METRO BOGOTÁ	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	CODIGO: GC-FR-023 / **VERSION: 04**	

DATOS BÁSICOS

PARTES DEL CONTRATO	**CONTRATANTE**	**METRO DE BOGOTA S.A .**
	CONTRATISTA	**Nombres y Apellidos completos: Diana Cristina Villada Cardozo**
		# Identidad: 52.474.298
		# Teléfono: 3142971773

DEPENDENCIA: Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST

NÚMERO DEL CONTRATO: 091 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la gestión de los componentes arqueológicos del proyecto Primera Línea del Metro de Bogotá

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO : 04/06/2025 | **FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:** 03/08/2026

SUPERVISIÓN: Angela Patricia Arias Saldaña - Profesional 3

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

	Si	N/A
Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción	X	
Informe Final y/o Último Informe de Ejecución y Supervisión	X	

ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

	Si	Pendiente	N/A
Entrega de suministros			X

Firma.

Andrés Cañon

Profesional TI

ARCHIVO

Firma

Nombre

Responsable Archivo Central

CORRESPONDENCIA

Firma

Nombre

Responsable Correspondencia

VALIDACION CUENTAS PENDIENTES GERENCIA FINANCIERA

Firma

Carolina Olarte Castellanos

Contador

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO

Firma.

GLORIA SANCHEZ LARROTA

Gerente Corporativa

Elementos a Entregar

	Si	N/A
Carné	X	
Tarjeta de Parqueadero / Acceso Edificio		
Llaves / Puesto de Trabajo		
Otro, Cuál?_____		

Observaciones

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO

Este formato debe contener de manera obligatoria todas las firmas de las áreas respectivas.

1. DATOS BÁSICOS:

Registre sus datos en el campo "contratista": Nombres y apellidos completos, número de documento de identidad, teléfono de contacto; "Dependencia": Área en la que prestaba sus servicios"; "Número de Contrato"; "Objeto"; "Fecha de Inicio y Terminación del Contrato".

2 RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Una vez se haya suscrito el Acta Final de Entrega y Recibo a Satisfacción junto con el Informe Final y/o Último Informe de Ejecución y Supervisión , el Supervisor del Contrato, firmará el paz y salvo.

3 OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Una vez se haya verificado la devolución de los suministros asignados durante la vinculación, el área de Tecnología firmará en señal de paz y salvo. En caso de quedar suministros pendientes por entregar, el área de TI los relacionará en observaciones y enviará correo a la Gerencia Administrativa y de Abastecimiento para respectivo descuento.

4 ARCHIVO

Una vez se haya verificado el control de archivos pendientes, el Responsable de Archivo firmará en señal de paz y salvo. En caso de tener algún documento pendiente, se debe realizar la debida devolución para proceder a la firma.

5 CORRESPONDENCIA

Una vez se haya verificado el control de radicados de correspondencia pendientes, el Responsable de Correspondencia firmará en señal de paz y salvo. En caso de tener algún radicado pendiente, se debe realizar la debida devolución para proceder a la firma.

6 VALIDACION CUENTAS PENDIENTES GERENCIA FINANCIERA

Una vez se haya verificado que el contratista, se encuentra a paz y salvo en materia de legalización de gastos de viaje y cualquier otra cuenta por pagar a la empresa, la persona responsable firmará.

7 GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DE ABASTECIMIENTO

Una vez se haya verificado la devolución de los elementos asignados durante la vinculación, de la Gerencia Administrativa y de Abastecimiento o el funcionario desigando firmará en señal de paz y salvo. En caso de quedar elementos pendientes por entregar, la Gerencia Administrativa y de Abastecimiento los relacionará en observaciones y enviará correo al supervisor y al Area Finanaciera a para respectivo descuento.

8 OBSERVACIONES

Este campo debe ser diligenciado por las áreas que requieran reportar algún descuento aplicable a liquidación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

paz y salvo cto 091 de 2025

METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-091932-24fd21-01647073
Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-10 09:19:32
Finalización: 2026-08-12 08:58:17

Escanee el código para verificación

Firma: Archivo y correspondencia



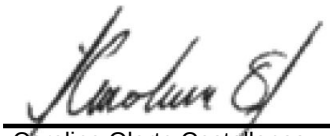
Diego Andrés Bocanegra
80217037
diego.bocanegra@metrodebogota.gov.co

Firma: Andrés Cañon



Andrés Cañón Torres
80227202
andres.canon@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 2
Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Firma: Contadora



Carolina Olarte Castellanos
52962869
carolina.olarte@metrodebogota.gov.co
Profesional Grado 5
Metro de Bogota

Firma: Supervisora contrato 091 de 2025



ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA
1030640381
angela.arias@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL GRADO 3 - SSA
EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

paz y salvo cto 091 de 2025

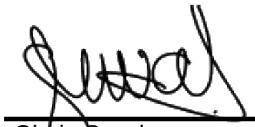
METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-091932-24fd21-01647073
Estado: Finalizado

Creación: 2026-08-10 09:19:32
Finalización: 2026-08-12 08:58:17

Escanee el código para verificación

Firma: Gerente Corporativa



Gloria Sanchez
53001236
gloria.sanchez@metrodebogota.gov.co
Gerente Gestión Corporativa
Metro de Bogota

Firma: Gabriel Durán



GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN
79125309
gabriel.duran@metrodebogota.gov.co
Profesional Especializado G6
EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.

Firma: Paola Cohecha



PAOLA TATIANA COHECHA LEON
52453510
paola.cohecha@metrodebogota.gov.co
PROFESIONAL
METRO DE BOGOTA

Firma: Soporte administrativo



Jose Alexander Otavo Rodriguez
79725156
jose.otavo@metrodebogota.gov.co
Auxiliar Administrativo
Metro de Bogota

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

paz y salvo cto 091 de 2025

METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260810-091932-24fd21-01647073
Estado: Finalizado
Creación: 2026-08-10 09:19:32
Finalización: 2026-08-12 08:58:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA angela.arias@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL GRADO 3 - SSA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2026-08-10 09:19:33 Lec.: 2026-08-10 09:20:48 Res.: 2026-08-10 09:20:52 IP Res.: 200.69.106.60 Canal: Email
Firma	Carolina Olarte Castellanos carolina.olarte@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 5 Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-08-10 09:20:52 Lec.: 2026-08-10 16:18:13 Res.: 2026-08-10 16:18:22 IP Res.: 186.154.208.249 Canal: AZSign
Firma	Andrés Cañón Torres andres.canon@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 2 Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información	Aprobado	Env.: 2026-08-10 16:18:22 Lec.: 2026-08-10 17:14:47 Res.: 2026-08-10 17:14:50 IP Res.: 186.154.208.249 Canal: Email
Firma	Diego Andrés Bocanegra diego.bocanegra@metrodebogota.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-08-10 17:14:51 Lec.: 2026-08-11 10:36:16 Res.: 2026-08-11 10:36:21 IP Res.: 190.27.198.178 Canal: Email
Firma	Jose Alexander Otavo Rodriguez jose.otavo@metrodebogota.gov.co Auxiliar Administrativo Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-08-11 10:36:21 Lec.: 2026-08-11 10:38:13 Res.: 2026-08-11 10:38:59 IP Res.: 186.154.208.249 Canal: Email
Firma	PAOLA TATIANA COHECHA LEON paola.cohecha@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL METRO DE BOGOTA	Aprobado	Env.: 2026-08-11 10:38:59 Lec.: 2026-08-11 15:17:21 Res.: 2026-08-11 15:17:25 IP Res.: 200.118.81.32 Canal: Email
Firma	GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN gabriel.duran@metrodebogota.gov.co Profesional Especializado G6 EMPRESA METRO DE BOGOTA S.A.	Aprobado	Env.: 2026-08-11 15:17:25 Lec.: 2026-08-11 16:12:24 Res.: 2026-08-11 16:12:30 IP Res.: 200.69.106.60 Canal: Email
Firma	Gloria Sanchez gloria.sanchez@metrodebogota.gov.co Gerente Gestión Corporativa Metro de Bogota	Aprobado	Env.: 2026-08-11 16:12:30 Lec.: 2026-08-12 08:58:04 Res.: 2026-08-12 08:58:16 IP Res.: 190.27.198.178 Canal: Email