ	MACEO	02	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
07	RC	1.120.825.474	IAN	ZAID	USUGA	SANCHEZ	02	03						A	A	A	A	A	A	A	A	/		/	/	/	/						8	0	D
08	RC	1.122.149.720	IKER	JHOSUAM	RIVALDO	ZULUAGA	02	03						A	A	A	A	A	A	A	A	I		I	A	I							10	3	
09	RC	1.029.970.630	JHOSSTIN	DAVID	RENDON	NAZARITH	02	07						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
10	RC	1.123.117.589	JOEL	DAVID	SALCEDO	DAZA	02	03						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
11	RC	1.120.825.608	JONATHAN	STICK	ALEMAN	ASPRILLA	01	10						A	I	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
12	RC	1.122.149.346	JOSE	ALEJANDRO	BARRERA	FRIAS	02	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
13	RC	1.120.825.415	KENTRELL	DARELL	MURILLO	CAICEDO	02	04						A	A	A	I	A	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
14	RC	1.253.358.001	KEVIN	MARTIN	VIDES	CUERO	02	05						A	A	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A							12	1	
15	RC	1.122.149.515	LIAM	SANTIAGO	TAPIERO	FIGUEROA	02	07						I	A	A	I	A	I	I	A	A		A	A	A							9	4	
16	RC	1.122.149.986	LIAM	ESMITH	OCORO	ROJAS	01	05						/	/	/	/	/	A	A	A	A		I	A	A							7	1	
17	RC	1.222.144.980	LUZ	ANTONELLA	DELGADO	RAMIREZ	02	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	A							12	1	
18	RC	1.120.825.455	MIA	CATALEYA	FORY	GARCIA	02	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A							13	0	
19																																			
20																																			
																															TOTAL	202	24	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	18
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Madeleyne Babativa
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP	28/08/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50006062025
MES: MARZO AÑO:2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 4 Municipio:ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS CC 40433699
Código CUENTAME UDS:5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS:CR 5 CLL 3 Y 4 B/CENTRO Teléfono UDS: 3185269248

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
									PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA						
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
01	RC	1.122.149.212	ANDRES	CAMILO	DURAN	ROSALES	03	01						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
02	RC	1.120.508.825	ANTONELLA		RAMOS	GONZALEZ	03	00						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
03	RC	1.122.149.152	BONNIE	VALERIA	ARIZA	ESPITIA	03	01						A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
04	RC	1.122.148.968	HASLY	MAQUENSI	DOMINGUEZ	NAVA	03	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
05	RC	1.122.149.111	HELLEN	DAHIARA	CABRERA	CAVIEDES	03	02						A	A	I	A	A	A	A	A	A	I		A	A	I						10	3	
06	RC	1.120.825.262	IAN	ANDRES	GONZALEZ	IPUZ	02	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		I	A	A						12	1	
07	RC	1.123.823.017	IANT	DAVID	GUZMAN	CASTRO	02	11						I	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
08	RC	1.122.148.930	JOSSI	ESTIBEN	VALENCIA	SANCHEZ	03	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
09	RC	1.122.149.258	KAILYN	ADHARA	ZAPATA	DIAZ	03	00						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I						12	1	
10	RC	1.300.003.181	MARIA	EMMA	GONZALEZ	PEREZ	03	03						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
11	RC	1.122.149.053	MARIA	VICTORIA	VERGARA	GONZALEZ	03	03						I	A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						11	2	
12	RC	1.152.950.602	MERLYS	DAYANA	HERNANDEZ	CONTRERA	03	04						A	A	I	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						11	2	
13	RC	1.122.148.983	MICHELLE	SAMANTHA	LARRAHONDO	RODRIGUEZ	03	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
14	RC	1.122.149.255	MIA	ELISSA	SANOJA	PEREZ	03	00						I	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	A	A						11	2	
15	RC	1.121.047.920	MIGUEL	ANGEL	SUAREZ	ORTIZ	02	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	I	A						12	1	
16	RC	1.122.149.148	NAYLA	SAMAI	ROJAS	NIETO	03	01						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
17	RC	1.122.149.284	SAMARA	ANDREA	GUZMAN	SIERRA	02	11						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						12	1	
18	RC	1.120.825.360	SALOME		VENTURA	ARIZA	02	06						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
19	RC	1.122.148.938	TRIXY	NAHOMY	CAMPO	VELIZ	03	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
20																																		
																																TOTAL	13	15	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES:	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES:	19
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES:	0

Esperanza Villalobos
COORDINADOR(A) EA — RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL

F27.MT1.PP	28/08/2025
Versión 1	Página 1 de 2

Clasificación de la información: Pública

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50006062025
MES: MARZO AÑO:2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 4 Municipio:ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CC 1022330311
Código CUENTAME UDS:5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS:CR 5 CLL 3 Y 4 B/CENTRO Teléfono UDS: 3185269248

