SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	
INFORMACION BÁSICA	
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:	HERNAN SANABRIA **HERNAN SANABRIA MARTÍNEZ** Subdirector Técnico
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: BIBLIOPARQUE	**Vo. Bo. Talento Humano**

NECESIDAD		
OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUÍA BIBLIOTECARIO EN EL BIBLIOPARQUE MARQUES DE SAN JORGE DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ; EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027" EN SU PROGRAMA TERRITORIO DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD**		
TIPO DE RECURSO:	PROPIO	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES X	OTRO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Mantener el orden físico de las colecciones bibliográficas utilizando el sistema de clasificación DEWEY, asegurando una adecuada disposición de los espacios físicos en las áreas de trabajo para brindar un servicio eficiente y cómodo a los usuarios, reportando las novedades relacionadas con la información del material bibliográfico tanto físico como digital al líder de servicios bibliotecarios

2. Cumplir con el cronograma mensual de actividades establecido y aprobado por el líder del Biblioparque Marqués de San Jorge, de acuerdo con las necesidades del servicio prestado por la entidad.

3. Apoyar la ejecución de la estrategia de servicios de extensión bibliotecaria a través del alistamiento de las cajas viajeras, en articulación con el líder de área, de acuerdo a las necesidades de la entidad.

4. Apoyar la búsqueda y recuperación de información, asesoría necesaria a los usuarios en la selección de material bibliográfico, manejo del catálogo bibliográfico, y demás fuentes de información.

5. Registrar asistencia de cada uno de los beneficiarios de los servicios bibliotecarios en los formatos establecidos por el Centro Cultural Bacatá, así como la aplicación y recolección de encuestas de satisfacción.

6. Elaborar las ambientaciones de las áreas, centros de interés en concordancia con las pautas dadas por el líder de área, así como la actualización de los medios informativos disponibles (cartelera, tótem, televisor).

7. Apoyar el desarrollo permanente de inventarios cíclicos de las colecciones bibliográficas, así como de los muebles y enseres del área que corresponda.

8. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, comités, asistencias técnicas y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, brindando el apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de las mismas; en especial las relacionadas con la etapa de planeación del Festival Zaquesazipa.

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

INGRID NATALIA CHEQUE BARBOSA

INSTITUCIÓN EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO BACATÁ

MARQUES DE SAN JORGE

icontec ISO 9001 SC-CER727459

9. Las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual, coadyuvando a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole.

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Bachiller
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	12 meses de experiencia en el manejo de sistemas de información bibliográficos

CERTIFICACIÓN

Yo, Amparo Fabiola Montezuma Solarte en calidad de subdirectora administrativa del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

AMPARO FABIOLA MONTEZUMA SOLARTE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Proyecto: Samantha Moreno Bolaños – Contratista Subdirección Técnica

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co / biblioparque@funza-cundinamarca.gov.co / solicitudesinstitucionccb@gmail.com

C.C.B. / Tel. (601) 8221015
Dir. Carrera 13# 12-55 Funza-Cund.
Biblioparque / Tel. (601)8269805
Dir. Carrera 16# 13-23 Funza-Cund.
Ins. Tec. Centro Cultural / Tel. 3102652548
Dir. Calle 12# 13-44 Funza-Cund.

INGRID NATALIA CHEQUE BARBOSA

INSTITUCIÓN BACATÁ
MARQUES DE SAN JORGE
icontec ISO 9001
SC-CER727459