ESTUDIO PREVIO CONTRATACIÓN DIRECTA ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE COYAIMA Y STEFANIA DUARTE URUEÑA	
FECHA DE ELABORACIÓN:	JULIO 01 DE 2026
RESPONSABLE:	EDIXON JAIR LOAIZA RIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, BRINDANDO APOYO Y ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, COMERCIALES Y OPERATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE COYAIMA.
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000 M/CTE)

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE COYAIMA – EMPUCOY E.S.P., es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, perteneciente al sector descentralizado, cuyo régimen de contratación es especial, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 142 de 1994.

No obstante, y por analogía normativa en aquellos aspectos no regulados por la ley especial, se acude a las disposiciones de la legislación general de contratación estatal, particularmente a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que la entidad debe justificar la contratación directa mediante acto administrativo.

EMPUCOY E.S.P. fue creada mediante el Decreto Municipal No. 053 del 25 de julio de 2002 y tiene como objeto social la organización, administración, operación, mantenimiento y prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, conforme a lo establecido en la Ley 142 de 1994.

Para el adecuado cumplimiento de su objeto misional, la empresa debe desarrollar actividades administrativas, comerciales, financieras y operativas que permitan garantizar la continuidad, eficiencia y calidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de las obligaciones

Powered by CamScanner

de reporte ante el Sistema Único de Información – SUI y demás entidades de inspección, vigilancia y control.

Actualmente, EMPUCOY E.S.P. cuenta con la siguiente planta de personal:

Cargo	Número de empleados
Gerente	1
Asistente comercial	1
Operarios planta de tratamiento de agua potable	2
Fontaneros servicio de acueducto	2
Operario planta de bombeo	1

A pesar de contar con el personal actualmente vinculado, la empresa no dispone de cargos profesionales suficientes para atender de manera integral los procesos contables, financieros, presupuestales y tributarios requeridos para el adecuado funcionamiento institucional.

En este contexto, se evidencia la necesidad de contar con apoyo profesional especializado que permita fortalecer la gestión contable y financiera de la entidad, garantizando el registro oportuno y adecuado de las operaciones, la elaboración de estados financieros, el cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias, así como la correcta presentación de la información financiera ante los entes de control, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a las empresas de servicios públicos domiciliarios.

Así mismo, se evidencia la necesidad de contar con apoyo administrativo permanente, que permita fortalecer la gestión administrativa, documental y presupuestal de la empresa.

Por lo anterior, no solo se hace necesario contar con las capacidades profesionales como contadora publica de esta persona natural bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales, sino que se requiere el apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativa, ante la insuficiencia del personal existente.

2. OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, BRINDANDO APOYO Y ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, COMERCIALES Y OPERATIVOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE COYAIMA.

3. CLASIFICADOR DEL OBJETO

Código UNSPSC	Descripción
80111600	Servicios de contratación de personal

4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Powered by CamScanner

El contratista deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades:

1. Llevar y mantener actualizada la **contabilidad de EMPUCOY E.S.P.**, conforme al marco normativo aplicable a las empresas de servicios públicos domiciliarios.
2. Registrar de manera oportuna y adecuada las **operaciones contables, presupuestales y financieras** de la entidad.
3. Elaborar y presentar los **estados financieros y de cierre**, con sus respectivas notas contables.
4. Realizar conciliaciones bancarias, contables y presupuestales.
5. Apoyar revisión y seguimiento del **presupuesto**, así como los procesos de CDP, RP, obligaciones y pagos.
6. Preparar y presentar las **declaraciones tributarias** nacionales, departamentales y municipales que correspondan.
7. Elaborar y reportar la información financiera requerida por los **entes de control y vigilancia**.
8. Brindar asesoría contable y financiera a la gerencia para la toma de decisiones.
9. Apoyar los procesos de auditoría interna y externa que se adelanten en la entidad.
10. Las demás actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.
11. Apoyar la gestión administrativa, presupuestal y documental de la empresa.
12. Elaborar la preparación de CDP, RP, obligaciones presupuestales y giros.
13. Apoyar la gestión contractual y archivo institucional.
14. Mantener confidencialidad de la información.
15. Presentar los informes y documentos que requiera el supervisor.
16. Cumplir con el Sistema de Seguridad Social Integral.
17. Actuar con responsabilidad, ética y buena fe.

5. MODALIDAD Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación aplicable corresponde a contratación directa, con fundamento en:

- Ley 142 de 1994
- Manual de Contratación de EMPUCOY E.S.P.
- Artículo 2 numeral 4 literal h de la Ley 1150 de 2007
- Decreto 1082 de 2015
- Artículo 40 de la Ley 80 de 1993

Lo anterior, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, de naturaleza civil y sin subordinación laboral.

6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende a:

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000 M/CTE)

Powered by CamScanner

Este valor incluye todos los costos, impuestos, aportes al Sistema de Seguridad Social y demás erogaciones a cargo del contratista.

El valor fue determinado teniendo en cuenta:

- La naturaleza del servicio.
- El tiempo de ejecución del contrato.
- Las actividades administrativas y presupuestales asignadas.
- Los valores históricamente contratados por la entidad.
- La disponibilidad presupuestal existente.

7. FORMA DE PAGO

EMPUCOY E.S.P. realizará cinco **(04)** pagos parciales, así:

1. $3.900.000 – 31 de julio de 2026
2. $3.900.000 – 31 de agosto de 2026
3. $3.900.000 – 30 de septiembre de 2026
4. $3.900.000 – 31 de octubre de 2026

Cada pago se realizará previa:

- Presentación de cuenta de cobro.
- Certificación de cumplimiento del supervisor.
- Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será **del 01 de julio al 31 de octubre de 2026**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa verificación de los requisitos de ejecución.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de **Coyaima – Tolima**, en las instalaciones de EMPUCOY E.S.P.

10. PRESUPUESTO OFICIAL

Número del CDP	Valor	Fecha	Rubro
CDI – 2026000123	$15.600.000,00	01-07-2026	Honorarios contables y jurídicos.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

Powered by CamScanner

Riesgo	Descripción	Nivel	Responsable
Incumplimiento	No ejecución adecuada del contrato	Bajo	Contratista
Cambios normativos	Modificación legal aplicable	Bajo	Entidad
Mora en los pagos	Retrasos presupuestales	Bajo	Entidad
Eventos sociales o de orden público	Orden público	Bajo	Contratista

12. GARANTÍAS

De conformidad con el Manual de Contratación de EMPUCOY E.S.P., no será obligatoria la exigencia de garantías, sin perjuicio de que la entidad pueda solicitarlas si lo considera necesario.

13. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del CONTRATO se llevará a cabo con la presentación y aprobación de la última cuenta de cobro.

14. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo del Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Coyaima – EMPUCOY E.S.P., quien verificará el cumplimiento del objeto contractual, autorizará los pagos y suscribirá las actas a que haya lugar.

15. ANEXOS

Los presentes estudios previos cuentan con los siguientes anexos:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Firma:
EDIXON JAIR LOAIZA RIOS
GERENTE EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE COYAIMA

PROYECTO: CARLOS ANDRES TRIANA TIQUE
ASESOR JURÍDICO EMPUCOY E.S.P.

Powered by CamScanner