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA						EDAD		CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																								TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA				SEMANAS																										
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA					SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.121.421.266	ALAN	DAVID	JIMENEZ	VIVEROS	03	09						/	/	/	/	/	/	A	A	A	A		I	A	A						6	1	
02	RC	1.122.148.595	ALAN	DAVID	MURILLO	GRUEZO	03	10						A	A	A	I	A	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
03	RC	1.120.588.306	ALFREINER	ABRAHAM	HERNANDEZ	LOPEZ	04	03						A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A						12	1	
04	RC	1.122.148.847	ANA	JOAIMY	ACOSTA	VILLALOBOS	03	06						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
05	RC	1.120.877.119	ANDY	MATIAS	CARDENAS	SANCHEZ	03	08						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
06	RC	1.051.681.948	ANGEL	DAVID	ARIAS	GARCIA	03	09						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
07	RC	1.122.148.629	ALISSON	DAHIANA	RIAÑOS	GONZALEZ	03	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
08	RC	1.122.148.582	CRISCHEL	SOFIA	PEREZ	PINTO	03	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
09	RC	1.120.508.527	EDRIAN	SAMUEL	RAMOS	GONZALEZ	04	02						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
10	RC	1.122.148.586	IRIS	DARIANA	BALANTA	GARCIA	03	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
11	RC	1.121.979.131	JACOBO		HERNANDEZ	NOVOA	04	01						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
12	RC	1.029.970.145	JOEL	STIVEN	URIBE	MOJICA	03	09						/	/	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						11	0	
13	RC	1.083.580.453	JUNIOR	ANDRES	GARCIA	FONSECA	03	10						I	A	A	A	A	I	I	A	A	A		A	A	A						10	3	
14	RC	1.122.148.440	KIMA	NAIHARA	CARABALI	ROJAS	04	00						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
15	RC	1.122.148.656	LIAM	DAVID	GALVIS	CAMACHO	04	02						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
16	RC	1.122.148.343	LIAM	JOSE	ARIAS	CARDENAS	04	02						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
17	RC	1.120.824.975	MARIA	PAZ	MARTINEZ	JULIO	03	08						A	A	A	A	A	I	I	A	A	A		A	A	A						11	2	
18	RC	1.122.148.266	MARIAM	CELESTE	VILLALOBOS	DIAZ	04	03						A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A	A	A						12	1	
19	RC	1.249.368.191	SAMARA		PADRON	LOPEZ	03	08						/	/	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						11		
20	RC	1.122.149.007	YARELY	ITZAYANA	CUADRADO	LARA	03	03						I	A	A	A	A	A	A	A	I	I		I	A	A						9	4	
																																TOTAL	237	13	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	20
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas C.
RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL	F27.MT1.PP	28/08/2025
		Versión 1	Página 1 de 2
		Clasificación de la información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO :CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50006062025
MES:MARZO AÑO:2026
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal 4 Municipio:ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a) ANDREA RODRIGUEZ CC 1121905534
Código CUENTAME UDS:5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención CDI DINAMARCA
Dirección UDS:CR 5 CLL 3 Y 4 B/CENTRO Teléfono UDS: 3185269248

Hoja 1 de 1

No. de Orden	INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA								CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA																						TOTAL MENSUAL		CAUSA DE RETIRO
	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA		APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA		EDAD		SEMANAS																								
			PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	AÑOS	MESES	PRIMERA						SEGUNDA					TERCERA					CUARTA					QUINTA					ASISTENCIAS	INASISTENCIAS	
									LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			
01	RC	1.122.147.901	AHIELEN	SAMANTHA	ROJAS	NIETO	04	08						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
02	RC	1.152.950.272	DASLEY	DAVID	FONTALVO	ESCOBAR	04	06						A	A	A	A	I	A	A	A	I	A		I	I	I						8	5	
03	RC	1.052.343.037	EDINSON	JOEL	CARABALI	GOLU	04	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
04	RC	1.123.117.231	EITHAN	JOSE	MORENO	CARABALI	04	07						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
05	RC	1.123.452.737	EMANUEL		PERILLA	GUTIERREZ	04	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	I						12	1	
06	RC	1.122.148.321	HORLAN	DAVID	VENTURA	ALVAREZ	04	02						I	A	A	A	A	A	I	A	A	A		A	I	I						9	4	
07	RC	1.120.824.700	JAKSON	STIVEN	CASTAÑEDA	BUITRAGO	04	03						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
08	RC	1.120.587.157	JELAN	HARLEN	SANTA	SANCHEZ	04	08						I	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						12	1	
09	RC	1.122.148.101	JHOJAN	NICOLAS	CARCAMO	BENAVIDES	04	06						A	A	A	A	A	A	A	A	I	A		A	A	A						12	1	
10	RC	1.121.376.781	JOAN	SEBASTIAN	CASTILLO	RODRIGUEZ	04	10						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
11	RC	1.081.842.821	JULIANA		OSPINO	VARGAS	04	06						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
12	RC	1.122.147.968	LAUREN	JULIANA	MARIN	AGUDELO	04	07						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
13	RC	1.122.147.810	MARIANGEL		GARCIA	MEDINA	04	09						A	I	A	A	A	I	A	A	A	A		A	A	A						11	2	
14	RC	1.083.580.051	MAEL	JOSE	PALMERA	PABON	04	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
15	RC	1.121.977.679	MAXIMO		CARDENAS	DIAZ	04	07						A	A	A	A	A	A	A	I	A	A		A	A	A						12	1	
16	RC	1.122.148.173	NATALIN	CELESTE	JIMENEZ	NAZARIT	04	05						A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A						13	0	
17	RC	1.082.255.962	SARA	SOFIA	OSPINO	CORRALES	04	04						A	A	A	A	A	A	A	A	A	I		A	A	A						12	1	
18																																			
19																																			
20																																			
																															TOTAL	205	76	

Verificacion De Cobertura		
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES	0
	TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES	17
	TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES	0

Andrea Rodriguez
COORDINADOR(A) EA RESPONSABLE DE GRUPO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Powered by CamScanner