



Nit. 815.000.352-4

Pradera, Valle del Cauca, AGOSTO de 2026

Señor;

HOLLMAN ABEL BELTRAN GONZÁLEZ

Kra. 14 No. 7 – 58

Ciudad. Pradera

Celular: 301 462 9854

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Cordial saludo.

Cordialmente me permito cursarle la presente invitación para que tenga a bien presentarnos una oferta económica para ejecutar el siguiente proceso de contratación de prestación de servicios.

IMDERPRADERA está interesado en recibir propuestas para ejecutar el siguiente objeto contractual.

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, COMO COORDINADOR TÉCNICO DEPORTIVO.

- 1. INFORMACIÓN:** La información del presente proceso estará disponible en la Oficina del DIRECTOR EJECUTIVO de la entidad, durante la jornada laboral. Dirección: Calle 3 No. 4A – 20 B/Berlín.

Así mismo, podrá consultarse de manera permanente a través del portal único de contratación, del sistema electrónico de contratación pública (SECOP): www.colombiacompra.gov.co
Email: imder@pradera-valle.gov.co

2. PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la ejecución del objeto del contrato que se derive del presente proceso será de 3(tres) MESES, término que se contara a partir de la

suscripción de acta de inicio una vez se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.

3. VALOR ESTIMADO.

EL IMDERPRADERA, cuenta con la disponibilidad presupuestal para atender los contratos que se deriven del presente proceso, por un valor total de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE.**

4. FORMA DE PAGO.

El valor del contrato será cancelado mediante actas parciales, previa constancia de entrega de informe mensual, además de la correspondiente certificación de cumplimiento de las actividades expedido por el supervisor del contrato, y previos los trámites administrativos reglamentarios, aprobado por la supervisión y constancia de pago de aportes obligatorios a la seguridad social integral.

5. ACTIVIDADES ESPECIFICAS.

- 1) Elaborar y diseñar la planificación de actividades a ejecutar para todo el periodo contractual.
- 2) Participar activamente en las actividades recreativas y deportivas realizadas por el IMDERPRADERA.
- 3) Estudiar, planificar y organizar las actividades deportivas internas y externas de IMDERPRADERA en coordinación con los monitores de las diferentes disciplinas deportivas.
- 4) Asesorar técnicamente en el área de su competencia.
- 5) Coordinar charlas y cursos de inducción para los deportistas.
- 6) Informar la evaluación de méritos deportivos obtenidos por aspirantes o participantes de los programas o escuelas deportivas.
- 7) Participar y proponer cursos y/o talleres necesarios en el área deportiva.
- 8) Participar en la organización y coordinación de apoyo logístico requerido y necesario para los eventos deportivos.
- 9) Generar estrategias para estimular y masificar la practica deportiva en todo el municipio.
- 10) Fomentar la generación y creación de espacios que faciliten la actividad física, la recreación y el deporte, teniendo en cuenta las

personas con discapacidades físicas, sensoriales y psíquicas, de la tercera edad y de los sectores sociales en condiciones de vulnerabilidad.

11) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y seguimiento al crecimiento de las disciplinas deportivas del municipio.

12) Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor y/o interventor

13) Participar y asesorar desde su competencia en la planificación y construcción de sesiones de entrenamiento, micro ciclos y meso ciclos de todos los monitores y

6. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

- ✓ **TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Prestación de Servicios
- ✓ **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El Plazo de Ejecución se dará inicio una vez se cuente con la correspondiente acta, y se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato. Siendo un total de **3 (TRES) MESES**.
- ✓ **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Pradera, Valle.
- ✓ **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/CTE.
- ✓ **RUBRO PRESUPUESTAL:** 2.3.2.02.02.009.4302.96620.001.001

7. **SUPERVISIÓN:** Será ejercida por intermedio del DIRECTOR EJECUTIVO quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velara por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por índole y naturaleza del contrato le sean propias.

8. LUGAR Y ENTREGA DE LA PROPUESTA.

La entrega se realizará en las instalaciones del IMDERPRADERA.

En un término de cinco (5) días hábiles una vez recibida esta comunicación.

9. REQUISITOS.

- 1) Carta de presentación de la Oferta, firmada en original por el proponente.
- 2) Documento Compromiso Anticorrupción.
- 3) Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría), vigente.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA - VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115 - 0
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
IMDER



Nit. 815.000.352-4

- 4) Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría). vigente.
- 5) Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales. vigente.
- 6) Certificado de no vinculación en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional.
- 7) Consulta de inhabilidades Ley 1918 de 2018 (delitos sexuales contra menores de 18).
- 8) Consulta REDAM.
- 9) Registro Único Tributario (RUT). Vigente.
- 10) Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- 11) Fotocopia de la libreta militar y/o certificado de la dirección de reclutamiento del Ejército Nacional donde conste que la situación militar se encuentra definida (varón de 50 años).
- 12) Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales.
- 13) Hoja de vida de función pública.
- 14) Certificación experiencia laboral.
- 15) Diploma de Estudios o acta de grado.
- 16) Declaración de bienes y rentas.
- 17) Certificación bancaria.

ORIGINAL FIRMADO.

FRANK FEIBERT ERAZO CABAL
DIRECTOR EJECUTIVO
IMDERPRADERA

Elaborado por: Paola Andrea Rosero Benavides – Profesional Universitario
Aprobado por: Frank feibert Erazo cabal – Director Ejecutivo