

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         |  |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                     |

## 1. DESCRIPCIÓN Y CONVENIENCIA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

La EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO - TRANSMILENIO S.A. fue constituida con aportes 100% públicos mediante la Escritura Pública No. 1528 del 13 de octubre de 1999 de la Notaría 27 del Círculo de Bogotá. De conformidad con los Acuerdos del Concejo de Santa Fe de Bogotá 6 de 1998 y 4 de 1999 y el Decreto Único Sectorial No. 652 de 2025, le corresponde a TRANSMILENIO S.A., la gestión, organización, planeación, supervisión, regulación, control y responsabilidad del Sistema de Transporte Público Masivo Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.

En este orden de ideas, mediante el Decreto 652 de 2025, se asignó a TRANSMILENIO S.A., como ente gestor del transporte masivo, entre otras, las siguientes competencias y funciones:

*“Artículo 60 Numeral 1- Integrar, evaluar y hacer seguimiento de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP.*

*Artículo 350. Condiciones Técnicas y Operativas del Sistema Transmilenio. Corresponde a Transmilenio S.A., la determinación de las condiciones y estándares de funcionamiento del Sistema Transmilenio en todos los aspectos que se relacionen con su operatividad en condiciones de seguridad, continuidad y regularidad del servicio, y en consecuencia estará facultado para definir, entre otros aspectos, los recorridos, itinerarios, trayectos y servicios de la operación, los estándares de cumplimiento y desempeño de las personas o sociedad operadoras, los tiempos de espera en estaciones, las velocidades máximas de operación, y los estándares, tipología, dotación mínima y características técnicas de la flota al servicio del Sistema.*

*Artículo 354. Infraestructura y otros Componentes del Sistema Transmilenio. De conformidad con la Ley 86 de 1989 y el Acuerdo 6 de 1998 del Concejo de Bogotá, o las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan, subroguen o complementen forman parte del Sistema Transmilenio el conjunto de predios, infraestructura vial, corredores troncales especializados, carriles de uso exclusivo del sistema, equipos, señales, paraderos, estaciones, puentes, plazoletas de acceso peatonal especial y demás bienes utilizados para la prestación del Servicio de Transporte Público Urbano de Pasajeros en el Distrito Capital y su área de influencia, bajo la modalidad de transporte terrestre automotor.*

*Artículo 356. Administración de la Infraestructura del Sistema Transmilenio. Corresponde a Transmilenio S.A., la administración de la infraestructura específica y*

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

*exclusiva del Sistema Transmilenio, para lo cual determinará, en coordinación con las autoridades competentes y dentro del marco legal, las explotaciones colaterales que, conforme a las condiciones físicas, tecnológicas y de utilización del Sistema, puedan llevarse a cabo para promover y beneficiar la prestación del servicio público de transporte masivo. A este efecto, se determinarán las condiciones sobre el uso los bienes, servicios o actividades del Sistema, de los cuales se puedan derivar beneficios económicos que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema y a la conservación y mejoramiento del espacio público.*

*Artículo 357. Convenios Interadministrativos. Para efectos de la cesión, disposición, entrega, construcción, mantenimiento, mejora y administración de la infraestructura específica y exclusiva del Sistema Transmilenio, se celebrarán los convenios interadministrativos entre Transmilenio y las demás entidades o autoridades Distritales, estableciéndose los plazos o períodos de entrega, las condiciones técnicas de construcción y mantenimiento, plazos, períodos y demás aspectos relacionados con la infraestructura del Sistema Transmilenio.”.*

Las competencias y funciones asignadas a TRANSMILENIO S.A. y reglamentadas en el Decreto 652 de 2025, tienen por finalidad garantizar la eficiencia, eficacia, economía y continuidad en la prestación del servicio público esencial masivo de pasajeros, en la modalidad terrestre automotor, en el Distrito Capital y su área de influencia a cargo de Transmilenio S.A., bajo la coordinación institucional de la Secretaría Distrital de Movilidad, como máxima autoridad rectora del tránsito y transporte del Distrito y Autoridad Única de Tránsito.

Por lo expuesto y dada la responsabilidad a cargo de TRANSMILENIO S.A. sobre la administración de la infraestructura del sistema de transporte masivo de la ciudad, se ha asignado a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento, en atención a lo dispuesto en el artículo 23 del Acuerdo No. 05 de 2025 *“Por el cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio – TRANSMILENIO S.A. y se dictan otras disposiciones”*, entre otras, las siguientes funciones:

*“2. Liderar y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de infraestructura física requeridos para asegurar la cobertura, continuidad y acceso del Sistema, de acuerdo con los lineamientos de los entes competentes y en concordancia con los proyectos y lineamientos técnicos planteados por la Empresa.*

*4. Gestionar la información necesaria sobre los cambios en alcance, costo, tiempo,*

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

*calidad, recursos y riesgos con respecto a los componentes de obras civiles e infraestructura a cargo de la Empresa.*

*7. Coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento de la infraestructura del Sistema, asegurando su correcto funcionamiento y atendiendo las necesidades de reparación, conservación y rehabilitación que se presenten.*

*8. Atender los requerimientos realizados por las diferentes instancias en relación con el mantenimiento de la infraestructura para la operación.*

*10. Hacer supervisión y seguimiento a las obras de mantenimiento con el objeto de garantizar su realización en los tiempos y bajo los estándares técnicos acordados.”.*

Ahora bien, la infraestructura del componente BRT del Sistema TransMilenio, compuesta por estaciones, portales y patios, está sometida diariamente al tránsito de más de dos millones de usuarios y miles de viajes de buses, que causan en ella un deterioro natural por uso; a este deterioro se suman los más de 24 años de existencia y utilización de esta infraestructura, la fatiga de los materiales y los actos malintencionados que la afectan.

Para la administración de la infraestructura del Sistema TransMilenio en su componente BRT, TRANSMILENIO S.A. tiene la responsabilidad de desarrollar acciones que contribuyan a la prestación de un servicio óptimo con estándares de calidad, dignidad, comodidad y seguridad, que responda a las necesidades de los usuarios, que sea sustentable financiera y ambientalmente y esté orientado al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios.

En el desarrollo de estas acciones se ha identificado que existen diferentes aspectos que afectan la infraestructura del Sistema, para los cuales se requiere la intervención de la misma a través de la ejecución de actividades, obras o proyectos específicos cuyo alcance difiere del mantenimiento frecuente general, como mejoramientos, renovaciones, adecuaciones, rehabilitaciones, ajustes, reemplazos, ampliaciones y/o construcciones. Entre estos aspectos se encuentra la evasión del pago del pasaje, las necesidades de fortalecimiento de la seguridad física o embellecimiento de la infraestructura, el mejoramiento y/o adecuación de la infraestructura por actualizaciones tecnológicas, de materiales o calidad en materiales, la entrada en operación de nuevos modos de transporte como el metro, el crecimiento del Sistema y de la población, nuevas necesidades identificadas a partir de la experiencia adquirida en los años de prestación del servicio o el mejoramiento de rendimientos en la operación, el uso de la infraestructura, entre otras.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

Uno de los factores, como es la evasión del pago del pasaje, incide principalmente en la seguridad de los usuarios del Sistema y la calidad del servicio. Este fenómeno ha ido aumentando, afectando la calidad del servicio en la medida en que las frecuencias se planean en función de la demanda, sin embargo, al no contar con la información detallada de la cantidad de evasores que se mueven en el Sistema, la demanda utilizada como insumo para planear la operación del Sistema presenta una alta incertidumbre y por lo tanto limitaciones que afectan la operación.

Adicionalmente, este fenómeno de evasión ha impactado de manera importante y negativa la infraestructura del Sistema, por cuanto hay una concentración de recursos en actividades correctivas por la situación de vandalismo y uso inadecuado de la infraestructura, lo que disminuye el presupuesto disponible para actividades tendientes a mantener preventivamente la infraestructura.

Con el fin de mitigar el fenómeno de la evasión, desde el año 2021 se establecieron para el Plan Anti-evasión las siguientes líneas de trabajo:

- Prevención, Cultura Ciudadana, Incidencia y Corresponsabilidad.
- Monitoreo y caracterización de la evasión.
- Fortalecimiento de la Infraestructura.
- Fiscalización.

Por lo anterior, en relación con la línea de fortalecimiento de la infraestructura, así como las nuevas necesidades sobre esta y, teniendo en cuenta las funciones de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento y de TRANSMILENIO S.A., se ha identificado que la ejecución de unas actividades específicas sobre la infraestructura, adicionales a las actividades propias de mantenimiento preventivo y correctivo, contribuyen a disminuir la evasión en el Sistema, la modernización y mejoramiento de su infraestructura con el fin de mejorar la seguridad de los usuarios y los diferentes actores que intervienen en el Sistema, mejorar la experiencia del usuario y la cultura ciudadana, prevenir y mitigar la evasión, complementar y fortalecer la infraestructura existente y mejorar continuamente el servicio de transporte en forma integral.

Así las cosas y, dadas las funciones asignadas a la Dirección de Construcciones y Mantenimiento mencionadas anteriormente, se identificó la necesidad de adelantar un proceso de contratación que le permita a la Entidad definir el contratista para la ejecución de dichas actividades específicas, como son la adecuación y/o construcción de obras complementarias requeridas para

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

fortalecer el sistema, mejorar la experiencia del usuario y renovar sus condiciones físicas. Para esto, en los términos de la normativa vigente, es necesario contar con un Interventor que haga seguimiento a la ejecución del contrato que se adjudicará en virtud del citado proceso de selección y, sumado a que TRANSMILENIO S.A. no cuenta con la capacidad técnica operativa ni con el personal necesario para adelantar las labores de interventoría, la Entidad considera contratar la misma mediante un proceso de selección bajo la modalidad de Concurso de Méritos Abierto.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES**

### **2.1. Objeto**

DCMC60 Realizar la interventoría integral (técnica, administrativa y financiera) al contrato cuyo objeto es *“Realizar la adecuación y/o construcción de obras complementarias requeridas para fortalecer el Sistema, mejorar la experiencia del usuario y renovar sus condiciones físicas, las cuales se realizarán sobre la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., que se encuentran a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio -TRANSMILENIO S.A.”.*

### **2.2. Alcance del Objeto**

El alcance del objeto a contratar comprende la realización de la interventoría integral del contrato mediante el cual se ejecutarán las actividades de adecuación y construcción de obras complementarias requeridas para fortalecer el sistema, mejorar la experiencia del usuario y renovar sus condiciones físicas, las cuales se realizarán sobre la infraestructura del componente troncal del Sistema Integrado de Transporte Público TransMilenio que se encuentra a cargo de la Entidad. La interventoría integral comprende el control y vigilancia de los aspectos técnicos (incluidos aspectos ambientales, legales, SST, entre otros), administrativos (contables, jurídicos) y financieros, entre otros, del Contrato Principal de Adecuación.

La Interventoría ejecutará sus actividades de control y vigilancia mediante el seguimiento constante a la realización de las labores propias de Contrato Principal de Adecuación, con personal propio y bajo los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, en los anexos y demás documentos del Contrato Principal, así como en el Manual de Supervisión e Interventoría M-DA-015 de TRANSMILENIO S.A. que se encuentre vigente.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

El seguimiento al Contrato Principal se realizará incluyendo el suministro del personal en la disponibilidad requerida, los insumos, equipos, herramientas, transporte y demás necesarios para la labor.

### 2.3. Clasificación UNSPSC

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, el objeto y obligaciones del Contrato a desarrollar se enmarcan en el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas –UNSPSC-, en los siguientes códigos, así:

| <b>CODIFICACIÓN UNSPSC</b> | <b>DESCRIPCIÓN</b>              |
|----------------------------|---------------------------------|
| 81101500                   | Ingeniería civil y arquitectura |

### 2.4. Especificaciones técnicas

Los requisitos de las actividades a realizar, así como las especificaciones de carácter técnico para el desarrollo del Contrato se encuentran en el documento Anexo Técnico del presente proceso de selección. Igualmente, las diferentes especificaciones técnicas sobre la infraestructura, la ejecución de las actividades del Contrato Principal, las actividades a realizar por parte de la Interventoría, entre otros, se encuentran en los documentos del Contrato Principal de Adecuación.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio pretendido, la cuantía de este y las características del objeto a contratar, la modalidad de selección a utilizar será la de CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO, bajo los parámetros normativos expuestos en el numeral 3º del Artículo 2do de la Ley 1150 de 2007, las disposiciones especiales del Título 1 Capítulo 2 Sección 1 “Modalidades de Selección”, Subsección 3 “Concurso de Méritos” del Decreto 1082 de 2015 y el Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Por lo tanto, conforme al objeto que se pretende contratar, la escogencia del Contratista se hará con base en criterios objetivos que ponderen los elementos de calidad de las ofertas, mediante

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

la asignación de puntajes a criterios tales como experiencia, calidad, e incentivo a los oferentes nacionales, o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional, esto último de conformidad con lo dispuesto en la Ley 816 de 2003 y los Artículos 51, del Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 392 de 2018, el Decreto 1860 de 2021 y los Acuerdos Comerciales suscritos y ratificados por Colombia en los términos de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, complemento o derogue.

La Entidad analizó la conveniencia y aplicabilidad de adopción de los documentos tipo para interventoría de obra pública de infraestructura de transporte de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, encontrando que NO son aplicables para el proceso que nos ocupa siguiendo los lineamientos de la licitación de obra pública que será objeto de interventoría, de la siguiente manera:

**Justificación de inaplicabilidad de los documentos tipo para licitación de obra pública de infraestructura de transporte – Versión 04 de Colombia Compra Eficiente.**

En atención a la necesidad de TRANSMILENIO S.A. de contratar la interventoría al mantenimiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo, la Entidad realizó un análisis de la viabilidad de aplicación de los documentos tipo de licitación de obra pública de infraestructura de transporte y de su respectiva interventoría de Colombia Compra Eficiente, y una vez verificados los términos generales de las obras en vía pública, no se puede considerar que el mantenimiento u otras actividades sobre la infraestructura del componente BRT del Sistema TransMilenio (Estaciones/Portales), como la adecuación y construcción, tengan la connotación de vía pública, dado que las estaciones del Sistema están sujetas a un usufructo y explotación por parte de TRANSMILENIO S.A., por lo tanto no tienen como tal un uso libre al de personas de la población en general; por ende el proceso contractual no se encuentra enmarcado con obligatoriedad de utilizar pliegos tipo.

De igual manera, la Entidad en su estudio de la viabilidad de aplicación de los documentos tipo para un objeto similar al del presente proceso de selección, como lo es el mantenimiento de la infraestructura, solicitó concepto a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, contestado mediante el radicado No. P20210513004171 del 29 de junio de 2021; en el cual señaló lo siguiente:

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

*“(…) No obstante, teniendo en cuenta lo explicado ut supra , la entidad contratante es quien debe determinar si el objeto del futuro contrato – en este caso, «el mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento de la infraestructura del componente BRT del sistema de transporte masivo de la ciudad de Bogotá D.C., a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio -TRANSMILENIO S.A.» – se encuadra o no dentro del numeral precitado o si hace parte de otras actividades de la matriz 1. Lo anterior considerando que Colombia Compra Eficiente solo tiene competencia para responder solicitudes sobre la aplicación de normas de carácter general en materia de compras y contratación pública, de manera que no es una instancia de validación de las actuaciones de las entidades sujetas a la Ley 80 de 1993 o de los demás participantes de la contratación pública.*

*De esta manera, siempre que el objeto esté relacionado con alguna de las actividades mencionadas en la matriz 1 de experiencia, los documentos tipo adoptados mediante las Resoluciones No. 240 de 2020, 241 de 2020 y 094 de 2020 son obligatorios para las entidades sometidas a la Ley 80 de 1993 que contraten la ejecución de obras públicas de infraestructura de transporte a través de la modalidad de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y mínima cuantía. **Por lo tanto, para la ejecución de obras no previstas en la matriz citada no existe obligación de aplicar los documentos tipo mencionados.** Lo anterior sin perjuicio de que – conforme a la Directiva Presidencial 001 del 3 de marzo de 2021 – puedan utilizarse como un parámetro de buena práctica contractual en el sistema de compras públicas.” (Lo subrayado fuera del texto, es tomado como referencia).*

Para el presente proceso, la Entidad revisó nuevamente los documentos tipo de Colombia Compra Eficiente, encontrando que las actividades a contratar no se enmarcan en ninguna de las actividades establecidas en la Matriz 1 de experiencia de los documentos tipo para Interventoría de Obra, y por lo tanto no se configura la obligatoriedad de su aplicación. No obstante, TRANSMILENIO S.A., en virtud del principio de transparencia y con el objetivo de aplicar buenas prácticas en la contratación pública, en el presente proceso de selección de Concurso de Méritos, ha utilizado algunos de los requisitos incluidos en los Documentos Tipo para interventoría de obra pública de infraestructura de transporte de Colombia Compra Eficiente, efectuando los ajustes necesarios de acuerdo con el alcance del objeto a contratar.

#### **4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

El documento que soporta el valor estimado del contrato se encuentra establecido en el anexo del documento “*Estudio del Sector*”, que corresponde al documento de “*Estructura Económica*” y hace parte integral del presente proceso.

#### 4.1. Costos asociados

Los impuestos, tasas, estampillas, contribuciones que se realizarán al proponente adjudicatario corresponderán a los siguientes:

| <b>COSTOS DE TRANSACCIÓN</b>                   | <b>RANGO TASA/TARIFA</b>                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IVA</b>                                     | Del 19%                                                                                                                                                                    |
| <b>RETENCIÓN DE IVA</b>                        | Es el 15% sobre el valor del IVA.                                                                                                                                          |
| <b>RETENCIÓN DE ICA</b>                        | El porcentaje se establece de acuerdo con la actividad económica registrada.                                                                                               |
| <b>RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>                  | 6%. Para contratistas no auto retenedores. Si el contrato se suscribe con un consorcio o unión temporal se tendrán en cuenta las calidades tributarias de los integrantes. |
| <b>ESTAMPILLAS</b><br>(Universidad Pedagógica) | 0.5 %                                                                                                                                                                      |

**NOTA 1:** El proponente deberá informarse de forma suficiente y amplia de la normatividad tributaria y los costos asociados en esta materia que incluyan los impuestos distritales y nacionales que deba asumir para el desarrollo del Contrato de Interventoría.

**NOTA 2:** Los valores de impuestos se causarán de conformidad con las normas tributarias vigentes.

**NOTA 3:** Es responsabilidad **exclusiva del proponente** revisar, indagar y considerar dentro de los costos de la propuesta que presente, la totalidad de los impuestos y contribuciones adicionales que se aplican en el Distrito, los cuales serán a su cargo si llegare a ser adjudicatario del proceso de selección. La Entidad no reconocerá ningún costo adicional por estos conceptos en favor del Contratista; los valores expuestos en la tabla anterior deben considerarse información de referencia, es responsabilidad del proponente asumir los costos asociados y es su entera responsabilidad en los eventos que puedan generarse en caso tal de algún costo no previsto.

#### 4.2. Presupuesto oficial estimado

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

Para todos los efectos legales, el valor estimado para la presente contratación es hasta por **MIL QUINIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$1.525.000.000)**, incluidos todos los gastos, impuestos, deducciones, retenciones, tasas y gravámenes a que legalmente haya lugar, así como los costos directos e indirectos que se generen.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo. TRANSMILENIO S.A. no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del Contratista, así como en las etapas de ejecución del Contrato y la liquidación de este.

El valor por el cual se suscribirá el Contrato de Interventoría que resulte del presente proceso será el **valor ofertado por el proponente adjudicatario dentro de la oferta económica.**

Las ofertas que sobrepasen el presupuesto oficial no serán evaluadas.

En caso de que el Contratista requiera personal, equipos, u otros elementos adicionales para el cumplimiento de las metas contractuales, sus costos **NO** serán reconocidos por TRANSMILENIO S.A.

El presupuesto oficial que se presenta en este proceso no tendrá ajustes por cambio de vigencia adicionales al incluido en el presupuesto.

## 5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Código PAA:** DCMC60

**Código Rubro:** 423011724082020027806

**CDP - Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** 202608 6943

**Proyecto de Inversión y/o Rubro:** Desarrollo y Gestión de la Infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá (recursos SITP).

**Meta de Proyecto de Inversión:** Ejecutar anualmente el 100% de las acciones para el mantenimiento y mejoramiento de las estaciones del Sistema Integrado de Transporte Público.

**Valor:** \$1.525.000.000

## 6. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA OFERTA MÁS FAVORABLE

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

Los criterios de selección del presente proceso serán entendidos bajo la siguiente segregación:

- Requisitos de cumplimiento habilitantes (Jurídicos, Financieros y Técnicos).
- Requisitos de ponderación y asignación de puntaje.

## **6.1. REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO HABILITANTES**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 6; modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012, TRANSMILENIO S.A. verificará en cada propuesta el cumplimiento de los requisitos mínimos que acrediten su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y de experiencia previstos en este documento y en el Pliego de Condiciones, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos, de tal forma que si bien tales requisitos NO OTORGAN PUNTAJE, sí son verificados como requisitos mínimos habilitantes y su cumplimiento permite continuar con la participación en el proceso de selección.

Estos requisitos de carácter habilitante, que son documentos no necesarios para la comparación de las propuestas y que no otorgan puntaje, son objeto de subsanación por parte de los proponentes en los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar en la propuesta toda la información detallada que permita su análisis.

A continuación, se señalan los requisitos habilitantes para la evaluación de las propuestas:

### **6.1.1. REQUISITOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTES)**

Estos requisitos serán los establecidos en el Pliego de Condiciones.

### **6.1.2. REQUISITOS PARA ACREDITAR CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTES)**

#### **6.1.2.1 Obligaciones tributarias**

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

Para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, el proponente deberá informar en qué régimen se encuentra clasificado a través del diligenciamiento del **Formulario correspondiente**, el cual deberá estar firmado por el proponente o apoderado debidamente constituido. En caso de ser una persona jurídica, Unión Temporal o Consorcio, deberá venir firmado por el representante, debidamente facultado en los términos de ley.

Las personas jurídicas deberán anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y fotocopia del RUT. De igual manera si se trata de Consorcios o Uniones Temporales formados por personas naturales o jurídicas, cada una de ellas deberá anexar los documentos en la forma antes mencionada.

**NOTA:** Los documentos anteriormente referenciados no son materia de verificación financiera, ni tampoco son considerados como requisitos habilitantes financieros, no obstante, los proponentes deberán aportar e informar lo requerido en aras de agilizar el procedimiento de legalización del Contrato al proponente que resulte adjudicatario.

Los interesados en el presente proceso de selección y que sean personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), con el fin de que la Entidad realice la verificación de los requisitos habilitantes de carácter financiero, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

#### **6.1.2.2 Indicadores Financieros (Documento del Proponente)**

Los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional mínimos a ser acreditados por los proponentes se definieron con base en lo establecido en los numerales 3 y 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1041 de 2022.

La Entidad evaluará los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional con fundamento en la información que conste en el Registro Único de Proponentes (RUP) con corte a 31 de diciembre de 2025, para lo cual se tendrán en cuenta los indicadores reflejados en dicho registro.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

En todo caso, la evaluación se realizará exclusivamente con base en el RUP que se encuentre vigente y en firme al momento del cierre del proceso, el cual deberá contar con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Se considerarán habilitados financieramente los proponentes que cumplan con la totalidad de los parámetros definidos a continuación:

- **Indicadores de capacidad financiera:**

| INDICADOR                       | FORMULA                       | MARGEN SOLICITADO             |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Liquidez                        | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |
| Nivel de endeudamiento          | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |
| Razón de Cobertura de intereses | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |
| Capital de Trabajo              | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |

Cuando la cuenta de gastos de intereses sea igual a cero (\$0), debido a que el proponente no tiene obligaciones financieras, ocasionando que la razón de cobertura de intereses resulte en indefinida o indeterminada, se considera que el proponente cumple con este indicador para continuar el proceso de selección.

Cuando el proponente tenga un pasivo corriente igual a cero (\$0), por lo que el índice de liquidez resulta indefinido o indeterminado, se considera que este cumple con el Indicador de Liquidez.

**Interpretación:**

- ✓ **Indicador de liquidez:** es la capacidad financiera que tiene el proponente para cubrir las obligaciones a corto plazo con terceros, mediante la conversión en efectivo de sus bienes o derechos que son a corto plazo (Activo Corriente).
- ✓ **Índice de endeudamiento:** es el porcentaje de obligaciones con terceros que tiene el proponente.
- ✓ **Razón de Cobertura de Intereses:** es el número de veces que el proponente cuenta para cumplir con los gastos intereses.

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>    |                      |                                |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br>R-DA-100 | <b>Versión:</b><br>1 | <b>Fecha:</b><br>Junio de 2025 |                                                                                     |

- ✓ **Capital de trabajo:** representa la liquidez operativa del proponente, es decir, el remanente con el que cuenta el proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

**NOTA 1:** Para calcular los indicadores de los consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura se multiplican los componentes de los indicadores (activos, pasivos, utilidad operacional y gastos de intereses) correspondientes a cada uno de sus integrantes por el porcentaje de participación en el consorcio, unión temporal o promesas de sociedad futura, del resultado de sumar los valores obtenidos se calculan los indicadores solicitados. Para el capital de trabajo se tomará la sumatoria simple de los componentes (activo corriente y pasivo corriente) y de su resultado se calculará el indicador.

- **Indicadores de capacidad organizacional:**

El proponente deberá acreditar una capacidad organizacional con el cumplimiento de los siguientes indicadores, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado, acorde al numeral 4 del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

El proponente deberá certificar en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, la rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo así:

| INDICADOR                        | FORMULA                       | MARGEN SOLICITADO             |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Rentabilidad del Patrimonio (RP) | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |
| Rentabilidad del Activo (RA)     | Remítase al estudio de sector | Remítase al estudio de sector |

**Interpretación:**

- ✓ **Rentabilidad del patrimonio:** es la capacidad de generación de utilidad por cada peso invertido en el patrimonio
- ✓ **Rentabilidad del Activo:** es la capacidad de generación de utilidad por cada peso invertido en el activo.

**NOTA 2:** para que un proponente plural (promesa de sociedad futura, consorcio o unión temporal) sea evaluado como HABILITADO FINANCIERAMENTE, será necesario que el proponente plural cumpla con los indicadores financieros de acuerdo con su participación en la figura del

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

oferente plural. Es decir, que seguirá la opción uno (1) propuesta por Colombia Compra Eficiente dentro de su Manual de Requisitos habilitantes que establece:

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como el capital de trabajo:

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

### **Ponderación de los componentes de los indicadores**

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 1:

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}{\left( \sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \times \text{porcentaje de participación}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Esta opción incentiva que el integrante del proponente plural con los mejores indicadores tenga una mayor participación en dicho proponente plural.

De conformidad con los lineamientos planteados en el Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, el cálculo del Capital de Trabajo de los proponentes conjuntos corresponderá a la suma del capital de trabajo de cada uno de los integrantes que conforman la estructura plural sin que éste se afecte por el porcentaje de participación.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

En el Pliego de Condiciones del proceso de selección se establece la forma como deberán acreditar los proponentes los indicadores de capacidad financiera y organizacional.

#### **6.1.2.3 Información financiera para proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia**

Para garantizar la participación de las personas naturales o jurídicas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país (Decreto 1082 de 2015), no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el registro único de proponentes. Las personas naturales o jurídicas extranjeras deberán presentar los estados financieros con corte a su país de origen debidamente firmados por el representante legal y por el contador público, acompañada del dictamen y sus notas y con traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador(a) público(a) con tarjeta profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información debe ser presentada en español y moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal, así mismo, diligenciar el Formato denominado Capacidad Financiera y Organizacional, establecido en el Pliego de Condiciones, debidamente firmado por el representante legal y contador público, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera y capacidad organizacional a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará teniendo en cuenta los indicadores financieros. El contador(a) público(a) que suscriba el Formato Capacidad Financiera y Organizacional, debe indicar en forma clara el nombre y número de tarjeta profesional, quien debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta y fotocopia de la tarjeta profesional.

**NOTA:** La información del formato Capacidad Financiera y Organizacional, estará sujeta a revisión frente a los estados financieros allegados por el oferente a la entidad, en caso de existir diferencias prevalece la información de los estados financieros.

En caso de que la fecha de cierre fiscal sea diferente a 31 de diciembre, se debe anexar la normatividad que establezca la fecha de cierre en el correspondiente país.

#### **6.1.2.4 Proponentes no obligados a inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 (Modificado por el artículo 221, Decreto Nacional 019 de 2012)**

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

Para la verificación de la Capacidad Financiera y Organizacional de entidades que no están obligadas a inscribirse en el Registro Único de Proponentes, artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Nacional 019 de 2012, estas deberán presentar el Estado de Situación Financiera año 2025, Estado de Resultado y Otro Resultado Integral del periodo 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, y deben estar refrendados por el representante legal, contador público y revisor fiscal cuando el proponente se encuentre obligado a tenerlo o por el auditor independiente y las notas a los estados financieros. El contador público y revisor fiscal o auditor independiente deben anexar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta. Los proponentes deberán allegar el Formato de Capacidad Financiera y Organizacional, en el cual conste de manera discriminada y detallada cada uno de los valores de los indicadores solicitados, señalando las cuentas del Catálogo General de Cuentas de los estados financieros de donde se toma la información para efectos de verificar la capacidad financiera de estas entidades.

#### **6.1.2.5 Lineamientos de obligatorio cumplimiento para proponentes extranjeros**

Las personas extranjeras sin sucursal ni domicilio en Colombia, deberán remitir el Balance General y el Estado de Resultados junto con sus notas respectivas con corte a 31 de diciembre de 2025 o con último corte que por norma se aplique en el país de origen del proponente, y deberán estos estar convertidos a pesos colombianos utilizando la Tasa de Cambio Representativa de Mercado (TRM) de cierre del 31 de diciembre de 2025 certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, los cuales deben venir suscritos por el Representante Legal, el Contador y un auditor externo de la nacionalidad del proponente. Igualmente deberán anexar los documentos que los acrediten, ya sea, como representante legal, contador y auditor externo, según sea el caso.

El proponente extranjero deberá diligenciar el Formulario Indicadores Financieros para Proponentes Extranjeros sin Registro Único de Proponentes de Colombia – RUP, el cual debe venir en original y debidamente firmado por el representante legal, el contador y el auditor externo del que se habla en el anterior párrafo.

**Nota:** Los Estados Financieros del proponente Extranjero deben venir acompañados por un dictamen emitido por la firma de contadores a la que pertenece el auditor externo que suscribe los estados financieros, en donde dictaminen sobre su razonabilidad y consistencia y en la que

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

conste que estos cumplen con las Normas Internacionales de Contabilidad generalmente aceptadas.

Si los documentos solicitados en el presente numeral son generados en otro idioma deberá adjuntarse la traducción oficial al español de estos.

Para la verificación de la Capacidad Financiera y Organizacional de entidades que no están obligadas a inscribirse en el Registro Único de Proponentes, Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el art. 221, Decreto Nacional 019 de 2012 deberá presentar el Estado de situación financiera año 2025, Estado de resultado y otro resultado integral del periodo 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 y deben estar refrendados por el representante legal, contador Público y Revisor Fiscal cuando el proponente se encuentre obligado a tenerlo o por el Auditor Independiente y las notas a los estados financieros. El Contador Público y Revisor Fiscal o Auditor Independiente deben anexar copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (*no mayor a 3 meses de expedición*) para la fecha de presentación de la propuesta.

Igualmente, deberán allegar formato de CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL en el cual conste de manera discriminada y detallada cada uno de los valores de los indicadores solicitados, señalando las cuentas del Catálogo General de Cuentas de los estados financieros de donde se toma la información para efectos de verificar la capacidad financiera de estas entidades.

### 6.1.3. REQUISITOS PARA ACREDITA CAPACIDAD TÉCNICA (HABILITANTES)

#### 6.1.3.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Los oferentes deberán acreditar la experiencia así:

| No | REQUISITO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                    | DOCUMENTO DONDE SE VERIFICA                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| a. | Los proponentes deberán acreditar la experiencia habilitante a través del certificado del RUP ( <i>Registro Único de Proponentes</i> ) en firme.<br>Para acreditar la experiencia requerida no se aceptarán contratos que no estén reportados en el RUP. | RUP                                                                    |
| b. | La experiencia requerida se acreditará en máximo DOS (2) CONTRATOS que se encuentren reportados en el RUP.<br>*Ver criterios diferenciales más abajo.                                                                                                    | RUP, Formato de experiencia certificada y certificaciones de contratos |

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

| No | REQUISITO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DOCUMENTO DONDE SE VERIFICA                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| c. | Para complementar la información contractual reportada en el RUP, <b><u>los oferentes deberán aportar</u></b> copia de las certificaciones expedidas por los contratantes ( <i>o acta de liquidación o terminación o documento similar</i> ), en la que se pueda verificar directamente la información requerida por parte de la TRANSMILENIO S.A. Las certificaciones deberán corresponder a los contratos relacionados en el Formato de Experiencia Certificada Correspondiente y estar conformes con lo establecido en el presente documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Certificaciones o documento que genere certeza sobre los requisitos solicitados |
| d. | La sumatoria de los contratos aportados debe ser <b>igual o superior al cien por ciento (100%)</b> del presupuesto oficial del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RUP, Formato de experiencia certificada y certificaciones de contratos          |
| e. | <p>La experiencia requerida para el presente proceso de selección será en:</p> <p><b><u>Interventoría a obras de construcción, mejoramiento, adecuación, mantenimiento, rehabilitación, renovación, reparación, recuperación, reconstrucción y/o ampliación de la siguiente infraestructura para el transporte público de pasajeros:</u></b> terminales de aeropuerto (lado tierra) y/o terminales de transporte terrestre para pasajeros y/o edificios para cable aéreo para pasajeros y/o portales de sistemas de transporte para pasajeros y/o estaciones de sistemas de transporte para pasajeros y/o terminales portuarios para pasajeros y/o terminales férreos para pasajeros y/o estaciones de metro para pasajeros.</p> <p>Para efectos exclusivamente de evaluación y, en aras de realizar una evaluación objetiva, los requisitos de experiencia deben entenderse como requisitos taxativos y cerrados según lo indicado, no enunciativos. La experiencia se evaluará conforme con el objeto y el alcance del contrato.</p> <p><b><u>No se considerará válida para el presente proceso la experiencia en interventoría de infraestructura residencial, ni de vías de acceso público de ninguna naturaleza, túneles, amueblamiento urbano (andenes, mobiliario urbano), puentes de acceso público de ninguna naturaleza ni espacio público.</u></b></p> | RUP, Formato de experiencia certificada y certificaciones de contratos.         |
| f. | Teniendo en cuenta que para la Entidad es relevante verificar la ejecución específica del objeto contractual del proceso de selección, y en atención a que esta información no se encuentra detallada en el Registro Único de Proponentes, <b><u>los oferentes deberán aportar</u></b> copia de las certificaciones (o documentos que generen certeza sobre contenido y procedencia) expedidas por los contratantes ( <i>o acta de liquidación o terminación o documento similar</i> ), en la que se pueda verificar directamente la información requerida por parte de TRANSMILENIO S.A. Las certificaciones deberán corresponder a los contratos relacionados en el <b>Formato de Experiencia Certificada Correspondiente</b> y estar conformes con lo establecido en el presente documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RUP, certificaciones                                                            |
| g. | Los contratos que se acreditan como experiencia deben haber sido terminados, no se aceptan contratos en ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RUP                                                                             |

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

| No                  | REQUISITO DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DOCUMENTO DONDE SE VERIFICA                                                          |             |          |                                 |     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------|-----|
| h.                  | <p>Cada uno de los contratos aportados como experiencia deberá estar clasificado en el siguiente código UNSPSC:</p> <table><tr><th>CODIFICACIÓN UNSPSC</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>81101500</td><td>Ingeniería civil y arquitectura</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CODIFICACIÓN UNSPSC                                                                  | DESCRIPCIÓN | 81101500 | Ingeniería civil y arquitectura | RUP |
| CODIFICACIÓN UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      |             |          |                                 |     |
| 81101500            | Ingeniería civil y arquitectura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |             |          |                                 |     |
| i.                  | <p>La verificación de la experiencia se hará con base en la sumatoria de los valores ejecutados en los contratos que cumplan con los requisitos establecidos en los documentos del proceso.</p> <p>La Entidad tomará los valores de los contratos en salarios mínimos reportados en el Registro Único de Proponentes (RUP) o los valores certificados y los convertirá a valor presente, multiplicándolos por el valor del salario mínimo mensual legal del año 2026. En el caso de contratos ejecutados a través de diferentes años se tendrá en cuenta para efectos de conversión y calificación, el valor total certificado en la fecha de finalización o terminación de ejecución del contrato traído a salarios mínimos legales vigentes. Luego se calculará la suma aritmética de los valores presentes de los contratos aportados. Para el valor final se tomarán dos (2) decimales.</p> | RUP, certificaciones y documentos que generen certeza sobre contenido y procedencia. |             |          |                                 |     |

### Reglas para la valoración de la experiencia

- Para la verificación de la experiencia el proponente deberá indicar en la propuesta mediante la presentación del **Formato Correspondiente**, cuáles de los contratos certificados en el Registro Único de Proponentes (RUP) deben ser tenidos en cuenta por la Entidad con el fin de ser habilitado.
- Del RUP se extraerá la información de la clasificación UNSPSC, que deberá corresponder a la descrita en el presente acápite, el valor de los contratos convertidos en SMMLV y el nombre de la entidad contratante y del contratista. De existir contradicción o diferencias en estos aspectos, entre la información establecida en el RUP, las certificaciones contractuales u otra clase de documentos y el Formato de Experiencia Correspondiente, prevalecerá la información contenida en el RUP.
- Debe entenderse que la demostración de experiencia debe realizarse sobre contratos iniciados, ejecutados y terminados en su totalidad, conforme lo previsto en el numeral 1.2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, por lo tanto, no se aceptan contratos en ejecución.
- En caso de que con los contratos aportados no se acredite la experiencia habilitante mínima exigida, la Entidad solicitará al Proponente que subsane su oferta en los términos del Pliego de Condiciones.
- En el caso que los contratos aportados para efectos de cumplimiento de los requisitos de experiencia contengan dentro de su objeto, alcance o desarrollo múltiples actividades y/o

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         |  |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                     |

infraestructura **y estas sean diferentes a las requeridas para este proceso**, el proponente deberá presentar certificación suscrita por la Contratante y emitida por el competente, en la cual se indique **de manera clara y expresa, el valor y alcance ejecutado en las actividades e infraestructura que cumplen con lo exigido en el presente proceso de selección.** Este será el valor que la Entidad tendrá en cuenta al momento de evaluar la experiencia del proponente; si en los documentos aportados no se encuentran discriminados estos valores, **NO** se tendrá en cuenta la respectiva experiencia.

- f. **ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON TRANSMILENIO S.A.:** El proponente que pretenda hacer valer experiencia con información que reposa en TRANSMILENIO S.A., deberá indicar por escrito en su propuesta cuál información de esta desea hacer valer dentro del presente proceso, indicando el número del contrato, ello con el objeto de proceder a su verificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2012. Para contratos ejecutados con TRANSMILENIO S.A., en los que TRANSMILENIO S.A. haya sido la Entidad contratante, no es necesario que los proponentes presenten certificaciones. La Entidad tomará para la cuantificación de la experiencia, el valor finalmente ejecutado, según los archivos que reposen en la Entidad.
- g. Cuando la experiencia acreditada corresponda a contratos realizados en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo con el porcentaje de participación que le correspondió en dicha propuesta conjunta al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso. La acreditación del citado porcentaje de participación será verificada a través del RUP. Para efectos de evaluación la Entidad contabilizará la experiencia de acuerdo con la participación del proponente en dichas estructuras plurales. En caso de que los integrantes de la propuesta plural que se presenten a este proceso sean los mismos que ejecutaron la experiencia que se esté acreditando, se tomará cada experiencia como un (1) contrato, para efectos de contabilizar la cantidad de contratos que presenta el proponente, la experiencia se calculará con base en la participación de cada integrante en la estructura que se conformó en su momento.
- h. En caso de presentarse estructuras plurales en el presente proceso, la experiencia se obtendrá de la suma simple del valor de los contratos ejecutados aportados por cada uno de los integrantes que concurren a acreditarla. El integrante que aporte la mayor cantidad de experiencia habilitante válida requerida **deberá tener una participación igual o superior**

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

**al 40%<sup>1</sup> en la estructura plural que se conforme.** Para el presente proceso de selección, no es necesario que todos los integrantes de la estructura plural aporten experiencia.

- i. El proponente podrá presentar como experiencia contratos que hayan sido realizados por su casa matriz o una de las filiales de su casa matriz, siempre y cuando la participación de su casa matriz o filial de su casa matriz, haya sido igual o superior al **40%** de la forma asociativa que ejecutó el respectivo contrato, para ser tomada en cuenta. Dicha experiencia deberá estar certificada y registrada en el Registro Único de Proponentes (RUP). En el evento en que el proponente presente la experiencia de su casa matriz o de una de las filiales de su casa matriz, esta última deberá manifestar por escrito que conoce y avala la propuesta presentada y que el proponente es objeto de control por parte de la casa matriz debidamente acreditado en la oferta.
- j. Cuando el valor de los contratos con los cuales se pretenda acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extranjera se atenderán las siguientes reglas:
  - Para el caso de contratos en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República en su página oficial, para la fecha de finalización o terminación de ejecución del contrato.
  - Para el caso de contratos en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial, teniendo en cuenta la fecha de finalización o terminación de ejecución del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.
- k. Si en un mismo documento se presenta la acreditación de la experiencia en más de un contrato, se tomará cada contrato como una (1) certificación de experiencia.
- l. Cuando el proponente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga sucursal en Colombia, presentará la información que acredite su experiencia, en iguales condiciones y cumpliendo los mismos requisitos que los proponentes nacionales. Las actividades desarrolladas se certificarán mediante la presentación de actas o certificaciones respectivas, en las que se verifiquen los valores cancelados por dicho concepto. De igual manera las certificaciones contractuales y documentos mediante los cuales se pretenda acreditar la experiencia expedidos en el extranjero deberán cumplir las condiciones

<sup>1</sup> Se solicita un porcentaje de participación mínimo para la acreditación de este requisito habilitante, en virtud a que la Entidad considera que la envergadura del proyecto requiere proponentes que al momento de asociarse para presentar una propuesta bajo la figura del consorcio o la unión temporal tengan similares condiciones y que, para la acreditación de requisitos se considera para la Entidad como importante que las responsabilidades en el desarrollo de la ejecución del contrato esté en cabeza de un miembro que tenga una participación aceptable dentro de la figura asociativa. Al respecto el profesor Edgar González López en su libro, *El pliego de condiciones en la contratación estatal*, ha manifestado que la limitación a la presentación de ofertas en la modalidad de asociación temporal es válida si resultan proporcionales, razonables y adecuadas a la finalidad del contrato y de su interés general y aunado a lo descrito, que no constituya una prohibición para participar.

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

establecidas en la Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de Contratación y en la Circular Externa No. 17 de 11 de febrero de 2015, de Colombia Compra Eficiente, así como las indicadas en los Pliegos de Condiciones para el efecto.

- m. En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente estudio, el proponente deberá aportar el documento o documentos equivalentes de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con aquellos documentos expedidos en un país extranjero. Si los documentos son generados en otro idioma, los mismos deberán adjuntarse con la traducción oficial al español.
- n. Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas y que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.
- o. De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes, y se acrediten contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquellas, los mismos solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de esos integrantes, **de manera que el Proponente Plural solo podrá acreditar una misma experiencia una sola vez.**
- p. Para el caso de que el proponente sea una Mipyme domiciliada en Colombia, este deberá acreditar dicha condición con el Registro Único de Proponentes (RUP) y/o con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, bajo los parámetros señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.18, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, y los criterios de clasificación empresarial definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya. En el caso de presentarse diferencia en la información del tamaño de la empresa consignado en el RUP y el del Certificado de Existencia, se tendrá en cuenta la información del RUP.
- q. Para proponentes plurales, se aplicará el criterio diferencial de Mipyme y/o de emprendimiento y empresa de mujer si por lo menos uno de los integrantes acredita tales

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

calidades, y éste tiene una participación igual o superior al diez por ciento **(10%)** en el consorcio o la unión temporal.

- r. Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. Lo anterior, para el criterio diferenciador para Mipyme en el sistema de compra pública aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021.
- s. Para el caso de que el proponente sea un emprendimiento y empresa de mujeres, este deberá acreditar dicha condición de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021 y el Estudio Previo.
- t. No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con convenios interadministrativos con cuyo desarrollo se haya subcontratado la totalidad de la ejecución de la interventoría.
- u. En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los Artículos 471 y 474 del citado Código.
- v. No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con la ejecución de subcontratos.
- w. Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia.

#### **De las certificaciones o documentos que generen certeza sobre contenido y procedencia.**

- A. Las certificaciones o documentos que generen certeza sobre el contenido y procedencia que complementan la experiencia deberán provenir de la Entidad contratante, ser suscritas por el competente e incluir como mínimo la siguiente información:
  - Número del contrato.
  - Nombre o razón social del contratante (con dirección y teléfono).
  - Nombre o razón social del contratista.
  - Objeto del contrato, claramente definido.
  - Fecha de suscripción del contrato y/o fecha de iniciación del contrato.
  - Fecha de terminación del contrato.
  - Valor total ejecutado del contrato.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- B. En caso de que las certificaciones o documentos que generen certeza sobre el contenido y procedencia expedidas por los contratantes no contengan la totalidad de información requerida para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente, TRANSMILENIO S.A. aceptará que el proponente aporte cualquier otro documento adicional a la certificación que evidencie la información a verificar. Lo anterior, siempre y cuando el documento provenga de la entidad contratante, acta de liquidación, acta de terminación, etcétera.
- C. La experiencia que el proponente pretenda acreditar del RUP debe ser la misma que presenta con las certificaciones de experiencia, como se mencionó, las certificaciones complementan la información que no es posible obtener mediante el RUP. De existir contradicción o diferencias en estos aspectos, entre la información establecida en el RUP, las certificaciones contractuales u otra clase de documentos y el Formato de Experiencia correspondiente, prevalecerá la información contenida en el RUP.
- D. Se entenderá por fecha de iniciación de las experiencias adquiridas, la fecha de suscripción del Acta de Inicio de la ejecución del contrato correspondiente o la fecha de suscripción del respectivo contrato.
- E. En caso de presentar un número mayor de certificaciones contractuales o documentos que generen certeza sobre el contenido y procedencia a las exigidas, TRANSMILENIO S.A. solo tendrá en cuenta las primeras en orden de presentación relacionado en el FORMATO de experiencia establecido en el pliego de condiciones.
- F. No se permiten presentar “auto certificaciones”, entendidas como tal, cualquier certificación expedida por el proponente para acreditar su propia experiencia.
- G. TRANSMILENIO S.A. puede ejercer el derecho de solicitarle al proponente aclaración y/o ampliación de cualquier información referente a la experiencia certificada, como la presentación de copia de los contratos suscritos, y/o el derecho a solicitarla o verificarla directamente a quienes expiden los certificados de experiencia y/o las empresas contratantes.
- H. El proponente cuya constitución sea inferior a tres (3) años, podrá acreditar la experiencia solicitada, aportando certificaciones de los socios, accionistas o constituyentes, conforme a lo establecido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015, siempre y cuando la experiencia se encuentre relacionada en el RUP del proponente.
- I. Si se trata de un oferente extranjero, deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en un país distinto a Colombia, para efectos de demostrarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma diferente al castellano, deberá adjuntar al documento en idioma extranjero la traducción simple del documento, tal y como lo establece el Artículo 251 y ss. del Código General del Proceso. Si el proponente resulta adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, dicha traducción debe ser presentada dentro de los tres (3) días siguientes a la adjudicación del proceso y antes de la suscripción del contrato.

La no acreditación de la experiencia mínima requerida hará que el proponente sea evaluado como NO HABILITADO.

**Criterio diferencial para personas catalogadas normativamente: emprendimientos y empresas de mujeres, emprendimientos y empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF, Mipymes y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.**

Los criterios diferenciales aplicarán para las personas catalogadas normativamente así:

1. Emprendimientos y empresas de mujeres.
2. Emprendimientos y empresas de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF.
3. Mipymes.
4. Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.

La acreditación de las calidades antes referenciadas se verificará bajo los parámetros normativos y los lineamientos explicativos establecidos en el pliego de condiciones (Artículos 5to de la Ley 2479 del 2025, 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1860 de 2021, 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 287 de 2026, etc.)

En ese orden de ideas como criterio diferencial se permitirá que quien acredite alguna de las calidades antes establecidas, cumpla su experiencia habilitante de la siguiente forma:

| No | SIN CRITERIO DIFERENCIAL                                   | CON CRITERIO DIFERENCIAL                                    |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Que la experiencia se acredite en máximo dos (2) contratos | Que la experiencia se acredite en máximo tres (3) contratos |

Para proponentes plurales, los criterios diferenciales se aplicarán de acuerdo con las siguientes reglas indicadas para cada condición:

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                                                          |

- **Emprendimientos y empresas de mujeres; Jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF, Mipymes:** la participación del integrante que acredita la condición, debe ser igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.
- **Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad:** la participación del integrante que acredita esta condición debe ser mínimo del 10% y debe aportar la experiencia mínimo en la misma proporción de su participación, lo que quiere decir que, si la participación es del 10%, debe aportar mínimo el 10% del total de la experiencia habilitante válida requerida.

La no acreditación de la experiencia mínima requerida hará que el proponente sea evaluado como NO HABILITADO.

#### 6.1.3.2 EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO Y DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES Y EQUIPOS REQUERIDOS

El proponente deberá manifestar, mediante la presentación del **FORMATO CORRESPONDIENTE**, el compromiso de ofrecimiento del equipo mínimo de trabajo y disponibilidad de instalaciones y equipos requerido por la Entidad, indicados en el Anexo Técnico de este proceso. **El proponente que no haga entrega de la carta de compromiso de estos ofrecimientos será evaluado como NO HABILITADO TÉCNICAMENTE.**

La verificación del cumplimiento y disponibilidad del personal ofrecido será realizada por el Supervisor del Contrato previo a la suscripción del Acta de Inicio únicamente con el proponente que ostenta la condición de adjudicatario, mediante la revisión de las hojas de vida y las certificaciones presentadas. Estas certificaciones deberán ser expedidas por quien ostentaba la condición de entidad contratante al momento de ejecución de la labor que se está certificando. Si las certificaciones son generadas en otro idioma deberá adjuntarse la traducción oficial de estas al español.

Por anterior, para el presente proceso de selección **NO** se requiere el envío de las hojas de vida del personal que conforma el equipo de trabajo con la propuesta.

Para todos los cargos, la experiencia específica puede hacer parte de la experiencia profesional general.

En cuanto a las instalaciones y equipos, los proponentes deberán manifestar, mediante la presentación del **FORMATO CORRESPONDIENTE**, su compromiso para el ofrecimiento de las instalaciones, equipos, computadores y elementos de oficina, sistemas de comunicación,

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

transporte y demás elementos mínimos requeridos por la Entidad, indicados en el Anexo Técnico de este proceso.

El Interventor deberá disponer desde el día de la firma del Acta de Inicio del Contrato y durante toda su ejecución, de los elementos, equipos e instalaciones requeridos para el desarrollo del objeto del Contrato de Interventoría.

TRANSMILENIO S.A. visitará las instalaciones del Interventor y verificará la existencia y operatividad de las instalaciones y equipos mínimos indicados en el Contrato, esta verificación se realizará previo a la suscripción del Acta de Inicio, únicamente con el proponente que ostenta la condición de adjudicatario.

#### **6.1.3.3 VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Con la presentación de la propuesta se entiende que el oferente ofrece para la ejecución del Contrato su organización y capacidad operativa y logística, y que como mínimo pondrá a disposición de la Entidad el personal necesario para el desarrollo de la actividad a contratar durante su ejecución y hasta la entrega total del objeto contractual a satisfacción. Igualmente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se registrará íntegramente por lo previsto en los documentos del proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

Se entenderá que en el valor de la propuesta están incluidos los impuestos, tasas, contribuciones, costos, gastos y demás conceptos requeridos para la presentación de la propuesta, legalización, ejecución y liquidación del Contrato resultante de este proceso de selección, que estarán a cargo del proponente y del contratista según el caso.

En aplicación del principio de medición establecido en el régimen de Contabilidad Pública, expedido por el Contador General de la Nación, la cuantificación en términos monetarios debe

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

hacerse utilizando como unidad de medida el peso colombiano, que es la moneda nacional. Por lo tanto, la propuesta económica deberá contener las cuantías o valores monetarios de los precios sin centavos (sin decimales).

Con base en lo anterior, el proponente presentará un Valor Total de Propuesta mediante el diligenciamiento del **Formato de Oferta Económica** (archivo de Excel), ofertando valores **sin decimales** para cada uno de los ítems relacionados en el formato, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Correcciones aritméticas: la Entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:
  - Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
  - En caso de que el proponente incluya decimales en los valores unitarios de su propuesta, el Comité Evaluador procederá a realizar la corrección aritmética, que consiste en aproximar los valores por exceso o por defecto al entero más cercano como se describe a continuación, y recalcular el Valor Total de Propuesta con estos valores corregidos, así: Si el valor de los centavos es igual o superior a 50, se aproxima al entero siguiente; si el valor de los centavos es inferior a 50, se aproxima al entero anterior.
- Para obtener el valor del Subtotal del Personal, el proponente deberá diligenciar las casillas *Tarifa Mensual a Ofertar* y *Factor Multiplicador a Ofertar*. El archivo se encuentra formulado para que al ingresar estos dos valores se genere el valor de *Costo (\$) Total Hombres Proyecto*. El valor ofertado en la casilla *Tarifa Mensual a Ofertar* no podrá ser menor al establecido por la Entidad como *Tarifa Mensual Mínima a Ofertar*, ni mayor al establecido como *Tarifa mensual obtenida por la entidad en estudio de mercado*, en caso de que esto suceda, la oferta será **RECHAZADA**.
- NO existe ninguna restricción en cuanto al valor a ofertar para el factor multiplicador aplicable al personal.** Será obligación de cada proponente establecer el valor de este con base en la normatividad laboral vigente, realizando la respectiva revisión y estudio de todas las variables técnicas, legales, económicas y demás que apliquen respecto al negocio contractual que está interesado en suscribir con la Entidad y que le permita realizar una adecuada ejecución del Contrato.

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

4. Para obtener el valor del *Subtotal Costos Operacionales*, el proponente deberá diligenciar la casilla *Costo Unitario Incluye IVA*. El archivo se encuentra formulado para que al ingresar este valor se genere el valor de *Subtotal Proyecto*.
5. Para obtener el valor del *Subtotal Componente SST*, el proponente deberá diligenciar la casilla *Costo Unitario Incluye IVA*. El archivo se encuentra formulado para que al ingresar este valor se genere el valor de *Subtotal Proyecto*.
6. El oferente deberá calcular y registrar un valor de Ajuste por Cambio de Vigencia, teniendo en cuenta que el contrato se ejecutará en parte en el año 2027. Si el oferente coloca valor cero (0) en este campo o lo deja en blanco, se entenderá que no requiere un ajuste por cambio de vigencia, es decir, no se aplicará ningún cambio o ajuste a ningún precio por concepto de ejecución del contrato en parte en el año 2027.
7. El archivo se encuentra formulado para que, tras el ingreso de las tarifas, el factor multiplicador y los costos unitarios, se genere un valor de propuesta económica (*Total de Propuesta*) que incluye los costos de personal, costos operacionales, elementos SST, ajuste por cambio de vigencia y el IVA.
8. El *Total de Propuesta* **NO** podrá ser mayor que el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección, en caso de que esto suceda, la oferta será **RECHAZADA**.
9. Si en el Formato se registra uno o varios valores (*diferentes al ajuste por cambio de vigencia*) como cero (0) la propuesta será **RECHAZADA**.

La oferta económica debe diligenciarse y presentarse tanto en formato Excel como PDF. En caso de diferencias entre el formato en Excel y PDF, prevalecerá la información consignada en el formato de oferta en PDF.

**NOTA 1:** el Contrato se adjudicará por el valor de la propuesta del oferente que obtenga el mayor puntaje en este proceso de selección. Si la propuesta económica del proponente que obtuvo el mayor puntaje en este proceso de selección fue corregida, el nuevo Valor de Propuesta Económica calculado será el valor por el cual la Entidad adjudicará el Contrato.

En caso de que el proponente no haya leído y revisado toda la información relacionada con las condiciones que puedan afectar la ejecución objeto de este proceso, no lo eximirá de la responsabilidad por la ejecución del Contrato y del costo necesario para el desarrollo satisfactorio del mismo.

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         |  |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                     |

### **PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

Remítase al pliego de condiciones.

### **OFERTA ECONÓMICA**

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades.

Las demás condiciones técnicas requeridas, tales como equipo de trabajo, herramientas, instalaciones, equipos, etc., se encuentran descritas en los anexos que hacen parte integral del presente proceso.

## **6.2 FACTORES DE SELECCIÓN - CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Una vez realizada la verificación de los requisitos habilitantes del proceso, la Entidad procederá a incluir en las fórmulas de evaluación, evaluar y asignar puntaje únicamente a las propuestas que se encuentren **HABILITADAS** por haber cumplido con todos los requisitos mínimos técnicos, jurídicos y financieros y no estar incursas en causal de rechazo. Dichas ofertas serán las únicas ofertas objeto de evaluación.

Con la verificación de los requisitos habilitantes del proceso, la Entidad reconoce que las propuestas calificadas como **“HABILITADAS”** están en la capacidad de ejecutar el objeto contractual y prestar el servicio de conformidad con lo requerido por la Entidad, sin embargo, para seleccionar y adjudicar el contrato a un único proponente, la Entidad propone y procederá a evaluar y asignar puntaje a dichas propuestas **HABILITADAS** con base en diferentes factores de calidad, debiendo estas presentar la documentación para aplicar a los puntajes, de conformidad con los criterios de ponderación y escogencia establecidos.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

La verificación y evaluación de los factores de ponderación será realizada por el Comité Técnico Evaluador designado para el efecto, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos exigidos con base en la documentación e información suministrada por cada oferente en la propuesta, por lo que es requisito indispensable que los proponentes consignen y adjunten toda la información detallada que permita su análisis, **ello por cuanto en esta fase de evaluación no hay lugar a subsanación alguna.**

Dadas las características del objeto a contratar, el ofrecimiento más favorable para TRANSMILENIO S.A. será el del proponente que obtenga el mayor puntaje que resulte de aplicar la ponderación con respecto a los aspectos relacionados en el siguiente cuadro, los cuales determinarán el orden de elegibilidad de las propuestas, sobre una puntuación máxima de **cien (100) puntos**, distribuidos así:

| CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE PONDERACIÓN                                                                     |                                                                                                                                              | PUNTAJE | PUNTAJE MÁXIMO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|
| <b>ESTÍMULO A INDUSTRIA NACIONAL</b>                                                                             | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional                                                                                       | 10      | <b>10</b>      |
|                                                                                                                  | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros                                                                                | 7       |                |
| <b>PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>                                                                                 | Acreditación de emprendimiento y empresas de personas con discapacidad y/o empleador de personas con discapacidad                            | 2       | <b>2</b>       |
| <b>INCENTIVO POR EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES O JÓVENES EGRESADOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DEL ICBF</b> | Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y/o emprendimientos o empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF | 0.25    | <b>0,25</b>    |
| <b>INCENTIVO POR SER MIPYME</b>                                                                                  | Acreditación Mipyme                                                                                                                          | 0.25    | <b>0.25</b>    |
| <b>FACTORES TÉCNICOS DE CALIDAD</b>                                                                              | Experiencia adicional del proponente                                                                                                         | 70      | <b>87.5</b>    |
|                                                                                                                  | Formación adicional del equipo de trabajo                                                                                                    | 17.5    |                |

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>    |                      |                                | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| <b>PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER</b>          | <b>100</b> |
| Descuento por Multas o cláusulas penales | <b>-2</b>  |

**NOTA 1:** El proponente se hace responsable por los documentos aportados con los que pretenda acreditar los requisitos para la obtención de puntaje, toda vez que para que este sea asignado, los documentos deben cumplir con la totalidad de las exigencias de los estudios previos, del pliego de condiciones y las leyes y decretos aplicables.

**NOTA 2:** el proponente deberá aportar los soportes y formatos establecidos para la obtención del puntaje, si esto no ocurre **NO** se otorgará el puntaje establecido y **NO** serán objeto de requerimiento por la Entidad por tratarse de documentos objeto de ponderación.

La Entidad asignará puntajes y ponderará los mismos de la siguiente forma:

#### **6.2.1 ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS MÁXIMO)**

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: **i)** Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por **ii)** la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros, para lo cual deberán anexar a la propuesta el Formato Correspondiente. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos, para lo cual el proponente deberá anexar a la propuesta el Formato Correspondiente.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

| Concepto                                                       | Puntaje |
|----------------------------------------------------------------|---------|
| Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.        | 10      |
| Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. | 7       |

#### **1.1. Promoción de servicios nacionales o con trato nacional.**

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, **(i)** usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o **(ii)** vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

En el caso de los proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el proceso de contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o si, por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 2 del **Formato XX**– Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal evaluará la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Servicios Nacionales o con Trato Nacional que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos del cuarenta por ciento (40 %) del personal mínimo requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos del cuarenta por ciento (40 %) del personal mínimo requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Para tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

| No. | Composición del Proponente Plural  | Regla de origen aplicable | Puntaje aplicable                                      |
|-----|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | Únicamente integrantes colombianos | Decreto 1082 de 2015      | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional |

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

| No. | Composición del Proponente Plural                                                             | Regla de origen aplicable                                                                                                                                                                              | Puntaje aplicable                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2   | Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional                                      | Decreto 1082 de 2015                                                                                                                                                                                   | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional        |
| 3   | Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional                                       | La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015. | Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional        |
| 4   | Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional. | No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen                                                                                                                   | Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros |

## 1.2. Acreditación del puntaje por servicios nacionales o con trato nacional.

La Entidad asignará DIEZ (10) PUNTOS a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el proponente nacional obtenga puntaje por servicios nacionales debe presentar, además del **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

**A.- Persona natural colombiana:** La cédula de ciudadanía del Proponente.

**B.- Persona natural extranjera residente en Colombia:** La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.

**C.- Persona jurídica constituida en Colombia:** El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 2 del **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: **a)** los Estados mencionados en la sección de

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; **b)** los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o **c)** los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

### **1.3. Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros.**

La Entidad Estatal asignará SIETE (7) PUNTOS a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el **Formato XX** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato un mínimo del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el **Formato XX** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El **Formato XX** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato correspondiente – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor de los servicios nacionales o con trato nacional ni por el regulado en este numeral.

**Nota 1:** Los proponentes que presenten el **Formato XX** – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional deberán proponer un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios para el cumplimiento del contrato, que no sea inferior al 40% del total del equipo mínimo de trabajo. El porcentaje propuesto en el Formato correspondiente – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional se volverá contractual y será de obligatorio cumplimiento para el adjudicatario del contrato.

**Nota 2:** los proponentes que presenten el **Formato XX** – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros deberán cumplir con un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios que no sea inferior al 90% del total del equipo mínimo de trabajo. Este porcentaje será contractual y de obligatorio cumplimiento para el adjudicatario del contrato.

Al proponente que no presente el ofrecimiento o no aporte el Formato previsto para el mismo debidamente diligenciado se le asignará un puntaje de cero (0) y no habrá lugar a subsanación de este.

#### **6.2.2 PUNTAJE POR EL INCENTIVO A PERSONAS NATURALES Y EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD- DECRETO 287 DE 2026 (2 PUNTOS MÁXIMO)**

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas al proceso de selección que incentiven la participación de personas con discapacidad, se otorgará el 2% del puntaje total del proceso de selección (2 puntos máximo) al proponente que acredite **cualquiera** de las siguientes condiciones:

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- 1) CONDICIÓN 1:** ser persona natural con discapacidad o emprendimiento y empresa de personas con discapacidad.
- 2) CONDICIÓN 2:** ser empleador de personas con discapacidad.

El puntaje total por este criterio es único, fijo y no acumulable. En consecuencia, el máximo puntaje otorgable es del 2% del total de puntos, independientemente de que el proponente acredite una o las dos condiciones descritas.

### Resumen del puntaje

- (a) Quien acredite la condición de ser persona natural con discapacidad o emprendimiento o empresa de persona con discapacidad recibirá el dos por ciento (2%) sobre el total de los puntos.
- (b) Quien acredite la condición de ser empleador de personas con discapacidad recibirá el dos por ciento (2%) sobre el total de los puntos.
- (c) Si se acreditan ambas condiciones, el proponente únicamente recibirá el dos por ciento (2%) sobre el total de los puntos, toda vez que el puntaje no es acumulable.

### Situaciones que dan lugar al puntaje adicional

A continuación, se describen los supuestos:

#### **A.- Ser persona natural con discapacidad o emprendimiento o empresa de persona con discapacidad**

Serán considerados persona natural con discapacidad o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad quienes acrediten pertenecer a alguna de las siguientes categorías:

- (a) Profesional liberal con discapacidad: Persona natural con discapacidad que ejerce una profesión liberal (abogado/a, arquitecto/a, contador/a, médico/a, ingeniero/a, u otras profesiones análogas). En este caso, TRANSMILENIO S.A. no exigirá antigüedad mínima en el ejercicio de la profesión.
- (b) Persona natural con discapacidad con establecimiento de comercio: Persona natural con discapacidad que haya realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante, al menos, el último año anterior a la fecha de cierre del proceso.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

- (a) Persona jurídica con mayoría de socios con discapacidad: Persona jurídica en la que más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad, y estos derechos de propiedad hayan sido titularidad de dichas personas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso. En caso de resultar adjudicatario y de haber recibido puntaje por el cumplimiento de esta condición, la participación accionaria en cabeza de personas con discapacidad deberá mantenerse, como mínimo, en el cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación en que se divida el capital social, durante toda la ejecución contractual. Para hacer seguimiento al cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá remitir mensualmente una certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal (si aplica) o el contador, en la que conste la distribución de derechos en la sociedad.
- (c) Persona jurídica con directivo con discapacidad: Persona jurídica que cuente, por lo menos, con una (1) persona con discapacidad en empleos del nivel directivo. En este caso, dicha persona deberá haber estado vinculada laboralmente en un cargo del nivel directivo durante, al menos, el último año anterior a la fecha de cierre del proceso, en el mismo cargo o en otro del mismo nivel. Para estos efectos, se entenderán como empleos de nivel directivo aquellos cuyas funciones comprendan la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones, o los cargos que por su jerarquía representan al empleador. No es procedente que la vinculación de la persona con discapacidad se dé mediante contrato de prestación de servicios. Para acreditar esta condición, únicamente será válida la vinculación de personal mediante contrato de trabajo.

#### **B.- Ser empleador de personas con discapacidad**

El proponente podrá acceder al puntaje adicional si acredita la vinculación de personas con discapacidad dentro de su planta de personal mediante contrato laboral.

Se precisa que la cantidad de trabajadores con discapacidad que se detalla en el siguiente cuadro ya incluye el mínimo legal establecido en el numeral 17 del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, según este fue modificado por el artículo 15 de la Ley 2466 de 2025. En ese sentido, TRANSMILENIO S.A. verificará que el proponente que opte por el puntaje bajo esta condición acredite tener vinculados a su planta de personal el siguiente número de personas, según el tamaño de su planta de personal:

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

| Número de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido para acceder al puntaje  |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Entre 1 y 30                                                   | 2                                                                                 |
| Entre 31 y 100                                                 | 3                                                                                 |
| Entre 101 y 150                                                | 4                                                                                 |
| Entre 151 y 200                                                | 5                                                                                 |
| Entre 201 y 300                                                | 7                                                                                 |
| Entre 301 y 400                                                | 10                                                                                |
| Entre 401 y 500                                                | 12                                                                                |
| Entre 501 y 600                                                | 14                                                                                |
| Entre 601 y 700                                                | 16                                                                                |
| Mas de 700                                                     | Po cada 100 trabajadores adicionales, 2 trabajadores con discapacidad adicionales |

### Documentos de acreditación y medio de prueba

Todos los documentos que acrediten las condiciones descritas en el numeral 60.2 deberán cumplir las siguientes reglas comunes:

- Se entenderán expedidos bajo la gravedad del juramento; el cual se entiende rendido con la presentación de la oferta.
- Su fecha de expedición no puede ser anterior a treinta (30) días calendario, contados desde la fecha prevista para el cierre del proceso o la presentación de la oferta, según corresponda. Lo anterior, sin perjuicio de las reglas especiales sobre la vigencia de los certificados que deben emitir el Ministerio del Trabajo o el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Deben aportarse junto con la oferta, de manera física o digital, como parte de los documentos de ponderación.

Los documentos mínimos para acreditar el cumplimiento de cada condición que da lugar al otorgamiento de puntaje son los siguientes. Lo anterior, sin perjuicio de que TRANSMILENIO S.A. pueda solicitar documentos o aclaraciones adicionales, cuando lo considere necesario.

### Profesional liberal con discapacidad

- Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte).
- Certificado de discapacidad vigente, expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- (c) Copia del título profesional correspondiente.

#### **Persona natural con establecimiento de comercio**

- (a) Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte).
- (b) Certificado de discapacidad vigente, expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.
- (c) Copia del registro mercantil.

#### **Persona jurídica con mayoría de socios con discapacidad**

- (b) Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal (si aplica) o el contador, en la que conste la distribución de derechos en la sociedad y el tiempo de propiedad de las personas con discapacidad.
- (c) Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte) de cada socio con discapacidad.
- (d) Certificado de discapacidad vigente de cada socio, expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.
- (e) Copia del certificado de existencia y representación legal.

#### **Persona jurídica con vinculación de directivo con discapacidad**

- (a) Certificación del representante legal y revisor fiscal (o contador), identificando nombre completo, número de documento, cargo de la persona con discapacidad vinculada en nivel directivo y el tiempo de vinculación.
- (b) Copia del documento de identidad de la persona con discapacidad.
- (c) Copia del contrato de trabajo o certificación laboral con funciones.
- (d) Certificado de aportes a seguridad social del último año.
- (e) Certificado de discapacidad vigente, expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.

#### **Empleador de personas con discapacidad (persona con discapacidad)**

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- (a) Certificación expedida con no más de treinta (30) días calendario de antelación, suscrita por el representante legal y revisor fiscal (o contador), en la que conste el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente a la fecha de cierre del proceso de selección y el número de personas con discapacidad vinculadas laboralmente en la planta de personal, con nombre completo y número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad.
- (b) Copia de los documentos de identidad de cada persona con discapacidad.
- (c) Copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con funciones (no se aceptan contratos de prestación de servicios).
- (d) Certificados de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses.
- (e) Certificado de discapacidad vigente de cada trabajador, expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.
- (f) Certificado vigente expedido por el Ministerio de Trabajo.

### **Reglas comunes**

Cuando para la obtención del puntaje adicional se exija acreditar la vinculación laboral de una persona con discapacidad durante un período determinado anterior a la fecha de cierre del proceso, el proponente deberá aportar documentación suficiente que permita verificar la existencia efectiva e ininterrumpida de dicha vinculación durante el término exigido.

La sola acreditación del pago retroactivo, extemporáneo o acumulado de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral no constituirá prueba suficiente de la permanencia de la vinculación durante el período requerido. En consecuencia, TRANSMILENIO S.A. podrá solicitar los documentos adicionales que resulten necesarios para verificar y corroborar la realidad y continuidad de la relación laboral alegada, tales como contratos de trabajo, certificaciones laborales, desprendibles de nómina, registros de nómina electrónica, o cualquier otro soporte idóneo.

### **Reglas especiales para proponentes plurales**

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural, consorcio, unión temporal, se aplicará las siguientes reglas, según la condición que se pretenda acreditar:

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         |  |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                     |

**a.- El proponente plural incluye como miembro una persona natural con discapacidad o un emprendimiento o empresa de personas con discapacidad**

Por lo cual se deberá aplicar tres reglas de manera concurrente:

- (a) Integración como miembro: la persona natural con discapacidad o el emprendimiento o empresa de persona con discapacidad debe estar identificado como integrante del proponente plural en el respectivo documento de conformación.
- (b) Participación mínima: El integrante que acredita la condición de persona con discapacidad debe tener una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el proponente plural. No se exige que tenga la participación mayoritaria.
- (c) El integrante que tenga la calidad de persona natural con discapacidad o emprendimiento o empresa de personas con discapacidad debe aportar experiencia en una proporción igual o superior al porcentaje de participación en el proponente plural. En ese sentido, si su participación es del 10%, debe acreditar como mínimo el 10% de la experiencia total válida requerida.

En caso de resultar adjudicatario, el proponente deberá mantener durante toda la ejecución del contrato las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje adicional, incluyendo la permanencia del integrante que acreditó la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad dentro de la estructura plural, una participación no inferior a la mínima exigida para la obtención del puntaje y el cumplimiento de los demás requisitos que sirvieron de fundamento para su otorgamiento.

La Entidad, a través del supervisor o interventor del contrato, verificará periódicamente y en cada trámite de pago el mantenimiento de dichas condiciones, para lo cual podrá solicitar los documentos, certificaciones y aclaraciones que considere necesarios. El incumplimiento de esta obligación podrá constituir incumplimiento contractual y dar lugar a la adopción de las medidas previstas en el contrato y en la normatividad aplicable.

**b.- El proponente plural incluye como miembro una empresa que acredita la condición de ser empleador de personas con discapacidad**

- (a) La verificación de la vinculación mínima de trabajadores con discapacidad se realizará exclusivamente respecto del integrante con mayor porcentaje de participación en el proponente plural, con base en las reglas establecidas para tal efecto en los apartados

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

anteriores. La asignación del puntaje dependerá únicamente de la acreditación de su planta de personal. En ese sentido, no se evaluará la planta de personal de los demás integrantes.

- (b) El integrante mayoritario evaluado no deberá acreditar un porcentaje mínimo de experiencia.

### **Mantenimiento de las condiciones durante la ejecución del contrato**

El proponente que obtenga el puntaje al que se refiere este capítulo asume la obligación de mantener las condiciones que dieron lugar a la obtención de dicho puntaje durante todo el plazo de ejecución contractual. Para tal efecto:

- (a) Con cada solicitud de pago, el contratista deberá presentar la documentación que acredite la permanencia de las condiciones con base en las cuales se otorgó el puntaje.
- (b) En caso de que las condiciones no puedan mantenerse por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista deberá informarlo y sustentarlo debidamente ante el supervisor o interventor.
- (c) El incumplimiento injustificado en la conservación de la condición que dio origen al incentivo constituirá causal de incumplimiento contractual, susceptible de imposición de multas conminatorias.
- (d) La verificación de estas condiciones estará a cargo del supervisor o interventor del contrato.

### **Tratamiento de inconsistencias e irregularidades en la información presentada**

Dada la naturaleza de los documentos que soportan el puntaje por situación de discapacidad, los cuales se expiden bajo gravedad de juramento, se adoptarán medidas ante la presunta existencia de información inexacta, incompleta o fraudulenta:

#### **a.- Facultad de verificación**

La presentación de una oferta conlleva que el proponente autoriza expresa e irrevocablemente a TRANSMILENIO S.A. para que verifique, directamente o a través de terceros, toda la información aportada para optar por este puntaje. En este caso la entidad podrá:

- (a) Solicitar directamente al proponente documentación adicional o aclaratoria.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- (b) Consultar bases de datos oficiales del Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Trabajo, DANE, Cámaras de Comercio, registros de seguridad social y demás fuentes públicas.
- (c) Requerir información a las personas naturales con discapacidad, previa observancia de la normativa de protección de datos personales y únicamente cuando resulte estrictamente necesario.

Las anteriores medidas son enunciativas y, por tanto, no excluyen otras que, en cada caso, TRANSMILENIO S.A. considere pertinentes para cerciorarse del cumplimiento de las condiciones previstas para la asignación del puntaje.

#### **b.- Medidas ante presuntas inconsistencias**

Cuando TRANSMILENIO S.A. advierta indicios de que la información aportada para acreditar el puntaje por situación de discapacidad es inexacta, incompleta, contradictoria con otros documentos de la propuesta, o cuando razonablemente sugiera que se ha actuado en fraude de los beneficios previstos en el Decreto 287 de 2026, la Empresa podrá adoptar, según corresponda, las siguientes medidas:

- (a) Si al momento de la evaluación se detecta que los documentos presentados no satisfacen los requisitos establecidos en el presente capítulo, o que la información es contradictoria o insuficiente, el comité evaluador se abstendrá de asignar el puntaje y dejará constancia motivada en el informe de evaluación.
- (b) En los casos que se compruebe que el proponente ha aportado certificaciones o declaraciones bajo gravedad de juramento con información no correspondiente a la realidad, la entidad estatal podrá rechazar la propuesta.
- (c) Cuando las irregularidades detectadas puedan constituir conductas punibles, tales como falsedad documental, fraude procesal o cualquier otra semejante, TRANSMILENIO S.A. pondrá en conocimiento de las autoridades competentes los hechos respectivos, sin perjuicio de las acciones contractuales y administrativas a que haya lugar.
- (d) Si con posterioridad a la adjudicación y durante la fase de ejecución del contrato se verifica que las condiciones no se mantienen, o que la información suministrada inicialmente era falsa, la entidad podrá iniciar el procedimiento de declaratoria de incumplimiento en los términos previstos en la ley 80 de 1993.

Lo anterior, además, sin perjuicio de lo previsto en el tercer inciso del artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, respecto de la revocación del acto administrativo de adjudicación cuando,

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

entre el momento de la adjudicación del contrato y su perfeccionamiento, se demuestre que el adjudicatario obtuvo el puntaje referido por medios ilegales.

### **Regla de insubsanabilidad**

La ausencia de los documentos que acrediten el puntaje por situación de discapacidad no será subsanable una vez vencido el plazo de cierre del proceso de selección, por tratarse de un factor de ponderación y no de requisito habilitante.

En consecuencia, el proponente que no aporte dichos documentos dentro del término establecido no accederá al puntaje correspondiente.

No obstante, cuando el proponente manifieste el cumplimiento de las condiciones en el presente numeral, y la documentación aportada resulte insuficiente o contradictoria, la entidad podrá requerir aclaraciones, siempre que ello no implique complementar, mejorar o adicionar la oferta.

### **Compatibilidad con otros incentivos contractuales**

El puntaje adicional por situaciones de discapacidad previsto en el presente numeral es compatible y acumulable con los puntajes correspondientes a:

- (a) El incentivo a la industria nacional.
- (b) Puntaje por ser emprendimiento o empresa de mujer o de jóvenes egresados del ICBF.
- (c) Puntaje por ser MIPYME.
- (d) Los factores ponderables técnicos.

#### **6.2.3 INCENTIVO LEY 2479 DEL 2025 Y DECRETO 1860 DE 2021. PUNTAJE POR SER EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJER Y/O EMPRESAS DE JÓVENES EGRESADOS DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN DEL ICBF (0.25 PUNTOS MÁXIMO)**

Se otorgará el 0.25% del puntaje total del proceso de selección (*0.25 puntos máximo*) si la propuesta individual es proveniente de una persona natural o jurídica que sea catalogada como emprendimiento y empresa de mujer y/o empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF.

Para propuesta conjunta se otorgará el puntaje aquí referenciado, si uno de sus miembros cuenta con esta calidad (*de ser emprendimiento y empresa de mujer o de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF*) y tiene una participación igual o superior al 10% del consorcio o unión temporal.

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                                                          |

### Definición de emprendimiento y empresas de mujeres y/o empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF.

Son emprendimiento y empresa de mujeres y/o empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF cuando:

1. **Más** del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres o jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estos durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres o jóvenes han mantenido su participación.
2. **Por lo menos** el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres o jóvenes de los aquí referenciados y éstos hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y/o jóvenes aquí referenciados para beneficio y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
3. La persona natural sea una mujer o joven de las calidades aquí referenciadas y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando **más** del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres o jóvenes de las calidades aquí referenciadas y la participación haya

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

correspondido a estos durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**NOTA 1:** Las certificaciones mencionadas en los numerales 1, 2, 3 y 4 deberán expedirse **bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.**

**NOTA 2:** Para el caso de proponentes plurales, el puntaje se otorgará cuando al menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres y/o empresas de jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF bajo los criterios dispuestos en el presente numeral y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**NOTA 3:** Solo se aceptará la calidad de joven Egresados del Sistema de Protección del ICBF para el presente proceso de selección, si se anexa a la propuesta certificación expedida el Instituto Colombia de Bienestar Familiar donde se acredita esta calidad.

**NOTA 4:** En cumplimiento de la condición2, para ser acreedor del puntaje aquí referenciado el comité evaluador verificar:

| No | CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                          | FACTOR PROBATORIO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo sean ejercidos por mujer o joven Egresado del Sistema de Protección del ICBF.                                                                             | Certificación del Rep. Legal y revisor fiscal/contador, copia de Cedula de Ciudadanía                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Que las mujeres o jóvenes presentados, hayan estado vinculados laboralmente a la empresa por lo menos un año antes del cierre del proceso de selección que nos ocupa en el mismo cargo u otro directivo similar. | Planilla de seguridad social y parafiscales, certificado laboral o copia del contrato de trabajo.<br>La vinculación debe ser con contrato laboral, reglado por el Código Sustantivo del Trabajo, con dedicación exclusiva, entendiendo esta como la relación laboral con un único empleador. |
| 3. | Que el nivel directivo referenciado sea ejercido en funciones misionales de la empresa, relacionadas con el objeto principal de la compañía.                                                                     | Certificado laboral o copia del contrato de trabajo. No se aceptarán directivos con cargos administrativos (contador, tesorero, logístico, etc.). Los cargos misionales son relacionados directamente con el objeto de la empresa.                                                           |

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

| No | CUMPLIMIENTO DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                   | FACTOR PROBATORIO                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Que, en la gestión del directivo, pueda tomar decisiones a nivel estratégico en la empresa                                                                                                                                | Certificado laboral expedido por la empresa o copia de los contratos de trabajo.                                                    |
| 5. | Que sus funciones estén orientadas a representar al empleador                                                                                                                                                             | Certificado laboral expedido por la empresa o copia de los contratos de trabajo.                                                    |
| 6. | Que el documento que acredita este requisito debe estar suscrito por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, de cada compañía que lo acredite. | Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, o el contador, bajo la gravedad de juramento. |
| 7. | Que las manifestaciones hechas en el certificado correspondiente sean bajo la gravedad de juramento                                                                                                                       | Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, o el contador, bajo la gravedad de juramento. |

La falta de cumplimiento de uno de los requisitos antes estipulados (*los 7*) generará la no asignación de puntaje por este aspecto. En las propuestas conjuntas (*consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura*) para ser acreedor del puntaje establecido, cada integrante que desee acreditar la condición de empresa de mujeres y/o de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF deberá diligenciar el **Formato Correspondiente** establecido en el Pliego de Condiciones para esta acreditación, sin embargo, no será suficiente diligenciar el formato correspondiente para este tema en el presente pliego de condiciones, toda vez que deben tener en cuenta que este tipo de propuestas no generan de por sí una persona jurídica; por lo que deben allegar un certificado independiente por la persona jurídica que quieran reportar, con el cumplimiento de los requisitos antes estipulados (*los siete puntos*) con los anexos correspondientes.

#### 6.2.4 INCENTIVO DECRETO 1860 DE 2021. PUNTAJE POR SER MIPYME (0.25 PUNTOS MÁXIMO)

Se otorgará el 0.25% del puntaje total del proceso de selección (*0.25 puntos máximo*) si la propuesta individual es proveniente de una persona jurídica que sea catalogada como MIPYME.

Para propuesta conjunta se otorgará el puntaje aquí referenciado, si uno de sus miembros cuenta con esta calidad (*MIPYME*) y tiene una participación igual o superior al 10% del consorcio o unión temporal.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

Este requisito se verificará en el Certificado de existencia y Representación y/o el Registro Único de Proponentes.

## 6.2.5 FACTORES TÉCNICOS – CALIDAD DE LA PROPUESTA

### 6.2.5.1 Experiencia adicional del proponente (70 Puntos)

Para efectos de obtención de puntaje por este factor, el proponente deberá demostrar experiencia adicional a la presentada como experiencia habilitante. Los requisitos, reglas y lineamientos establecidos en el numeral 3.1 del Pliego de Condiciones para la experiencia habilitante serán igualmente aplicables para la experiencia adicional.

El proponente podrá presentar **únicamente un (1) contrato** para acreditar la experiencia adicional, cuyo objeto cumpla con lo establecido en el Pliego de Condiciones. Para esto, el proponente deberá diligenciar el Formato correspondiente y presentar las certificaciones y soportes requeridos. El contrato deberá estar inscrito en el RUP vigente y en firme y deberá ser **diferente** a los contratos presentados para la acreditación de la experiencia habilitante.

Se aclara que, para efectos de la acreditación y evaluación de la experiencia adicional del proponente, NO se establecieron ni se aplicarán criterios diferenciales.

**Nota: se evaluarán las ofertas y se asignarán puntajes únicamente con base en la información diligenciada en el Formato 23 “Experiencia adicional certificada del proponente” y el RUP, soportes y certificaciones que deben presentar, esto quiere decir que, en el proceso de evaluación ponderable NO se tendrá en cuenta lo consignado en el Formato 11 “Experiencia habilitante certificada del proponente”.**

La Entidad evaluará la experiencia adicional del proponente mediante dos factores, así:

| Factores                                                        | Puntaje          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| A) Experiencia adicional respecto a los intervalos establecidos | 65 puntos máximo |
| B) Experiencia adicional por encima del umbral establecido      | 5 puntos máximo  |
| <b>Puntaje total máximo a obtener por experiencia adicional</b> | <b>70 puntos</b> |

#### A) Experiencia adicional respecto a los intervalos establecidos (65 puntos máximo)

Si asignará puntaje de acuerdo con el valor ejecutado de experiencia adicional válida en el contrato aportado y lo establecido en la siguiente tabla:

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

| Intervalo valor de experiencia válida                                        | Puntaje          |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Experiencia válida mayor o igual a \$4.575.000.000                           | 65 puntos        |
| Experiencia válida mayor o igual a \$3.812.500.000 y menor a \$4.575.000.000 | 62 puntos        |
| Experiencia válida mayor o igual a \$3.050.000.000 y menor a \$3.812.500.000 | 60 puntos        |
| Experiencia válida mayor o igual a \$1.525.000.000 y menor a \$3.050.000.000 | 58 puntos        |
| Experiencia válida menor a \$1.525.000.000 y diferente de cero               | 50 puntos        |
| Experiencia igual a cero o no aporta experiencia válida                      | 0 puntos         |
| <b>Puntaje total máximo a obtener</b>                                        | <b>65 puntos</b> |

### B) Experiencia adicional por encima del umbral (5 puntos máximo)

La Entidad evaluará la experiencia adicional por encima del umbral de acuerdo con el siguiente procedimiento, el cual será aplicado únicamente con los proponentes que aporten experiencia adicional válida por encima del umbral:

- Para la asignación de puntaje, de cada propuesta se tomará el remanente de la experiencia adicional válida certificada, luego de alcanzar el umbral de \$4.575.000.000, equivalente a tres (3) veces el presupuesto oficial. Esto es, se calculará la diferencia entre el valor ejecutado de experiencia válida y el umbral establecido. Dicho remanente será el valor con el cual el proponente participará para la asignación del puntaje.
- Se calculará la media aritmética sin decimales, entre el remanente de experiencia más alto de las propuestas que acreditaron experiencia adicional válida por encima del umbral y el promedio aritmético de los remanentes de experiencia de las propuestas que acreditaron experiencia adicional válida por encima del umbral. Para esto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\overline{X_A} = \frac{R_{max} + \bar{R}}{2}$$

Donde:

$\overline{X_A}$  = Media aritmética alta.

$R_{max}$  = Remanente de experiencia más alto entre las propuestas sin decimales.

$\bar{R}$  = Promedio aritmético de los remanentes de experiencia de las propuestas.

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas objeto de evaluación de acuerdo con la siguiente fórmula:

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

|                                                                                    |                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Máximo puntaje (5 puntos)</b>                                                   | El máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media aritmética alta. |                                                                                           |                                                                     |
| <b>Puntaje para las demás ofertas objeto de evaluación utilizando las fórmulas</b> |                                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                     |
| Puntaje i =                                                                        |                                                           | $5 * \left[ 1 - \left( \frac{\overline{X_A} - R_i}{\overline{X_A}} \right) \right]$       | Para valores de R <sub>i</sub> menores o iguales a $\overline{X_A}$ |
|                                                                                    |                                                                                                                                            | $5 * \left[ 1 - 2 * \left( \frac{ \overline{X_A} - R_i }{\overline{X_A}} \right) \right]$ | Para valores de R <sub>i</sub> mayores a $\overline{X_A}$           |

Donde:

$\overline{X_A}$  = Media aritmética alta.

$R_i$  = Remanente de experiencia del proponente i sin decimales.

i = Número de oferta.

Para lo anterior se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Cuando el resultado de aplicar la fórmula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

### **Reglas de aplicación**

1. La experiencia que se presente para acreditar el requisito habilitante NO será tenida en cuenta para efectos de ponderación. Como se mencionó anteriormente, el contrato que se presente para acreditar la experiencia adicional deberá ser diferente a los contratos presentados para acreditar la experiencia habilitante. Aun cuando la experiencia habilitante acreditada por el proponente exceda la mínima habilitante requerida, por ningún motivo el excedente será tenido en cuenta para la evaluación de experiencia adicional.
2. Solamente se tendrá en cuenta el contrato expresamente relacionado en el Formato 23 de experiencia adicional y que cumpla todas las condiciones establecidas en el numeral 3.1 del Pliego de Condiciones.
3. La fórmula se aplicará únicamente con las propuestas que se encuentren habilitadas y que hayan acreditado experiencia adicional válida por encima del umbral. Las propuestas que no presenten experiencia adicional o cuya experiencia adicional sea menor al umbral,

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

- así como aquellas que presenten experiencia adicional que no cumpla con los requisitos del Pliego y no se considere válida, NO participarán en los cálculos de los remanentes, promedio, media aritmética alta ni aplicación de fórmulas, y obtendrán puntaje cero (0).
4. Cuando exista una sola propuesta habilitada y esta acredite experiencia adicional válida y cumpla en su totalidad los términos señalados para ambos factores, se le asignarán SETENTA (70) puntos.
  5. Cuando ninguna propuesta acredite experiencia adicional válida, se asignarán cero (0) puntos a todas las propuestas.
  6. En ningún caso el puntaje asignado podrá ser superior a SETENTA (70) puntos.
  7. Las reglas sobre inscripción en el RUP, códigos UNSPSC, moneda extranjera, contratos ejecutados mediante estructuras plurales, experiencia privada, soportes contractuales y no subsanabilidad de documentos que otorgan puntaje continuarán siendo las establecidas en el Pliego de Condiciones.

#### **6.2.5.2 Formación adicional del equipo de trabajo (17.5 puntos máximo)**

Se asignará el máximo puntaje establecido para este factor al oferente que ofrezca formación adicional a la mínima habilitante requerida para el cargo de Director de Interventoría.

La evaluación y ponderación se realizará atendiendo al ofrecimiento que el proponente realice en el **Formato Correspondiente**, por lo tanto, NO se revisarán los soportes académicos del Director de Interventoría durante la evaluación de las ofertas, por lo que NO es necesario que los proponentes aporten las hojas de vida ni soportes o certificaciones correspondientes en la etapa de presentación de ofertas.

La verificación del cumplimiento de la formación adicional ofrecida del Director se realizará mediante la revisión de las hojas de vida y las certificaciones presentadas únicamente con el proponente adjudicatario previo a la suscripción del Acta de Inicio y de acuerdo con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y demás documentos del proceso. Las certificaciones de experiencia deberán ser expedidas por quien ostentaba la condición de entidad contratante al momento de ejecución de la labor que se está certificando. Si las certificaciones son generadas en otro idioma deberá adjuntarse la traducción oficial de estas al español.

Igualmente, el resto del equipo de trabajo no será verificado en la evaluación de la propuesta, pero sí es obligatorio para la ejecución del Contrato la conformación del equipo de trabajo con el

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

llo de los requisitos, por lo tanto, su documentación solo será exigida una vez sea adjudicado el Contrato.

**Formación adicional equipo de trabajo, máximo diecisiete punto cinco (17.5) puntos así:**

| CARGO                     | REQUISITO                                                                                                                                                   | PUNTAJE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Director de Interventoría | Especialización, maestría o doctorado en áreas administrativas o de la ingeniería, o gerencia de proyectos, o planeación, o interventoría de obras civiles. | 17.5    |

Para el oferente que ostente la condición de adjudicatario no se permitirá la equivalencia de títulos por experiencia para el cargo de Director de Interventoría.

**6.2.6 Reducción de puntaje por incumplimiento de contratos (2 PUNTOS)**

TRANSMILENIO S.A. verificará si el proponente o cualquiera de los miembros del consorcio o unión temporal han sido objeto de imposición de una o más multas o cláusulas penales durante el último año anterior al cierre del presente proceso de selección, con el fin de efectuar el respectivo descuento a la calificación final que obtenga cada proponente, a razón de menos DOS (-2) puntos por cada multa o cláusulas penales, sin importar la cuantía y el perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento que le hayan sido impuestas.

Para el efecto, se tendrá en cuenta la información que reporte el Registro Único de Proponentes (RUP). En caso de consorcios o uniones temporales, la Entidad tomará de manera independiente las multas impuestas a cada uno de sus miembros y de esta forma efectuará los respectivos descuentos.

**7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**7.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL INTERVENTOR**

- Vigilar y exigir el cumplimiento total del Contrato Principal.
- Ordenar y vigilar que el Contratista de Adecuación dé cumplimiento a las normas legales vigentes.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- c) Cumplir los plazos estipulados para la ejecución de sus actividades. Igualmente ordenar, vigilar y hacer seguimiento al Contratista de Adecuación respecto al cumplimiento de los plazos estipulados para la ejecución de actividades, entrega de trabajos e informes. Aplicar a las facturas del Contratista de Adecuación los descuentos por incumplimientos de los plazos según aplique.
- d) Establecer las conductas del Contratista de Adecuación que puedan constituir incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y proceder a recomendar a TRANSMILENIO S.A. la imposición de multas y sanciones si a ello hubiere lugar en los términos del Contrato y de la Ley 1474 de 2011 y demás marco normativo que sea aplicable.
- e) Vigilar el cumplimiento de los Anexos Técnicos del Contrato Principal y ordenar al Contratista de Adecuación su estricto cumplimiento.
- f) Exigir al Contratista de Adecuación la información que estime necesaria, la cual está obligado a presentar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la solicitud.
- g) Conocer la organización y disposiciones internas de TRANSMILENIO S.A. y el Distrito Capital.
- h) Obtener y presentar la garantía única de cumplimiento del Contrato y demás amparos establecidos.
- i) Estudiar y resolver las consultas y observaciones que le presenten TRANSMILENIO S.A. y/o el Contratista de Adecuación.
- j) Presentar los informes mensuales, el informe final de Interventoría e informes particulares o de casos concretos cuando así lo solicite TRANSMILENIO S.A.
- k) Estudiar y evaluar las actividades a programar y ejecutar por parte del Contratista de Adecuación, de manera que estas no superen el presupuesto autorizado por TRANSMILENIO S.A. Asegurar que todo trabajo cuente con la no objeción por parte de TRANSMILENIO S.A., la cual debe ser solicitada por el Interventor y obtenida antes de la programación o ejecución de cualquier trabajo.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

- l) Acompañar la ejecución de las actividades y recibir o rechazar según corresponda, todas las actividades adelantadas, los elementos, materiales, equipos, instalados y/o puestos en funcionamiento y servicio por el Contratista de Adecuación y autorizar o no su trámite de pago.
- m) El Interventor debe cumplir con los ofrecimientos realizados que le otorgaron puntaje en su propuesta, los cuales serán verificados por la Entidad.

## 7.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INTERVENTOR

- a) Disponer desde el momento mismo de la suscripción del Acta de Inicio del Contrato de Interventoría y hasta la terminación de este, de la totalidad (100%) de personal calificado, idóneo y mínimo requerido, los equipos, infraestructura y demás recursos exigidos en el Pliego de Condiciones y sus Anexos. Establecer mecanismos de control para verificar y asegurar el correcto desempeño de su personal.
- b) Verificar que el Contratista de Adecuación cumpla con los tiempos establecidos para la ejecución de las diferentes actividades y obligaciones estipuladas en los documentos del Contrato Principal, como los tiempos para la presentación de Hojas de Vida del personal, firma del Acta de Inicio, entrega de informes y documentos solicitados.
- c) Verificar que desde el día de la suscripción del Acta de inicio del Contrato Principal y hasta la terminación de este, el personal, las instalaciones y equipos disponibles cumplan los mínimos exigidos contractualmente.

En caso de que el Contratista de Adecuación solicite el cambio de personal técnico, tecnólogo o profesional, el Interventor exigirá y verificará que el nuevo personal, bajo los parámetros del Pliego de Condiciones del Contrato Principal, tenga las mismas o superiores condiciones de formación y experiencia del profesional y/o técnico y/o tecnólogo presentado y aprobados por el Interventor y la Entidad al inicio del Contrato. Si esta condición no se cumple, el Interventor no podrá autorizar el cambio de personal. Igual exigencia es aplicable al personal del Interventor y será verificada por TRANSMILENIO S.A. previo a la autorización expresa y obligatoriamente por escrito de cambio de personal.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- d) Verificar que las programaciones, tiempos de ejecución, frecuencias reales de ejecución y alcance de las actividades a ejecutar cumplan estrictamente con lo indicado en el Pliego de Condiciones, el Contrato Principal y sus anexos.
- e) Generar y emitir las Órdenes de Trabajo (OT) al Contratista de Adecuación, previo cumplimiento de las exigencias contractuales.
- f) Verificar que los registros o cargos por ítems ejecutados por el Contratista de Adecuación, sean acordes y correspondan a las actividades realmente ejecutadas.
- g) Cerrar las actividades ejecutadas por el Contratista de Adecuación e incluirlas en las Actas Mensuales para pago, únicamente cuando el mismo Interventor las haya recibido a satisfacción, cumpliendo las normas legales, especificaciones técnicas, exigencias de calidad y en especial las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico, las Fichas de Actividades y las exigencias ambientales. Aunque los documentos contractuales citan las normas técnicas aplicables a la ejecución del Contrato Principal, el Interventor debe revisar, verificar y asegurar el cumplimiento de la totalidad de las normas técnicas vigentes en el país que sean aplicables a la ejecución de los trabajos a realizar por el Contratista de Adecuación.
- h) Tener disponible durante las 24 horas del día y TODOS los días durante la duración del Contrato, un Ingeniero autorizado (director de proyecto, residente, de Seguridad, Ambiental) para expedir las Órdenes de Trabajo. Las Órdenes de Trabajo solo serán expedidas por Ingenieros autorizados de la Interventoría. Se prohíbe expresamente la expedición de Órdenes de Trabajo por personal diferente.
- i) Mantener y aplicar para todos los efectos contractuales, los precios y valores de la oferta ganadora del Contrato Principal sin modificación alguna, excepto la inclusión de precios nuevos y la actualización anual de precios en los términos del Contrato Principal.
- j) Ordenar y verificar la implementación de las Fichas de Actividades por parte del Contratista de Adecuación. Cuando se requiera, el Interventor en los términos del Contrato Principal, autorizará nuevas actividades de mantenimiento y sus precios bajo la metodología determinada y dentro de los plazos establecidos en el Contrato Principal.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D. C.</b> |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                                  |

- k) Aplicar el procedimiento establecido en el Contrato Principal para autorizar el establecimiento de nuevos ítems de Contrato y sus precios.
- l) Autorizar únicamente actividades que se encuentren previamente establecidas en el Listado y Fichas de Actividades, con un Análisis de Precios Unitarios (APU) pactado conforme al Contrato Principal.
- m) Llevar un consecutivo de actas en las que se pacten nuevos ítems de adecuación, donde consten al menos las propuestas realizadas y su respectiva evaluación, incluyendo cotizaciones cuando sea pertinente, las condiciones (técnicas, logísticas, de calidad, especificaciones de aprobación), rendimientos, Ficha de Actividad y la memoria de cálculo de los precios unitarios (APU detallado), y en general todas las condiciones establecidas para este fin en el Contrato Principal.
- n) Autorizar para pago únicamente las actividades de adecuación que cuenten con Orden de Trabajo (OT) conforme al Contrato Principal, que hayan sido ejecutadas y recibidas a satisfacción, así como cerradas por parte del Interventor.
- o) Autorizar la inclusión dentro de las Actas Mensuales de Obra las actividades ejecutadas y recibidas a satisfacción por el mismo Interventor y que cuenten con la no objeción por parte de la Entidad, si y solo si han sido cerradas y se han ejecutado, en concepto del Interventor, en un todo conforme a las exigencias.
- p) Dar por escrito al Contratista de Adecuación todas las instrucciones en los términos que lo ordena la Ley 80 de 1993.
- q) Verificar que el Contratista de Adecuación cumpla las normas y exigencias de calidad establecidas en el Pliego de Condiciones, y en especial en los Anexos Técnicos.
- r) Abstenerse de autorizar la ejecución de actividades con materiales o repuestos que no cumplan con las normas técnicas vigentes en el país, en los términos indicados en el Contrato Principal y sus anexos.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- s) Incluir dentro del Acta Mensual de Obra del Contratista de Adecuación, única y exclusivamente ítems contractuales y/o nuevos ítems ya aprobados por hayan cumplido en un todo con las exigencias del Contrato Principal.
- t) Velar por el estricto cumplimiento del Anexo de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Manual de SST del Contratista de Adecuación, no autorizando el inicio de una actividad cualquiera que no los cumpla y/u ordenando la suspensión inmediata de cualquier actividad que se observe está siendo ejecutada fuera de las normas de Seguridad.
- u) Revisar y autorizar los instructivos, equipos y elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo para trabajo en altura y trabajo en ambientes confinados. Verificar la obligatoria aplicación de los Anexos del Contrato Principal, los instructivos y la aplicación de la normatividad vigente, incluida la relacionada para la ejecución de trabajos en alturas. Verificar que el personal que realice trabajo en alturas cuente con la certificación exigida para la ejecución de la actividad.
- v) Verificar que los inspectores, soldadores, electricistas, maestros y pintores, cumplan las exigencias de capacitación (trabajos en alturas, trabajo en ambientes confinados, trabajos con soldaduras, seguridad eléctrica) y la experiencia que exige el Pliego de Condiciones del Contrato Principal y sus Anexos. No permitirá el Interventor que personal técnico – operativo no calificado conforme a las exigencias mínimas del Contrato Principal y/o las normas técnicas aplicables, ejecute actividades de cualquier tipo.
- w) Verificar la vigencia y pago de las pólizas contractuales del Contratista de Adecuación y del Interventor mismo.
- x) Verificar que los materiales utilizados en el desarrollo del Contrato Principal cumplan con las normas técnicas vigentes en el país. El Interventor no autorizará el pago de ningún material que no cumpla esta exigencia.
- y) El Interventor deberá dar estricto cumplimiento de la Circular TMSA No. 009 de 2021 de TRANSMILENIO S.A. y a la Circular 013 de 2021 de la Secretaría Distrital de la Mujer, frente a la aplicación del Decreto 643 de 2025, mediante el cual se incorporan medidas afirmativas que promuevan la participación de las mujeres en la ejecución de los contratos y convenios celebrados por el Distrito Capital, para lo cual deberá incluir la respectiva certificación

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

mensual por parte del Representante Legal o el Revisor Fiscal, indicando de forma detallada y expresa su cumplimiento porcentual de mujeres según la actividad de “Transporte”, y garantizando que la vinculación del personal sea realizada con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad podrá requerir los soportes o información adicional que estime convenientes para verificar el cumplimiento de esta obligación contractual.

- z) Verificar que el Contratista de Adecuación dé cumplimiento a la Circular TMSA No. 009 de 2021, frente a la aplicación del Decreto Distrital sobre la participación de mujeres en la ejecución de contratos, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Principal y el inciso anterior.
- aa) ) Verificar el valor pagado por el Contratista de Adecuación por concepto de contribución FIC del SENA, y dejar evidencia de esta verificación en los informes mensuales del Interventor.
- bb) Verificar que el Contratista de Adecuación cumpla con todos los ofrecimientos adicionales realizados en su propuesta, con los cuales obtuvo puntaje.
- cc) Verificar que el Contratista de Adecuación dé cumplimiento a cada uno de los Anexos Técnicos del Contrato Principal, incluyendo las obligaciones estipuladas en el Anexo Ambiental respecto de la verificación y seguimiento que el Contratista de Adecuación debe hacer al transportador de residuos peligrosos y RCD, conforme a lo establecido en la normatividad vigente aplicable con el uso de los elementos de protección personal (EPP) necesarios para realizar la actividad.
- dd) Pagar a su personal las tarifas ofertadas en la propuesta económica presentada. Verificar que el Contratista de Adecuación cumpla con esta obligación respecto de su personal.
- ee) Mantener a su personal plenamente identificado, por lo tanto, el Interventor es el encargado de carnetizar a cada miembro del equipo de trabajo. Cada miembro del equipo, por norma de seguridad dentro de la infraestructura del Sistema y en las áreas en que se desarrolle su labor, debe portar en lugar visible su identificación (carné de funcionario y de ARL). Verificar que el Contratista de Adecuación cumpla con esta obligación respecto de su personal.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- ff) Revisar, emitir conceptos, aprobar e informar a TRANSMILENIO S.A. para su no objeción, lo relacionado con la materialización de los imprevistos presentados por el Contratista de Adecuación con cada Acta Mensual de Costos como requisito para el pago de imprevistos del Contrato Principal.
- gg) Responder ante la Entidad por cualquier falla técnica, administrativa, entre otras, que provenga de la culpa o dolo del Interventor.
- hh) Hacer uso de las Tarjetas Funcionario, si cuenta con estas, de acuerdo con el protocolo de uso establecido por la Entidad y lo estipulado en el presente Anexo.
- ii) Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.
- jj) Las demás obligaciones estipuladas en el Contrato, los Anexos Técnicos, el Pliego de Condiciones y todos los documentos que hacen parte de la etapa precontractual y contractual.

### **7.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES A CARGO DEL INTERVENTOR**

El Interventor deberá tener en cuenta y dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al Contrato de Interventoría, así como aquellos decretos, ordenanzas, acuerdos y demás normatividad por la cual se dicten disposiciones y/o regulaciones nuevas o se modifiquen, sustituyan o deroguen éstas durante el tiempo de ejecución contractual.

### **7.4 OBLIGACIONES DE TRANSMILENIO S.A.**

Además de las obligaciones pecuniarias por concepto de pago de los servicios, TRANSMILENIO S.A. se compromete para con el INTERVENTOR a:

- a) Pagar el valor del Contrato, de conformidad con lo establecido en el mismo.
- b) Suministrar de manera oportuna la información que el Interventor requiera para el desarrollo del objeto contratado y el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contratado y de acuerdo con la naturaleza de este.

|                                                                                   |                     |               |                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS    |               |                         |  |
|                                                                                   | Código:<br>R-DA-100 | Versión:<br>1 | Fecha:<br>Junio de 2025 |                                                                                     |

## 8 RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL

Los riesgos están establecidos en el anexo “Matriz de Riesgos”.

## 9 ANÁLISIS DE GARANTÍAS

### 9.1 Garantía de seriedad de los ofrecimientos:

| No | Definición                         | Marcar con una “x” |    |
|----|------------------------------------|--------------------|----|
|    |                                    | SI                 | NO |
| 1. | Se solicitará garantía de seriedad | X                  |    |

El costo de la prima de la garantía será por cuenta del proponente. La garantía de seriedad a favor de Entidades Estatales se constituirá por un valor igual al **quince por ciento (15%) del valor del presupuesto oficial** y tendrá un plazo de validez de la oferta de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día y hora fijados para el cierre del presente proceso de selección.

En aras de incentivar los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, emprendimientos y empresas de mujeres, de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF y a las Mipymes, se aplicará un criterio diferencial para este proceso a quienes estén dentro del marco de las definiciones normativas antes referenciadas. Así las cosas, estas personas podrán constituir la garantía de seriedad por un valor igual al **diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial**. Para todos los casos la garantía tendrá un plazo de validez de la oferta de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día y hora fijados para el cierre del presente proceso de selección. Los proponentes deberán aportar con sus propuestas la documentación que acredite el cumplimiento de estas condiciones.

Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial en el valor de la garantía de seriedad se aplicará de acuerdo con las siguientes reglas para cada condición:

- **Emprendimientos y empresas de mujeres; Jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF, Mipymes:** la participación del integrante que acredita la condición, debe igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

|                                                                                   |                            |                      |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ESTUDIOS PREVIOS           |                      |                                |  |
|                                                                                   | Código:<br><b>R-DA-100</b> | Versión:<br><b>1</b> | Fecha:<br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

- **Emprendimientos y empresas de personas con discapacidad:** la participación del integrante que acredita esta condición debe ser mínimo del 10% y debe aportar la experiencia mínimo en la misma proporción de su participación, lo que quiere decir que, si la participación es del 10%, debe aportar mínimo el 10% del total de la experiencia habilitante válida requerida.

## 9.2 Garantía Única de Cumplimiento

Se requiere constituir el amparo de cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato de Interventoría, incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, con el fin de cubrir a la Entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del Contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista.

Las garantías que amparan los perjuicios derivados del incumplimiento del Contratista son:

| AMPARO                                        | VIGENCIA                                               | %CUANTÍA                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Cumplimiento de las obligaciones del contrato | Plazo de ejecución y hasta la liquidación del contrato | 15% del valor total del contrato |
| Salarios y prestaciones sociales              | Plazo de ejecución y tres (3) años más                 | 5% del valor total del contrato  |
| Calidad del servicio                          | Plazo de ejecución y cinco (5) años más                | 15% del valor total del contrato |

**NOTA 1:** El plazo de ejecución del contrato requerido comienza desde la fecha establecida en el Acta de Inicio.

**NOTA 2:** El Acta de Inicio debe cumplir con los siguientes lineamientos:

- Ser expedida a través de plataforma interna de TRANSMILENIO S.A. (JSP7).
- Ser aprobada (suscrita) por las partes (contratista y en representación de la Entidad el Supervisor).
- El Acta no debe ser firmada físicamente por las partes. Se entiende firmada por el supervisor con la simple expedición del Acta a través de la plataforma JSP7, teniendo en cuenta que para producirla el responsable utiliza usuario y clave (verdadera firma virtual). En relación con la aprobación del contratista, la misma solo se obtiene por efecto de oponibilidad; esto quiere decir con la simple presentación del documento por el titular

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       |  |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                     |

(CONTRATISTA) para tramites procedimentales o administrativos. En el evento que el Acta cuente con una firma física (en original o copia) el área, dependencia o persona que la solicite en TRANSMILENIO S.A., tendrá que hacer un expediente físico con la misma y remitirla mediante memorando a la oficina de correspondencia dentro de los cinco (5) días hábiles a su recepción.

- d. El Supervisor solo podrá expedir el Acta de Inicio previo cumplimiento de lo siguiente: **1.-** Expedición del registro presupuestal del contrato correspondiente. **2.-** Designación oficial del supervisor (o supervisores) correspondiente(es) **3.-** Aprobación de las garantías del contrato. Sin el cumplimiento de estos requisitos bajo ningún punto de vista se puede expedir el Acta de Inicio.

**NOTA 3:** El Supervisor es el único responsable de verificar que el contrato correspondiente esté cubierto por las garantías durante el plazo de ejecución más el de vigencia y aun para casos especiales después de estos términos.

**NOTA 4:** El plazo de ejecución se extiende por el término fijo establecido en el contrato (en días, meses o años).

**NOTA 5:** El término subsiguiente al plazo de ejecución se denomina término de vigencia; el término de vigencia llega hasta el perfeccionamiento del Acta de Liquidación (cuando el contrato es objeto de liquidación) o hasta el recibo a satisfacción. El término de vigencia debe estar amparado en la garantía de cumplimiento (si la tiene).

El **término de vigencia** es el periodo **posterior al plazo de ejecución**. Este se extiende hasta el **perfeccionamiento del Acta de Liquidación** (si el contrato requiere liquidación) o, en su defecto, hasta el **recibo a satisfacción**. Durante este periodo, debe estar cubierto por la **garantía de cumplimiento**, si aplica.

**NOTA 6:** Algunas garantías pueden ir más allá del plazo de vigencia (estabilidad de la obra, servicios de postventa, etc.).

## 10 ACUERDO COMERCIAL.

Conforme al Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación y lo establecido en el manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, se procede a determinar si la contratación se encuentra cubierta por un Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente.

Actualmente el Estado colombiano tiene vigentes los siguientes Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio con compromisos en materia de contratación pública: Chile, México, Canadá, los países miembros del CAN, los países del Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala, Honduras) y Suiza, Liechtenstein como miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio – AELC (EFTA), los Estados Unidos de América, la Unión Europea, Costa Rica, Corea, el Estado de Israel y el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte.

De esta manera, se procede a establecer bajo qué Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio se encuentra cobijado el proceso de contratación convocado, teniendo en cuenta que, si la Entidad Estatal no hace parte de las Entidades Estatales incluidas en el Acuerdo Comercial, el proceso de contratación no está cubierto por éste y, en consecuencia, no es necesario hacer análisis adicional alguno.

- a. TLC – Colombia – Chile: El *“Tratado de Libre Comercio suscrito entre la República de Colombia y la República de Chile”* el 6 de diciembre de 1993, el *“Protocolo adicional al Acuerdo de Complementación Económica para el establecimiento de un espacio económico ampliado entre Colombia y Chile (ACE)”* suscrito el 27 de noviembre de 2006, y el *“Acuerdo mediante canje de notas relativo a la corrección de errores técnicos del Acuerdo”* suscrito el 6 de mayo de 2009, rigen las pautas entre los dos países en materia de facilitación al comercio, compras públicas y acceso al Comercio de Mercancías, entre otros. El Capítulo 13 denominado *“Contratación Pública”* dispone que, dentro de las reglas contenidas en el documento, aplicará el principio de trato nacional en los procesos de contratación estatal, para aquellas entidades del orden nacional y descentralizado, siempre y cuando estas últimas *“no tengan carácter industrial o comercial”*. Por lo anterior TMSA está excluida del capítulo mencionado.
- b. TLC Colombia – México: El *“Tratado de Libre Comercio suscrito entre México, Colombia y Venezuela”* fue suscrito el 3 de junio de 2004 y entró en vigor el 1 de enero de 1995. El capítulo XI del citado acuerdo establece que las entidades que se incluirán en el protocolo son exclusivamente *“los gobiernos estatales o departamentales”*. Dentro del anexo al Artículo 15-02 se establece la lista de Entidades del gobierno colombiano a las cuales es aplicable lo dispuesto en el Tratado de Libre Comercio. Dentro de la lista se encuentran las entidades del

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

orden nacional, dentro de las cuales no se encuentra TMSA ni se incluyen las empresas industriales y comerciales del estado. Por lo anterior TMSA está excluida de aplicar este Tratado en el presente proceso de selección.

- c. TLC Colombia – Países del Triángulo Norte: el *“Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y las Repúblicas de el Salvador, Guatemala y Honduras”*, suscrito el 9 de agosto de 2007, entró en vigor entre el año 2009 y 2010. El capítulo 11 y su anexo establecen los países y modalidades de contratación cubiertos por el Tratado. Para la República de Colombia y Guatemala, no estarán incluidas las contrataciones de las empresas industriales y comerciales del Estado cuando el objeto esté relacionado con sus actividades industriales y comerciales. Asimismo, para el caso de El Salvador, se excluyen expresamente los municipios, así como no se incluyen las entidades descentralizadas o adscritas a las mismas. En este sentido, la empresa TMSA no debe dar aplicación al Tratado con estos países en el presente proceso de selección. Es importante anotar que Honduras no negoció con ningún otro país del Acuerdo en materia de contratación pública.
- d. TLC Colombia – EFTA: El *“Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y los Estados AELC (EFTA)”* se suscribió el 25 de noviembre de 2008 y entró en vigor el primero de julio de 2011. En el Acuerdo se detallan las entidades que deben aplicar los principios contenidos en éste, no obstante, la empresa TMSA no se encuentra incluida, ni se incluyen a las empresas comerciales e industriales del Estado, por lo que no se debe dar aplicación al Tratado con este país en el presente proceso de selección.
- e. TLC Colombia – Estados Unidos: El *“Acuerdo de Promoción Comercial entre la República de Colombia y Estados Unidos de América”* se suscribió el 22 de noviembre de 2006 y entró en vigor el 15 de mayo de 2012. El Capítulo 9 titulado Contratación Pública, dispone en su artículo 9.2 que se aplicará el principio de trato nacional en los procesos de contratación estatal. Sin embargo, se listan las entidades cobijadas por el tratado, dentro de las cuales no se encuentran las entidades del orden Municipal o Distrital ni se incluyen a las empresas comerciales e industriales del Estado, por lo que no se debe dar aplicación al Tratado con este país en el presente proceso de selección.
- f. TLC Colombia – Canadá: El *“Acuerdo de Libre Comercio entre Canadá y Colombia”* fue suscrito el 21 de noviembre de 2008 y entró en vigor el 15 de agosto de 2011. El Capítulo 14 titulado Contratación Pública, dispone en su artículo 1403 que se aplicará el principio de trato nacional en los procesos de contratación estatal. Se establecen como entidades cubiertas por el tratado las del orden nacional, dentro de las cuales no se encuentran entidades del orden municipal o distrital, ni se incluyen a las empresas comerciales e industriales del Estado, por lo que la empresa TMSA no debe aplicar este tratado en el presente proceso de selección

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

- g. TLC Colombia – Unión Europea: El *“Acuerdo Comercial entre la Unión Europea, Colombia y Perú”* fue suscrito el 26 de junio de 2012. El acuerdo en materia de contratación pública fue modificado el 24 de noviembre de 2017 a través de la Decisión 01-2017. Dicha decisión excluye a todas las empresas públicas contratantes del nivel central que tengan carácter industrial o comercial, por lo que TMSA no debe aplicar este tratado en el presente proceso de selección.
- h. Acuerdo Colombia – Alianza del Pacífico: El *“Acuerdo para el establecimiento del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico”* fue suscrito el 22 de mayo de 2013. Dentro del capítulo 8 de contratación pública no se incluye a TMSA como actor que debe seguir los lineamientos, ni se incluyen a las empresas comerciales e industriales del Estado, por lo que no se debe aplicar este tratado en el presente proceso de selección.
- i. TLC Colombia – Corea: El *“Acuerdo de Libre Comercio entre la República de Colombia y la República de Corea”* establece en el capítulo 14 las entidades que se someten al Acuerdo, sin embargo, no se incluyen a las entidades del orden Municipal o Distrital ni a las empresas comerciales e industriales del Estado por lo que TMSA no debe aplicar este Tratado en el presente proceso de selección.
- j. TLC Colombia – Costa Rica: El *“Tratado de Libre Comercio entre Colombia y Costa Rica”* fue suscrito el 22 de mayo de 2013 e implementado el 29 de julio de 2016. El Capítulo 10 y anexo 10A concernientes a la contratación pública, establecen que el capítulo solo aplicará a las entidades listadas en la Sección, por lo que, al no estar incluidas las empresas comerciales e industriales del Estado, TMSA no debe aplicar dicho tratado en el presente proceso de selección.
- k. TLC Colombia – Israel: El *“Tratado de Libre Comercio entre la República de Colombia y el Estado de Israel”* suscrito el 30 de febrero de 2013 e implementado el 2 de julio de 2017. El Capítulo 9 y Anexos 9A y 9B, establecen que solo están sometidas las entidades estatales contenidas en las listas del Anexo 9A, donde no se hacen mención a TMSA ni a las empresas industriales y comerciales del orden municipal/distrital.
- l. TLC Colombia – Reino Unido e Irlanda del Norte: El *“Acuerdo Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y la República de Colombia, la República de Ecuador y la República de Perú”*, el cual fue suscrito el 15 de mayo de 2019 y firmado en los mismos términos al TLC con la Unión Europea, una vez el Reino Unido salió de la Unión. No se encontró ninguna modificación frente a lo dispuesto en la Decisión 01-2017, por lo que se entendería incorporada en el TLC con Reino Unido e Irlanda del Norte.

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

Así las cosas, este sería el resumen de análisis en cada uno de los tratados o acuerdos comerciales, de la siguiente manera:

| ACUERDO COMERCIAL |             | Entidad Estatal incluida | Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial | Excepción Aplicable al Proceso de Contratación | Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial |
|-------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Alianza Pacífico  | Chile       | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
|                   | México      | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
|                   | Perú        | No                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
| Canadá            |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Chile             |             | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
| Corea             |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Costa Rica        |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Estados AELC      |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Estados Unidos    |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| México            |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Triángulo Norte   | El Salvador | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
|                   | Guatemala   | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
|                   | Honduras    | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Unión Europea     |             | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |
| Comunidad Andina  |             | Sí                       | Sí                                                                              | Sí                                             | SI                                                        |
| Israel            |             | No                       | N/A                                                                             | N/A                                            | N/A                                                       |
| Reino Unido       |             | Sí                       | No                                                                              | N/A                                            | N/A                                                       |

La Decisión 439 de la CAN aplica para todas las entidades del Estado, incluyendo municipios, departamentos y empresas comerciales e industriales del Estado que afecten el comercio de servicios, en todos los sectores de servicios y en los distintos modos de suministro, independientemente del valor del proceso de contratación.

De conformidad con lo anterior, TRANSMILENIO S.A. debe conceder a los servicios prestados por miembros de la CAN el puntaje adicional de que trata la Ley 816 de 2003 y la preferencia a los servicios nacionales en caso de empates prevista en el numeral 1 del artículo 2.2.1.1.2.2.9., del Decreto 1082 de 2015.

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Área responsable de la adquisición</b> |
|-------------------------------------------|

|                                                                                   |                                   |                             |                                       |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESTUDIOS PREVIOS</b>           |                             |                                       | <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D. C. |
|                                                                                   | <b>Código:</b><br><b>R-DA-100</b> | <b>Versión:</b><br><b>1</b> | <b>Fecha:</b><br><b>Junio de 2025</b> |                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobó:</b> Subgerente de Infraestructura<br><b>Nombre:</b> Katherin Sandoval Chacón<br><b>Dependencia:</b> Subgerencia de Infraestructura<br><br><b>Revisó:</b> Director de Construcciones y Mantenimiento<br><b>Nombre:</b> Jhermain Alexander Acuña Espinosa<br><b>Revisó:</b> Profesional Grado 06 de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento (Componente Técnico)<br><b>Nombre:</b> Milton Ramírez Bohórquez<br><b>Revisó:</b> Abogada Contratista de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento<br><b>Nombre:</b> Daniela Mercedes Guerrero Vence<br><br><b>Elaboró:</b> Contratista de la Dirección de Construcciones y Mantenimiento (Componente Técnico)<br><b>Nombre:</b> Sandra Ospina Rodríguez<br><b>Elaboró:</b> Contratista de la Dirección de Contratación (Componente Financiero)<br><b>Nombre:</b> Miguel Darío Duque Vargas<br><b>Fecha de actualización del estudio:</b> 20/08/2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|