ACTA DE REUNIÓN No. 04 CONTRATO INGLÉS 2026 No. 00-094-2026					
Fecha	27/07/2026	Hora Inicio	9:00 A. M.	Hora fin	10:00 A.M.
Tema	Coordinación para inicio del curso de inglés focalizado DIAN			Lugar	Virtual - Teams

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Entidad
1	Juan David Trujillo Gordillo	Subdirector Escuela de Impuestos y Aduanas	DIAN
2	Jacqueline Alvarez Rincón	Gestor	DIAN
3	Eduardo Alexander Duque Grisales	Director de proyectos especiales	ESUMER
4	María Cristina Hernández Arboleda	Coordinadora directa del proyecto	ESUMER

OBJETIVO	
1	Revisión de documentos pendientes y lineamientos para inicio del curso.

DESARROLLO

1. Hojas de vida de los docentes.

Esumer presentó las hojas de vida de los docentes:

- Andrea Camila Farfán Ardila
- Diana Nayibe González González
- Franyerlin Alexandra Montes González
- Juan Esteban Montoya Rivera
- Luz Adriana Lopera Orozco
- Miguel Ángel Betancur Ceballos
- Sara Milena Betancur Jiménez
- Sergio Alejandro Rivera Barrera
- Sergio Daniel Picón Roa

Estas hojas de vida fueron aprobadas, previa validación de los requisitos exigidos en el Anexo Técnico.

2. Modelo atención.

Esumer presentó el modelo de atención a los estudiantes, que fue aprobado por la supervisión del contrato y que incluye:

- a. Formulario de Solicitudes (Canal único de atención)
- b. WhatsApp Mesa de Ayuda
- C. Correo electrónico.

Se adjunta documento que detalla el modelo de atención al estudiante en la presente acta.

3. Validación de la Plataforma.

Se realizó la presentación de la plataforma, registro de usuario, ingreso, acceso a las actividades y acceso a las grabaciones. Con lo anterior, desde la supervisión se comprobó la disponibilidad de la plataforma educativa 24/7 para desarrollar la intensidad horaria del curso en modalidad asincrónica.

4. Resultados del examen clasificatorio.

Esummer presenta los resultados obtenidos de la prueba clasificatoria aplicada a los estudiantes nuevos del programa. De acuerdo a los resultados obtenidos, se organizaron los diferentes grupos por niveles, asignando el horario a los estudiantes.

Se anexa a la presente acta el soporte de resultados de la prueba diagnóstico.

5. Inducción a estudiantes.

Se realizarán dos jornadas de inducción para estudiantes nuevos y antiguos, donde se les indicará la metodología, plataforma, criterios de evaluación entre otros. Desde la supervisión del contrato se aprueban las presentaciones y orden del día para el desarrollo de la inducción.

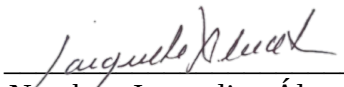
Se adjuntan soportes a la presente acta.

COMPROMISOS			
No.	DESCRIPCIÓN COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Inducción		28/07/2026
2	Inicio curso		29/07/2026

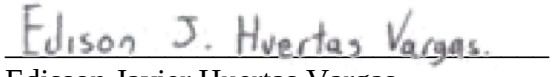
FIRMAS:



Nombre: Juan David Trujillo Gordillo
Cargo: Subdirector Escuela de Impuestos y Aduanas
Entidad: DIAN



Nombre: Jacqueline Álvarez Rincón
Cargo: Gestor
Entidad: DIAN



Edisson Javier Huertas Vargas
Cargo: Gestor
Entidad: DIAN

Eduardo Duque

Nombre: Eduardo Duque.
Cargo: Director del Campus Empresarial y Proyectos Estratégicos
Entidad: Esumer



Nombre: María Cristina Hernández Arboleda
Cargo: Coordinadora del proyecto
Entidad: Esumer

Contrato 00-094-2026
Obligación 8.2.2

MODELO DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE INGLÉS DE FORMACIÓN EN INGLÉS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD

CAPÍTULO 1. PRESENTACIÓN

En el marco del Contrato No. 00-094-2026, suscrito entre la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN y la Institución Universitaria ESUMER, se presenta el **Modelo de Atención y Acompañamiento a los Participantes del Programa de Formación en Inglés para los Servidores Públicos de la DIAN**.

Este modelo establece la estructura institucional mediante la cual se recibirán, registrarán, clasificarán, gestionarán, escalarán y resolverán las solicitudes, inquietudes y novedades presentadas por los participantes durante el desarrollo del proceso formativo.

Su implementación busca garantizar una atención organizada, oportuna, trazable y articulada entre los componentes académico, pedagógico, tecnológico y administrativo del programa, de manera coherente con el Modelo Pedagógico DIAN–ESUMER, la modalidad virtual del curso y las obligaciones establecidas contractualmente.

El modelo parte del principio de que la atención a los participantes constituye un componente transversal del proceso formativo. En consecuencia, no se limita a la solución de dificultades puntuales, sino que comprende el acompañamiento académico, la orientación para el uso de las plataformas, la gestión de novedades, el seguimiento a la asistencia, la identificación de alertas tempranas y la atención de situaciones que puedan afectar la permanencia o el desempeño de los estudiantes.

Para facilitar la experiencia de los participantes y evitar la dispersión de solicitudes, ESUMER implementará un esquema de **ventanilla única de atención**, mediante el cual todas las solicitudes relacionadas con el desarrollo del programa serán recibidas a través del correo institucional:

ingles.dian@esumer.edu.co

A partir de este canal, el equipo del proyecto realizará la clasificación interna de cada solicitud y la asignará al responsable correspondiente, ya sea el docente, el profesional de apoyo académico, el equipo de soporte tecnológico o la coordinación del proyecto. De esta manera, el participante contará con un único punto de contacto y no tendrá que identificar previamente qué dependencia debe atender su requerimiento.

Este mecanismo permitirá centralizar la información, mantener la trazabilidad de las comunicaciones, registrar los tiempos de atención, realizar seguimiento al estado de cada caso y consolidar reportes para la coordinación del proyecto y la supervisión del contrato.

CAPÍTULO 2. ALCANCE

El presente modelo será aplicable a todos los participantes matriculados en los niveles A1, A2, B1 y B2 del Programa de Formación en Inglés para los Servidores Públicos de la DIAN.

Su aplicación comprenderá todo el plazo de ejecución del contrato y abarcará los siguientes ámbitos:

Atención académica

- Orientación sobre contenidos.
- Actividades sincrónicas y asincrónicas.
- Evaluaciones y criterios de aprobación.
- Metodología del curso.
- Recursos de aprendizaje.
- Retroalimentación.
- Seguimiento al avance.
- Aclaración de inquietudes académicas.

Atención tecnológica

- Acceso a Microsoft Teams.
- Ingreso al Campus Virtual ESUMER.
- Activación de la plataforma de National Geographic Learning.
- Recuperación de usuarios o contraseñas.
- Dificultades de navegación.
- Visualización de contenidos.
- Acceso a actividades o recursos.
- Reporte de fallas tecnológicas.

Atención administrativa

- Información sobre grupos y horarios.
- Consulta sobre programación académica.
- Reporte de novedades.
- Orientación sobre asistencia.

- Solicitudes relacionadas con el desarrollo del curso.
- Remisión interna de casos que requieran validación de la coordinación o de la DIAN.

Seguimiento

- Registro de asistencia.
- Identificación de inasistencias reiteradas.
- Monitoreo del avance en plataformas.
- Identificación de participantes sin actividad.
- Detección de dificultades recurrentes.
- Generación de alertas académicas.
- Seguimiento a solicitudes abiertas.

CAPÍTULO 3. CANALES DE COMUNICACIÓN

Canal institucional único

El canal oficial de atención de ESUMER para los participantes será:

Correo electrónico

ingles.dian@esumer.edu.co

A través de este correo se recibirán solicitudes relacionadas con:

- orientación académica;
- actividades y evaluaciones;
- metodología y contenidos;
- acceso a plataformas;
- usuarios y contraseñas;
- dificultades de navegación o visualización;
- asistencia;
- programación de clases;
- seguimiento académico;
- novedades administrativas;

- inquietudes generales del programa.

Una vez recibido el mensaje, el equipo del proyecto clasificará la solicitud y la direccionará al responsable correspondiente.

El participante no deberá remitir la misma solicitud a diferentes integrantes del equipo, ya que toda la gestión se realizará internamente desde la ventanilla única.

Primera línea de orientación

Durante las sesiones sincrónicas, el docente será la primera línea de orientación académica para resolver inquietudes inmediatas relacionadas con:

- contenidos;
- actividades;
- instrucciones de clase;
- uso de materiales;
- desarrollo de ejercicios;
- criterios de participación;
- retroalimentación sobre el aprendizaje.

Cuando la solicitud requiera una gestión posterior, validación, soporte técnico, revisión de asistencia o intervención de otro integrante del equipo, deberá formalizarse mediante el correo:

ingles.dian@esumer.edu.co

De esta manera, la orientación brindada por el docente se complementa con un mecanismo institucional que garantiza seguimiento y trazabilidad.

Solicitudes que requieren intervención de la DIAN

Las solicitudes relacionadas con decisiones institucionales que no correspondan directamente a ESUMER deberán ser remitidas al equipo de Competencias Lingüísticas de la DIAN.

Entre ellas se encuentran:

- cambios de horario;
- cambios de grupo;
- cambios de nivel;

- retiros;
- reemplazo de participantes;
- justificaciones de inasistencia que requieran validación institucional;
- movimientos administrativos del curso;
- solicitudes que requieran autorización de la DIAN.

El canal dispuesto para estas solicitudes es:

escuelacompetenciaslinguisticas@dian.gov.co

Cuando ESUMER reciba una solicitud de esta naturaleza en el correo ingles.dian@esumer.edu.co, orientará al participante sobre el procedimiento correspondiente y, cuando sea necesario, realizará la remisión o el escalamiento institucional.

La implementación del presente modelo permitirá que los participantes cuenten con un mecanismo sencillo y accesible para comunicar sus inquietudes y recibir acompañamiento durante el curso.

Al mismo tiempo, permitirá a ESUMER:

- organizar internamente la atención;
- asignar responsables;
- realizar seguimiento a los casos;
- identificar necesidades recurrentes;
- activar alertas tempranas;
- consolidar información para los reportes;
- mejorar la experiencia de los participantes;
- garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En consecuencia, el Modelo de Atención se constituye en el referente institucional para la gestión integral de las solicitudes de los participantes del Programa de Formación en Inglés DIAN–ESUMER.

Esumer Educación Superior
VIGILADO MINEDUCACIÓN

INGLÉS DIAN · PLACEMENT TEST

APLICATIVO CALIFICACIÓN PLACEMENT TEST INGLÉS DIAN

Carga el Excel exportado de Moodle y obtén el puntaje por escenario, por habilidad, y el nivel final de cada estudiante — el nivel más alto aprobado de forma secuencial, con una zona intermedia (50%-70%) que permite avanzar un nivel más si el anterior fue un aprobado fuerte (70%+).

Esumer Educación Superior
VIGILADO MINEDUCACIÓN

Reporte Placement Test Inglés DIAN

Fecha de exportación: 24 de julio de 2026 · 08:11 a.m.

HERRAMIENTAS

PANORAMA GENERAL

Última actualización: 24 de julio de 2026 · 08:10 a.m.

ESTUDIANTES EVALUADOS
235

NIVEL MÁS FRECUENTE
B2+
70 de 235

ESCENARIO MÁS FUERTE
A1.1
91% de acierto

ESCENARIO MÁS DÉBIL
B2+
48% de acierto

REQUIEREN REVISIÓN
22
resultados inconsistentes

Distribución por nivel

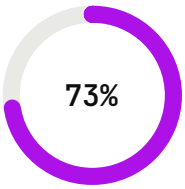
Proporción de estudiantes ubicados en cada nivel.



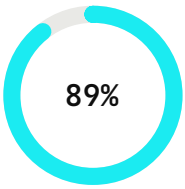
A1.1	15 · 6%
A1.2	25 · 11%
A2.1	22 · 9%
A2.2	17 · 7%
B1.1	26 · 11%
B1.2	60 · 26%
B2+	70 · 30%

Habilidades evaluadas

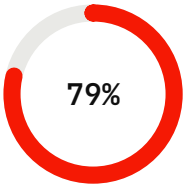
Porcentaje promedio de acierto del grupo, normalizado a 100.



Language Use



Reading



Listening

Puntaje promedio por escenario

Porcentaje promedio de acierto del grupo en cada escenario (sobre 7 puntos).

A1.1 READING	91%
A1.2 LISTENING	85%
A2.1 READING	85%
A2.2 LISTENING	77%
B1.1 READING	76%
B1.2 READING	70%
B2+ LISTENING	48%

Mejor desempeño: **A1.1** (91%) A reforzar: **B2+** (48%)

Estadísticas del examen

Panorama del puntaje total del grupo, sobre 49 puntos.

PROMEDIO GENERAL

37.2/49

76% de acierto

DESVIACIÓN ESTÁNDAR

7.9

grupo heterogéneo

PUNTAJE MÁS ALTO

49/49

KELLY JOHANNA VILLEGAS GONZALEZ (+3 más)

PUNTAJE MÁS BAJO

8/49

LEIDY LORENA VARGAS ESPINOSA

Grupos sugeridos por institución y nivel

Tamaño máximo por grupo: 30 estudiantes. No se mezclan estudiantes de distinta institución en el mismo grupo. Los estudiantes en cero se suman al grupo A1.1 de su institución.

INSTITUCIÓN	NIVEL	ESTUDIANTES	GRUPOS A ABRIR	TAMAÑO PROMEDIO
DIAN	A1.1	15	1	15.0
DIAN	A1.2	25	1	25.0
DIAN	A2.1	22	1	22.0
DIAN	A2.2	17	1	17.0
DIAN	B1.1	26	1	26.0
DIAN	B1.2	60	2	30.0
DIAN	B2+	70	3	23.3

Total a agrupar: **235** estudiantes en **10** grupos (máximo 30 por grupo, sin mezclar instituciones)

Estudiantes en cero

Sacaron 0 puntos en los 7 escenarios — probable examen no presentado o error. Ya están sumados al grupo A1.1, pero revísalos antes de confirmar la asignación.

Ningún estudiante sacó 0 en los 7 escenarios. ✓

Resultados inconsistentes

Reprobaron un escenario pero tuvieron desempeño satisfactorio en 2 o más escenarios superiores — el patrón es atípico y requiere revisión manual antes de confirmar el nivel.

NOMBRE	INSTITUCIÓN	CORREO	DETALLE
JOHANA JIMENA RENDON ZAPATA	DIAN	jrendonz@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba A2.2, B1.1, B1.2, B2+
DIANA PATRICIA PASTRANA SÁNCHEZ	DIAN	dpastranas@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2
BERNARDO OYUELA LÓPEZ	DIAN	boyuelal@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2
LUISA FERNANDA GUZMAN GARZON	DIAN	lguzmang@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba A2.2, B1.1, B1.2, B2+
CARLOS ALBERTO MORILLO ESTUPIÑAN	DIAN	cmorilloe@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba A2.1, A2.2, B2+
SINDY LORENA ZÚÑIGA CHAGUALA	DIAN	szunigac@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba A2.1, A2.2, B1.1
RAY ALEXANDER ARTEAGA REVELO	DIAN	rarteagar@dian.gov.co	Reprueba A1.1 pero aprueba A1.2, B1.2
DANIEL FELIPE MONTAÑO AMAYA	DIAN	dmontanoa@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba A2.2, B1.1, B1.2
ANA CAROLINA MORENO TORO	DIAN	amorenot@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba B1.1, B1.2
JOSE DE JESUS ORTIZ ORTIZ	DIAN	jortizo2@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba A2.1, A2.2, B1.1
AMANDA DORIS DÍAZ RODRÍGUEZ	DIAN	adiazr1@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2, B2+
CINDY JOHANNA TABARES TORO	DIAN	ctabarest@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba A2.2, B1.1, B2+
OSCAR ESNEIDER CELIS MARTINEZ	DIAN	ocelism@dian.gov.co	Reprueba A1.1 pero aprueba A1.2, A2.1, B1.1, B1.2
YENNY LÓPEZ ALFONSO	DIAN	ylopeza@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero

			aprueba B1.1, B1.2
ANDRES FELIPE GOMEZ AREVALO	DIAN	agomeza4@dian.gov.co	Reprueba A1.1 pero aprueba A1.2, A2.1, A2.2, B1.1, B1.2
DIEGO HUMBERTO AMADOR RIAÑO	DIAN	damadorr@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba B1.1, B1.2
ALVARO IVAN DELGADO MORA	DIAN	adelgadom@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2, B2+
GIOVANNI ANTONIO OÑATE ORTEGA	DIAN	gonateo@dian.gov.co	Reprueba A2.1 pero aprueba A2.2, B1.1, B1.2
ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ OTÁLORA	DIAN	arodriguezo2@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2
HERNANDO CASAS QUINTERO	DIAN	hcasasq@dian.gov.co	Reprueba A2.2 pero aprueba B1.1, B1.2
TULIO ERNESTO RUBIANO MÁRQUEZ	DIAN	trubianom@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba A2.2, B1.1
BENJAMIN JOSE BALOCO MIRANDA	DIAN	bbalocom@dian.gov.co	Reprueba A1.2 pero aprueba A2.1, B1.1, B2+

Contrato 00-094-2026
Obligación 8.2.14

Minuto a minuto Inducciones

Fecha: Lunes 27 de julio
Horario: 8:00 a.m. – 9:30 a.m.
Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

8:00 a.m. – 8:10 a.m. | **Bienvenida Institucional (10 min)**

Responsable: Escuela de formación lingüística DIAN

Objetivo: Dar la bienvenida a los participantes y presentar el propósito del programa de formación en inglés para los funcionarios de la DIAN.

Contenido:

- Saludo de bienvenida.
- Presentación del proyecto.
- Objetivos y alcance del programa.

8:10 a.m. – 8:30 a.m. | Conozca su Programa de Formación (20 min)

Responsable: Coordinación Académica Esumer

Objetivo: Presentar la estructura académica y el funcionamiento general del programa.

Contenido:

- Metodología de aprendizaje.
- Organización de los niveles.
- Modalidad de estudio.
- Cronograma general.
- Horarios.
- Docentes y equipo de acompañamiento.

Información Pública Reservada

8:30 a.m. – 9:05 a.m. | Plataforma y Recursos de Aprendizaje (35 min)

Responsable: Tecnología y Coordinación Académica Esumer

Objetivo: Orientar a los participantes sobre el acceso y uso de las plataformas del programa.

Contenido:

- Acceso a Moodle.
- Acceso a National Geographic Learning.
- Actividades asincrónicas.
- Tutorías.
- Clubes conversacionales.
- Microlearning.
- Recursos de apoyo.

9:05 a.m. – 9:25 a.m. | Aspectos Académicos y Permanencia (20 min)

Responsable: Coordinación Académica y Permanencia Esumer

Objetivo: Explicar las condiciones de participación y certificación del programa.

Contenido:

- Asistencia.
- Evaluación.
- Certificación.
- Validación del nivel durante las primeras semanas.
- Recomendaciones para un proceso exitoso.
- Canales de comunicación.

9:25 a.m. – 9:30 a.m. | Espacio de Preguntas y Cierre (5 min)

Responsable: Equipo del Proyecto

Objetivo: Resolver inquietudes y brindar orientaciones finales para el inicio de clases.

Minuto a minuto Inducciones

Fecha: Lunes 27 de julio
Horario: 2:00 p.m. – 3:30 p.m.
Modalidad: Virtual – Microsoft Teams

2:00 p.m. – 2:10 p.m. | Bienvenida Institucional (10 min)

Responsable: Escuela de formación lingüística DIAN

Objetivo: Dar la bienvenida a los participantes y presentar el propósito del programa de formación en inglés para los funcionarios de la UAE DIAN.

2:10 p.m. – 2:30 p.m. | Conozca su Programa de Formación (20 min)

Responsable: Coordinación Académica ESUMER

Contenido:

- Metodología.
- Niveles.
- Cronograma.
- Horarios.
- Equipo docente.

2:30 p.m. – 3:05 p.m. | Plataforma y Recursos de Aprendizaje (35 min)

Responsable: Tecnología y Coordinación Académica ESUMER

Contenido:

Información Pública Reservada

- Moodle.
- National Geographic Learning.
- Actividades asincrónicas.
- Tutorías.
- Clubes conversacionales.
- Microlearning.
- Recursos de apoyo.

3:05 p.m. – 3:25 p.m. | Aspectos Académicos y Permanencia (20 min)

Responsable: Coordinación Académica y Permanencia ESUMER

Contenido:

- Asistencia.
- Evaluación.
- Certificación.
- Confirmación del nivel durante las dos primeras semanas.
- Canales de comunicación.

3:25 p.m. – 3:30 p.m. | Espacio de Preguntas y Cierre (5 min)

Responsable: Equipo del Proyecto ESUMER

Objetivo: Resolver inquietudes y brindar orientaciones finales para el inicio del programa.

Información Pública Reservada