Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WENDY TATIANA VELASQUEZ PACHON						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026289080	
CORREO ELECTRONICO:	WENDYTATIANA_12@HOTMAIL.COM				CELULAR:	3134946435	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT ENFERMERIA PYD HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37A38	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	15414198098				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4500			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1572	FECHA	2026-07-16 14:59:04.000	NÚMERO DE CRP	24321	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,347,320						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,364,492
VALOR EJECUTADO	$2,347,320
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,347,320
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,017,172
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
93257169	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MICHAEL DAVID GOMEZ REYES
1012392576
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	realizar asistencia oportuna en procedimientos mínimos, iniciar seguimiento a pacientes	Ejecución Diaria y Mensual, registros en sistema y entrega de indicadores.
Realizar el seguimiento y la gestión de las rutas de atención establecidas por la Subred que le sean asignadas, tales como la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, Ruta Materno Perinatal, Ruta Cardiocerebrovascular, Ruta de Cáncer, Ruta de Alteraciones Nutricionales, Ruta de Enfermedades Respiratorias, Ruta de Sustancias Psicoactivas y la Ruta de Salud Mental, entre otras, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales	gestión y seguimiento de las rutas asignadas, Identificación y Captación Temprana	Monitoreo de indicadores de salud pública y entrega de las mismas.
. Brindar información y educación al usuario sobre los signos de alarma y los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida, de acuerdo con las rutas de atención establecidas y los lineamientos institucionales	objetivo principal es la promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento para mejorar tu calidad de vida y la de tu comunidad	objetivo principal es la promoción, prevención, diagnóstico y tratamiento para mejorar tu calidad de vida y la de tu comunidad
Realizar llamados a los usuarios para la demanda inducida de las diferentes rutas de atención, así como para la recordación de citas, reprogramación de agendas, canalización de usuarios inasistentes, seguimiento a pacientes con resultados críticos y asignación en agendas en reserva o en el sistema Dinámica Gerencial	Recordatorio de Citas, Contactar al paciente, educarlo sobre la importancia del control y programar la cita	entregar reportes de Demanda Inducida y Rutas de Atención, Identificar en la historia clínica digital
Registrar en el sistema de historias clínicas Dinámica los seguimientos de los pacientes de las diferentes rutas de atención, garantizando la calidad y oportunidad en el registro	egistro de los seguimientos clínicos en el sistema Dinámica Gerencial	registro de los seguimientos clínicos en el sistema Dinámica Gerencial
Revisar oportunamente los aplicativos o bases de datos de las diferentes rutas de atención, gestionar los seguimientos y realizar demanda inducida a los pacientes, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas	Notificación Inmediata, Notificación Semanal, Revisión y depuración de la información cargada al aplicativo, Socialización de Hallazgos	cumplo con el reporte y la socialización de los Eventos de Interés en Salud Pública
Realizar la notificación inmediata y semanal de los eventos de interés en salud pública, con la debida precrítica, así como socializar los hallazgos	cumplo oportunamente en salud pública. Para cumplir con este objetivo de forma efectiva.	Asistir y socializar el Comité de Vigilancia Epidemiológica, Socializaciónes, Preparación y Asistencia
Asistir al COVE local de SIVIGILA y a sus subsistemas, socializando la información con su equipo de trabajo	Revisión diaria, Revisión mensual, Verifico en el aplicativo de escritorio los posibles silencios epidemiológicos	Gestión de notificaciones con profesionales
. Realizar la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de forma diaria y mensual, gestionar con los profesionales las notificaciones no realizadas y remitir oportunamente la información a Vigilancia Epidemiológica	estrategias de inmunización para garantizar coberturas útiles, Recepción, valoración de antecedentes	Reportes y Oportunidad, Consolidar métricas de dosis aplicadas
Atender a los pacientes en el servicio de vacunación, de acuerdo con los protocolos institucionales, garantizando la calidad de la atención, participando en jornadas de vacunación, realizando demanda inducida, efectuando seguimiento a la cohorte y a la población asignada de las diferentes EAPB y entregando informes mensuales de manera oportuna	Recepción, identificación y ubicación del paciente en el consultorio, Clasificación y disposición inmediata de desechos	Medición y registro siguiendo el protocolo de circulación específico
Realizar los procedimientos mínimos de acuerdo con su perfil profesional y circular al profesional que ejecuta procedimientos en consulta externa, adhiriéndose a los lineamientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, si se encuentra asignada a dicha actividad	Limpieza y Desinfección Rutinaria (Diaria / Entre pacientes) Se realiza varias veces al día: al inicio de la jornada, entre cada atención de paciente y al finalizar el turno	Superficies de alto contacto, Equipos biomédicos, registro y control de planillas de Limpieza y Desinfección
Realizar la limpieza y desinfección rutinaria y terminal de los consultorios y equipos biomédicos, diligenciando oportunamente las planillas designadas de forma diaria, si se encuentra asignada a dicha actividad	cumplo con los estándares de habilitación en salud (como la Resolución 3100 de 2019 en Colombia), el consultorio debe contar con un protocolo de alistamiento diario. La dotación debe reabastecerse cada mañana antes de la primera cita para evitar interrupciones y riesgos	cumplo con los estándares de habilitación en salud (como la Resolución 3100 de 2019 en Colombia), el consultorio debe contar con un protocolo de alistamiento diario. La dotación debe reabastecerse cada mañana antes de la primera cita para evitar interrupciones y riesgos
Dotar diariamente los consultorios con los elementos médico-quirúrgicos, equipos biomédicos, papelería e historias clínicas necesarios para la adecuada realización de la consulta	Módulo de Inventario, Generación de Solicitudes, verificación física de los pedidos.	Gestión de Pedidos en Dinámica, Recepción Técnica y Administrativa
. Realizar los pedidos de insumos médico-quirúrgicos y medicamentos en el sistema Dinámica, efectuar la recepción técnica, diligenciar las planillas de entradas y salidas, verificar y semaforizar fechas de vencimiento, mantener la organización del ambiente asignado, monitorizar y registrar temperatura y humedad en el formato institucional, y generar alertas y rotación de insumos próximos a vencer	realizo recuentos cíclicos semanales o quincenales de los dispositivos médicos, insumos y medicamentos para contrastar con el mismo.	Control y Gestión de Inventarios
Responder por los inventarios de los consultorios a su cargo y por el diligenciamiento del seguimiento diario, garantizando el buen uso de los mismos y la salvaguarda de los activos de la institución	Reviso diariamente el sistema de información, Gestiono el contacto previo con los pacientes para asegurar la asistencia, disminuir el ausentismo y gestionar las reprogramaciones a tiempo.	Lineamientos de Gestión de Agenda
Verificar y gestionar el diligenciamiento completo de la agenda de cada profesional, de acuerdo con el plan padrino asignado por el líder, garantizando la adecuada programación de la atención	Reviso diariamente el sistema de información, Gestiono el contacto previo con los pacientes para asegurar la asistencia, disminuir el ausentismo y gestionar las reprogramaciones a tiempo.	Lineamientos de Gestión de Agenda

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Asistir a las reuniones programadas por el líder	participo de forma activa en las reuniones programadas para asegurar la alineación del equipo	untualidad y asistencia
Realizar el registro en la historia clínica conforme a la Resolución 1995 de 1999 y demás normas vigentes, garantizando calidad, veracidad, oportunidad y completitud, y guardando absoluta reserva de la información de los usuarios o relacionada con la Subred	realizo registros en la historia clínica, simultáneamente después de la atención	Diligenciamiento en historias clínicas en sistema
Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	realizo una atención humanizada en un enfoque ético que sitúa a la persona en el centro del sistema. Garantizando el cumplimiento de la Política de Humanización Institucional que implica ofrecer un cuidado integral, empático y respetuoso que dignifique al ser humano en todo momento	Ejes de la Atención Humanizada
Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional 2	realizo una atención humanizada en un enfoque ético que sitúa a la persona en el centro del sistema. Garantizando el cumplimiento de la Política de Humanización Institucional que implica ofrecer un cuidado integral, empático y respetuoso que dignifique al ser humano en todo momento	Ejes de la Atención Humanizada
erirse a la política y al Manual de Seguridad del Paciente, promoviendo la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios	garantizo una atención en salud confiable y sin daños. Esto exige que se actúen como la primera línea de defensa, aplicando prácticas seguras, fomentando una cultura institucional no punitiva y reportando cualquier riesgo para evitar su repetición	reportando cualquier evento, para mitigar y generar un clima de confianza

MICHAEL DAVID GOMEZ REYES
1012392576
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente