

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACÉN	Código: A4-FO-016
	PROCESO: PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Página 1 de 2

Certificación PAA No. 091 del 2026

LA TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de sus funciones y en especial las conferidas por las normas legales

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Resolución 005 del 02 de enero de 2026 por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, y de acuerdo con la información suministrada en el documento Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra registrada la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE OPORAPA-HUILA VIGENCIA 2026	
CÓDIGO UNSPSC:	72141100
OBJETO ASIGNADO EN EL PAA	"MEJORAMIENTO DE TRAMOS VIALES EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE OPORAPA MEDIANTE REPARCHEO CON PAVIMENTO RÍGIDO E INSTALACIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	SELECCION_ABREVIADA
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	1 MES
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	ABRIL
RESPONSABLE EN EL PAA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
VALOR ESTIMADO DEL BIEN/SERVICIO REGISTRADO EN EL PAA:	\$ 83115887,83
VALOR DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR:	\$ 83115887,83
FUENTE(S) DE FINANCIACIÓN:	124303 SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION 123207 CONTRIBUCION DEL SECTOR ELÉCTRICO
VIGENCIAS FUTURAS:	NO

Proyectó: Yoselin Ortiz Scarpetta Auxiliar administrativo de Almacén	Revisó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén	Aprobó: María de los Ángeles Molina S Técnico administrativo de Almacén
---	--	--