NFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA GARCIA MARIN
NÚMERO DEL CONTRATO	P-6454 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104075 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($36.902.250)
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 15264 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104075 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.
FECHA DE INICIO	24 JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE JULIO DE 2026
PLAZO	8 días
VALOR DEL CONTRATO	DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS ML ($2.952.180)
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar de manera transversal al equipo técnico de agua potable y saneamiento básico.		
ACTIVIDAD 1: Establecer y consolidar conjuntamente rutas de trabajo para el equipo técnico.	-Se utiliza metodología para establecer compromisos Al componente técnico del equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico. -Se orientó al equipo de trabajo en la definición de responsabilidades para el cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la reunión sostenida con la Secretaría de Salud.	Tipo de evidencia: Archivo Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\202607_SeguimientoPlanner.docx " Tipo de evidencia: Archivo PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Compromisos Secretaría de Salud.docx"

ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento a la unidad técnica en temas de: definiciones, planes de trabajo, diseño del cronograma de actividades, construcción de documentos.	-Se realizó reunión con profesionales de la EDU, con el fin de presentar el proyecto de la implementación de una planta contenerizada en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas y contemplar alternativas de contratación para la ejecución del proyecto. -Se revisó documento realizado por el equipo técnico donde se consolidó la información referente a las acciones, mejoras y estado actual de la calidad del agua potable. -Se revisó acta de reunión del proyecto en diseño del alcantarillado de la vereda Travesías del corregimiento de San Cristóbal. -Se orienta a profesional de equipo para establecer comunicación a La Corporación de Acueducto Multiveredal La Acuarela, con el fin de solicitar información referente al mantenimiento del sistema de bombeo. -Se establecen compromisos para profesionales de la unidad técnica del equipo de APSB.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Acta de reunión EDU.docx" Tipo de evidencia: Documento en Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Respuesta Correo Calidad del agua JULIO 2026.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\02-07-2026 Acta de reunion Alfa y Omega Diseño Travesias.docx" Tipo de evidencia: Archivo PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Bombeo El Hato.docx" Tipo de evidencia: Archivo PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Solicitud apoyo ejercicio estado financiero obras.docx" Tipo de evidencia: Archivo PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Socialización de costos Automatización sistemas SADEP.docx" Tipo de evidencia: Archivo PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Revisión de respuestas a requerimientos nueva PTAP CAMSE.docx"
ACTIVIDAD 3. Apoyar a la supervisión del contrato en el desarrollo del plan de trabajo definido para el equipo en lo concerniente a las obras a ejecutar para el logro de los productos.	-Se asiste al comité de seguimiento N°21 del contrato 4600105388 de 2025, donde se contempla la automatización de 3 acueductos veredales del Distrito de Medellín. -Se realiza texto para justificación de incluir obras en el contrato 4600105388 de 2025, con fin de garantizar el funcionamiento de las inversiones realizadas en el sistema de acueducto Aguas Frías.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\20260611_ Acta de reunión N°21 Automatización ESU.docx" Tipo de evidencia: Documento PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Propuesta justificación Aguas Frías.pdf"

	-Se realiza reunión con el equipo de la unidad técnica y el supervisor, con el fin de definir prioridades en la construcción del alcantarillado en la vereda Travesías del corregimiento de San Cristóbal. -Se apoya en la socialización de las intervenciones a realizar en la bocatoma El Vergel, con EPM, en marco del contrato 4600105388 de 2025.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Reunión etapa I Alcantarillado Travesías.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Reunión socialización EPM Bocatoma.docx"
ACTIVIDAD 4. Servir de enlace estratégico entre el equipo y la Subsecretaria de Servicios Públicos para todo lo concerniente a la ejecución de las obras.	-Se participó de reunión del concejo direccionamiento estratégico del POT y comité técnico, con el fin de justificar proyectos de APSB desfinanciados. -Se envía información del proyecto de implementación de planta de potabilización contenerizada en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas. -Se realiza la proyección de las obras y proyectos priorizados para la vigencia del 2027, en materia de agua potable y saneamiento básico. -Se realiza revisión y diligenciamiento de formatos de prefactibilidad de los proyectos Alcantarillado el Llano y Acueducto y Alcantarillado La Aldea. -Se participa de reunión con la Corporación de Acueducto Altavista, con el fin de resolver inquietudes referentes al desarrollo de las obras realizadas en la PTAP Altavista Principal en marco del contrato de Urgencia Manifiesta.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Comité direccionamiento estratégico.docx" Tipo de evidencia: Documento PDF "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Información Proyecto CTI.pdf" Tipo de evidencia: Documento Excel. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Proyectos POAI 2027.xlsx" Tipo de evidencia: Documento Excel. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Formato análisis prefactibilidad fase 1 - El Llano.xlsx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Formato 2 analisis prefactibilidad fase 1 - La Aldea.xlsx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ 20260724_Reunión Altavista"
ACTIVIDAD 5. Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado de las obras en ejecución.	Durante el periodo de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-

ACTIVIDAD 6. Suministrar la información atinente a la ejecución de las obras a clientes internos y externos cuando sea requerido.	-Se suministró información y se apoyó en la elaboración del boletín de prensa del proyecto que contempla la automatización del sistema de potabilización operado por La Corporación de Acueducto Multiveredal Santa Elena. -Se estructuró documento referente al proyecto de automatización de 3 acueductos veredales, a el Departamento administrativo de planeación, con el fin de presentar el proyecto para certificación ORO del Distrito.	Tipo de evidencia: Archivo Word. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\BOLETÍN AUTOMATIZACIÓN SANTA ELENA.docx" Tipo de evidencia: Archivo Word. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ WCW 2026_.docx"
ACTIVIDAD 7. Realizar reuniones periódicas de seguimiento con el equipo de trabajo.	-Se realizó reunión con el equipo con el fin de realizar seguimiento a la ruta de trabajo definida para priorizar los proyectos a construir en el año 2027.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Reunión proyectos Unidad técnica.docx"
ACTIVIDAD 8. Orientar las labores del equipo y hacer seguimiento a las mismas, implementando las acciones de mejora pertinentes a favor de los óptimos resultados de las obras.	-Se realiza reunión con el equipo de la unidad técnica y el supervisor, con el fin de definir prioridades en la construcción del alcantarillado en la vereda Travesías del corregimiento de San Cristóbal.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Reunión etapa I Alcantarillado Travesías.docx"
ACTIVIDAD 9. Revisar los informes mensuales de actividades del equipo técnico.	- Se realizó la revisión de los informes mensuales realizados por el equipo técnico.	Tipo de evidencia: Informes de actividades del equipo revisados y aprobados. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\6. JULIO\R_1045026707_MARYORI ANDREA JIMENEZ_IA06_JULIO 2026.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\6. JUNIO\R_1035232398_ANA HENAO_IA06_JULIO 2026.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\6. JUNIO\R_1038118450_Sebastian Soto Blanco_IA06_JUNIO 2026.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\6. JULIO\R_98569150_DIEGOMAURICIOA VILAVILA_IA06_JULIO 2026.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\6. JULIO\R_44003778_DIANA MELO_IA06_JULIO2026.docx"
OBJETIVO 2. Apoyar la gestión administrativa de la operación de las estrategias del equipo al que pertenece.		

ACTIVIDAD 1. Apoyar la formulación y ajuste de las definiciones de la unidad técnica adscritos a la dependencia.	- Se diseña prueba técnica para profesional ambiental, del equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico. -Se propone modificación para re formular las actividades de los profesionales que componen la unidad técnica.	Tipo de evidencia: Documento Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\PRUEBA TÉCNICA DE CONOCIMIENTOS.docx" Tipo de evidencia: Documento Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Obligaciones Especificas C1. UNIDAD TECNICA Y ADMTVA AGUA POTABLE FC PDTE (1).docx"
ACTIVIDAD 2. Apoyar la compilación y formulación de informes, reportes y evidencias.	-Se realiza la revisión del informe consolidado de obras correspondiente al mes de julio de 2026.	Tipo de evidencia: Informe Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS OBRAS\7. JULIO\1.1 FORMATO Seguimiento obras y proyectos_JULIO 2026.docx"
ACTIVIDAD 3: Apoyar las demás actividades que le sean encomendadas enfocadas en el logro de los objetivos del componente al que pertenece.	-Se proyectó oficio de respuesta para Secretaría de Salud referente a la comunicación de socialización del IRCA del mes de abril. -Se realizó recorrido técnico por la vereda Barro Blanco del corregimiento de Santa Elena, con el fin de identificar punto donde confluyan las aguas residuales del sector, para proyectar la posible instalación de un sistema de tratamiento de aguas residuales. -Se participó de reunión con Andesco para realizar la presentación y socialización de proyectos de automatización en las plantas de tratamiento de agua potable del Distrito. -Se socializó campaña estructurada por el equipo de APSB, referente al cuidado del agua en el corregimiento de Santa Elena, con el fin de presentársela a los prestadores. -Se participó en una reunión con la Corporación de Acueducto Multiveredal Santa Elena, en la que se abordaron diversos temas relacionados con la prestación del servicio de acueducto. -Se participa de reunión con los prestadores de acueducto para co-crear campaña para el uso eficiente y ahorro del agua.	Tipo de evidencia: Archivo formato Word. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Respuesta IRCA ABRIL.docx" Tipo de evidencia: Informe técnico "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Recorrido Saneamiento Barro Blanco.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Reunión ANDESCO.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Reunión socialización campaña UEAA_Subsecretaria.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\20260710_Reunión CAMSE.docx" Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Campaña Co-creación Santa Elena.docx"

	-Se participa en reunión con Secretaría de Salud para articular esfuerzos para definir acciones para los acueductos veredales en marco del mejoramiento de a la calidad del agua potable y los resultados del IRCA. -Se proyecta respuesta de la petición realizada por el senador Luis Carlos Rúa referente a las obras de agua potable y saneamiento básico. -Se estructura documento referente a la prestación de los servicios en el corregimiento de Santa Elena, específicamente en los sectores y veredas atendidas por La Corporación de Acueducto Multiveredal Santa Elena. -Se proyectó respuesta referente a las observaciones de los diseños de una nueva PTAP en el sistema operado por La Corporación de Acueducto Multiveredal Santa Elena.	Tipo de evidencia: Acta de reunión "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ 20260716_Mesa Secretaría de Salud Tipo de evidencia: Documento en Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Respuesta senador Luis Carlos.docx" Tipo de evidencia: Documento en Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Santa Elena.docx" Tipo de evidencia: Documento en Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\ Respuesta a radicado No. 202610239494.docx"
ACTIVIDAD 4. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
OBJETIVO 3: Apoyar el fortalecimiento integral a los prestadores de acueductos veredales.		
ACTIVIDAD 1. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias, así como a las reuniones programadas en los territorios de los prestadores de acueducto y alcantarillado, analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas.	- Durante el periodo no se requirió la ejecución de la actividad.	-
ACTIVIDAD 2. Realizar la actualización de las hojas de vida de los acueductos veredales.	-Se realiza la actualización de las hojas de vida de los acueductos veredales.	-Tipo de evidencia: Archivo Excel "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS FORTALECIMIENTO\7.JULIO\2.2 Hoja de vida Acueductos JULIO 2026.xlsm"
ACTIVIDAD 3. Actualizar la matriz de sostenibilidad de acueductos.	- Se actualizó la matriz de sostenibilidad.	-Tipo de evidencia: Archivo Excel "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS FORTALECIMIENTO\7.JULIO\2.3 Matriz de sostenibilidad JULIO 2026.xlsx"
ACTIVIDAD 4. Identificar las necesidades de diseños, suministros u obra física de los sistemas de acueducto y alcantarillado y alimentar la matriz de priorización.	- Se realizó la actualización de la matriz de priorización de proyectos.	Tipo de evidencia: Documento Excel. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\MatrizPriorizaciónProyectos3.0.xlsm"

ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento de los requerimientos atendidos por los profesionales del equipo y revisar los informes generados.	-Se revisó requerimiento atendido por la unidad técnica del prestador Corporación de Acueducto Multiveredal Arcoíris, para dar respuesta a solicitud realizada por la comunidad. -Se realizó seguimiento de compromisos y adquiridos en apoyo al prestador Corporación de Acueducto Multiveredal Arcoíris, referente al permiso de vertimientos de la PTAR El Llano.	Tipo de evidencia: Documento Word. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\R1_OFICIO ARCOIRIS Derecho de petición.docx" Tipo de evidencia: Documento PDF. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\Seguimiento Compromisos PTAR El llano.pdf"
ACTIVIDAD 6. Elaborar informes parciales de supervisión de los contratos de operación, en el componente técnico.	-Se realiza la revisión de los informes técnicos del seguimiento al cumplimiento del contrato de operación de los prestadores: Corporación de Acueducto Piedras Blancas, Corporación de Acueducto Media Luna, Corporación de Acueducto Altavista, Corporación de Acueducto Multiveredal Santa Elena, Corporación de Acueducto Multiveredal La Acuarela, Corporación de Acueducto Las Flores, Corporación de Acueducto San Pedro, Corporación de Acueducto Multiveredal Arcoíris, Junta Administradora Acueducto Manzanillo, Corporación de Acueducto SADEP, Corporación Junta Administradora Acueducto Aguas Frías. .	Tipo de evidencia: Informes en Word. "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION PIEDRAS BLANCAS.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION MEDIA LUNA.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION ALTAVISTA.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION SANTA ELENA.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION LA ACUARELA.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION LAS FLORES.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION SAN PEDRO.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION ARCOIRIS.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION MANZANILLO.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA

		MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION SADEP.docx" "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\INFORME SUPERVISION AGUAS FRIAS.docx"
ACTIVIDAD 7. Revisar y realizar seguimiento permanente a los indicadores de la Resolución CRA 906 de 2019 desde los componentes administrativo, comercial y financiero, con el apoyo de los demás componentes en caso de que se requiera.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	- Se realiza informe donde se consolidan las actividades ejecutadas durante el periodo de evaluación.	Tipo de evidencia: Informe Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\1037632507_CAROLINA GARCIA_IA06_JULIO2026.docx"
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	-Se realiza informe donde se consolidan las actividades ejecutadas durante el periodo de evaluación.	Tipo de evidencia: Informe Word "Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO\1037632507_CAROLINA GARCIA_IA06_JULIO2026.docx"
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado.	-Se presentan las evidencias que respaldan las actividades ejecutadas, durante el periodo de evaluación.	"Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\7. JULIO"
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	- Se ejecuta la actividad	-
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	- Se ejecuta la actividad	-
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	- Durante el periodo no se requirió la ejecución de la actividad.	-

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)
Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)
Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Del 1 al 31 de julio de 2026.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: Siete Millones ciento treinta y cuatro mil cuatrocientos treinta y cinco pesos M.L. ($7.134.435)

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de julio del año 2026.



CAROLINA GARCÍA MARÍN
C.C 1037632507
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

CLAUDIA PATRICIA TORO
Supervisor ITM