PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9031136 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9031136 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_205 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101025438

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 9504814064 con fecha de pago 03 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 9502557521 con fecha de pago 06 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 9502557521 con fecha de pago 31 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 9500603313 con fecha de pago 03 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto	Copia de certificaciones vigente a la fecha.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos carpeta de Desarrollo curricular - proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus

productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.

información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Listas de asistencia y registros fotográficos
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el	Reportes de horas. Correos de

el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Certificado 2453670 - 11/07/2025 de la norma de competencia



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94459801
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)
Firmado Digitalmente por

2453670 - 11/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94010024020105625 2CC94459801C.

http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94010024020108125 1CC94459801C

Obligación No. 2. Certificado 2453695 - 11/07/2025 de la norma de competencia laboral



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94459801

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2453695 - 11/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94010024020108125 1CC94459801C.

http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201056252CC94459801C

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con Cédula de Ciudadanía No. 94459801

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los nueve (9) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

105230128 - 09/07/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030032192 78CC94459801C.

Registro 105230128 - 09/07/2025 Certificado Curso BIM

Anexo 3.2. Curso Formación en ambientes virtuales de aprendizaje



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 94459801

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Puerto berrio a los Nueve (09) días del mes de Junio de Dos Mil Once (2011)

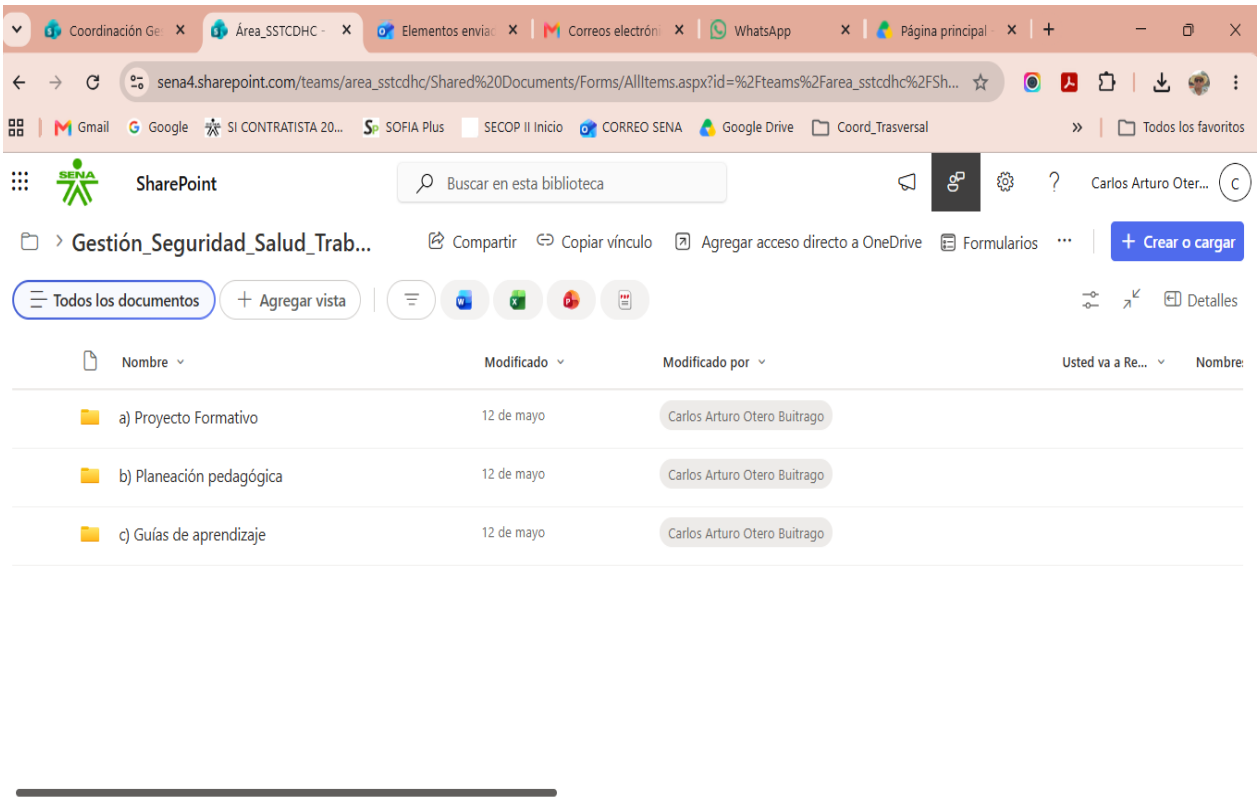
JUAN GUILLERMO CARVAJAL CORREA
SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

SGCV20113311938 09/06/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

Obligación No. 4 Diseño curricular Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje, plan concertado con el aprendiz.





Obligación No. 5. Efectuar acciones de formación profesional integral

Anexo 5.1 Programación trimestral.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE II - 2026

Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Nombre del instructor	Carlos Arturo Otero Buitrago
Correo sena:	cotero@sena.edu.co
Telefono de contacto	3023156566

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo: 3223883 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal		Grupo: 3223883 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal	Grupo: 3223883 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal			
7-8							
8-9	Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Proponer un sistema de		Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica	Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora			
9-10							
10-11			Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago	Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago			
11-12							
12-13	Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal	Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal		Grupo: 3229540 Programa: GSST Titular: Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal			
13-14							
14-15	Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica .	Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica		Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Determinar las			
15-16	Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago	Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago					
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: Nueva Cop 34122928 Tco. Recursos Humanos Titular: Astrid Pava Lugar: Copacabana Competencia: Aplicar prácticas de protección ambienta. RA1 al RA2 Instructor: CARLOS OTERO			GRUPO: 3288404 PROGRAMA: SUP AGUA Y SANEAMIENTO Sede: Pedregal Instructor: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: PROMOCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA RA1 Instructor: Carlos Otero			
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	11	7	8	13	1		0
						TOTAL	40

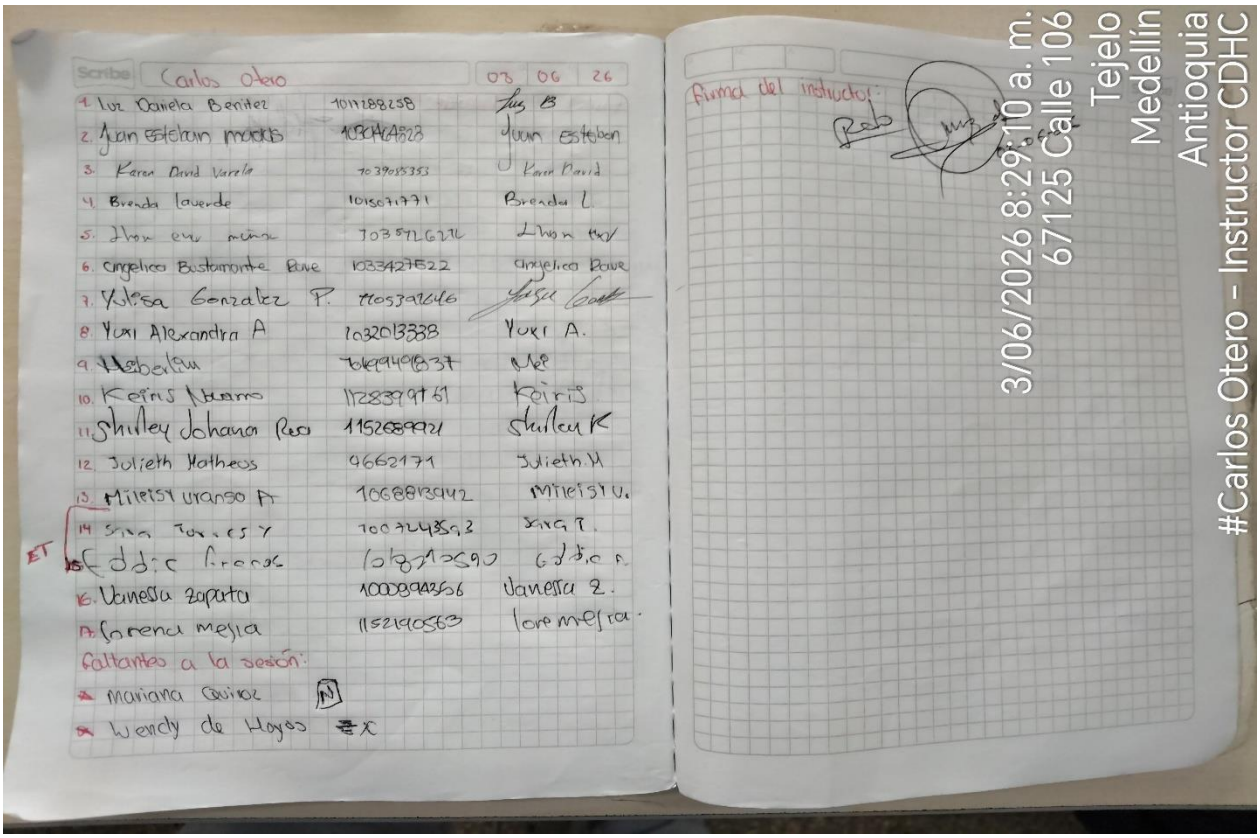
FIRMA DEL INSTRUCTOR

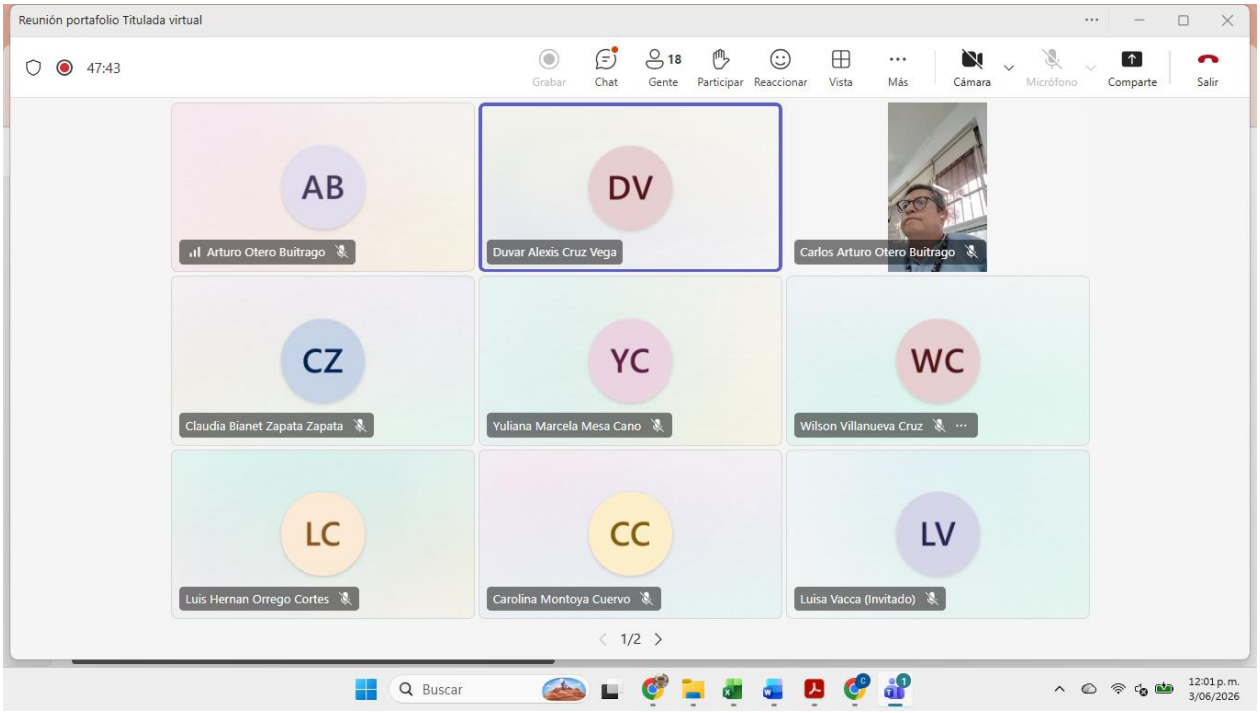
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Programación Trimestre II-2026 – Carlos Otero

Anexo 5.1 Evidencias asistencia y registro fotográfico: Grupos 3223883, 3229540, 3229120, 3293995 y 3 373709.




Scribe Carlos Otero 03 06 26
Firma del instructor:
3/06/2026 8:29:10 a. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC


Reunión portafolio Titulada virtual
47:43
Grabar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AB
Arturo Otero Buitrago
DV
Duvar Alexis Cruz Vega
Carlos Arturo Otero Buitrago
CZ
Claudia Bianet Zapata Zapata
YC
Yuliana Marcela Mesa Cano
WC
Wilson Villanueva Cruz
LC
Luis Hernan Orrego Cortes
CC
Carolina Montoya Cuervo
LV
Luisa Vacca (Invitado)
1/2
Buscar
12:01 p. m.
3/06/2026

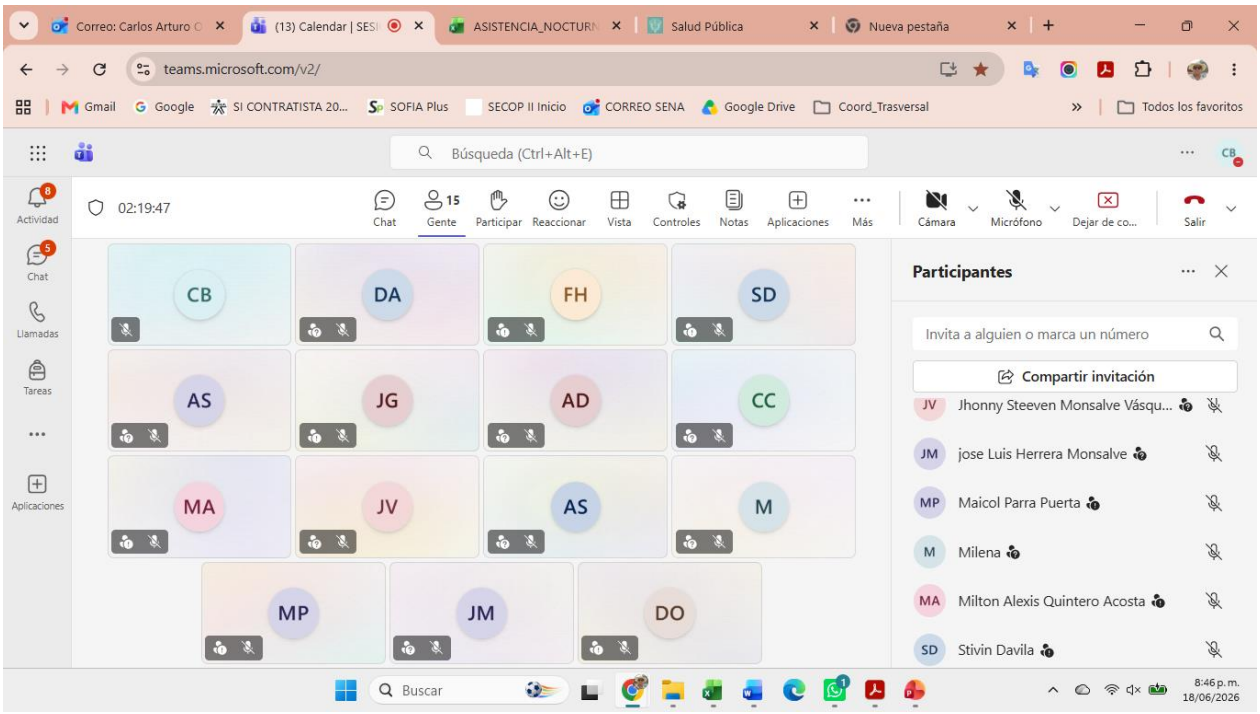

10/06/2026 10:37:40 a. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC


11/06/2026 1:44:09 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC

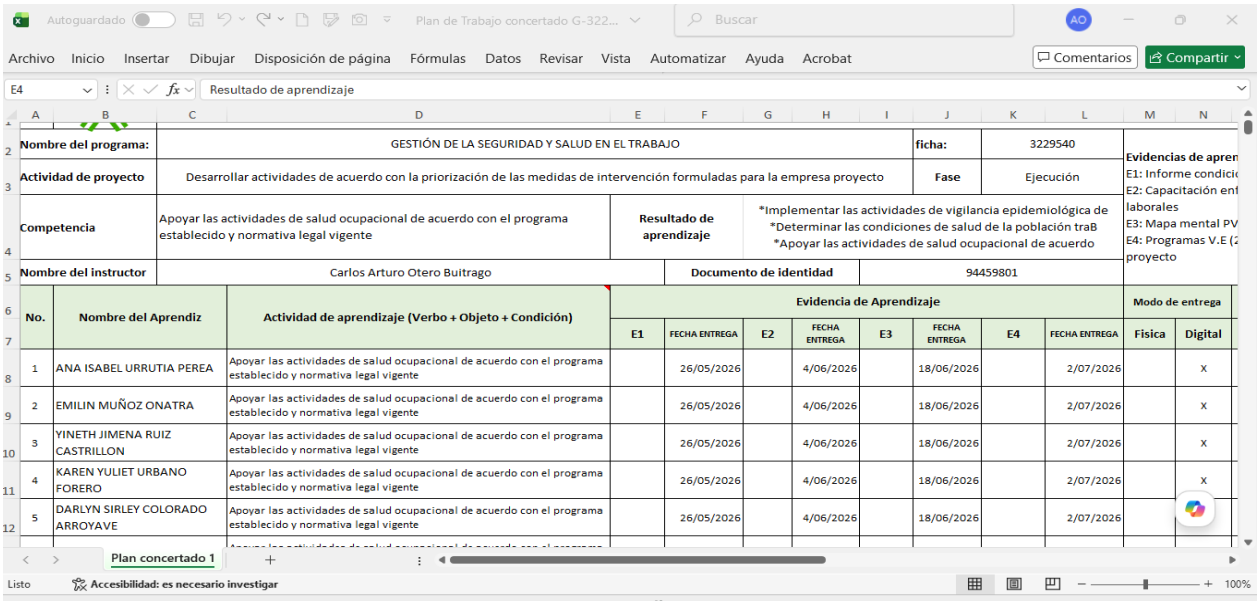

16/06/2026 11:14:48 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC


16/06/2026 1:42:57 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC

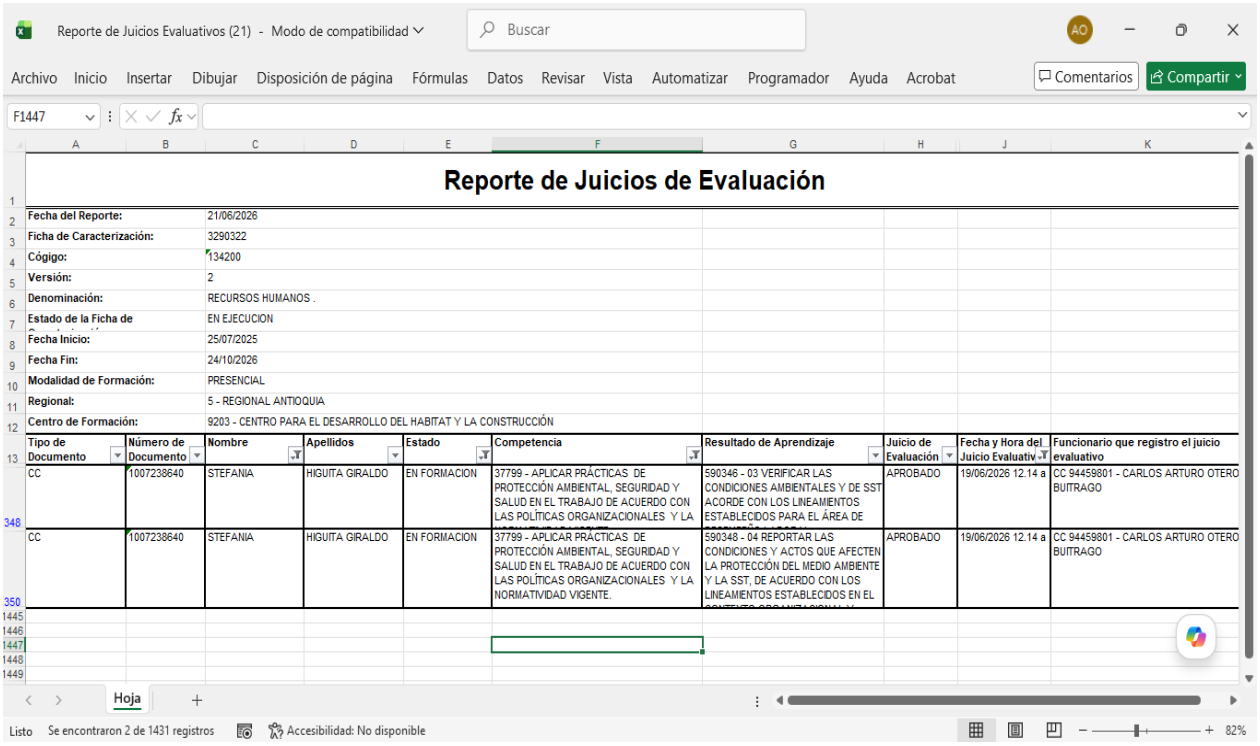

17/06/2026 6:20:16 a. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero – Instructor CDHC


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:19:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Salir
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
Jhonny Steeven Monsalve Vásqu...
jose Luis Herrera Monsalve
Maicol Parra Puerta
Milena
Milton Alexis Quintero Acosta
Stivin Davila
CB
DA
FH
SD
AS
JG
AD
CC
MA
JV
AS
M
MP
JM
DO
Buscar
8:46 p. m.
18/06/2026

Obligación No. 7. Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus. Carpeta portafolio del instructor establecida en SharePonit.



| | | |



Reporte de Juicios Evaluativos (21) - Modo de compatibilidad

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

F1447

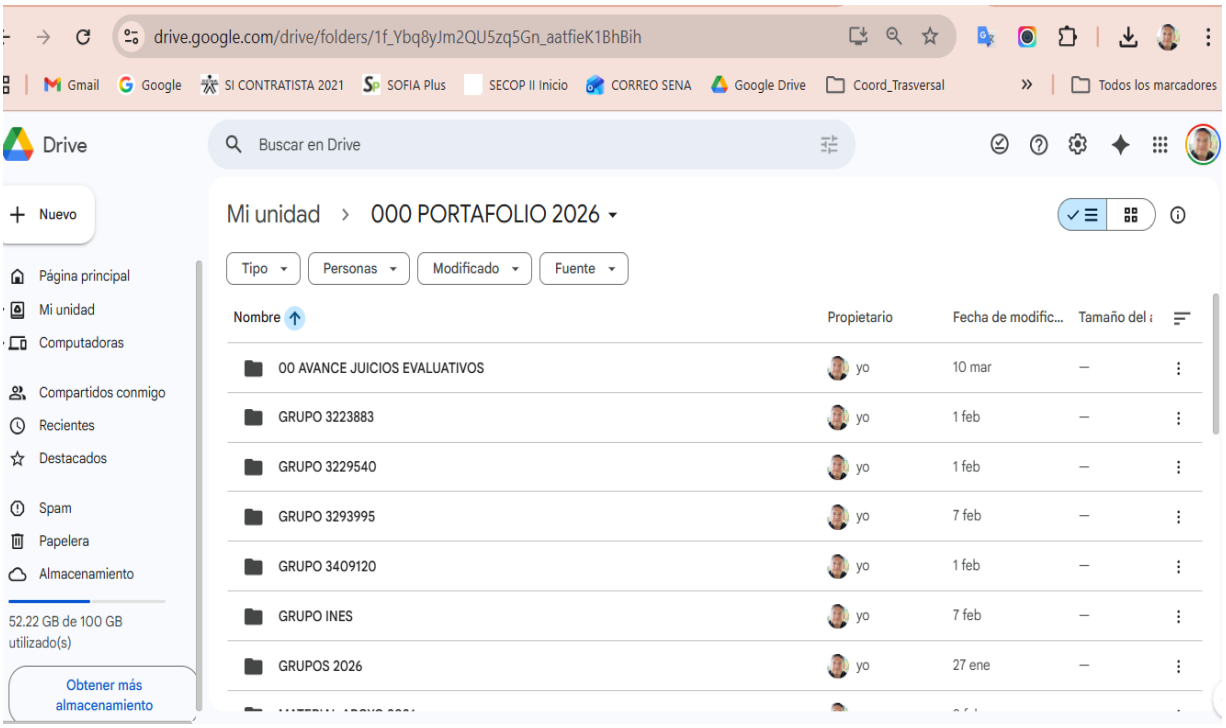
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2026
Ficha de Caracterización:	3290322
Cógigo:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativ	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007238640	STEFANIA	HIGUITA GIRALDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	590346 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	19/06/2026 12.14 a	CC 94459801 - CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO
CC	1007238640	STEFANIA	HIGUITA GIRALDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	590348 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL	APROBADO	19/06/2026 12.14 a	CC 94459801 - CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Hoja

Listo Se encontraron 2 de 1431 registros Accesibilidad: No disponible 82%



drive.google.com/drive/folders/1f_Ybq8yJm2QU5zq5Gn_aatfieK1BhBih

Gmail Google SI CONTRATISTA 2021 SOFIA Plus SECOP II Inicio CORREO SENA Google Drive Coord_Trasversal Todos los marcadores

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

52.22 GB de 100 GB utilizado(s)

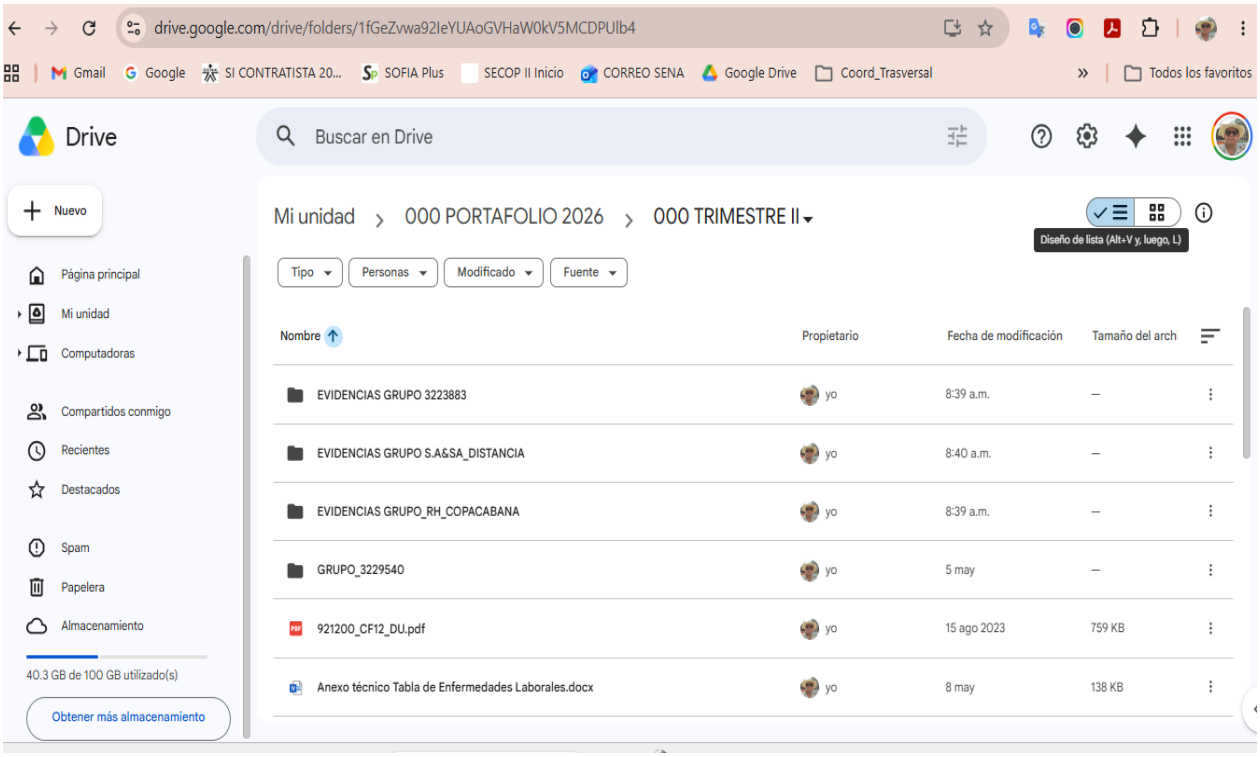
Obtener más almacenamiento

Mi unidad › 000 PORTAFOLIO 2026

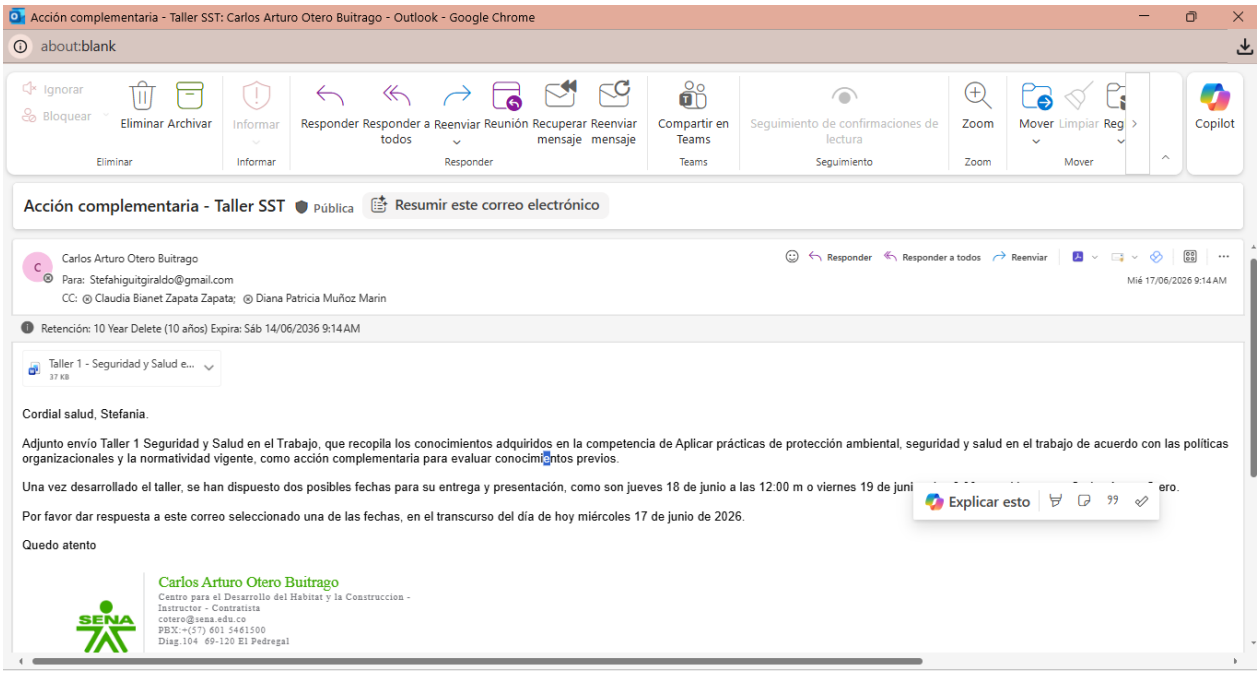
Tipo Personas Modificado Fuente

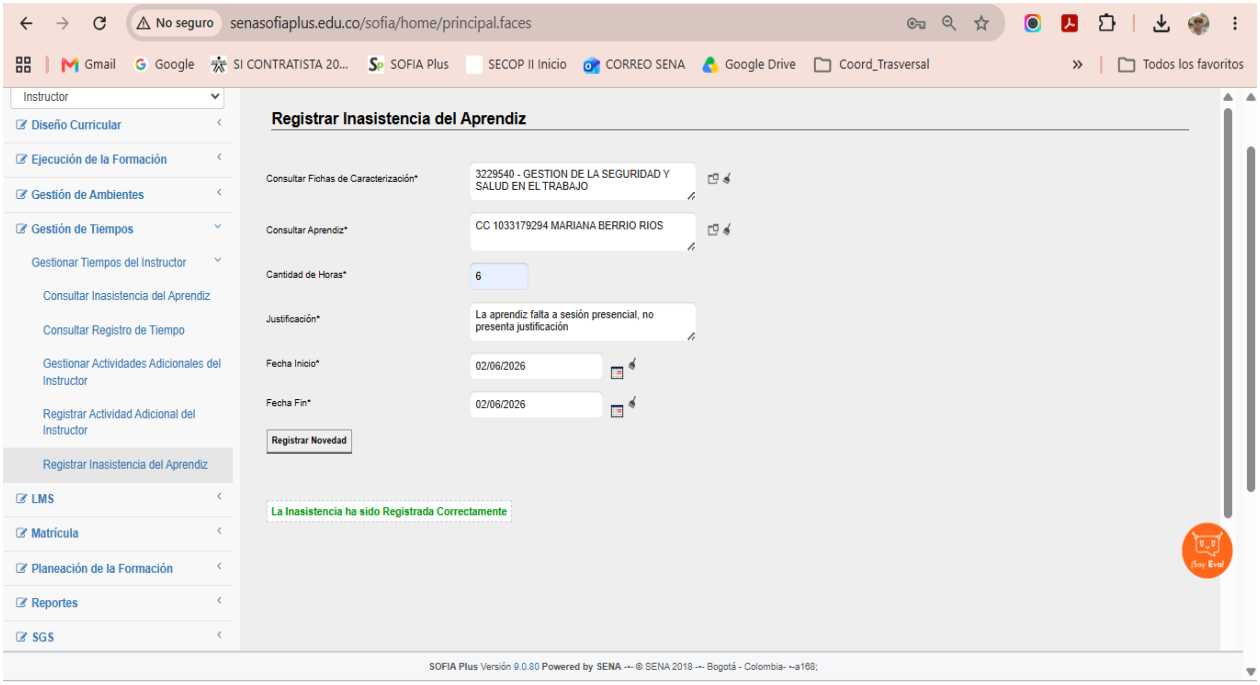
Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
00 AVANCE JUICIOS EVALUATIVOS	yo	10 mar	–
GRUPO 3223883	yo	1 feb	–
GRUPO 3229540	yo	1 feb	–
GRUPO 3293995	yo	7 feb	–
GRUPO 3409120	yo	1 feb	–
GRUPO INES	yo	7 feb	–
GRUPOS 2026	yo	27 ene	–

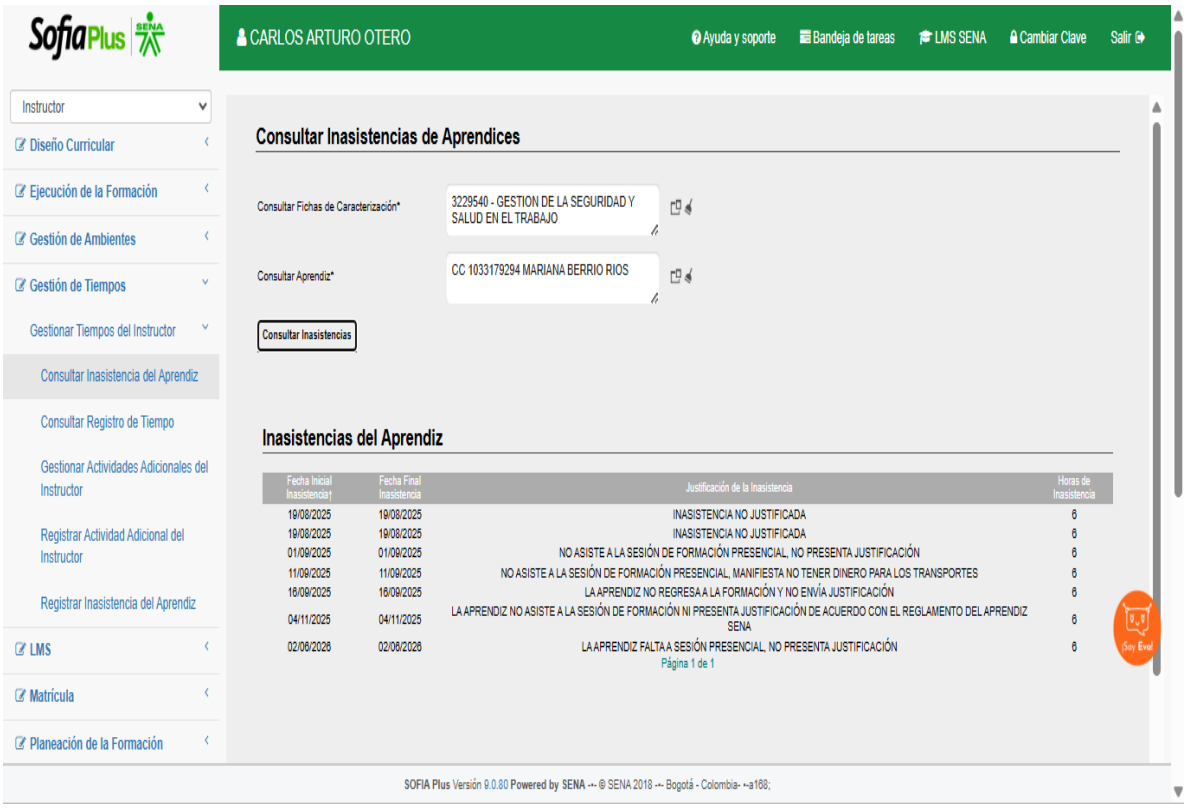
Obligación No. 8. Registros de evaluación en Carpetas del drive compartidas a los aprendices.



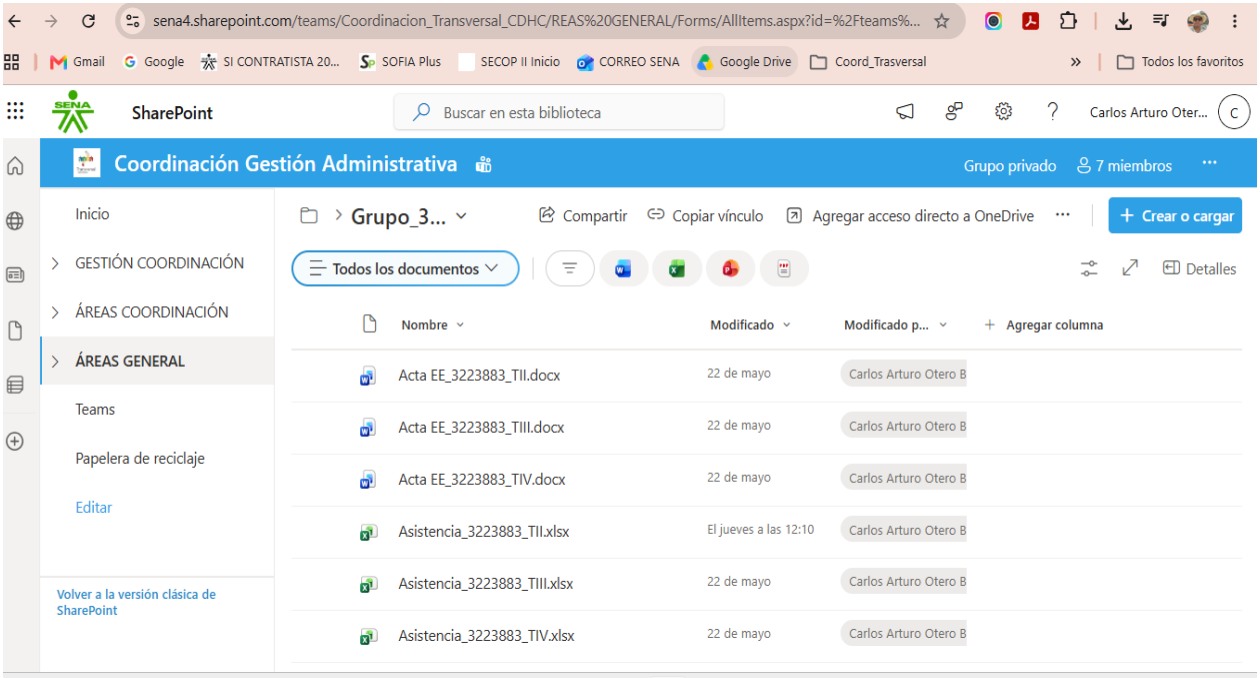
Obligación No. 9. Correos electrónicos enviados a los aprendices, aplicativo sofiaplus con registro de inasistencia de los aprendices. Reporte Juicios evaluativos generados en el periodo.


Acción complementaria - Taller SST: Carlos Arturo Otero Buitrago - Outlook - Google Chrome
about:blank
Ignorar
Bloquear
Eliminar Archivar
Informar
Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje
Compartir en Teams
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Zoom
Mover Limpiar Reg
Copilot
Eliminar
Informar
Responder
Teams
Seguimiento
Zoom
Mover
Acción complementaria - Taller SST
Pública
Resumir este correo electrónico
Carlos Arturo Otero Buitrago
Para: Stefahiguitgiraldo@gmail.com
CC: Claudia Bianet Zapata Zapata; Diana Patricia Muñoz Marin
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 17/06/2026 9:14 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 9:14 AM
Taller 1 - Seguridad y Salud e...
37 KB
Cordial salud, Stefania.
Adjunto envío Taller 1 Seguridad y Salud en el Trabajo, que recopila los conocimientos adquiridos en la competencia de Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente, como acción complementaria para evaluar conocimientos previos.
Una vez desarrollado el taller, se han dispuesto dos posibles fechas para su entrega y presentación, como son jueves 18 de junio a las 12:00 m o viernes 19 de juni
ero.
Explicar esto
Por favor dar respuesta a este correo seleccionado una de las fechas, en el transcurso del día de hoy miércoles 17 de junio de 2026.
Quedo atento
Carlos Arturo Otero Buitrago
Centro para el Desarrollo del Habitat y la Construccion -
Instructor - Contratista
cotero@sena.edu.co
PBX-+(57) 601 5461500
Diag.104 69-120 El Pedregal

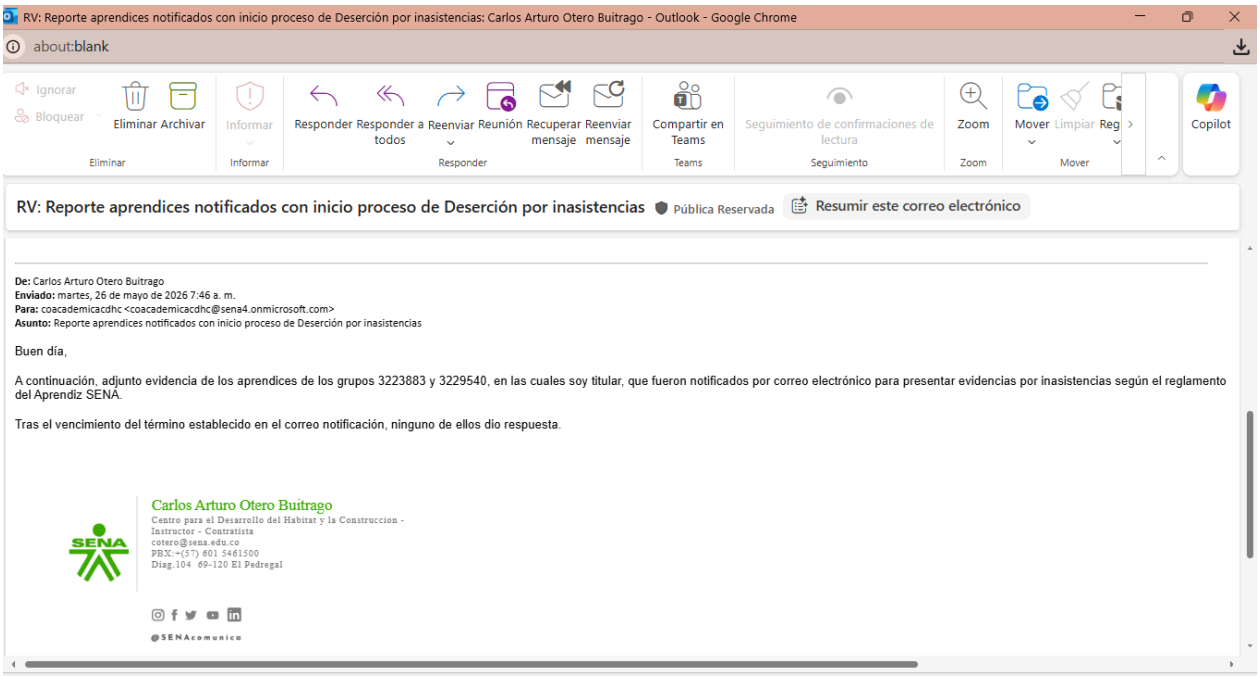

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
Google
SI CONTRATISTA 20...
SOFIA Plus
SECOP II Inicio
CORREO SENA
Google Drive
Coord_Trasversal
Todos los favoritos
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3229540 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consultar Aprendiz*
CC 1033179294 MARIANA BERRIO RIOS
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
La aprendiz falta a sesión presencial, no presenta justificación
Fecha Inicio*
02/06/2026
Fecha Fin*
02/06/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

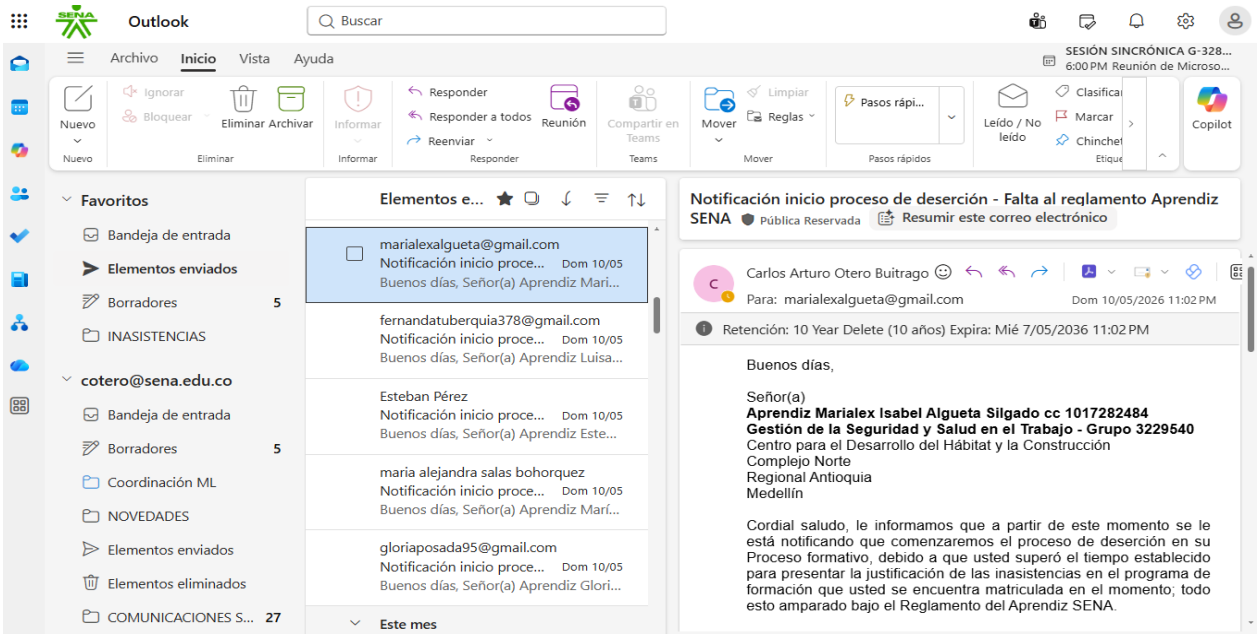


Obligación No. 10. Carpeta Drive Portafolio del Aprendiz por Grupos asignados.



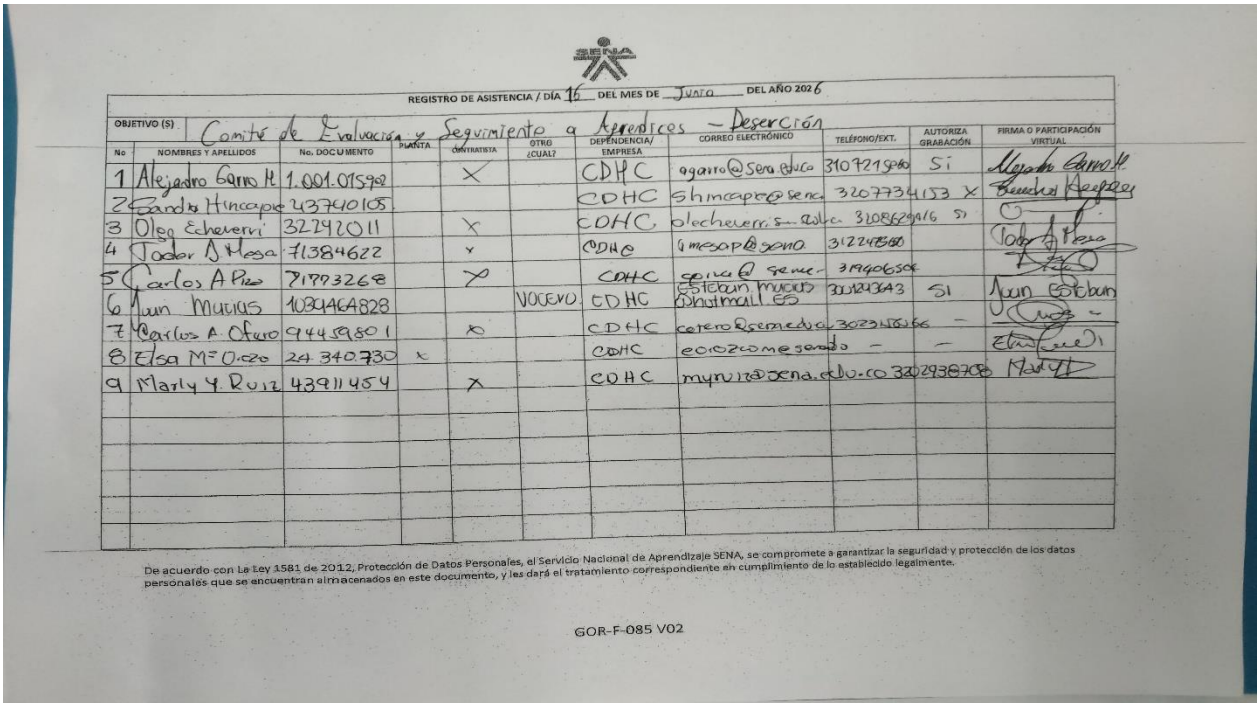
Obligación No. 11. Correos notificación aprendices y a la Coordinación Académica.





Obligación No. 13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Comité de Evaluación y Seguimiento a Aprendices - Deserción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Garro M.	1.001.015792		X		CDHC	agarro@sena.edu.co	3107219960	Si	Alejandro Garro M.
2	Sandra Hincapie	43740105				CDHC	shmcapie@sena.	3207734153	X	Sandra Hincapie
3	Oleg Echeverri	32242011		X		CDHC	olecheverri.s...edu.c	3208629916	Si	
4	Jader J Mesa	71384622		X		CDHC	jmesap@sena.	3122475...		Jader J Mesa
5	Carlos A Pino	71993268		X		CDHC	capino@sena.e...	3194065...		
6	Juan Muñoz	1094464828			VOCERO	CDHC	estebanmunoz0@hotmail.es	3012243343	Si	Juan Esteban
7	Carlos A Otero	94459801		X		CDHC	cotero@sena.edu.co	3023458166	-	
8	Elsa M° Ocampo	24 340730	X			CDHC	eocampo@sena.edu.co	-	-	Elsa Ocampo
9	Marly Y. Ruiz	43911454		X		CDHC	myruiz@sena.edu.co	3202938708		Marly

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación No. 14 Listas de asistencia a la Reunión de Equipos Ejecutores. Registro fotográfico,



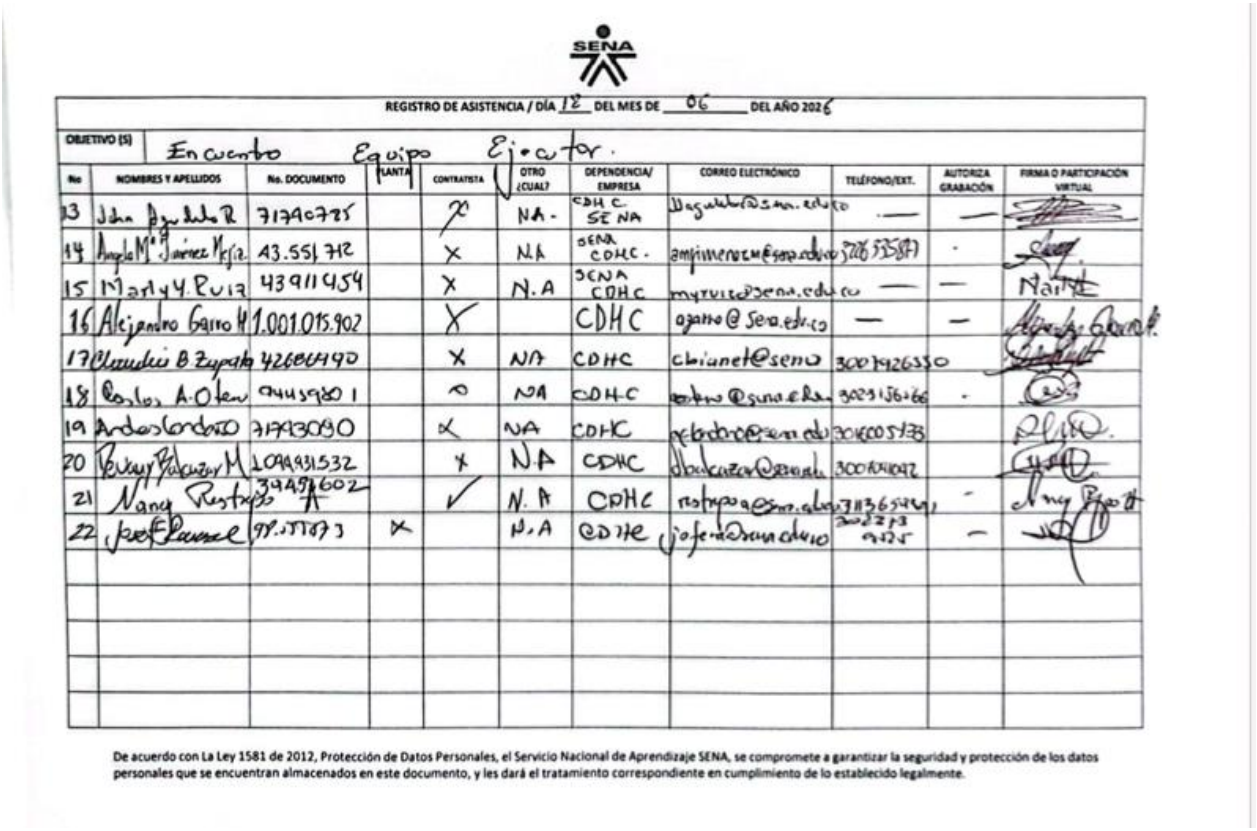
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Encuentro Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana P. Muñoz	43552641		✓		CDHC/SENA	dmunozm@sena			
2	Inés Díaz Ramos	45495118		✓		CDHC/Sena	jcdiaz@sena.edu.co	—	—	
3	Fenión A. Acosta	98.318.493		✓		CDHC/Sena		—	—	
4	Jader D Mesa	71.384.689		—		CDHC/SENA	Jmesap@sena.edu.co	—		Jader D Mesa
5	Astrid C Pena	39581366		✓		CDHC/Sena	acpenaes@sena.edu.co	—	—	
6	Rolando R	71776239		✓		CDHC	rayedinguez@sena.edu.co	—	—	Rolando R
7	Alfredo Jimenez	71321885		✓		✓	dmunozm@sena.edu.co	—	—	
8	Ricardo Moreno	8433598		✓		CDHC	rmunera@sena.edu.co			
9	Carlos Arbey	91923268		✓		CDHC	cpiza@sena.edu.co	—	—	
10	Cristian Chávez	1076619627		✓		CDHC/Sena	cachale@sena.edu.co			
11	Alejandra Betancur	1128438678		✓		CDHC	abetancur@sena.edu.co			
12	Yeison Acosta	1123396221	X			✓	eacosta20			
13	Victor Manuel	93166532		X		✓	vmanuel@sena.edu.co			
14	Olga Echeverri	32242011	X			CDHC	olecheverrir@sena.edu.co			
15	Pedro Cabezas	3014685341		X		CDHC	pdcabezas@sena.edu.co	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



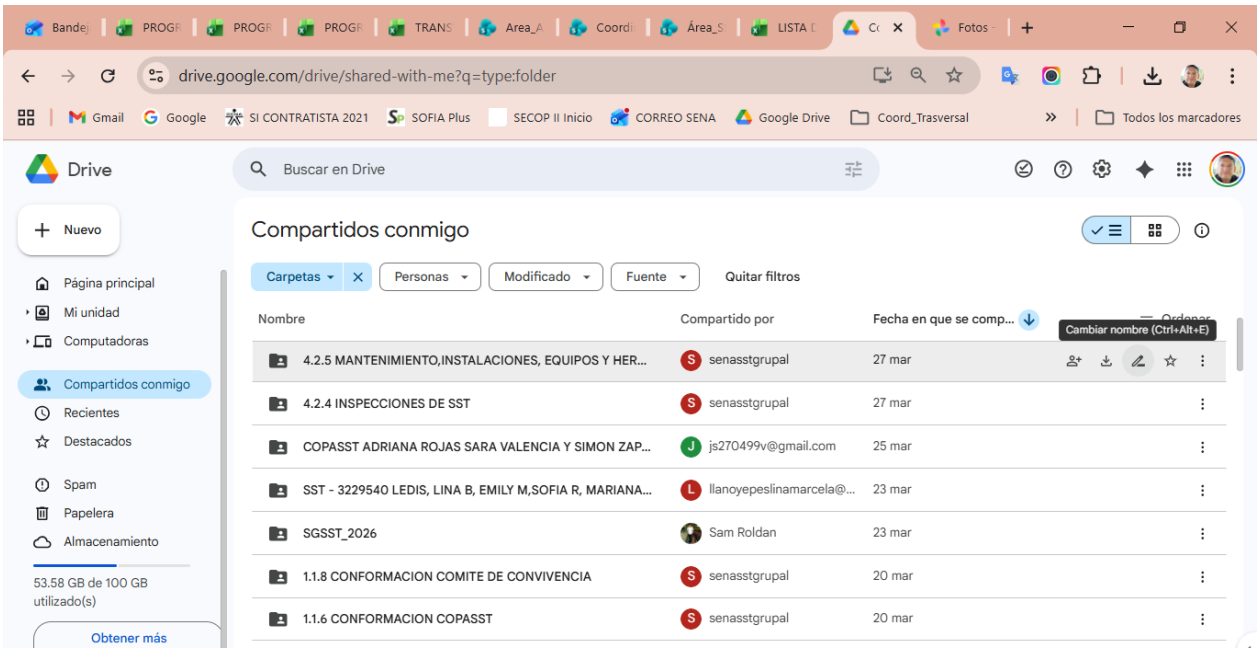
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Encuentro Equipo Ejecutor.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	John Agudelo R	71790785		X	NA.	CDHC SENA	jagudelo@sena.edu.co	—	—	
14	Angela M. Jiménez Mejía	43.551.712		X	NA	SENA CDHC.	amjimenezm@sena.edu.co	3206355871		
15	Mary Luz	43911454		X	N.A	SENA CDHC	maryluz@sena.edu.co	—	—	
16	Alejandro Garro M	1.001.015.902		X		CDHC	agarro@sena.edu.co	—	—	
17	Claudia B Zapata	42881490		X	NA	CDHC	cbianet@sena	3001926330		
18	Carlos A. Otero	94459801		X	NA	CDHC	[illegible]	3023156766		
19	Andres Cordero	71793090		X	NA	CDHC	[illegible]	3046005733		
20	Beyer Palacios M	1094931532		X	NA	CDHC	[illegible]	3004341047		
21	Nancy Restrepo	39451602		X	N. A	CDHC	[illegible]	3113654241		
22	José Pavón	98.551873	X		N.A	CDHC	[illegible]	2022733 3225	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación No. 23 Portafolio de evidencias del Aprendiz



Obligación No. 23 Reporte tiempos apoyo a la formación – periodo 01 al 30 de junio de 2026 -Sofiaplus Anexo 9 paginas.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9031136 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión