CONTRATO DE SUMINISTRTO No. 505 / DE 2026.

CONTRATANTE: **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.**

CONTRATISTA: **ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO**
Nit No. 7.166.766-1.
R. Legal: ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO.
C.C. No. 7.166.766.

OBJETO: **SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.**

VALOR: **TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($310.053.667).**

PLAZO: **A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026.**

Entre los suscritos **GERMAN FRANCISCO PERTUZ GONZALEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.165.970** expedida en Tunja, nombrado mediante Decreto 326 del 27 de marzo de 2024, expedido por la Gobernación de Boyacá y posesionado mediante Acta el día 01 de abril de 2024, como **GERENTE** de la **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA** con Nit. No. **891.800.231-0**, facultado para celebrar contratos de acuerdo al artículo 29 numeral 4 del Acuerdo 002 de 1997 (Estatuto Interno de la entidad) y quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL HOSPITAL**, por una parte y por la otra, **ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO,** identificado con cédula de ciudadanía No. **7.166.766,** quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de acuerdo a lo señalado en el Manual de Contratación de la Entidad, Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, el cual indica en el Artículo 29, que: *"(...) ARTICULO 29. CONTRATACIÓN DIRECTA: Se refiere a la selección de un contratista sin recurrir a una convocatoria o subasta inversa o requerimiento, así mismo sin necesidad de haber recibido previamente varias ofertas y procederá únicamente por los siguientes casos y causales: (...) PARÁGRAFO 2. La adquisición de bienes y de características técnicas uniformes y de común utilización, obras y/o servicios o los previstos en los numerales 2.5 y 2.16,* ***cuyo valor no supere los 1.500 SMMLV*** *y no corresponda a recursos nacionales, podrán ser contratados a través de proceso de selección objetiva, mediante requerimiento que garantice la pluralidad de oferentes, cuando la Entidad identifique mejor relación costo beneficio (...)"*, por lo que el proceso se surtió con pluralidad de oferentes bajo el **Requerimiento No. 056 de 2026** y de acuerdo a las siguientes consideraciones: **1).** Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia preceptúa que la función administrativa debe estar orientada a la satisfacción del interés colectivo y ser ejercida de acuerdo con los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, además de la moralidad administrativa propia del quehacer administrativo, lo que involucra la actividad contractual, por esta razón la E.S.E., no puede ser ajena a este principio, y debe buscar que los temas de la contratación que maneje la entidad se ciñan a dichos postulados por cuanto esto significa, crear en el imaginario colectivo una imagen de credibilidad y solidez. **2).** Que dentro del marco normativo se establece que la Ley 100 de 1993, en su artículo 195 contempla un régimen jurídico especial para las Empresas Sociales del Estado estableciendo que se deben regir por el derecho privado en temas contractuales pudiendo de manera discrecional utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública. **3).** El Decreto 1876 del 3 de enero de 1994, dispone:

La Empresa Social del Estado, constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, del orden Departamental, con personería jurídica, patrimonio propio e independencia, autonomía administrativa y financiera, y presta servicios de salud de baja complejidad a la población afiliada al Sistema General de Seguridad Social en Salud. **4).** El decreto 536 de 2004 por medio del cual se reglamenta parcialmente el artículo 192 de la ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado de las entidades territoriales podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros, convenios con entidades públicas, privadas o a través de operadores externos. **5).** Que mediante la Resolución Interna 079 del 25 de marzo de 2021, se adopta el **MODELO INTEGRAL DE PRESTACIÓN DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA. 6).** Mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 011 del 14 de mayo de 2024 se aprueba y adopta el **PLAN DE GESTIÓN**, presentado por el Gerente de la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja para el periodo 2024-2027.". **7).** Mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 012 del 13 de junio de 2024 se aprueba el **PLAN DE DESARROLLO** denominado "**SAN RAFA, ALMA VIDA Y CORAZÓN",** y plataforma estratégica; presentado por el Gerente de la E.S.E Hospital Universitario San Rafael de Tunja, para el periodo 2024-2027.". **8).** El objetivo general del plan de gestión 2024-2027 es identificar los compromisos de la gerencia con respecto a la viabilidad financiera, calidad y eficiencia en la prestación de servicios de salud, en las áreas de dirección y gerencia, financiera y administrativa y gestión hospitalaria de la E.**S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA** para el periodo 2024-2027. **9).** Dentro de los objetivos específicos del plan de desarrollo 2024-2027 se encuentra el adelantar procesos permanentes de mejoramiento continuo a los procesos de gestión y desarrollo institucional, evaluar y analizar las estrategias que contribuyan al cumplimiento de la misión, visión, objetivos y metas institucionales, con un equipo humano calificado bajo principios y valores enfocados en la prestación de servicios con calidad. **10).** Con la aprobación del plan de desarrollo denominado **"SAN RAFA, ALMA VIDA Y CORAZÓN"** y en relación al diagnóstico Institucional se realizó la proyección de la misión de la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael De Tunja, la cual se enmarca en brindar atención en salud integral al paciente y su familia, a través de un talento humano calificado, con enfoque inclusivo, digno y seguro, que contribuye al bienestar y satisfacción de la comunidad, con vocación académica y de mejoramiento continuo. **11).** Que la presente necesidad se encuentra incluida en la Resolución Interna No. 447 del 18 de diciembre de 2025, por medio de la cual se aprueba el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2026. **12).** Mediante Acuerdo No. 029 de diciembre 19 de 2025, se aprueba el PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN RAFAEL DE TUNJA, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2026. **13).** Que la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja, en cumplimiento de su misión institucional de prestar servicios de salud con calidad, seguridad y oportunidad, requiere adelantar el proceso de contratación para el **suministro de cajas organizadoras de medicamentos, neveras de traslado y transporte, recipientes plásticos, carros de transporte, contenedores, canecas, puntos ecológicos, cajas plásticas y demás elementos necesarios para el funcionamiento de la institución**, con el fin de garantizar el desarrollo continuo de las actividades asistenciales, administrativas, logísticas y de apoyo. **14).** Estos elementos constituyen insumos indispensables para la adecuada organización, almacenamiento, transporte, distribución y conservación de medicamentos, dispositivos médicos, insumos hospitalarios, muestras biológicas, residuos y demás materiales utilizados en la prestación de los servicios de salud. Su disponibilidad permite mantener condiciones apropiadas de seguridad, orden, limpieza, conservación y trazabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad del paciente. **15).** Que las neveras de traslado y transporte permiten conservar la cadena de frío de medicamentos, biológicos y otros productos termo sensibles durante su movilización interna o externa, evitando alteraciones en sus propiedades y garantizando su eficacia y seguridad. Por su parte, las cajas organizadoras, recipientes y cajas plásticas facilitan el almacenamiento y clasificación de insumos, optimizando la gestión logística y reduciendo el riesgo de pérdidas, contaminación o deterioro. **16).** Asimismo, los carros de transporte contribuyen a la movilización segura y eficiente de medicamentos, insumos, equipos y materiales entre las diferentes dependencias del hospital, disminuyendo riesgos ergonómicos para el personal y mejorando los tiempos de respuesta en la atención de los servicios. **17).** De igual forma, las canecas, contenedores y puntos ecológicos son elementos esenciales para la adecuada gestión integral de residuos hospitalarios y similares, permitiendo la separación en la fuente conforme a la normatividad ambiental y sanitaria vigente,

fortaleciendo las estrategias institucionales de manejo de residuos, protección ambiental y control del riesgo biológico. **18).** Que la adquisición de estos bienes responde a las necesidades identificadas por las diferentes áreas asistenciales y administrativas de la E.S.E., las cuales requieren contar con elementos funcionales y en óptimas condiciones para garantizar la continuidad de la operación hospitalaria, la seguridad del personal, la protección de los usuarios y la conservación de los insumos institucionales. **19).** En consecuencia, resulta necesario adelantar el presente proceso contractual para asegurar el suministro oportuno de estos elementos durante la vigencia del contrato, garantizando la disponibilidad permanente de los bienes requeridos y evitando afectaciones en la prestación de los servicios de salud, en cumplimiento de los principios de eficiencia, economía, planeación y continuidad que rigen la gestión contractual y la función administrativa. **20).** Así pues, de no garantizar estos suministros se generaría una crisis sanitaria y ambiental que pondría en riesgo tanto al medio ambiente como a la salud colectiva. **21).** La necesidad de contratar el **SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.** Fue presentada ante el Comité Directivo por parte de la **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, la cual fue analizada y verificada, recomendando a la Gerencia la pertinencia de la contratación de esta necesidad, donde se estableció que existe presupuesto para garantizar la adquisición de los insumos requeridos en el numeral 3.4. **22).** En virtud de lo anterior, la Subgerencia Administrativa y Financiera apoyada por el área de almacén, sustenta la contratación del **"SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA"**, para garantizar la prestación de los servicios de salud con oportunidad, calidad y eficiencia que caracteriza la **E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA**, y dar cumplimiento a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. **23).** El hospital cuenta con los recursos suficientes para respaldar el presente proceso de selección y la futura contratación conforme el presupuesto de rentas y gastos de la actual vigencia, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 1666, expedido por la Dirección Financiera de la E.S.E., adjunta a la carpeta contractual. **24).** El área de contratación del Hospital, a solicitud del área técnica, publicó en el sistema electrónico para la contratación pública -SECOP II- el Requerimiento No. 056 de 2026, términos de condiciones, estudio de conveniencia y oportunidad y anexos, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Interna No. 376 del 05 de septiembre de 2024 (Manual de Contratación), con el objeto de **SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA. 25).** Dentro del término contemplado no se recibieron observaciones a los términos de referencia preliminares, sin embargo, se presentaron solicitudes de limitación a mipyme municipales y una vez verificados los requisitos, se evidenció que tres (3) de las solicitudes presentadas cumplieron con lo solicitado por el ordenamiento jurídico colombiano, razón por la cual, esta entidad decidió **LIMITAR A MIPYME MUNICIPAL (TUNJA)**, el proceso de selección del Requerimiento No. 056 de 2026. **26).** Mediante Resolución No. 295 del 03 de agosto de 2026, se dio apertura al proceso de contratación del Requerimiento No. 056 de 2026. **27).** Dentro del término contemplado en el cronograma, se presentaron observaciones a los términos de condiciones definitivos, las cuales fueron resueltas de manera oportuna y publicadas a través de la plataforma SECOP II. **28).** El día **DIEZ (10) DE AGOSTO DE 2026**, a las 08:00 a.m., mediante el sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II, se realizó el cierre del Requerimiento No. 056 de 2026, tal y como se había dispuesto en el cronograma, recibiéndose oferta por parte de:

INFORME DE EVALUACIÓN			
PROPONENTE	**TOTAL, FOLIOS**	**FECHA RADICACIÓN**	**VALOR PROPUESTA**
E.A.G COMERCIALIZADORA S.A.S	Allega propuesta por plataforma SECOP II	10/08/2026	$ 293.770.421
ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO	Allega propuesta por plataforma SECOP II	9/08/2026	$ 310.053.667

29). El **TRECE (13) DE AGOSTO DE 2026**, el Comité de Contratación verificó y aprobó el **INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA, EXPERIENCIA Y PONDERACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS**:

INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y EXPERIENCIA					
PROPONENTE	**JURÍDICA**	**ECONÓMICA**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**EXPERIENCIA**	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
E.A.G COMERCIALIZADORA S.A.S	HABILITADO	NO HABILITADO (Incurre en causal de rechazo)	NO HABILITADO	NO HABILITADO	HABILITADO
ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO	NO HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO

30). De acuerdo con los resultados del informe preliminar, y una vez surtido el traslado de evaluación preliminar, se evidencia que no se presentaron observaciones y/o aclaraciones al mismo, no obstante, el proponente **ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO** realizó las subsanaciones correspondientes. Por otro lado, el proponente **E.A.G COMERCIALIZADORA S.A.S** no presentó subsanación. **31).** En consecuencia, la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja realiza la verificación definitiva del cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos dentro de la capacidad jurídica, económica, técnica y de experiencia definitiva, realizando análisis de sustentación de los presuntos precios artificialmente bajos, así como la ponderación definitiva de las propuestas. **32).** El **DIECINUEVE (19) DE AGOSTO DE 2026**, el Comité de Contratación verificó y aprobó el **INFORME FINAL CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA, EXPERIENCIA Y PONDERACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS,** con los siguientes resultados:

INFORME PRELIMINAR CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y EXPERIENCIA					
PROPONENTE	**JURÍDICA**	**ECONÓMICA**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**	**EXPERIENCIA**	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
E.A.G COMERCIALIZADORA S.A.S	HABILITADO	RECHAZADO	NO HABILITADO -NO SUBSANA	NO HABILITADO - NO SUBSANA	HABILITADO
ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO

• **ORDEN DE ELEGIBILIDAD.**			
PROPONENTE	**RESULTADO**	**PUNTAJE OBTENIDO**	**ORDEN DE ELEGIBILIDAD**
ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO	HABILITADO	100 puntos.	PRIMERO.

E.A.G COMERCIALIZADORA S.A.S	NO HABILITADO	0 puntos.	RECHAZADO.

33). Una vez surtido el trámite contractual pertinente, y teniendo en cuenta el concepto técnico emitido por el área, el comité de contratación recomienda al Gerente de la Entidad *"(...)* ***ADJUDICAR*** *la contratación directa con pluralidad de oferentes - Requerimiento* ***No. 056 de 2026, cuyo objeto es "SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA"*** *a la oferta presentada por el proponente* ***ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO, con Nit No 7.166.766-1,*** *con representante legal* ***ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO,*** *identificado con cédula de ciudadanía* ***No. 7.166.766,*** *por valor de* ***TRESCIENTOS DIEZ MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($310.053.667).*** *Lo anterior, por ser la propuesta que cumple íntegramente con lo requerido en los estudios previos de conveniencia y oportunidad y los términos de condiciones, por haber obtenido el mayor puntaje (100 puntos), por ser el primero en el orden de elegibilidad y por tratarse de una propuesta favorable a la entidad".* **34). El** Gerente de la E.S.E., acogiendo la recomendación emitida por el Comité de Contratación, adjudicó el proceso de selección correspondiente al Requerimiento No. 056 de 2026, cuyo objeto es el **"SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA"**, mediante la Resolución No. 310 del 19 de agosto de 2026 a la propuesta presentada por **ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO, con Nit. No 7.166.766-1,** con representante legal **ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 7.166.766**. Por lo anterior, y en ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, se celebra el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. -OBJETO:** El **CONTRATISTA** se obliga con el **SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA. -VALOR:** El valor de este contrato es por la suma de **TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($318.638.327.00),** el cual incluye impuestos, tasas y contribuciones, y que constituye el monto que percibirá el CONTRATISTA por la ejecución de sus obligaciones, siendo por lo tanto la única obligación económica que adquiere EL HOSPITAL para con EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA TERCERA. -FORMA DE PAGO:** La E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA, realizará los pagos al CONTRATISTA mediante la presentación de actas parciales de acuerdo con el servicio prestado previo recibido a satisfacción con certificación expedida por el supervisor del contrato, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, de acuerdo con la disponibilidad de caja de la entidad, previa presentación de pago de seguridad social e informe de actividades. **CLÁUSULA CUARTA. -PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será **A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2026. PARÁGRAFO:** El acta de inicio se deberá suscribir dentro de los 3 días siguientes a la fecha de suscripción del contrato y/o respectiva aprobación de las garantías establecidas, junto con el supervisor del mismo. **CLÁUSULA QUINTA. -IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto que ocasione el presente contrato se imputará al presupuesto del Hospital para la vigencia fiscal de 2026, a cargo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por el Coordinador Financiero de la Entidad.

AÑO	CDP	FECHA	VALOR CDP
2026	1666	15/07/2026	$ 318.638.327

CLÁUSULA SEXTA. -OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se compromete para con el HOSPITAL a cumplir con las siguientes obligaciones contractuales: **1).** Suscribir el acta de inicio del contrato, junto con el supervisor de este, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato y/o previa aprobación de las garantías a que haya lugar. **2).** Entregar en el área de almacén y garantizar que los bienes requeridos cumplen con las especificaciones técnicas de los productos solicitados y dentro del término estipulado en el estudio de conveniencia y oportunidad, para el correcto desarrollo del objeto contractual. **3).** Radicar la factura de cobro por los bienes suministrados dentro de los plazos convenidos y con los soportes requeridos. **4).** Presentar los documentos exigidos dentro del plazo establecido, y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato. **5).** Cumplir con el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. **6).** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA. **7).** Para el pago el contratista deberá presentar el informe debidamente avalado por el Supervisor del contrato. **8).** Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrampamientos. **9).** Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente. **10).** Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor. **11).** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la E.S.E o a terceros. **12).** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. **CLÁUSULA SÉPTIMA. -OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1).** En virtud del desarrollo del objeto contractual, se deberá suministrar los siguientes ítems; de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas y económicas:

NO. ORDEN	ITEM	PRESENTACIÓN	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BOLSA DE E- COMMERCE Y MENSAJERIA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD COEXTRUIDO PIGMENTADO BLANCO POR FUERA Y NEGRO POR DENTRO CON CIERRE DE CINTA ADHESIVA " HOT MELT" APLICADO SOBRE LA APERTURA DE LA BOLSA Y BOLSILLO EXTERIOR PLASTICO TRANPARENTE PARA MARCAJE PARA EMBALAJE 20 CM X 30 CM	UNIDADES	8500	545,00	4.632.500,00
2	BOLSA DE E- COMMERCE Y MENSAJERIA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD COEXTRUIDO PIGMENTADO BLANCO POR FUERA Y NEGRO POR DENTRO CON CIERRE DE CINTA ADHESIVA " HOT MELT" APLICADO SOBRE LA APERTURA DE LA BOLSA Y BOLSILLO EXTERIOR PLASTICO TRANPARENTE 28.5 CM X 43.5 CM	UNIDADES	8500	870,00	7.395.000,00

3	CAJAS PLASTICAS : 10 LITROS ANCHO 24 CM. LARGO 35 CM. ALTO 20 CM	UNIDADES	30	24.000,00	720.000,00
4	CAJAS PLASTICASRECTANGULAR 27.5 X 17 X 21 CM; CAPACIDAD 5 LTS	UNIDADES	30	14.000,00	420.000,00
5	CANECAS 20 LITROS BLANCAS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD 36.5CM (LARGO) X 31.5CM (ANCHO) X 38.5CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 0.9 KG	UNIDADES	80	59.300,00	4.744.000,00
6	CANECAS 20 LITROS NEGRAS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD 36.5CM (LARGO) X 31.5CM (ANCHO) X 38.5CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 0.9 KG	UNIDADES	200	106.000,00	21.200.000,00
7	CANECAS 20 LITROS ROJAS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD 36.5CM (LARGO) X 31.5CM (ANCHO) X 38.5CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 0.9 KG	UNIDADES	180	106.000,00	19.080.000,00
8	CANECAS 45 LITROS BLANCA POLIPROPILENO 49.65CM (LARGO) X 31.48CM (ANCHO) X 60.51CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 2.5 KG	UNIDADES	50	156.000,00	7.800.000,00
9	CANECAS 45 LITROS NEGRAS POLIPROPILENO 49.65CM (LARGO) X 31.48CM (ANCHO) X 60.51CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 2.5 KG	UNIDADES	56	156.000,00	8.736.000,00
10	CANECAS 45 LITROS ROJA POLIPROPILENO 49.65CM (LARGO) X 31.48CM (ANCHO) X 60.51CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO 2.5 KG	UNIDADES	85	156.000,00	13.260.000,00

11	CARRO TRANSPORTE DE RESIDUOS 80 LITROS ROJO COLOR: ROJO. CON RUEDAS. BASURERO MANUAL CAPACIDAD VOLUMÉTRICA:80 LITROS. CON TAPA ALTO (CM):71 CM ANCHO (CM):50 CM	UNIDADES	11	316.000.00	3.476.000.00
12	CARRO TRANSPORTE DE RESIDUOS 80 LITROS NEGRO COLOR: ROJO. CON RUEDAS. BASURERO MANUAL CAPACIDAD VOLUMÉTRICA:80 LITROS. CON TAPA ALTO (CM):71 CM ANCHO (CM):50 CM	UNIDADES	10	327.000.00	3.270.000.00
13	CONTENEDOR ROJO CON RUEDAS 1100 LITROS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD ALTO 130.5 CM ANCHO 138 CM LARGO 104 CM	UNIDADES	2	2.800.000.00	5.600.000.00
14	CONTENEDOR BLANCO CON RUEDAS 1100 LITROS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD ALTO 130.5 CM ANCHO 138 CM LARGO 104 CM	UNIDADES	3	2.800.000.00	8.400.000.00
15	CONTENEDOR NEGRO CON RUEDAS 1100 LITROS POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD ALTO 130.5 CM ANCHO 138 CM LARGO 104 CM	UNIDADES	3	2.800.000.00	8.400.000.00
16	CONTENEDORES 120 LITROS BLANCOS CAPACIDAD EN PESO: 48 KG POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD EJE DE LA RUEDA FABRICADO DE ACERO MACIZO. GALVANIZADO. RESISTENTE A LA CORROSIÓN	UNIDADES	10	345.000.00	3.450.000.00
17	CONTENEDORES 120 LITROS NEGROS 48CM (LARGO) X 54.3CM (ANCHO) X 97.8 CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO: 48 KG POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD EJE DE LA RUEDA FABRICADO DE ACERO MACIZO. GALVANIZADO. RESISTENTE A LA CORROSIÓN)	UNIDADES	10	345.000.00	3.450.000.00

18	CONTENEDORES 120 LITROS ROJOS 48CM (LARGO) X 54.3CM (ANCHO) X 97.8 CM (ALTO) CAPACIDAD EN PESO: 48 KG POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD EJE DE LA RUEDA FABRICADO DE ACERO MACIZO, GALVANIZADO, RESISTENTE A LA CORROSIÓN	UNIDADES	11	345.000.00	3.795.000.00
19	CONTENEDOR DE BASURA POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON RUEDAS 240 LITROS ROJO 58CM (ANCHO), 70 CM(LARGO)X92 CM (ALTO)	UNIDADES	2	568.000.00	1.136.000.00
20	CONTENEDOR DE BASURA POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON RUEDAS 240 LITROS NEGRO 58CM (ANCHO), 70 CM(LARGO)X92 CM (ALTO)	UNIDADES	1	563.000.00	563.000.00
21	JARRA PLASTICA CON TAPA CAPACIDAD 1.7 LTS MEDIDAS 19X14X17.5	UNIDADES	24	18.000.00	432.000.00
22	JARRAS PLASTICAS CAPACIDAD 2 LITOS 20X15X19 CM	UNIDADES	30	28.000.00	840.000.00
23	NEVERA DE TRANSPORTE PEQUEÑA PARA MUESTRAS SANGUÍNEAS, CON TERMÓMETRO INCLUIDO. DIMENSIONES: 24 CMS DE ANCHO, 16 CMS DE ANCHO Y 18 CMS DE LARGO.	UNIDADES	40	313.000.00	12.520.000.00
24	NEVERA DE TRASPORTE DE HEMO COMPONENTES 28 CM*24 CM	UNIDADES	40	129.000.00	5.160.000.00
25	NEVERA PARA TRASLADO DE MUESTRAS DE LABORATORIO 16 CM * 24 CM	UNIDADES	10	95.000.00	950.000.00
26	NEVERAS MARCA KLIMBER, PORTÁTIL DE 10 LITROS. COLOR AZUL. DIMENSIONES ALTO: 27 CENTÍMETROS, ANCHO: 21.5 CENTÍMETROS Y LARGO: 28.5 CENTÍMETROS	UNIDADES	40	121.000.00	4.840.000.00

27	PATO – PISINGOS ORINAL HOSPITALARIO PLÁSTICOS CON MEDIDOR	UNIDADES	50	12.000.00	600.000.00
28	PLÁSTICO TUBULAR CALIBRE 3 DE 70 CMS	KILOGRAMO	200	36.000.00	7.200.000.00
29	PLASTICO TUBULAR TRANSPARENTE. ROLLO DE 45 CENTÍMETROS DE ANCHO. CALIBRE 3. EN POLIETILENO BIODEGRADABLE	KILOGRAMO	60	52.000.00	3.120.000.00
30	PLASTICO TUBULAR TRANSPARENTE. ROLLO DE 5.5 CENTÍMETROS DE ANCHO. CALIBRE 2. EN POLIETILENO BIODEGRADABLE	KILOGRAMO	80	27.000.00	2.160.000.00
31	PLASTICO TUBULAR TRANSPARENTE. ROLLO DE 7.5 CENTÍMETROS DE ANCHO. CALIBRE 2. EN POLIETILENO BIODEGRADABLE	KILOGRAMO	30	27.000.00	810.000.00
32	BOLSA TRANSPARENTE 9 CM X 14 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE X 100 UNIDADES	1	6.800.00	6.800.00
33	BOLSA TRANSPARENTE 5 CM X 9 CM PAQUETE X 100 UNIDADES	PAQUETE X 100 UNIDADES	1	2.900.00	2.900.00
34	BOLSA PLASTICA GRIS OSCURO Y OPACA REF: 20 CM ANCHO X 40 CM LARGO. CALIBRE 3	PAQUETE X 100 UNIDADES	1	5.600.00	5.600.00
35	BOLSA PLASTICA GRIS OSCURO Y OPACA REF: 40CM ANCHO X 50 CM LARGO. CALIBRE 3	PAQUETE X 100 UNIDADES	1	11.500.00	11.500.00
36	RECIPIENTE PLASTICO 0.15 LTS 8.5 CM ANCHO X 4.5 CM ALTO	UNIDADES	100	11.500.00	1.150.000.00
37	RECIPIENTE PLASTICO 0.20 LTS 8.5 CM ANCHO X 6.5 CM ALTO	UNIDADES	40	9.200.00	368.000.00
38	RECIPIENTE PLÁSTICO 1.2 LTS 17X12X11 CM	UNIDADES	30	12.700.00	381.000.00
39	RECIPIENTE PLASTICO 2.2 LTS 23.5 CM LARGO X 14.5 CM ANCHO X 11.5 CM ALTO	UNIDADES	15	46.000.00	690.000.00
40	RECIPIENTE PLASTICO 3 LTS 23.5 CM LARGO X 14.5 CM ANCHO X 15.5 CM ALTO	UNIDADES	15	17.000.00	255.000,00

41	RECIPIENTE PLASTICO 80 LTS 64 CM LARGO X 46 CM ANCHO X 41 CM ALTO	UNIDADES	10	265.000.00	2.650.000.00
42	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA LARGO 15CMS X ANCHO 20 CMS X ALTO 20 CMS	UNIDADES	30	37.000.00	1.110.000.00
43	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA LARGO 20CMS X ANCHO 20 CMS X ALTO 40 CMS	UNIDADES	30	42.000.00	1.260.000.00
44	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA LARGO 25CMS X ANCHO 30 CMS X ALTO 38 CMS	UNIDADES	40	60.000.00	2.400.000.00
45	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 22 CM X ANCHO 22 CM X ALTO 15 CM	UNIDADES	20	42.000.00	840.000.00
46	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 22 CMS. ANCHO 12 CM X ALTO 7.5 CM	UNIDADES	20	17.000.00	340.000.00
47	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 25 CM X ANCHO 25 CM X ALTO 14 CM	UNIDADES	30	22.000.00	660.000.00
48	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 30 CMX ANCHO 20 CMX ALTO 13 CM	UNIDADES	30	31.000.00	930.000.00
49	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 30.5 CM X ANCHO 18 CM X ALTO 12 CM	UNIDADES	24	23.000.00	552.000.00
50	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 34 CM X ANCHO 18 CMX ALTO 22 CM	UNIDADES	30	38.000.00	1.140.000.00
51	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 35 CM X ANCHO 25 CM X ALTO 22 CM	UNIDADES	30	47.000.00	1.410.000.00
52	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 35 CM X ANCHO 45 CM X ALTO 27 CM	UNIDADES	36	96.000.00	3.456.000.00
53	RELOJES DIGITALES DE PARED	UNIDADES	3	63.000.00	189.000.00
54	RECIPIENTE PLASTICO CON TAPA CAPACIDAD 1.4 LTS MEDIDAS 23.5X14.5X7 CM	UNIDADES	72	13.000,00	936.000.00

55	RECIPIENTE PLASTICO CON TAPA CAPACIDAD 14 LTS MEDIDAS 41.5X26.5X17.5 CM	UNIDADES	72	38.000.00	2.736.000.00
56	RECIPIENTE PLASTICO CON TAPA CAPACIDAD 17 LTS MEDIDAS 41.5X26.5X21.5 CM	UNIDADES	72	42.000.00	3.024.000.00
57	RECIPIENTE PLASTICO CON TAPA CAPACIDAD 13 LTS MEDIDAS 36X28X21.5 CM	UNIDADES	24	32.000.00	768.000.00
58	RECIPIENTE PLASTICO CON TAPA CAPACIDAD 30 LTS MEDIDAS 46.6X34X28 CM	UNIDADES	24	43.000.00	1.032.000.00
59	CARRO DE SERVICIO MEDIANO 3 NIVELES DIMENSIONES 107 X 50 X 102 EN POLIPROPILENO	UNIDADES	4	548.000.00	2.192.000.00
60	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 35.5 CM X ANCHO 22.5 CM X ALTO 20 CM	UNIDADES	30	47.000.00	1.410.000.00
61	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 59 CM X ANCHO 32.5 CM X ALTO 42 CM	UNIDADES	3	51.000.00	153.000.00
62	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 41 CM X ANCHO 24 CM X ALTO 35 CM	UNIDADES	15	46.000.00	690.000.00
63	RECIPIENTE PLÁSTICO CON TAPA. MEDIDAS: LARGO 18.5 CM X ANCHO 14 CM X ALTO 8 CM	UNIDADES	300	23.000.00	6.900.000.00
64	CUBETA CONTENEDOR 45 CM FONDO X 21 CM ANCHO X 17 CM ALTO	UNIDADES	135	68.000.00	9.180.000.00
65	CUBETA CONTENEDOR 44 CM FONDO X 26.5 CM DE ANCHO X 17 CM ALTO	UNIDADES	154	119.000.00	18.326.000.00
66	CUBETA CONTENEDOR 45 CM FONDO X 15.5 CM ANCHO X 13 CM ALTO	UNIDADES	300	44.000.00	13.200.000.00
67	CUBETA CONTENEDOR 40 CM FONDO X 16 CM ANCHO X 12.5 ALTO	UNIDADES	41	45.000.00	1.845.000.00
68	CUBETA CONTENEDOR 50 CM FONDO X 40 CM ANCHO X 30 CM ALTO	UNIDADES	100	69.000.00	6.900.000.00
69	CUBETA CONTENEDOR 50 CM FONDO X 13 CM ANCHO X 16 CM ALTO	UNIDADES	70	47.000.00	3.290.000.00
SUBTOTAL					260.549.300.00
IVA (19%)					49.504.367.00
TOTAL + IVA					310.053.667.00

El contratista se obliga para con el hospital a cumplir con las siguientes obligaciones: **2).** Suministrar los bienes objeto del contrato en las cantidades, especificaciones técnicas, referencias y calidades requeridas por la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja, de conformidad con la propuesta presentada y las condiciones del contrato. **3).** Garantizar que todos los elementos suministrados sean nuevos, originales, sin uso, libres de defectos de fabricación y de primera calidad. **4).** Entregar los bienes dentro de los plazos establecidos en el contrato o en las órdenes de suministro emitidas por el supervisor, en el lugar que determine la E.S.E. **5).** Transportar, descargar y entregar los elementos bajo su cuenta y riesgo, garantizando que lleguen en óptimas condiciones y con los empaques adecuados para evitar daños durante el transporte. **6).** Reponer, sin costo adicional para la E.S.E., los bienes que presenten defectos de fabricación, deterioro, incumplimiento de especificaciones o daños ocasionados durante el transporte o la entrega en un término no mayor a cuatro (4) días hábiles contados a partir de la devolución. **7).** Garantizar que los materiales utilizados en la fabricación de los elementos sean resistentes, lavables, de fácil limpieza y aptos para el uso institucional, cuando la naturaleza del bien así lo requiera. **8).** Suministrar los productos con las características técnicas exigidas para cada elemento, incluyendo dimensiones, capacidad, resistencia, color, sistema de cierre, ruedas, asas, aislamiento térmico u otras especificaciones definidas por la E.S.E. **9).** En el caso de las neveras de traslado y transporte, garantizar el adecuado aislamiento térmico, la resistencia de los materiales y las condiciones necesarias para el transporte seguro de medicamentos, biológicos o insumos que requieran conservación. **10).** En el caso de canecas, contenedores y puntos ecológicos, cumplir con la codificación por colores, capacidad y demás especificaciones técnicas establecidas en la normatividad ambiental y sanitaria vigente, cuando aplique. **11).** Entregar fichas técnicas, manuales de uso, recomendaciones de limpieza, certificados de calidad y demás documentación técnica que sea requerida para los bienes suministrados. **12).** Otorgar garantía sobre los bienes suministrados por el término ofrecido en la propuesta o el establecido en el contrato, atendiendo oportunamente cualquier reclamación presentada por la E.S.E. **13).** Atender las solicitudes de garantía, mantenimiento correctivo por defectos de fabricación o reposición de los elementos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato. **14).** Mantener durante la ejecución contractual las condiciones de calidad ofrecidas en la propuesta. **15).** Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante las actividades de entrega y descargue de los bienes dentro de las instalaciones de la E.S.E. **16).** Designar un representante o contacto responsable para la coordinación de las entregas y atención de requerimientos durante la ejecución del contrato. **17).** Permitir y facilitar la inspección de los bienes por parte del supervisor del contrato antes de su recibo a satisfacción. **18).** Entregar los bienes debidamente identificados, cuando las especificaciones técnicas así lo requieran. **19).** Asumir todos los costos relacionados con transporte, cargue, descargue, seguros, embalaje y demás gastos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual. **20).** Cumplir con las disposiciones legales vigentes en materia tributaria, laboral, ambiental, de seguridad social y demás normas aplicables a la ejecución del contrato. **21).** Informar oportunamente a la supervisión cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento del contrato y proponer las medidas necesarias para evitar retrasos. **22).** No sustituir marcas, referencias o especificaciones técnicas sin autorización previa y escrita de la E.S.E. **23).** Garantizar la disponibilidad de inventario suficiente para atender los requerimientos efectuados por la E.S.E. durante la vigencia del contrato. **24).** Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato relacionadas con la correcta ejecución del objeto contractual. **25).** Las demás obligaciones que resulten necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con la normativa vigente y las condiciones establecidas por la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja. **CLÁUSULA OCTAVA. -OBLIGACIONES DEL HOSPITAL: 1).** Realizar verificación y aprobación de las garantías del contrato de manera oportuna. **2).** Brindar todo su apoyo y colaboración para garantizar un adecuado desarrollo del objeto contractual. **3).** Ofrecer un trato respetuoso y cordial. **4).** Realizar verificación y aprobación de las garantías del contrato de manera oportuna. **5).** Suscribir con el contratista el acta de inicio del contrato. **6).** Realizar la verificación de soportes presentados por el contratista como de cada una de las facturas. **7).** Efectuar los pagos al contratista, de acuerdo con los

términos y condiciones pactadas en el contrato. **8).** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción de conformidad con lo establecido en la legislación vigente. **9).** Informar por escrito al contratista a través de la gerencia general o supervisor las irregularidades que se llegasen a presentar en el plazo de ejecución del presente contrato. **10).** Liquidar el presente contrato de conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación de la entidad y en los términos legales. **CLÁUSULA NOVENA. -SUPERVISIÓN:** La supervisión estará a cargo de la **SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, quien realizará el seguimiento administrativo, financiero, contable y jurídico, y velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza le sean propias en los términos del artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011; de la Resolución Interna No. 376 de 2024 (Manual de Contratación); Acuerdo No. 025 de 31 de octubre de 2025 (Manual de Interventoría y/o supervisión de los contratos), y contará con el apoyo del Coordinador de Almacen, quien revisará lo relativo a la SUPERVISION, en donde se verificará técnicamente la ejecución y el seguimiento del contrato y se aportarán las fuentes de verificación y certificara cada componente técnico, el cumplimiento del objeto contractual reportando mensualmente las novedades, conclusiones y recomendaciones al supervisor designado. **1). CONTROL ADMINISTRATIVO**. Comprende: a). Velar por el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** b). Proyectar la correspondencia que resulte conveniente habida consideración a los requerimientos del servicio y el debido cumplimiento de las obligaciones. c). Realizar seguimiento a la ejecución del Contrato. d). Recepcionar la correspondencia del **CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime convenientes a la Gerencia del Hospital, para su respuesta. e). Exigir el cumplimiento de los términos y plazos estipulados en el contrato. f). Presentar los informes de avance en cumplimiento del objeto con destino carpeta del contrato que reposa en la Coordinación de Contratación del Hospital, igualmente respecto de incumplimientos o demoras en el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, conforme lo prevé el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. g). Requerir oportunamente al **CONTRATISTA** sobre el cumplimiento y obligaciones en los términos estipulados en el contrato, documentando sus actuaciones. h). Suscribir las actas de iniciación, suspensión, recibo, liquidación y las demás que se generen durante la ejecución del contrato. i). Revisar y aprobar las constancias de pago a seguridad social realizadas por el **CONTRATISTA**. j) Proyectar para firma de la Gerente del Hospital, el acta de liquidación del contrato si se requiere. k). Realizar las recomendaciones a la Gerencia del Hospital, de la suscripción de adicionales o modificatorios, para lo cual se dejará realizar la justificación correspondiente. l). En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos técnicos o jurídicos especializados, de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Gerencia, con miras a lograr la mejor decisión para las partes. **2). CONTROL FINANCIERO.** Comprende: a). Controlar los pagos que se deba efectuar por parte del Hospital, de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula. b). Coordinar con la Oficina Financiera el registro presupuestal para cubrir compromisos que se deriven de adicionales, prórrogas o modificatorios y en general cuando sea necesario restablecer el equilibrio económico del contrato. **3). CONTROL TÉCNICO**. Comprende: a). Velar y verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto y alcance del contrato en términos de calidad. b). Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual. c). Verificar que las solicitudes del **CONTRATISTA** estén debidamente sustentadas. **NOTA:** El interventor de Actividades de Contratación, mediante oficio notificará la delegación de supervisión de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, por medio de la cual se adopta el manual interno de contratación. **CLÁUSULA DÉCIMA. -INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Se regirá conforme a lo preceptuado en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993, Manual Interno de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Universitario San Rafael de Tunja, aprobado mediante Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, sin embargo la E.S.E. podrá interpretar, modificar, terminar unilateralmente y declarar la caducidad de este contrato en todos los casos y con arreglo de los procedimientos previstos en las normas arriba citadas. **Parágrafo 1.** Dara lugar a la terminación unilateral del contrato, el incumplimiento de las obligaciones generales y específicas del contratista, en especial incurrir aquellas conductas establecidas como constitutivas de posible maltrato y acoso sexual. **Parágrafo 2.** El incumplimiento a la obligación sobre la política de seguridad de la información o lo consignado en el formato C-F-43, dará lugar a la terminación inmediata del contrato en cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información, el Manual de Políticas de Seguridad de la

Información, sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar. **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA. -TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO:** En cualquier momento, las partes de mutuo acuerdo expresado por escrito podrán dar por terminado este contrato, indicando la fecha a partir de la cual el mismo dejará de regir entre ellos. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA. -LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. **PARÁGRAFO 1.:** Si el contratista no se presenta a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. La E.S.E Hospital Universitario San Rafael de Tunja. **PARÁGRAFO 2.:** Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se hizo referencia anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 y 164 de la Ley 1437 de 2011. **PARÁGRAFO 3.:** Para efecto de la aplicación de la liquidación, el procedimiento a aplicar será el señalado en el artículo 43 de la Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, mediante el cual se actualiza y se aprueba el Manual de Contratación de la Entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. -MULTAS AL CONTRATISTA:** El incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** causará multas diarias y sucesivas equivalentes al UNO POR MIL (1x1000) del valor del presente contrato, por cada día hábil de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda del cinco (5%) por ciento del valor total del contrato. **PARÁGRAFO 1.:** El procedimiento para la aplicación de las multas, será el siguiente: **1.** El Supervisor enviará a la oficina de Contratación de la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja un informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de una multa, las cláusulas contractuales pactadas que fueron presuntamente violadas, tasación estimada del perjuicio y documentos o soportes que se tienen como prueba. **2.** Una vez recibido, se estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA que ameriten la aplicación de las multas pactadas. Para el efecto, se correrá traslado con el fin de ejercer el derecho de defensa y se rindan las declaraciones del caso y determinar su grado de responsabilidad. Así mismo, a la compañía aseguradora garante del contrato. **3.** Si la Ese Hospital Universitario San Rafael de Tunja, considera que el incumplimiento amerita la multa, determinará su monto y lo descontará de los saldos a favor del CONTRATISTA, una vez se encuentre en firma el acto administrativo que declare el incumplimiento e imponga la multa. **PARÁGRAFO 2.:** Para efecto de la aplicación de las multas, el procedimiento a aplicar será el señalado en el artículo 40 de la Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, mediante el cual se actualiza y se aprueba el Manual de Contratación de la Entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. -PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones que en este contrato adquiere, el HOSPITAL, podrá imponer a título de sanción el equivalente al diez (10%) por ciento del valor del presente contrato. **PARÁGRAFO 1.:** Para efecto de la aplicación de las multas, el procedimiento a aplicar será el señalado en el artículo 40 de la Resolución No. 376 del 05 de septiembre de 2024, mediante el cual se actualiza y se aprueba el Manual de Contratación de la Entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. -NATURALEZA DEL CONTRATO:** La relación Jurídica que en virtud de este contrato existe entre el **HOSPITAL** y el **CONTRATISTA**, es de naturaleza contractual y en consecuencia se rige por el derecho Privado, Ley 100 de 1993, Resolución 5185 de 2013, Estatuto Interno de Contratación y Resolución interna No 376 del 05 de septiembre de 2024 (Manual Interno de Contratación) manteniendo los principios de la Función Administrativa y del Régimen de Inhabilidades e incompatibilidades contemplados en la Ley 80 de 1993, y demás normas vigentes **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. -CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni traspasar el presente contrato a persona alguna, natural o jurídica, salvo autorización expresa y por escrito por parte del HOSPITAL de conformidad con el contenido del artículo 37 del Manual Interno de Contratación, (Resolución 376 del 05 de septiembre de 2024), sin perjuicio de inaprobar la solicitud al efecto y reservarse las razones para ello. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. -EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**: Este Contrato no constituye vinculación laboral alguna de EL CONTRATISTA, ni el personal que este emplee para la ejecución del contrato, con EL HOSPITAL, por lo tanto, EL CONTRATISTA No tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. -GARANTÍAS:** El contratista se obliga para con el hospital a amparar el contrato suscrito mediante la presentación de garantía única de cumplimiento a favor de las entidades estatales que trata el Decreto 1082 de 2015 expedida por

una compañía aseguradora legalmente establecida en el país para funcionar y que cubra los siguientes amparos:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato	X		Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta su liquidación.
Calidad de los elementos o servicios.	X		Diez por ciento (10%) por el valor total del contrato	Duración del contrato un (1) año más y en todo caso hasta su liquidación.

Parágrafo 1: En el momento en que el contrato suscrito, sea adicionado, prorrogado, reiniciado o cualquier otra situación que lo amerite, el contratista se obliga a ampliar las garantías inicialmente suscritas dentro de un término no superior a tres días hábiles. **Parágrafo 2:** Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. -INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de Inhabilidad o Incompatibilidad prevista en la Ley que le impida suscribir el presente Contrato y en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo procederá conforme lo dispone la normatividad vigente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. -REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para su ejecución se requerirá de la expedición del registro presupuestal correspondiente, así como la presentación y aprobación de las garantías exigibles y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - DOCUMENTOS:** Forma parte integral del presente contrato: 1°) Estudio de necesidad y conveniencia. 2°) Propuesta. 3°) Documentos jurídicos. 4°) Documentos y/o acuerdos suscritos o que se llegaren a suscribir entre las partes. 5°). Certificado de disponibilidad y registro presupuestal. 6°). Pólizas y aprobación de las garantías, si aplica. 7°). Todos los informes y demás documentos que se requieren con ocasión de la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. -DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio la ciudad de Tunja. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente para todos sus efectos jurídicos y legales será la ESE Hospital Universitario San Rafael De Tunja en la sede central, en la sede María Josefa Canelones o en cualquier sede habilitada en la Institución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO SARLAFT/PADM Y DEL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, OPACIDAD Y FRAUDE - SICOF:** EL CONTRATISTA certifica al Hospital que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo, de igual manera el contratista certifica que no se encuentra incluido en cualquier Lista Nacional o Extranjera (OFAC, Departamento del tesoro de los Estados Unidos de América, Consejo de Seguridad de la ONU o cualquier otra lista reconocida legalmente) que lo vincule con la comisión o realización de actividades criminales o acciones ilícitas referente al control o prevención frente al Lavado de Activos y/o Financiación de Terrorismo o Referente a cualquier otra actividad ilícita relacionada directa o indirectamente con Negocios Ilícitos o Lavado de Activos. EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo. En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, El Hospital, tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA. De igual forma si EL CONTRATISTA, se encuentra en alguna causal de conflicto de interés, tendrá el deber de informar al responsable del contrato o al jefe directo, teniendo en cuenta que, conflicto de interés: Es la situación en virtud de la cual una persona (funcionario, contratista o tercero vinculado al sector salud), debido a su actividad se enfrenta a distintas situaciones frente a las cuales podría tener intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede ser privilegiado en atención a sus

obligaciones legales o contractuales, se considera que un servidor público o contratista que tenga intereses particulares y directos en una decisión, o lo tenga su cónyuge o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho, deberá declarar el conflicto de intereses, de igual forma deberá dar cumplimiento a las políticas de ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN, OPACIDAD Y FRAUDE – SICOF del Hospital Universitario San Rafael de Tunja. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.** -**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:** Las comunicaciones y notificaciones que se realicen en desarrollo del objeto contractual constarán a través de escrito y se entenderán efectuadas a las direcciones indicadas a continuación: **A). El HOSPITAL** en la Carrera 11 No. 27-27 de la Ciudad de Tunja. **B).** El **CONTRATISTA** en la CR. 7 #21-59 OF 402C CENTRO de la ciudad de Tunja-Boyacá, Teléfono 1: 3123515154, Correo electrónico: armandoasuntosdian@gmail.com.

Para el perfeccionamiento del contrato se requiere la firma de las partes y teniendo en cuenta las disposiciones legales vigentes, en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 4170 de 2011: El Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, se constituye en una plataforma en línea que permite la publicación y suscripción de contratos electrónicos, por lo que, para efectos de perfeccionar y legalizar este contrato se requiere la aprobación electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II, la cual surte plenos efectos jurídicos, conforme a lo dispuesto normativamente.

Aprobó: *German Francisco Pertuz Gonzalez (Gerente).*

Revisó: *Yanyd Cecilia Pinilla (Coordinadora Actividades de Contratación).*

Proyectó: *José David Castellanos.*

ANÁLISIS DE DEBIDA DILIGENCIA EN EL MARCO DEL SISTEMA SARLAFT/PADM FORMATO C-F-10 – CONOCIMIENTO DEL CLIENTE Y/O CONTRAPARTE

PROCESO – SUMINISTRO DE CAJAS ORGANIZADORAS DE MEDICAMENTOS, NEVERAS DE TRASLADO Y TRANSPORTE, RECIPIENTES PLASTICOS, CARROS DE TRANSPORTE, CONTENEDORES, CANECAS, PUNTO ECOLÓGICO, CAJAS PLASTICAS, Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

Una vez recibido correo electrónico de fecha 21 de agosto de 2026 a las 11:23 a. m., mediante el cual el área de contratación remite documentación asociada al proceso contractual REQ 056 subsanación, se procede a efectuar análisis del diligenciamiento del formato C-F-10 – Conocimiento del Cliente y/o Contraparte, en el marco del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Proliferación de Armas de Destrucción Masiva – SARLAFT/PADM implementado en la E.S.E. Hospital Universitario San Rafael de Tunja.

ITEM	PROPONENTE	NIT/CC	SE PRESENTA FORMULARIO VERSION ACTUALIZADA	OBSERVACIONES DILIGENCIAMIENTO FORMATO C-F-10
1	ARMANDO JAVIER SOLER SALCEDO	7166766	SI	Ninguna
2	E.A.G COMERCIALIZADORA SAS	820002946-6	N/A según observación	Una vez revisada la información remitida por el área de Contratación, no se evidencia documento Word ni soporte documental correspondiente al Formato C-F-10 – Conocimiento del Cliente y/o Contraparte, requerido en el marco del Sistema SARLAFT/PADM implementado por la institución.

Se deja expresa constancia que, el análisis aquí consignado no interfiere con las competencias del área de contratación o del Comité de contratación, la suscrita no hace parte del Comité, se realiza este análisis con base en la información remitida por el área de contratación.

Así mismo, se precisa que los soportes de consultas en listas restrictivas y vinculantes (ONU y OFAC) se remitieron previamente al área de contratación.

Verificación dada, el veintiuno (21) de agosto de 2026

SANDRA LILIANA OLARTE ROMERO
Profesional especializado de apoyo OC SARLAFT/SICOFS/PTEE