CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

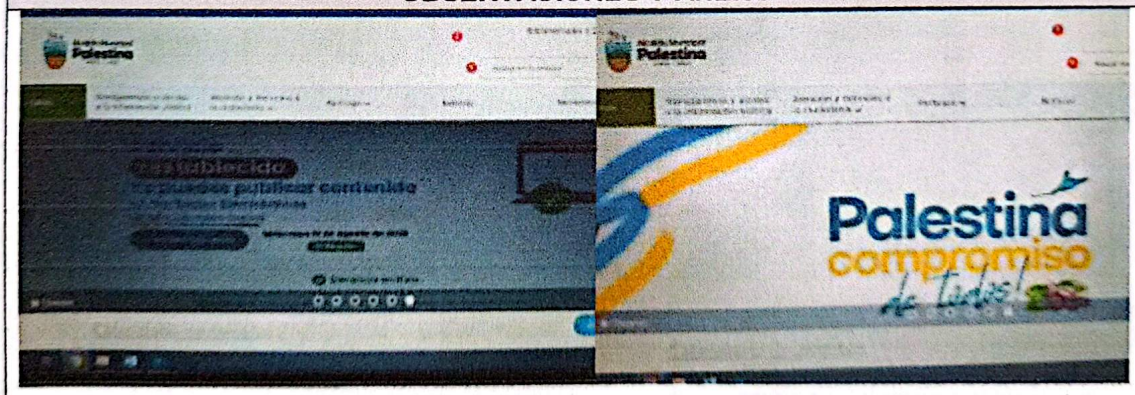
CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026	
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA		**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	**8642375706**	**JULIO**	**2026/08/05**	**$ 280.200**
Salud	**8642375706**	**JULIO**	**2026/08/05**	**$ 218.900**
Riesgo	**8642375706**	**JULIO**	**2026/08/05**	**$ 9.200**
			TOTAL	**$ 508.300**

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
1.	Actualizar la plantilla de la página Web Institucional y demás canales digitales de comunicación con la nueva identidad corporativa.	Realicé la actualización de la plantilla del sitio web institucional y de los canales digitales, con el fin de integrar y reflejar la nueva identidad corporativa de la institución.

OBSERVACIONES Y ANEXO



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
2.	Alimentar de manera permanente con la información generada por la entidad, la página WEB Institucional del municipio de Palestina con el fin de difundir la información a través de los canales de comunicación de la institución.	Se llevó a cabo de forma oportuna y constante la actualización de la página web institucional del municipio de Palestina, garantizando su alimentación permanente con la información producida por la entidad.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

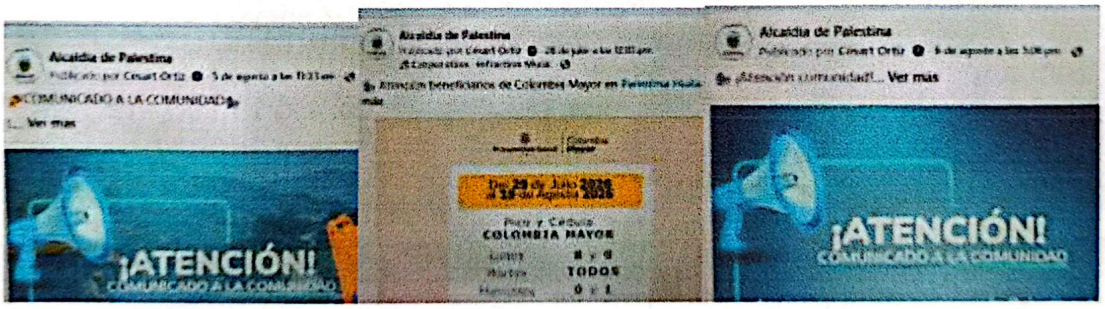
CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
3.	Alimentar de manera permanente con la información generada por la entidad, la página Facebook, Instagram y YouTube del municipio de Palestina con el fin de difundir la información a través de los canales de comunicación de la institución.	Se realizó la actualización permanente de las cuentas oficiales de Facebook, Instagram y YouTube del municipio de Palestina, asegurando la difusión oportuna y efectiva de la información institucional.

OBSERVACIONES Y ANEXO



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
4.	Apoyar en el cubrimiento audiovisual, las actividades que se desarrollen en el marco de la implementación del Plan de desarrollo de la institución.	Brindé apoyo en el cubrimiento audiovisual de las actividades vinculadas a la implementación del Plan de Desarrollo de la institución, garantizando el registro y la difusión adecuada de cada proceso.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA			**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**		SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
5.	Publicar en la página Web Institucional: Noticias, eventos, convocatorias y servicios del ente territorial de fomento para el acceso a la educación superior o terciaria.	Realicé la publicación en la página web institucional de noticias, eventos, convocatorias y servicios, con el propósito de promover y facilitar el acceso a la educación superior o terciaria.

OBSERVACIONES Y ANEXO



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
6.	Identificar y Promover a través de los canales de comunicación, los espacios que tienen importancia a nivel turístico en el municipio de Palestina.	Identifiqué y promoví los espacios turísticos del municipio de Palestina mediante los canales de comunicación institucional, fortaleciendo su visibilidad y proyección ante la comunidad y visitantes.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

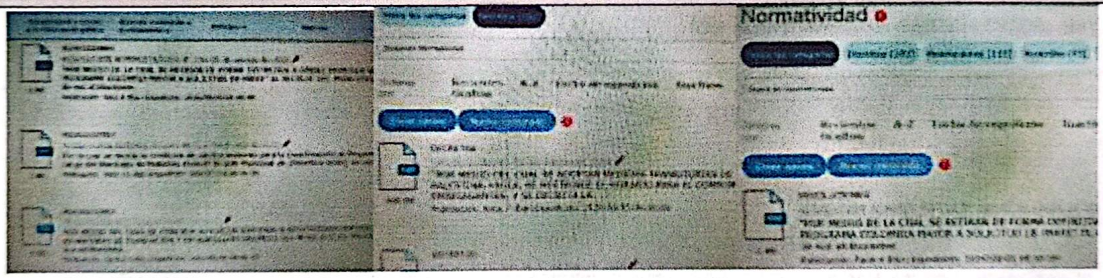
CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
7.	Elaborar y rendir los informes pertinentes a los organismos estatales que lo requieran.	Elaboré y presenté los informes requeridos por los organismos estatales de manera oportuna, cumpliendo con los lineamientos y normativas vigentes.

OBSERVACIONES Y ANEXO



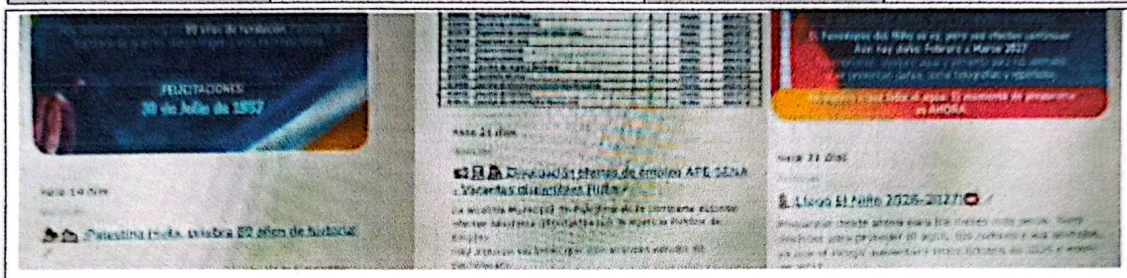
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
8.	Facilitar el acceso, uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), mediante la orientación a la comunidad en general del Municipio de Palestina – Huila, apoyo en la realización de trámites digitales, el uso de plataformas institucionales y la promoción de buenas prácticas en el uso de herramientas tecnológicas	Durante el período evaluado, se desarrollaron acciones orientadas a facilitar el acceso, uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la comunidad del municipio de Palestina.

OBSERVACIONES Y ANEXO

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA	**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.		
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÒN CULTURA Y DEPORTE



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
9.	Responder por los bienes del municipio que por motivos de cumplimiento del contrato queden a su disposición.	Durante el período correspondiente, se asumió la custodia y correcto uso de los bienes del municipio de Palestina asignados para el cumplimiento del contrato, garantizando su adecuada conservación y utilización conforme a los lineamientos establecidos, sin presentarse novedades.

OBSERVACIONES Y ANEXO



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
10	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Brindé apoyo en la redacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios mediante los canales digitales de la Alcaldía de Palestina, fortaleciendo la comunicación institucional con la comunidad.

OBSERVACIONES Y ANEXOS

Powered by CamScanner

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	100 de 2026	**PERIODO**	16 DE JULIO AL 10 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA	JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA			**CEDULA.**	1081700241
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN A LA ESTRATEGIA DE MI COLOMBIA DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA Y PRESTAR APOYO EN COMUNICACIÓN DIGITAL EN LA OFICINA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES.				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	



ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
11	Las demás que sean inherentes al objeto contractual y las que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor del contrato.	Cumplí de manera oportuna y responsable con las actividades inherentes al contrato, así como con aquellas asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato, conforme a los lineamientos establecidos.

OBSERVACIONES Y ANEXOS



JULIO CESAR ORTIZ CORDOBA
Contratista

Powered by CamScanner