Movamos Región	INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **TIPO DE INFORME**			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 5			

2. **ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN**
Contrato No. PS-2026-002
Nombre completo del contratista: PAULA ANDREA MERA VILLARREAL
Documento de identificación: 59312379
Nombre del supervisor: LINDA CAROLINA CERÓN SÁNCHEZ
Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA REGIÓN DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-AUTORIDAD REGIONAL DE DEL SUROCCIDENTE DE COLOMBIA – MOVAMOS REGIÓN. EN LA COORDINACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO EN SU SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS

3. **INFORME JURÍDICO**	
Fecha de Inicio 07/ENE/2026	Fecha terminación 31/JUL/2026
Modificación(es) al contrato: N/A.	
Suspensión: N/A.	
Reanudación: N/A.	
Cesión: N/A.	
Terminación anticipada: N/A.	

4. **INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($58.373.700)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 58.373.700	$8.339.100	$33.356.400	$ 16.678.200

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80395158 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 282716065 Operador: Compensar. Mi planilla Fecha de Pago: 05/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:
No se presentan observaciones al informe financiero y contable.

5. INFORME TÉCNICO

1. **Presentar un Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades contractuales**

   Para este mes no se requirieron actividades

2. **Apoyar en la elaboración del Plan Estratégico de Inversiones de la Entidad**

Para este mes no se requirieron actividades

3. **Elaborar los informes de carácter financiero que sean solicitados por la Dirección General y apoyar la elaboración de los informes de gestión para ser presentados ante el Consejo Directivo**

   Para este mes no se requirieron actividades

4. **Apoyar en la coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades presupuestales, financieras, contables, administrativas y de tesorería de la Entidad**

Elaboró y tramitó los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los certificados de Registro Presupuestal para garantizar la adecuada ejecución de compromisos relacionados con servicios públicos, nómina, aportes patronales, documentos que se encuentran en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE.

5. **Realizar la previsión, proyección y elaboración de documentos necesarios para pagos de las obligaciones, aportes, contribuciones e impuestos y realizar el seguimiento a su ejecución**

Elaboró los documentos soporte para el cumplimiento de obligaciones financieras de la entidad, incluyendo servicios públicos, declaraciones de retención en la fuente, aportes parafiscales, pagos a prestadores de servicios y liquidaciones de personal de planta.

Elaboro el derecho de petición ART 1-053-2026, Solicitud de respuesta y pago de incapacidad No. 0012497625

Se dio tramite al pago pendiente de salida por concepto de pólizas, y se respondieron todas las solicitudes de las mismas al proveedor

6. **Llevar el control de los ingresos y gastos, así como el seguimiento a la adecuada ejecución de los mismos**

Durante el mes de Mayo se recibieron aportes de la vigencia 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca y del Municipio de Santiago de Cal, estos primeros aportes re recaudaron y fueron ingresados en el módulo de presupuesto de SIIAFE

Se realizo oficio con numero de radicado ART 1-050-2026, dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca, Asunto: Solicitud de pago transferencia recursos ART-MOVAMOS REGION vigencia 2026 y reiteración de pago saldo recursos vigencia 2025.

Verificó y controló la ejecución de los gastos realizados, asegurando su registro conforme al presupuesto aprobado y a los respectivos compromisos presupuestales en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE.

7. **Brindar apoyo en las respuestas a requerimientos de los entes de vigilancia y control, así como a derechos de petición, en lo relacionado con temas financieros, presupuestales, contables y administrativos**

Apoyo en la información financiera solicitada por la Contraloría Distrital, en cuanto a la auditoria financiera final macro de la Ley de Cierre fiscal de la vigencia 2025.

8. **Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros y demás actividades y reportes inherentes al proceso presupuestal, contable y financiero de la Entidad**

Realizó seguimiento detallado a la ejecución de ingresos y gastos, efectuando el control sobre compromisos, obligaciones y registros contables. Así mismo, consolidó la información financiera y presupuestal del periodo, revisó los soportes documentales y se elaboraron los reportes exigidos, en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE. Finalmente, se presentaron oportunamente los informes requeridos por la Dirección y los entes de control.

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento del presupuesto

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento Caja Menor

9. **Apoyar la supervisión de los contratos en los que se requiera, así como participar con parte del equipo estructurador en aquellos en los que se le delegue.**

Para este mes no se requirieron actividades

10. **Desarrollar las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el/la Supervisor(a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo**

Participó en las reuniones convocadas por la Dirección, atendiendo las observaciones y recomendaciones impartidas.

11. **Evaluar el componente financiero de las ofertas presentadas en los procesos de**

contratación que le sean asignados por la ART, conforme a los pliegos de condiciones, términos de referencia y demás documentos del proceso, aplicando criterios de objetividad, imparcialidad y rigor financiero. El resultado de dicha evaluación deberá constar en los informes o conceptos de carácter financiero, dentro de los plazos establecidos.

Apoyo en la calificación financiera al proceso de Interventoría adelantados por la entidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Soportes cargados en el DRIVE

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

LINDA CAROLINA CERÓN SÁNCHEZ
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 DE MAYO de 2026

INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	PAULA ANDREA MERA VILLARREAL
NÚMERO DEL CONTRATO	PS-2026-002
FECHA DE INICIO	07/ENE/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/JUL/2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 58.373.700
VALOR DE LA CUOTA	$8.339.100
NUMERO DE CUOTA	5

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la Entidad Región de Planeación y Gestión, Autoridad Regional de Transporte del Suroccidente de Colombia – Movamos Región.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. **Presentar un Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades contractuales**

   Para este mes no se requirieron actividades

2. **Apoyar en la elaboración del Plan Estratégico de Inversiones de la Entidad**

   Para este mes no se requirieron actividades

3. **Elaborar los informes de carácter financiero que sean solicitados por la Dirección General y apoyar la elaboración de los informes de gestión para ser presentados ante el Consejo Directivo**

   Para este mes no se requirieron actividades

4. **Apoyar en la coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades presupuestales, financieras, contables, administrativas y de tesorería de la Entidad**

Elaboré y tramité los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y los certificados de Registro Presupuestal para garantizar la adecuada ejecución de compromisos relacionados con servicios públicos, nómina, aportes patronales, documentos que se encuentran en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE.

5. **Realizar la previsión, proyección y elaboración de documentos necesarios para pagos de las obligaciones, aportes, contribuciones e impuestos y realizar el seguimiento a su ejecución**

Elaboré los documentos soporte para el cumplimiento de obligaciones financieras de la entidad, incluyendo servicios públicos, declaraciones de retención en la fuente, aportes parafiscales, pagos a prestadores de servicios y liquidaciones de personal de planta.

Elaboré el derecho de petición ART 1-053-2026, Solicitud de respuesta y pago de incapacidad No. 0012497625

Se tramitó al pago pendiente de salida por concepto de pólizas, y se respondieron todas las solicitudes de las mismas al proveedor

6. **Llevar el control de los ingresos y gastos, así como el seguimiento a la adecuada ejecución de los mismos**

Durante el mes de Mayo se recibieron aportes de la vigencia 2026 de la Gobernación del Valle del Cauca y del Municipio de Santiago de Cal, estos primeros aportes re recaudaron y fueron ingresados en el módulo de presupuesto de SIIAFE

Se realizo oficio con numero de radicado ART 1-050-2026, dirigido a la gobernación del Valle del Cauca, Asunto: Solicitud de pago transferencia recursos ART-MOVAMOS REGION vigencia 2026 y reiteración de pago saldo recursos vigencia 2025.

Verificó y controló la ejecución de los gastos realizados, asegurando su registro conforme al presupuesto aprobado y a los respectivos compromisos presupuestales en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE.

7. **Brindar apoyo en las respuestas a requerimientos de los entes de vigilancia y control, así como a derechos de petición, en lo relacionado con temas financieros, presupuestales, contables y administrativos**

Apoyé en la información financiera solicitada por la Contraloría Distrital, en cuanto a la auditoria financiera final macro de la Ley de Cierre fiscal de la vigencia 2025

8. **Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros y demás actividades y reportes inherentes al proceso presupuestal, contable y financiero de la Entidad**

Realicé seguimiento detallado a la ejecución de ingresos y gastos, efectuando el control sobre compromisos, obligaciones y registros contables. Así mismo, consolidó la información financiera y presupuestal del periodo, revisó los soportes documentales y se elaboraron los reportes exigidos, en el Sistema de Información Administrativo y Financiero Estatal SIIAFE. Finalmente, se presentaron oportunamente los informes requeridos por la Dirección y los entes de control.

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento del presupuesto

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC

Apoyo en la revisión del proyecto de procedimiento Caja Menor

9. **Apoyar la supervisión de los contratos en los que se requiera, así como participar con parte del equipo estructurador en aquellos en los que se le delegue.**

Para este mes no se requirieron actividades

10. **Desarrollar las acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el/la Supervisor(a) del contrato y las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del mismo**

Participó en las reuniones convocadas por la Dirección, atendiendo las observaciones y recomendaciones impartidas.

11. **Evaluar el componente financiero de las ofertas presentadas en los procesos de contratación que le sean asignados por la ART, conforme a los pliegos de condiciones, términos de referencia y demás documentos del proceso, aplicando criterios de objetividad, imparcialidad y rigor financiero. El resultado de dicha evaluación deberá constar en los informes o conceptos de carácter financiero, dentro de los plazos establecidos.**

Apoyé en la calificación financiera al procesos de Interventoría adelantados por la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 29 de mayo de 2026



PAULA ANDREA MERA VILLARREAL CC.59.312.379

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	PAULA ANDREA MERA VILLARREAL	**NIT:**	59312379
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	mayo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	mayo 2026
Número de Radicación:	80395158	**Total a pagar:**	$1,035,100
Fecha de vencimiento:	19/06/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	05/05/2026	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	DAVIbank S.A.	**Número Autorización:**	282716065
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$17,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$533,800
CCF56	890303093	Comfenalco Valle Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$66,800
EPS010	800088702	EPS Sura	1		$0	$417,000
						$1,035,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información