PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, agosto 12 del 2026

Señor(a)
Erika Barrera Montañez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8975962 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

Brayan Hernan Rodriguez Eslava, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096954253, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de

ACTIVIDAD FISICA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060	Evidencia fotográfica
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizo el documento programador del mes de junio y fue enviado a la coordinadora académica.	Se adjunta pantallazo del correo enviado.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060 .	Se adjunta pantallazo de SOFIAPLUS ruta de aprendizaje.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecución de la ficha complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero 3495060	Se presenta evidencia fotográfica.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No se ha solicitado materiales equipos ni elementos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se registraron los juicios evaluativos de la formación complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060	Se presenta evidencia fotográfica
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060	Se adjunta pantallazos de los instrumentos de formación.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	Se adjunta pantallazo de revisión y actualización de los documentos de los aprendices.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se adjunta en la bitácora el certificado del curso

21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF"	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF"	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 01 del presente contrato
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral con numero de planilla **6028297556.**	la evidencia se relaciona en el Informe GF.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No se reportan actividades para esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

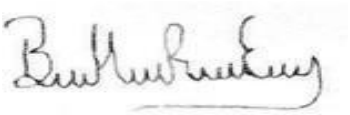
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 18/08/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 18/08/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 18/08/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6028297556** en la plataforma SOI referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,

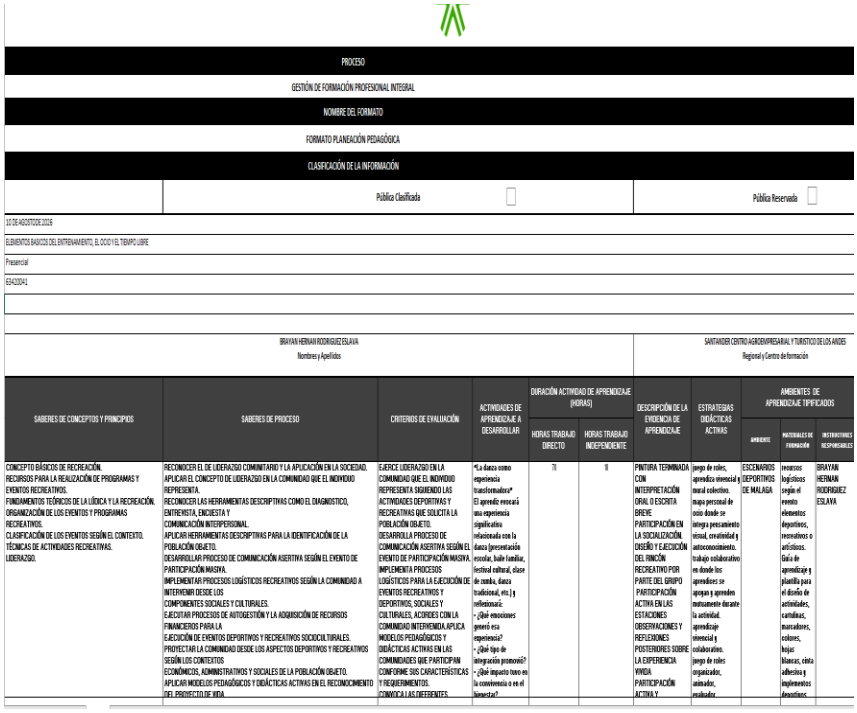


Brayan Hernan Rodriguez Eslava
Contratista
C.C 1096954253



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8975962 de 2026

EVIDENCIAS

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060	02/08/2026	

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

10 DE AGOSTO DE 2026

ELEMENTOS BASICOS DEL ENTRENAMIENTO, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

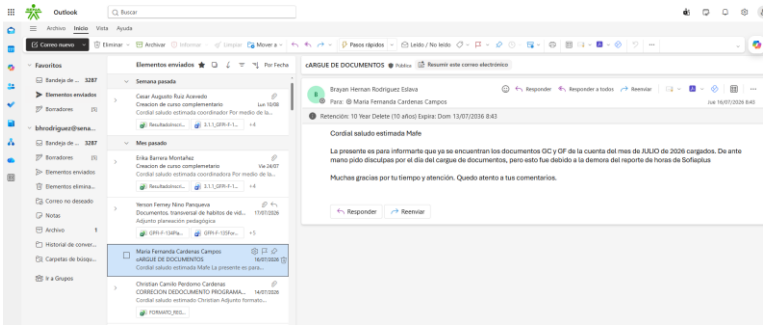
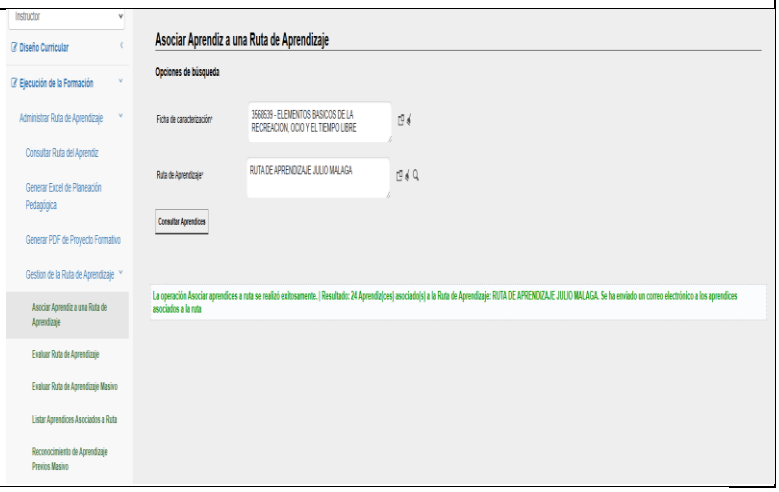
Presencial

ERA220241

BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
Nombres y Apellidos

SANTANDER CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Regional y Centro de formación

SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
CONCEPTO BÁSICOS DE RECREACIÓN. RECURSOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y EVENTOS RECREATIVOS. FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA LÚDICA Y LA RECREACIÓN. ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS RECREATIVOS. CLASIFICACIÓN DE LOS EVENTOS SEGÚN EL CONTEXTO. TÉCNICAS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS. LIDERAZGO.	RECONOCER EL DE LIDERAZGO COMUNITARIO Y LA APLICACIÓN EN LA SOCIEDAD. APLICAR EL CONCEPTO DE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD QUE EL INDIVIDUO REPRESENTA. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS DESCRIPTIVAS COMO EL DIAGNOSTICO, ENTREVISTA, ENCUESTA Y COMUNICACIÓN INTERPERSONAL. APLICAR HERRAMIENTAS DESCRIPTIVAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO. DESARROLLAR PROCESO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA SEGÚN EL EVENTO DE PARTICIPACIÓN MASIVA. IMPLEMENTAR PROCESOS LOGÍSTICOS RECREATIVOS SEGÚN LA COMUNIDAD A INTERVENIR DESDE LOS COMPONENTES SOCIALES Y CULTURALES. EJECUTAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SOCIOCULTURALES. PROTECTAR LA COMUNIDAD DESDE LOS ASPECTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN LOS CONTEXTOS ECONÓMICOS, ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN OBJETO. APLICAR MODELOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS EN EL RECONOCIMIENTO DEL PROYECTO DE VIDA	EJERCE LIDERAZGO EN LA COMUNIDAD QUE EL INDIVIDUO REPRESENTA SIGUIENDO LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS QUE SOLICITA LA POBLACIÓN OBJETO. DESARROLLA PROCESO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA SEGÚN EL EVENTO DE PARTICIPACIÓN MASIVA. IMPLEMENTA PROCESOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS, SOCIALES Y CULTURALES, ACORDES CON LA COMUNIDAD INTERVENIDA.APLICA MODELOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS EN LAS COMUNIDADES QUE PARTICIPAN CONFORME SUS CARACTERÍSTICAS Y REQUERIMIENTOS. CONVOCA LAS DIFERENTES	*La danza como experiencia transformadora* El aprendiz evocará una experiencia significativa relacionada con la danza (presentación escolar, baile familiar, festival cultural, clase de rumba, danza tradicional, etc.) y reflexionará: - ¿Qué emociones generó esa experiencia? - ¿Qué tipo de integración promovió? - ¿Qué impacto tuvo en la convivencia o en el bienestar?	78	18	PINTURA TERMINADA CON INTERPRETACIÓN ORAL O ESCRITA BREVE PARTICIPACIÓN EN LA SOCIALIZACIÓN. DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL RINCÓN RECREATIVO POR PARTE DEL GRUPO PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ESTACIONES OBSERVACIONES Y REFLEXIONES POSTERIORES SOBRE LA EXPERIENCIA VIVIDA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y	juego de roles, aprendizaje vivencial y mural colectivo. mapa personal de ocio donde se integra pensamiento visual, creatividad y autoconocimiento. trabajo colaborativo en donde los aprendices se apoyan y aprenden mutuamente durante la actividad. aprendizaje vivencial y colaborativo. juego de roles: organizador, animador, evaluador.	ESCENARIOS DEPORTIVOS DE MALAGA	recursos logísticos según el evento elementos deportivos, recreativos o artísticos. Guía de aprendizaje y plantilla para el diseño de actividades, cartulinas, marcadores, colores, bajo blancas, cinta adhesiva y implementos deportivos.	BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

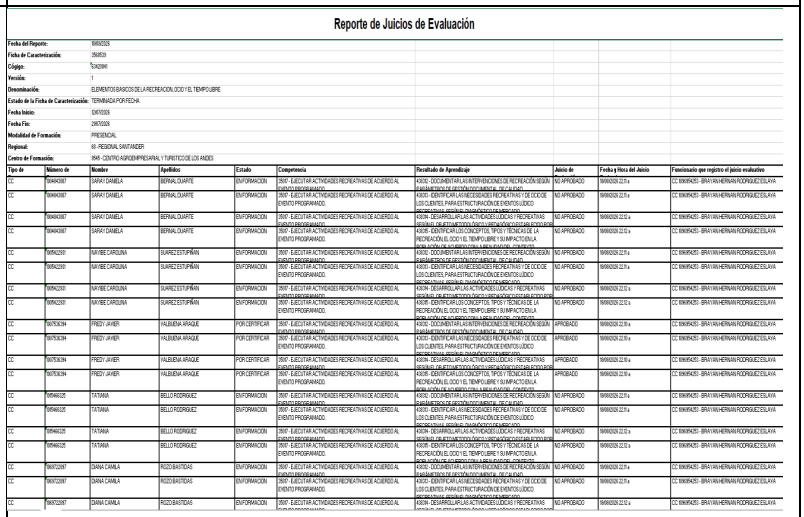
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo el documento programador del mes de junio y fue enviado a la coordinadora académica.	29/07/2026	
OBLIGACION #3.		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se asocio la ruta de aprendizaje del curso complementario elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060.	20/07/2026	

OBLIGACION # 5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ejecución de la ficha complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060.	22/08/2026	 

OBLIGACION #8.

Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se registraron los juicios evaluativos de la formación complementaria elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060	02/08/2026	

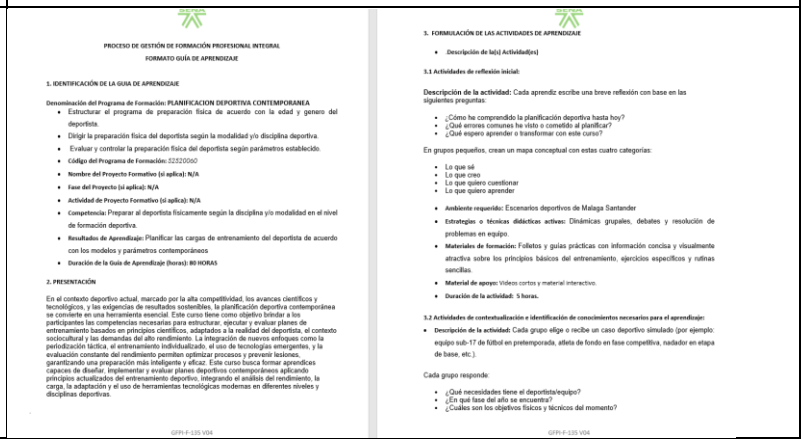
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/05/2026
Ficha de Caracterización:	2568539
Código:	104228941
Versión:	1
Denominación:	ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/07/2026
Fecha Fin:	29/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	0944 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004043387	SARAI DANIELA	BERNAL DUARTE	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420132 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. (RECALIFICADO)	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1004043387	SARAI DANIELA	BERNAL DUARTE	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420131 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1004043387	SARAI DANIELA	BERNAL DUARTE	ENFORMACION	2502 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420134 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUERON DISEÑADAS	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1004043387	SARAI DANIELA	BERNAL DUARTE	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420136 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1005623351	MAYBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420132 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. (RECALIFICADO)	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1005623351	MAYBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420131 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1005623351	MAYBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	ENFORMACION	2502 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420134 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUERON DISEÑADAS	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1005623351	MAYBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420136 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1007530134	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420132 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. (RECALIFICADO)	APROBADO	19/05/2026 22:06 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1007530134	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420131 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO	APROBADO	19/05/2026 22:06 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1007530134	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	2502 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420134 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUERON DISEÑADAS	APROBADO	19/05/2026 22:06 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1007530134	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420136 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CONTEXTO	APROBADO	19/05/2026 22:06 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1098466225	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420132 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. (RECALIFICADO)	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1098466225	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420131 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1098466225	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	ENFORMACION	2502 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420134 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUERON DISEÑADAS	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1098466225	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420136 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1006722087	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420132 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL. (RECALIFICADO)	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1006722087	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	ENFORMACION	2501 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420131 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO	NO APROBADO	19/05/2026 22:29 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA
CC	1006722087	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	ENFORMACION	2502 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	420134 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN LOS OBJETIVOS PARA LOS CUALES FUERON DISEÑADAS	NO APROBADO	19/05/2026 22:03 a	CC 1006354251 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ELAVA

OBLIGACION #11.

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

Actividad	Actividad	Actividad
Se realizan los instrumentos para el desarrollo de los cursos complementarios elementos básicos de la recreación el ocio y tiempo libre 3568539 y la transversal de hábitos de vida saludable con numero de ficha 3495060 del mes de agosto de 2026	25/07/2026	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **PLANIFICACION DEPORTIVA CONTEMPORANEA**

- Estructurar el programa de preparación física de acuerdo con la edad y genero del deportista.
- Dirigir la preparación física del deportista según la modalidad y/o disciplina deportiva.
- Evaluar y controlar la preparación física del deportista según parámetros establecido.
- **Código del Programa de Formación:** 52520060
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A**
- **Fase del Proyecto (si aplica): N/A**
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A**
- **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.
- **Resultados de Aprendizaje:** Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

En el contexto deportivo actual, marcado por la alta competitividad, los avances científicos y tecnológicos, y las exigencias de resultados sostenibles, la planificación deportiva contemporánea se convierte en una herramienta esencial. Este curso tiene como objetivo brindar a los participantes las competencias necesarias para estructurar, ejecutar y evaluar planes de entrenamiento basados en principios científicos, adaptados a la realidad del deportista, el contexto sociocultural y las demandas del alto rendimiento. La integración de nuevos enfoques como la periodización táctica, el entrenamiento Individualizado, el uso de tecnologías emergentes, y la evaluación constante del rendimiento permiten optimizar procesos y prevenir lesiones, garantizando una preparación más inteligente y eficaz. Este curso busca formar aprendices capaces de diseñar, implementar y evaluar planes deportivos contemporáneos aplicando principios actualizados del entrenamiento deportivo, integrando el análisis del rendimiento, la carga, la adaptación y el uso de herramientas tecnológicas modernas en diferentes niveles y disciplinas deportivas.

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Cada aprendiz escribe una breve reflexión con base en las siguientes preguntas:

- ¿Cómo he comprendido la planificación deportiva hasta hoy?
- ¿Qué errores comunes he visto o cometido al planificar?
- ¿Qué espero aprender o transformar con este curso?

En grupos pequeños, crean un mapa conceptual con estas cuatro categorías:

- Lo que sé
- Lo que creo
- Lo que quiero cuestionar
- Lo que quiero aprender

- **Ambiente requerido:** Escenarios deportivos de Malaga Santander
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Dinámicas grupales, debates y resolución de problemas en equipo.
- **Materiales de formación:** Folletos y guías prácticas con información concisa y visualmente atractiva sobre los principios básicos del entrenamiento, ejercicios específicos y rutinas sencillas.
- **Material de apoyo:** Videos cortos y material interactivo.
- **Duración de la actividad: 5 horas.**

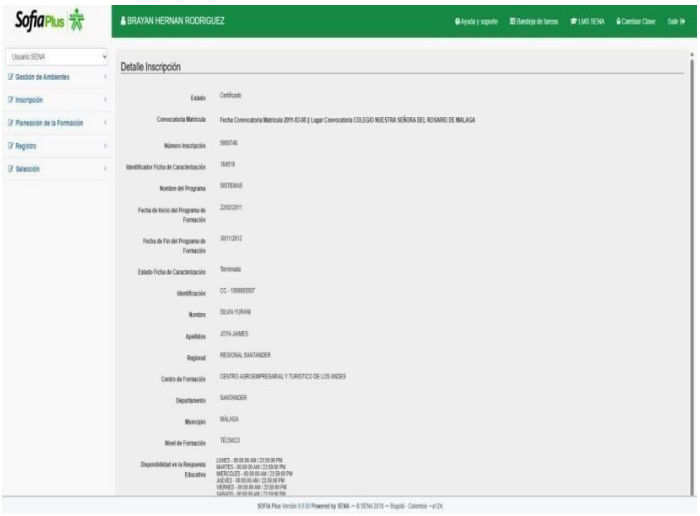
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

- **Descripción de la actividad:** Cada grupo elige o recibe un caso deportivo simulado (por ejemplo: equipo sub-17 de fútbol en pretemporada, atleta de fondo en fase competitiva, nadador en etapa de base, etc.).

Cada grupo responde:

- ¿Qué necesidades tiene el deportista/equipo?
- ¿En qué fase del año se encuentra?
- ¿Cuáles son los objetivos físicos y técnicos del momento?

GFPI-F-135 V04

OBLIGACION #17.		
Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realiza revisión de los datos e inclusión de los nuevos aprendices en el aplicativo Sofia plus.	02/06/2026	
OBLIGACION # 20		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Curso para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.		 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **BRAYAN HERNAN RODRÍGUEZ ESLAVA** Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1096954253 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA, A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 2079514 - 22/11/2024 No Y FECHA REGISTRO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562420C1096954253C.

ANEXOS

- **Certificación de antecedentes fiscales**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 18 de agosto de 2026, a las 14:22:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1096954253
Código de Verificación	1096954253260818142209

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

COR

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

- **Certificación de antecedentes penales**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 02:23:15 PM horas del 18/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1096954253**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ ESLAVA BRAYAN HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112

- **Certificación de antecedentes disciplinarios**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301365913

PIB
21:02:28
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 18 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1096954253:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

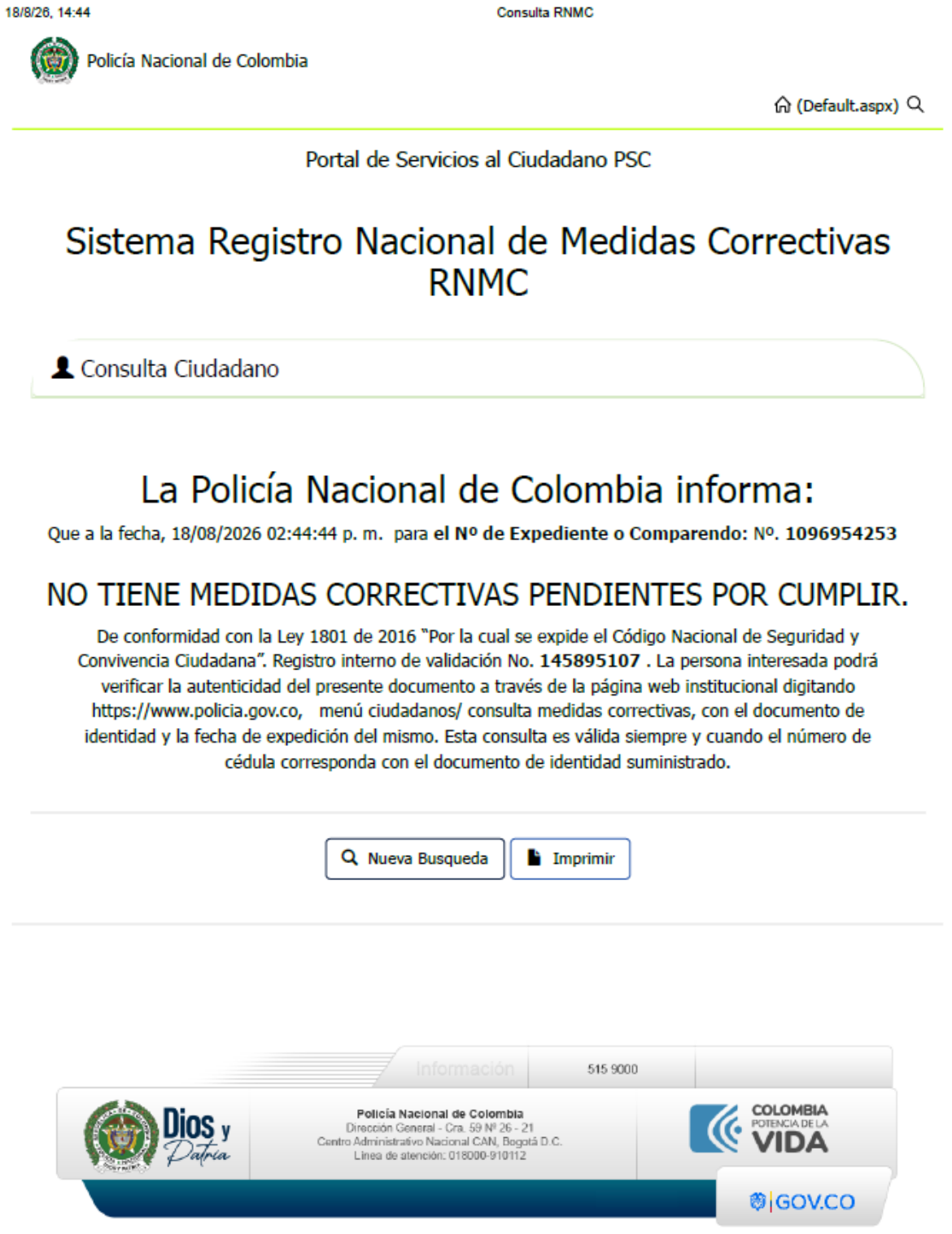
Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas**



18/8/26, 14:44 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/08/2026 02:44:44 p. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **1096954253**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145895107** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

Información 515 9000

Dios y Patria

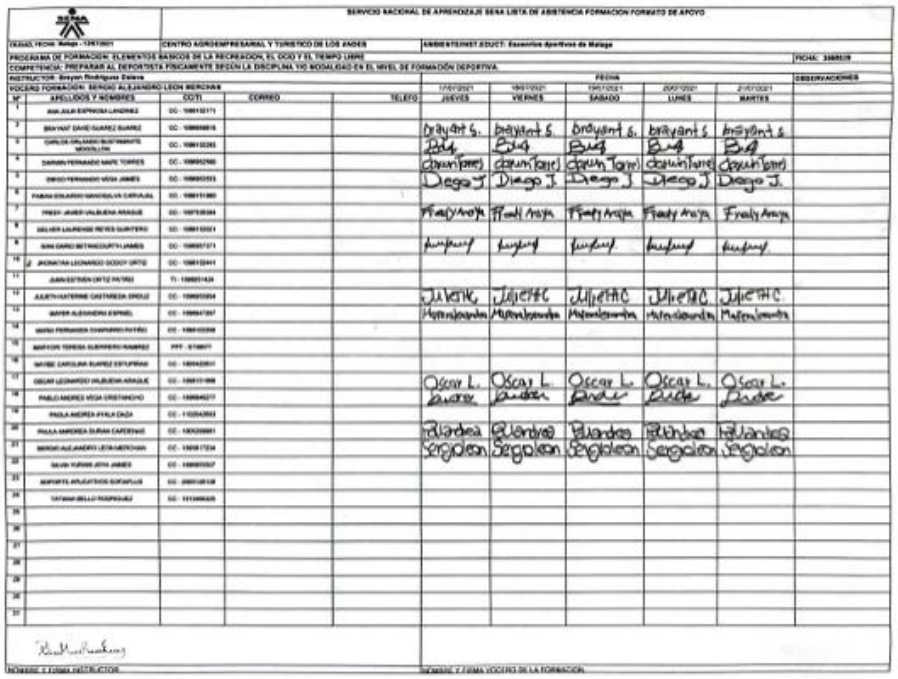
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

GOV.CO

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx 1/1

- **Listas de asistencia a curso complementario elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: Escenarios deportivos de Malaga

PROGRAMA DE FORMACION: ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE — FICHA: 2468539

COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGUN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

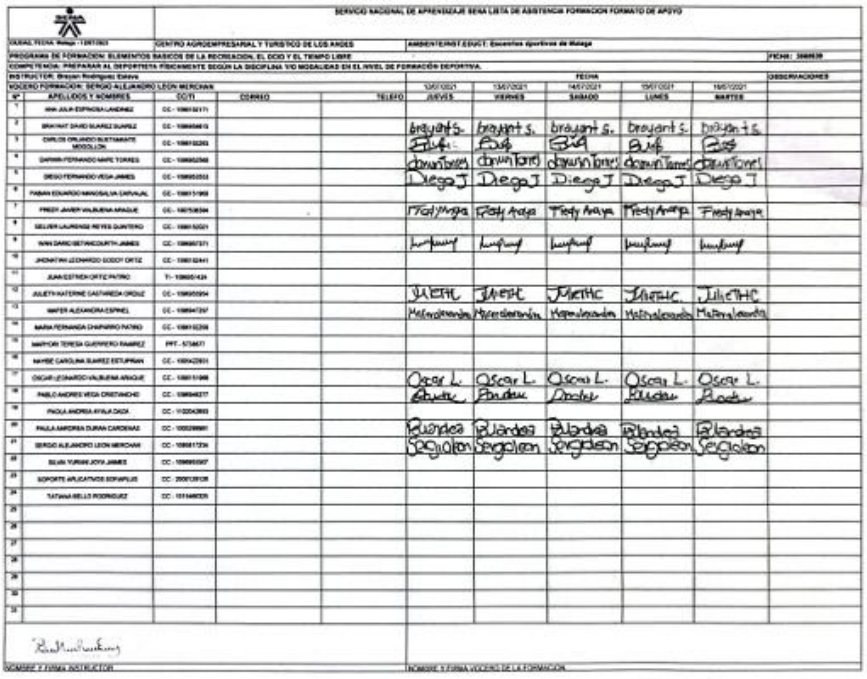
INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Esteve

VOCERO FORMACION: SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO	TELEFO	FECHA 13/07/2021 JUEVES	13/07/2021 VIERNES	14/07/2021 SABADO	15/07/2021 LUNES	16/07/2021 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANA JULIA ESPINOSA LANDINEZ	CC - 1098132171								
2	BRAYANT DAVID SUAREZ SUAREZ	CC - 1098988818			brayant s.	brayant s.	brayant s.	brayant s.	brayant s.	
3	CARLOS ORLANDO BUSTAMANTE MOSQUERA	CC - 1098132263								
4	DARWIN FERNANDO MAPE TORRES	CC - 1098952568			darwin torres	darwin torres	darwin torres	darwin torres	darwin torres	
5	DIEGO FERNANDO VEGA JAMES	CC - 1098953533			Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J.	
6	FABIAN EDUARDO MANOSALVA CARVAJAL	CC - 1098131988								
7	FREDY JAVIER VALBUENA ARAQUE	CC - 1067538394			Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	
8	GELVER LAURENCE REYES QUINTERO	CC - 1098132021								
9	IVAN DARIO BETANCOURTH JAMES	CC - 1098957371			luisfernf	luisfernf	luisfernf	luisfernf	luisfernf	
10	JHONATAN LEONARDO GODOY ORTIZ	CC - 1098132441								
11	JUAN ESTEBAN ORTIZ PATIÑO	TI - 1098951429								
12	JULIETH KATERINE CASTAÑEDA OROZCO	CC - 1098953554			Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	
13	MAYER ALEXANDRA ESPINEL	CC - 1098947397								
14	MARIA FERNANDA CHAPARRO PATIÑO	CC - 1098132256								
15	MAYORI TERESA GUERRERO RAMIREZ	PPT - 573677								
16	MAYSE CAROLINA SUAREZ ESTUPIÑAN	CC - 1090422501								
17	OSCAR LEONARDO VALBUENA ARAQUE	CC - 1098131398			Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	
18	PABLO ANDRES VEGA CRISTANCHO	CC - 1098948277								
19	PAOLA ANDREA AYALA DAZA	CC - 1122043893								
20	PAULA SANDRA DURAN CARDENAS	CC - 1005299991			Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	
21	SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN	CC - 1098131224								
22	SILVIA YURANI JOYA JAMES	CC - 1098953307								
23	SOPORTE APLICATIVOS SOFAPLUS	CC - 2000128108								
24	TATIANA BELLO RODRIGUEZ	CC - 1010466535								
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Scanned with CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INST.EDUCT: Escenarios deportivos de Malaga

PROGRAMA DE FORMACION: ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE — FICHA: 2468539

COMPETENCIA: PREPARAR AL DEPORTISTA FISICAMENTE SEGUN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

INSTRUCTOR: Brayan Rodriguez Esteve

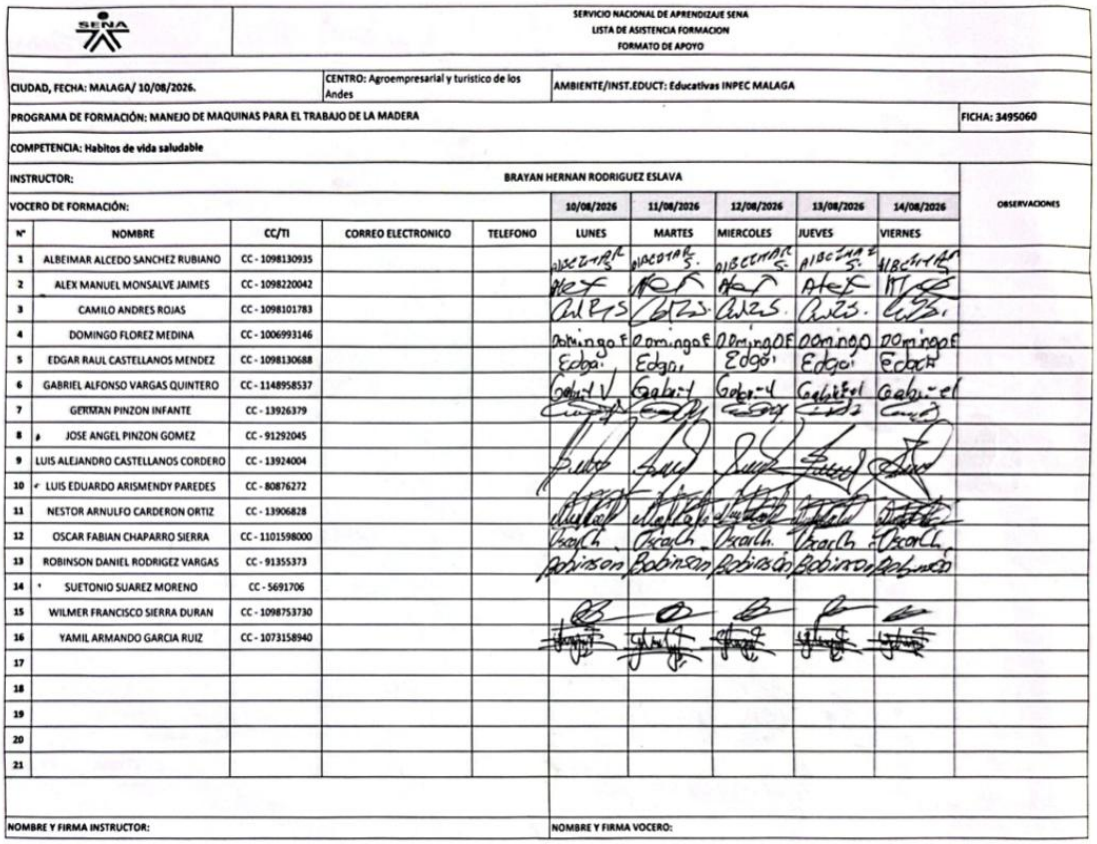
VOCERO FORMACION: SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO	TELEFO	FECHA 13/07/2021 JUEVES	13/07/2021 VIERNES	14/07/2021 SABADO	15/07/2021 LUNES	16/07/2021 MARTES	OBSERVACIONES
1	ANA JULIA ESPINOSA LANDINEZ	CC - 1098132171								
2	BRAYANT DAVID SUAREZ SUAREZ	CC - 1098988818			brayant s.	brayant s.	brayant s.	brayant s.	brayant s.	
3	CARLOS ORLANDO BUSTAMANTE MOSQUERA	CC - 1098132263								
4	DARWIN FERNANDO MAPE TORRES	CC - 1098952568			darwin torres	darwin torres	darwin torres	darwin torres	darwin torres	
5	DIEGO FERNANDO VEGA JAMES	CC - 1098953533			Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	Diego J	
6	FABIAN EDUARDO MANOSALVA CARVAJAL	CC - 1098131988								
7	FREDY JAVIER VALBUENA ARAQUE	CC - 1067538394			Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	Fredy Araya	
8	GELVER LAURENCE REYES QUINTERO	CC - 1098132021								
9	IVAN DARIO BETANCOURTH JAMES	CC - 1098957371			luisfernf	luisfernf	luisfernf	luisfernf	luisfernf	
10	JHONATAN LEONARDO GODOY ORTIZ	CC - 1098132441								
11	JUAN ESTEBAN ORTIZ PATIÑO	TI - 1098951429								
12	JULIETH KATERINE CASTAÑEDA OROZCO	CC - 1098953554			Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	Julieth C. Matemalcuadra	
13	MAYER ALEXANDRA ESPINEL	CC - 1098947397								
14	MARIA FERNANDA CHAPARRO PATIÑO	CC - 1098132256								
15	MAYORI TERESA GUERRERO RAMIREZ	PPT - 573677								
16	MAYSE CAROLINA SUAREZ ESTUPIÑAN	CC - 1090422501								
17	OSCAR LEONARDO VALBUENA ARAQUE	CC - 1098131398			Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	Oscar L. Suarez	
18	PABLO ANDRES VEGA CRISTANCHO	CC - 1098948277								
19	PAOLA ANDREA AYALA DAZA	CC - 1122043893								
20	PAULA SANDRA DURAN CARDENAS	CC - 1005299991			Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	Yolanda Segoviano	
21	SERGIO ALEJANDRO LEON MERCHAN	CC - 1098131224								
22	SILVIA YURANI JOYA JAMES	CC - 1098953307								
23	SOPORTE APLICATIVOS SOFAPLUS	CC - 2000128108								
24	TATIANA BELLO RODRIGUEZ	CC - 1010466535								
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Scanned with CamScanner

- **LISTA DE ASISTENCIA A TRANVERSAL DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE EN EL OPERARIO MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA/ 10/08/2026. | CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: Educativas INPEC MALAGA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA | FICHA: 3495060

COMPETENCIA: Habitos de vida saludable

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

VOCERO DE FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	10/08/2026 LUNES	11/08/2026 MARTES	12/08/2026 MIERCOLES	13/08/2026 JUEVES	14/08/2026 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBEIMAR ALCEDO SANCHEZ RUBIANO	CC - 1098130935								
2	ALEX MANUEL MONSALVE JAIMES	CC - 1098220042								
3	CAMILO ANDRES ROJAS	CC - 1098101783								
4	DOMINGO FLOREZ MEDINA	CC - 1006993146								
5	EDGAR RAUL CASTELLANOS MENDEZ	CC - 1098130688								
6	GABRIEL ALFONSO VARGAS QUINTERO	CC - 1148958537								
7	GERMAN PINZON INFANTE	CC - 13926379								
8	JOSE ANGEL PINZON GOMEZ	CC - 91292045								
9	LUIS ALEJANDRO CASTELLANOS CORDERO	CC - 13924004								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	NESTOR ARNULFO CARDERON ORTIZ	CC - 13906828								
12	OSCAR FABIAN CHAPARRO SIERRA	CC - 1101598000								
13	ROBINSON DANIEL RODRIGEZ VARGAS	CC - 91355373								
14	SUETONIO SUAREZ MORENO	CC - 5691706								
15	WILMER FRANCISCO SIERRA DURAN	CC - 1098753730								
16	YAMIL ARMANDO GARCIA RUIZ	CC - 1073158940								
17										
18										
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO:

- **Reporte de juicios evaluativos**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/08/2026
Ficha de Caracterización:	3568539
Código:	63420041
Versión:	1
Denominación:	ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/07/2026
Fecha Fin:	29/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004043887	SARAY DANIELA	BERNAL DUARTE	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438310 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1004043887	SARAY DANIELA	BERNAL DUARTE	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438311 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1004043887	SARAY DANIELA	BERNAL DUARTE	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438314 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTRATÉGICO ESTABLECIDO POR	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1004043887	SARAY DANIELA	BERNAL DUARTE	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438315 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1005422931	NAYIBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438310 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1005422931	NAYIBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438311 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1005422931	NAYIBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438314 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTRATÉGICO ESTABLECIDO POR	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1005422931	NAYIBE CAROLINA	SUAREZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438315 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1007536394	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438310 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD	APROBADO	19/08/2026 22:10 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1007536394	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438311 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO	APROBADO	19/08/2026 22:10 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1007536394	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438314 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTRATÉGICO ESTABLECIDO POR	APROBADO	19/08/2026 22:10 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1007536394	FREDY JAVIER	VALBUENA ARAQUE	POR CERTIFICAR	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438315 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO	APROBADO	19/08/2026 22:10 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1015466325	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438310 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1015466325	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438311 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1015466325	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438314 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTRATÉGICO ESTABLECIDO POR	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1015466325	TATIANA	BELLO RODRIGUEZ	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438315 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1063722897	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438310 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1063722897	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438311 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO	NO APROBADO	19/08/2026 22:11 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA
CC	1063722897	DIANA CAMILA	ROZO BASTIDAS	EN FORMACION	35917 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	438314 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTRATÉGICO ESTABLECIDO POR	NO APROBADO	19/08/2026 22:12 a	CC 1098954253 - BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495060 - MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568539 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN, DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491488 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/07/2026	17/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES