PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9031136 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9031136 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_205 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	51-46-101025438

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8,4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18,2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37,7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 9502557521 con fecha de pago 06 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 9502557521 con fecha de pago 31 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 9500603313 con fecha de pago 03 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la	El contratista presentó las certificaciones exigidas: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.

entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	obligación c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA	
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y

		evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.

información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Si no…"Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.

el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	referentes al cumplimiento de esta obligación"	

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9 4459801

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2453670 - 11/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002402010562 52CC94459801C.

Obligación No. 2 – Copia de certificaciones vigente a la fecha

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 9 4459801

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2453695 - 11/07/2025
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9401002402010812 51CC94459801C.

Obligación No. 3 – Copia de Certificados aportados



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con Cédula de Ciudadanía No. 94459801

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los nueve (9) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

105230128 - 09/07/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920300321927 8CC94459801C.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

CARLOS ARTURO OTERO BUITRAGO

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 94459801

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Con una duración de 50 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Puerto berrio a los Nueve (09) días del mes de Junio de Dos Mil Once (2011)

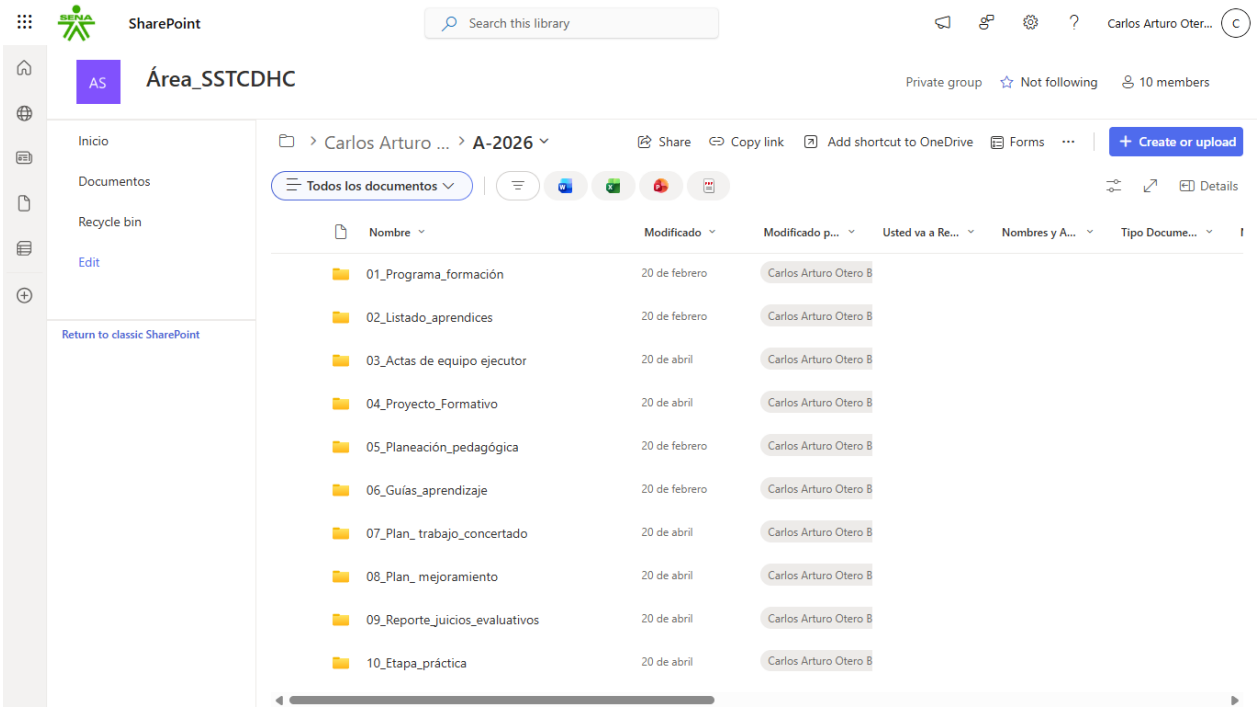
JUAN GUILLERMO CARVAJAL CORREA
SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

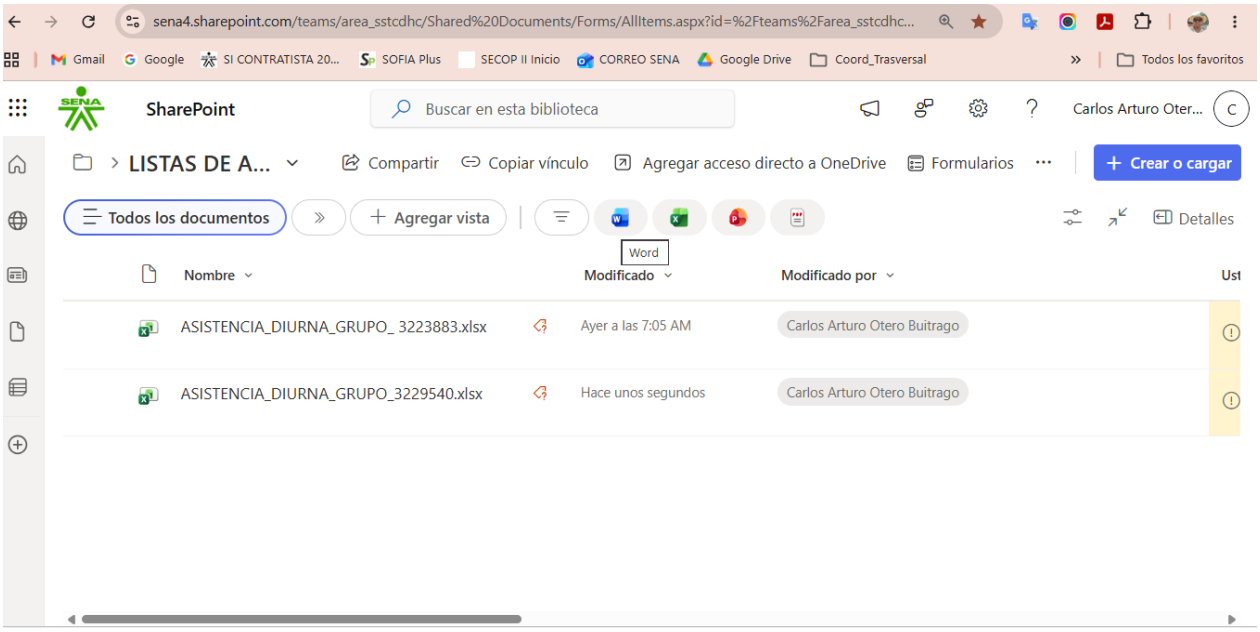
SGCV20113311938 09/06/2011
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página http://sis.senavirtual.edu.co

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006

Obligación No. 4 – Pantallazos carpeta portafolio del instructor año 2026
).





Obligación No. 5 – Programación trimestral, Listas de asistencia y evidencias fotográficas.

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION							
TRIMESTRE II - 2026							
Coordinadora Académica	MARY LUZ OCAMPO OSORIO						
Nombre del instructor	Carlos Arturo Otero Buitrago						
Correo sena:	[illegible]						
Telefono de contacto	3023156566						

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Grupo_ 3223883 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica. Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago		Grupo_ 3223883 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago	Grupo_ 3223883 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago			
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13	Grupo_ 3229540 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica . Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago	Grupo_ 3229540 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago		Grupo_ 3229540 Programa_ GSST Instructor_Titular_ Carlos Arturo Otero Buitrago Sede Pedregal Compentencia_ Apoyar las actividades de salud ocupacional Resultado Aprendizaje_ Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora Instructor_Apoyo_ Carlos Arturo Otero Buitrago			
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	Grupo: Nueva Cop 34122928 Tco. Recursos Humanos Titular: Astrid Pava Lugar: Copacabana Competencia: Aplicar prácticas de protección ambienta. RA1 al RA2 Instructor: CARLOS OTERO		GRUPO: 3288404 PROGRAMA: SUP AGUA Y SANEAMIENTO Sede: Pedregal Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago Competencia: SALUD PUBLICA Instructor Asignado: Carlos Arturo Otero Buitrago -				
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	11	6	10	12	1		0
						TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

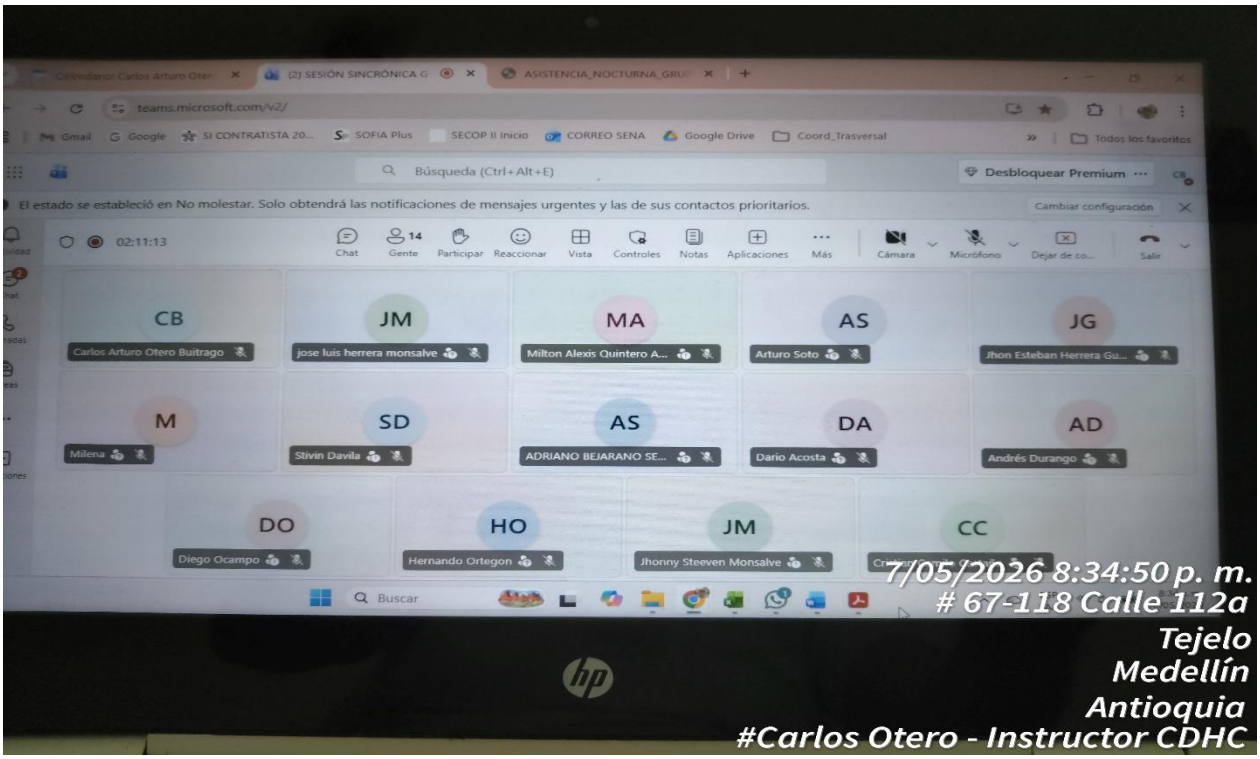
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Programación Trimestre I-2026 – Carlos Otero




6/05/2026 9:47:22 a. m.
105 Carrera 67
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC


7/05/2026 1:16:21 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC


7/05/2026 8:34:50 p. m.
67-118 Calle 112a
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

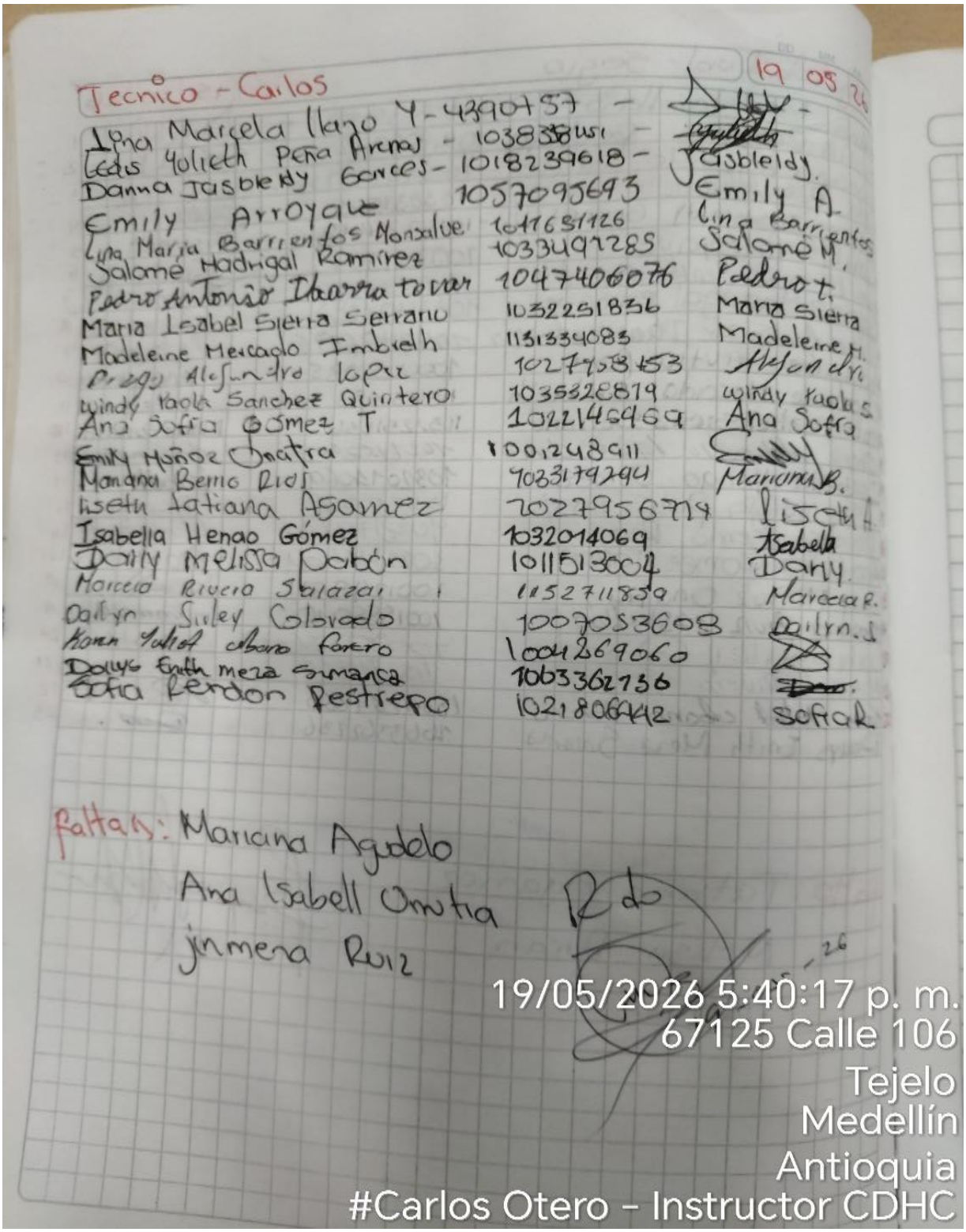

11/05/2026 6:02:57 p. m.
49-07 Carrera 51
Rionegro
Copacabana
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

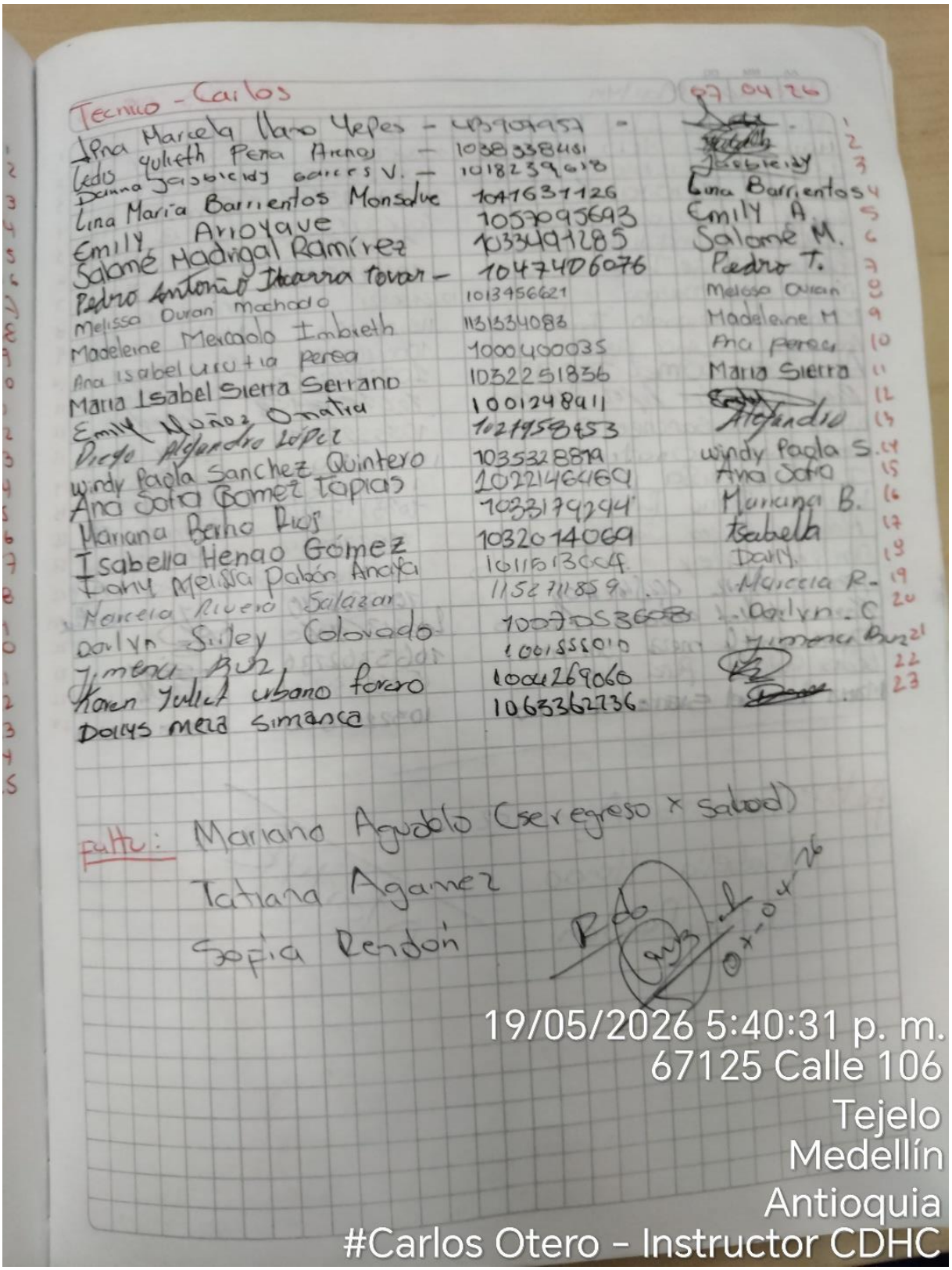

13/05/2026 9:26:00 a. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

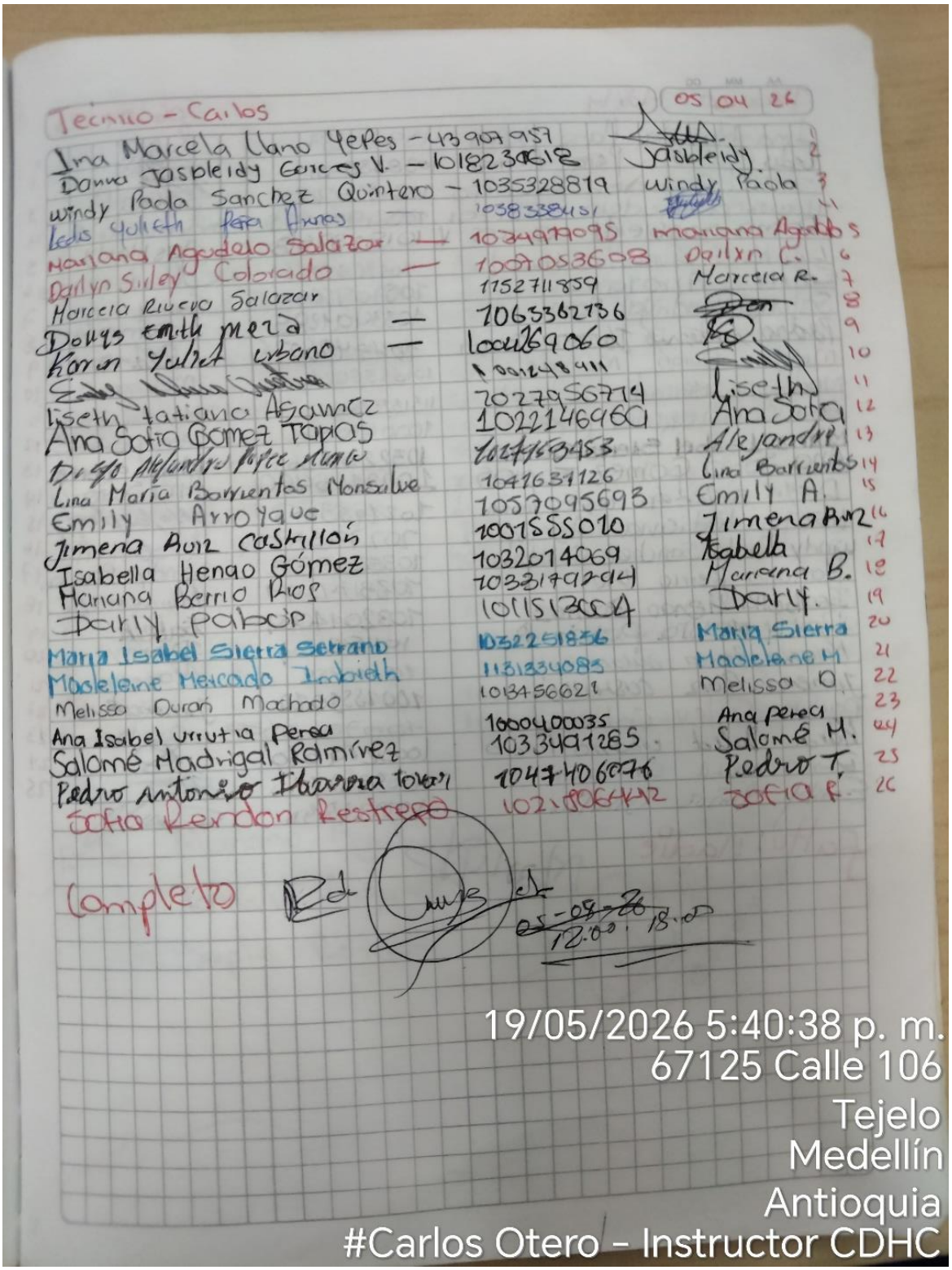

14/05/2026 1:26:46 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

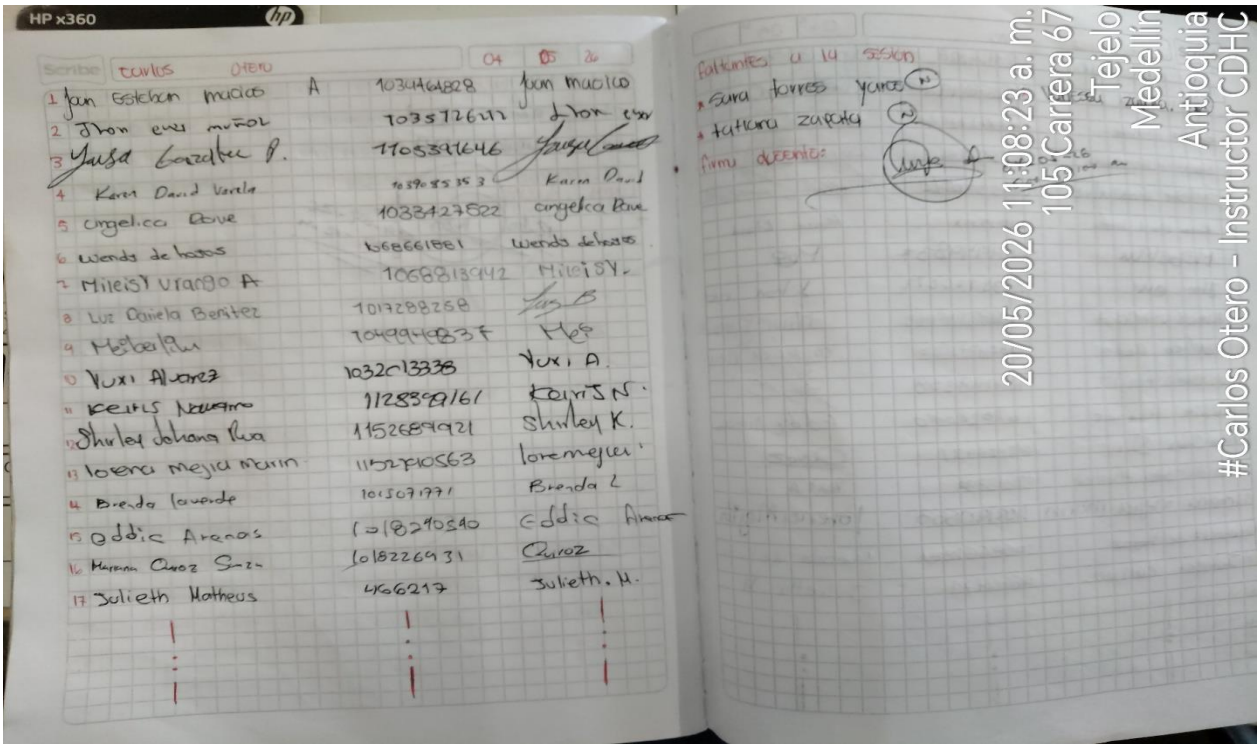

19/05/2026 3:25:21 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

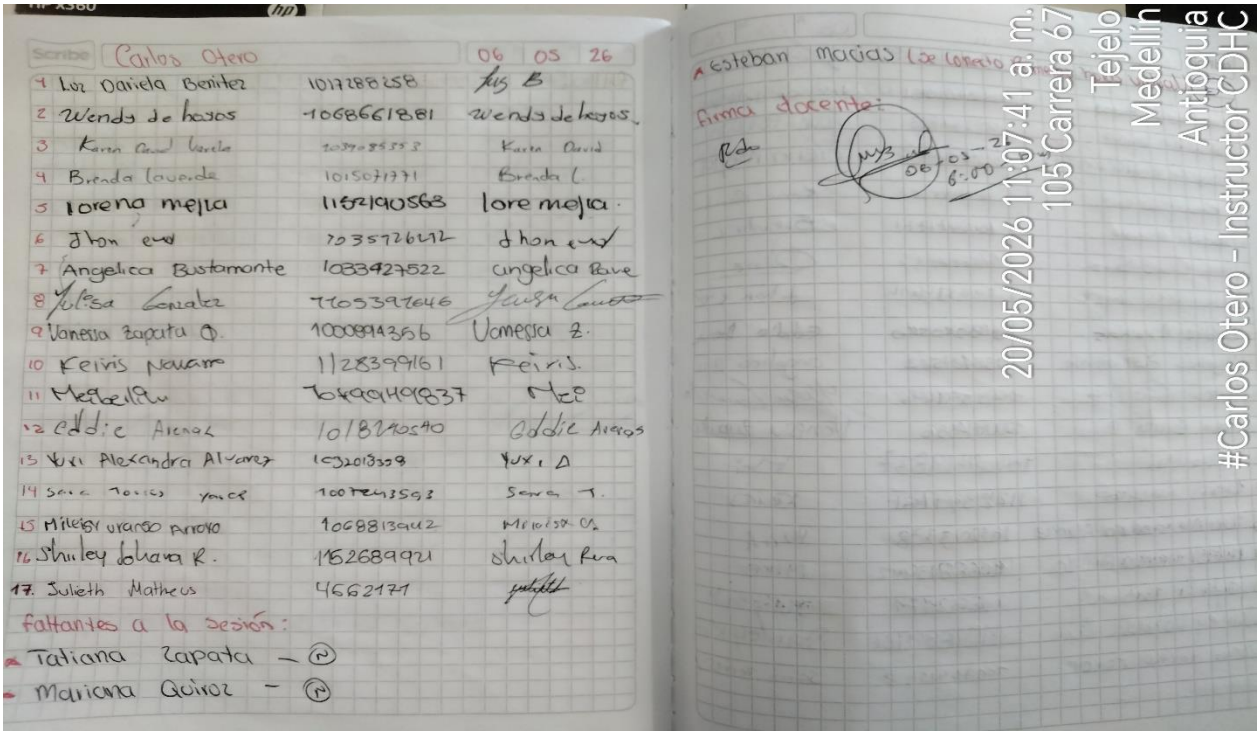

20/05/2026 9:43:04 a. m.
105 Carrera 67
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

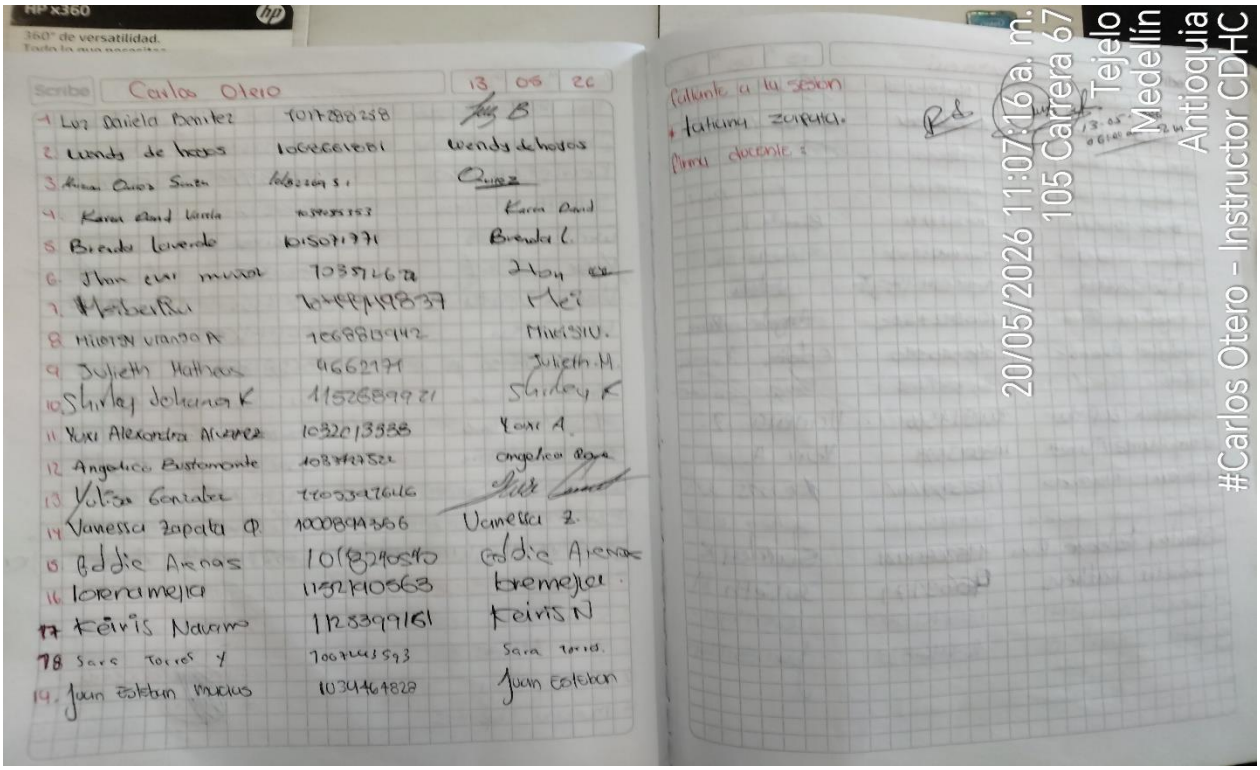

Tecnico - Carlos
19 05 26
Ana Marcela Llano Y - 4390757 -
Luis Yolieth Peña Arenas - 1038358151 -
Danna Jasbleidy Garces - 1018239618 -
1057095693
Emily Arroyave
Lina Maria Barrientos Monsalve 1011631126
Salome Madrigal Ramirez 1033497285
Pedro Antonio Ibarra tovar 1047406076
Maria Isabel Sierra Serrano 1032251836
Madeleine Mercado Imbreth 1131334085
Diego Alejandro Lopez 1027958453
Windy Paola Sanchez Quintero 1035328819
Ana Sofia Gomez T 1022146969
Emily Muñoz Ospina 1002148911
Mariana Berrio Rios 1033179294
Liseth Tatiana Asamez 1027956719
Isabella Henao Gómez 1032014069
Dany Melissa Pabón 1011513004
Marcela Rivera Salazar 1152711859
Dailyn Sirley Colorado 1007053608
Karen Yulieth Otero Forero 1004269060
Dayis Edith meza Sumaza 1063362756
Sofia Perdon Restrepo 1021806442
Jasbleidy
Emily A.
Lina Barrientos
Salome M.
Pedro T.
Maria Sierra
Madeleine M.
Windy Paola S
Ana Sofia
Mariana B.
Liseth H
Isabella
Dany
Marcela R.
Dailyn. S
Sofia R
Faltan: Mariana Agudelo
Ana Isabell Ospina
jimena Ruiz
19/05/2026 5:40:17 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC


Tecnico - Carlos
07 04 26
Falta: Mariana Agudelo (Se regreso x salud)
Tatiana Agamez
Sofia Rendón
19/05/2026 5:40:31 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

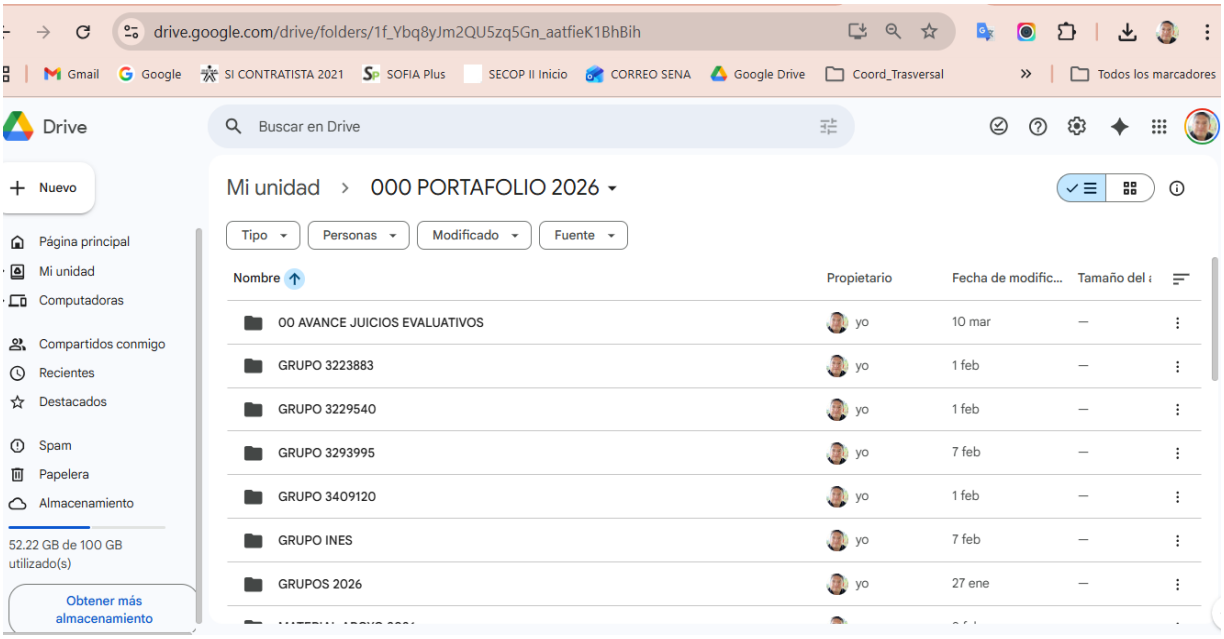

Tecnico - Carlos
05 04 26
Completo
19/05/2026 5:40:38 p. m.
67125 Calle 106
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC


HP x360
Scribe Carlos Otero 04 05 26
1 Juan Esteban macias 1034464828 Juan macias
2 Jhon erey muñoz 1035726472 Jhon ery
3 Yulisa Gonzalez R. 1105397646 Yulisa
4 Karen David Varela 1039085553 Karen David
5 angelica Bove 1083427522 angelica Bove
6 Wenda de hoyos 1068661881 Wenda de hoyos
7 Mileisy Uranga A 1066813942 Mileisy
8 Luz Daniela Beritez 1017288258 Luz B
9 Mebelyn 1049946837 Meb
10 Yuxi Alvarez 1032013338 Yuxi A.
11 Keiris Navarro 1128399161 Keiris N.
12 Shirley Johana Rua 1152689921 Shirley K.
13 lorena mejia marin 1152190563 lore mejia
14 Brenda Lavarde 1015071771 Brenda L
15 Eddie Arenas 1018290540 Eddie Arenas
16 Mariana Quiroz Soto 1018226931 Quiroz
17 Julieth Matheus 4662171 Julieth. M.
faltantes a la sesión
Sara torres yepes
tatiana zapata
firma docente:
20/05/2026 11:08:23 a. m.
105 Carrera 67
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC

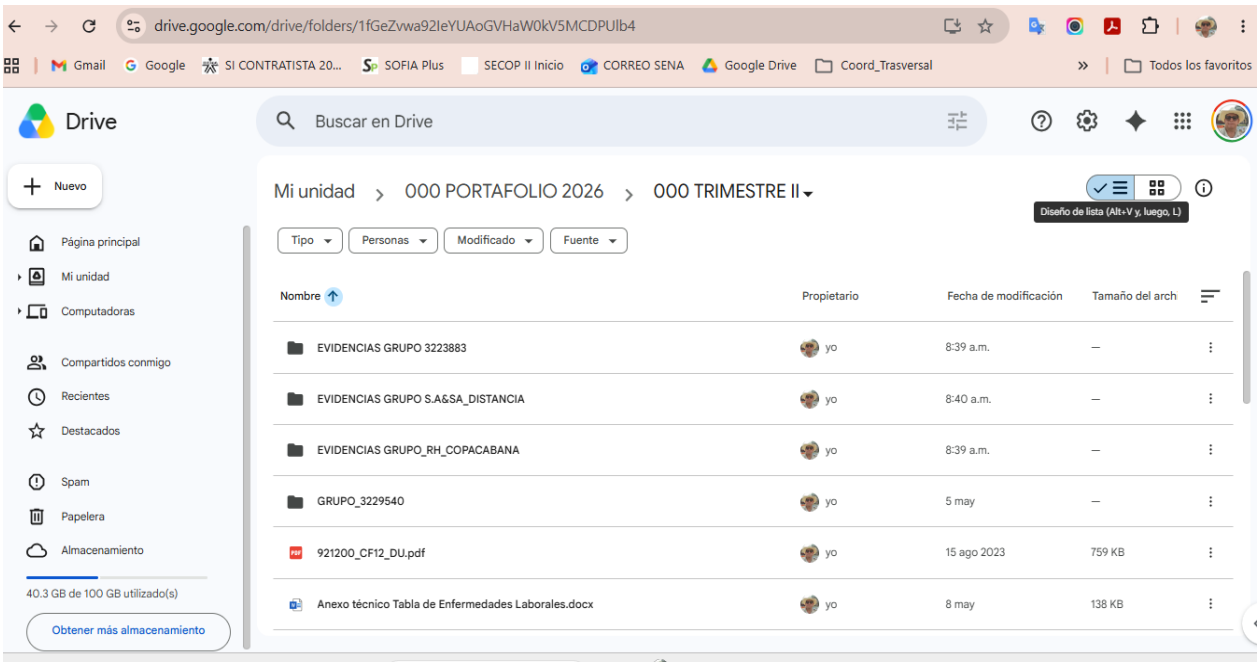

Scribe Carlos Otero 06 05 26
1 Luz Daniela Beritez 1017288258 Luz B
2 Wenda de hoyos 1068661881 Wenda de hoyos
3 Karen David Varela 1039085553 Karen David
4 Brenda Lavarde 1015071771 Brenda L
5 lorena mejia 1152190563 lore mejia
6 Jhon ery 1035726472 Jhon ery
7 Angelica Bustamante 1083427522 angelica Bove
8 Yulisa Gonzalez 1105397646 Yulisa
9 Vanessa Zapata O. 1000914356 Vanessa Z.
10 Keiris Navarro 1128399161 Keiris.
11 Mebelyn 1049949837 Meb
12 Eddie Arenas 1018290540 Eddie Arenas
13 Yuxi Alexandra Alvarez 1032013338 Yuxi A
14 Sara Torres Yepes 1007813593 Sara T.
15 Mileisy Uranga Arroyo 1068813942 Mileisy U.
16 Shirley Johana R. 1152689921 Shirley Rua
17 Julieth Matheus 4662171
faltantes a la sesión:
Tatiana Zapata
Mariana Quiroz
Esteban macias Lopez
firma docente:
20/05/2026 11:07:41 a. m.
105 Carrera 67
Tejelo
Medellín
Antioquia
#Carlos Otero - Instructor CDHC



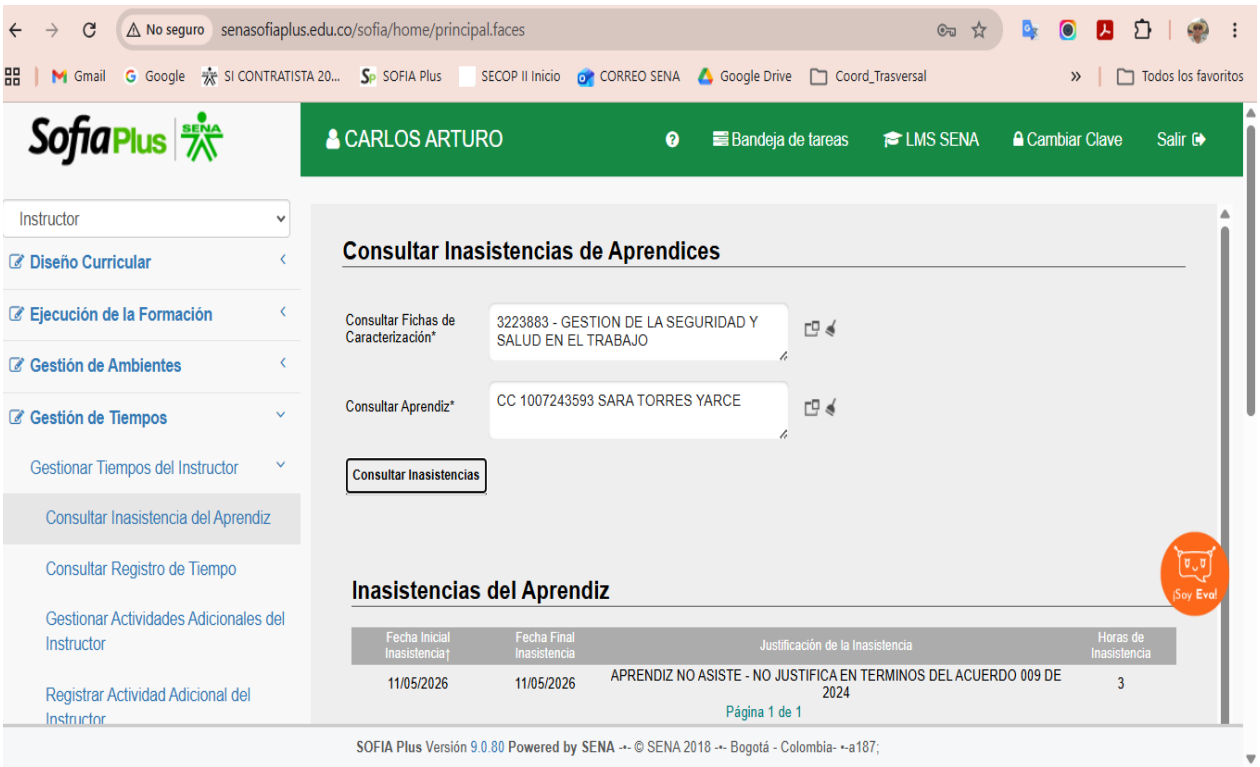
Obligación No. 7 –Pantallazo portafolio del aprendiz, carpetas por grupos asignados.



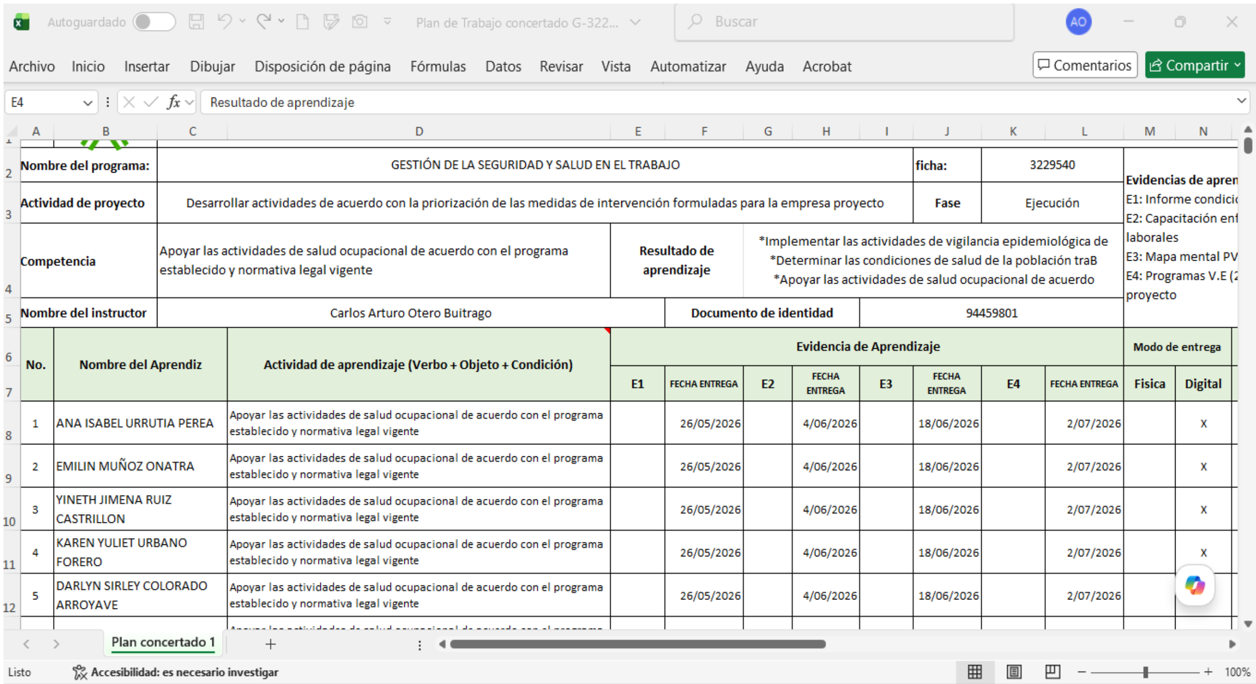
Obligación No. 8 – Pantallazo carpetas evidencias presentadas por aprendices, por grupo asignado



Obligación No. 9 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.



Obligación No. 10 Pantallazo plan concertado para entrega de evidencias Trimestral por grupo asignado

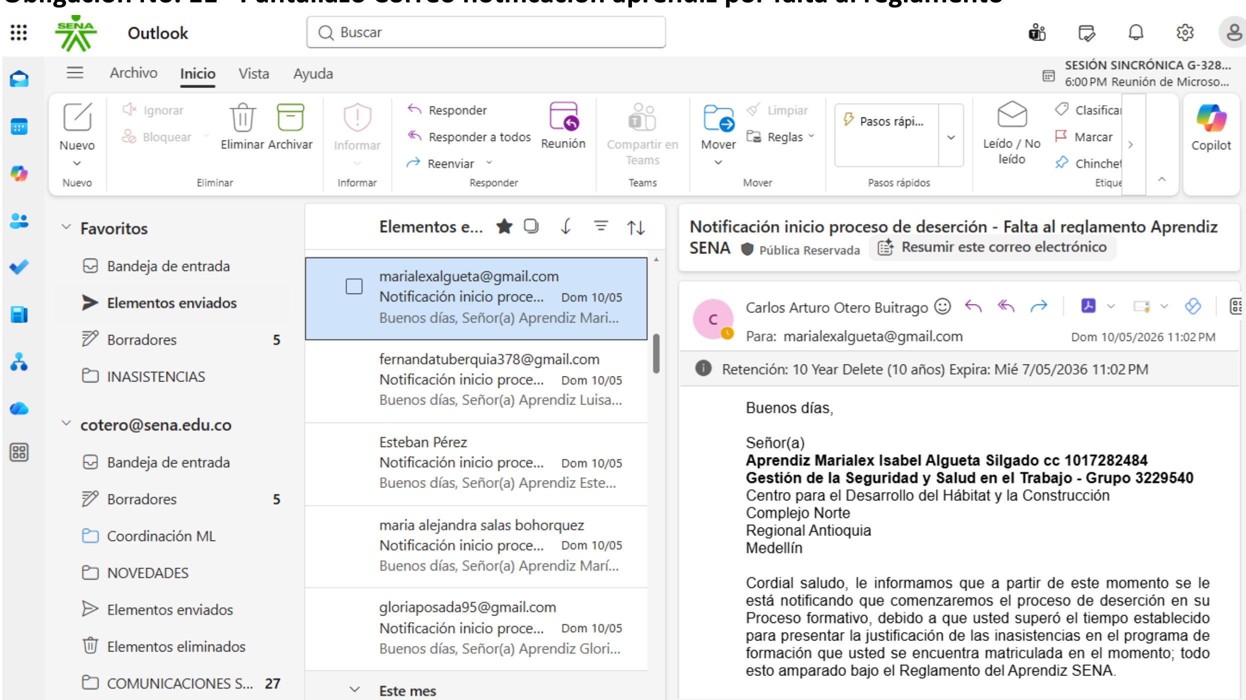


Nombre del programa:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		ficha:	3229540
Actividad de proyecto	Desarrollar actividades de acuerdo con la priorización de las medidas de intervención formuladas para la empresa proyecto		Fase	Ejecución
Competencia	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente	Resultado de aprendizaje	*Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de *Determinar las condiciones de salud de la población trab *Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo	
Nombre del instructor	Carlos Arturo Otero Buitrago	Documento de identidad	94459801	

Evidencias de apren
E1: Informe condici
E2: Capacitación enf laborales
E3: Mapa mental PV
E4: Programas V.E (2 proyecto

No.	Nombre del Aprendiz	Actividad de aprendizaje (Verbo + Objeto + Condición)	E1	FECHA ENTREGA	E2	FECHA ENTREGA	E3	FECHA ENTREGA	E4	FECHA ENTREGA	Fisica	Digital
1	ANA ISABEL URRUTIA PEREA	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente		26/05/2026		4/06/2026		18/06/2026		2/07/2026		X
2	EMILIN MUÑOZ ONATRA	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente		26/05/2026		4/06/2026		18/06/2026		2/07/2026		X
3	YINETH JIMENA RUIZ CASTRILLON	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente		26/05/2026		4/06/2026		18/06/2026		2/07/2026		X
4	KAREN YULIET URBANO FORERO	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente		26/05/2026		4/06/2026		18/06/2026		2/07/2026		X
5	DARLYN SIRLEY COLORADO ARROYAVE	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente		26/05/2026		4/06/2026		18/06/2026		2/07/2026		

Obligación No. 11 –Pantallazo Correo notificación aprendiz por falta al reglamento



Notificación inicio proceso de deserción - Falta al reglamento Aprendiz SENA

Carlos Arturo Otero Buitrago
Para: marialexalgueta@gmail.com
Dom 10/05/2026 11:02 PM

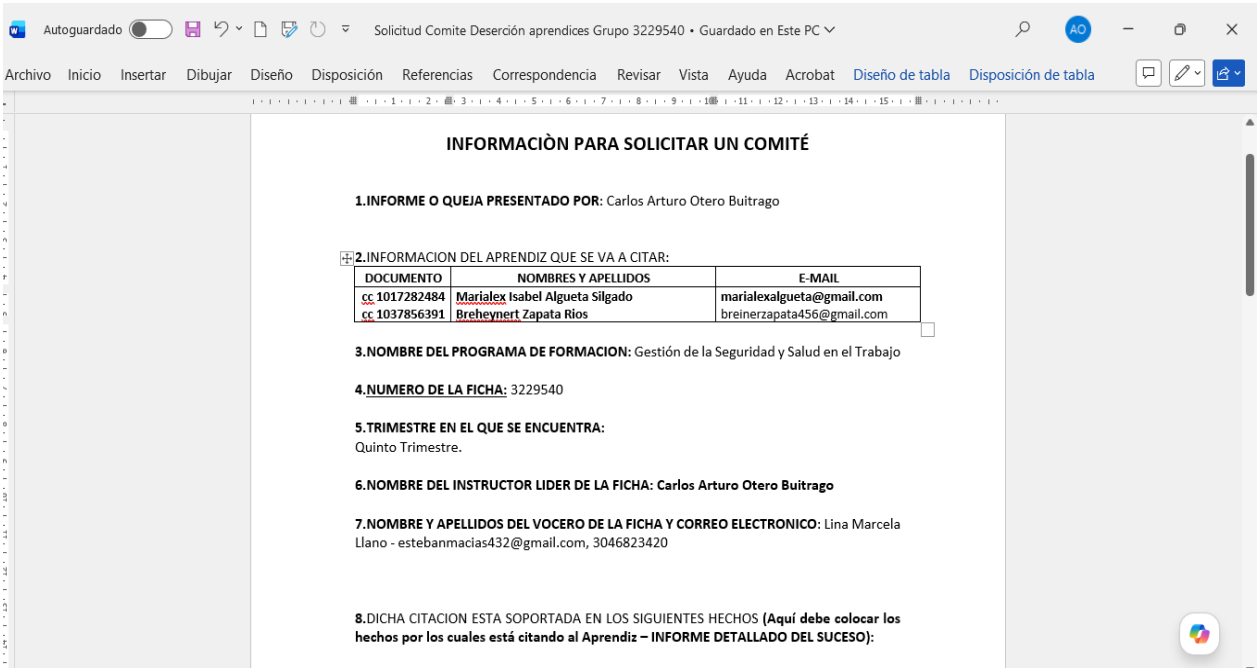
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 7/05/2036 11:02 PM

Buenos días,

Señor(a)
Aprendiz Marialex Isabel Algueta Silgado cc 1017282484
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - Grupo 3229540
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Complejo Norte
Regional Antioquia
Medellín

Cordial saludo, le informamos que a partir de este momento se le está notificando que comenzaremos el proceso de deserción en su Proceso formativo, debido a que usted superó el tiempo establecido para presentar la justificación de las inasistencias en el programa de formación que usted se encuentra matriculada en el momento; todo esto amparado bajo el Reglamento del Aprendiz SENA.

Obligación No. 13 – Pantallazos formato solicitud de comité de evaluación y seguimiento y acta de equipo ejecutor con novedades del periodo.



INFORMACIÒN PARA SOLICITAR UN COMITÉ

1.INFORME O QUEJA PRESENTADO POR: Carlos Arturo Otero Buitrago

2.INFORMACION DEL APRENDIZ QUE SE VA A CITAR:

DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL
cc 1017282484	Marialex Isabel Algueta Silgado	marialexalgueta@gmail.com
cc 1037856391	Breheynert Zapata Rios	breinerzapata456@gmail.com

3.NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

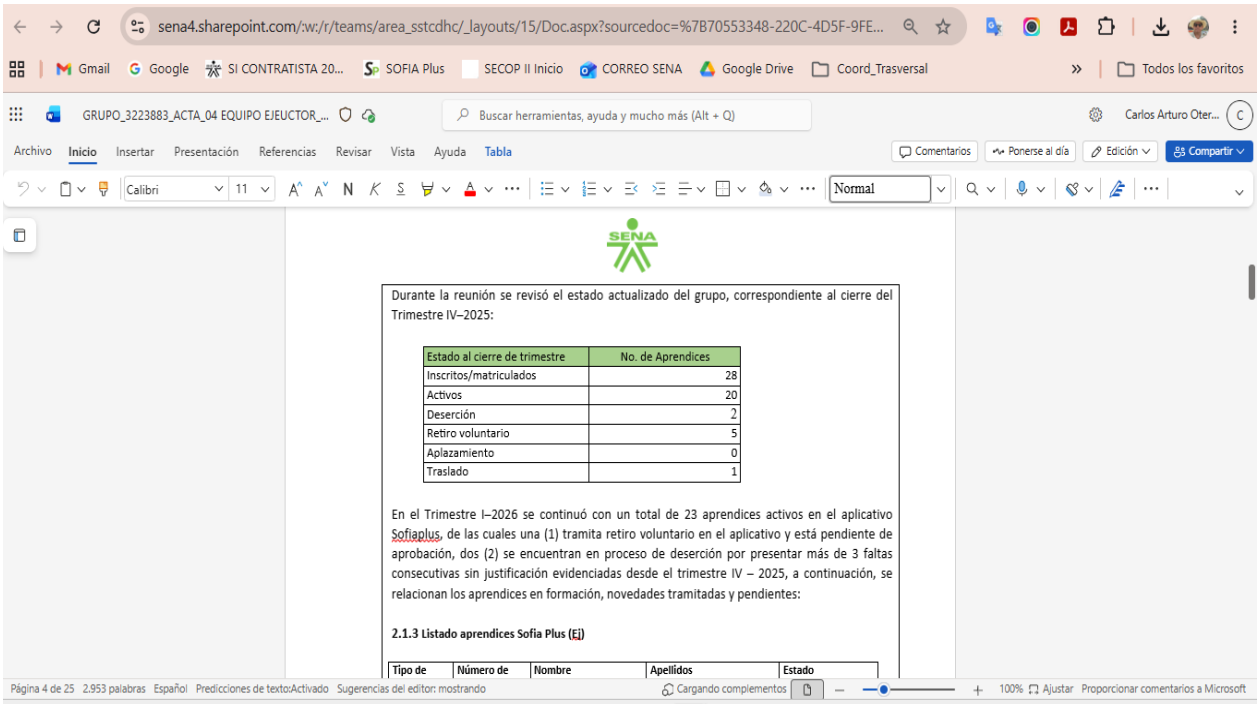
4.NUMERO DE LA FICHA: 3229540

5.TRIMESTRE EN EL QUE SE ENCUENTRA:
Quinto Trimestre.

6.NOMBRE DEL INSTRUCTOR LIDER DE LA FICHA: Carlos Arturo Otero Buitrago

7.NOMBRE Y APELLIDOS DEL VOCERO DE LA FICHA Y CORREO ELECTRONICO: Lina Marcela Llano - estebanmacias432@gmail.com, 3046823420

8.DICHA CITACION ESTA SOPORTADA EN LOS SIGUIENTES HECHOS **(Aquí debe colocar los hechos por los cuales está citando al Aprendiz – INFORME DETALLADO DEL SUCESO):**



Durante la reunión se revisó el estado actualizado del grupo, correspondiente al cierre del Trimestre IV–2025:

Estado al cierre de trimestre	No. de Aprendices
Inscritos/matriculados	28
Activos	20
Deserción	2
Retiro voluntario	5
Aplazamiento	0
Traslado	1

En el Trimestre I–2026 se continuó con un total de 23 aprendices activos en el aplicativo Sofiaplus, de las cuales una (1) tramita retiro voluntario en el aplicativo y está pendiente de aprobación, dos (2) se encuentran en proceso de deserción por presentar más de 3 faltas consecutivas sin justificación evidenciadas desde el trimestre IV – 2025, a continuación, se relacionan los aprendices en formación, novedades tramitadas y pendientes:

2.1.3 Listado aprendices Sofia Plus (Ej)

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado

Obligación No. 14 – Pantallazo cronograma reunión equipo ejecutor y evidencia fotográfica de asistencia al evento.

COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

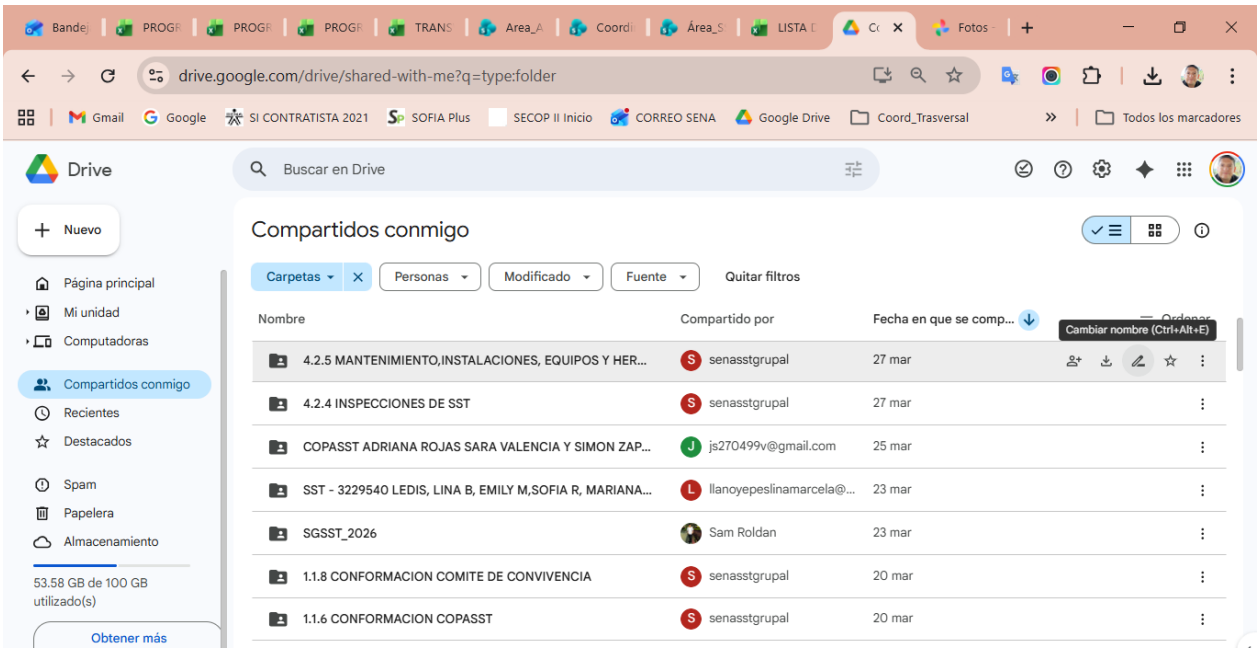
Agenda Equipos Ejecutores - Mayo de 2026

1. Saludo
2. Deserciones
3. Actualización documentación SheraPoint
   - ✓ Desarrollo curricular: Proyecto, Planeación, Guías e instrumentos
   - ✓ Acta de Equipo Ejecutor
   - ✓ Portafolio del instructor
4. Evaluación y cierre de la jornada





Obligación No. 23– Pantallazo carpeta portafolio del aprendiz compartida



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9031136 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión