PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 19 de Agosto de 2026

Señor(a)
BLEIDYS VARGAS VIDAL
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143410
Instructora G20-Coordinadora Académica
Centro de Comercio, Industria y Turismo
SENA Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9143410 de 2026

CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 92153813, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIENTE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. B) Un (1) ultimo pago por el mes de Diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.368.755).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 67728154095 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del

contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre del 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro de comercio industria y turismo del Sena Regional Córdoba.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se impartió formación profesional integral en las fichas : **3233783 – GESTIÓN DE REDES DE DATOS.** **COMPETENCIA**: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Gestionar los equipos y software de comunicación de voz sobre IP (VOIP), para garantizar su funcionamiento acorde con los parámetros establecidos en el diseño. **3410503 – TECNICO TELEINFORMATICA** **COMPETENCIA**: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Definir los parámetros y recursos de la red de	Listados de asistencia mensual. Fotografías de encuentros en ambientes de formación. Formato mensual de eventos.

		acuerdo con normativa de telecomunicaciones **3535098 – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** **COMPETENCIA**: TIC **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se apoya con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en Tecnólogo Gestión de Redes de Datos, Técnico Teleinformatica y Tecnólogo Análisis de Desarrollo de Software 3233783 – 3410503 - 3535098	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Listas de asistencia
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran juicios evaluativos en el Tecnólogo Gestión de Redes de Datos, 3233783	Reporte de evaluación de Juicios
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica para este mes

	asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Guía de Aprendizaje Acta y Registro de asistencia v04. Informe mensual de ejecución contractual.	GFPI-F-135 V03 GD-F-007 V04 GTH_F_062_V10
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II: Gestion Financiera Gestion Contractual y el informe de ejecución mensual	Documentos de Gestión contractual y gestión financiera en plataforma secop II.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 19-08-2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 19-08-2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 19-08-2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 19-08-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4658493007 de SOI referente al mes de Julio 2026.

Cordialmente,

CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ

Contratista
C.C. No. 92.153.813 de Morroa

BLEIDYS VARGAS VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143410
Instructora G20-Coordinadora Académica
Centro de Comercio, Industria y Turismo
SENA Regional Córdoba
Montería

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

NOTA INTERNA: Previo a la impresión, firma o suscripción del presente formato, el contratista deberá eliminar esta página correspondiente al control de cambios, por cuanto constituye un instrumento de seguimiento interno y no hace parte del documento final.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 13:50:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	92153813
Código de Verificación	921538132608191350 19

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:57:07 PM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **92153813**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ DOMINGUEZ CARLOS ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301412679

PIB
13:54:43

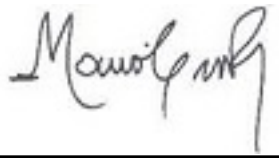
Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 92153813:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 02:04:57 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **92153813** y Nombre: **CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145978472** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3575409 - ASISTENCIA TECNICA EN AUDITORIA DE GESTION DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la seguridad de la información de acuerdo con métodos de análisis y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE REFERENCIA ALINEADOS CON EL BUEN DESARROLLO DEL GOBIERNO DE SEGURIDAD.

RA 2: DEFINIR LA GESTIÓN EN EL NIVEL ESTRATÉGICO DEL GOBIERNO DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON NECESIDADES Y DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE SEGURIDAD SEGÚN POLÍTICAS Y OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.

RA 4: EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535098 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410503 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3233783 - GESTION DE REDES DE DATOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFIGURAR EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOZ SOBRE IP (VOIP), ACORDE CON LA ARQUITECTURA ESTABLECIDA, TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS.

GESTIONAR LOS EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOZ SOBRE IP (VOIP), PARA GARANTIZAR SU FUNCIONAMIENTO ACORDE CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOZ SOBRE IP (VOIP), SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOZ SOBRE IP (VOIP), PARA VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Reporte de Horas Sena Schedule Guardian
Instructor: CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ (C.C: 92153813)
Periodo: agosto 2026

ID Instructor (I	Nombre Instru	Ficha	Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3233783		GESTION DE F	Implementar t	MaÃ±ana	3/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3233783		GESTION DE F	Implementar t	MaÃ±ana	10/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3233783		GESTION DE F	Implementar t	MaÃ±ana	24/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3233783		GESTION DE F	Implementar t	MaÃ±ana	31/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3410503		SISTEMAS TEL	Evaluar red de	MaÃ±ana	4/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3410503		SISTEMAS TEL	Evaluar red de	MaÃ±ana	11/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3410503		SISTEMAS TEL	Evaluar red de	MaÃ±ana	18/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3410503		SISTEMAS TEL	Evaluar red de	MaÃ±ana	25/08/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3535098		ANALISIS Y DE	Utilizar herran	Tarde	3/08/2026	14:00:00	21:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3535098		ANALISIS Y DE	Utilizar herran	Tarde	10/08/2026	14:00:00	21:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3535098		ANALISIS Y DE	Utilizar herran	Tarde	24/08/2026	14:00:00	21:59:00	7.98
51ba3c3f-d35	CARLOS ENRI	3535098		ANALISIS Y DE	Utilizar herran	Tarde	31/08/2026	14:00:00	21:59:00	7.98

Total Horas Mes: 95.80

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión de redes de datos.
- **Código del programa de formación:** 228183.
- **Nombre del proyecto:** Planeación, implementación y gestión de infraestructura informática en el sector Mipyme para la mejora de la productividad, desarrollo e innovación.
- **Fase del proyecto:** Ejecución
- **Actividad de proyecto:** AP3. Implementar la infraestructura tecnológica y la seguridad informática, para dar soluciones de gestión.
- **Competencia(s):**

  Técnicas:

  - 220501106 - Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos.
  - 220501091 - Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas.

  Clave:

  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicas:

  - 220501106-02 - Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tecnologías de la información.
  - 220501091-02 - Configurar equipos y *software* de comunicación de voz sobre IP (VoIP), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.

Clave:

- 240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.

- **Duración de la guía:** 264 horas
  Técnicas: 216 horas
  Clave: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA le da una cálida bienvenida a la sexta guía de aprendizaje, la cual abarca las competencias técnicas necesarias para configurar dispositivos de cómputo conforme a las especificaciones del diseño, protocolos técnicos, e implementación de tecnologías de voz sobre IP.

Finalmente, se trabajará la competencia clave “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas”, que tiene en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase ejecución del proyecto formativo: Planeación, implementación y gestión de infraestructura informática en el sector Mipyme para la mejora de la productividad, desarrollo e innovación.

- **Actividad de reflexión inicial**

La configuración adecuada de dispositivos de cómputo y la implementación eficaz de infraestructuras de red son fundamentales para el funcionamiento óptimo de cualquier entorno organizacional. Esta reflexión inicial tiene como objetivo proporcionar una comprensión más profunda de la importancia y los desafíos asociados con la configuración de dispositivos y la implementación de servicios de red.

Reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Por qué es crucial configurar adecuadamente los dispositivos de cómputo y los servicios de red?
- ¿Qué impacto puede tener una configuración incorrecta en una organización o empresa?
- ¿Cuáles son algunos de los desafíos comunes que enfrentan las organizaciones al configurar y mantener sus redes?

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos (220501106)

Esta competencia lleva a adquirir los conocimientos básicos sobre cómo funcionan las computadoras, sus diferentes componentes, y particularmente el sistema operativo como eje central de la gestión de los recursos *hardware* y *software*. De igual manera, permite reconocer la importancia de las redes de datos y los roles de los diferentes dispositivos como los computadores cliente y servidores, las diferentes arquitecturas y los sistemas operativos Microsoft y sus servicios que hacen posible el acceso a la información almacenada y compartida.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA6-220501106-AA1 - Implementar servicios de infraestructura de red, de acuerdo a requerimientos solicitados, teniendo en cuenta sistemas de seguridad, registro de auditoría, centralización de información, redundancia y desarrollo de tareas programadas.

Esta actividad se centra en consolidar los conceptos básicos y globales acerca de las redes de datos y dispositivos de la red que permitan contextualizar los procesos para desplegar servicios de red, incluyendo la configuración del *software*, parámetros de conectividad y permisos del sistema.

De acuerdo con los requerimientos del portafolio de servicios definido, implementar mecanismos de seguridad requeridos para la protección de las comunicaciones de red, desplegar servicios de aplicaciones, plataforma e infraestructura en ambientes *on-premise* y/o en la nube que cumplan con las especificaciones definidas en el diseño, implementar los mecanismos de comunicación e interconexión entre los entornos *on-premise* y/o la nube según las necesidades y requerimientos definidos en la solución.

Duración: 144 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad, se debe revisar el componente formativo: **"*Hardware* y servicios de red".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220501106-AA1-EV01. Video expositivo de la implementación de mecanismos de comunicación e interconexión.**

Para esta evidencia se toma como estrategia el aprendizaje basado en proyectos, en la que usted resolverá un problema de aplicación para configurar los sistemas operativos de los dispositivos de red, se dará continuidad al proyecto de aplicación de la Empresa Enter Ltda. que se ha venido trabajando en las fases anteriores.

Para su desarrollo, es importante la lectura del componente formativo, igualmente revisar la información descrita a continuación:

- Añadir y configurar servidor SMTP en Windows Server 2016 https://www.solvetic.com/tutoriales/article/3548-anadirconfigurar-servidor-smtp-windows-server-2016/

- Servidor de Correo en Windows Server 2016 / MailEnable https://youtu.be/Dwa02W9AQEs
- Servidor web IIS en Windows 2016 con ASP.NET https://www.jmsolanes.net/es/servidor-web-iis-windows-2016-asp-net/
- Como configurar DHCP y DNS en Windows Server 2016 https://youtu.be/LkMmKf-4c3M
- Windows Server 2016 - 7. Servicio DHCP https://youtu.be/ejK76f7-7KA
- Windows Server 2016 - 4. Servicio DNS https://youtu.be/lTe1H-zmzU4
- Windows Server 2016 - Instalar Servidor Web IIS https://youtu.be/k4w0-iPuRwM
- Instalación y Configuración IIS y Servidor FTP - Windows Server 2016 https://youtu.be/DtBww0fOofc

Proyecto de aplicación

De acuerdo con los equipos pertenecientes a la red de la empresa Enter Ltda., en los edificios de sus dos sedes, se deben configurar los servicios de red en los equipos, tanto del lado cliente como del lado servidor. Con estos requisitos, el aprendiz debe:

1. Realizar la implementación de los servicios de red como DHCP, DNS, FTP, HTTP, HTTPS, correo electrónico, listas de distribución, foros web, blogs, audio y videoconferencia, mensajería.
2. Con estos requerimientos, el aprendiz debe plasmar en un video expositivo la implementación de mecanismos de comunicación e interconexión.

   El video debe incluir:

   - Presentación inicial.
   - Explicación de la instalación de los servicios de red.
   - Explicación de la implementación de los mecanismos de comunicación e interconexión entre los entornos *on-premise* y/o la nube.
   - Conclusiones con base en la información expuesta.

   Aspectos de referencia de forma a tener en cuenta:

   - La duración del video es de máximo 20 minutos.
   - El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
   - Se debe evidenciar la solución de la actividad solicitada.
   - El aprendiz debe ser el presentador del video.
   - Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más el tema.

- No se debe limitar la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720p.
- Equipos recomendados en la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark, entre otros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video expositivo.
- **Formato:** MP4 Resolución mínimo 720p.
- **Extensión:** máximo 20 minutos.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Video expositivo de la implementación de mecanismos de comunicación e interconexión. GA6-220501106-AA1-EV01.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas (220501091)

Esta competencia es un campo de acción del extenso dominio profesional de las telecomunicaciones y su finalidad es desarrollar competencias para diseñar, implementar, configurar y verificar el funcionamiento de los servicios de voz sobre IP, que han logrado en los últimos años un gran auge en las empresas. Las compañías han descubierto en ella una manera ágil y eficiente de optimizar los costos de comunicación y otros aspectos, como productividad y una mejor atención al cliente.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA6-220501091-AA1 - Implementar una solución de comunicaciones unificada para la infraestructura de red, teniendo en cuenta los requerimientos y las normas establecidas.

Esta actividad busca que el aprendiz comprenda y configure diversos elementos críticos de la red de comunicaciones, siguiendo las directrices proporcionadas. Esto incluye configurar dispositivos de interconexión, equipos y *software* de VoIP según los manuales y el diseño de la solución, ajustar los parámetros de seguridad en conformidad con las normativas técnicas, y asegurar que los servicios y características de la red estén alineados con el diseño establecido.
Duración: 72 horas.

Materiales de formación: para desarrollar esta actividad, se debe revisar el componente formativo: **"*Planificación y configuración de comunicación sobre VoIP*".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-220501091-AA1-EV01. Video expositivo de la configuración de equipos y *software* de VoIP.**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje basado en proyectos, en el cual usted resolverá un problema de aplicación para configurar los equipos, *software* y servicios de VoIP pertenecientes a la red, se dará continuidad al proyecto de aplicación de la empresa Enter Ltda. que se ha venido trabajando en las fases anteriores.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario:

- La lectura y análisis del material de formación: *Planificación y configuración de comunicación sobre VoIP*.
- El documento anexo titulado *Parqueo-y-Conferencias*
- *1 Elastix Instalación en VirtualBOX* https://youtu.be/fzXvD91TQ48
- *Curso de Asterisk – Ch1 – introducción a Asterisk* https://youtu.be/icb9X15oEDo
- *Curso Asterisk 2012 - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 1* https://youtu.be/LqwBBWpui_o

- *Curso Asterisk 2012 - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 2* https://youtu.be/O2GOIPcXn7k
- *Curso Asterisk 2012 - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 3* https://youtu.be/ngmob3rXnx0
- *Curso Asterisk 2012 - CH06 - Introducción al Dial Plan* https://youtu.be/I3j_L9ZB8hw
- *Curso Asterisk 2012 - CH07 - Aplicación Hola mundo* https://youtu.be/Gh-y2wQZFH4
- *Curso Asterisk 2012 - CH08 - Creación de buzones de voz* https://youtu.be/skssveRmKjE
- *Curso Asterisk 2012 - CH08 - Grabar y consultar buzones de voz | VoiceMailMain* https://youtu.be/TpfQYCHKpjI
- *Curso Asterisk 2012 - CH09 - Grabación audio IVR* https://youtu.be/rIE7zDsa_1Y
- *Curso Asterisk 2012 - CH09 - Construyendo un IVR* https://youtu.be/Y41m47lD2pg
- *Curso Asterisk 2012 - CH09 - Probando el IVR* https://youtu.be/fjc3eHjC5XU

Proyecto de aplicación

Con base en el informe generado durante la planificación, y considerando la posible solución para la infraestructura de servicios VoIP de la red del edificio —atendiendo a los requerimientos de *software y hardware*, así como las normas y estándares a utilizar—, en la actividad anterior, el aprendiz deberá llevar a cabo la configuración de los componentes de la arquitectura e implementar la red VoIP con Asterisk.

En esta etapa, se procederá con la instalación del sistema operativo Elastix en la máquina virtual. Al concluir esta actividad, el aprendiz deberá tener instalada la máquina, para así poder continuar con las siguientes dos (2) extensiones usando Softphone (3CX, Zoiper, entre otros)

- Configuración de Dial Plan.
- Configuración de la aplicación básica Hola mundo.
- Crear el Buzón de voz.
- Grabar y consultar buzones de voz grabados.
- Grabación del mensaje de entrada al IVR.
- Construir el IVR.

- Probar las configuraciones realizadas para el IVR.
- Configurar Colas y agentes dinámicos.

Con estos requerimientos el aprendiz debe plasmar en un video expositivo la configuración de equipos y *software* de VoIP.

El video debe incluir:

- Presentación inicial.
- Explicación de la instalación del sistema operativo Elastix.
- Explicación de la implementación del PBX con las llamadas exitosas con Softphones.
- Explicación de la configuración de los servicios VoIP y su funcionamiento.
- Conclusiones con base en la información expuesta.

Aspectos de referencia de forma a tener en cuenta:

- La duración del video es de máximo 20 minutos.
- El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe evidenciar la solución de la actividad solicitada.
- El aprendiz debe ser el presentador del video
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más el tema.
- No se debe limitar la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720p.
- Equipos recomendados en la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark, entre otros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** video.
- **Formato:** cargado en YouTube.
- **Extensión:** URL de YouTube.

- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Video expositivo de la configuración de equipos y *software* de VoIP. GA6-220501091-AA1-EV01.**

3.3. Actividad de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

El inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia, ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma. En idiomas es bastante útil este conocimiento, ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes, estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales.
Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.
Duración: 48 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “English Level 7 - MCER B1.2”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Diagrama de flujo.**

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado, por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o afín al programa de formación en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico.
Para dibujar el diagrama de flujo, identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego, organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo al documento anexo “Guia-para-elaborar-diagrama-de-flujo”.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que le pueden guiar para la construcción propia:

Diagrama
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares. ISA-TAB-Nano flowchart.jpg - Wikimedia Commons. (2021, Apr. 27). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos. SCOTUS appointment flowchart.svg - Wikimedia Commons. (2021, Apr. 7). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg
Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.

Wikimedia development and deployment flowchart.png - Wikimedia Commons. (2014, Mar. 04). https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo a cada necesidad.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato**: exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Ensayo.**

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana, y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo.

De acuerdo a lo anterior elabore un ensayo en el que se expongan situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (*reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses*) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico donde se exponga de forma argumentativa la situación (*adjectives with –ed and –ing*) y los procesos que pudieron involucrarse exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- **Título:** encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.

- **Conceptos y/ palabras clave:** este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que puede incluir y resaltar en la tesis.
- **Tesis:** esta sección debe contar con las ideas que usted considere, enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento de denominado "Beyond *microeconomics. Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value*", acceso directo: https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffff-ffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden estar sustentadas en posturas teóricas. De ser así, por favor cítelas dentro del texto, haciendo uso correcto de las normas APA.
- **Conclusiones:** aquí se deben proponer por lo menos tres (3) conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- **Referencias:** en la parte final, se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que pudieron haberse utilizado durante el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de la norma APA.
- Es ideal tener cuidado con redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener de 2 a 3 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Ensayo. GA6-240202501-A1-EV02.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV03. Video.**

El bienestar en el ámbito laboral y académico se relaciona con todos los procesos de la vida, desde la calidad y seguridad del entorno físico, hasta cómo se siente una persona respecto a las actividades que realiza como su entorno, clima y estrés y salud.

De acuerdo con lo anterior y lo propuesto en el material formativo y por medio de un corto video activando su cámara web; de forma oral realice una presentación desde su experiencia laboral o académica sobre la gestión que se realiza en los procesos organizacionales y de bienestar relacionados con nutrición (*vocabulary about food and cooking*), actividad física y ejercicio (*sports vocabulary*) para mostrar un vínculo directo entre los niveles de productividad y la salud general y bienestar.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación de la importancia del ejercicio, nutrición y bienestar mental.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas relacionadas con los procesos organizacionales en bienestar y calidad de vida haciendo énfasis en nutrición, actividad física y ejercicio.
- Diapositiva relacionada con los referentes bibliográficos.

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para que de forma oral denote buena pronunciación y su aprendizaje sobre las temáticas estudiadas y abordadas.

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.

- **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** De 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Video. GA6-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Video expositivo de la implementación de mecanismos de comunicación e interconexión. GA6-220501106-AA1-EV01.	Despliega servicios de red, incluyendo la configuración del *software*, parámetros de conectividad y permisos del sistema, de acuerdo con los requerimientos del portafolio de servicios definido. Implementa mecanismos de seguridad requeridos para la protección de las comunicaciones de red. Despliega servicios de aplicaciones, plataforma e infraestructura en ambientes on-premise y/o en la nube que cumplan con las especificaciones definidas en el diseño. Implementa los mecanismos de	**Lista de chequeo** IE-GA6-220501106-AA1-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	comunicación e interconexión entre los entornos *on-premise* y/o la nube según las necesidades y requerimientos definidos en la solución.	
Evidencia de producto: Video expositivo de la configuración de equipos y *software* de VoIP. GA6-220501091-AA1-EV01.	Configura los dispositivos activos de interconexión de acuerdo con los parámetros establecidos en la solución. Configura los equipos y *software* de comunicación de VOIP según el diseño de la solución, manuales del fabricante y procedimientos técnicos. Configura los parámetros de seguridad en los equipos y *software* de VOIP acorde con manual de operación y normativa técnica. Configura los servicios y características de acuerdo al diseño establecido.	**Lista de chequeo** IE-GA6-220501091-AA1-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01.	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Ensayo. GA6-240202501-AA1-EV02.	Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Vídeo. GA6-240202501-AA1-EV03.	Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Argumento: razonamiento para probar o demostrar una proposición, o para convencer de lo que se afirma o se niega (RAE, 2020).

Comunicación: un primer acercamiento a la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín comunicare, que significa “compartir algo, poner en común”, por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo (Definición, 2020).

Digital: perteneciente o relativo a los dedos. Dicho de un dispositivo o sistema: que crea, presenta, transporta o almacena información mediante la combinación de bits; que se realiza o trasmite por medios digitales (RAE, 2020).

Interpretar: explicar o declarar el sentido de algo, y principalmente el de un texto (RAE, 2020).

Lenguaje: facultad del ser humano de expresarse y comunicarse con los demás a través del sonido articulado o de otros signos. Conjunto de señales que dan a entender algo (RAE, 2020).

Léxico: enriquecimiento lexical. Que expresa contenidos o conceptos propios del léxico, por oposición a los característicos de la gramática. Vocabulario, conjunto de palabras de un idioma, o de las que pertenecen al uso de una región, a una actividad determinada, a un campo semántico dado, etc. (RAE, 2020).

Oratoria: palabra que proviene del vocablo latino *oratoria* y que está vinculada al arte de hablar con elocuencia. El objetivo de la oratoria suele ser persuadir; por eso, se diferencia de la didáctica (que busca enseñar y transmitir conocimientos) y de la poética (intenta deleitar a través de la estética). La oratoria, por lo tanto, pretende convencer a las personas para que actúen de una cierta manera o tomen decisiones (Definición, 2013).

Técnica: habilidad para ejecutar cualquier cosa, o para conseguir algo (RAE, 2020).

Texto: enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos. Todo lo que se dice en el cuerpo de una obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado; como las portadas, las notas, los índices, etc. (RAE, 2020).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Christian Melendez (2017). Instalación y Configuración IIS y Servidor FTP - Windows Server 2016 [Video]. YouTube. https://youtu.be/DtBww0fOofc

DANIEL MUÑOZ (2016). Elastix Instalación en VirtualBOX [Video]. YouTube. https://youtu.be/fzXvD91TQ48

Definición (2020). *Definición de comunicación*. https://definicion.de/comunicacion/

Definición. (2013). *Definición de oratoria*. https://definicion.de/oratoria/

EntrenamientoTI. (2016). Windows Server 2016 - 4. Servicio DNS [Video]. YouTube. https://youtu.be/lTe1H-zmzU4

EntrenamientoTI. (2016). Windows Server 2016 - 7. Servicio DHCP [Video]. YouTube. https://youtu.be/ejK76f7-7KA

Hotfixed (2012). Curso de Asterisk - Ch01 - introducción a Asterisk [Video]. YouTube. https://youtu.be/icb9X15oEDo

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH07 - Aplicación Hola mundo [Video]. YouTube. https://youtu.be/Gh-y2wQZFH4

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH09 - Construyendo un IVR [Video]. YouTube. https://youtu.be/Y41m47lD2pg

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 2 [Video]. YouTube. https://youtu.be/O2GOIPcXn7k

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 3 [Video]. YouTube. https://youtu.be/ngmob3rXnx0

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH08 - Creación de buzones de voz [Video]. YouTube. https://youtu.be/skssveRmKjE

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk - CH05 - Construyendo un PBX básico con 2 extensiones – Parte 1 [Video]. YouTube. https://youtu.be/LqwBBWpui_o

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH09 - Grabación audio IVR [Video]. YouTube. https://youtu.be/rIE7zDsa_1Y

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH08 - Grabar y consultar buzones de voz | VoiceMailMain [Video]. YouTube. https://youtu.be/TpfQYCHKpjI

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH06 - Introducción al Dial Plan [Video]. YouTube. https://youtu.be/I3j_L9ZB8hw

Hotfixed. (2012). Curso Asterisk 2012 - CH09 - Probando el IVR [Video]. YouTube. https://youtu.be/fjc3eHjC5XU

Iván Calvo (2016). Como configurar DHCP y DNS en Windows Server 2016 [Video]. YouTube. https://youtu.be/LkMmKf-4c3M

JGAITPro (2016). Windows Server 2016 - Instalar Servidor Web IIS [Video]. YouTube. https://youtu.be/k4w0-iPuRwM

José Daniel Torres. (2021). Servidor de correo en Windows Server 2016 / MailEnable [Video]. YouTube. https://youtu.be/Dwa02W9AQEs

RAE (2020). *Argumento*. https://dle.rae.es/

Solanes, J. M. (2016). *Servidor web IIS en Windows 2016 con ASP.NET*. https://www.jmsolanes.net/es/servidor-web-iis-windows-2016-asp-net/

Solvetic. (2017). Añadir y *configurar servidor SMTP en Windows Server 2016*. Solvetic. https://www.solvetic.com/tutoriales/article/3548-anadirconfigurar-servidor-smtp-windows-server-2016/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Marisol Osorio Beltrán	Líder Sennova	Centro de Formación en Diseño Confección y Moda - Regional Antioquia	Julio 2021
Autor (es)	Claudia López Arboleda	Experta Disciplinar	Centro de teleinformática y Producción	Julio 2021

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
			Industrial - Regional Cauca	
Autor (es)	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Disciplinar	Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Regional Distrito Capital	Julio 2021
Autor (es)	Vilma Perilla Méndez	Diseñador Instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá	Julio 2021
Autor (es)	Deivis Eduard Ramírez Martínez	Diseñador Instruccional	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Bogotá	Julio 2021
Autor (es)	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá	Julio 2021
Autor (es)	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Evaluadora Instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Distrito Capital	Julio 2021

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Septiembre del 2021.
Autor (es)	Paola Alexandra Moya Peralta	Diseñador a Instruccional	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Regional Santander	Octubre 2023
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable de Desarrollo Curricular	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - Regional Santander	Octubre 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURÍSMO CORDOBA

PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**GESTION DE REDES DE DATOS**
COMPETENCIA	**Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**Gestionar los equipos y software de comunicación de voz sobre IP (VOIP), para garantizar su funcionamiento acorde con los parámetros establecidos en el diseño.** **3**
FICHA	**3233783**
INSTRUCTOR:	**CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ DOMINGUEZ**

No.	**ACTIVIDADES A REALIZAR**	CONFIGURACION TRONCAL SIP		IVR								**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE REALIZACIÓN	CUMPLIÓ	FECHA DE REALIZACIÓN	CUMPLIÓ	FECHA DE REALIZACIÓN	CUMPLIÓ	FECHA DE REALIZACIÓN	CUMPLIÓ			
		PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)	**SI/ NO**	**PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA(A)**	**SI/No**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**	**FISICO/ DIGITAL (LMS)**	**SI/ NO**			
	ABRHAM ELIAS SANTOS MARMOL	A	SI	A	SI							
	ANDREINA BELEÑO DE LA ROSA	A	SI	A	SI							
	ANDRES FELIPE ZAMBRANO SALGADO	A	SI	A	SI							
	ANGELICA PUCHE HORTA	A	SI	A	SI							
	CAMILO ANDRES PINTO SALAS	A	SI	A	SI							
	CRISTIAN SEBASTIAN CUELLAR CORREDOR	A	SI	A	SI							
	DANIEL ALFONSO AYALA RIOS	A	SI	A	SI							
	JHANNER LUIS BOLIVAR PORTILLO	A	SI	A	SI							
	JOHAN ANDRES CASTILLO ECHAVARRIA	B	NO	B	NO							
	JOSE ELIAS GONZALEZ COGOLLO	A	SI	A	SI							
	KEINER DARIO LOPEZ SOLANO	B	NO	B	NO							
	LEWIS ENRIQUE IGLESIAS VENECIA	A	SI	A	SI							
	LUIS ALEJANDRO BARRIOS PUELLO	A	SI	A	SI							
	LUIS FERNANDO BALLESTERO MADRID	A	SI	A	SI							
	LUIS RAFAEL VEGA HOYOS	A	SI	A	30							
	MARIA PATRICIA CAVADIA VALERO	A	SI	A	SI							
	MARY DEL CARMEN REYES PASTRANA	A	SI	A	SI							
	MIGUEL ANDRES CASTAÑEDA GARCIA	A	SI	A	SI							
	PEDRO LUIS MARTINEZ PALENCIA	B	NO	B	NO							
	SALIM VERGARA VERGARA	A	SI	A	SI							
	SAMUEL HERNANDEZ ROMERO	A	SI	A	SI							
	SORANIS LEON MEJIA	A	SI	A	SI							

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Gestión de redes de datos
Proyecto formativo	Planeación, implementación y gestión de infraestructura informática en el sector Mipyme para la mejora de la productividad, desarrollo e innovación
Fase proyecto	Ejecución
Resultado de aprendizaje	**220501091-02** - Configurar equipos y *software* de comunicación de voz sobre IP (VoIP), acorde con la arquitectura establecida, técnicas y buenas prácticas.
Actividad de aprendizaje	**GA6-220501091-AA1 -** Implementar una solución de comunicaciones unificada para la infraestructura de red, teniendo en cuenta los requerimientos y las normas establecidas.
Evidencia de producto	Video expositivo de la configuración de equipos y *software* de VoIP. **GA6-220501091-AA1-EV01.**

Criterios de evaluación

- Configura los dispositivos activos de interconexión de acuerdo con los parámetros establecidos en la solución.
- Configura los equipos y *software* de comunicación de VOIP según el diseño de la solución, manuales del fabricante y procedimientos técnicos.
- Configura los parámetros de seguridad en los equipos y *software* de VOIP acorde con manual de operación y normativa técnica.
- Configura los servicios y características de acuerdo al diseño establecido.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1.	El video presenta la explicación de la instalación del sistema operativo Elastix.			**20%**
2.	El video presenta la implementación del PBX con las llamadas exitosas con *softphones.*			**20%**
3.	El video presenta la configuración de los servicios VoIP y su funcionamiento.			**20%**
4.	Se realiza la presentación inicial.			**5%**
5.	La entrega se realiza en las fechas establecidas por el instructor			**5%**
6.	Desarrolla la evidencia según indicaciones del instructor y la envía a través de la plataforma virtual de aprendizaje.			**5%**
7.	Define el problema a resolver de acuerdo con los requerimientos solicitados.			**15%**
8.	Las conclusiones están formuladas con base en la información expuesta.			**10%**

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	16-02-2020	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	Cristian
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	Lewis Iglesias
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	Luis Ballestero
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	Rafael VH
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	Salim vergara
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	Soranis León
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	17-07-2025	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

RMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	22-07-2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		N°. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	23-07-2025	HORARIO:	08:00 – 14:00

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	24-07-2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Montería		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	27 - 07 - 2022	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CGIT.

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Montería		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	29 - 07 - 2022	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	31-07-2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

MA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Montería		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	03-08-2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	10 - 04 - 2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico Telainformatica
FICHA No. 3410503
Municipio: Ciénaga de Oro | Lugar: TIC
Instructor: Carlos E. Rodriguez | Nº. Doc. Identidad 92153263
FECHA: 21-08-2026 | HORARIO: 06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Espitia Nogueira	Sebastian	1062699579	3106870357	Sebas
02	Canchila Mustaco	Valeria Sofia	1064995874	3239471127	Valeria Sofia
03	Moreno Arango	Yuris Luz	1064990759	3014837287	Yuris Moreno
04	Quintana Perez	Daniel Antonio	1193591867	350 243 0804	Daniel Quintana
05	Lenes Coronado	Breiner José	1064994993	3145931411	Breiner Lenes
06	Hoyos Patron	Mariana	1064995063	3245631326	Mariana hoyos
07	Ibarra Miranda	Ana Milena	1061867606	3044064400	Ana
08	Zabala Martinez	Luisa Fernanda	1065192925	3135362996	Luisa Zabala
09	Alcocer Cantero	Karol Dayana	1068656721	3113056611	Karol Alcocer
10	HERNANDEZ	CESAR A.	72.008.368	3043908294	CESAR H
11	Fuentes Zuñiga	Flavia Milagros	1077357669	3014485843	Flavia Milagros
12	Carpio Teran	Laura Sofia	1193599062	3145311506	Laura Sofia C
13	Martinez Mena	Salvador Isaac	1043887674	3128748076	Salvador Martinez
14	Contreras Regino	Darwin Jose	1062437824	3117176630	Darwin CoR
15	Regino Pacheco	Luis Mario	1003206017	3014850264	Luis Regino
16	Mestra Pinto	Eddy Maria	1062607010	3024409120	
17	Bernal Ruiz	Jose Luis	78038261	3126409548	
18	Cuello Bolaño	Juan Sebastian	1086955189	3226476455	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso : Tecnólogo Gestión de Redes de Datos			
FICHA No. 3233783			
Municipio: Monteria		Lugar: M-104	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	10 - 04 - 2026	HORARIO:	06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
1	SANTOS	ABRHAM ELIAS	CC 1064992491	
2	BELEÑO	ANDREINA	CC 1063149629	
3	ZAMBRANO	ANDRES FELIPE	CC 1007936320	
4	HORTA	ANGELICA	CC 1062963397	
5	PINTO	CAMILO ANDRES	CC 1062961572	
6	CUELLAR	CRISTIAN SEBASTIAN	CC 1022326421	
7	AYALA	DANIEL ALFONSO	CC 1003398946	
8	BOLIVAR	JHANNER LUIS	CC 1042253340	
9	CASTILLO	JOHAN ANDRES	CC 1063275008	
10	GONZALEZ	JOSE ELIAS	CC 1062436986	
11	IGLESIAS	LEWIS ENRIQUE	CC 1067840535	
12	BARRIOS	LUIS ALEJANDRO	CC 1062607293	
13	BALLESTERO	LUIS FERNANDO	CC 1067876089	
14	VEGA	LUIS RAFAEL	CC 1062436302	
15	CAVADIA	MARIA PATRICIA	CC 1065374528	
16	REYES	MARY	CC 1068420498	
17	CASTAÑEDA	MIGUEL ANDRES	CC 1029721385	
18	MARTINEZ	PEDRO LUIS	CC 1233346212	
19	VERGARA	SALIM	CC 1138024196	
20	ROMERO	SAMUEL	CC 1138077984	
21	MEJIA	SORANIS	CC 1069472568	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico Telainformatica
FICHA No. 3410503
Municipio: Ciénaga de Oro | Lugar: TIC
Instructor: Carlos E. Rodriguez | Nº. Doc. Identidad 92153263
FECHA: 21-08-2026 | HORARIO: 06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Espitia Nogueira	Sebastian	1062699579	3106870357	Sebas
02	Canchila Mustaco	Valeria Sofia	1064995874	3239471127	Valeria Sofia
03	Moreno Arango	Yuris Luz	1064990759	3014837287	Yuris Moreno
04	Quintana Perez	Daniel Antonio	1193591867	350 243 0804	Daniel Quintana
05	Lenes Coronado	Breiner José	1064994993	3145931411	Breiner Lenes
06	Hoyos Patron	Mariana	1064995063	3245631326	Mariana hoyos
07	Ibarra Miranda	Ana Milena	1061867606	3044064400	Ana
08	Zabala Martinez	Luisa Fernanda	1065192925	3135362996	Luisa Zabala
09	Alcocer Cantero	Karol Dayana	1068656721	3113056611	Karol Alcocer
10	HERNANDEZ	CESAR A.	72.008.368	3043908294	CESAR H
11	Fuentes Zuñiga	Flavia Milagros	1077357669	3014485843	Flavia Milagros
12	Carpio Teran	Laura Sofia	1193599062	3145311506	Laura Sofia C
13	Martinez Mena	Salvador Isaac	1043887674	3128748076	Salvador Martinez
14	Contreras Regino	Darwin Jose	1062437824	3117176630	Darwin CoR
15	Regino Pacheco	Luis Mario	1003206017	3014850264	Luis Regino
16	Mestra Pinto	Eddy Maria	1062607010	3024409120	
17	Bernal Ruiz	Jose Luis	78038261	3126409548	
18	Cuello Bolaño	Juan Sebastian	1086955189	3226476455	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico Telainformatica		
FICHA No.	3410503		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	TIC
Instructor:	Carlos E. Rodriguez	Nº. Doc. Identidad	
FECHA:	28-07-2025	HORARIO:	06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Bocanegra Bolaño	Juan sebastian	1082615189	3226476455	
02	Bernal Ruiz	Jose Luis	78038261	3126409548	
03	Leiva Coronado	Brainer Jose	1064994993	3145931412	Brainer Leiva
04	Contreras Regino	Darwin Jose	1062437829	3117176630	Darwin C.R
05	Martinez mcb	Sandy Isabel	1004777844	312 874 9096	Sandy martinez
06	Fuentes Zuñiga	Maria Milagros	1071352669	3077485843	Maria Milagros
07	Hernandez	Cesar L.	72.008.368	3043908294	Cesar L.
08	Alvarez Miranda	Ana Milena	1061061606	3044064100	Ana
09	Polo Alvarado	Vaineth A.	1065859084	3043532715	Vaineth polo
10	Cogollo estrada	Yeison David	1064989084	3225364543	
11	Espitia Noriega	Sebastian	1062679579	3106870351	Sebas.
12	Carchila Mosquera	Valeris sofia	1064995874	3239473127	Valeris Carchila
13	Moreno Naranjo	Yimi Leo	1064994754	3014837287	Yimi Moreno
14	Quintana Perez	Daniel Antonio	1193591261	3502430104	Daniel Quintana
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnico Telecomunicaciones		
FICHA No.	3170503		
Municipio:	Cerete C. O.	Lugar:	Vic
Instructor:	Carlos E. Rodriguez	Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:	04-02-2026	HORARIO:	08:00 - 12:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Gutoto Botero	Juan sebastian	1108645189	3226476455	
02	Bernal Ruiz	Jose Luis	78039261	3126400548	
03	Regino Pacheco	Luis Mario	1003206017	3014850264	Luis Mario Regino
04	Contreras Regino	Darwin Jose	1062438824	3117176630	Darwin C.R.
05	Martinez Mesa	Salvador Isaac	1043982674	3128748076	Salvador Martinez
06	Fuentes Zuñiga	Hector Mikeyos	1071352669	3017485843	Hector Mikeyo Fuentes
07	Carpio Teran	Laura Sofia	1193599062	3145311506	Laura Sofia C.
08	Cogollo Estrada	Yeison David	1064989084	3225304543	
09	HERNANDEZ S.	CESAR AUGUSTO	72.008.368	3043908294	CESAR H
10	Ibarra Miranda	Ana Milena	1067867606	3044064100	Ana Ibarra
11	Tobela Martinez	Luisa Fernanda	1065292925	3135387996	Luisa Tobela.
12	Alarcón Cordero	Karol Dayana	1.068656722	3113056611	Karol Alarcon
13	Hoyos Patron	Mariana	1064995063	3245634326	Mariana Hoyos
14	Mestra Arroo	Gaby Lucia	1062607812	3124409726	GabyMestra
15	Lenes Coronado	Breiner Jose	1064994993	3145931411	Breiner Lenes
16	Conchilla Muskara	Valeis Sofia	1064995874	3239447327	Valeis Conchilla
17	Moreno Naranjo	Yuri Liz	1064994759	3014857237	Yuri Moreno
18	Espitia Nispetosa	Sebastian	1062679579	304-3788266	Sebas.
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico Telemformatica
FICHA No. 3410503
Municipio: Ciénaga de Oro
Instructor: Carlos E. Rodriguez
Lugar: TIC
Nº. Doc. Identidad: 92153813
FECHA: 11-03-2026
HORARIO: 06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Cuello Doloso	Juan Sebastian	1108645189	3226476455	
02	Bonal Ruiz	Jose Luis	78038261	3126409548	
03	Regino Pacheco	Luis Mario	1008206017	3014850264	Luis Mario Regino
04	Contreras Regino	Darwin Jose	1062437824	3117776630	Darwin C.R
05	Martinez Mesa	Salvador Isaac	1043981674	3128748076	Salvador Martín
06	Fuentes Zuñiga	Maria Milagros	1077352669	3011485843	Maria Milagros Fuente
07	Carpio Teran	Laura Sofia	1193599062	3145311506	Laura Sofia C.
08	Lopez Perez	Maria Silvania	1068658309	3226286313	Maria Lopez P
09	Hernandez	Cesar	72.008.368	3043908294	Cesar H
10	Cogollo Estrada	Yeison David	1064989084	3225304543	Yasmin
11	Ibarra Miranda	Ana Milena	1067861606	3044064700	Ana
12	Polo Alvarado	Yaineth A.	1065859084	3043532775	Yaineth polo
13	Pastrana Vergara	Mariana	1068664178	3004622649	Mariana
14	Hoyos Pardo	Mariana	1064995063	3245657326	Mariana Hoyos.
15	Mestra Arroa	Gaby Lucia	1062607817	3044997260	
16	Quintana Perez	David Antonio	1042591267	3522430804	David Quintana
17	Espitia Dispensa	Sebastian	1062795779	3106870391	Sebas
18	Moreno Naranjo	Yiru Liz	1064944759	3074537287	Yiru Moreno
19	Canchila Anaya	Valeris Sofia	1064995814	3239413127	Valeris Sofia
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CamScanner
Powered by

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Tecnico Telemática
FICHA No.: 2470503
Municipio: Cerete
Instructor: Carlos E. Rodriguez
Lugar: TIC
Nº. Doc. Identidad: 92153813
FECHA: 18-08-2022
HORARIO: 06:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Moreno Naranjo	Yiru Liz	1064994759	3014837789	Yiru Moreno
02	Candilla Mustafa	Valeris Sofia	1064995574	3239413721	Valeris Candilla
03	Lenis Coronado	Breiner José	1064994993	3145931411	Breiner Lenis
04	Quintana Pérez	Daniel Antonio	1193591269	3502433804	Daniel Quintana
05	Espitia Arroyo	Sebastian	1062679579	3106870357	Sebastian
06	Polo Alvarado	Yaneth A.	1065889084	3043532175	Yaneth Polo
07	Ibarra Miranda	Ana Milena	1067867606	3044064700	Ana Ibarra
08	Nestor Ochoa	Eddy Lorio	1062607812	3024499726	Eddy
09	Hernandez	Cesar	72.008.368	3043908294	Cesar
10	Fuentes Zuñiga	Maria Milagros	1071352669	3077485643	Maria Milagros Fuentes
11	Carpio Teran	Laura Sofia	1193599062	3145311506	Laura Sofia C
12	Lopez Perez	Maria Silvania	1068658309	3226863 13	Maria Lopez
13	Regino Padilla	Luis Mario	1003206012	3014850264	Luis Regino
14	Bolaño Bolaño	Juan Sebastian	1068645189	3226476455	
15	Barrios Rodriguez	Josefa	78038261	3126409548	
16	Martinez Mesa	Salvador Isaac	1043976724	3128748076	Salvador Martinez
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : ASISTENCIA TECNICA EN AUDITORIA DE GESTION DE CIBERSEGURIDAD				
FICHA No. 3575409				
Municipio: Monteria			Lugar: UNITEC	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez			Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:		HORARIO:	18:00 – 22:00	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	28-07-2026	29-07-2026	30-07-2026	04-08-2026	05-08-2026	06-08-2026
1	FURNIELES	ANA LUISA	CC 1064992491						
2	MARTINEZ P	SHAROL JULIANA	CC 1063149629						
3	CAMILO C	MONICA LISETH	CC 1007936320						
4	CABALLERO	ANGELYS JOHANA	CC 1062963397						
5	BOHORQUEZ	JAIDER JOSE	CC 1062961572						
6	BOHORQUEZ	GISELL PAOLA	CC 1022326421						
7	ESCOBAR	REINALDO FRANCISCO	CC 1003398946						
8	VALDEZ B	YURYS	CC 1042253340						
9	RIVERO G	DEBORA RAQUEL	CC 1063275008						
10	CASTELLANO	YURANIS YANETH	CC 1062436986						
11	MADERA P	MADELEY JOHANA	CC 1067840535						
12	PEREZ M	LUIS ALFREDO	CC 1062607293						
13	BADER C	RAUL ELIAS	CC 1067876089						
14	SALCEDO M	JHIMY	CC 1062436302						
15	MAURYS V	DALYS	CC 1065374528						
16	CABALLERO M	SINDY PAOLA	CC 1068420498						
17	CABALLERO M	DAMARIS	CC 1029721385						
18	CABALLERO M	KATY HERMINIA	CC 1233346212						
19	CONEO R	MAURICIO	CC 1138024196						
20	CASTRO C	ISMAEL	CC 1138077984						
21	BOSSIO R	ELEXANDER JAVIER	CC 1069472568						

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : ASISTENCIA TECNICA EN AUDITORIA DE GESTION DE CIBERSEGURIDAD			
FICHA No. 3575409			
Municipio: Monteria		Lugar: UNITEC	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:		HORARIO:	18:00 – 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	11-08-2026	12-08-2026	13-08-2026	18-08-2026	19-08-2026	20-08-2026
1	FURNIELES	ANA LUISA	CC 1064992491						
2	MARTINEZ P	SHAROL JULIANA	CC 1063149629						
3	CAMILO C	MONICA LISETH	CC 1007936320						
4	CABALLERO	ANGELYS JOHANA	CC 1062963397						
5	BOHORQUEZ	JAIDER JOSE	CC 1062961572						
6	BOHORQUEZ	GISELL PAOLA	CC 1022326421						
7	ESCOBAR	REINALDO FRANCISCO	CC 1003398946						
8	VALDEZ B	YURYS	CC 1042253340						
9	RIVERO G	DEBORA RAQUEL	CC 1063275008						
10	CASTELLANO	YURANIS YANETH	CC 1062436986						
11	MADERA P	MADELEY JOHANA	CC 1067840535						
12	PEREZ M	LUIS ALFREDO	CC 1062607293						
13	BADER C	RAUL ELIAS	CC 1067876089						
14	SALCEDO M	JHIMY	CC 1062436302						
15	MAURYS V	DALYS	CC 1065374528						
16	CABALLERO M	SINDY PAOLA	CC 1068420498						
17	CABALLERO M	DAMARIS	CC 1029721385						
18	CABALLERO M	KATY HERMINIA	CC 1233346212						
19	CONEO R	MAURICIO	CC 1138024196						
20	CASTRO C	ISMAEL	CC 1138077984						
21	BOSSIO R	ELEXANDER JAVIER	CC 1069472568						

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

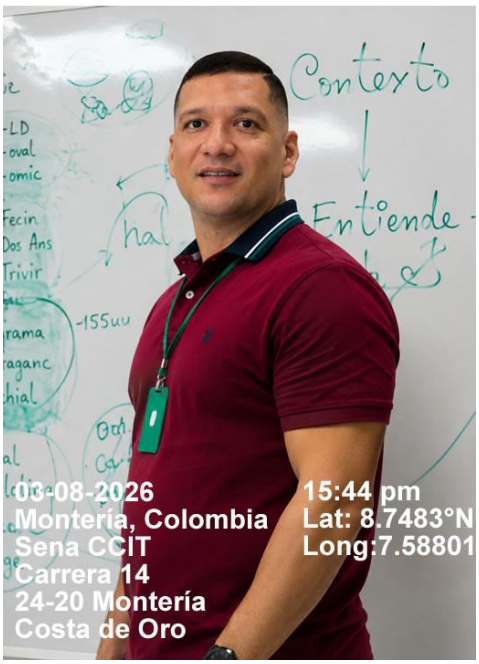
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso : ASISTENCIA TECNICA EN AUDITORIA DE GESTION DE CIBERSEGURIDAD			
FICHA No. 3575409			
Municipio: Monteria		Lugar: UNITEC	
Instructor: Carlos Enrique Rodriguez Dominguez		Nº. Doc. Identidad	92153813
FECHA:		HORARIO:	18:00 – 22:00

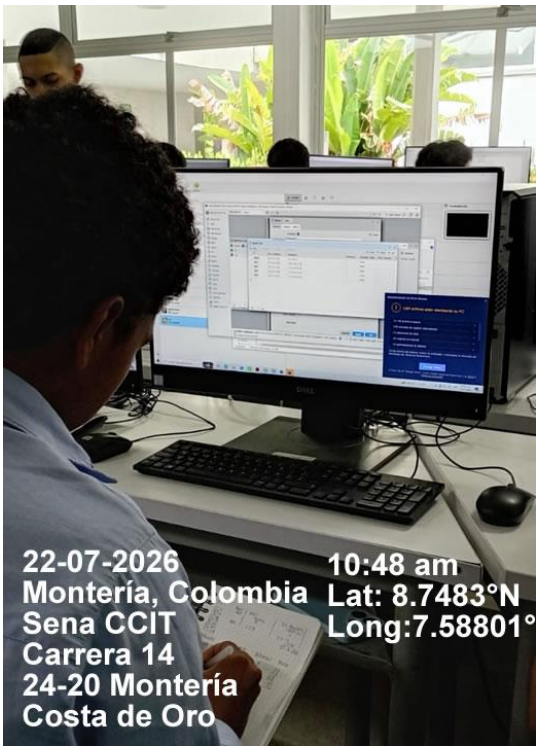
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	14-07-2026	15-07-2026	16-07-2026	21-07-2026	22-07-2026	23-07-2026
1	FURNIELES	ANA LUISA	CC 1064992491						
2	MARTINEZ P	SHAROL JULIANA	CC 1063149629						
3	CAMILO C	MONICA LISETH	CC 1007936320						
4	CABALLERO	ANGELYS JOHANA	CC 1062963397						
5	BOHORQUEZ	JAIDER JOSE	CC 1062961572						
6	BOHORQUEZ	GISELL PAOLA	CC 1022326421						
7	ESCOBAR	REINALDO FRANCISCO	CC 1003398946						
8	VALDEZ B	YURYS	CC 1042253340						
9	RIVERO G	DEBORA RAQUEL	CC 1063275008						
10	CASTELLANO	YURANIS YANETH	CC 1062436986						
11	MADERA P	MADELEY JOHANA	CC 1067840535						
12	PEREZ M	LUIS ALFREDO	CC 1062607293						
13	BADER C	RAUL ELIAS	CC 1067876089						
14	SALCEDO M	JHIMY	CC 1062436302						
15	MAURYS V	DALYS	CC 1065374528						
16	CABALLERO M	SINDY PAOLA	CC 1068420498						
17	CABALLERO M	DAMARIS	CC 1029721385						
18	CABALLERO M	KATY HERMINIA	CC 1233346212						
19	CONEO R	MAURICIO	CC 1138024196						
20	CASTRO C	ISMAEL	CC 1138077984						
21	BOSSIO R	ELEXANDER JAVIER	CC 1069472568						

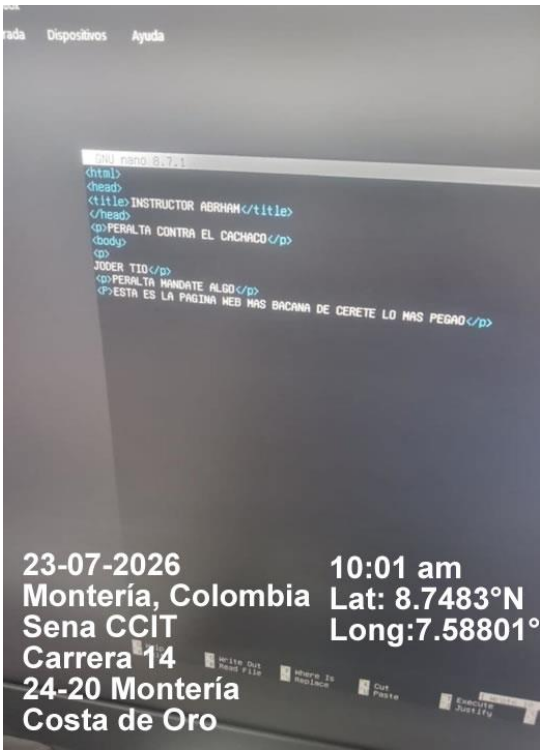
FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

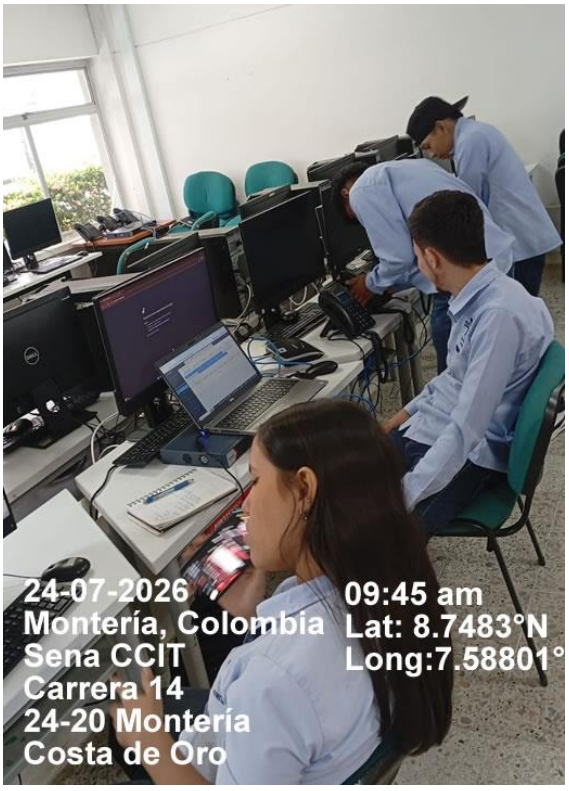

Contexto
Entiende
03-08-2026
15:44 pm
Montería, Colombia
Lat: 8.7483°N
Sena CCIT
Long:7.58801
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro

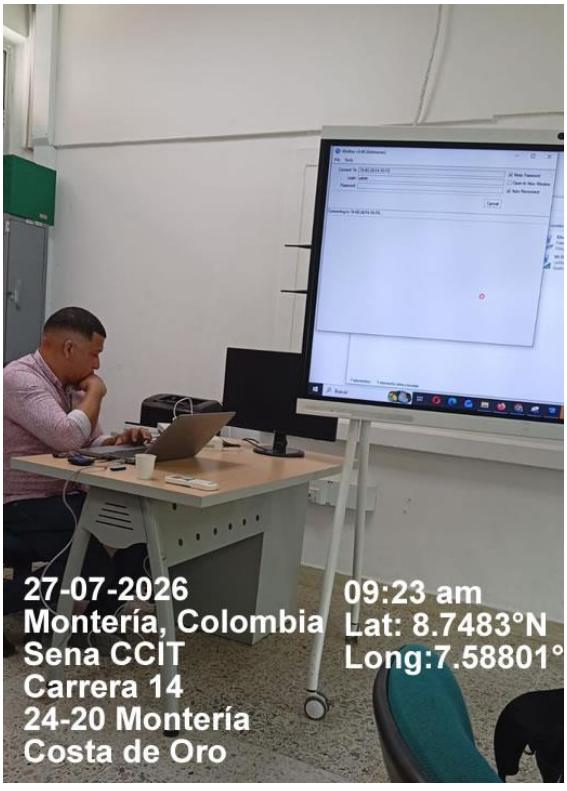
10-08-2026
14:15 pm
Montería, Colombia
Lat: 8.7483°N
Sena CCIT
Long:7.58801
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro


22-07-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
10:48 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°


Dispositivos
Ayuda
GNU nano 8.7.1
<html>
<head>
<title>INSTRUCTOR ABRHAM</title>
</head>
PERALTA CONTRA EL CACHACO
<body>

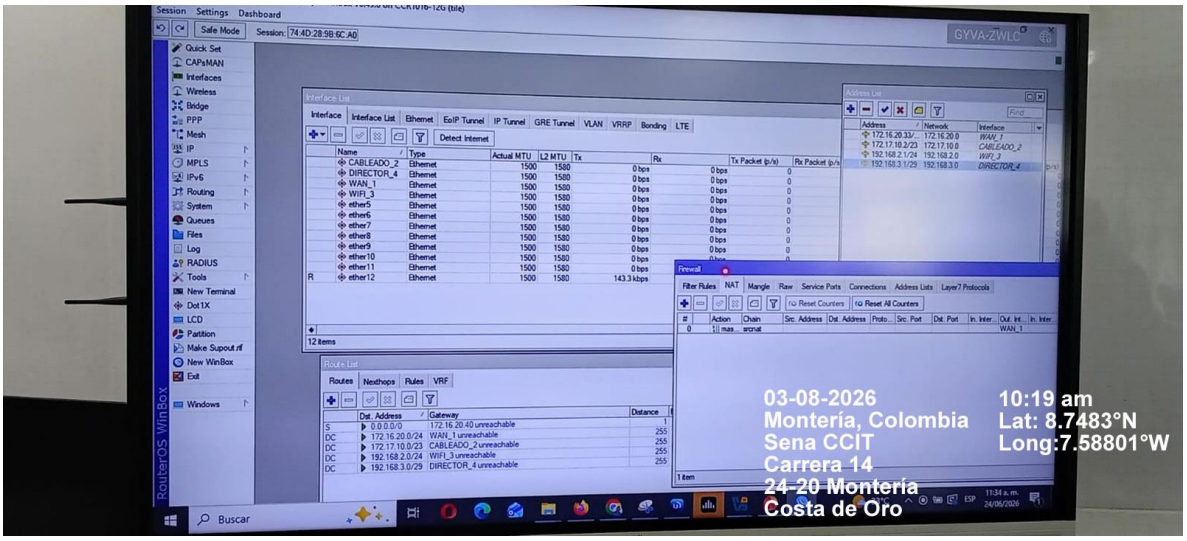
JODER TIO
PERALTA MANDATE ALGO
<P>ESTA ES LA PAGINA WEB MAS BACANA DE CERETE LO MAS PEGAO
23-07-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
10:01 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°

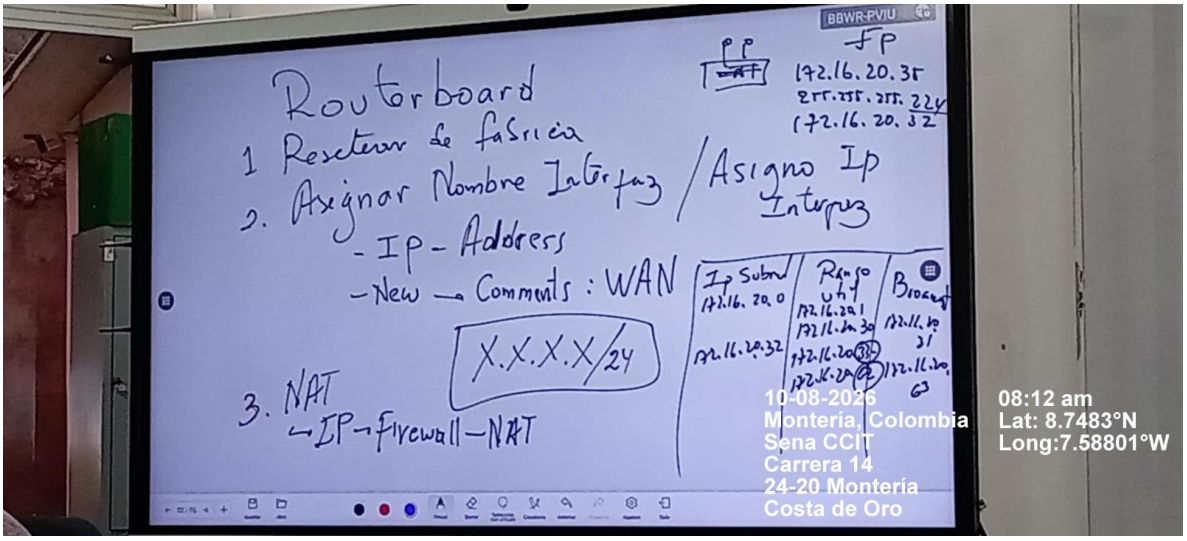

24-07-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
09:45 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°

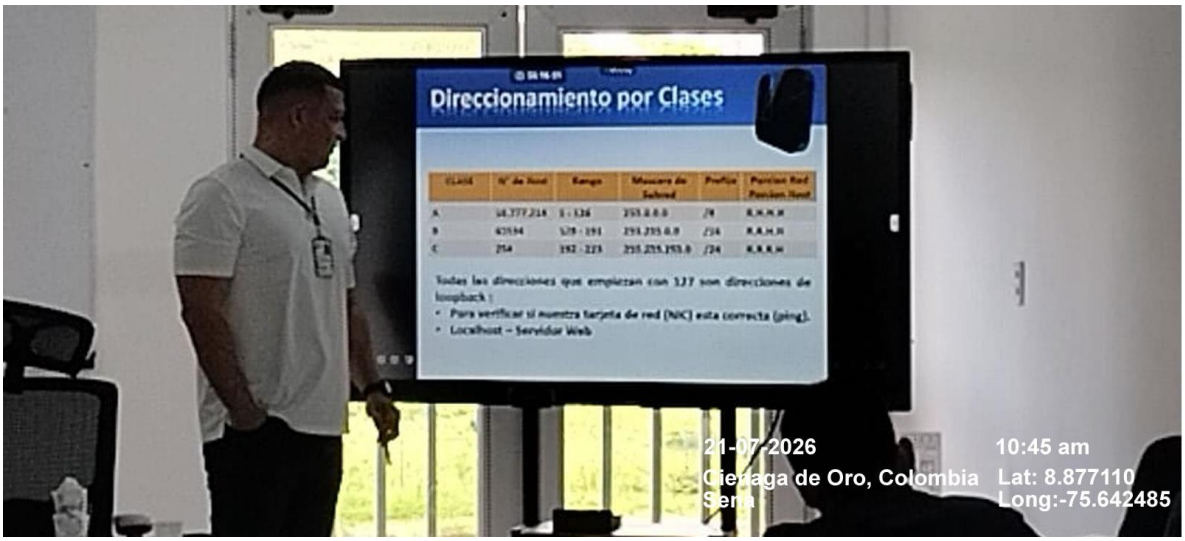

27-07-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
09:23 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°

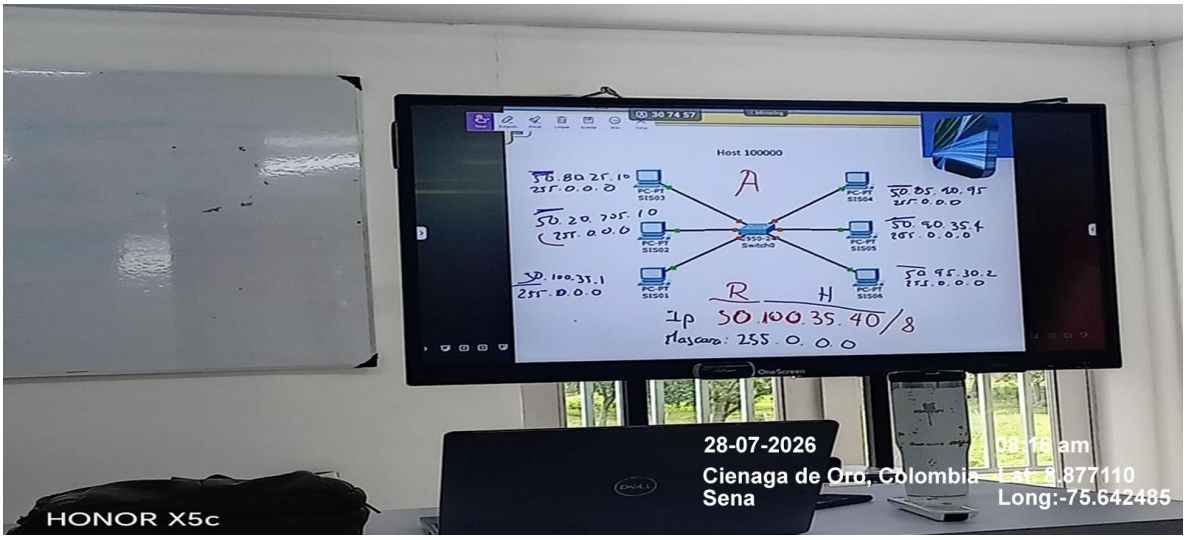
29-07-2026
08:44 am
Colombia
Lat: 8.7483°N
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro

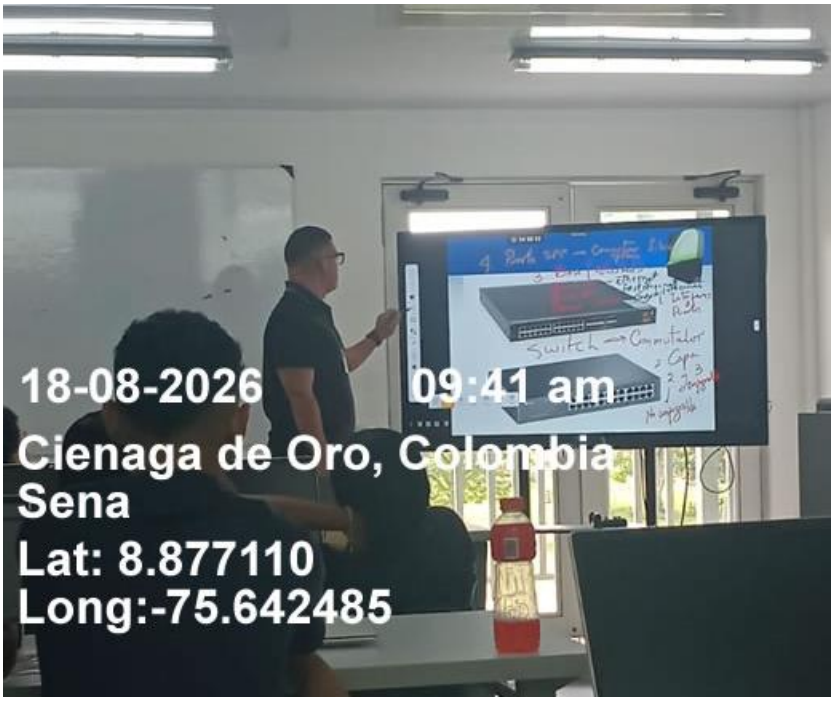
31-07-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
11:29 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°W

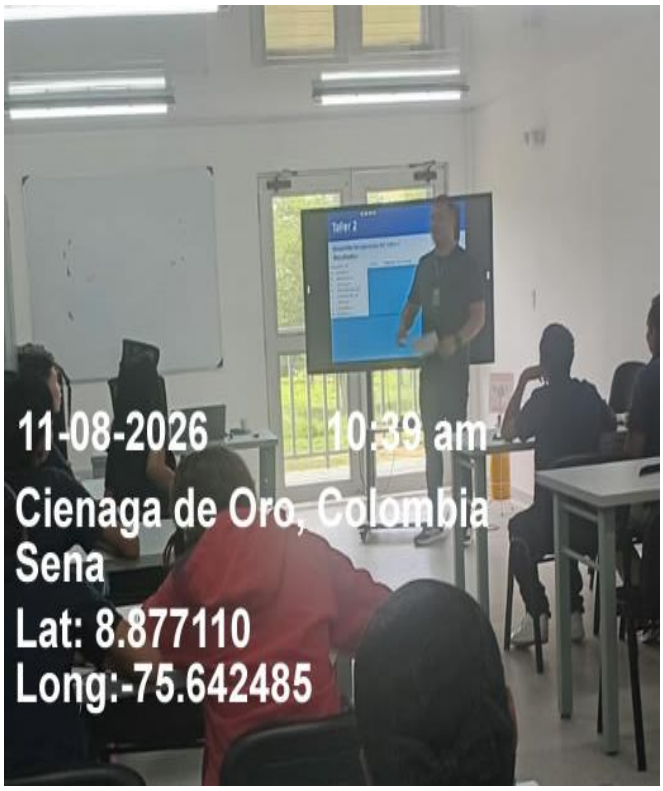

03-08-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
10:19 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°W

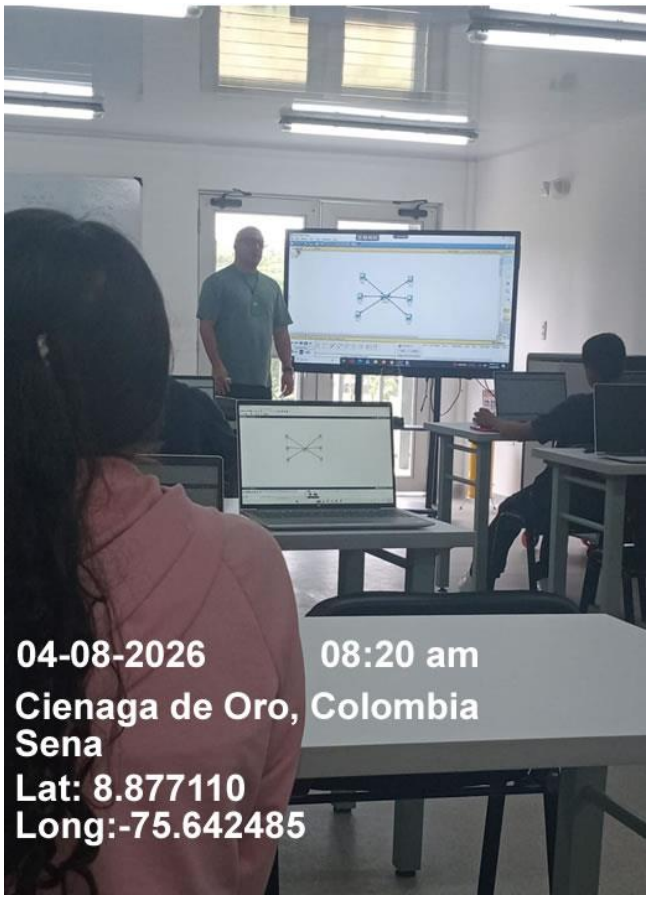

Routerboard
1 Resetear de fabrica
2. Asignar Nombre Interfaz / Asigno Ip Interfaz
- Ip - Address
- New → Comments : WAN
X.X.X.X/24
3. NAT
→ IP → Firewall → NAT
10-08-2026
Montería, Colombia
Sena CCIT
Carrera 14
24-20 Montería
Costa de Oro
08:12 am
Lat: 8.7483°N
Long:7.58801°W


Direccionamiento por Clases
21-07-2026
10:45 am
Cienaga de Oro, Colombia
Sena
Lat: 8.877110
Long:-75.642485


Host 100000
A
R
H
Ip 50.100.35.40/8
Mascara: 255.0.0.0
28-07-2026
08:10 am
Cienaga de Oro, Colombia
Sena
Lat: 8.877110
Long:-75.642485
HONOR X5c


18-08-2026
09:41 am
Cienaga de Oro, Colombia
Sena
Lat: 8.877110
Long:-75.642485


11-08-2026 10:39 am
Cienaga de Oro, Colombia
Sena
Lat: 8.877110
Long:-75.642485


04-08-2026 08:20 am
Cienaga de Oro, Colombia
Sena
Lat: 8.877110
Long:-75.642485