INFORMACIÓN GENERAL			
Número de contrato: No. 20251800045297	Fecha de radicación: 31-12-2025	Número de Radicación: 20252500762751	
Fecha del Acta de inicio: 23/12/2025	Plazo del contrato: 31/12/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 23/12/2025	Hasta: 31/12/2025
OBJETO "CONTRATAR SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A GESTORES CULTURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN".			
Supervisor y/o Interventor: GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA			
Nombre o razón social del contratista: AMBIENTING SAS		C.C.-N.I.T.: No. 900415515-8	
Dirección: cra 8 # 26bn 51portales del norte		Teléfonos: 3124052860	

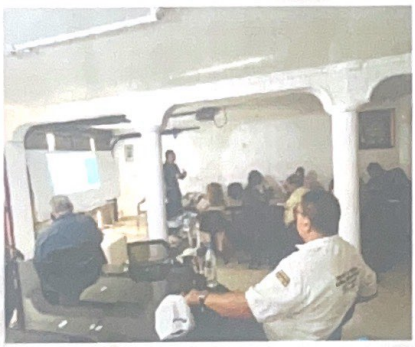
Informe parcial _X__	Informe Final _X__
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
Item 1 Efectuar las capacitaciones correspondientes en cantidad de horas y especificaciones técnicas contratadas, de acuerdo con lo previsto en los estudios previos anexos e invitación, esto hasta cumplir el plazo del contrato	Del 26 al 30 de Diciembre se realizó el proceso de capacitación en el marco del objeto del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN, en el cual participaron gestores culturales del Municipio de Popayán. Este curso tuvo una intensidad horaria de 60 horas desarrollándose bajo una modalidad hibrida; se abordaron los siguientes temas de formación: • Introducción a la Gestión Cultural • Formulación de Proyectos Culturales • Evaluación y Sostenibilidad de Proyectos Culturales • Políticas y Legislación Cultural en Colombia • Gestión y Administración de Proyectos Culturales • Proyecto final gestión cultural en Popayán Cabe resaltar que las evidencias y soportes de trabajo de cada una de estas actividades, presentaciones, caracterización y listados de asistencias se adjuntaran de manera digital

PROGRAMACIÓN MÓDULOS

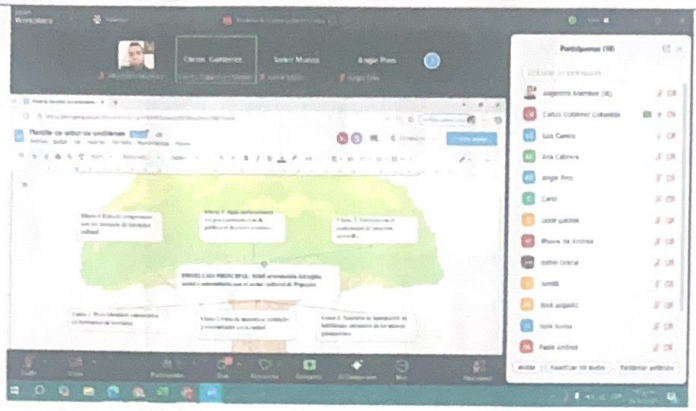
MODULO	CONTENIDO	HORA	TIPO	DIA	HORARIO	LUGAR
Introducción a la Gestión Cultural	Conceptos de cultura, gestión cultural, ecosistema cultural de Popayán y Cauca, políticas locales, taller de entorno cultural.	13	presencial y virtual	VIERNES 26 DICIEMBRE	8AM A 6PM 7 A 10PM	AMBIENTING MEET
Formulación de Proyectos Culturales	Marco Lógico, MGA, indicadores, árbol de problemas,	13	presencial Y virtual	SABDO 27-DOMINGO 28 DICIEMBRE	8AM A 6PM 7-10	AMBIENTING MEET
Formulación de Proyectos Culturales	marco lógico, presupuesto.	2	virtual	DOMINGO 28 DICIEMBRE	8-10am	meet
Evaluación y Sostenibilidad de Proyectos Cultura	Monitoreo, evaluación, sostenibilidad económica/social, taller de indicadores.	8	VIRTUAL	DOMINGO 28 DICIEMBRE	10AM A 6PM	MEET
Políticas y Legislación Cultural en Colombia	Ley 397/97, Sistema Nacional de Cultura, fuentes de financiación, diagnóstico participativo, taller de políticas.	13	presencial y virtual	LUNES 29 DICIEMBRE	8AM A 6PM 7-10	MEET
Gestión y Administración de Proyectos Culturales Proyecto Aplicado: Gestión Cultural en Popayán	Presupuesto y cronogramas, comunicación, alianzas, herramientas digitales, simulación de recursos. Diseño final del proyecto, tutorías personalizadas, presentación ante panel académico.	13	PRESENCIAL-VIRTUAL	MARTES 30 DICIEMBRE	8AM A 6PM 7-10	AMBIENTING MEET

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS 26 DE DICIEMBRE 2025
MODULO 1
Introducción a la Gestión Cultural







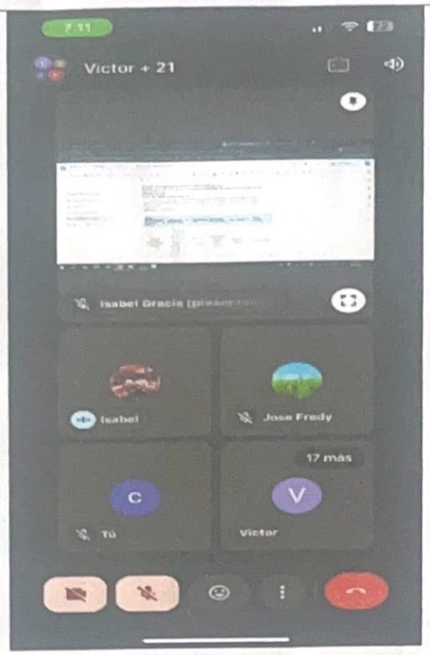
Tutoría No. 1
Viernes, 26 diciembre · 7:00 – 10:00pm
Zona horaria: America/Bogota

https://us05web.zoom.us/j/83060061056?pwd=JUrq97p13NEgiPZVfDPaZaPn2ea6bt.1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 27 DE DICIEMBRE DEL 2025
MODULO 2
Formulación de Proyectos Culturales

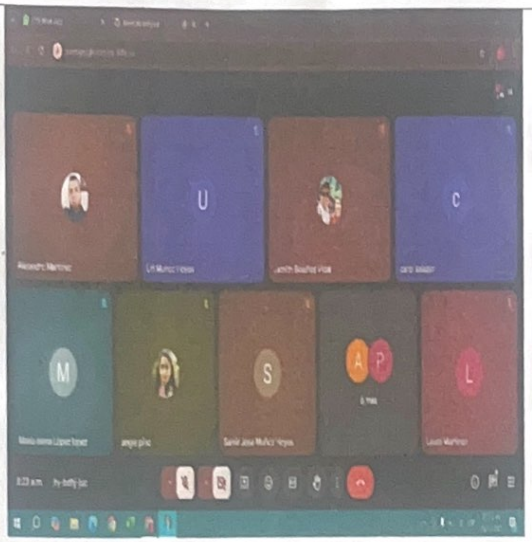


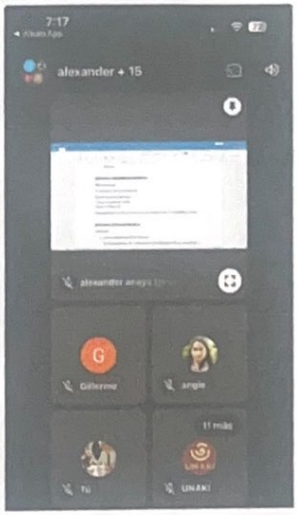




Tutoría No. 2
Sábado, 27 diciembre · 7:00 – 10:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/fkk-mxoc-mdq

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 28 DE DICIEMBRE
MODULO 3
Evaluación y Sostenibilidad de Proyectos Culturales



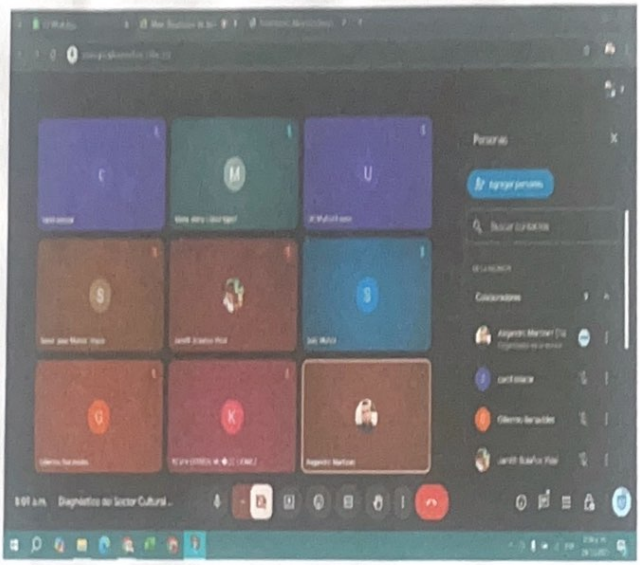


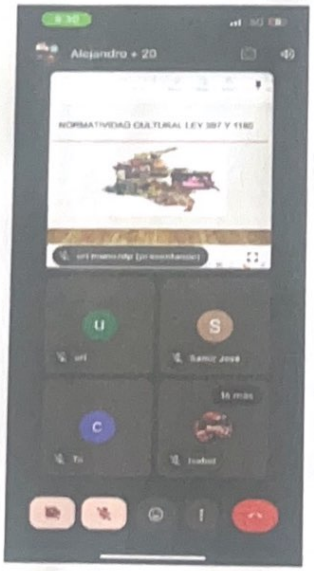
Tutoría No. 3
Domingo, 28 diciembre · 8:00 – 12:00pm
2:00 – 6:00pm taller virtual
7:00pm a 10:00 pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet

https://meet.google.com/jty-bdhj-juc

https://meet.google.com/gue-zedo-drq

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS 29 DE DICIEMBRE DEL 2025
MODULO 4
Políticas y Legislación Cultural en Colombia

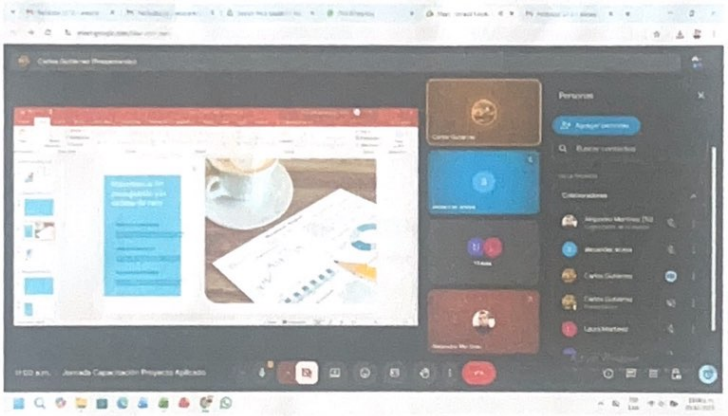






Modulo 5
Lunes, 29 diciembre · 8:00 – 12:00am





Martes, 30 diciembre · 8:00 am – 6pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet

https://meet.google.com/mzy-hkbx-car

Item 6 Entregar los certificados de participación y el material de estudio y/o material soporte para cada una de las capacitaciones.	El día 30 de diciembre del 2025 se culminó el proceso de capacitación donde se procedió a la entrega de 20 certificados a igual número de gestores culturales inscritos de Popayán, previa evaluación y verificación de los requisitos habilitantes para el acceso a la certificación, como la asistencia al 80% del proceso de capacitación, caracterización, envió de evidencias de actividades asincrónicas y socialización del perfil de proyecto construido en el marco del proceso de capacitación

REGISTRO FOTOGRÁFICO



AMBIENTING SAS

Otorga el presente certificado a:

Victor Manuel Mellizo Rosales

Por haber aprobado el Curso en Formulación de Proyectos Culturales, con una intensidad de 60 horas. Se expide en Popayán a los 30 días de mes de diciembre de 2025.

JOSÉ AUGUSTO SOSSA LÓPEZ
REPRESENTANTE LEGAL AMBIENTING SAS
NIT 901415163









Item 9 Entregar los listados de asistencia a la supervisión del contrato.	Se registraron los respectivos listados de asistencia en formato digital y físico correspondientes a las jornadas realizadas entre el 26 y el 30 de diciembre. Esto conforme a los registros generados en la plataforma Meet y los listados de asistencia de las capacitaciones presenciales.

Listados de asistencia presencial

Modulo 1

CAPACITACIÓN A GESTORES CULTURALES

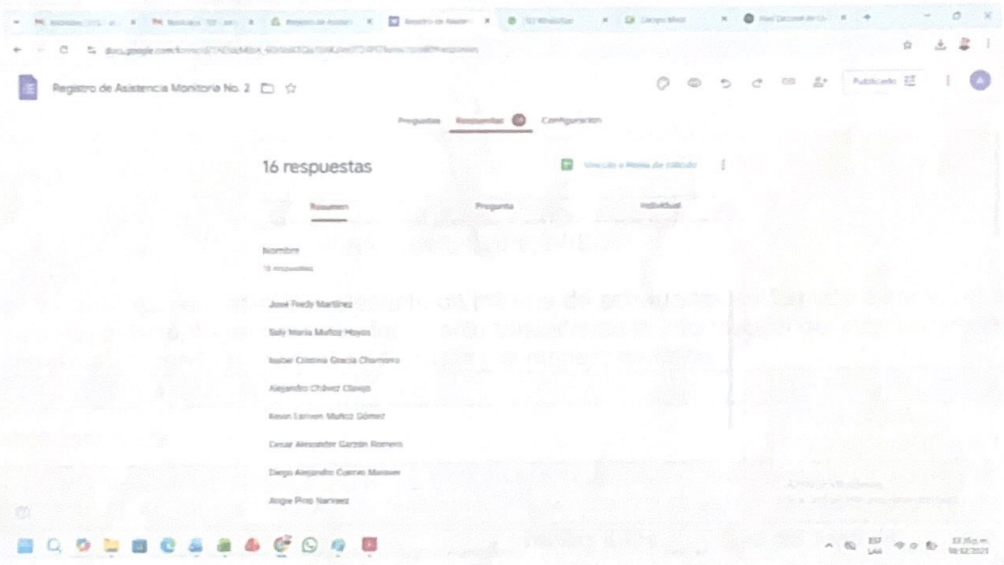
AMBIENTING S.A.S

PROYECTO: CONTRATAR SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A GESTORES CULTURALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"	
ENTIDIDAD O DEPENDENCIA: AMBIENTING S.A.S	**FECHA:** 26-12-25
LUGAR: C19 8 N # 26 BN 51	**HORA INICIO:** **HORA FIN:**
TEMÁTICA DESARROLLADA: Introducción a la gestión Cultural	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Alejandro chavez elcayo	10539277	elcajoramo@gmail.com	3174823200	
2	Sergio Alejandro Trochez Quijano	1.061.742.720	sergiotrochez@unicauca.edu.co	3041722252	
3	Guillermo Arturo Benavides G	76.305.068	guillermoarturo@hotmail.com	3219707168	
4	Laura Ximena Martinez	1061698610	laurax1291@gmail.com	1061698610	
5	Isabel Cristina Gracia Ospina	34 325 335	fundacioncaucanamente@gmail.com	300 6767812	
6	Diego Alejandro Cuervo Chaux	80.197.462	cuervochaux@gmail.com	3002683876	
7	Santiago Ventura Arcos	1088157274	santiagoventuraarcos0721@gmail.com	3042228370	
8	Yadi Narisol Arcos	1088470454	yadinarisolarcos@gmail.com	3113522826	
9	Alexis Ospina	1055184018	juanfelipe2@gmail.com	3136377278	
10	ALEJANDRO GUEGIA G	1061697326	jhcux2020@gmail.com	3148272555	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Luis Camilo Chamorro	1061 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Gustavo Elvira	1061722703	[illegible]	[illegible]	
3	Alfonso Rojas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Sandra Muñoz	76 322 823	[illegible]	[illegible]	
5	Manuel Salcedo	1061 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Angie Pino	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Zamith Bolaños Vidal	1061666370	[illegible]	[illegible]	
8	Guillermo L. Fernández M.	10 548 318	[illegible]	[illegible]	
9	Cesar Alexander Garzon R.	76 328 190	[illegible]	[illegible]	
10	Yaira Elvira Bueno Lopez	34 553 815	[illegible]	[illegible]	

CARRERA 6 NO. 26 BN 31 TEL: 317 [illegible]
[illegible]
www.fundagro.org
POPAYAN- CAUCA



	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **23/12/2025 y 31/12/2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X y/o final X para el trámite de pago.

GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA
FIRMA DEL SUPERVISOR

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
Informe contratista	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS,1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión/ Oficina Asesora Jurídica

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
FAVIO ANDRES CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Oficina Asesoria Juridica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800045297 **# INFORME: 1**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	AMBIENTING S.A.S	
C.C.-N.I.T.: 900.415.515	**DIRECCIÓN: POPAYAN**	**TELÉFONO:** 3213414688
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES A GESTORES CULTURALES EN ELMARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ALIANZA POR LA GOBERNANZA CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, Karen Daniela Zuñiga identificado con CC. 1.128.161.736 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Karen Daniela Zuñiga identificado con CC. 1.128.161.736 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha ( ) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de _____ del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____FARES YANETH CAMPO A._, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 31/12/25 ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACION DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces Karen Daniela, identificada(o), con CC. No 1.128.161.736, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha ( ), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____